

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МОРСКОЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Судовождение и безопасность судоходства»

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ НА СУДАХ

Методические указания
по организации
самостоятельной работы студентов

Севастополь
СевГУ
2022

УДК 378.146/.147:656.61(076)
ББК 39.471я73-5
О-64

Р е ц е н з е н т :

А. Ю. Рассохин – доцент кафедры СБС,
капитан дальнего плавания

Ответственный за выпуск:

С. А. Подпорин - заведующий кафедрой СБС,
канд. техн. наук, доцент

Составители: Л. В. Аркин, В. Г. Ткаченко, В. В. Фролов

О-64 Организация службы на судах: методические указания по организации самостоятельной работы студентов / Севастопольский государственный университет, Морской институт, кафедра судовождения и безопасности судоходства ; сост.: Л.В. Аркин, В.Г. Ткаченко, В.В. Фролов ; отв. за выпуск С.А. Подпорин. – Севастополь: СевГУ, 2022. – 20 с. – Текст : электронный.

Цель методических указаний – дать студентам необходимые рекомендации по планированию и выполнению самостоятельной работы при подготовке к лекционным и практическим занятиям, выполнению курсовой работы, текущей и промежуточной аттестациям по дисциплине «Организация службы на судах».

УДК 378.146/.147:656.61(076)
ББК 39.471я73-5

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Судовождение и безопасность судоходства» Морского института Севастопольского государственного университета в качестве методических указаний, протокол № 5 от 30 декабря 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цель и задачи дисциплины	6
Связь с ранее пройденными дисциплинами	7
Формы самостоятельной работы студента	7
Подготовка к лекциям	8
Подготовка к практическим занятиям	11
Содержание самостоятельной работы	13
Выполнение курсового проекта	13
Подготовка к контролю знаний	14
Список литературы	20

ВВЕДЕНИЕ

Задача высшего образования (ВО) по морским специальностям не ограничивается подготовкой операторов судовых систем и оборудования. Важнейшей составляющей является формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, принятию сложных, ответственных решений в условиях динамичного развития морской отрасли, постоянного внедрения новых технологий, изменяющейся нормативно-правовой базы.

В современных реалиях качественная подготовка морского специалиста невозможна только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Важнейшей составляющей ВО является самостоятельная работа студента, занимающая в среднем около половины его учебного времени. Студенту следует быть не пассивным потребителем знаний, но активным творцом, умеющим самостоятельно формулировать проблему и искать эффективные пути ее решения. В новой парадигме ВО Российской Федерации самостоятельная работа студента (СРС) – основа образовательного процесса.

Самообразование – это приобретение человеком нужных ему с его точки зрения знаний, навыков и умений посредством самостоятельных занятий и без помощи преподавателя. СРС включает всю самостоятельную деятельность студента как в учебной аудитории, так и вне, в контакте с преподавателем и без и реализуется:

1. непосредственно в процессе аудиторных занятий по дисциплине – на лекциях, практических и семинарских занятиях;
2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении курсового проектирования.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются. Студенту следует приучать себя к целесообразному распределению занятий по месяцам и неделям семестра. Равномерная работа – это основное условие успешных занятий в вузе.

Результативная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьёзной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – дальнейшее трудоустройство и эффективный карьерный рост. Среди

внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы, необходимо учитывать следующие:

- приобретаемые знания и навыки пригодятся при выполнении курсового и дипломного проектирования;
- компетентность будет оценена во время государственной итоговой аттестации в вузе и при прохождении морской квалификационной комиссии.

Навыки самостоятельной работы, полученные в вузе, будут необходимы моряку в будущем, так как устаревание знаний (так называемый период полураспада компетентности) происходит очень быстро. Что касается навигационного оборудования, то этот период можно оценить в 5–10 лет. Поэтому, специалист вынужден на протяжении всей карьеры прилагать усилия для поддержания необходимого уровня компетентности, в том числе самостоятельно работать над получением новых знаний, умений и навыков.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Организация службы на судах» (ОСС) является приобретение компетенций, необходимых для профессионального несения ходовой навигационной вахты и выполнения обязанностей вахтенного помощника капитана в соответствии с требованиями международной конвенции и кодекса ПДНВ 78, национальных нормативных документов и рекомендаций по несению штурманской службы на судах.

Основной задачей изучения дисциплины ОСС является освоение обучающимися основных принципов и процедур несения ходовой навигационной вахты.

Перечень планируемых результатов (приобретаемых компетенций) изучения дисциплины приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты (приобретаемые компетенции) обучения по дисциплине

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональная компетенция	ПК-2. Способен нести ходовую навигационную вахту (А-П/1)	ПК-2.2. Знает основные принципы несения ходовой навигационной вахты; ПК-2.5. Умеет управлять личным составом на мостике
Профессиональная компетенция	ПК-3. Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами (А-П/2)	ПК-3.2. Умеет применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты; ПК-3.4. Умеет использовать информацию, получаемую от навигационного оборудования, для несения безопасной ходовой навигационной вахты; ПК-3.6. Знает использование системы передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС; ПК-3.7. Умеет нести, передавать, уходить с вахты согласно принятым принципам и процедурам; ПК-3.8. Умеет постоянно вести надлежащее наблюдение таким образом, который соответствует принятым принципам и процедурам; ПК-3.10. Умеет с необходимой частотой и полнотой, соответствующим принятым принципам и процедурам, вести наблюдение за судопотоком, судном и окружающей средой ПК-3.11. Умеет надлежащим образом фиксировать действия, имеющие отношение к плаванию судна; ПК-3.12. Умеет определить ответственность за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка.

Профессиональная компетенция	ПК-37. Способен применять навыки руководителя и работать в команде (А-II/1)	ПК-37.3. Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой.
------------------------------	---	--

2. СВЯЗЬ С РАНЕЕ ПРОЙДЕННЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

Дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений базовой части Блока 1 учебного плана. Дисциплина изучается на четвертом курсе после успешного изучения следующих основных естественнонаучных и базовых судоводительских дисциплин:

- Навигация и лоция;
- Гидрометеорологическое обеспечение судовождения;
- Технические средства судовождения;
- Радиосвязь и телекоммуникации;
- Предотвращение столкновений судов
- Безопасность судоходства
- Мореходная астрономия;
- Охранные мероприятия на судне;
- Иностранный язык.

Дисциплина ОСС изучается параллельно с такими профессиональными судоводительскими дисциплинами как:

- Технология и организация морской перевозки грузов и пассажиров,
- Радиосвязь и телекоммуникации,
- Маневрирование и управление судном.

В связи с тем, что дисциплина включает элементы практического применения в мореплавании, она является предшествующей для всех дисциплин, изучающих вопросы безопасности эксплуатации судов, а также проведения научно-исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы. Дисциплина ОСС необходима для прохождения плавательной практики в качестве стажера вахтенного помощника капитана.

3. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

СРС по дисциплине можно разделить на две формы:

- контактная (аудиторная) – проходит в контакте с преподавателем. Предполагает самостоятельную работу студента на лекциях, практических занятиях и консультациях, а также выполнение аудиторных контрольных работ и тестов;
- неконтактная (внеаудиторная) – проходит в режиме самоподготовки, без непосредственного участия преподавателя. Последний, тем не менее, проверяет и оценивает результаты такой подготовки. Внеаудиторная работа студента включает в себя подготовку к лекциям, практическим занятиям, выполнение

индивидуальных заданий, а также проработку вопросов ко всем видам контроля знаний.

Чёткой границы между контактной и неконтактной формами СРС не существует. Обе формы ставят одну цель – успешно пройти промежуточную аттестацию (в форме зачёта или экзамена) по дисциплине.

4. ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ

4.1. Общий подход к лекции

На лекциях закладываются основы знаний и даётся самое важное в изучаемой дисциплине. Задача лектора – помочь студентам понять основы и усвоить материал, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и умению выделять самое важное.

Лекциям принадлежит исключительно ведущая роль в учебном процессе. Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к изучаемой дисциплине. Из большого числа источников информации (учебников, технических описаний, нормативных документов, интернет-источников) лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчёркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное. Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придаёт материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Электронные лекционные курсы в виде наглядных презентаций — это новые эффективные и доходчивые лекционные занятия, которые на современном этапе преподаватели внедряют в учебный процесс. Особенно это актуально для дисциплин, насыщенных технической информацией, иллюстрационным материалом, аудио- и видео-контентом. Большинство судоводительских дисциплин к таковым относятся. В этом случае студенту важно вовремя скачивать и просматривать электронные презентации, сопоставлять их содержание с законспектированным материалом.

Важно помнить, что лекция – это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Безусловно, студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведённое на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал изучаемого раздела, изложенный на

предыдущих лекциях, просмотрел конспект и/или электронные презентации. После окончания раздела рекомендуется проработать его по конспекту, презентациям, интернет-источникам, учебникам.

Для сложных тем дисциплины, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед предстоящей лекцией просматривать ее содержание по презентации, учебнику или интернет-источникам с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остаётся сделать немного для закрепления знаний.

Необходимо помнить, что дисциплина не может быть изучена в необходимом объёме только по конспектам или только по презентациям, которые предоставляет лектор. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и методической литературой (в т.ч. представленной в электронной библиотеке кафедры), интернет-источниками, техническими описаниями и нормативными руководствами. Конспект и презентации лишь помогают облегчить понимание материала и направить в нужное русло.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не даёт перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы.

Ведение конспекта создаёт благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записываются слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени.

Многие студенты полагают, что при наличии электронных презентаций, учебных пособий, методических указаний нет необходимости вести конспект. Такие студенты нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определённая часть студентов считает, что конспекты лекции могут заменить всю учебную литературу, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, хорошего для всех метода конспектирования. Каждый ведёт записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

4.2. Примерное содержание лекционного курса

Содержание и объем лекционного курса ежегодно претерпевают изменения в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рабочих учебных планов, учебной программы дисциплины. Примерное содержание курса в разбивке по темам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Примерное содержание лекционного курса по дисциплине

№ лекции	Наименование темы, содержание лекции	ОФО	ЗФО
		Объем (час)	Объем (час)
	Тема 1. Международные и национальные нормативные документы организации службы на морских судах		
Л-1	Основные принципы несения и организации ходовой навигационной вахты. Требования руководящих документов к несению вахты на судне. Вводная лекция. Основные требования ПДНВ-78 с поправками по обязательному соблюдению принципов несения ходовой навигационной вахты. Обязательные минимальные требования к компетентности вахтенной службы судна. Прием-передача вахты на ходу судна. Несение ходовой вахты, ведение судового журнала и другой документации на ходовом мостике. Организация надлежащего наблюдения на судне. Визуальное и техническое наблюдение за обстановкой. Завершение и сдача вахты.	4	1
Л-2	Защита морской среды от загрязнения. Общие положения и требования международных документов по защите морской среды. Мероприятия по предотвращению загрязнения моря нефтепродуктами, сточными водами, мусором и вредными веществами судна. Властность и настойчивость	4	1
Л-3	Тема 2. Судовые документы. Оформление отхода-прихода судна. Основные судовые документы. Основные судовые документы, находящиеся на мостике. Оформление отхода/прихода судна. Государственный портовый контроль.	4	1
Л-4	Тема 3. Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна Обеспечение навигационной безопасности плавания судна. Предварительная подготовка к рейсу, изучение района плавания, предварительная прокладка, выбор пути, подбор карт. Письменные расчеты. Штурманская работа в рейсе. Счисление пути. Определение места судна различными способами. Техническое наблюдение за обстановкой. Контроль за работой технических средств навигации.	4	1
Л-5	Несение штурманской вахты при особых условиях плавания. Организация штурманской службы на ходовом мостике при плавании в сложных гидрометеоусловиях, узкостях, каналах, мелководье, системах разделения движения судов, в зоне действия системы управления движения судна и т. д. Обязанности вахтенного помощника капитана при плавании в условиях ограниченной видимости и при плавании в штормовых условиях	4	1

Л-6	Стоянка судна на якоре и в порту. Обязанности вахтенного помощника при подходе к месту якорной стоянки или порту. Процедура взаимодействия с вахтенным механиком. Несение вахты на якоре и в порту у причала. Организация вахтенной службы в порту и на рейде в штормовых условиях.	4	1
Л-7	Чрезвычайные условия плавания. Обязанности вахтенного помощника капитана при посадке судна на мель, навалах и столкновениях с судами, плавпредметами и причальными сооружениями. Обязанности вахтенного помощника капитана в случае угрозы возникновения пожара, поступления воды, выхода из строя рулевого устройства или системы управления главным двигателем, при падении человека за борт и нападении пиратов	4	2
Всего лекционных занятий		28	8

К каждой лекции имеется электронная презентация в формате PowerPoint (ее версия в формате .pdf или .jpg доступна студентам через веб-сайт кафедры либо непосредственно у преподавателя).

5. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

5.1. Общий подход к практическим занятиям

Цель практических занятий (ПЗ) по дисциплине – способствовать закреплению знаний и приобретению умений и навыков в решении практических задач, связанных с изучаемой в рамках дисциплины тематикой.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом занятия, его целями, содержанием и необходимыми теоретическими сведениями. Эта информация, а также контрольные вопросы приводятся в соответствующих методических указаниях. При необходимости требуется выполнить домашние задания, заданные ранее на данное ПЗ.

5.2. Примерный перечень и содержание практических занятий

Содержание и объем практических занятий ежегодно претерпевают изменения в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рабочих учебных планов, учебной программы дисциплины. Примерный перечень ПЗ представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень и содержание практических занятий по дисциплине

№ ПЗ	Наименование темы, содержание практического занятия	ОФО	ЗФО
		Объем (час)	Объем (час)
	Тема 1. Международные и национальные нормативные документы организации службы на морских судах		
ПЗ-1	Вводное занятие. Входной контроль знаний. Характеристика курсового проекта. Выдача заданий	1	0,5
ПЗ-2	Документация Штурманской Службы на судне. Ведение документации при несении навигационной вахты	1	0,5
	Тема 2. Судовые документы. Оформление отхода-прихода судна. Основные судовые документы.		
ПЗ-3	Основные судовые документы, находящиеся на мостике. Оформление отхода/прихода судна. Государственный портовый контроль.	2	1
ПЗ-4	Обязанности вахтенного помощника капитана при счислении пути и определении места судна различными способами	4	1
	Тема 3. Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна		
ПЗ-5	Организация штурманской службы на ходовом мостике при плавании в сложных навигационных условиях и в условиях ограниченной видимости	2	1
ПЗ-6	Основные обязанности и действия вахтенного и помощника капитана при посадке судна на мель	2	1
ПЗ-7	Обязанности вахтенного помощника при постановке судна на якорь. Несение штурманской вахты при особых условиях плавания	2	1
	Всего занятий	14	6

Рекомендуется уделять по 1–2 часа на подготовку к каждому ПЗ, в зависимости от темы и наличия домашних заданий. Готовиться следует по методическим указаниям, при необходимости привлекая материалы лекций, учебную литературу и интернет-источники.

6. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Самостоятельная работа

Таблица 4 – Описание видов и содержания самостоятельной работы

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
Самоподготовка	Содержание: проработка материалов лекций и рекомендованной литературы по теме курса. Результаты: усвоение знаний, формирование профессиональных компетенций будущего специалиста
Подготовка к практическим занятиям	Содержание: проработка теоретической части методических рекомендаций к выполнению практических занятий. Результат: применение полученных знаний при выполнении практических заданий, в том числе в аудитории
Выполнение курсового проекта	Результат: углубление знаний по изучаемым темам, побуждение к научно-исследовательской работе, развитие познавательных и творческих способностей личности

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование работы, ее вид	Перечень учебно-методического обеспечения СРС
Методические указания (электрон.)	1. Методические указания к организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация службы на судах» для студентов специальности 26.05.05 «Судовождение» / сост.: Л. В. Аркин, В. В. Фролов, В. Г. Ткаченко. 2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация службы на судах» для студентов специальности 26.05.05 «Судовождение» / сост.: Г. А. Закурдаев, Л. В. Аркин 3. Методические указания к курсовому проектированию по дисциплине «Организация службы на судах» для студентов специальности 26.05.05 «Судовождение» / сост.: Г. А. Закурдаев, Л. В. Аркин

7. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта по дисциплине. Целью курсового проектирования является приобретение компетенций, необходимых для профессионального несения ходовой навигационной вахты и выполнения обязанностей вахтенного помощника капитана в соответствии с требованиями международной конвенции ПДНВ, национальных нормативных документов и рекомендаций по несению штурманской службы на судах. Основной задачей изучения дисциплины ОСС является освоение обучающимися основных принципов и процедур несения ходовой навигационной вахты.

Тема курсового проекта единая для всех студентов: «Штурманское обеспечение навигационного мостика с привлечением его ресурсов по обеспечению безопасности перехода согласно рейсового задания». Исходные данные выдает ведущий преподаватель.

Подробные рекомендации по выполнению курсового проекта изложены в Методических указаниях к курсовому проектированию по дисциплине «Организация службы на судах» для студентов специальности 26.05.05 «Судовождение» / Сост. Г.А. Закурдаев, Л.В. Аркин.

8. ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ

8.1. Формы контроля знаний

Входной контроль - проводится на 1 неделе семестра (обычно во время первого практического занятия) в формате устного или письменного опроса. Цель входного контроля – оценить уровень остаточных знаний студентов с целью обеспечить дифференцированный подход к обучающимся, уделяя особое внимание студентам со слабым уровнем начальной подготовки.

Примерный перечень вопросов входного контроля

1. Обязанности вахтенного помощника капитана в порту.
2. Обязанности вахтенного помощника капитана в море.
3. Состав судового экипажа.
4. Обязанности капитана судна.
5. Принципы несения навигационной вахты.
6. Основные навигационные приборы судна.
7. Системы радиосвязи судна.
8. Способы определения поправок навигационных приборов.
9. Основные команды рулевому.
10. Особенности плавания судна в шторм.
11. Основные навигационные приборы судна.
12. Основные гидрометеорологические приборы судна.
13. Как можно определять позицию в море?
14. Способы определения поправки компаса.
15. Основные флаги МСС – их значение: А, В, G, Н, О, Р, Q.
16. Основные международные морские конвенции.
17. Суть документа РШС-89.
18. Предназначение МППСС-72.
19. Ограничения электронных систем (ЭКНИС, РЛС, САРП, авторулевой, АИС).
20. Что такое благоприятный климат в экипаже?
21. Каковы причины конфликта?
22. Какие бывают виды конфликтов и их характеристики?

23. Что такое психология толпы?
24. Каковы основные методы разрешения конфликтов?
25. Что такое мотивация персонала?
26. Какими бывают методы мотивации экипажа?
27. Что такое благоприятный климат в экипаже?
28. Основные типы морских судов.
29. Основные навигационные параметры.
30. Основные виды тревог на судне.
31. Какой звуковой сигнал подает судно на мели согласно МППСС-72?
32. Какие сигналы бедствия вы знаете?
33. Какая глава конвенции СОЛАС-74 отвечает за безопасность мореплавания?
34. Какие сигналы привлечения внимания вы знаете?
35. Какова роль впередсмотрящего на судне?
36. What is IALA?
37. What is ISM Code?
38. Какие звуковые сигналы подает судно, ограниченное возможностью маневрировать на якоре согласно МППСС-72?
39. Какие положения представлены в главе V Конвенции МАРПОЛ 73/78?
40. Дайте определение «судно», стесненное своей осадкой» согласно МППСС-72?
41. Какой флаг должен быть поднят на судне согласно МСС, если на борту находится лоцман?
42. What is function of SART?
43. Какие звуковые сигналы подает судно на ходу в ограниченную видимость согласно МППСС-72?
44. Требования к дипломированию вахтенного помощника капитана на судах с валовой вместимостью 500 и более согласно МК ПДНВ?
45. Корректурa карт и пособий на судне. В чем заключается правильный подход к подъему карт?
46. Уровни охраны судна согласно кодексу ОСПС?
47. What is EPIRB? How to operate?
48. В чем заключается система оценки готовности судна к переходу?
49. Каким образом осуществляется подготовка судна к заходу в порт?
50. В чем заключаются обязанности капитана судна?
51. Какая конвенция регламентирует права моряков в отношении норм труда?
52. What is the difference between working and rest hours?
53. В чем заключается отличие Региона А и Региона В согласно МАМС?
54. Какой флаг, согласно МСС, должен быть поднят на судне до захода в порт (в отношении карантинных властей)?
55. Каково преимущество использования электронной картографии по сравнению с бумажными картами?
56. В чем заключается суть проведения учебных тревог на судне?
57. What is the difference between «Near miss situation» and «accident»?

58. Какие звуковые сигналы подает судно, занятое буксировкой согласно МППСС-72?

59. Независимо от установленного рабочего языка в каких случаях на судах должны применять английский язык и какое исключение может быть из этого требования?

60. Что входит в маршрутный лист судна?

61. В чем должен удостовериться вахтенный помощник капитана до принятия вахты?

62. Как должен нести вахту вахтенный помощник капитана при плавании в темное время суток?

63. Уровни ответственности экипажа согласно Международной конвенции ПДНВ?

64. What are the responsibilities of safety officer?

65. What is the difference between safety and security onboard?

Текущий контроль - проводится после прохождения каждой темы в форме тестирования, а также письменного или устного опроса по пройденным темам. По результатам контроля выставляется текущая семестровая аттестация.

Примерный перечень вопросов текущего контроля

1. Несение навигационной вахты согласно конвенции и кодекса ПДНВ.
2. Оценка человеческого фактора во время рейса.
3. Роль функции впередсмотрящего во время несения навигационной вахты.
4. Команда навигационного мостика и ее функции.
5. Капитан судна и его обязанности.
6. Вахтенный помощник капитана и его обязанности.
7. Распределение обязанностей между членами команды навигационного мостика.
8. Смена команды навигационного мостика и ознакомление с работой.
9. Предотвращение усталости судовой команды.
10. Взаимоотношение лоцмана и судового персонала на навигационном мостике.
11. Письменные распоряжения капитана судна и их выполнение.
12. Политика компании в отношении навигационной безопасности судна.
13. Синергетика и стиль управления.
14. Психофизическое состояние мостика.
15. Осознанность различных навигационных ситуаций.
16. Стиль руководства и лидерства.
17. Оценка степени риска и расследование аварий.
18. Стратегия быстрого реагирования.
19. Стресс и его влияние на мореплавание.
20. Факторы стресса на море.
21. Чрезвычайные ситуации и лидерство.

22. Типичные ошибки человека и их влияние на работу навигационного мостика.

23. Аварии и их причины.

24. Разбор аварии и основная причина столкновения т/х «Адмирал Нахимов» и т/х «Петр Васев».

25. Последовательность ошибок и признаки их развития.

26. Влияние культурного уровня на безопасность мореплавания.

27. Роль общения и брифингов на судне.

28. Ситуация посадки лоцмана на судно.

29. Суть взаимоотношений капитана и лоцмана.

30. Анализ международных конвенций по безопасности мореплавания.

Промежуточная аттестация – проводится в соответствии с рейтинговой системой оценивания. Итоговый балл (оценка по 100 балльной шкале) рассчитывается как сумма набранных обучающимся баллов в течение семестра в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6 – Распределение рейтинговых баллов по дисциплине

№	Вид работы, подлежащей оцениванию	Максимальный балл
1.	Текущий контроль	50
2.	Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, подготовка к лекциям и ПЗ)	20
3.	Экзамен	30
4.	Дополнительные баллы за посещаемость	20
5.	Дополнительные баллы за творческий рейтинг (начисляются за выполнение дополнительных заданий различного уровня сложности, в т.ч. адекватное реагирование в нестандартных ситуациях)	30

Обучающийся может быть освобожден от сдачи экзамена если по результатам текущего контроля и самостоятельной работы, с учетом дополнительных баллов он набрал не менее 60 баллов. В этом случае обучающемуся выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов, при его согласии.

Обучающийся имеет право повысить набранный в течение семестра рейтинговый балл путем сдачи экзамена, отказавшись от выставления оценки, соответствующей набранному количеству баллов, до начала промежуточной аттестации.

8.2. Рекомендации для подготовки к экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачётно-экзаменационной сессией (ЗЭС). Подготовка к ЗЭС, сдача зачётов и экзаменов, а также тестирование, являются самостоятельной работой студента.

При подготовке к экзамену основной материал должен прорабатываться с привлечением дополнительных источников информации (учебников, интернет-ресурсов и др.), поскольку конспекта и презентаций недостаточно для изучения дисциплины. Эти источники должны прорабатываться в течение семестра равномерно, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

Предэкзаменационные консультации, как правило не могут возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

Каждый студент должен знать, что на экзамене (тестировании) осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это ещё и дополнительная возможность систематизации знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена (тестирования), поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Примерный перечень вопросов для экзамена

1. Состав и структура экипажа судна. Минимальный состав экипажа судна. Судовые службы. Состав вахтенной службы.
2. Система управления безопасностью судна. Судовое Руководство по управлению безопасностью, судовые правила, распоряжения капитана. Повседневная жизнь экипажа судна, распорядок дня.
3. Обязанности командного состава экипажа судна.
4. Обязанности вахтенного помощника капитана.
5. Общие принципы организации и несения навигационной вахты. Несение вахты в море.
6. Действия вахтенного помощника при смене вахты на ходу судна.
7. Несение вахты в различных условиях и районах. Плавание при ясной видимости. Плавание в условиях ограниченной видимости. Плавание при ухудшении видимости. Плавание в темное время суток.
8. Плавание в прибрежных водах и водах, где плавание затруднено. Плавание с лоцманом на борту. Плавание при подходе к порту и выходе из него.
9. Действия вахтенного помощника при подготовке судна к выходу в море и перед подходом судна к порту.

10. Действия вахтенного помощника перед приемом лоцмана, при встрече лоцмана, в процессе лоцманской проводки.

11. Плавание в зоне действия систем управления движением судов. Плавание в системах разделения движения судов.

12. Действия вахтенного помощника при подготовке судна к плаванию в штормовых условиях. Действия вахтенного помощника при плавании во льдах.

13. Действия вахтенного помощника при постановке судна на якорь и во время стоянки судна на якоре.

14. Действия вахтенного помощника при заступлении на вахту и в процессе ее несения при стоянке в порту. Извещение капитана. Присутствие капитана на ходовом мостике.

15. Действия вахтенного помощника в случае падения человека за борт.

16. Действия вахтенного помощника при выходе из строя гирокомпаса. Действия вахтенного помощника при выходе из строя рулевой машины. Действия вахтенного помощника при выходе из строя ДАУ или машинного телеграфа, при обесточивании судна. Действия вахтенного помощника при столкновении, пожаре, посадке на мель, смещении груза (внезапном крене).

17. Действия вахтенного помощника при нештатных ситуациях.

18. Обязательная судовая документация. Перечень обязательной штурманской документации.

19. Оформление судовой документации. Ведение судового журнала. Ведение журнала операций с мусором.

20. Оформление прихода/отхода судна.

21. Прием/передача дел помощником капитана.

22. Правовые нормы по охране морской среды от загрязнения. Структура. Международные, региональные и национальные правовые нормы по охране окружающей среды от загрязнения.

23. Бункеровочные операции, подготовка, проведение.

24. Судовой мусор, сточные воды, нефтесодержащие остатки.

25. Контроль судов государством порта. Меморандумы о взаимопонимании.

26. Контроль судов государством флага. Разрешение на выход из порта.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список учебной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Основная и дополнительная литература по дисциплине

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Горлов, Л. А. Организация службы на судах : учебное пособие / Л. А. Горлов, Л. Е. Деренков. - Москва : МГАВТ, 2002. - 145 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/522810	Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Аксенов, А. А. Аксёнов, А. А. Организация службы и делопроизводство на судах морского флота : учебное пособие / А. А. Аксёнов. - Москва : МГАВТ, 2013. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/419310	
3	Стадниченко, С. М. Управление командой и ресурсами мостика = Bridge Team & Resource Management : учебный курс / С. М. Стадниченко ; под редакцией В. В. Пономаренко. - Одесса : ТЭС, 2015. - 211, [1] с. : ил.	25
Дополнительная литература		
1.	Позолотин, Л. А. Обязанности палубного офицера по безопасности судна = Ship Safety officer duties : учебно-практическое пособие / Л. А. Позолотин, В. Г. Торский. - Одесса : Астропринт, 2015. - 159 с. : ил. ; 20 см. - (Библиотека моряка = Seafarer's Library ; вып. 10). - ISBN 978-966-190-177-2 (в обл.). - ISBN 978-966-190-042-3. — Текст : непосредственный	20
2.	Сухина, М. И. Гидрометеорологическое обеспечение судовождения : учебно-методическое пособие / М. И. Сухина, Г. В. Белокур, А. В. Головки. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 283 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-014948-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064446	Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Бурханов, М. В. Организация штурманской службы на морских судах : учебное пособие / М. В. Бурханов. - Москва : МГАВТ, 2005. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/402922	

В авторской редакции