

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

Методические указания
к выполнению практических занятий
и самостоятельной работы по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг
в системе корпоративного управления»
всех форм обучения

В двух частях

Часть 1

Севастополь
СевГУ
2022

УДК 657:336.1/.5(076.5)

ББК 65.052.5я73

У91

Р е ц е н з е н т ы :

О.В. Рура - канд. эконом. наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Н.Ю. Шипилов - канд. техн. наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составители: Л.И. Саченок, А.П. Никитина

У91 Учет в организациях государственного сектора : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» всех форм обучения : в 2 ч. Часть 1 / Севастопольский государственный университет, Институт финансов, экономики и управления ; сост.: Л. И. Саченок, А. П. Никитина. – Севастополь : СевГУ, 2022. – 24 с. – Текст : электронный.

Целью освоения дисциплины «Учет в организациях государственного сектора» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Методические указания включают планы семинарских занятий, вопросы для самопроверки, учебные задания, тестовые задания, перечень вопросов по дисциплине для углубленного изучения вопросов дисциплины.

УДК 657:336.1/.5(076.5)

ББК 65.052.5я73

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 11 от 16 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ.....	4
Раздел 1. Учет исполнения бюджета в органах федерального казначейства и учреждениях государственного сектора	6
Раздел 2. Организация учета в учреждениях государственной сферы.....	8
Тестовые вопросы для проведения текущего контроля знаний обучающихся ..	10
Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу.....	21
Вопросы к итоговому контролю	22
Список рекомендованной литературы	24

ВЕДЕНИЕ

Курс дисциплины «Учет в организациях государственного сектора» направлен на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области ведения учета и составления отчетности в учреждениях различных типов

Цель изучения дисциплины «Учет в организациях государственного сектора» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Цель проведения практических занятий и самостоятельной работы по данной дисциплине – закрепить теоретические знания и выработать у студентов навыки в решении практических ситуаций по курсу.

Основными задачами учебной дисциплины «Учет в организациях государственного сектора» являются:

- выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регуливающими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в казенных и автономных учреждениях и инструкцию по его применению.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Изучив данный курс, обучающийся должен

знать:

- методы ведения бюджетного учета;
- бюджетную классификацию;
- план счетов бюджетного бухгалтерского учета;
- содержание и построение учетных регистров, в которых отражаются расшифровки данных по счетам бухгалтерского бюджетного учета;
- формы бухгалтерского бюджетного учета;
- принципы бухгалтерского бюджетного учета;

- ведение бюджетного учета в государственных (муниципальных) организациях и органах власти;

уметь:

- правильно организовать работу с первичными документами;
- отражать и классифицировать различные хозяйственные операции в процессе деятельности учреждения;
- понимать и соблюдать различие между национальной системой бухгалтерского учета и международными стандартами;
- организовать работу аппарата бухгалтерии;
- определять стоимость активов организации в зависимости от источника их поступления;
- производить расчет себестоимости продукции (работ, услуг);
- определять финансовый результат от хозяйственной деятельности организации;
- составлять формы отчетности по различным участкам учета;

владеть

- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;
- способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Полученные в результате изучения данного курса знания позволят сформировать будущих специалистов экономического профиля, способных к самостоятельной и успешной работе в реальном секторе экономики.

Раздел 1. УЧЕТ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА И УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

Тема ПЗ1. Общие положения по организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Рассматриваемые вопросы:

1. Организация бюджетного учета в учреждениях государственного сектора в соответствии с законодательством РФ.
2. Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации.
3. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации.
4. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
5. МСБУ в государственных организациях.

Рекомендуемые темы рефератов:

1. Реформирование бюджетного учета и отчетности в РФ.
2. Система понятий и категорий бюджетного учета, ее отличие от коммерческого учета.
3. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях.
4. Организация бюджетного учета в органах Федерального казначейства.
5. Структура и функции бухгалтерии казенного учреждения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Порядок хранения учетных документов в бюджетных учреждениях.
2. План счетов бюджетного учета, его структура.
3. Структура счета бюджетного учета, его взаимосвязь с бюджетной классификацией РФ.
4. Отличительные особенности бухгалтерского учета государственных (муниципальных) и коммерческих организаций.
5. Состав отчетности бюджетных учреждений.

Тема ПЗ 2. Государственное учреждение как участник бюджетного процесса

Контрольные вопросы:

1. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная классификация Российской Федерации, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации.

2. Общие принципы казначейского исполнения бюджетов.
3. Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса.
4. Особенности его функционирования, определяющие специфику бюджетного учета.

Рекомендуемые темы рефератов:

1. Организация бюджетного учета в органах Федерального казначейства.

Вопросы для самостоятельного изучения: Бюджетный Кодекс.

Тема ПЗ 3. Правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Контрольные вопросы:

1. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных учреждениях
2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
3. Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления.
4. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления.
5. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Правила хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета
6. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок оформления ее результатов.
7. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов.

Рекомендуемы темы рефератов:

1. Учетная политика государственного учреждения для целей бухгалтерского учета
2. Учетная политика государственного учреждения для целей налогового учета.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления.
2. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления.
3. Правила хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета
4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок оформления ее результатов.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СФЕРЫ

Тема ПЗ 4. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях

Контрольные вопросы:

1. Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года.
2. План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
3. Особенности отражение на счетах бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств казенного учреждения, его финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета

Темы рефератов:

1. Структура Плана счетов.
2. Характеристика Плана счетов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Нормативно-правая база ведения учета в казенных учреждениях.
2. Понятие и виды учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
3. Основные понятия и категории бюджетного учета (доходы и расходы, лимиты бюджетных обязательств, бюджетные ассигнования, активы и пассивы, финансовый результат).
4. Участники бюджетного процесса, их характеристика.
5. Цели и задачи бюджетного учета.
6. Предмет и методы, объекты бюджетного учета.
7. Нормативные документы, регламентирующие порядок организации и ведения бюджетного учета.
8. Полномочия руководителя и главного бухгалтера учреждения в организации бюджетного учета.
9. Первичные учетные документы и учетные регистры.
10. Особенности исправления ошибок в учетных регистрах.

Тема ПЗ 5. Порядок ведения учета на забалансовых счетах

Контрольные вопросы:

1. Организация управленческого учета на забалансовых счетах в учреждениях материальных ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления; материальных ценностей, учет кото-

рых согласно Инструкции № 157н предусмотрен вне балансовых счетов; обязательств, ожидающих исполнения.

2. Формирование аналитических данных об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимых для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Темы рефератов:

1. Структура забалансовых счетов.
2. Характеристика забалансовых счетов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Нормативно-правая база ведения учета в казенных учреждениях.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Бюджет – это:

- а) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории;
- в) форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

2. Доходы бюджета – это:

- а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ;
- в) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств.

3. Расходы бюджета – это:

- а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ.
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых программ;

4. Дефицит бюджета – это:

- а) превышение доходов бюджета над его расходами;
- б) превышение расходов бюджета над его доходами;

5. Профицит бюджета – это:

- а) превышение доходов бюджета над его расходами
- б) превышение расходов бюджета над его доходами;

6. Бюджетные ассигнования – это:

- а) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств;
- б) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;
- в) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ.

7. Бюджетная организация – это организация, созданная для:

- а) организации формирования бюджета;
- б) обслуживания исполнения бюджета;

в) выполнение государственных функций.

8. Распорядители относятся к:

- а) бюджетным учреждениям;
- б) органам, организующим исполнение государственного бюджета;
- в) органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

9. Кассовый метод используют:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

10. Метод начисления используют:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

11. К особенностям бюджетного учета относится:

- а) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации;
- б) контроль исполнения смет расходов;
- в) обеспечение информацией всех пользователей.

12. Кассовые расходы – это:

- а) расход наличных денег; б) расход бюджетных средств; в) все расходы.

13. Бюджетная организация обслуживается:

- а) казначейством;
- б) коммерческим банком;
- в) и тем и другим одновременно;
- г) либо казначейством, либо коммерческим банком.

14. Есть ли в бюджетном учете отраслевые особенности:

- а) есть; б) нет; в) в зависимости от хозяйственной операции.

15. Государственная учетная политика реализуется Инструкцией через:

- а) план счетов бюджетного учета;
- б) порядок отражения операций по исполнению бюджетов;
- в) сбор налогов.

Тема 2.

1. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются:

- а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;
- б) обеспечение целевого использования денежных средств;
- в) расходование бюджетных средств в соответствии утвержденными сметами;
- г) все вышеперечисленное.

2. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций:

- а) по банковским счетам; б) по расчетам с подотчетными лицами;
- в) по счету «Касса; г) нет верного ответа.

3. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

а) 020101000; б) 020103000; в) 020104000; г) 030401000.

4. В каком разделе плана счетов бюджетного учета находится счет касса:

а) обязательства; б) санкционирование расходов;
в) нефинансовые активы; г) нет верного ответа.

5. На какие виды разделены лицевые счета:

а) лицевой счет распорядителей; б) лицевой счет получателей;
в) лицевой счет казначейства; г) лицевой счет банка.

6. Сколько лицевых счетов может открыть один клиент:

а) 1; б) 2; в) 3; г) по желанию клиента.

7. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой:

а) Д 020104510 К 020101610; б) Д 020611560 К 030405340;
в) Д 010601310 К 030217730; г) Д 040101272 К 010506440.

8. Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства, отражается проводкой:

а) Д 020101510 К 020104610; б) Д 030405000 К 020104610;
в) Д 010106310 К 010601410; г) Д 040101271 К 010404410.

9. Платежные документы принимаются банком к исполнению на сумму:

а) не более 10000 руб.; б) 50000 руб.; в) 100000 руб.; г) без ограничений суммы.

10. Учет денежных документов ведется на счете:

а) 020102000; б) 020103000; в) 020105000; г) 020104000.

11. Ведение кассовых операций возложено на:

а) руководителя организации; б) главного бухгалтера; в) кассира;

12. К денежным документам относятся:

а) почтовые марки; б) вкладыши к трудовым книжкам;
в) бланки ценных бумаг; г) бланки удостоверений.

13. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:

а) мемориальным ордером; б) приходным и расходным кассовым ордером;
в) чеком.

14. Бланки строгой отчетности учитывают на забалансовом счете:

а) 01; б) 02; в) 03; г) 04.

15. Аккредитивы в бюджетном учете учитывают на счете;

а) 020103000; б) 020105000; в) 020104000; г) нет верного ответа.

Тема 3.

1. Нефинансовые активы включают в себя:

а) произведенные активы; б) расчеты по недостачам;
в) основные средства; г) расчеты по выданным авансам.

2. При принятии к учёту основные средства:

а) делятся на три категории; б) делятся на две категории; в) не различаются.

3. При ведении бюджетного учёта:

- а) инвентаризация основных средств проводится;
- б) инвентаризация основных средств не проводится.

4. При ведении бюджетного учёта:

- а) начисляется амортизация основных средств;
- б) начисляется амортизация непроизведенных активов.

5. Различают следующую оценку основных средств:

- а) первоначальную; б) остаточную; в) восстановительную; г) инвентарную.

6. При приобретении непроизведенных активов применяется счет:

- а) 010601000; б) 010602000; в) 010603000; г) 010604000.

7. При приобретении нематериальных активов применяется счет:

- а) 010601000; б) 010602000; в) 010603000; г) 010604000.

8. При приобретении основных средств применяется счет:

- а) 010601000; б) 010602000; в) 010603000; г) 010604000.

9. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) инвентарный объект; б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка; г) нет верного ответа.

10. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес., независимо от стоимости;

в) все имущество, принадлежащее учреждению; г) нет верного ответа.

11. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

а) текущая рыночная стоимость; б) учетная стоимость;

в) средняя фактическая стоимость. г) нет верного ответа.

12. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств, стоимостью до 40000 руб.:

а) начисляется сразу в размере 100 % при передаче их в эксплуатацию;

б) не начисляется;

в) устанавливается учетной политикой учреждения;

г) по сумме чисел лет срока полезного использования.

13. Какой проводкой отражается принятие к учету объектов основных средств:

а) Д 010100310 К010600410; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010100310 К010600310.

14. Какой проводкой отражается принятие к учету нематериальных активов:

а) Д 010100310 К010600410; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010100310 К010600310.

15. Какой проводкой отражается принятие к учету непроизведенных активов:

а) Д 010100310 К010600410; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010100310 К010600310.

16. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов отражается на счете:

а) 010400310; б) 010400410; в) 010400272; г) нет верного ответа.

17. Приобретенные объекты основных средств и нематериальных активов принимаются к бюджетному учету в оценке по:

а) первоначальной стоимости; б) остаточной стоимости;
в) восстановительной стоимости; г) нет верного ответа.

18. Материальные запасы включают в себя:

а) готовую продукцию; б) расчеты по недостачам;
в) основные средства; г) расчеты по выданным авансам.

19. При принятии к учету материальные запасы средства:

а) делятся на три категории б) делятся на две категории в) не различаются

20. При ведении бюджетного учёта:

а) инвентаризация материальных запасов проводится;
б) инвентаризация материальных запасов не проводится.

21. При ведении бюджетного учёта материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

а) с учетом сумм НДС; б) без учета сумм НДС.

22. Материальные запасы принимают к учету по:

а) первоначальной стоимости; б) остаточной стоимости;
в) восстановительной стоимости; г) фактической стоимости.

23. При приобретении медикаментов применяется счет:

а) 010501340; б) 010502340; в) 010503340; г) 010504340.

24. При изготовлении готовой продукции применяется счет:

а) 010501340; б) 010502340; в) 010503340; г) нет верного ответа.

25. При приобретении стройматериалов применяется счет:

а) 010501340; б) 010502340; в) 010503340; г) 010504340.

26. При приобретении горюче-смазочных материалов применяется счет:

а) 010501340; б) 010502340; в) 010503340; г) 010504340.

27. Материальными запасами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть законодательно закреплено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения менее 12 мес., независимо от стоимости;

в) все имущество, принадлежащее учреждению;

г) нет верного ответа.

28. Какой проводкой отражается принятие к учету готовой продукции:

а) Д 010100310 К010600410; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010507340 К010604440.

29. Какой проводкой отражается поступление материальных запасов от поставщиков:

а) Д 010500340 К030222730; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010507340 К010604440.

30. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов в пределах естественной убыли:

а) Д 040101173 К010500440; б) Д 040101272 К010500440;

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

31. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов за счет виновных лиц:

а) Д 040101173 К010500440; б) Д 040101272 К010500440;

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

32. Какой проводкой отражается списание материальных запасов на нужды учреждения:

а) Д 040101173 К010500440; б) Д 040101272 К010500440;

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

33. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов вследствие стихийных бедствий:

а) Д 040101173 К010500440; б) Д 040101272 К010500440;

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

34. Какой проводкой приходят излишки материальных запасов, выявленные при инвентаризации:

а) Д 010500340 К040101180; б) Д 040101272 К010500440;

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

Тема 4.

1. Тарифная ставка – это:

а) размер оплаты труда в зависимости от его сложности;

б) фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности квалификации за единицу времени;

в) величина, которая отражает сложность труда и квалификацию работника;

г) нет верного ответа.

2. Минимальная заработная плата – это:

а) размер месячной зарплаты, установленный законодательно за труд квалифицированного работника;

б) размер месячной зарплаты, установленный законодательно за труд неквалифицированного работника;

в) выплата работникам стандартного социального пакета; г) нет верного ответа.

3. Заработная плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:

а) единой тарифной сеткой; б) тарифной ставкой; в) минимальным размером оплаты труда.

4. При учёте оплаты труда штатным работникам используется счёт:

а) 030201000; б) 030207000; в) 040101000; г) другой счёт.

5. Остатки не выданной в срок заработной платы:

а) приходяются как прибыль организации; б) депонируются;

в) перечисляются в доход бюджета.

6. Отчисления по страховым взносам производятся за счёт средств:

а) по которым начислялась заработная плата; б) за счёт бюджетных средств; в) за счёт внебюджетных средств; г) нет верного ответа.

7. Оплата больничного листа производится исходя из:

а) минимального размера оплаты труда;
б) средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника;
в) средней заработной платы за 3 месяца.

8. Работникам, имеющим страховой стаж менее 5 лет, выплачивается:

а) 50 % пособия по временной нетрудоспособности;
б) 60 % пособия по временной нетрудоспособности;
в) 80 % пособия по временной нетрудоспособности;
г) 100 % пособия по временной нетрудоспособности;

9. Начисление заработной платы штатным сотрудникам оформляется проводками:

а) Д 030302830 К 030213730; б) Д 040102263 К 030213730;
в) Д 040103213 К 030302730; г) Д 040101211 К 030201730.

10. Удержания по исполнительным листам являются:

а) добровольными; б) обязательными; в) по инициативе работодателя.

11. Удержание НДФЛ производится за счёт средств:

а) по которым начислялась заработная плата; б) за счёт бюджетных средств;
в) за счёт внебюджетных средств; г) нет верного ответа.

12. Удержание НДФЛ с начисленной заработной платы оформляется проводкой:

а) Д 040101213 К 030302730; б) Д 040101212 К 030201730;
в) Д 030201830 К 030301730; г) Д 030201730 К 030301830.

13. Начисление заработной платы внештатным сотрудникам оформляется проводками:

а) Д 030302830 К 030213730; б) Д 040101225 К 030213730;
в) Д 040101226 К 030201730; г) Д 040101211 К 030201730.

14. Аналитический учет расчетов с дебиторами ведется в:

а) карточке учета средств и расчетов; б) Журнале по прочим операциям;
в) карточке или Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;
г) нет верного ответа.

15. Основанием для начисления платы с родителей за содержание ребенка в дошкольном учреждении является:

а) табель учета рабочего времени; б) табель учета посещаемости детей;
в) справка от родителей; г) ведомость посещаемости детей.

16. Начисление платы с родителей за содержание ребенка в дошкольном учреждении отражается следующей проводкой:

а) Д 020503560 К 040101130; б) Д 020510560 К 030305730;
в) Д 020510560 К 040104130; г) нет верного ответа.

17. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:

а) 020800000; б) 020600000; в) 010602000; г) 030403000.

18. Что является основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы:

- а) приказ директора; б) заявление работника;
- в) командировочное удостоверение; г) авансовый отчет.

19. Размер представительских расходов для бюджетных учреждений:

- а) не ограничен; б) ограничен законодательно;
- в) для отдельных видов установлен предельный размер; г) нет верного ответа.

20. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется:

- а) в авансовом отчете; б) Журнале операций с подотчетными лицами;
- в) карточке учета средств и расчетов; г) нет верного ответа.

21. К представительским расходам в бюджетных учреждениях относятся:

- а) транспортное обеспечение представителей других организаций;
- б) расходы на организацию отдыха участников переговоров;
- в) оплата проживания участников переговоров; г) нет верного ответа.

22. Выдача денег раздатчикам для выдачи заработной платы оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 020807560 К 020104610; б) Д 020801560 К 020104610;
- в) Д 020600560 К 020104510; г) Д 010602320 К 020101610.

23. На суммы выявленных недостач, хищений, потерь и др. составляют бухгалтерскую проводку:

- а) Д 020807560 К 020104610; б) Д 020900560 К 040101172;
- в) Д 020600560 К 020104510; г) Д 010602320 К 020101610.

24. Суммы, поступившие в возмещение причиненного ущерба бухгалтерской проводкой:

- а) Д 020807560 К 020104610; б) Д 020101510 К 020900660;
- в) Д 020104510 К 020900660; г) Д 010602320 К 020101610.

25. Учет расчетов с прочими дебиторами ведется на счете:

- а) 021001000; б) 021002000; в) 021003000; г) все ответы верны.

Тема 5.

1. Обязательства – это:

- а) расчеты по недостачам; б) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- в) расчеты по платежам в бюджет.

2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете:

- а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 30400000.

3. В каком разделе плана счетов бюджетного учета находится счет «Расчеты по НДС»:

- а) финансовые активы; б) санкционирование расходов;
- в) нефинансовые активы г) нет верного ответа.

4. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам ведется на счете:

- а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

5. Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете:

а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

6. Учет прочих расчетов с ведется на счете:

а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

7. Учет расчетов по выплате наличных денег ведется на счете:

а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

8. Учет расчетов по невыясненным поступлениям ведется на счете:

а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

9. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета ведется на счете:

а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

10. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет ведется на счете:

а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

11. Списание авансовых платежей на расчеты с поставщиками и подрядчиками при принятии к учету товаров, работ, услуг отражается проводкой:

а) Д 020503560 К 040101130; б) Д 030200830 К 020600660;

в) Д 020510560 К 040104130; г) нет верного ответа.

12. Отражение в учете представленных из бюджета кредитов оформляют проводкой:

а) Д 020503560 К 040101130; б) Д 030200830 К 020600660;

в) Д 020700540 К 030405540; г) нет верного ответа.

13. Погашение долговых обязательств оформляют проводкой:

а) Д 020503560 К 040101130; б) Д 030200830 К 020600660;

в) Д 020700540 К 030405540; г) нет верного ответа.

14. Начисление задолженности учреждения перед поставщиком по услугам связи оформляют проводкой:

а) Д 040101221 К 030204730; б) Д 030200830 К 020600660;

в) Д 020700540 К 030405540; г) нет верного ответа.

15. Приобретение денежных документов оформляют проводкой:

а) Д 040101221 К 030204730; б) Д 030200830 К 020600660;

в) Д 020105510 К 030203730; г) нет верного ответа.

Тема 6.

1. Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами:

а) за текущий период; б) за прошлые отчетные периоды; в) доходов будущих периодов.

2. Смета доходов и расходов формируется на основе:

а) всех разделов плана счетов; б) отчетности; в) 5-го раздела плана счетов.

3. Учет финансового результата учреждения ведется на счете:

а) 040100000; б) 040200000; в) 040300000; г) 040400000.

4. Учет финансовых результатов по кассовым операциям бюджета ведется на счете:

а) 040100000; б) 040200000; в) 040300000; г) 040400000.

5. Списание в конце года доходов на финансовый результат оформляется проводкой

- а) Д 040103000 К 040101200; б) Д 040101100 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 040102000; г) Д 040102000 К 040103000.

6. Списание в конце года расходов на финансовый результат оформляется проводкой

- а) Д 040103000 К 040101200; б) Д 040101100 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 040102000; г) Д 040102000 К 040103000.

7. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

8. Списание распорядителем средств бюджета, использованных получателем на основании отчетности получателей, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

9. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов по платежам из бюджета, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000 б) Д 030405000 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

10. Списание средств бюджета, использованных получателем средств, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

11. Списание главным распорядителем средств бюджета, использованных распорядителем на основании отчетности распорядителя, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

12. Поступление платежей, требующих выяснения, оформляется проводкой:

- а) Д 020300510 К 040201180; б) Д 040201180 К 020300610;
- в) Д 040201180 К 020300510021002000; г) Д 020300610 К 040201180.

Тема 7.

1. Бюджетная отчетность составляется:

а) на бумажных носителях информации; б) на электронных носителях информации; в) на бумажных и электронных носителях информации.

2. Бюджетная отчетность составляется на основе данных:

- а) Главной книг; б) Журналов-ордеров;
- в) оборотно-сальдовых ведомостей; г) первичных документов.

3. Баланс исполнения бюджета составляют:

- а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно.

4. Актив баланса исполнения бюджета состоит из:

а) двух разделов; б) трех разделов; в) четырех разделов; г) пяти разделов.

5. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из:

а) двух разделов; б) трех разделов; в) четырех разделов; г) пяти разделов.

6. Актив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

а) «Нефинансовые активы»; б) «Финансовые активы»; в) «Средства на счетах бюджетов»; г) «Финансовые вложения»; д) «Дебиторская задолженность».

7. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

а) «Обязательства»; б) «Результат по кассовым операциям бюджета»;

в) «Расчеты по недостачам»; г) «Финансовый результат»;

д) «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам».

8. Отчет об исполнении бюджета составляется:

а) по бюджетной деятельности; б) по деятельности, приносящей доход;

в) по бюджетной и приносящей доход деятельности.

9. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств составляется на основании данных:

а) Главной книги б) журнала-ордера по счету «Касса»;

в) оборотно-сальдовой ведомости по счету «Касса»; г) кассовой книги.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

1. Бюджетная система РФ и ее принципы.
2. Содержание бюджетного учета, его особенности.
3. Субъекты бюджетного учета.
4. Объекты бюджетного учета. Задачи бюджетного учета.
5. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности.
6. Бюджетная классификация РФ: ее содержание и использование в бюджетном учете.
7. Методы бюджетного учета.
8. Нефинансовые активы государственных учреждений, их классификация и оценка
9. Начисление и учет амортизации нефинансовых активов.
10. Единый счет бюджета: понятие и особенности отражения в учете.
11. Виды смет государственного учреждения. Техника планирования, утверждения и исполнения сметы.
12. Учет расходов, финансируемых за счет бюджетных средств. Учет расходов за счет средств от приносящей доход деятельности.
13. Учет финансовых результатов бюджетной деятельности. Учет поступлений за счет приносящей доход деятельности.
14. Понятие санкционирования расходов бюджета, бюджетных обязательств. Этапы бюджетного планирования и финансирования.
15. Принятие и изменение лимитов бюджетных обязательств, их отражение в бюджетном учете.
16. Учет субсидий в бюджетные и автономные учреждения.
17. Виды и формы бюджетной отчетности.
18. Оценка деятельности учреждения по показателям бюджетной отчетности.

ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Содержание бюджетного учета и отчетности.
2. Функции и задачи бюджетного учета.
3. Предмет и метод бюджетного учета.
4. Основные принципы организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.
5. Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета.
6. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов бюджета.
7. Главное государственное казначейство и его роль в организации бюджетного учета.
8. Задачи и организация бюджетного учета в финансовых органах.
9. Бухгалтерские документы, применяемые в финансовых органах.
10. Учетные регистры, применяемые в финансовых органах.
11. План счетов текущего учета исполнения местных бюджетов.
12. Баланс финансовых органов по исполнению бюджета.
13. Порядок зачисления доходов в бюджет.
14. Учет денежных средств в финансовых органах.
15. Учет доходов бюджета в финансовых органах.
16. Порядок возврата излишне поступивших доходов и учет возвращенных сумм в финансовых органах.
17. Организация и учет финансирования из бюджета в финансовых органах.
18. Синтетический учет расходов бюджета в финансовых органах.
19. Аналитический учет расходов бюджета в финансовых органах.
20. Организация учета операций по взаимным расчетам в финансовых органах.
21. Синтетический учет взаимных расчетов в финансовых органах.
22. Синтетический учет средств, переданных и полученных в финансовых органах.
23. Аналитический учет расчетов с другими бюджетами в финансовых органах.
24. Учет бюджетных ссуд в финансовых органах.
25. Учет результатов исполнения бюджета и годовое заключение счетов.
26. Виды отчетности финансовых органов, порядок составления и представления в вышестоящий финансовый орган.
27. Содержание отчетности финансовых органов.
28. Задачи и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
29. План счетов бухгалтерского учета исполнения смет расходов учреждений (организаций), состоящих на бюджете.
30. Формы бухгалтерского учета, применяемые в бюджетных учреждениях.
31. Порядок финансирования бюджетных учреждений.

32. Учет денежных средств бюджетных учреждений на текущих счетах по бюджету.

33. Учет бюджетного финансирования в бюджетных учреждениях.

34. Учет фактических расходов за счет средств бюджета в бюджетных учреждениях.

35. Учет кассовых операций в бюджетных учреждениях.

36. Учет аккредитивов в бюджетных учреждениях.

37. Учет чековых книжек в бюджетных учреждениях.

38. Учет прочих денежных документов в бюджетных учреждениях.

39. Учет финансовых вложений в бюджетных учреждениях.

40. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях.

41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях.

42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в бюджетных учреждениях. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.

43. Учет расчетов в порядке плановых платежей в бюджетных учреждениях.

44. Понятие и классификация основных средств в бюджетных учреждениях.

45. Аналитический учет основных средств в бюджетных учреждениях.

46. Учет поступления основных средств в бюджетных учреждениях.

47. Учет перемещения и выбытия основных средств в бюджетных учреждениях.

48. Учет износа основных средств в бюджетных учреждениях.

49. Учет нематериальных активов в бюджетных учреждениях.

50. Классификация и оценка материальных запасов. Счета, применяемые для учета материальных запасов в бюджетных учреждениях.

51. Учет поступления материалов в бюджетных учреждениях.

52. Учет отпуска материалов со склада и их расхода в бюджетных учреждениях.

53. Аналитический учет материальных запасов в бюджетных учреждениях.

54. Учет отдельных предметов в составе оборотных средств в бюджетных учреждениях.

55. Учет заработной платы и доплат к ней в бюджетных учреждениях.

56. Учет удержаний из заработной платы и обязательных отчислений от фонда оплаты труда в бюджетных учреждениях.

57. Учет внебюджетных денежных средств в бюджетных учреждениях.

58. Учет доходов и фактических расходов, произведенных за счет внебюджетных средств.

59. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации продукции (работ, услуг)

60. Учет финансовых результатов и использования прибыли в бюджетных учреждениях.

61. Состав, порядок составления и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетных учреждениях.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
а) Основная литература		
1	Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Мизиковский Е. А., Маслова Т. С. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961723 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1219448 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
б) Дополнительная литература		
3	Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М. Е. Василенко, Т. А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840453 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: по подписке. — DOI: https://doi.org/10.12737/1707-4 . - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

Методические указания

В двух частях

Часть 1

Составители: Саченок Л. И., Никитина А. П.

В авторской редакции

Изд. № 192/2022. Объем 1,5 п.л. Усл. печ. л. 1,39. Уч.-изд. л. 1,47.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»