

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

Методические указания
к выполнению практических занятий
и самостоятельной работы по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
всех форм обучения

В двух частях

Часть 2

Севастополь
СевГУ
2023

УДК 657:336.1/.5(076.5)

ББК 65.052.5я73

Б94

Р е ц е н з е н т ы :

О.В. Рура - канд. эконом. наук, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Н.Н. Батищева - канд. эконом. наук, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составители: Л. И. Саченок, А. П. Никитина

Б94 Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения : в 2-х частях. Часть 2 / Севастопольский государственный университет, Институт финансов, экономики и управления ; сост. : Л. И. Саченок, А. П. Никитина. – Севастополь : СевГУ, 2023. – 28 с. – Текст : электронный.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Методические указания включают планы семинарских занятий, вопросы для самопроверки, учебные задания, тестовые задания, перечень вопросов по дисциплине для углубленного изучения вопросов дисциплины.

УДК 657:336.1/.5(076.5)

ББК 65.052.5я73

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 11 от 16 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Раздел 4. Особенности методики учета нефинансовых, финансовых активов и обязательств в организациях государственного сектора	5
Раздел 5 Санкционированные расходы. Бухгалтерская, бюджетная и налоговая отчетность в учреждениях государственного сектора	17
Тестовые вопросы для проведения текущего контроля знаний	24
Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу	27
Список литературы	28

ВВЕДЕНИЕ

Курс дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектор» (часть 2) направлен на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области ведения учета и составления отчетности в учреждениях различных типов

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектор» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Цель проведения практических занятий и самостоятельной работы по данной дисциплине - закрепить теоретические знания и выработать у студентов навыки в решении практических ситуаций по курсу.

Основными задачами учебной дисциплины «Учет в организациях государственного сектора» являются:

- выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в казенных и автономных учреждениях и инструкцию по его применению.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Изучив данный курс, обучающийся должен:

знать:

- бюджетную классификацию;
- план счетов бюджетного бухгалтерского учета;
- ведение бюджетного учета в государственных (муниципальных) организациях и органах власти;

уметь:

- правильно организовать работу с первичными документами;
- отражать и классифицировать различные хозяйственные операции в процессе деятельности учреждения;

владеть

- способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Полученные в результате изучения данного курса знания позволят сформировать будущих специалистов экономического профиля, способных к самостоятельной и успешной работе в реальном секторе экономики.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА НЕФИНАНСОВЫХ, ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

Тема 5. Учет и отражение на счетах бюджетного учета нефинансовых активов

Контрольные вопросы

1. Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов.
2. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Понятие инвентарного объекта, организация аналитического учета.
3. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия и переоценки стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов.
4. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Отражение в учете начисления и списания амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов.
5. Порядок отражения в учете объектов основных средств и нематериальных активов, на которые амортизация не начисляется.
6. Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости.
7. Списание (отпуск) материальных запасов.
8. Организация складского учета. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов.
9. Аналитический и синтетический учет материальных запасов.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет нематериальных активов в государственных учреждениях.
2. Учет и документальное оформление операций по выбытию нематериальных активов.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и виды нефинансовых активов (НФА).
2. Порядок формирования первоначальной стоимости НФА.
3. Особенности формирования стоимости НФА в рамках приносящей доход деятельности.
4. Порядок определения сроков полезного использования отдельных видов НФА.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет вложений в нефинансовые активы в государственных учреждениях.
2. Учет нефинансовых активов в пути.
3. Учет нефинансовых активов имущества казны.

Задача 1. Учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 940 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94 400 руб., в том числе НДС, стоимость услуг по юридическому оформлению прав 27 700 руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе.

Определить сумму амортизации за месяц и написать все бухгалтерские проводки.

Задача 2. Научно-исследовательский институт разработал нематериальный актив. Затраты по разработке составили: расходы на оплату труда – 150 000 руб., начисления от заработной платы –? руб., взнос по обязательному страхованию от несчастных случаев – 200 руб., прочие материалы – 21 000 руб., стоимость коммунальных услуг 10 800 руб., стоимость услуг патентного бюро 21 500 руб. и др. Нематериальный актив введен в эксплуатацию со сроком полезного использования 20 лет.

Через 3 года эксплуатации нематериальный актив был передан на безвозмездной основе НИИ, находящемуся в ведомстве того же главного распорядителя. Отразить проводки, произвести необходимые расчеты.

Задача 3. Учреждение получило по договору дарения от коммерческой организации исключительные права на программный продукт. Стоимость права – 175000 руб. Стоимость услуг патентного бюро по переоформлению прав на объект НМА - 1750 руб. (Оплачены за счет внебюджетных средств). Объект принят к учету для осуществления предпринимательской деятельности со сроком полезного использования 5 лет.

Рассчитать сумму амортизации за первый месяц. Оформить все необходимые проводки.

Задача 4. Учреждение продает исключительное право на изобретение. Первоначальная стоимость 60 000 руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. В учреждении объект находился в эксплуатации и использовался для осуществления предпринимательской деятельности 3 г. 7 мес. Предпринимательская деятельность не облагалась НДС. Продали за 59 000 руб., в том числе НДС, деньги поступили на банковский счет. Определить сумму налога на прибыль и написать все проводки.

Задача 5. Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 350 000 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при условии, что операция связана с предпринимательской деятельностью и нематериальные активы отражаются в учете без НДС.

Задача 6. Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 590 000 руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 120 000 руб., в том числе НДС.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Задача 7. Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы: использованы материалы – 30 000 руб., начислена заработная плата работникам – 10 000 руб., произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы –? стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 3 000 руб. Объект введен в эксплуатацию.

Определить первоначальную стоимость объекта. Составить проводки.

Задача 8. Учреждение приобрело 2 шкафа по цене 6 000 руб. за 1 шкаф, в т.ч. НДС. Расходы по доставке составили 850 руб. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами произведены за счет средств приносящей доход деятельности. Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию.

Задача 9. Учреждение приобрело за счет бюджетных средств принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 600 руб. каждый. За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. В бухгалтерию учреждения со склада передали в эксплуатацию 6 стульев и принтер стоимостью 7 500 руб.

За счет средств от предпринимательской деятельности приобрели микроволновую печь по цене 3 500 руб., в том числе НДС. Оплату произвели наличными через подотчетное лицо, которому выдали деньги из кассы. Микроволновую печь ввели в эксплуатацию. Оформить проводки.

Задача 10. За счет средств бюджета приобрели медицинское оборудование. Стоимость оборудования по договору 5 900 USD. Оборудование поступило 1 сентября т.г., оплачено 5 сентября, ввели в эксплуатацию 20 сентября. Оплата производилась в рублях с лицевого счета в казначействе.

А) Курс ЦБ РФ 1 сентября 80.00 руб./USD

5 сентября 70.00 руб./USD

Б) Курс ЦБ РФ 1 сентября 75.00 руб./USD

5 сентября 85.00 руб./USD

Отразить все операции в учете и сформировать первоначальную стоимость с учетом суммовых разниц.

Оборудование ввели в эксплуатацию и установили срок полезного использования 15 лет. Определить сумму амортизации за месяц.

Задача 11. Учреждение безвозмездно получило от коммерческой фирмы оборудование, рыночная стоимость которого 70 800 руб., в том числе НДС. Дополнительные затраты для его ввода в эксплуатацию не потребовались. Оборудование ввели в эксплуатацию.

Задача 12. Больница № 13, подведомственная муниципальным органам власти, получила от больницы № 1, подведомственной субъекту РФ, оборудование в рамках безвозмездной передачи.

В соответствии с актом приемки-передачи его стоимость составляет 240 000 руб., сумма начисленной амортизации 200 000 руб.

За доставку больницы №13 понесла расходы в сумме 17 700 руб. Операция связана с бюджетной деятельностью.

Тема 7. Особенности учета изготовления и реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)

Контрольные вопросы

1. Организация учета затрат на изготовление и реализацию продукции и товаров, выполнение работ, оказание услуг.
2. Оценка готовой продукции. Определение фактической стоимости и плановой (нормативно-плановой) себестоимости продукции (в зависимости от учетной политики учреждения).
3. Порядок учета отклонений фактической себестоимости от плановой.
4. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг).
5. Бухгалтерские записи по реализации продукции (работ, услуг).

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход (предпринимательская деятельность).
2. Учет платных образовательных услуг.
3. Учет платных медицинских услуг.
4. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности и порядок ее исполнения.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета.
2. Регистры бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).

Задача 1. Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации по договору на сумму 120 000 руб., в том числе НДС.

При оказании услуги учреждение осуществило следующие затраты:

- транспортные расходы на сумму 12 000 руб.;
- использованы материалы на сумму 5 000 руб.;
- начислена заработная плата работникам, занятым оказанием данной услуги, - 10 000 руб.;
- отчисления от заработной платы работников, занятых оказанием данной услуги - ?;
- использован хозяйственный инвентарь на сумму 1 000 руб.

Определить фактическую себестоимость услуги и финансовый результат от оказания услуги.

Рассчитать сумму налога на прибыль и произвести перечисление в бюджет необходимых налогов. Составить все необходимые проводки.

Задача 2. Учреждение приобрело строительные материалы для изготовления продукции в рамках предпринимательской деятельности на сумму 28 300 руб., в том числе НДС. Оплата произведена путем безналичных расчетов со счета учреждения.

Расходы на изготовление продукции составили: Заработная плата – 12 700 руб., отчисления от заработной платы –?, строительные материалы – 18000 руб., ГСМ – 1500 руб., стоимость коммунальных услуг – 2 500 руб.

Заработная плата выплачена из кассы, а услуги поставщиков и отчисления от заработной платы – со счета учреждения.

Готовая продукция оприходована по фактической себестоимости изготовления. Отразить все хозяйственные операции.

Задача 3. Учреждение, кроме уставной деятельности ведет предпринимательскую деятельность, при этом производит продукцию (2 106 04 340 – 1) и оказывает услуги (2 106 04 340 – 2). За отчетный месяц произведены следующие расходы:

- начислена заработная плата: на продукцию 100 000 руб. на услуги – 40 000 руб.;
- отчисления от заработной платы –? руб.;
- страховые взносы от несчастных случаев – 1,2 % от заработной платы;
- списаны основные средства стоимостью до 3000 рублей на выпуск продукции на общую сумму 5 000 руб.;
- начислена амортизация оборудования – 4 500 руб.;
- списана стоимость ГСМ – 6 500 руб.;
- списана стоимость прочих материалов: 10 000 руб. на продукцию, 500 руб.- на услуги;
- услуги связи – 4000 рублей, в т.ч. НДС;
- транспортные услуги – 1200 руб., в т.ч. НДС;
- коммунальные услуги – 3800 руб., в т.ч. НДС.

Готовая продукция принята на склад по фактической себестоимости и реализована на сумму 188 800 руб., в т.ч. НДС. Услуги оказаны заказчику, их стоимость 150 500 руб., в т.ч. НДС.

Определить фактическую себестоимость услуг и готовой продукции и сумму налога на прибыль по видам деятельности. Составить проводки. База для распределения накладных расходов – заработная плата. 2 106 04 340 – 3 накладные расходы. Распределить накладные расходы.

Задача 4. В мастерский театр за месяц было изготовлено 1000 сувениров. Для изготовления одного сувенира заработная плата мастера составила 30 руб., стоимость материалов 50 руб. Ежемесячное начисление амортизации на оборудование мастерской составило 2 000 руб. По договору торговой организации продано 500 сувениров по цене 360 руб., в том числе НДС.

Определить сумму налога на прибыль от продажи сувениров. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задача 5. Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств прочие материальные запасы стоимостью 25 000 рублей. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Запасы оприходованы на склад и в сумме 20 000 рублей передали материально-ответственным лицам. Оформить необходимые записи

Задача 6. Больница приобрела за счет бюджетных средств 100 кг гречки по цене 71 руб. за 1 кг, в том числе НДС; 60 кг риса по цене 60 руб. за 1 кг, в

т.ч. НДС. Доставку осуществила транспортная организация. Стоимость доставки 700 руб., в т.ч. НДС. Крупы были оприходованы по фактической себестоимости. В учетной политике учреждения закреплено, что расходы по доставке продуктов питания распределяются пропорционально стоимости. Определить себестоимость каждого вида крупы и оприходовать.

Тема 8. Учет финансовых активов. Учет денежных средств учреждения

Рассматриваемые вопросы

1. Порядок финансирования учреждений разных типов.
2. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях.
3. Организация кассовых операций и их учет.
4. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте.

Контрольные вопросы

1. Оформление платежных документов.
2. Порядок применения забалансовых счетов 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения», 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения».
3. Правила ведения кассовых операций. Ревизия кассы.
4. Особенности отражения в бюджетном учете денежных средств учреждения, находящихся во временном распоряжении.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет кассовых операций в бюджетных учреждениях.
2. Учет денежных средств бюджетного учреждения на счетах
3. Порядок открытия и ведения органами Федерального казначейства лицевых счетов бюджетных учреждений.
4. Порядок обеспечения денежной наличностью получателей бюджетных средств.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Учет денежных средств учреждения, перечисленных учреждению, но полученных им в следующем периоде.
2. Понятие и виды денежных документов.
3. Отражение операций по учету денежных документов.
4. Особенности учета бланков строгой отчетности.
5. Учет расчетов аккредитивами.
6. Учет операций по движению денежных средств учреждения в иностранной валюте.

Задача 1. Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Не выданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Записать проводки.

Задача 2. Для оплаты конвертов учреждение перечислило в почтовое отделение 7 000 руб. Было приобретено 1000 конвертов с марками 7 руб. за конверт. В текущем месяце на расходы были списаны 200 конвертов. Лицевой счет в Казначействе открыт. Операция связана с бюджетной деятельностью. Записать проводки.

Задача 3. Учреждением выявлена недостача денег в кассе 100 000 руб., которые были предназначены для выдачи подотчетному лицу. Кассир внес недостачу в кассу. Сумма недостачи была перечислена в бюджет с лицевого счета в Казначействе.

Задача 4. В отчетном периоде в бюджетном учреждении из кассы были выплачены аванс по заработной плате 100 000 руб., заработная плата в размере 125 000 руб., прочие выплаты 30 000 руб., выплаты по больничному листу за счет средств фонда социального страхования 5 000 руб., оплата труда рабочих, не состоящих в штате, выполняющих работу, связанную с содержанием имущества 3 000 руб. Все выплаты по бюджетной деятельности. Записать проводки.

Задача 5. Для выдачи денег под отчет на приобретение ж.д. билетов подали заявку в казначейство на получение 6000 руб. Денежные средства были получены и выданы специалисту отдела кадров. Ж.д. билеты были приобретены на сумму 5 800 руб. Остаток возвращен в кассу, а затем сдан на лицевой счет. Билеты выдали руководителю.

Задача 6. В июле т.г. года учреждение заключило договор на ремонт помещения учреждения на сумму 59 000 руб., в т.ч. НДС. Форма расчетов аккредитивная. В августе на основании акта выполненных работ было принято услуг на сумму 35 400 руб., в том числе НДС., в сентябре – 23 600 руб., в том числе НДС., операция связана с деятельностью, приносящей доход.

Задача 7. Учреждение осуществляет заправку автотранспорта по пополняемым мобильным пластиковым картам. Для покупки карты 30 сентября текущего года учреждение перечислило аванс в сумме 8 400 руб. Карта на 160 литров была получена в кассу и отражена на забалансовом счете 03. 1 октября карту выдали водителю. Водитель 10 октября представил чеки автозаправочной станции на сумму 1 400 руб. и путевые листы, по которым списали расход 64 литра бензина по цене 50 руб. 50 коп.

Отразить движение карты на забалансовом счете. Записать проводки.

Задача 8. Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты – аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки).

Стоимость медикаментов 500 000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначействе. Медикаменты оприходованы на склад на сумму 490 000 руб. Медикаменты на 10 000 руб. не соответствовали условиям договора и были отправлены поставщику. Сумма неиспользованного аккредитива была возвращена поставщиком.

Задача 9. Учреждение приобрело у поставщика оборудование по аккредитиву на сумму 250 000 руб. Стоимость услуг сторонней организации за установку составила 10 000 руб. Для открытия аккредитива средства были перечислены в сумме 250 000 руб. с лицевого счета в казначействе. Расходы по установке оплачены из кассы учреждения. Оборудование принято в эксплуатацию со сроком полезного использования 10 лет. Начислена амортизация за первый месяц эксплуатации. Составить все необходимые проводки

Тема 9. Учет расчетов

Контрольные вопросы

1. Отражение в учете операций по расчетам с дебиторами у администраторов поступлений в бюджет.
2. Учет расчетов с дебиторами по доходам у бюджетных учреждений, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
3. Особенности перечисления авансов поставщикам и подрядчикам.
4. Учет расчетов по авансам полученным.
5. Аналитический и синтетический учет и отражение в бюджетном учете расчетов по недостаткам.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет доходов и расходов у администраторов поступлений в бюджет.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Особенности учета финансовых вложений в бюджетных учреждениях.
4. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
5. Особенности отражения в учете расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами.
6. Инвентаризация задолженности по прочим дебиторам.
7. Отражение в учете операций по расчетам с подотчетными лицами.
8. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности.
9. Порядок начисления и учет отпускных.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Отражение в учете операций по расчетам с дебиторами у администраторов поступлений в бюджет.
2. Учет расчетов с дебиторами по доходам у бюджетных учреждений, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
3. Особенности перечисления авансов поставщикам и подрядчикам.
4. Учет расчетов по авансам полученным.

5. Особенности отражения в учете расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами.
6. Инвентаризация задолженности по прочим дебиторам.
7. Отражение в учете операций по расчетам с подотчетными лицами.
8. Аналитический и синтетический учет и отражение в бюджетном учете расчетов по недостаткам.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет доходов и расходов у администраторов поступлений в бюджет.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Особенности учета финансовых вложений в бюджетных учреждениях.

Задача 1. Учреждение перечислило 1 марта два аванса:

1-й – по приобретению строительных материалов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов

2-й – на оплату услуг связи 20 000 руб. – 100 % стоимости услуг

Материалы и услуги по обеим поставкам получены 15 марта и отражены в бюджетном учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта. Записать проводки.

Задача 2. По условиям договора на оказание услуг связи предусмотрено перечисление аванса в размере 100 % стоимости услуг. Общая стоимость составила 100 000 руб. Услуги оказаны по бюджетной деятельности. Оплату произвели с аккредитивного счета. Записать проводки.

Задача 3. Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело мягкий инвентарь на сумму 250 000 руб., в т.ч. НДС. По условию договора размер предоплаты составил 30 % от суммы договора. Стоимость услуг транспортной организации 1 300 руб. Все счета оплачены в безналичном порядке

Задача 4. Учреждение направило работника в командировку. Для выдачи денег подотчет был сделан расчет:

- на проезд 3 500 руб.;
- проживание 4 дня 550 руб.;
- суточные на 6 дней 600 руб.;
- на прочие услуги 3000 руб.

Деньги выданы из кассы. По возвращению из командировки подотчетное лицо предоставило авансовый отчет:

- билеты 3500 руб.
- гостиница 500 руб. за 4 дня – всего 2000 руб.
- суточные 600 руб.

Остаток был внесен подотчетным лицом в кассу в установленный срок. Записать проводки.

Задача 5. В учреждении подотчет выдали деньги на приобретение ПК, сумма 30 000 руб. Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет и приложил к нему кассовый чек и товарный чек на сумму 42 000 руб. на оплату ПК. Кроме того, он приобрел тюнер для принтера на сумму 80 000 руб. Авансовый

отчет на полную сумму. Сумма расхода возмещена. ПК введен в эксплуатацию. Записать проводки.

Задача 6. Учреждение направило сотрудника в командировку и для этого приобрело авиабилет стоимостью 2 700 руб. Билет оплачен по безналичному расчету с лицевого счета в казначействе.

Билет выдан командированному под отчет. После командировки был представлен авансовый отчет, на основании которого была списана сумма расходов.

Задачи для самостоятельного обучения по теме

а) Учет расчетов по оплате труда

1. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях. Виды компенсационных и стимулирующих выплат, условия их применения.

2. Документальное оформление и учет личного состава бюджетного учреждения.

3. Учет удержаний из заработной платы

4. Порядок выплаты заработной платы. Особенности выплаты заработной платы путем перечисления на счета работников.

5. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности.

6. Порядок начисления и учет отпускных.

7. Учет расчетов с депонентами.

Задача 1. Работнику учреждения Петренко А.П. за январь начислен оклад 5 000 руб., надбавка за сложность 20 %, районный коэффициент 15 %. Работник уплачивает алименты на содержание одного несовершеннолетнего ребенка в размере 25 %. Отчисления от начисленной оплаты труда – 26 %. Тариф по страховым взносам на обязательное страхование 0,2 %.

Определить сумму, причитающуюся к выплате на руки. Отразить проводки.

Задача 2. Работнику Шамову В.Э. начислено за апрель по следующим основаниям: оклад 4500 руб., надбавка за вредность 10 %, надбавка за интенсивность 10 %, надбавка за стаж – 5 %, районный коэффициент 15 %.

С заработной платы произвели удержания: алименты 25 %, за невозвращенные суммы, выданные ранее на приобретение принтера 200 руб. По результатам инвентаризации на него отнесли недостачу сахара в сумме 1900 руб.

Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче, при условии, что его совокупный доход за 3 месяца составил 16 100 руб. 1 апреля ему был выдан аванс в размере 2 000 руб. Один ребенок на обеспечении.

Зарплата перечисляется на карточный счет. Оплата услуг банка за счет внебюджетных средств.

Задача 3. Соколову начислили з/п за отработанное время 5700 руб., за классность 20 %, районный коэффициент 15 %. Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств учреждения 200 руб., средств ФСС – 400 руб. Из з/п удержан НДФЛ, профсоюзный взнос 1 %. Совокупный доход 18 700 руб. Определить сумму к выдаче. З/п через банковский счет, комиссия 200 руб. за счет средств работника.

Задача 4. Сотрудник учреждения А.А. Прохоров с 1 июля текущего года уходит в отпуск на 28 календарных дней. Оклад Прохорова составляет 40 000 руб лей, районный коэффициент 15 %. В январе этого года выплачена премия в сумме 20 000 руб. В апреле предыдущего года Прохоров болел и отработал только 10 рабочих дней из 20. Заработная плата в апреле за отработанное время составила 15 000 руб. Определить сумму начисленных отпускных и сумму, причитающуюся к получению.

Оформить необходимые проводки

Задача 5. Сотруднику НИИ Рудакову Е.В. начислена заработная плата за январь текущего года. по следующим основаниям:

- оклад за период с 9 по 23 января и с 30 по 31 января;
- пособие по временной нетрудоспособности за период с 24 по 29 января включительно;
- ежемесячная премия 20 % от оклада;
- районный коэффициент – 15 %.

Определить сумму дохода, причитающего к получению Рудаковым на руки при условии, что:

- его оклад составлял январь – май – 4 500 руб.;
- июнь – октябрь – 700 руб.;
- с ноября – 5 000 руб.;
- фондом оплаты предусмотрен районный коэффициент – 15 %;
- с января – ежемесячная премия в размере 20 % от оклада.
- с 1 по 28 августа находился в отпуске.

Страховой стаж 7 лет.

Определить сумму отчислений от начисленной заработной платы.

б) Учет расчетов с кредиторами

Контрольные вопросы

1. Особенности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Документооборот и отражение в бюджетном учете расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы.
3. Учет внутриведомственных расчетов.
4. Обязанности заказчика, поставщика и грузополучателя при централизованных поставках материальных ценностей.
5. Документооборот при централизованных поставках материальных ценностей.
6. Корреспонденция счетов при учете операций по централизованному снабжению материальными ценностями.
7. Лицевые счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.
8. Порядок отражения операций на лицевых счетах распорядителей и получателей средств.
9. Инвентаризация обязательств и ее отражение в бюджетном учете.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
3. Учет расчетов с финансовыми органами.
4. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях.

Задача 1. Организация-заказчик заключила договор на приобретение моторного масла 400 литров на сумму 76 000 руб. Масло расфасовано в канистры, вместимостью 4 литра. 2 канистры были отгружены со склада подведомственной организации. Фактически масло поступило в подведомственную организацию после получения извещения.

Отразить централизованную поставку масла у заказчика и грузополучателя.

Задача 2. Главный распорядитель заключил договор с поставщиком транспортных средств на приобретение для 4-х бюджетополучателей автомобилей на общую сумму 1 600 000 руб., в т.ч. НДС. Форма расчетов аккредитивная, автомобили направляются сразу получателям. Право собственности переходит в момент получения.

15 апреля – перечислен аккредитив;

18 апреля – автомобили были отвезены грузополучателю;

18 апреля – грузополучатель получил извещение об отправке автомобилей;

20 апреля – получены автомобили;

21 апреля – расходы по оформлению в ГАИ 5 000

руб.; 21 апреля – автомобили ввели в эксплуатацию.

Главный распорядитель производит расчеты с аккредитивом.

Записать проводки у заказчика и грузополучателя.

Задача 3. Учреждение-грузополучатель получило деревообрабатывающий станок по централизованному снабжению на сумму 43 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию сроком полезного использования 15 лет.

Отразить все хозяйственные операции.

в) Учет расчетов с дебиторами

Задача 1. Учреждение перечислило 1 марта два аванса:

1-й – по приобретению строительных материалов 15 000 руб. – 30 % от общей стоимости материалов;

2-й – на оплату услуг связи 20 000 руб. – 100 % стоимости услуг.

Материалы и услуги по обеим поставкам получены 15 марта и отражены в бюджетном учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта. Записать проводки.

Задача 2. По условиям договора на оказание услуг связи предусмотрено перечисление аванса в размере 100 % стоимости услуг. Общая стоимость составила 100 000 руб. Услуги оказаны по бюджетной деятельности. Оплату произвели с аккредитивного счета. Записать проводки.

Задача 3. Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело мягкий инвентарь на сумму 250 000 руб., в т.ч. НДС. По условию договора размер предоплаты составил 30 % от суммы договора. Стоимость

услуг транспортной организации 1300 руб. Все счета оплачены в безналичном порядке.

Задача 4. Учреждение направило работника в командировку. Для выдачи денег подотчет был сделан расчет:

- на проезд 3 500 руб.
- проживание 4 дня 550 руб.
- суточные на 6 дней 600 руб.
- на прочие услуги 3000 руб.

Деньги выданы из кассы. По возвращению из командировки подотчетное лицо предоставило авансовый отчет:

- билеты 3 500 руб.;
- гостиница 480 руб. за 4 дня – всего 1920 руб.;
- суточные 600 руб.

Остаток был внесен подотчетным лицом в кассу в установленный срок. Записать проводки.

Задача 5. В учреждении подотчет выдали деньги на приобретение ПК, сумма 30 000 руб. Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет и приложил к нему кассовый чек и товарный чек на сумму 42 000 руб. на оплату ПК. Кроме того, он приобрел тюнер для принтера на сумму 80 000 руб. Авансовый отчет на полную сумму. Сумма расхода возмещена. ПК введен в эксплуатацию. Записать проводки.

Задача 6. Учреждение направило сотрудника в командировку и для этого приобрело авиабилет стоимостью 2800 руб. Билет оплачен по безналичному расчету с лицевого счета в казначействе.

Билет выдан командированному под отчет. После командировки был представлен авансовый отчет, на основании которого была списана сумма расходов.

РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАННЫЕ РАСХОДЫ. БУХГАЛТЕРСКАЯ, БЮДЖЕТНАЯ И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

Тема 10. Учет операций по санкционированию расходов бюджета

Контрольные вопросы

1. Понятие лимита бюджетных обязательств.
2. Аналитический и синтетический учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.
3. Классификация и раскрытие информации об операциях по санкционированию расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств в бюджетном учете и бюджетной отчетности.
4. Учет санкционирования расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет санкционирования расходов бюджетного учреждения.
2. Порядок формирования и исполнения бюджетной сметы учреждения
3. Порядок санкционирования расходов федерального бюджета и их учет в органах Федерального казначейства.

Задача 1. Учреждению выделены лимиты бюджетных обязательств на приобретение офисной техники на сумму 850 000 руб. С поставщиком заключили договор на поставку 15 комплектов компьютеров по цене 50 000 руб. на общую сумму 750 000 руб.

В соответствии с договором предусмотрена аккредитивная форма расчетов (переход права собственности в момент отгрузки). Для открытия 1 ноября аккредитива с лицевого счета в казначействе перечислили 750 000 руб.

3 ноября компьютеры доставили в учреждение. Их установку осуществляет программист по договору гражданско-правового характера. стоимость услуг программиста 15000 руб. Начислили взносы в ПФР и ФОМС от суммы оплаты за услуги программиста. Оплату услуг произвели путем перечисления на его карточный счет.

6 ноября компьютеры по акту ввели в эксплуатацию по фактической стоимости. Срок полезного использования 5 лет. Оформить необходимые проводки.

Задача 2. Учреждению выделены из бюджета муниципалитета лимиты бюджетных обязательств на работы по благоустройству и озеленению прилегающей территории на сумму 150 000 руб.

В рамках выполнения мероприятий муниципальной целевой программы по благоустройству и озеленению территории городского округа учреждение заключило договоры с юридическими и физическими лицами (в том числе по ландшафтному дизайну) на благоустройство на сумму 120 000 руб. Также приобретены урны и скамейки на сумму 30 000 руб. Все счета оплачены с лицевого счета в казначействе. Составить необходимые проводки

Задача 3. Силловому ведомству, являющемуся главным распорядителем средств федерального бюджета, утверждены и доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на сумму 10 100 тыс. руб., а именно:

- по подстатье 211 "Заработная плата" – 9 000 тыс. руб.;
- по подстатье 222 "Транспортные услуги" – 1 100 тыс. руб.

Далее Минфин России внес изменения (уменьшил) в суммы лимитов, утвержденные для силового ведомства, которые затем были доведены Уведомлениями через Федеральное казначейство до распорядителей средств федерального бюджета.

Задача 4. Силловому ведомству - распорядителю средств федерального бюджета Федеральным казначейством доведено Уведомление о лимитах бюджетных обязательств по следующим кодам КОСГУ:

- 223 "Коммунальные услуги" на сумму 1 000 000 руб.;
- 310 "Увеличение стоимости основных средств" - 2 500 000 руб.

Суммы полученных лимитов доведены до получателей средств федерального бюджета. Кроме того, силовое ведомство получило лимиты после отчетного периода.

Задача 5. Силовому ведомству - получателю средств федерального бюджета - через Федеральное казначейство доведено Уведомление о лимитах бюджетных обязательств по следующим кодам КОСГУ:

- 223 "Коммунальные услуги" на сумму 500 000 руб.;
- 310 "Увеличение стоимости основных средств" - 200 000 руб.

В соответствии с полученными средствами силовое ведомство произвело следующие расходы:

- на основании договора и акта выполненных работ оплачена стоимость коммунальных услуг – 10 000 руб.;
- на основании заключенного договора приобретены прочие основные средства - 20 000 руб.

Тема 14. Учет финансового результата

Рассматриваемые вопросы

1. Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов.
2. Отражения результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы), согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения, за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах.
3. Особенности налогообложения учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль.

Контрольные вопросы

1. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации.
2. Структура двадцатизначного кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
3. Администраторы поступлений в бюджет.
4. Учет доходов у администраторов поступлений в бюджет.
5. Учет доходов от деятельности, приносящей доход.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход (деятельность, осуществляемая за счет целевых средств).
2. Доходы бюджетного учреждения их состав и особенности учета.
3. Учет расходов бюджетных учреждений
4. Учет формирования финансового результата в бюджетных учреждениях

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация расходов бюджетов Российской Федерации.
2. Расходы бюджетного учреждения.
3. Порядок формирования финансового результата прошлых отчетных периодов.
4. Доходы будущих периодов.
5. Операции по заключению счетов в конце года.

Задача 1. Учреждение заключило договор с ремонтной мастерской на ремонт автомобиля. Договорная стоимость ремонта - 50 000 руб. Согласно смете, стоимость ремонтных работ составила 20 000 руб., в том числе НДС, стоимость запчастей - 30 000 руб., в том числе НДС. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 5900 руб., в том числе НДС. Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9 500 руб., в том числе НДС. Запчасти были оприходованы на склад (м.о.л. М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладному водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Задача 3. Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 300 руб.;

недостача:

- горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;

- запасных частей, балансовая стоимость которых 1 200 руб., а рыночная – 1400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Оформить все необходимые проводки

Задача 4. Учреждение, финансируемое из федерального бюджета, во II квартале т. г. произвело следующие операции, связанные с получением доходов:

- начислены таможенные сборы и пошлины на общую сумму 2 000 000 руб. По данным ОФК, во II квартале поступило 1800 000 руб.;

- вновь принятому работнику выдана трудовая книжка, приобретенная в декабре прошлого года по цене 100 руб. Деньги за нее внесены работником в кассу учреждения, затем сданы на лицевой счет по учету бюджетных средств и перечислены в доход бюджета (так как расходы на приобретение произведены в прошлом финансовом году);

- в июне т.г. реализована произведенная в мае этого же года продукция стоимостью 35 400 руб. (в том числе НДС). Оплата продукции внесена безналичным путем в полном объеме. Лицевой счет учреждения обслуживается органами Казначейства;

- получены безвозмездно от областной администрации 250 пачек бумаги на общую сумму 20 000 руб., которые отражены в учете как полученные по основной деятельности;

- списан с баланса компьютер первоначальной стоимостью 5 000 руб. и начисленной суммой амортизации – 100 %. При ликвидации оприходована клавиатура (запасная часть) стоимостью 250 руб. Компьютер числился в учете по основной деятельности;

- в связи со сменой материально-ответственного лица учреждение провело инвентаризацию по состоянию на 01 мая т.г. В результате нее выявлены:

а) недостача сканера балансовой стоимостью 3500 руб., сумма амортизации на 01.05.т.г. - 2600 руб. Недостача в полном объеме возмещена материально-ответственным лицом в кассу учреждения;

б) излишки - принтер, не отраженный в учете учреждения, его рыночная стоимость – 3 000 руб. Отражение излишков основных средств в учете произведено по основной деятельности.

Тема 11. Налоговый учет и отчетность бюджетных и автономных учреждений

Контрольные вопросы

1. Налогообложение налогом на добавленную стоимость операций, приносящих доход.
2. Налогообложение налогом на прибыль операций, приносящих доход
3. Виды платежей в бюджет.
4. Порядок отражения в учете операций по счету 30300000 «Расчеты по платежам в бюджет» в разрезе видов платежей.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
2. Виды налогов и сборов, уплачиваемые государственными учреждениями.

Вопросы для самостоятельного обучения

1. Порядок заполнения декларации по налогу на прибыль и декларации по НДС.
2. Порядок заполнения декларации по НДС.

Задача 1. Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добавленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отражите операции проводками.

Задача 2. Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 3 000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в 400 руб. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит - ? Составьте проводки.

Задача 3. Учреждение 16 мая продает оборудование, приобретенное ранее за счет средств от предпринимательской деятельности, необлагаемой НДС. Первоначальная стоимость 130 500 руб. Сумма накопленной амортизации 25 900 руб. Цена продажи 100 800 руб., в т.ч. НДС. Денежные средства от покупателя зачислены на внебюджетный счет. Все необходимые налоги уплачены в бюджет.

Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские проводки.

Тема 12. Бухгалтерская и статистическая отчетность учреждений бюджетной сферы

Контрольные вопросы

1. Нормативное регулирование бюджетной отчетности.
2. Пользователи бюджетной отчетности.
3. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
4. Правила составления сводного Отчета об исполнении бюджета.
5. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок ее составления.
6. Состав, порядок формирования и представления отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов
7. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, структура и порядок составления.
8. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета, структура и порядок составления.
9. Пояснительная записка как составная часть бюджетной отчетности, структура и порядок составления.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов.
2. Отчетность бюджетных учреждений.
3. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы.

Вопросы для самостоятельно изучения

1. Учет операций по кассовому обслуживанию бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в органах Федерального казначейства.

Задача 1. Заполните строку 481 «Доходы учреждения» (0 401 01 100) баланса исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (форма 0503130). По приведенным ниже данным:

Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации на сумму 99 120 руб. (в том числе НДС - 15 120 руб.).

Себестоимость услуги - 66 000 руб.

Задача 2. Заполните строку 040 «Доходы от рыночных продаж товаров, работ, услуг» отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121). По приведенным ниже данным:

Бюджетные учреждения, занимающиеся предпринимательской деятельностью, отражают выручку от реализации.

Выручка от оказанных бюджетным учреждением услуг за отчетный период составила 283 200 руб. (в том числе НДС - 43 200 руб.). Себестоимость услуг - 180 000 руб. Начислен налог на прибыль?

Тема 12. Бюджетная отчетность в государственных учреждениях

Контрольные вопросы

1. Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы.
2. Виды и назначение отчетности.
3. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления.
4. Порядок и сроки составления и представления отчетности.
5. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, структура и порядок составления.
6. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя получателя средств бюджета, структура и порядок составления.
7. Пояснительная записка как составная часть бюджетной отчетности, структура и порядок составления.
8. Порядок составления ежемесячной справочной бюджетной отчетности.
9. Контрольные соотношения при формировании форм бюджетной отчетности.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Баланс исполнения бюджета и порядок его составления.
2. Правила составления сводного Баланса исполнения бюджета.
3. Отчет об исполнении бюджета и порядок его составления.
4. Особенности формирования отчета по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
5. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов.

Задача 1. Заполните строку 481 «Доходы учреждения» (0 401 01 100) баланса исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (форма 0503130). По приведенным ниже данным:

Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации на сумму 99 120 руб. (в том числе НДС).

Себестоимость услуги - 66 000 руб.

Задача 2. Заполните строку 040 «Доходы от рыночных продаж товаров, работ, услуг» отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121). По приведенным ниже данным:

Бюджетные учреждения, занимающиеся предпринимательской деятельностью, отражают выручку от реализации.

Выручка от оказанных бюджетным учреждением услуг за отчетный период составила 283 200 руб., в том числе НДС. Себестоимость услуг - 180 000 руб. Начислен налог на прибыль?

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Тема 3.

1. Нефинансовые активы включают в себя:

- а) непроизведенные активы; б) расчеты по недостачам;
- в) основные средства; г) расчеты по выданным авансам.

2. При принятии к учёту основные средства:

- а) делятся на три категории; б) делятся на две категории; в) не различаются

3. При ведении бюджетного учёта:

- а) инвентаризация основных средств проводится;
- б) инвентаризация основных средств не проводится.

4. При ведении бюджетного учёта:

- а) начисляется амортизация основных средств;
- б) начисляется амортизация непроизведенных активов.

5. Различают следующую оценку основных средств:

- а) первоначальную; б) остаточную; в) восстановительную; г) инвентарную.

6. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес., независимо от стоимости;

- в) все имущество, принадлежащее учреждению; г) нет верного ответа.

7. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая рыночная стоимость; б) учетная стоимость;
- в) средняя фактическая стоимость. г) нет верного ответа.

8. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств, стоимостью до 40000 руб.:

- а) начисляется сразу в размере 100 % при передаче их в эксплуатацию;
- б) не начисляется;
- в) устанавливается учетной политикой учреждения;
- г) по сумме чисел лет срока полезного использования.

Тема 4.

1. Тарифная ставка – это:

- а) размер оплаты труда в зависимости от его сложности;
- б) фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности квалификации за единицу времени;
- в) величина, которая отражает сложность труда и квалификацию работника;
- г) нет верного ответа.

2. Минимальная заработная плата – это:

- а) размер месячной зарплаты, установленный законодательно за труд квалифицированного работника;
- б) размер месячной зарплаты, установленный законодательно за труд неквалифицированного работника;
- в) выплата работникам стандартного социального пакета; г) нет верного ответа.

3. Заработная плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:

- а) единой тарифной сеткой; б) тарифной ставкой; в) минимальным размером оплаты труда.

4. При учёте оплаты труда нештатным работникам используется счёт:

- а) 030201000; б) 030207000; в) 040101000; г) другой счёт.

5. Остатки не выданной в срок заработной платы:

- а) приходяются как прибыль организации; б) депонируются;
- в) перечисляются в доход бюджета.

6. Отчисления по страховым взносам производятся за счёт средств:

- а) по которым начислялась заработная плата; б) за счёт бюджетных средств;
- в) за счёт внебюджетных средств; г) нет верного ответа.

7. Оплата больничного листа производится исходя из:

- а) минимального размера оплаты труда;
- б) средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника;
- в) средней заработной платы за 3 месяца.
- в) Д 040103213 К 030302730; г) Д 040101211 К 030201730.

8. Удержания по исполнительным листам являются:

- а) добровольными; б) обязательными; в) по инициативе работодателя.

Тема 5.

1. Обязательства – это:

- а) расчеты по недостачам; б) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- в) расчеты по платежам в бюджет.

2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете:

- а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 304000000.

3. В каком разделе плана счетов бюджетного учета находится счет «Расчеты по НДС»:

- а) финансовые активы; б) санкционирование расходов;
- в) нефинансовые активы г) нет верного ответа.

4. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам ведется на счете:

- а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

5. Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете:

а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

6. Учет прочих расчетов с ведется на счете:

а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

7. Учет расчетов по выплате наличных денег ведется на счете:

а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

Тема 6.

1. Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами:

а) за текущий период; б) за прошлые отчетные периоды; в) доходов будущих периодов.

2. Смета доходов и расходов формируется на основе:

а) всех разделов плана счетов; б) отчетности; в) 5-го раздела плана счетов.

3. Учет финансового результата учреждения ведется на счете:

а) 040100000; б) 040200000; в) 040300000; г) 040400000.

4. Учет финансовых результатов по кассовым операциям бюджета ведется на счете:

а) 040100000; б) 040200000; в) 040300000; г) 040400000.

5. Списание в конце года доходов на финансовый результат оформляется проводкой

а) Д 040103000 К 040101200; б) Д 040101100 К 040103000;

в) Д 040103000 К 040102000; г) Д 040102000 К 040103000.

6. Списание в конце года расходов на финансовый результат оформляется проводкой

а) Д 040103000 К 040101200; б) Д 040101100 К 040103000;

в) Д 040103000 К 040102000; г) Д 040102000 К 040103000.

7. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, оформляется проводкой:

а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;

в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

Тема 7.

1. Бюджетная отчетность составляется:

а) на бумажных носителях информации; б) на электронных носителях информации; в) на бумажных и электронных носителях информации.

2. Бюджетная отчетность составляется на основе данных:

а) Главной книг; б) Журналов-ордеров;

в) оборотно-сальдовых ведомостей; г) первичных документов.

3. Баланс исполнения бюджета составляют:

а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно.

4. Актив баланса исполнения бюджета состоит из:

а) двух разделов; б) трех разделов; в) четырех разделов; г) пяти разделов.

5. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из:

а) двух разделов; б) трех разделов; в) четырех разделов; г) пяти разделов.

6. Актив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

а) «Нефинансовые активы»; б) «Финансовые активы»; в) «Средства на счетах бюджетов»; г) «Финансовые вложения»; д) «Дебиторская задолженность».

7. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

- а) «Обязательства»; б) «Результат по кассовым операциям бюджета»;
в) «Расчеты по недостачам»; г) «Финансовый результат»;
д) «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам».

8. Отчет об исполнении бюджета составляется:

- а) по бюджетной деятельности; б) по деятельности, приносящей доход;
в) по бюджетной и приносящей доход деятельности.

9. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств составляется на основании данных:

- а) Главной книги б) журнала-ордера по счету «Касса»;
в) оборотно-сальдовой ведомости по счету «Касса»; г) кассовой книги.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

1. Бюджетная система РФ и ее принципы.
3. Субъекты бюджетного учета.
4. Объекты бюджетного учета.
5. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности.
6. Бюджетная классификация РФ: ее содержание и использование в бюджетном учете.
8. Нефинансовые активы государственных учреждений, их классификация и оценка
9. Начисление и учет амортизации нефинансовых активов.
10. Единый счет бюджета: понятие и особенности отражения в учете.
11. Виды смет государственного учреждения. Техника планирования, утверждения и исполнения сметы.
12. Учет расходов, финансируемых за счет бюджетных средств. Учет расходов за счет средств от приносящей доход деятельности.
13. Учет финансовых результатов бюджетной деятельности. Учет поступлений за счет приносящей доход деятельности.
14. Понятие санкционирования расходов бюджета, бюджетных обязательств. Этапы бюджетного планирования и финансирования.
15. Принятие и изменение лимитов бюджетных обязательств, их отражение в бюджетном учете.
16. Учет субсидий в бюджетные и автономные учреждения.
17. Виды и формы бюджетной отчетности.
18. Оценка деятельности учреждения по показателям бюджетной отчетности.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
А) Основная литература		
1	Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Мизиковский Е. А., Маслова Т. С. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961723 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1219448 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Б) Дополнительная литература		
3	Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М. Е. Василенко, Т. А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840453 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: по подписке. — DOI: https://doi.org/10.12737/1707-4 . - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

Методические указания

Составители: Саченок Л. И., Никитина А. П.

В авторской редакции

Изд. № 196/2022. Объем 1,75 п.л. Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,715.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»