

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА**

Методические указания
по выполнению контрольной работы
по дисциплине для обучающихся
по направлению подготовки
38.03.01. «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2023

УДК 657:336.1/.5(075.8)
ББК 65.052.5я73
Б94

Р е ц е н з е н т ы :

О.В. Рура - канд. эконом. наук, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Н.Н. Батищева - канд. эконом. наук, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составители: Л. И. Саченок, А. П. Никитина, С.В. Ковалева

Б94 Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора :
методические указания по выполнению контрольной работы по
дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01.
«Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм
обучения / Севастопольский государственный университет, Институт
финансов, экономики и управления ; составитель Л.И. Саченок, А.П.
Никитина, С.В. Ковалева. – Севастополь : СевГУ, 2023. – 26 с. – Текст :
электронный.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора» является формирование в обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

УДК 657:336.1/.5(075.8)
ББК 65.052.5я73

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 11 от 16 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Порядок выполнения контрольной работы	5
Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы	6
Практические задания для выполнения контрольной работы	7
Тестовые вопросы для выполнения контрольной работы	12
Вопросы к итоговому контролю	23
Список рекомендованной литературы	26

ВВЕДЕНИЕ

Проводимые государством преобразования, направление на повышение эффективности и результативности использования средств бюджетов, позволяют судить о позитивных изменениях в общественном секторе экономики. Государственные и муниципальные учреждения, выступая в роли самостоятельных экономических субъектов, осуществляют бухгалтерский учет и формируют отчетность, что позволяет отслеживать не только правильность расходования бюджетных средств, но и результативность их использования при государственных услугах и выполнении работ.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях государственного сектора» предусматривает изучение студентами вопросов организации управления финансами в государственных и муниципальных учреждениях через внедрение современной системы бухгалтерского учета и формирования достоверной финансовой отчетности об использовании активов и исполнении обязательств бюджетными учреждениями.

При заочной форме обучения изучение программного материала студентами предусматривается в основном путем самостоятельного изучения в межсессионный период.

Для изучения дисциплины, овладения знаниями и умениями студентам рекомендуется литература, на основе которой требуется составить краткий конспект. Кроме теоретического изучения дисциплины студент должен закрепить знания выполнением практических заданий. Номера заданий определяются преподавателем. Выполненные практические задания представляются в учебное заведение во время экзаменационной сессии. Самостоятельная работа для студентов заканчивается выполнением контрольной работы, которая отправляется в учебное заведение в соответствии с графиком сдачи контрольных работ.

Результатом проверки контрольной работы является написание рецензии преподавателем. В рецензии преподаватель обращает внимание на полноту изложения вопроса, качество и точность решения задач, на степень самостоятельности выполнения работы. Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Контрольная работа, в которой студентом не раскрыто основное содержание вопросов или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа включает в себя 3 контрольных вопроса:

2 теоретических вопроса, 5 практических задач (1,5,9,14,19; 2,6,10,15,20; и т.д.) и выполнения всех тестовых вопросов.

Для выполнения контрольной работы необходимо изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу по дисциплине. В контрольной работе следует показать знание программы дисциплины, умение сочетать теоретические положения, с бухгалтерской практикой хозяйствующих субъектов. При оформлении работы соблюдайте следующие требования:

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см, нижнее – 2 см, левое – 3см, правое – 1,5 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе укажите номер контрольной работы, свой шифр, фамилию, имя, отчество, курс, почтовый адрес.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста работы, включая список литературы и приложения, не должен превышать 25 печатных страниц.

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Готовая работа представляется в сброшюрованном (сшитом или переплетённом) виде.

Контрольную работу выполняйте по своему варианту (приведен ниже), определяя номер вопросов.

В конце работы поставьте личную подпись и дату выполнения контрольной работы.

Варианты контрольной работы выполняемые обучающимися предоставлены в таблице 1.

Таблица 1 - распределения контрольных вопросов и заданий по вариантам

Начальная буква фамилии студента	Номер теоретического вопроса
А, П, Л	1, 11, 21, 31
Б, Р, Ш	2, 12, 22, 32
В, С, М	3, 13, 23, 33
Г, Т, Э	4, 14, 24, 34
Д, У, Н	5, 15, 25, 35
Е, Ф, Ю	6, 16, 26, 36
Ж, Х, О	7, 17, 27, 37
З, Ц, Я	8, 18, 28, 38
И, Ч	9, 19, 29, 39
К, Щ	10, 20, 30, 40

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы Российской Федерации.
2. Организация и участники бюджетного процесса.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
5. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
6. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
7. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.
8. Имущество бюджетного учреждения.
9. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением.
10. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
11. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
12. Учет основных средств, производственных и нематериальных активов.
13. Учет имущества, приобретенного по лизингу.
14. Учет имущества, приобретенного за счёт субсидии на иные цели.
15. Учет объектов библиотечного фонда.
16. Учет материальных запасов.
17. Учет медикаментов и перевязочных средств.
18. Учет ГСМ.
19. Учет готовой продукции.
20. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и иной приносящей доход деятельности.
21. Учет денежных средств.
22. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
23. Учет расчетов по выданным авансам.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов по ущербу имущества.
26. Учет расчетов с прочими дебиторами.
27. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы.
28. Расчеты по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды.
29. Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях.
30. Учет финансового результата.
31. Ведение забалансовых счетов.
32. Инвентаризация имущества и обязательств. Общие положения.
33. Особенности проведения инвентаризации отдельных видов имущества.

34. Материальная ответственность работников и взыскание ущерба.
35. Учет результатов инвентаризации.
36. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ.
37. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.
38. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
39. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении.
40. Организация проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задача 1. Учет нефинансовых активов. У бюджетного учреждения было украдено основное средство (иное движимое имущество) стоимостью 48 тыс. рублей (код финансового обеспечения 4).

Через некоторое время виновный компенсировал украденное имущество аналогичными объектами.

Отразите бухгалтерскими записями данную ситуацию в учете. Какие первичные документы необходимо оформить?

Содержание операции	Дебет	Кредит	Первичный учетный документ

Задача 2. Учет нефинансовых активов. Бюджетному учреждению подарили многофункциональное оборудование. Отразите в бухгалтерском учете этот факт хозяйственной жизни.

Содержание операции	Дебет	Кредит

Задача 3. Учет нефинансовых активов. Ученики школы (бюджетного учреждения) выращивают овощи на пришкольном участке. После оприходования часть овощей передается в столовую, остальные овощи реализуются. Отразите операции в бухгалтерском учете.

Содержание операции	Дебет	Кредит

Задача 4. Учет финансовых активов и обязательств. Ознакомьтесь со ст.15.1 Кодекса об административных правонарушениях и заполните таблицу:

Основание ст.15.1 КоАП	Штраф	Сумма, руб.	Штраф	Сумма, руб.
Нарушение порядка работы с денежной наличностью, ведения кассовых операций	На должностных лиц		На юридических лиц	

Задача 5. Учет финансовых активов и обязательств. Согласно заключенному в июле договору, поставщик осуществил поставку бюджетному учреждению 1 сентября текущего года 80 лицензий антивирусного программного обеспечения (неисключительное право предоставлено на один год) на сумму 150 тыс. руб. Все необходимые документы оформлены в установленном законом порядке и бюджетным учреждением получены 15 сентября текущего года. Поставщику была произведена оплата за неисключительные права за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Отрадите операции бухгалтерскими записями.

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
1				

Задача 6. Учет финансовых активов и обязательств. Бюджетное учреждение для комплектования библиотечного фонда оформило подписку журнала на второе полугодие текущего года за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Журнал выходит один раз в месяц. Учреждение получило один журнал. По условиям договора (цена договора – 8460 руб.) оплата осуществляется на основании выставленного поставщиком счета, акта о постановке журнала. Отрадите в бухгалтерском учете данные операции.

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
1				

Задача 7. Инвентаризация имущества и обязательств. Перед составлением годового отчета учреждения провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

1. излишки продуктов питания на сумму 100 руб.;
2. недостача (материальные ценности в учете по коду финансового обеспечения - 4):
 - ГСМ в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.;
 - запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб., а рыночная – 1100 руб.

Недостача виновным лицом признана и погашена путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

Составьте бухгалтерские записи.

№ п/п	Наименование операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
	Излишки продуктов питания			
	Недостача ГСМ в пределах норм естественной убыли			
	Выбытие материальных ценностей (запасных частей) при выявленной недостаче			

	Отражена сумма выявленной недостачи по рыночной стоимости			
	Возмещение ущерба виновным лицом – внесение денежных средств в кассу учреждения			

Задача 8. Исправление ошибок в первичных документах. Кладовщик при оформлении ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) за 18 февраля текущего года в графе «Итого» неверно указал количество выданных пачек офисной бумаги – вместо «13» написал «15».

Как должен исправить ошибку в первичном документе кладовщик? Опишите свой ответ подробно.

Задача 9. Начисление амортизации. Бюджетным учреждением приобретен за счет средств субсидии автомобиль (особо ценное движимое имущество) стоимостью 600000 руб., со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации по данному основному средству составит 20 % (100 %: 5 лет). Ежегодная сумма амортизации – 120000 руб. (600000 руб.*20 %: 100 %). Ежемесячная норма амортизации – 10000 руб. (120000 руб.: 12 мес.).

Отразите в бухгалтерском учете вышеперечисленные операции.

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
1				

Задача 10. Учет поступления и внутреннего перемещения ОС.

Согласно заключенному гражданско-правовому договору № 21114 от 3 сентября текущего года государственному бюджетному учреждению поставщик отгрузил четыре комплекса оборудования «Интерактивная доска», относящихся к особо ценному движимому имуществу, стоимостью 480000 руб. Учреждение направило учредителю извещение по ф. 0504805, ввело в эксплуатацию основные средства. Оформлены следующие первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета: требование – накладная (код формы 0504204), инвентаризационная карточка (ф. 0504031) (последующее включение в Опись инвентарных карточек по учету ОС (ф.0504110)).

Отразите в бухгалтерском учете вышеперечисленные операции.

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
1				

Задача 11. Учет материальных запасов. За счет средств субсидии на выполнение государственного задания закуплена ткань на сумму 120000 руб., которая впоследствии в установленном порядке передана в ателье для пошива мягкого инвентаря. Согласно условиям договора, перечислен аванс в размере в размере 30 % (12000 руб.) от общей стоимости оказания услуг (40000 руб.). Транспортной компанией по товарно-транспортной накладной доставлены по назначению ткань и готовые изделия, за что выставлен счет за оказание услуги

на сумму 10000 руб. Отрадите в учете операции изготовлению мягкого инвентаря.

Содержание операции	Первичный документ	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
Передача материала в ателье для пошива мягкого инвентаря (с отражением в аналитическом учете)				120000
Предварительная оплата ателье за пошив мягкого инвентаря				12000
Оплата по счету транспортной компании за доставку ткани и готовых изделий				10000
Формирование фактической стоимости мягкого инвентаря:				
на стоимость материала				120000
на стоимость оказания услуг				40000
на транспортные услуги				10000
Итого				???
Перечисление ателье оставшейся суммы по договору				???

Задача 13. Учет готовой продукции. Согласно учетной политике бюджетного учреждения, готовая продукция учитывается по плановой себестоимости. В текущем месяце учреждением изготовлено 3000 изделий, которые реализованы по цене 120 руб. за шт. (в том числе НДС – 20 %). Фактическая себестоимость одного изделия в конце месяца составила 50 руб. Фактические затраты на изготовление 3000 шт. распределились следующим образом: заработная плата основного персонала – 50000 руб., страховые взносы – 15100 руб., стоимость материалов – 55000 руб., накладные расходы на производство готовой продукции – 18000 руб., общехозяйственные расходы – 10000 руб. Плановая себестоимость одного изделия 43 руб.

Отразите вышеперечисленные операции бухгалтерскими записями.

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
1				

Задача 14. Соблюдение кассовой дисциплины. За сентябрь, октябрь, ноябрь (количество рабочих дней в данном периоде - 65) текущего финансового года в кассу учреждения поступили денежные средства в размере 9000000,00 руб. Сдача денежных средств осуществляется один раз в пять рабочих дней.

Рассчитайте лимит кассы на будущий финансовый год по формуле

$$L = R/P \cdot N_n,$$

где **L** – лимит остатка наличных денег в рублях;

Р – объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выдачи заработной платы, стипендий и других выплат работникам, за расчетный период в рублях;

Р – расчетный период в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов выдач наличных денег, а также динамика объемов выдач наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней);

N_n – период времени между днями получения по денежному чеку в банке, в рабочих днях.

Задача 15. Учет расчетов по выданным авансам. Высшее учебное заведение согласно приказу руководителя от 15 марта текущего года, на основании Решения арбитражного суда от 10 марта текущего года списало дебиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 102000 руб., за монтаж локальной сети (предварительная оплата была осуществлена за счет средств от иной приносящей доход деятельности).

В учете учреждения будут сделаны следующие записи:

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
1				

Задача 16. Учет расчетов с подотчетными лицами. МОЛ государственного бюджетного учреждения согласно его заявлению, с указанием назначения аванса (хозяйственные расходы для приобретения 40 шт. электролампочек) и срока аванса (3 рабочих дня) выдана корпоративная банковская карта. Денежные средства в размере 4000 руб. за счет иной приносящей доход деятельности перечислены на данную карту учреждения.

В учреждении операции будут отражены бухгалтерскими записями.

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	

Задача 17. Учет расчетов по ущербу имущества. Стоимость утраченного работником чайника по данным бухгалтерского учета составила 1200 руб. Размер ущерба от недостачи по рыночной стоимости определен комиссией в сумме 1000 руб. по приказу руководителя сумма причиненного ущерба взыскивается с виновного лица - работника учреждения. Удержание произведено из заработной платы работника на основании его письменного заявления. Учетной политикой учреждения определено - объект на забалансовом счете 21 отражается по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. Отрадите ситуацию бухгалтерскими записями.

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		дебет	кредит	
1				

Задача 18. Учет обязательств. Бюджетное учреждение заключило контракт от 10 февраля текущего года № 87 с подрядной организацией на проведение текущего ремонта здания в срок до 15 октября текущего года. Цена контракта – 2230000 руб. Условиями контракта предусмотрено перечисление авансового платежа в размере 10 % (223000 руб.). По завершении работ сторонами подписан акт выполненных работ от 15 октября текущего года, подрядчиком представлены К-2, КС-3. Учреждением 1 ноября текущего года произведен окончательный расчет за выполненный ремонт за счет средств субсидии на выполнение государственного задания

Отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни.

№ п/п	Содержание операции	Первичный документ	Бухгалтерская запись		Сумма
			дебет	кредит	
1					

Задача 19. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы. Работнику предоставлен отпуск продолжительность 28 календарных дней с 10 апреля текущего года. В расчетном периоде с 1 по 30 апреля предыдущего года им предъявлен листок временной нетрудоспособности, на период с 15 по 17 апреля предыдущего года он был в командировке. В расчетном периоде работнику начислена заработная плата в сумме 498000 руб., без учета выплат по временной нетрудоспособности и оплаты за дни пребывания в командировке. Рассчитайте сумму оплаты за дни очередного отпуска. Рассчитать работнику сумму отпускные

Задача 20. Расчеты по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды. Должностной оклад работника в текущем году составлял 20000,00 руб., начислялся за счет субсидии на выполнение государственного задания и учитывался учреждением в составе прямых расходов. Единственный ребенок в возрасте 20 лет является студентом очного отделения ВУЗа, что подтверждено справкой из ОУ.

Рассчитайте ежемесячную сумму НДФЛ. Каков размер стандартного налогового вычета в данной ситуации?

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Бюджет – это:

- а) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории;
- в) форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

2. Доходы бюджета – это:

а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;

б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ;

в) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств.

3. Расходы бюджета – это:

а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;

б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ.

в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых программ;

5. Дефицит бюджета – это:

а) превышение доходов бюджета над его расходами;

б) превышение расходов бюджета над его доходами;

6. Профицит бюджета – это:

а) превышение доходов бюджета над его расходами

б) превышение расходов бюджета над его доходами;

7. Бюджетные ассигнования – это:

а) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств;

б) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;

в) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ.

8. Бюджетная организация – это организация созданная для:

а) организации формирования бюджета; б) обслуживания исполнения бюджета;

в) выполнение государственных функций.

9. Распорядители относятся к:

а) бюджетным учреждениям; б) органам, организующим исполнение государственного бюджета; в) органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

10. Кассовый метод используют:

а) бюджетные учреждения; б) органы, организующие исполнение государственного бюджета; в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

11. Метод начисления используют:

а) бюджетные учреждения; б) органы, организующие исполнение государственного бюджета; в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

12. К особенностям бюджетного учета относится:

а) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации;
б) контроль исполнения смет расходов; в) обеспечение информацией всех пользователей.

13. Кассовые расходы – это:

а) расход наличных денег; б) расход бюджетных средств; в) все расходы.

14. Бюджетная организация обслуживается:

а) казначейством; б) коммерческим банком; в) и тем и другим одновременно; г) либо казначейством, либо коммерческим банком.

16. Есть ли в бюджетном учете отраслевые особенности:

а) есть; б) нет; в) в зависимости от хозяйственной операции.

17. Государственная учетная политика реализуется Инструкцией через:

а) план счетов бюджетного учета; б) порядок отражения операций по исполнению бюджетов; в) сбор налогов.

18. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются

а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;
б) обеспечение целевого использования денежных средств;
в) расходование бюджетных средств в соответствии утвержденными сметами;
г) все вышеперечисленное.

19. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций:

а) по банковским счетам; б) по расчетам с подотчетными лицами;
в) по счету «Касса г) нет верного ответа.

20. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

а) 020101000; б) 020103000; в) 020104000; г) 030401000.

21. В каком разделе плана счетов бюджетного учета находится счет касса:

а) обязательства; б) санкционирование расходов;
в) нефинансовые активы; г) нет верного ответа.

22. На какие виды разделены лицевые счета:

а) лицевой счет распорядителей; б) лицевой счет получателей;
в) лицевой счет казначейства; г) лицевой счет банка.

23. Сколько лицевых счетов может открыть один клиент:

а) 1; б) 2; в) 3; г) по желанию клиента.

25. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой:

а) Д 020104510 К 020101610; б) Д 020611560 К 030405340;
в) Д 010601310 К 030217730; г) Д 040101272 К 010506440.

26. Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства, отражается проводкой:

- а) Д 020101510 К 020104610; б) Д 030405000 К 020104610;
- в) Д 010106310 К 010601410; г) Д 040101271 К 010404410.

27. Платежные документы принимаются банком к исполнению на сумму:

- а) не более 10000 руб.; б) 50000 руб.; в) 100000 руб.; г) без ограничений суммы.

28. Учет денежных документов ведется на счете:

- а) 020102000; б) 020103000; в) 020105000; г) 020104000.

29. Ведение кассовых операций возложено на:

- а) руководителя организации; б) главного бухгалтера; в) кассира;

30. К денежным документам относятся:

- а) почтовые марки; б) вкладыши к трудовым книжкам;
- в) бланки ценных бумаг; г) бланки удостоверений.

31. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:

- а) мемориальным ордером; б) приходным и расходным кассовым ордером;
- в) чеком.

33. Бланки строгой отчетности учитывают на забалансовом счете:

- а) 01; б) 02; в) 03; г) 04.

34. Аккредитивы в бюджетном учете учитывают на счете;

- а) 020103000; б) 020105000; в) 020104000; г) нет верного ответа.

35. Нефинансовые активы включают в себя:

- а) произведенные активы; б) расчеты по недостачам;
- в) основные средства; г) расчеты по выданным авансам.

36. При принятии к учёту основные средства:

- а) делятся на три категории; б) делятся на две категории; в) не различаются

37. При ведении бюджетного учёта:

- а) инвентаризация основных средств проводится
- б) инвентаризация основных средств не проводится

38. При ведении бюджетного учёта:

- а) начисляется амортизация основных средств
- б) начисляется амортизация произведенных активов

39. Различают следующую оценку основных средств:

- а) первоначальную; б) остаточную; в) восстановительную; г) инвентарную.

40. При приобретении произведенных активов применяется счет:

- а) 010601000 б) 010602000 в) 010603000 г) 010604000

41. При приобретении нематериальных активов применяется счет:

- а) 010601000 б) 010602000 в) 010603000 г) 010604000

42. При приобретении основных средств применяется счет:

- а) 010601000 б) 010602000 в) 010603000 г) 010604000

43. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) инвентарный объект; б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка; г) нет верного ответа.

44. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес., независимо от стоимости;

в) все имущество, принадлежащее учреждению; г) нет верного ответа.

45. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

а) текущая рыночная стоимость; б) учетная стоимость;

в) средняя фактическая стоимость. г) нет верного ответа.

46. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств, стоимостью до 40000 руб.:

а) начисляется сразу в размере 100 % при передаче их в эксплуатацию;

б) не начисляется;

в) устанавливается учетной политикой учреждения;

г) по сумме чисел лет срока полезного использования.

47. Какой проводкой отражается принятие к учету объектов основных средств:

а) Д 010100310 К010600410; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010100310 К010600310.

48. Какой проводкой отражается принятие к учету нематериальных активов:

а) Д 010100310 К010600410; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010100310 К010600310.

50. Какой проводкой отражается принятие к учету произведенных активов:

а) Д 010100310 К010600410; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010100310 К010600310.

51. 16. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов отражается на счете

а) 010400310; б) 010400410; в) 010400272; г) нет верного ответа.

52. Приобретенные объекты основных средств и нематериальных активов принимаются к бюджетному учету в оценке по:

а) первоначальной стоимости; б) остаточной стоимости;

в) восстановительной стоимости; г) нет верного ответа.

54. Материальные запасы включают в себя:

а) готовую продукцию; б) расчеты по недостачам;

в) основные средства; г) расчеты по выданным авансам.

55. При принятии к учету материальные запасы средства:

а) делятся на три категории; б) делятся на две категории; в) не различаются.

56. При ведении бюджетного учёта:

а) инвентаризация материальных запасов проводится;

б) инвентаризация материальных запасов не проводится.

57. При ведении бюджетного учёта материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

а) с учетом сумм НДС; б) без учета сумм НДС.

58. Материальные запасы принимают к учету по:

а) первоначальной стоимости; б) остаточной стоимости;
в) восстановительной стоимости; г) фактической стоимости.

59. При приобретении медикаментов применяется счет:

а) 010501340; б) 010502340; в) 010503340; г) 010504340.

60. При изготовлении готовой продукции применяется счет:

а) 010501340; б) 010502340; в) 010503340; г) нет верного ответа.

61. При приобретении стройматериалов применяется счет:

а) 010501340; б) 010502340; в) 010503340; г) 010504340.

62. При приобретении горюче-смазочных материалов применяется счет:

а) 010501340; б) 010502340; в) 010503340; г) 010504340.

63. Материальными запасами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть законодательно закреплено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения менее 12 мес., независимо от стоимости;

в) все имущество, принадлежащее учреждению; г) нет верного ответа.

64. Какой проводкой отражается принятие к учету готовой продукции:

а) Д 010100310 К010600410; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010507340 К010604440.

65. Какой проводкой отражается поступление материальных запасов от поставщиков:

а) Д 010500340 К030222730; б) Д 010200320 К010600420;

в) Д 010300330 К010600430; г) Д 010507340 К010604440.

66. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов в пределах естественной убыли:

а) Д 040101173 К010500440; б) Д 040101272 К010500440

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

67. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов за счет виновных лиц:

а) Д 040101173 К010500440; б) Д 040101272 К010500440;

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

68. Какой проводкой отражается списание материальных запасов на нужды учреждения:

а) Д 040101173 К010500440; б) Д 040101272 К010500440;

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

69. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов вследствие стихийных бедствий:

а) Д 040101173 К010500440; б) Д 040101272 К010500440;

в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

70. Какой проводкой приходуют излишки материальных запасов, выявленные при инвентаризации:

- а) Д 010500340 К040101180; б) Д 040101272 К010500440;
- в) Д 040101271 К010500440; г) Д 040101172 К010500440.

71. Тарифная ставка – это:

- а) размер оплаты труда в зависимости от его сложности;
- б) фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности квалификации за единицу времени;
- в) величина, которая отражает сложность труда и квалификацию работника;
- г) нет верного ответа.

72. Минимальная заработная плата – это:

- а) размер месячной зарплаты, установленный законодательно за труд квалифицированного работника;
- б) размер месячной зарплаты, установленный законодательно за труд неквалифицированного работника;
- в) выплата работникам стандартного социального пакета; г) нет верного ответа.

73. Зарботная плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:

- а) единой тарифной сеткой; б) тарифной ставкой;
- в) минимальным размером оплаты труда.

74. При учёте оплаты труда нештатным работникам используется счёт:

- а) 030201000; б) 030207000; в) 040101000; г) другой счёт.

75. Остатки не выданной в срок заработной платы:

- а) приходуются как прибыль организации; б) депонируются;
- в) перечисляются в доход бюджета.

76. Отчисления по страховым взносам производятся за счёт средств:

- а) по которым начислялась заработная плата;
- б) за счёт бюджетных средств;
- в) за счёт внебюджетных средств; г) нет верного ответа.

77. Оплата больничного листа производится исходя из:

- а) минимального размера оплаты труда;
- б) средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника;
- в) средней заработной платы за 3 месяца.

78. Работникам, имеющим страховой стаж менее 5 лет, выплачивается:

- а) 50 % пособия по временной нетрудоспособности;
- б) 60 % пособия по временной нетрудоспособности;
- в) 80 % пособия по временной нетрудоспособности;
- г) 100 % пособия по временной нетрудоспособности;

79. Начисление заработной платы штатным сотрудникам оформляется проводками:

- а) Д 030302830 К 030213730; б) Д 040102263 К 030213730;

в) Д 040103213 К 030302730; г) Д 040101211 К 030201730.

80. Удержания по исполнительным листам являются:

а) добровольными; б) обязательными; в) по инициативе работодателя.

81. Удержание НДФЛ производится за счёт средств:

а) по которым начислялась заработная плата; б) за счёт бюджетных средств;

в) за счёт внебюджетных средств; г) нет верного ответа.

82. Удержание НДФЛ с начисленной заработной платы оформляется проводкой:

а) Д 040101213 К 030302730 б) Д 040101212 К 030201730

в) Д 030201830 К 030301730 г) Д 030201730 К 030301830

83. Начисление заработной платы внештатным сотрудникам оформляется проводками:

а) Д 030302830 К 030213730; б) Д 040101225 К 030213730;

в) Д 040101226 К 030201730; г) Д 040101211 К 030201730.

84. Аналитический учет расчетов с дебиторами ведется в:

а) карточке учета средств и расчетов; б) Журнале по прочим операциям;

в) карточке или Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

г) нет верного ответа.

85. Основанием для начисления платы с родителей за содержание ребенка в дошкольном учреждении является:

а) табель учета рабочего времени; б) табель учета посещаемости детей;

в) справка от родителей; г) ведомость посещаемости детей.

86. Начисление платы с родителей за содержание ребенка в дошкольном учреждении отражается следующей проводкой:

а) Д 020503560 К 040101130; б) Д 020510560 К 030305730;

в) Д 020510560 К 040104130; г) нет верного ответа.

87. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:

а) 020800000; б) 020600000; в) 010602000; г) 030403000.

88. Что является основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы:

а) приказ директора; б) заявление работника;

в) командировочное удостоверение; г) авансовый отчет.

89. Размер представительских расходов для бюджетных учреждений:

а) не ограничен; б) ограничен законодательно;

в) для отдельных видов установлен предельный размер;

г) нет верного ответа.

90. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется:

а) в авансовом отчете; б) Журнале операций с подотчетными лицами;

в) карточке учета средств и расчетов; г) нет верного ответа.

91. К представительским расходам в бюджетных учреждениях относят:

а) транспортное обеспечение представителей других организаций;

б) расходы на организацию отдыха участников переговоров;

в) оплата проживания участников переговоров; г) нет верного ответа.

92. Выдача денег раздатчикам для выдачи заработной платы оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 020807560 К 020104610; б) Д 020801560 К 020104610;
- в) Д 020600560 К 020104510; г) Д 010602320 К 020101610.

93. На суммы выявленных недостач, хищений, потерь и др. составляют бухгалтерскую проводку:

- а) Д 020807560 К 020104610; б) Д 020900560 К 040101172;
- в) Д 020600560 К 020104510; г) Д 010602320 К 020101610.

94. Суммы, поступившие в возмещение причиненного ущерба бухгалтерской проводкой:

- а) Д 020807560 К 020104610; б) Д 020101510 К 020900660;
- в) Д 020104510 К 020900660; г) Д 010602320 К 020101610.

95. Учет расчетов с прочими дебиторами ведется на счете:

- а) 021001000; б) 021002000; в) 021003000; г) все ответы верны.

96. Обязательства – это:

- а) расчеты по недостачам; б) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- в) расчеты по платежам в бюджет.

97. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете:

- а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 304000000.

98. В каком разделе плана счетов бюджетного учета находится счет «Расчеты по НДС»:

- а) финансовые активы; б) санкционирование расходов;
- в) нефинансовые активы г) нет верного ответа.

99. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам ведется на счете:

- а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

100. Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете:

- а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

101. Учет прочих расчетов с ведется на счете:

- а) 030100000; б) 030200000; в) 030300000; г) 030400000.

102. Учет расчетов по выплате наличных денег ведется на счете:

- а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

103. Учет расчетов по невыясненным поступлениям ведется на счете:

- а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

104. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета ведется на счете:

- а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

105. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет ведется на счете:

- а) 030500000; б) 030600000; в) 030700000; г) 030800000.

106. Списание авансовых платежей на расчеты с поставщиками и подрядчиками при принятии к учету товаров, работ, услуг отражается проводкой:

- а) Д 020503560 К 040101130; б) Д 030200830 К 020600660;
- в) Д 020510560 К 040104130; г) нет верного ответа.

107. Отражение в учете представленных из бюджета кредитов оформляют проводкой:

- а) Д 020503560 К 040101130; б) Д 030200830 К 020600660;
- в) Д 020700540 К 030405540; г) нет верного ответа.

108. Погашение долговых обязательств оформляют проводкой:

- а) Д 020503560 К 040101130; б) Д 030200830 К 020600660;
- в) Д 020700540 К 030405540; г) нет верного ответа.

109. Начисление задолженности учреждения перед поставщиком по услугам связи оформляют проводкой:

- а) Д 040101221 К 030204730; б) Д 030200830 К 020600660;
- в) Д 020700540 К 030405540; г) нет верного ответа.

110. Приобретение денежных документов оформляют проводкой:

- а) Д 040101221 К 030204730; б) Д 030200830 К 020600660;
- в) Д 020105510 К 030203730; г) нет верного ответа.

111. Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами:

- а) за текущий период; б) за прошлые отчетные периоды; в) доходов будущих периодов.

112. Смета доходов и расходов формируется на основе:

- а) всех разделов плана счетов; б) отчетности; в) 5-го раздела плана счетов.

113. Учет финансового результата учреждения ведется на счете:

- а) 040100000; б) 040200000; в) 040300000; г) 040400000.

114. Учет финансовых результатов по кассовым операциям бюджета ведется на счете:

- а) 040100000; б) 040200000; в) 040300000; г) 040400000.

115. Списание в конце года доходов на финансовый результат оформляется проводкой

- а) Д 040103000 К 040101200; б) Д 040101100 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 040102000; г) Д 040102000 К 040103000.

116. Списание в конце года расходов на финансовый результат оформляется проводкой

- а) Д 040103000 К 040101200; б) Д 040101100 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 040102000; г) Д 040102000 К 040103000.

117. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

118. Списание распорядителем средств бюджета, использованных получателем на основании отчетности получателей, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;
- в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

119. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов по платежам из бюджета, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000 б) Д 030405000 К 040103000;
в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

120. Списание средств бюджета, использованных получателем средств, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;
в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

121. Списание главным распорядителем средств бюджета, использованных распорядителем на основании отчетности распорядителя, оформляется проводкой:

- а) Д 040103000 К 030404000; б) Д 030405000 К 040103000;
в) Д 040103000 К 021002000; г) Д 030404000 К 040103000.

122. Поступление платежей, требующих выяснения, оформляется проводкой:

- а) Д 020300510 К 040201180; б) Д 040201180 К 020300610;
в) Д 040201180 К 020300510 021002000; г) Д 020300610 К 040201180.

123. Бюджетная отчетность составляется:

- а) на бумажных носителях информации; б) на электронных носителях информации;
в) на бумажных и электронных носителях информации.

124. Бюджетная отчетность составляется на основе данных:

- а) Главной книги; б) Журналов-ордеров;
в) оборотно-сальдовых ведомостей; г) первичных документов.

125. Баланс исполнения бюджета составляют:

- а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно.

126. Актив баланса исполнения бюджета состоит из:

- а) двух разделов; б) трех разделов; в) четырех разделов; г) пяти разделов.

127. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из:

- а) двух разделов; б) трех разделов; в) четырех разделов; г) пяти разделов.

128. Актив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

- а) «Нефинансовые активы»; б) «Финансовые активы»;
в) «Средства на счетах бюджетов»;
г) «Финансовые вложения»; д) «Дебиторская задолженность».

129. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

- а) «Обязательства»; б) «Результат по кассовым операциям бюджета»;
в) «Расчеты по недостачам»; г) «Финансовый результат»;
д) «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам».

130. Отчет об исполнении бюджета составляется:

- а) по бюджетной деятельности; б) по деятельности, приносящей доход;
в) по бюджетной и приносящей доход деятельности.

131. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств составляется на основании данных:

- а) Главной книги б) журнала-ордера по счету «Касса»;
в) оборотно-сальдовой ведомости по счету «Касса»; г) кассовой книги.

ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Содержание бюджетного учета и отчетности.
2. Функции и задачи бюджетного учета.
3. Предмет и метод бюджетного учета.
4. Основные принципы организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.
5. Доходы и расходы бюджета как объекты бюджетного учета.
6. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов бюджета.
7. Главное государственное казначейство и его роль в организации бюджетного учета.
8. Задачи и организация бюджетного учета в финансовых органах.
9. Функции бухгалтерских служб финансовых органов. Права и обязанности главных бухгалтеров финансовых органов.
10. Бухгалтерские документы, применяемые в финансовых органах.
11. Учетные регистры, применяемые в финансовых органах.
12. План счетов текущего учета исполнения местных бюджетов.
13. Баланс финансовых органов по исполнению бюджета.
14. Порядок зачисления доходов в бюджет.
15. Учет денежных средств в финансовых органах.
16. Учет доходов бюджета в финансовых органах.
17. Порядок возврата излишне поступивших доходов и учет возвращенных сумм в финансовых органах.
18. Организация и учет финансирования из бюджета в финансовых органах.
19. Синтетический учет расходов бюджета в финансовых органах.
20. Аналитический учет расходов бюджета в финансовых органах.
21. Организация учета операций по взаимным расчетам в финансовых органах.
22. Синтетический учет взаимных расчетов в финансовых органах.
23. Синтетический учет средств переданных и полученных в финансовых органах.
24. Аналитический учет расчетов с другими бюджетами в финансовых органах.
25. Учет бюджетных ссуд в финансовых органах.
26. Учет результатов исполнения бюджета и годовое заключение счетов.
27. Виды отчетности финансовых органов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган.
28. Содержание отчетности финансовых органов.
29. Задачи и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
30. План счетов бухгалтерского учета исполнения смет расходов учреждений (организаций), состоящих на бюджете.

31. Формы бухгалтерского учета, применяемые в бюджетных учреждениях.
32. Порядок финансирования бюджетных учреждений.
33. Учет денежных средств бюджетных учреждений на текущих счетах по бюджету.
34. Учет бюджетного финансирования в бюджетных учреждениях.
35. Учет фактических расходов за счет средств бюджета в бюджетных учреждениях.
36. Учет кассовых операций в бюджетных учреждениях.
37. Учет аккредитивов в бюджетных учреждениях.
38. Учет чековых книжек в бюджетных учреждениях.
39. Учет прочих денежных документов в бюджетных учреждениях.
40. Учет финансовых вложений в бюджетных учреждениях.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях.
43. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами в бюджетных учреждениях. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
44. Учет расчетов в порядке плановых платежей в бюджетных учреждениях.
45. Учет расчетов по недостачам в бюджетных учреждениях.
46. Учет расчетов с родителями за содержание детей в детских учреждениях.
47. Учет расчетов с бюджетом.
48. Понятие и классификация основных средств в бюджетных учреждениях.
49. Аналитический учет основных средств в бюджетных учреждениях.
50. Учет поступления основных средств в бюджетных учреждениях.
51. Учет перемещения и выбытия основных средств в бюджетных учреждениях.
52. Учет износа основных средств в бюджетных учреждениях.
53. Учет нематериальных активов в бюджетных учреждениях.
54. Классификация и оценка материальных запасов. Счета, применяемые для учета материальных запасов в бюджетных учреждениях.
55. Учет поступления материалов в бюджетных учреждениях.
56. Учет отпуска материалов со склада и их расхода в бюджетных учреждениях.
57. Аналитический учет материальных запасов в бюджетных учреждениях.
58. Учет отдельных предметов в составе оборотных средств в бюджетных учреждениях.
59. Учет заработной платы и доплат к ней в бюджетных учреждениях.
60. Учет удержаний из заработной платы и обязательных отчислений от фонда оплаты труда в бюджетных учреждениях.
61. Учет внебюджетных денежных средств в бюджетных учреждениях.

62. Учет доходов и фактических расходов, произведенных за счет внебюджетных средств.

63. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации продукции (работ, услуг)

64. Учет финансовых результатов и использования прибыли в бюджетных учреждениях.

65. Состав, порядок составления и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетных учреждениях.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
А) Основная литература		
1	Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Мизиковский Е. А., Маслова Т. С. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961723 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1219448 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Б) Дополнительная литература		
3	Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М. Е. Василенко, Т. А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840453 (дата обращения: 17.06.2022). — Режим доступа: по подписке. — DOI: https://doi.org/10.12737/1707-4 . - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА**

Методические указания

Составители: **Саченок Л. И., Никитина А. П., С.В. Ковалева**

В авторской редакции

Изд. № 197/2022. Объем 1,75 п.л. Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,715.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»