

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ

Методические рекомендации
по подготовке контрольной работы дисциплине
для обучающихся очной формы обучения направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление программами и проектами развития»

Севастополь
СевГУ
2023

УДК 338.24(075.8)

ББК 65.050я75

И74

Рецензент:

Ю. П. Майданевич – д-р эконом. наук, доцент, профессор кафедры
«Государственное и муниципальное управление»

Составитель: Е. В. Смерницкая

И74 Информационное обеспечение государственных программ и проектов : методические рекомендации по подготовке контрольной работы по дисциплине для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление программами и проектами развития» / Севастопольский государственный университет, Институт развития города ; сост. Е. В. Смерницкая. – Севастополь : СевГУ, 2023. – 19 с. – Текст : электронный.

Целью методических рекомендаций является предоставление обучающимся очной формы обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление методической помощи по выполнению, оформлению и защите контрольной работы, что должно способствовать более глубокому изучению дисциплины «Информационное обеспечение государственных программ и проектов» и расширению компетенций обучающихся в сфере государственного и муниципального управления.

УДК 338.24(075.8)

ББК 65.050я75

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» в качестве методических рекомендаций по подготовке контрольной работы по дисциплине «Информационное обеспечение государственных программ и проектов» для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление программами и проектами развития», протокол № 8 от «27» февраля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Подготовка, написание и защита контрольной работы.....	6
1.1. Содержание и структура контрольной работы.....	6
1.2. Этапы работы по выполнению контрольной работы.....	7
2. Определение вопросов контрольной работы.....	15
3. Рекомендуемая литература.....	17
4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
Приложение 1. Оформление титульного листа контрольной работы.....	18
Приложение 2. Оформление листа Содержание контрольной работы...	19

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы по дисциплине «Информационное обеспечение государственных программ и проектов» предназначены для самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление программами и проектами развития»), обеспечивают реализацию требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – «Управление программами и проектами развития») по дисциплине «Информационное обеспечение государственных программ и проектов» обучающиеся очной формы осуществляют подготовку и защиту контрольной работы.

Изучение материала, представленного в методических рекомендациях, направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 - способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

- ПК-4 - Способен использовать знания в сфере законодательства Российской Федерации, основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период, основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики для анализа и прогнозирования экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационное обеспечение государственных программ и проектов», соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающийся должен:

знать:

- современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- законодательство Российской Федерации, основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период, основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- анализировать и прогнозировать экономические ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом;

владеть:

- информационно-коммуникационными технологиями в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- методами анализа и прогнозирования экономической ситуации в отдельных странах;
- знания в сфере законодательства Российской Федерации.

Цель выполнения контрольной работы по дисциплине

«Информационное обеспечение государственных программ и проектов» – закрепление и углубление знаний по изучаемой дисциплине, обучение работе с законодательством Российской Федерации в сфере информационного обеспечения государственных программ и проектов, расчет практических задач, выбор ситуационного решения.

К основным задачам выполнения контрольной работы относятся:

- приобретение и углубление навыков поиска, анализа и обобщения данных научного, технико-экономического, нормативного, справочного и другого характера, необходимых для профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными программой дисциплины; умение использовать их для решения как типичных, так и нетипичных проблемных ситуаций;
- формирование навыков и компетенций будущего специалиста, развитие умения самостоятельно анализировать многообразные экономические явления современности, применять полученные знания для решения конкретных практических задач, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

1. Подготовка, написание и защита контрольной работы

1.1. Сущность и структура контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Информационное обеспечение государственных программ и проектов» выполняется объемом 15 – 20 страниц, содержит ответы на задания по темам дисциплины. Определение вариантов заданий приведено в разделе 2 данных методических рекомендаций.

Подготовка ответов осуществляется на основе изучения учебной литературы, монографий, научных статей, интернет-ресурсов и других первоисточников, рекомендуемых в разделе 3 методических рекомендаций. В изложении вопросов следует избегать констатации или описания, необходимы сравнения, развернутые аргументы, рассуждения.

Структура контрольной работы. Основные составляющие контрольной работы:

1. Титульный лист (наименование учебного заведения, название кафедры, название учебной дисциплины, вид работы (контрольная работа), исполнитель, группа, город, год (приложение 1).

2. Содержание, в котором указаны названия всех разделов контрольной работы и номера страниц, указывающие начало этих разделов в

тексте контрольной работы (приложение 2).

3. Ответы на вопросы предполагают осмысленное и логичное изложение основных положений, содержащихся в изученной учебной и научной литературе, взгляды автора на проблему и пути ее решения. В изложении материала необходимо обеспечить баланс между теоретическими и практическими аспектами темы исследования.

4. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

5. В тексте обязательны ссылки на источники. Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003.

1.2. Этапы работы по выполнению контрольной работы

Работу по выполнению контрольной работы можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап.
2. Написание текста ответов на задания контрольной работы.
3. Оформление и защита контрольной работы.

Подготовительная работа начинается с определения варианта задания контрольной работы, поиска и изучения источников, касающихся предмета исследования. Задания контрольной работы обучающийся выбирает в соответствии с шифром (п. 2 методических рекомендаций).

Поиск источников. На этом этапе следует рассмотреть рекомендуемые преподавателем источники нормативно-правовых актов, учебной литературы, научных статей, диссертационных исследований (п. 3 методических указаний).

Важным для рассмотрения вопросов, касающихся сферы государственного и муниципального управления, является изучение нормативных правовых актов, отчетов органов государственной власти и местного самоуправления, информации официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской

Федерации (приложение 3).

Для выполнения заданий контрольной работы необходимо провести научный обзор первоисточников. Научный обзор информации – процесс уяснения, мысленной переработки и фиксации информации в виде краткого изложения (свертывания) основного содержания. Результат обзора может быть представлен в виде тезисов, аннотации, резюмирования.

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть материала, дают возможность раскрыть содержание. Для подготовки тезисов необходимо последовательное решение следующих задач:

1. Сориентироваться в общей композиции текста учебной, научной литературы.
2. Понять логику изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить вспомогательную информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию.

Приступая к составлению тезисов, полезно из текста выделить основное положение, которое доказывает автор. Различают следующие подходы к подготовке тезисов.

Линейно-последовательный способ: использование в тексте редакционных средств:

- выделение полужирным или другим шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов и др.

Способ «вопросов – ответов». Чаще всего при данном способе составляется таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором, а место ответа – решение данной проблемы. Можно выделить в таблице дополнительные графы: «комментарии», «мое мнение» и т.п.

Аннотация – краткая обобщенная характеристика научной работы, включающая иногда и его оценку. Основное ее назначение – дать некоторое представление о научной статье, диссертационной работе с тем, чтобы воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера или рекомендовать ее определенному кругу читателей.

Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника. Объем от нескольких слов до 100-150 слов. Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые части оригинала, основное содержание первоисточника передается кратким описанием. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Резюмирование. Резюме – краткий итог изученного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы исследования, состоит из одного-трех четких, кратких, выразительных предложений, раскрывающих, по мнению автора, суть описываемого объекта.

Таким образом, ответы на вопросы контрольной работы представляют собой интерпретацию первичного (исходного) текста одного или нескольких источников. Вместе с тем, в тексте контрольной работы подразумевается наличие нового – авторского текста. Новизна в данном случае подразумевает систематизацию материала, сопоставление различных точек зрения, выделенную авторскую позицию, новые смысловые качества, акценты, коннотации, выводы, предложения, заключения автора.

После научного обзора первичных материалов обучающийся приступает к написанию текста контрольной работы.

Написание текста ответов на задания контрольной работы.

Требования к оформлению: поля – везде 2, отступ 1, 25, интервал – 1,5.

Текст ответов на задания контрольной работы подчиняется определенным требованиям: должен раскрывать тему, обладать связностью

(логичностью) и цельностью изложения. Раскрытие темы предполагает, что в тексте ответов излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Важно проследить, чтобы ответы не имели форму изложения взглядов одного автора на тему исследования (монолога). Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать. Установка на диалог позволит обеспечить комплексный подход к рассматриваемым вопросам. Изложение материала контрольной работы должно включать практические аспекты развития государственного управления в субъектах Российской Федерации на основе данных официальных сайтов.

В конце ответа на задания контрольной работы необходимо написать заключение, в котором в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, выводы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Контрольная работа должна быть написана в научном стиле, что подразумевает использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого и второго лица единственного числа. Обычно используют неопределенно-личные предложения (например, «Сначала проводится стратегический анализ развития территорий, далее формируются стратегические направления развития»); формы изложения от третьего лица (например, «По мнению автора, ...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию инструментов государственно-частного партнерства...»).

В научном тексте оперируют терминами для научных оборотов. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей: вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, итак;

- переход от одной мысли к другой: прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть;

- противоречивые отношения: однако, между тем, в то время как, тем не менее;

- причинно-следственные отношения: следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что;

- различную степень уверенности и источник сообщения: конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным;

- итог, вывод: итак, таким образом, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим.

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как и др.

В тексте контрольной работы используются арабские цифры, при нумерации полугодий, кварталов допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц и т.д.) должно иметь ссылку. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников и литературы, номера страниц, на которых расположен используемый материал, например: [6, с. 4 – 5].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишут без знака

«№». Например: рисунок 1.1; таблица 2.1; с. 105. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

Сокращения. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании слова или словосочетания должны быть приведены полными, а рядом в скобках указывается вариант сокращенного названия или аббревиатура. При последующих упоминаниях рекомендуется употреблять сокращенный вариант или аббревиатуру.

Общепринятые аббревиатуры и сокращения, установленные государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается использовать без расшифровки, например: НИИ, с. (страница), т.е. (то есть) и др.

Нумерация страниц. В контрольной работе осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы следует проставлять в правом верхнем поле страницы. На титульном листе, листе содержания номера страниц не проставляются.

Список использованных источников и литературы – обязательный и важный элемент контрольной работы. Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Все источники располагаются по мере упоминания в тексте статьи. Количество источников – не менее 5. В список не включаются нормативные правовые акты (законы, указы, постановления и др.), стандарты (госты). Идентифицирующие сведения (наименование, номер, дата и др.) о такого рода документах приводятся в тексте при их первом упоминании.

Выполненная в электронном формате контрольная работа прикрепляется к папке «Контрольная работа» дисциплины «Информационное обеспечение государственных программ и проектов» в системе Moodle.

Защита контрольной работы осуществляется публично путем заслушивания доклада с презентацией. Критерии и показатели, используемые при оценивании рефератов приведены в таблице 1. Количество полученных баллов за защиту контрольной работы включается в общую балльную оценку при проведении промежуточной аттестации (экзамена).

Таблица 1 – Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада по контрольной работе (максимальное количество баллов – 10)

Баллы	Характеристики ответа
9-10	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения по теме задания.
7-8	- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий.
5-6	- тема раскрыта, но доклад носит исключительно теоретический характер; - нет связи теории и практики; - делает неполные выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий в рамках основной литературы.
3-4	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
1-2	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом.

Номера вопросов контрольной работы определяются обучающимся в соответствии с таблицей 2.

[illegible]

Перечень вопросов контрольной работы

1. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления.
2. Управление проектами. Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности».
3. Организационная поддержка проектной деятельности.
4. Административное обеспечение функционирования проектного управления.
5. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности.
6. Региональный проектный офис Республики Крым.
7. Значение государственных программ и национальных проектов в развитии объектов социальной инфраструктуры страны и регионов.
8. Роль региональных проектов в развитии объектов социальной инфраструктуры.
9. Стандартизация управления проектами.
10. Национальные стандарты управления проектами.
11. Рекомендации по управлению проектами.
12. Проекты государственного сектора и государственные программы.
13. Национальные проекты РФ до 2024 года.
14. Методика разработки Национальных проектов и государственных программ.
15. Управление проектами в государственном частном партнерстве.
16. Проект государственно-частного партнерства.
17. Особенности управления проектами в ГЧП.
18. Значимость проектов ГЧП в реализации программ социально-экономического развития регионов.
19. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти.
20. Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления. Запуск проекта. Этапы реализации проекта. Завершение проекта.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1.
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1.
4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5.
5. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7.
6. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Адрес сайта	Название сайта
1.	www.kremlin.ru	Официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	http://government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3.	www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4.	www.council.gov.ru	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5.	https://sevzakon.ru	Официальный сайт Законодательного Собрания города Севастополя. ..
6.	https://sev.gov.ru/government/podrazdeleniya/organy-ispolnitelnoj-vlasti/	Правительство Севастополя. Официальный портал органов государственной власти
7.	http:// www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
8.	http://www.ras.ru	Официальный сайт Российской академии наук(РАН)
9.	http://www.issras.ru	Официальный сайт Института проблем развития науки
10.	https://vak.minobrnauki.gov.ru/main	Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
11.	http://www.consultant.ru	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
12.	http://www.rg.ru	Российская Газета
13.	http://www.expert.ru	Журнал Эксперт
14.	https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система «ЭБСЮРАЙТ»
15.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM

Приложение 1**Оформление титульного листа контрольной работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА
КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационное обеспечение государственных программ
и проектов»**

Выполнил:

Обучающийся группы

ГМУ/м-_____ Фамилия и

инициалы обучающегося

Проверил:

Ученая степень, звание,

должность, фамилия и

инициалы преподавателя

Оценка
защиты _____

Севастополь 202__

Приложение 2

Оформление листа Содержание контрольной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ ОБЪЕКТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В РЕГИОНЕ.....	5
2. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ».....	8
3. ИНИЦИАЦИЯПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ.....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	17

ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

*Методические рекомендации
по подготовке контрольной работы*

Составитель: Смерницкая Евгения Владимировна

В авторской редакции

Изд. № 99/2023. Объем 1,25 п.л. Усл. печ. л. 1,16. Уч.-изд. л. 1,23.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»