

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕФОРМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Методические рекомендации
по подготовке контрольной работы по дисциплине
для обучающихся очной формы обучения направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Управление программами и проектами развития»

Севастополь
СевГУ
2023

УДК 338.24(075.8)

ББК 65.050я75

A31

Р е ц е н з е н т :

Ю. П. Майданевич – д-р эконом. наук, доцент, профессор кафедры
«Государственное и муниципальное управление»

Составитель: Е. В. Смерницкая

A31 Административные реформы в государственном управлении :
методические рекомендации по подготовке контрольной работы по дисциплине для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление программами и проектами развития» / Севастопольский государственный университет, Институт развития города ; сост. Е. В. Смерницкая. – Севастополь : СевГУ, 2023. – 35 с. – Текст : электронный.

Целью методических рекомендаций является предоставление обучающимся очной формы обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление методической помощи по выполнению, оформлению и защите контрольной работы, что должно способствовать более глубокому изучению дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» и расширению компетенций обучающихся в сфере государственного и муниципального управления.

УДК 338.24(075.8)

ББК 65.050я75

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» в качестве методических рекомендаций по подготовке контрольной работы по дисциплине «Административные реформы в государственном и муниципальном управлении» для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление программами и проектами развития», протокол № 8 от 27 февраля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Подготовка, написание и защита контрольной работы.....	6
1.1. Содержание и структура контрольной работы.....	6
1.2. Этапы работы по выполнению контрольной работы.....	7
2. Определение заданий контрольной работы.....	14
3. Рекомендуемая литература.....	30
4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	33
Приложение 1. Оформление титульного листа контрольной работы.....	34
Приложение 2. Оформление листа Содержание контрольной работы...	35

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы по дисциплине «Административные реформы в государственном управлении» предназначены для самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление программами и проектами развития»), обеспечивают реализацию требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – «Управление программами и проектами развития») по дисциплине «Административные реформы в государственном управлении» обучающиеся очной формы осуществляют подготовку и защиту контрольной работы.

Изучение материала, представленного в методических рекомендациях, направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способен использовать знания в сфере законодательства Российской Федерации, принципов проектного финансирования и государственно-частного партнерства для экспертизы проектов нормативных правовых актов;

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Административные реформы в государственном управлении», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере осуществления административных реформ, принципов проектного финансирования в рамках административных реформ;

- способы осуществления управления и контроля подготовки экспертизы проектов нормативных правовых актов в ходе реализации административных реформ;

уметь:

- осуществлять анализ происходящих административных реформ в государстве;

- применять основные положения законодательства Российской Федерации, принципов проектного финансирования для экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся развития административных реформ;

владеть:

- навыками управления процессов реформирования в государственном управлении;

- навыками использования основных положений законодательства Российской Федерации, принципов проектного финансирования для экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся административных реформ в государственном управлении;

- навыками управления и контроля возникающих административных реформ в государственном управлении.

Цель выполнения контрольной работы по дисциплине

«Административные реформы в государственном и муниципальном управлении» – закрепление и углубление знаний по изучаемой дисциплине, обучение работе с законодательством Российской Федерации в сфере административных реформ в государственном управлении, расчет практических задач, выбор ситуационного решения.

К основным задачам выполнения контрольной работы относятся:

- приобретение и углубление навыков поиска, анализа и обобщения данных научного, технико-экономического, нормативного, справочного и другого характера, необходимых для профессиональной деятельности;

- овладение понятийным аппаратом, методами и инструментарием, предусмотренными программой дисциплины; умение использовать их для решения как типичных, так и нетипичных проблемных ситуаций;

- формирование навыков и компетенций будущего специалиста, развитие умения самостоятельно анализировать многообразные экономические явления современности, применять полученные знания для решения конкретных практических задач, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

1. ПОДГОТОВКА, НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Сущность и структура контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Административные реформы в государственном управлении» выполняется объемом 15 – 20 страниц, содержит ответы на задания по темам дисциплины. Определение вариантов заданий приведено в разделе 2 данных методических рекомендаций.

Подготовка ответов осуществляется на основе изучения учебной литературы, монографий, научных статей, интернет-ресурсов и других первоисточников, рекомендуемых в разделе 3 методических рекомендаций. В изложении вопросов следует избегать констатации или описания, необходимы сравнения, развернутые аргументы, рассуждения.

Структура контрольной работы. Основные составляющие контрольной работы:

1. Титульный лист (наименование учебного заведения, название кафедры, название учебной дисциплины, вид работы (контрольная работа), исполнитель, группа, город, год (приложение 1).

2. Содержание, в котором указаны названия всех разделов контрольной работы и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте контрольной работы (приложение 2).

3. Ответы на вопросы предполагают осмысленное и логичное изложение основных положений, содержащихся в изученной учебной и научной литературе, взгляды автора на проблему и пути ее решения. В изложении материала необходимо обеспечить баланс между теоретическими и практическими аспектами темы исследования.

4. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

5. В тексте обязательны ссылки на источники. Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003.

1.2. Этапы работы по выполнению контрольной работы

Работу по выполнению контрольной работы можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап.
2. Написание текста ответов на задания контрольной работы.
3. Оформление и защита контрольной работы.

Подготовительная работа начинается с определения варианта задания контрольной работы, поиска и изучения источников, касающихся предмета исследования. Задания контрольной работы обучающийся выбирает в соответствии с шифром (п. 2 методических рекомендаций).

Поиск источников. На этом этапе следует рассмотреть рекомендуемые преподавателем источники нормативно-правовых актов, учебной литературы, научных статей, диссертационных исследований (п. 3 методических указаний).

Важным для рассмотрения вопросов, касающихся сферы государственного и муниципального управления, является изучение нормативных правовых актов, отчетов органов государственной власти и местного самоуправления, информации официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации (приложение 3).

Для выполнения заданий контрольной работы необходимо провести научный обзор первоисточников. Научный обзор информации – процесс уяснения, мысленной переработки и фиксации информации в виде краткого изложения (свертывания) основного содержания. Результат обзора может быть представлен в виде тезисов, аннотации, резюмирования.

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть материала, дают возможность раскрыть содержание. Для подготовки тезисов необходимо последовательное решение следующих задач:

1. Сориентироваться в общей композиции текста учебной, научной литературы.
2. Понять логику изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить вспомогательную информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию.

Приступая к составлению тезисов, полезно из текста выделить основное положение, которое доказывает автор. Различают следующие подходы к подготовке тезисов.

Линейно-последовательный способ: использование в тексте редакционных средств:

- выделение полужирным или другим шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов и др.

Способ «вопросов – ответов». Чаще всего при данном способе составляется таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором, а место ответа – решение данной проблемы. Можно выделить в таблице дополнительные графы: «комментарии», «мое мнение» и т.п.

Аннотация – краткая обобщенная характеристика научной работы, включающая иногда и его оценку. Основное ее назначение – дать некоторое представление о научной статье, диссертационной работе с тем, чтобы воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера или рекомендовать ее определенному кругу читателей.

Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника. Объем от нескольких слов до 100-150 слов. Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает

цитирования, в ней не используются смысловые части оригинала, основное содержание первоисточника передается кратким описанием. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Резюмирование. Резюме – краткий итог изученного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы исследования, состоит из одного-трех четких, кратких, выразительных предложений, раскрывающих, по мнению автора, суть описываемого объекта.

Таким образом, ответы на вопросы контрольной работы представляют собой интерпретацию первичного (исходного) текста одного или нескольких источников. Вместе с тем, в тексте контрольной работы подразумевается наличие нового – авторского текста. Новизна в данном случае подразумевает систематизацию материала, сопоставление различных точек зрения, выделенную авторскую позицию, новые смысловые качества, акценты, коннотации, выводы, предложения, заключения автора.

После научного обзора первичных материалов обучающийся приступает к написанию текста контрольной работы.

Написание текста ответов на задания контрольной работы.

Требования к оформлению: поля – везде 2, отступ 1, 25, интервал – 1,5.

Текст ответов на задания контрольной работы подчиняется определенным требованиям: должен раскрывать тему, обладать связностью (логичностью) и цельностью изложения. Раскрытие темы предполагает, что в тексте ответов излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Важно проследить, чтобы ответы не имели форму изложения взглядов одного автора на тему исследования (монолога). Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать. Установка на диалог позволит обеспечить комплексный подход к рассматриваемым вопросам. Изложение материала контрольной работы

должно включать практические аспекты развития государственного управления в субъектах Российской Федерации на основе данных официальных сайтов.

В конце ответа на задания контрольной работы необходимо написать заключение, в котором в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, выводы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Контрольная работа должна быть написана в научном стиле, что подразумевает использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого и второго лица единственного числа. Обычно используют неопределенно-личные предложения (например, «Сначала проводится стратегический анализ развития территорий, далее формируются стратегические направления развития»); формы изложения от третьего лица (например, «По мнению автора, ...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию инструментов государственно-частного партнерства...»).

В научном тексте оперируют терминами для научных оборотов. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей: вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, итак;
- переход от одной мысли к другой: прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть;
- противоречивые отношения: однако, между тем, в то время как, тем не менее;
- причинно-следственные отношения: следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что;
- различную степень уверенности и источник сообщения: конечно,

разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным;

- итог, вывод: итак, таким образом, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим.

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как и др.

В тексте контрольной работы используются арабские цифры, при нумерации полугодий, кварталов допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц и т.д.) должно иметь ссылку. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников и литературы, номера страниц, на которых расположен используемый материал, например: [6, с. 4 – 5].

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишут без знака «№». Например: рисунок 1.1; таблица 2.1; с. 105. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

Сокращения. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании слова или словосочетания должны быть приведены полными, а рядом в скобках указывается вариант сокращенного названия или аббревиатура. При последующих упоминаниях рекомендуется употреблять сокращенный вариант или аббревиатуру.

Общепринятые аббревиатуры и сокращения, установленные государственными стандартами и правилами русской орфографии,

допускается использовать без расшифровки, например: НИИ, с. (страница), т.е. (то есть) и др.

Нумерация страниц. В контрольной работе осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы следует проставлять в правом верхнем поле страницы. На титульном листе, листе содержания номера страниц не проставляются.

Список использованных источников и литературы – обязательный и важный элемент контрольной работы. Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003. Все источники располагаются по мере упоминания в тексте статьи. Количество источников – не менее 5. В список не включаются нормативные правовые акты (законы, указы, постановления и др.), стандарты (госты). Идентифицирующие сведения (наименование, номер, дата и др.) о такого рода документах приводятся в тексте при их первом упоминании.

Выполненная в электронном формате контрольная работа прикрепляется к папке «Контрольная работа» дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» в системе Moodle.

Защита контрольной работы осуществляется публично путем заслушивания доклада с презентацией. Критерии и показатели, используемые при оценивании рефератов приведены в таблице 1. Количество полученных баллов за защиту контрольной работы включается в общую балльную оценку при проведении промежуточной аттестации (экзамена).

Таблица 1 – Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада по контрольной работе (максимальное количество баллов – 10)

Баллы	Характеристики ответа
9-10	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения по теме задания.
7-8	- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий.
5-6	- тема раскрыта, но доклад носит исключительно теоретический характер; - нет связи теории и практики; - делает неполные выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий в рамках основной литературы.
3-4	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
1-2	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом.

[illegible]

Варианты заданий контрольной работы

Вариант № 1

1. Теоретический вопрос (5 баллов).

Административная реформа и новые тенденции развития системы государственного управления

2. Ситуационное задание (5 баллов).

Во многих странах создаются министерства, призванные исполнять узкие целевые функции, например на Кубе – министерство сахарной промышленности, в Андорре – министерство территориального планирования, в Новой Зеландии – министерство по изменению климата. Как вы думаете, какие функции они выполняют, какие государственные (кратко-, средне-, долгосрочные) задачи решают? Насколько актуальным будет существование указанных министерств через 5, 15, 25 лет?

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Из представленного ниже перечни признаков определите признак управления:

- а) Несамостоятельность суждений;
- б) Целеполагание;
- в) Противоправность.

2. Процесс создания целенаправленного взаимодействия субъекта и объекта управления ради достижения социально значимых результатов системы – это...

- а) Управление;
- б) Контроль;
- в) Организация.

3. Установление правил и нормативов деятельности и отдельных действий государственных органов, управляемых объектов – это функция гос. управления, которая характеризует:

- а) Руководство;
- б) Контроль;
- в) Планирование.

4. Сознательное воздействие всех государственных институтов на деятельность общества, его отдельные группы, в котором реализуются общественные потребности и интересы, общезначимые цели и воля общества – это...

- а) Управление;
- б) Менеджмент;
- в) Государственное управление.

5. Научно обоснованные и законодательно закрепленные положения, в соответствии с которыми строится, функционирует и развивается система государственного управления как система – это...

- а) Свойства гос. управления;
- б) Принципы гос. управления;
- в) Признаки гос. управления.

6. Какой из принципов гос. управления выражается в демократизме управленческой деятельности, получении гражданами полной и достоверной информации о функционировании органов гос. власти?

- а) Принцип гласности;
- б) Принцип единоначалия;
- в) Принцип двойного подчинения.

7. Из перечня представленных ресурсов гос. управления, определите один, наиболее важный на Ваш взгляд, опишите кратко почему:

- а) Финансовые;
- б) Имущественные;
- в) Природные.

8. Какой из принципов гос. управления выражается в праве самостоятельно принимать решения в соответствии с собственной компетенцией и принципом разделения властей.

- а) Принцип взаимодействия;
- б) Принцип гласности;
- в) Принцип самостоятельности.

9. Из представленных ниже факторов делового общения, назовите один, наиболее важный для Вас как для руководителя (управленца) и поясните кратко почему:

- а) Пунктуальность (делайте всё вовремя);
- б) Любезность, доброжелательность и приветливость;
- в) Внешний облик;
- г) Грамотность.

10. Какой принцип гос. управления представлен: « - это определение направлений, пропорций, темпов, количественных и качественных показателей развития тех или иных процессов в системе государственного управления и, в частности, реализации государственных функций (экономических, социально-культурных, военных, оборонных, борьбы с организованной преступностью и коррупцией в системе государственной службы и т. д.)»:

- а) Контроль;
- б) Руководство;
- в) Планирование.

Вариант № 2

1. Теоретический вопрос (5 баллов)

Этапы и направления административных реформ в России.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

Рассмотрите три позиции на соотношение терминов «аппарат» и «механизм» государства:

- аппарат и механизм государства – идентичные понятия;
- аппарат – составное звено механизма государства;
- аппарат государства формирует для реализации своих функций механизм государства.

Соотнесите понятия «орган государства» и «орган государственной власти».

В чем заключаются специфические особенности полномочий органа государственной власти?

На примере Российской Федерации дайте характеристику принципам организации и деятельности государственного аппарата.

Руководствуясь Конституцией РФ, составьте схему взаимодействия ветвей государственной власти. Входит ли местное самоуправление в состав государственного аппарата?

Раскройте профессионально-этические требования, предъявляемые к государственным служащим.

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. В соответствии с Конституцией РФ правосудие осуществляется:

- а) Президентом РФ и Администрацией Президента РФ;
- б) только судами;
- в) главами администраций субъектов РФ и муниципальных образований;
- г) прокуратурой.

2. Чьи интересы представляет верховная палата представительного органа в федеральном государстве:

- а) всего народа;
- б) главы государства;
- в) аристократических слоев и высшего духовенства;
- г) субъектов федерации.

3. На какие органы государственной власти возлагается судебная власть:

- а) на высшие суды системы судебных органов;
- б) только на Конституционный Суд;
- в) на всю совокупность судебных органов;
- г) на органы прокуратуры.

4. Сколько судей входит в состав Конституционного Суда:

- а) 18;
- б) 19;
- в) 20;
- г) 21.

5. Коллегия Генеральной прокуратуры РФ является:

- а) руководящим органом;
- б) совещательным органом;
- в) законодательным органом.

6. Какой уровень управления не входит в систему государственного управления:

- а) федеральный;
- б) территориальный;
- в) региональный;
- г) окружной;
- д) муниципальный.

7. Российская Федерация включает в свой состав такие субъекты РФ, как:

- а) республики;
- б) наукограды;
- в) края;
- г) области;
- д) федеральные округа;
- е) города федерального значения.

8. Органы государственного управления в регионе включают:

- а) законодательное собрание субъектов РФ;
- б) правительство субъекта РФ;
- в) региональные торгово-промышленные палаты;
- г) администрация субъекта РФ;
- д) региональные союзы промышленников и предпринимателей;
- е) общественную палату региона.

9. Исполнительная ветвь государственной власти в РФ включает:

- а) Президент РФ;
- б) суды РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) органы исполнительной власти регионов РФ;
- д) Общественную палату РФ.

10. Структура исполнительных органов государственной власти региона РФ определяется:

- а) Президентом РФ;
- б) законодательным органом власти субъекта РФ;
- в) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- г) Советом Федерации Федерального собрания РФ;
- д) Государственной Думой РФ.

Вариант № 3

1. Теоретический вопрос (5 баллов)

Федеральные органы исполнительной власти как объект административной реформы.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

Через 10 дней после вступления в должность вновь избранного Президента РФ им было внесено предложение о кандидатуре Председателя Правительства РФ. Государственной Думой предложенная кандидатура была отклонена, как и две последующие, внесенные президентом. Какой алгоритм действий предписан в данной ситуации? Опишите место и роль исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти при назначении главы правительства.

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Какая из перечисленных ниже характеристик государственного решения соответствует определению - «уровень субъекта государственной власти, принимающего решение, его легитимность и обоснованность»;

- а) информационная обеспеченность решения;
- б) авторитет решения;
- в) диапазон решения.

2. К какому признаку классификации государственных решений относиться закрытые гос. решения (совершенно секретные, секретные и для служебного пользования):

- а) По механизму действия;

- б) По содержанию;
 - в) По степени публичности.
3. Какое свойство государственных решений отражено в определении «наличие системы правил и процедур, определяющих порядок разработки, обсуждения, согласования, принятия управленческого решения, вступления в официальную силу и обнародования».
- а) Властность;
 - б) Директивность;
 - в) Процессуальность.
4. Что понимают под стилем принятия государственных (политических) решений?
- а) индивидуальные методы принятия решения;
 - б) важнейшая форма правового регулирования государственного управления;
 - в) управленческое решение в форме правового акта государственного органа.
5. Документ, определяющий цели, задачи и планы правительства в конкретной сфере внутренней и внешней политики, ресурсы и систему мероприятий по их реализации – это...
- а) Приказ;
 - б) Целевая программа правительства;
 - в) Инструкция.
6. Что из перечисленного не относится к неправовым формам управленческих решений:
- а) экспертные заключения;
 - б) бухгалтерская и статистическая отчетность;
 - в) закон.
7. Субъектом государственного управления является:
- а) элементы общественной среды и их связи, изменяющиеся в результате взаимодействия с субъектом государственного управления;
 - б) органы государственной власти, наделенные полномочиями осуществлять власть и непосредственное управление общественными процессами.
 - в) важнейшая форма правового регулирования государственного управления.
8. Какая из неправовых форм управленческих решений представлена решениями, касающимися ведения делопроизводства, оформления документов, финансового учета и отчетности, информационно-коммуникативной, справочно-аналитической и другой обеспечивающей деятельности.
- а) материально-технические формы;
 - б) справочно-информационные документы;
 - в) итоговые документы организационных мероприятий.
9. Сколько судей входит в состав Конституционного Суда:
- а) 18;
 - б) 19;
 - в) 20;
 - г) 21.
10. Коллегия Генеральной прокуратуры РФ является:
- а) руководящим органом;
 - б) совещательным органом;
 - в) законодательным органом.

Вариант № 4

1. Теоретический вопрос (5 баллов)

Система разделения власти в государственном управлении. Президент Российской Федерации в системе органов государственной власти.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

В соответствии с п.2 ст. 26.3 Закона № 184-ФЗ к полномочиям органов государственной власти субъекта РФ по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта РФ (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение широкого круга вопросов, Проанализируйте этот перечень вопросов и сгруппируйте их по следующим направлениям:

- общеэкономические вопросы;

- финансовые вопросы;
- отраслевые вопросы реального сектора;
- вопросы развития отраслей социальной сферы;
- вопросы землепользования;
- вопросы безопасности;
- вопросы охраны окружающей среды.

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Укажите экономические методы государственного управления:
 - а) размещение государственных заказов;
 - б) изменение процентных ставок за предоставляемые кредитные ресурсы юридическим лицам;
 - в) установление нормативных требований к качеству продукции;
 - г) изменение ставок налогообложения доходов юридических лиц.
2. Укажите периоды, на которые разрабатываются целевые программы:
 - а) на долгосрочную перспективу;
 - б) квартальной (текущей) деятельности;
 - в) на среднесрочную перспективу;
 - г) на краткосрочную перспективу.
3. При решении какой задачи целесообразно наиболее широкое применение административных методов государственного управления:
 - а) обеспечение высоких темпов роста производства;
 - б) решение экологических проблем;
 - в) укрепление национальной валюты?
4. Укажите административные методы государственного управления:
 - а) платежи за природные ресурсы;
 - б) налогообложение;
 - в) лицензирование;
 - г) регулирование цен.
5. Какую функцию выполняют экономические стандарты:
 - а) организационную;
 - б) регулируемую;
 - в) контрольную;
 - г) судебную?
6. Методы административного государственного управления базируются:
 - а) на силе судебной власти;
 - б) на экономических отношениях;
 - в) на силе государственной власти.
7. Целевые комплексные программы разрабатываются на уровнях:
 - а) федеральном;
 - б) региональном;
 - в) муниципальном;
 - г) межгосударственном;
 - д) все вместе.
8. Предпосылкой для разработки целевой комплексной программы можно назвать:
 - а) прогноз социально-экономического развития;
 - б) приоритеты социально-экономического развития на среднесрочную и долгосрочную перспективу;
 - в) государственный бюджет;
 - г) все вместе.
9. Какие целевые комплексные программы (из перечисленных) характерны для разработки на региональном уровне:
 - а) научно-технические;
 - б) инновационные;
 - в) производственные;
 - г) социальные;
 - д) экологические;

е) внешнеэкономические?

10. Решение о разработке федеральной целевой программы принимает:

- а) Минфин России;
- б) Минэкономразвития России;
- в) Государственная Дума РФ;
- г) Правительство РФ.

Вариант № 5

1. Теоретический вопрос (5 баллов)

Роль органов исполнительной власти в государственном управлении. Правительство Российской Федерации и система федеральных органов исполнительной власти.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

Экономические методы государственного управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. Так, сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, финансово-кредитные механизмы и т.д.

Как экономические методы государственного управления могли бы быть использованы на макроэкономическом уровне?

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Государственный заказчик федеральной целевой программы:

- а) организует разработку программы;
- б) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- в) проводит экспертизу программы.

2. Межгосударственные целевые программы утверждает:

- а) Правительство РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Президент РФ;
- г) Государственная Дума.

3. Целевые комплексные программы финансируются за счет средств:

- а) государственного бюджета;
- б) внебюджетных источников;
- в) специальных фондов;
- г) все вместе.

4. Централизованное выделение средств для реализации федеральных целевых программ предполагает:

- а) финансирование всех предусмотренных мероприятий;
- б) поддержку отдельных проектов;
- в) предоставление государственных гарантий кредиторам;
- г) выделение всех необходимых финансовых средств, несмотря на внутренние и внешние факторы.

5. Перечень федеральных целевых программ, финансируемых с участием федерального бюджета, утверждает:

- а) Минфин России;
- б) Правительство РФ;
- в) Минэкономразвития России;
- г) Президент РФ.

6. Контроль, осуществляемый территориальными органами Департамента управления делами и контроля Минфина России, является:

- а) предварительным;
- б) внутрихозяйственным;
- в) инициативным;
- г) последующим.

7. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:

- а) контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами;

- б) финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения;
- в) контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты различных уровней и федеральные внебюджетные фонды;
- г) контроль за исполнением федерального бюджета;
- д) экспертиза проектов бюджетного и финансового законодательства.

8. Федеральное казначейство реализует функции в области управления государственными финансами:

- а) осуществляет учет операций и управление движением бюджетных средств на счетах казначейства;
- б) регулирует межбюджетные отношения в процессе исполнения федерального бюджета;
- в) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства получателями бюджетных средств;
- г) осуществляет методическое руководство в налоговой сфере;
- д) регламентирует деятельность всей финансовой системы страны.

9. Финансовое планирование – это:

- а) функциональный элемент системы управления финансами;
- б) элемент финансовой системы страны;
- в) элемент финансовой политики;
- г) элемент финансового механизма.

10. Минфин России не осуществляет:

- а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета;
- б) проведение ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- в) контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти;
- г) контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов.

Вариант № 6

1. Теоретический вопрос (5 баллов)

Современные тенденции налоговой политики

2. Ситуационное задание (5 баллов).

В чем заключается различие понятий «модернизация», «реформа» и «социальная революция»?

Сформулируйте для каждого понятия по 2-3 примера из истории России.

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Реформа – это:

- а) радикальное, коренное, глубокое, качественное изменение, скачок в развитии общества;
- б) изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (порядков, институтов, учреждений);
- в) резкое ухудшение экономического состояния страны, проявляющееся в спаде производства и росте безработицы;
- г) постепенное накопление количественных изменений.

2. Целью административной реформы функционального типа является:

- а) реформирование системы здравоохранения и образования;
- б) наделение министерств и ведомств новыми функциями и полномочиями;
- в) устранение дублирующих функций;
- г) создание новых органов государственного управления.

3. Типовые цели современных административных реформ:

- а) снижение государственных расходов: поддержание благоприятного климата для инвестиций и конкурентоспособности отечественных компаний;
- б) максимально широкое внедрение в деятельность органов государственного управления современных инновационных технологий;
- в) создание в обществе атмосферы терпимости к риску;
- г) повышение качества предоставления услуг и укрепление доверия к власти со стороны населения и частного сектора: повышение уважения и доверия к государству со стороны частного сектора и общественности.

4. Признаки бюрократической модели государственного управления:

- а) высокая степень регламентированности;

- б) конкуренция;
- в) оценка деятельности государственных органов и государственных служащих по ее результатам;
- г) жесткая структурная иерархия.

5. Функции координации мероприятий административной реформы, проводимых на федеральном уровне, выполняет:

- а) Комиссия по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров при Президенте РФ;
- б) Государственно-правовое управление Президента РФ;
- в) Правительственная комиссия по проведению административной реформы;
- г) комиссии по проведению административной реформы, создаваемые в субъектах РФ.

6. Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий, это:

- а) специалисты;
- б) руководители;
- в) помощники (советники);
- г) обеспечивающие специалисты.

7. Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на:

- а) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы
- б) главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы
- в) высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы

8. Это должностные лица, чьи юридически властные полномочия реализуются в отношении находящихся в служебной зависимости от них работников и нижестоящих органов, а также организаций, находящихся в ведомственном подчинении данному органу, это:

- а) должностные лица, наделяемые полномочиями по обеспечению деятельности государственных органов;
- б) должностные лица, непосредственно реализующие внутриорганизационные (внутрисистемные) полномочия государственных органов;
- в) должностные лица, непосредственно реализующие внешние полномочия государственных органов.

9. Подход, связывающий повышение эффективности деятельности органов государственной власти с наличием механизма конкуренции среди ведомств, системой внедрения инноваций, а также политической и социальной подотчетностью государственных органов, в первую очередь перед налогоплательщиками:

- а) Подход к эффективности деятельности;
- б) Экономический подход;
- в) Подход, основанный на концепции управления качеством.

10. Социальная эффективность, отражающая деятельность каждого управленческого органа и должностного лица, каждого единичного управленческого решения, действия, отношения:

- а) Конкретная социальная эффективность;
- б) Специальная социальная эффективность;
- в) Общая социальная эффективность.

Вариант № 7

1. Теоретический вопрос (5 баллов)

Федеральные органы исполнительной власти РФ: Федеральные министерства, Федеральные службы, Федеральные агентства.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

Гражданину РФ была оказана государственная услуга, однако качеством он оказался не очень доволен. 12 декабря 2012 года правительство РФ приняло постановление «1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». Это постановление дает гражданам возможность напрямую влиять на

качество государственных услуг, оценивая работу государственных служащих в конкретном месте, по конкретной услуге.

Опишите возможные действия гражданина РФ по оценке качества оказанной государственной услуги. Как гражданин может повлиять на дальнейшее совершенствование предоставления государственной услуги и принятия соответствующих мер – вплоть до принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Местное самоуправление – это:

- а) государственное управление через лиц, не являющихся государственными служащими;
- б) осуществление жителями или их избранными представителями полномочий по решению вопросов местного значения;
- в) самодеятельность граждан, не поступающих на государственную службу;
- г) самоорганизация граждан по месту их жительства по осуществлению собственных инициатив;
- д) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть общественных дел и управлять ею.

2. Определите ветвь государственной власти, к которой относится местное самоуправление:

- а) судебная;
- б) исполнительная;
- в) законодательная;
- г) региональная;
- д) не относится ни к какой.

3. Право на осуществление местного самоуправления принадлежит:

- а) главе муниципального образования;
- б) представительному органу местного самоуправления;
- в) населению муниципального образования;
- г) местной администрации;
- д) территориальному общественному самоуправлению.

4. Местное самоуправление – это:

- а) нижнее звено в системе государственной власти;
- б) право граждан на самостоятельное решение вопросов местной жизни;
- в) идеологическая доктрина, лежащая в основе деятельности некоторых российских политических партий;
- г) одна из основ конституционного строя демократического государства;
- д) совокупность органов территориального общественного самоуправления.

5. Черты, присущие местному самоуправлению:

- а) деятельность в рамках законов, принимаемых государственными органами;
- б) самостоятельное установление границ муниципального образования;
- в) самостоятельное определение предметов своего ведения;
- г) самостоятельное расходование средств местного бюджета;
- д) наличие представительного органа муниципального образования.

6. Принципы организации местного самоуправления:

- а) управление муниципальной собственностью;
- б) соразмерность собственных ресурсов установленной компетенции;
- в) обязательность наличия выборных органов местного самоуправления;
- г) обеспечение защиты прав и свобод человека;
- д) организация предоставления коммунальных услуг.

7. Определите последовательность в приоритетах решения местных задач, исходя из сущности местного самоуправления:

- а) политические;
- б) социальные;
- в) экономические.

8. Вставьте пропущенное:

«Право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных (общественных) дел и управлять ею, действуя в рамках

закона, под свою ответственность — это...»

9. Определите соответствие признака типу модели местного самоуправления:

- | | |
|---|--------------------|
| 1) многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления; | а) континентальная |
| 2) законодательно установленное единообразие структуры органов местного самоуправления; | б) англосаксонская |
| 3) местное управление является низовым уровнем государственной власти; | в) советская |
| 4) местное самоуправление признается самостоятельной властью. | |

10. Установите принадлежность модели местного самоуправления стране:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1) континентальная | а) Великобритания |
| 2) англосаксонская | б) Вьетнам |
| 3) советская | в) Германия |
| 4) смешанная | г) Италия |
| | д) Индия. |

Вариант № 9

1. Теоретический вопрос (5 баллов)

Территориальная организация – основа формирования системы местного самоуправления.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

Руководством отраслевого Департамента одного из федеральных министерств дано поручение своим коллегам направить подготовленный проект нормативного правового акта в Минэкономразвития России для проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в целях реализации постановления Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. №1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».

Проект нормативного правового акта направлен на дальнейшее регулирование отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора).

Задание: Опишите последовательность действий по проведению оценки регулирующего воздействия. Требуется ли Департаменту самостоятельно выкладывать проект нормативного правового акта на сайт Департамента? Будут ли проводиться публичные консультации данного проекта НПА (нормативно-правовой акт)? Какие будут дальнейшие действия Департамента в случае отрицательной оценки ОРВ, будет ли прекращена разработка НПА?

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Задачи муниципального уровня власти:

- защита интересов и прав местного сообщества;
- укрепление российской государственности;
- создание условий для роста экономики страны;
- обеспечение защиты прав и свобод человека;
- организация предоставления коммунальных услуг.

2. Вставьте пропущенное:

«Обусловленные сутью народовластия корень начала, общие идеи и правила, которые лежат в основе организации и деятельности населения, формируемых им органов, осуществляющих хозяйствование и управление местными делами на соответствующей территории – это ...»

3. Вставьте пропущенное:

«Форма организации местной власти, воплощающая в себе все наиболее существенные характеристики различных муниципальных систем и выступающая в качестве их типичного представителя – это...»

4. Теория, в основе которой лежит принцип строгого разграничения государственных и общественных дел:

- классическая;
- общественная;
- государственная;

- г) государственно-общественная;
 - д) ленинская.
5. Теория, сторонники которой считали, что органы местного самоуправления являются органами не государства, а общины:
- а) государственная;
 - б) классическая;
 - в) хозяйственная;
 - г) политическая;
 - д) юридическая.
6. Административная реформа представляет собой:
- а) деятельность по реализации функций государственных и муниципальных органов, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;
 - б) достижение такого уровня эффективности функционирования судебной системы, при котором обеспечивается максимальная полнота реализации принципов правосудия, актуальных в соответствующий исторический период;
 - в) коренные преобразования военной организации государства, направленные на приведение ее в соответствие с политическими, экономическими, социальными и военно-техническими изменениями в обществе;
 - г) процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти, а также институциональных изменений в системе государственного управления.
7. Ход административных реформ в странах англосаксонской ориентации характеризуется следующими моментами:
- а) деятельность государственных органов стандартизирована и регулируется последовательной системой абстрактных универсальных правил;
 - б) максимальная приватизация государственной собственности, сокращение государственных затрат;
 - в) передача исполнения отдельных функций на аутсорсинг, перевод государственных служащих на систему оплаты труда по результатам, внедрение системы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного управления;
 - г) внедрение механизмов и инструментов стратегического менеджмента в деятельность органов государственного управления, построение «клиентоориентированной, сервисной» модели государственного управления, внедрение принципов транспарентности государственного управления.
8. Административный регламент – это:
- а) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной и муниципальной услуги, и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - б) основной нормативный правовой акт, в соответствии с которым гражданский служащий осуществляет свою профессиональную служебную деятельность, т.е. выполняет служебные обязанности и реализует предоставленные по замещаемой должности права;
 - в) соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы;
 - г) документ, в котором дано описание содержания работы по определенной профессии и изложены требования к носителю определенной профессии (профессиональные, деловые, личные качества).
9. Цели Конституции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.:
- а) формирование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции;
 - б) совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;
 - в) снижение административных барьеров;
 - г) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

10. Согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, должна составить к 2018 г. не менее:

- а) 65 %;
- б) 70 %;
- в) 75 %;
- г) 80 %.

Вариант № 10

1. Теоретический вопрос (5 баллов)

Система муниципальных образований в Российской Федерации.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

В состав сельского поселения «Н» входят пять населенных пунктов. Численность населения в этом поселении за последние три года уменьшилось с 1055 до 916 человек. При этом в результате пожара значительно снизилась численность населения одного из населенных пунктов и в настоящее время составляет 22 человека. В связи с этим органы местного самоуправления обратились в законодательный орган субъекта РФ с инициативой изменения границ поселения «Н». Однако получили отказ.

1. Правомерно ли обращение органов местного самоуправления сельского поселения «Н» в законодательный орган субъекта РФ с этой инициативой?

2. Является ли достаточным основанием изменение численности населения данного поселения для инициирования процедуры изменения границ сельского поселения «Н»?

3. Какой должна быть процедура изменения границ сельских поселений?

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Основополагающий признак, учитываемый при формировании территории муниципального образования:

- а) поселенческий;
- б) территориальный;
- в) районный;
- г) административный.

2. Признаки муниципального образования:

- а) самостоятельное формирование и исполнение местного бюджета;
- б) наличие выборных органов местного самоуправления;
- в) учет мнения населения при определении границ территории;
- г) наличие органов территориального общественного самоуправления;
- д) осуществление межмуниципального сотрудничества.

3. Вставьте пропущенное:

«Разделение муниципального района осуществляется с учетом мнения населения, выраженного.... муниципального района».

- а) результатами опроса населения;
- б) решением, принятым на местном референдуме;
- в) решением собрания общественности;
- г) решением представительного органа.

4. представительный орган муниципального образования формируется в пределах:

- а) городского поселения;
- б) сельского населенного пункта;
- в) административного района;
- г) городского округа;
- д) поселка городского типа.

5. Муниципальное образование – это:

- а) совокупность образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
- б) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление;
- в) образование по специальности «Государственное и муниципальное управление»;
- г) совокупность органов муниципальной власти и управления.

6. Правовой акт, устанавливающий изменение границ муниципального образования:

- а) решение, принятое населением на местном референдуме;
 - б) федеральный закон;
 - в) решение представительного органа муниципального образования;
 - г) закон субъекта РФ.
7. Принципы, лежащие в основе формирования территории муниципального образования:
- а) вертикального и горизонтального разделения функций;
 - б) эффективности самоорганизации;
 - в) единоначалия;
 - г) сочетания территориального и отраслевого управления;
 - д) доступности органов местного самоуправления для граждан.
8. Подберите каждому термину соответствующее значение:
- | | |
|---------------------------|--|
| 1) муниципальный район | а) территория, находящаяся вне границ поселений |
| 2) городское поселение | б) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов |
| 3) сельское поселение | в) город или поселок с прилегающей территорией |
| 4) городской округ | г) несколько поселений, объединенных общей территорией. |
| 5) межселенная территория | д) не входящее в состав муниципального района городское поселение. |
9. Вставьте пропущенное:
«Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения – это...»
10. Установите соответствие между цифрами левого и буквами правого столбцов:
- | | |
|--|---|
| 1). Объединение двух муниципальных районов, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований. | а) осуществляется с согласия населения, выраженного путем голосования |
| 2). Разделение поселения, влекущее образование двух поселений | б) осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительным органом |

Вариант № 11

1. Теоретический вопрос (5 баллов).

Полномочия органов местного самоуправления.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

В городах во время школьных каникул находится большое количество детей разного возраста, которые остаются дома без присмотра родителей. Выходом из положения является организация во время каникул детских лагерей на территории общеобразовательных учреждений города.

1) Определите, в чьей компетенции (каких органов) находится решение этой задачи в городах с различным правовым статусом.

2) Определите правовую основу и последовательность деятельности уполномоченных органов по организации детских летних лагерей на территории общеобразовательных учреждений выбранного вами города (с определенным правовым статусом).

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Вставьте пропущенное:

«Теория, находящаяся вне границ поселений – это... территория».

2. Станицы, деревни, хутора, кишлаки, аулы – это:

- а) городские поселения;
- б) сельские поселения;
- в) муниципальные образования;
- г) сельские населенные пункты.

3. Высшая единица административного деления и местного управления в дореволюционной России:

- а) район;
- б) округ;
- в) волость;
- г) уезд;
- д) губерния.

4. Вставьте пропущенное:

«Город или поселок с прилегающей территорией, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления – это...»

5. Вставьте пропущенное:

«Наибольшую долю от общего количества муниципальных образований составляют...»

6. Подберите каждому термину соответствующее значение:

- | | |
|---|---|
| 1) предметы ведения местного самоуправления | а) права, которыми наделен муниципальный уровень власти и управления для выполнения возложенных на него функций |
| 2) компетенция местного самоуправления | б) сочетание вопросов местного значения и прав, совмещенных с обязанностями их выполнения |
| 3) полномочия местного самоуправления | в) круг вопросов, решение которых закреплено за муниципальным уровнем власти |

7. Обязательный перечень вопросов местного значения сельского поселения включает:

- а) утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- б) создание условий для предоставления транспортных услуг населения;
- в) организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
- д) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
- е) организацию строительства и содержание муниципального жилищного фонда.

8. Вопросы местного значения городского поселения:

- а) создание музеев поселения;
- б) создание условий для массового отдыха жителей поселения;
- в) содержание межпоселенческих мест захоронения;
- г) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- д) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- е) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

9. Определите соответствие вопросов местного значения типу муниципального образования:

- | | |
|--|---|
| 1) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | а) городской округ с внутригородским делением |
| 2) организация обустройства мест массового отдыха населения | б) внутригородской район |
| 3) осуществление муниципального лесного контроля | |
| 4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | |
| 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах района | |
| 6) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | |
| 7) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | |
| 8) участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | |

10. Виды полномочий местного самоуправления:

- а) конституционные;
- б) законодательные;
- в) собственные;
- г) правоприменительные;
- д) переданные государственные.

Вариант № 12

1. Теоретический вопрос (5 баллов).

Характеристика этапов осуществления административной реформы в России.

2. Ситуационное задание (5 баллов).

Город «Н» является городским округом (наукоградом) Московской области. Его территория разделена железнодорожным полотном и прилегает к восточной границе Москвы. Население города более 94 тыс. человек. Работоспособное население составляет 50% от численности населения. Структура образовательных учреждений города следующая: детский сад – 16, школа – 8, лицей – 1, гимназия – 1, профессиональное училище – 2, спортивная школа – 1, музыкальная школа – 2. В городе имеются два культурно-развлекательных центра.

- 1) Определите правовую основу, последовательность этапов и их содержание по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города. Какова роль администрации города в этом процессе?

2) Определите, какие учреждения города должны принять участие в подготовке и проведении этого мероприятия. Какова основа взаимодействия администрации и учреждений города?

3. Тестовое задание (10 баллов).

1. Правовые акты, определяющие условия и порядок контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий:

- а) федеральные законы;
- б) законы субъектов РФ;
- в) указы Президента РФ;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) муниципальные акты.

2. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий осуществляют

- а) полномочные представители Президента РФ в федеральных округах;
- б) органы прокуратуры;
- в) жители муниципального образования;
- г) уполномоченные органы государственной власти;
- д) комиссии Государственной Думы.

3. Наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:

- а) федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) указами Президента РФ;
- г) постановлениями Правительства РФ;
- д) подзаконными актами.

4. Определите характер вопросов местного значения:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) формирование архивных фондов поселения | а) поселенческие |
| 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности | б) межпоселенческие |
| 3) организация транспортного обслуживания населения между поселениями | |
| 4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях | |
| 5) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | |

5. К нормативным правовым актам, определяющим вопросы местного значения полномочия органов местного самоуправления, относятся:

- а) Конституция РФ;
- б) федеральный договор о разграничении предметов ведения и полномочий;
- в) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- г) законы субъектов РФ;
- д) уставы муниципальных образований;
- е) концепция развития местного самоуправления.

6. Установите соответствие вопросов местного значения типу муниципального образования:

- | | |
|--|------------------------|
| 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования | а) городское поселение |
| 2) участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов | б) муниципальный район |
| 3) участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | в) городской округ |

7. Вставьте пропущенное:

«Часть вопросов местного значения, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно – это вопросы местного значения... характера».

8. Вставьте пропущенное:

«Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно – это вопросы...»

9. Вставьте пропущенное:

«Вопросы местного значения, связанные с повседневным жизнеобеспечением населения и решаемые на уровне, максимально приближенном к жителям – это вопросы местного значения... характера».

10. Вставьте пропущенное:

«Финансовое обеспечение передаваемых органам местного самоуправления государственных полномочий осуществляется только за счет...»

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4.
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3.
3. Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Юрайт, 2023. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4.
4. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6.
5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. [В 2 ч.]. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2.
6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. [В 2 ч.]. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Адрес сайта	Название сайта
1.	www.kremlin.ru	Официальный сайт Президента Российской Федерации
2.	http://government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3.	www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4.	www.council.gov.ru	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5.	https://sevzakon.ru	Официальный сайт Законодательного Собрания города Севастополя. ..
6.	https://sev.gov.ru/goverment/podrazdeleniya/organy-ispolnitelnoj-vlasti/	Правительство Севастополя. Официальный портал органов государственной власти
7.	http:// www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
8.	http://www.ras.ru	Официальный сайт Российской академии наук (РАН)
9.	http://www.issras.ru	Официальный сайт Института проблем развития науки
10.	https://vak.minobrnauki.gov.ru/main	Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
11.	http://www.consultant.ru	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
12.	http://www.rg.ru	Российская Газета
13.	http://www.expert.ru	Журнал Эксперт
14.	https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система «ЭБСЮРАЙТ»
15.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM

Приложение 1**Оформление титульного листа контрольной работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА
КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Административные реформы в государственном управлении»**

Выполнил:

Обучающийся группы

ГМУ/м-_____ Фамилия и
инициалы обучающегося

Проверил:

Ученая степень, звание,
должность, фамилия и
инициалы преподавателя

Оценка
защиты _____

Севастополь 202__

Приложение 2**Оформление листа Содержание контрольной работы****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС	5
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ.....	8
3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	17

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕФОРМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

*Методические рекомендации
по подготовке контрольной работы*

Составитель: Смерницкая Евгения Владимировна

В авторской редакции

Изд. № 100/2023. Объем 2,25 п.л. Усл. печ. л. 2,09. Уч.-изд. л. 2,205.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»