

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Базовая кафедра «Музейное дело и охрана памятников
историко-культурного наследия»

А.Ф. Покровская

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ФОНДОВАЯ РАБОТА ИСТОРИКО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИХ МУЗЕЕВ

Учебно-методическое пособие

по дисциплине

для студентов магистратуры направления подготовки

46.04.01 «История», профиль подготовки

«Музеефикация объектов исторического наследия»

очной формы обучения

Севастополь

СевГУ

2023

УДК [069.8:902](076)

ББК 79.1я73

П48

Р е ц е н з е н т :

Е.Е. Бойцова – кандидат исторических наук, заведующий базовой кафедрой
«Музейное дело и охрана историко-культурного наследия»
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Покровская, А. Ф.

П48 Научно-исследовательская и фондовая работа историко-археологических музеев : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры направления подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «Музеефикация объектов исторического наследия» очной формы обучения / А. Ф. Покровская ; Севастопольский государственный университет, Институт общественных наук и международных отношений. – Севастополь : СевГУ, 2023. – 93 с. – Текст : электронный. – ISBN 978-5-6050377-7-4.

Пособие содержит тезисные конспекты лекций и планы практических занятий по курсу «Музейное дело и охрана историко-культурного наследия», методические указания к практическим занятиям, списки источников и литературы по темам, тематику рефератов, задания для текущего и итогового контроля знаний, перечень Интернет-ресурсов по научно-исследовательской и фондовой работе музеев.

Для студентов магистратуры направления подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «Музеефикация объектов исторического наследия».

УДК [069.8:902](076)

ББК 79.1я73

Учебно-методическое пособие рассмотрено и утверждено на заседании базовой кафедры «Музейное дело и охрана историко-культурного наследия», протокол № 5 от 29 ноября 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕЗИСНЫЕ КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ	6
ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ.....	63
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	76
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ	77
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ (ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ).....	77
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	79
ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В СФЕРЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ	81
ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ВОПРОСАМ СОХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ	82
ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ МУЗЕЯ ПО УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ	82
ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ	83

ВВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины «Научно-исследовательская и фондовая работа историко-археологических музеев» - формирование у студентов знаний и практических навыков по организации, методологии и технологиям проведения научных исследований в сфере музейной деятельности; знаний об основах разработки концепции комплектования музейного фонда как целенаправленного процесса и основного способа осуществления музеем его функций накопления социальной информации, документирования развития общества; формирование профессиональных компетенций в области учета и хранения музейных коллекций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержательно курс «Научно-исследовательская и фондовая работа историко-археологических музеев» связан с дисциплинами и практиками, формирующими профессиональные компетенции, соответствующие научно-исследовательской, технологической, культурно-просветительской, организационно-управленческой видам деятельности по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль «Музеефикация объектов исторического наследия». Изучение данной дисциплины базируется на знаниях по истории мировой и отечественной культуры (в объеме бакалавриата). Имеют связь и изучаются параллельно с данной дисциплиной следующие курсы: «Методология исследовательской деятельности». «Актуальные проблемы музеефикации и охраны памятников исторического наследия», «История музейного дела». Дисциплина является предшествующей к производственной технологической практике, научно-исследовательской работе и подготовке магистерской диссертации.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.

– ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.

– ОПК-3 Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.

– ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического

познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

В результате освоения дисциплины «Научно-исследовательская и фондовая работа историко-археологических музеев» обучающийся должен:

знать:

- теорию документирования общественно-исторических процессов, событий, явлений и фактов как основу музейного комплектования;
- фундаментальные, общенаучные и специальные методы научных исследований в музейной деятельности;
- основные направления и принципы научного комплектования фондов музея в соответствии с его профилем;
- формы и методы собирательской деятельности;
- систему научной организации музейного собрания;
- принципы научной классификации музейных предметов;
- методику научного исследования и описания музейных коллекций;
- правила и приёмы защиты музейных предметов от вредного воздействия окружающей среды;

уметь:

- пользоваться научной литературой, словарями, справочниками, каталогами и другими видами публикаций музейных предметов и коллекций в исследовательской деятельности;
- правильно пользоваться специальной терминологией музейного дела;
- составить первичное описание музейного предмета, используя словари терминов научного описания и методические рекомендации при атрибуции памятников истории и культуры;
- проводить сбор первичной информации в среде бытования во время полевых исследований;
- регистрировать информацию об исторической и культурной ценности музейного предмета;

владеть:

- методикой определения исторической, культурной, научной, художественной или мемориальной ценности предмета музейного значения;
- приёмами сбора информации для отбора предметов музейного значения в музейное собрание;
- навыками ведения полевой документации;
- навыками составления первичной учётной документации музейных

фондов;

- методикой научного описания музейного предмета;
- приёмами организации системы хранения фондов музея;
- правилами измерения и контроля показателей температуры и влажности воздуха, уровня освещённости в фондохранилищах и экспозиции музея.

ТЕЗИСНЫЕ КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ

Для эффективного усвоения курса желательно перед лекцией ознакомиться с материалом соответствующей темы, изложенной в учебной и научной литературе.

Во время лекции необходимо вести конспект, содержащий основные теоретические положения и примеры по излагаемому лектором материалу.

Конспект лекций должен содержать:

- название темы и излагаемых в ее рамках вопросов;
- основные теоретические выкладки и практические примеры по каждому рассматриваемому вопросу;
- выводы лектора;
- дополнительные материалы, внесенные самим студентом на основе изучения дополнительной литературы и источников.

Для более продуктивного усвоения учебного материала целесообразно перед новой лекцией повторять по конспектам предыдущий материал.

ТЕМА 1

Введение: предмет, цель и задачи курса, основные категории и понятия

В ходе изучения дисциплины освещаются следующие вопросы и проблемы:

- теория документирования общественно-исторических процессов, событий, явлений и фактов как основу музейного комплектования;
- фундаментальные, общенаучные и специальные методы научных исследований в музейной деятельности;
- основные направления и принципы научного комплектования фондов музея в соответствии с его профилем;
- формы и методы собирательской деятельности;
- система научной организации музейного собрания;
- принципы научной классификации музейных предметов;
- методика научного исследования и описания музейных коллекций;
- правила и приёмы защиты музейных предметов от вредного воздействия окружающей среды.

1.1. Потребность в музейной деятельности в общей структуре потребностей человека.

Потребность в музейной деятельности занимает определенное место в общей структуре потребностей человека. Многочисленные археологические находки свидетельствуют о том, что по мере развития человечества люди все больше и больше сохраняли предметы-носители социальной памяти: от амулетов, передаваемых из поколения в поколение, до более сложных культовых предметов, которые наряду с религиозным содержанием обладали и определенной эстетической ценностью.

Потребности как универсальные побуждения человеческой активности, причастны к эволюции музейного дела во всем их спектре. Потребности человека, связанные с выживанием человеческого рода, детерминировали социальные действия, направленные на накопление и передачу образцов производственной культуры, техники и технологии последующим поколениям. Потребность человека в безопасности определяла его стремление к коллекционированию и использованию достижений других народов в совершенствовании оружия. Потребность в социальных связях стимулировала обмен подарками и, по мере накопления, создание их хранилища, коллекции, способствовала появлению публичных музеев. Потребность в признании, уважении подвигла многочисленных коллекционеров открыть людям доступ в свои «святые места», передавать при жизни и завещать свое культурно-историческое богатство музеям. Потребность в самореализации побудила уникальных мастеров создавать свои шедевры специально для музеев, выдающихся ученых посвятить свою творческую деятельность научному изучению, описанию и сохранению музейных ценностей.

Таким образом, процесс становления музея как социального института можно представить в виде сменяющих друг друга этапов:

- Возникновение потребности в сохранении достижений человечества в различных сферах и отраслях.
- Наличие общих целей того или иного сообщества. В частности, возникновение и развитие музеев происходит тогда, когда совпадают цели общества и отдельных сообществ (коллекционеров, патриотов, стремящихся сохранить культурно-историческое наследие и т.д.) и отдельных личностей.
- Появление ценностей и правил поведения. С появлением музея формируется новое ценностное отношение к прошлому, объективированное в музейных предметах. Музейные специфические правила поведения являются атрибутом музейной действительности. Формирующиеся ценности и правила музейного поведения аккумулируются первоначально в общественном мнении, а затем посредством идеологии.
- Ценности и музейные правила поведения закрепляются в морали и праве.

1.2. Миссия и функции музея

Основная миссия музеев заключается в сохранении нашего достояния, передаче его будущим поколениям, в образовании и воспитании музейных посетителей. Находясь в обществе и осуществляя свою деятельность для общества, музеи соотносят ее с культурными потребностями людей. Музей занимает особое место в системе производства и распространения социально ориентированных ценностей. Музеи, по сути, это учреждения духовной сферы, отражающей взгляды общества на собственное развитие.

Новое определение, принятое на заседании ИКОМ в августе 2022 года звучит так: «Музей — это некоммерческая, постоянно действующая организация на службе обществу, которая исследует, собирает, сохраняет, интерпретирует и демонстрирует материальное и нематериальное наследие. Открытые для публики, доступные и инклюзивные, музеи способствуют разнообразию и устойчивости. Они работают и общаются этично, профессионально и с участием сообществ, предлагая разнообразный опыт для обучения, развлечения, побуждая к размышлениям и обмену знаниями».

Традиционно выделяют четыре основные функции музея: 1) документирования исторического процесса, 2) хранительская, 3) научно-исследовательская, 4) образовательно-воспитательная.

Эти функции и определяют основные виды деятельности современного музея.

Понятием «фонды музея» обозначают всю научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение. При этом они могут находиться не только в фондохранилище и экспозиции, но и быть переданными на экспертизу или реставрацию, а также во временное пользование другому учреждению или музею.

Основу музейных фондов составляют музейные предметы — памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования в связи с их способностью документировать общественные и природные процессы и явления. Кроме них в фонды входят так называемые научно-вспомогательные материалы, которые не обладают свойствами музейных предметов, но помогают их изучать и экспонировать. Это различные схемы, таблицы, графики, планы, карты, модели, макеты, реконструкции, созданные в процессе изучения предмета или непосредственно для экспозиционных нужд.

Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое, называется музейной коллекцией. Предметы группируются в коллекции по разным признакам: по типам источников, по происхождению, по содержанию.

1.3. Попытки описания коллекций в эпоху Возрождения

Описания коллекций во множестве появляются в эпоху Ренессанса.

Чаще всего «первым трактатом по музеологии» называют работу фламандско-немецкого ученого Самуэля фон Квикхеберга, изданную на латыни в Мюнхене в 1565 г. Он разработал свою систему, изложенную в книге «Заголовки или заглавия обширнейшего театра». Она испытала определенное воздействие концепции «театра памяти», предложенной итальянцем Джулио Камилло в 1530-е гг., поэтому и кунсткамеру Альбрехта V Квикхеберг также называет в своем труде — *theatrum*.

«Заголовки», вынесенные в название книги, означали категории, на которые Квикхеберг предлагал разделять включаемые в коллекцию классы предметов. Таких классов в его концепции было пять, каждый из них делился на десять или одиннадцать подклассов («заголовков», всего их 53): 1) религиозные, исторические, топографические и генеалогические предметы (портреты предков и самого создателя коллекции; карты его владений; изображения европейских городов; военных походов и сражений; изображения животных, обитающих во владениях создателя коллекции, и т. д.); 2) различные артефакты (собственно, составляющие кунсткамеру: мраморные, деревянные и глиняные статуи и их части; старинные и современные монеты; художественные сосуды; предметы художественных ремесел; предметы, имеющие символическое значение, и т. д.); 3) натуралии (составляющие натуралиенкамеру: редкие животные и птицы; различные костные останки; семена и плоды; травы и цветы; металлы и т. д.); 4) предметы ремесла и технологий (*Artes mechanicae*: музыкальные и математические инструменты; инструменты для письма и рисования; анатомические инструменты; иностранное оружие и одежда; игрушки); 5) изобразительные материалы (картины маслом; акварели; портреты; гравюры; гербы; гобелены и т. д.).

Значение работы Квикхеберга заключается в том, что здесь впервые предмет из коллекции выступал на самом деле в роли предмета познания, изучения, обсуждения. Именно предмет играл ведущую роль. И это значительно отличало такую коллекцию от коллекций прошлого, где предмет был всего лишь источником вдохновения. Впервые к организации универсальной коллекции энциклопедического характера ученый применил системный подход. Само собрание должно было иметь не только престижный характер, но и быть объектом изучения со стороны ученых.

В XVI в. не появилось других *обобщающих* работ, посвященных коллекциям. Однако ряд трактатов был посвящен организации различных *видов* коллекций. Среди них рукописный трактат художника Габриеля Кальтемаркта «Размышления о возможном устройстве кунсткамеры» (1587 г.). По его мнению идеальное собрание должно было состоять из трех частей: скульптур, картин, природных диковинок (образцов камней, растений, животных и птиц). При этом он подчеркивает, что музыкальные, астрономические, геометрические и прочие инструменты следует выделять в самостоятельную коллекцию, не смешивая с предметами кунсткамеры, т. к. они сами по себе не являются произведениями искусства, а выступают в роли

средств для создания таких произведений. Значение концепции Кальтемаркта заключается в том, что это был важный вклад не только в развитие представлений о структуре коллекций, но и в формирование первой их типологии. Уже в XVII в. это развитие типологии приведет к появлению таких обобщающих категорий, обозначающих объединенные по тому или иному признаку предметы, как: *artificialia* (художественные произведения), *naturalia* (природные образцы), *exotica* (редкости и диковинки из отдаленных стран) и *scientifica* (научные инструменты).

О структуре идеальной коллекции ее значении для формирования личности и положительного образа правителя писал в конце XVI – начале XVII в. и Фрэнсис Бэкон (1561–1626 гг.). По его мнению идеальное собрание должно состоять из четырех частей: библиотеки, сада с загонами для животных, являющегося «моделью всей природы», кабинета, «в котором было бы собрано все редкое по материалу, форме или действию, что сделала рука человека с помощью утонченного искусства или инструментов, что произведено в результате случайного смешения и перемещения вещей — все то, из изготовленного природой, что необходимо для жизни», а также мастерской для поисков философского камня. Такое собрание имеет политическое и научное значение. Последнее, однако, в духе времени понималось как соединение науки и алхимии.

1.4. Первые печатные каталоги и путеводители

Развитие науки привело к широкому распространению в XVII в. такой формы презентации коллекций, как *печатные каталоги*, выполнявшие одновременно и функции *путеводителей*. К числу наиболее известных принадлежит, например, справочник гуманиста Адама Олеария (1603–1671 гг.) «Готторпская кунсткамера» (Шлезвиг, 1660, 1674 гг.), содержащий описание собрания, купленного герцогом Христианом Альбрехтом Готторпским в 1651 г. В этой работе Олеарий подчеркивает значение такого собрания как источника для научных исследований.

Однако самым значительным произведением этого жанра следует признать каталог коллекции датского врача и гуманиста Оле Ворма (1588–1654 гг.). Принято считать, что именно он стоит у истоков развития в Скандинавии целого ряда дисциплин: археологии, филологии, этнографии и музеологии.

Ворм подготовил три издания каталога своего собрания. Первое и второе, еще очень краткие и напоминавшие скорее простой инвентарь, вышли в 1642 и 1645 гг. Третье издание, над которым ученый работал в последние годы жизни, вышло уже после его смерти в 1655 г. под названием «*Museum Wormianum*».

Каталог содержал детальное описание происхождения, истории и значения предметов, входивших в состав собрания. Многочисленные упоминания имен наиболее видных коллекционеров и антикваров тогдашней Европы делали его одной из первых попыток описать коллекционерский мир

Старого Света. Все предметы собрания были разделены на четыре категории: по трем царствам природы (минералы, растения и животные), а также *artificialia* (произведения, созданные человеком). Порядок их перечисления в каталоге был неслучаен: предметы описывались в последовательности от низшего к высшему, тем самым каталог предлагал читателям своеобразное «восхождение по ступеням мудрости». Вероятно, такой порядок повторял и порядок расположения самих предметов в «музее», также подчиненный продуманной системе.

Немецкий ученый Иоганн Даниэль Майор (1634–1693 гг.), вдохновляясь идеями Декарта, предлагает собственную классификацию всех существующих в мире вещей. Он делит их на две большие категории: «*res naturalia*» и «*res artificialia*». К числу первых относится все то, что не испытало воздействия человека, к числу вторых – то, что изначально было натуральной, но затем претерпело определенное существенное изменение под воздействием усилий человека. Более того, он предлагает определение специальной научной дисциплины, связанной с созданием собраний таких предметов. Она получает латинское название «*tactica conclavium*» («тактика комнат») и трактуется им как «наука о том, как следует правильно устраивать кунст- и вундеркамеры». В центре идеальной коллекции, по его мнению, должно находиться собрание натуральной. К нему примыкают отделенные от него в пространстве, но располагающиеся в том же здании еще четыре коллекции: антиквариум (понимаемый как собрание книг, монет, скульптуры и т.д.), кабинет математических инструментов, арментарий (арсенал) и техникотека (собрание искусно сделанных предметов). Важную роль в его концепции должен был играть каталог коллекции, включающий в себя не только те предметы, которые на самом деле можно увидеть в составе коллекции, но вообще все известные человеку предметы.

1.5. Развитие идей эпохи Ренессанса в описаниях коллекций в эпоху Просвещения

Свое развитие идеи описания коллекций, заложенные в эпоху Ренессанса, получили в эпоху просвещения.

Движение Просвещения, зародившись в Англии в конце XVII в., со временем приняло общеевропейский характер. Свою наиболее яркую и классическую форму оно обрело во Франции, где сложилась блестящая плеяда просветителей, представленная именами Франсуа Вольтера, Жан-Жака Руссо, Дени Дидро, Шарля Монтескье, Поля Анри Гольбаха.

Немецкий врач и коллекционер Михаэль Бернхард Валентини (1657–1729 гг.) в начале XVIII в. опубликовал обширный компендиум (*сжатое изложение*), озаглавленный «*Museum Museorum*», или «Музей музеев» (Франкфурт-на-Майне, 1704–1714 гг.). Валентини не только перечисляет предметы, составляющие коллекции, но и дает перечень известных ему коллекций, а также список 159 музеев, существовавших к началу XVIII в.

Наиболее полезными Валентини считает именно коллекции натуралий. Коллекции, посвященные *только лишь* произведениям искусства, им не упоминаются и не включаются в его перечень. Для того чтобы читатель книги получил как можно большую информацию, автор включает в свое сочинение доступные ему работы других ученых, по сходной теме. Так под одной обложкой оказываются перепечатанными работы Майора, Альдрованди, Парацельса и др. Цитирует автор Витрувия, Вергилия и Плиния-младшего, чьи идеи о трех царствах природы легли в основу предлагаемой им классификации объектов. Информация об экзотических предметах из Вест-Индии заимствована в основном из работ известного ботаника Георга Эберхарда Румфиуса. Книга обильно иллюстрирована, что еще больше уподобляет ее «музею». Второй том «Музея музеев» завершается указателем и библиографией, что позволяет некоторым ученым считать книгу своеобразным путеводителем или справочником для коллекционеров начала XVIII в. Работа Валентини в первую очередь была ориентирована на естественнонаучные собрания, т. к. именно естествознание становится в это время основной моделью мировоззрения.

В трудах видного представителя науки рубежа XVII–XVIII вв. Готфрида Вильгельма Лейбница (1646–1716 гг.), размышления о значении для развития знания кунсткамер и иных собраний также занимали видное место.

Художественные коллекции на рубеже XVII–XVIII вв. также продолжали описываться, а практика их создания и организации привлекала внимание эрудитов. Немецким правоведом и нумизматом Лоренцем Бегером (1653–1705 гг.) был опубликован ряд каталогов, описывавших художественные и исторические собрания немецких правителей: в 1685 г. он издал описание мюнцкабинета пфальцских курфюрстов, а в 1696–1701 гг. — трехтомный каталог собрания бранденбургского курфюрста «*Thesaurus Brandenburgicus selectus*».

Первый том каталога содержал описание греческих и римских древностей, азиатских, африканских, греческих и испанских монет и гемм; второй — комментированное издание римских монет; третий — характеристику скульптуры, вооружения, керамики, фибул и прочих древностей.

Первой попыткой дать не просто перечень существующих в мире кабинетов редкостей, но и предложить правила для их организации, а также определить их роль в жизни общества стала книга гамбургского торговца и коллекционера Каспара Фридриха Енкеля (опубликованная под псевдонимом Каспар Фридрих Найкель) «Музеография или руководство к правильному пониманию и полезному устройству музеорума или раритеткамеры» (Лейпциг, Бреслау, 1727 г.). Большую часть книги составляют перечисление и описание известных автору кабинетов и библиотек европейских (по преимуществу, но не только) коллекционеров. Список организован по алфавиту названий городов или стран. Один из самых обширных разделов посвящен родному для Енкеля Гамбургу.

Особое значение труда Найкеля в том, что он уделяет внимание и вопросам учета предметов, составляющих коллекцию. Для этого, по его мнению, необходимо ведение «книги поступлений», или «*Inventarium*’а», в которой бы отражались все новые поступления. Удобство использования предметов в научных целях обеспечивает «*General-Catalogum*». Найкель одним из первых обратился к разработке вопросов, связанных с посетителями такого «музея». Им были разработаны 25 правил, которым должен следовать желающий изучить предметы, собранные здесь (среди них: чистые руки, аккуратная одежда и т. д.). Найкель рекомендовал коллекционерам приобретать лишь подлинные произведения искусства, избегая их копий и воспроизведений. Тем самым утверждалась художественная ценность таких объектов. Первым, кто попытался определить *связь* между таковой ценностью и музейным контекстом, влияние этого контекста на произведения искусства, был французский писатель-искусствовед Антуан-Кризостом Катремер-де-Кенси (1755–1849 гг.).

В России свою точку отсчета эпоха музейного дела начинает с основания Петербургской Кунсткамеры, которая была создана в 1714 г. (открыта для обозрения в 1719 г., в 1724 г. передана в ведение Петербургской Академии наук). С этого времени начинается планомерная работа по собиранию и сохранению памятников, для чего стало необходимым освоение европейского опыта и формирование основ новой пока еще для России музейной деятельности.

ТЕМА 2

Место научной работы в ряду основных форм музейной деятельности

2.1. История НИР в отечественных музеях

Научно-исследовательская работа в музее - одно из ведущих направлений деятельности, связанное с накоплением, обработкой и введением в научный и общекультурный оборот материальных и нематериальных объектов наследия.

Организация научно-исследовательской деятельности отечественных музеев претерпела ряд изменений и являлась предметом бурных дискуссий на протяжении последнего столетия. К середине 20-х годов XX в. определились два разных подхода к роли исследовательской деятельности музеев. С одной стороны, укреплялся взгляд на музей как научно-исследовательское учреждение; с другой – к концу 1920-х годов усиливалась тенденция ограничить деятельность музеев ролью "политпросвет-комбинатов". Острая полемика по этому вопросу развернулась в комиссии по реорганизации Государственного Исторического музея и в процессе выработки "Положения" о ГИМе, при подготовке декрета о национализации Третьяковской галереи и др. Однако уже в 1918 году музеи республики были переданы в ведение научного отдела Народного комиссариата просвещения, а с 1922 г. в системе Наркомпроса было создано "Главное управление

научными, научно-художественными, музейными и по охране природы учреждениями" – Главнаука. В этот период подчеркивалась важность превращения музеев из хранилищ научных материалов в научно-исследовательские центры, активизации научных исследований в музеях. Борьба сторонников двух вышеназванных взглядов на музей приняла особую остроту к концу 1920-х гг. Дискуссии продолжались на I Всероссийском музейном съезде и проходивших после него конференциях и совещаниях музейных работников, на страницах журнала "Советский музей". После Всероссийского музейного съезда 1930 г. Наркомпрос утвердился во мнении, что основной профиль музеев – политическое просвещение, а основная задача – «войти в авангард учреждений политико-просветительной работы и завоевать такое отношение со стороны местных организаций, чтобы они дорожили этим участком и помогали музеям двигаться на передовое место». Это противостояние различных точек зрения на исследовательскую работу музея определило её развитие на многие годы – вплоть до 1990-х годов. Контроль со стороны партийно-государственных структур распространялся на все сферы музейной жизни, в том числе и на научную. С одной стороны, в музейной практике некоторых музеев к концу 1930-х годов активизировались научные исследования, а типовое положение 1936 г. определяло музеи местного края как "научно-исследовательские и политико-просветительские учреждения". С другой стороны, в это же время по отношению к основной массе музеев возобладала тенденция ограничения их роли как научных учреждений, сворачивания исследовательской работы.

С 1950-х гг. в мировой музейной практике все больше утверждалась тенденция превращения музеев в самостоятельные исследовательские центры, располагавшие соответствующим кадровым потенциалом. С 1970-х гг. многие центральные музеи СССР получили статус научно-исследовательских учреждений. Первоначально это были Центральный музей революции СССР, Государственный Исторический музей, Русский музей, Эрмитаж, Музей изобразительных искусств им. А. С. Пушкина, Третьяковская галерея и другие. Был поставлен вопрос о предоставлении научного статуса областным краеведческим музеям и специализированным музеям системы Академии наук СССР. В это же время разрабатывались и обобщались виды научной продукции музеев. Впервые такая работа была проделана Д. И. Тверской, которая, наряду с научными публикациями, в качестве научного продукта музеев назвала научные паспорта, каталоги, обзоры фондовых коллекций. Типовые положения о музеях разных профилей в обязательном порядке предусматривали научную работу. С 1980-х гг. трактовка музея как учреждения, решающего научные задачи, практически не оспаривается.

Так Российская музейная энциклопедия определяет научно-исследовательскую работу в музее, как одно из ведущих направлений деятельности музея, связанное с накоплением, обработкой и введением в

научный и общекультурный оборот материальных и нематериальных объектов наследия.

Однако в ходе проведения бюджетной реформы в 2008 г. должен был вступить в силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии". Этот приказ должен был стать основой для новой схемы оплаты труда работников культуры, однако содержащиеся в нем положения вызвали у работников музеев шок: документ упразднил одну из ключевых музейных должностей — научного сотрудника. Музейное сообщество под руководством директора Эрмитажа М.Б. Пиотровского отстояло должности научных сотрудников.

Также в настоящее время в некоторых музеях наметилась опасная тенденция — перегибы в сторону увеличения численности развлекательных мероприятий.

По определению современных музееведов, в ходе научной работы музеи решают несколько задач. Й. Бенеш определяет их как «музееведческие задачи, т. е. изучение процессов, связанных с обработкой коллекций и деятельностью музеев; задачи, ориентированные на изучение свидетельств как источников познания, т. е. изучение их роли в музее без учета их вклада в отдельные научные дисциплины; отраслевые задачи, по своему содержанию совпадающие с задачами других научно-исследовательских учреждений»

2.2. Виды НИР в музее

Независимо от типа и вида музея научная работа складывается из профильных и музееведческих изысканий.

Научные исследования в рамках профильных наук в целом соответствуют тем направлениям научного поиска, которые характерны для отраслей науки, чей источниковый материал хранят музеи. Музейные специалисты принимают участие в разработке примерно тех же проблем, что и сотрудники других родственных по профилю научно-исследовательских учреждений.

Музееведческие исследования призваны формировать новые знания в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов. В этой сфере выделяют следующие направления исследовательской деятельности музеев:

- разработка научной концепции музея;
- исследования в области комплектования фондов
- изучение музейных предметов и коллекций;
- исследования в области охраны и хранения фондов;
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;
- изучение истории музейного дела;
- изучение историографии музееведения.

Разработка научной концепции музея представляет собой всестороннее обоснование целей и задач создания, функционирования и развития музея, а также способов и средств их реализации.

Исследования в области комплектования фондов заключаются в разработке научной концепции комплектования, то есть всестороннего и глубокого обоснования тем комплектования. Такое обоснование является составной частью научной концепции музея, а его детализация считается специальным, относительно самостоятельным направлением научно-исследовательской деятельности музея.

Изучение музейных предметов и коллекций является необходимым условием их включения в научный оборот. В ходе источниковедческого анализа из музейных предметов извлекаются новые сведения, которые в дальнейшем привлекаются профильной наукой для более полного понимания изучаемых ею процессов, явлений и закономерностей. Изучение музейных предметов призвано выявить и оценить весь комплекс информации о них.

Исследования в области хранения и охраны музейных фондов направлены, прежде всего, на выработку оптимальных условий обеспечения физической сохранности музейных предметов.

Исследования в области музейной коммуникации ведутся в музееведческом, педагогическом, социологическом и психологическом аспектах, которые дополняют друг друга и требуют междисциплинарного подхода.

Исследования, посвященные проблемам эффективности построения экспозиций, основываются на обобщении прежнего экспозиционного опыта, а также используют экспериментальные методы. В ходе экспериментов современные музеи широко применяют компьютерное моделирование, позволяющее выявить наиболее оптимальный вариант экспозиционного решения.

Все виды взаимоотношений музея и его аудитории исследует музейная педагогика, которая представляет собой одно из отраслей педагогической науки, предметом исследования которой является культурно-образовательная деятельность в условиях музея. Она изучает музейную аудиторию, анализирует потребности различных социальных и возрастных групп посетителей и особенности восприятия ими экспозиции, в определенных случаях вносит коррективы в содержание самой экспозиции, создает и апробирует новые методики и программы работы с разными категориями посетителей.

Музейную аудиторию, ее ценностные ориентации и духовные потребности, эффективность деятельности музеев по их формированию и удовлетворению изучает также особая отрасль социологии — музейная социология. В российских музеях социологические исследования получили развитие в 1970–1980-е гг.; появились социологические подразделения в Эрмитаже, Государственном Русском музее, Государственном Историческом музее и в ряде других крупных музеев. В последние десятилетия стали

проводиться и социально-психологические исследования, направленные на изучение особенностей процесса мышления и восприятия в специфических условиях музея, а также проблем психологического воздействия музея на современного человека.

Многие научные исследования в музеях осуществляются коллективно — усилиями отделов или секторов, а для разработки некоторых тем формируются временные коллективы в виде проблемных групп. В крупнейших музеях мира иногда создаются специальные научно-исследовательские структуры. В 1931 г. для изучения коллекций Лувра была основана научно-исследовательская лаборатория, которая теперь называется Научно-исследовательской лабораторией Музеев Франции. Она занимается изучением и датированием произведений искусства и других старинных предметов, наблюдает за скрытыми процессами с помощью микроскопии, флуоресценции в ультрафиолетовых лучах, фотографирования в инфракрасных лучах, радиографии.

Свои изыскания музеи публикуют в сборниках научных статей, монографиях, журналах, отчетах экспедиций. Ряд продолжающихся музейных изданий получил широкое признание в научном мире. Таковы, например, «Труды Государственного Эрмитажа», «Сообщения Государственного Эрмитажа», «Сборники Музея антропологии и этнографии», и др. Наряду с этими традиционными типами изданий музеи используют и специфические издания, характерные только для них и родственных им учреждений — описания и обзоры коллекций, научные каталоги по разделам фонда или видам искусства, научные альбомы, публикации документов, путеводители по фондам и экспозиции.

Результаты изысканий музея также находят отражение не только в печатной продукции, но и в научно подобранных и обработанных коллекциях, а также в экспозициях и выставках.

ТЕМА 3

Характеристика музейного предмета как основы музейной деятельности

3.1. История термина «музейный предмет»

Термин музейный предмет был введен в научный оборот в начале 1930-х гг. Н. М. Дружининым. Однако теоретическая разработка этого понятия началась спустя несколько десятилетий. В исследованиях зарубежных и российских ученых З. Странского, Й. Бенеше, К. Шрайнера, А. М. Разгона, В. Ю. Дукельского, В. В. Кондратьева музейный предмет стал изучаться и как источник особого вида познания, и как основной элемент системы музейной коммуникации.

Одно из первых определений понятия «музейный предмет» было дано в учебном пособии «Основы советского музееведения» (1955). Он трактовался как «памятник материальной и духовной культуры, непосредственный свидетель общественных отношений, событий и

явлений». Отмечалось, что «предметы приобретают музейное значение в связи со своей необычностью или в связи с исчезновением подобных предметов», то есть подчеркивалось значение редкости предмета и указывалось на важность применения научных критериев при отборе предметов.

Дальнейшее развитие музееведения углубило понимание музейного предмета, выявило новые его признаки. В учебнике «Музееведение. Музеи исторического профиля» (1988) было отмечено, что отбор извлекаемого из реальной действительности предмета и превращение его в музейный предмет опирается на научные, эстетические и другие оценки.

Как «первоисточник знаний и эмоционального воздействия» определялся музейный предмет в «Кратком словаре музейных терминов». Полностью это определение таково: «Музейный предмет – первоисточник знаний и эмоционального воздействия, целенаправленно извлеченный из окружающей среды и включенный в музейное собрание. Содержание музейного предмета раскрывается, прежде всего, через зрительное восприятие. При определенном уровне консервации и реставрации сохраняется в фондах музея в течение длительного времени».

Заслуживает внимания определение музейного предмета, данное, как «материализованного», «фиксированного» источника, что, по существу, выделяет музейный предмет из массы других источников. Финягина справедливо отмечала, что «любой музейный предмет, будь то вещественный, письменный и изобразительный или фонозапись – это источник материализованный, фиксированный, имеющий определенную совокупность признаков: содержание, материал, форму, устройство, размер, вес, цвет».

В 80-90-е гг. XX века значительное внимание в отечественном и зарубежном музееведении стало уделяться разработке теоретических проблем изучения музейного предмета и как источника особого вида познания, и как основного элемента системы музейной коммуникации. В этом плане представляют интерес работы З. Странского, Й. Бенеша, К. Шрайнера, В. Дукельского, М. Гнедовского и др.

Так, К. Шрайнер исходил из трактовки музейного предмета как «депонированного, дифференцированного, законсервированного и предназначенного для хранения оригинала». Это определение хотя и содержит обозначение ряда признаков музейного предмета, но априорно указывает на существование предмета в фонде и не выявляет его объективные свойства, а также не содержит указания на критерии отбора предметов из окружающего мира.

Й. Бенеш предпринял попытку расширить понятие музейного предмета. По его мнению, это «материальный остаток, сознательно выделенный из среды ввиду его особой ценности и предназначенный для постоянного хранения и научно-воспитательного использования». Он же подчеркивает документальность предмета, познание которой требует первоначальной среды обитания, авторства, отношения к другим предметам,

к среде, редкость его или распространенность. Музейный предмет, замечает также Й. Бенеш, является культурной ценностью, требующей сохранения, и одновременно специфическим средством образования, дающим возможность прямой коммуникации, а также источником научных знаний.

Дукельский определяет музейный предмет как «предметный результат человеческой деятельности или движимый памятник естественной истории, ставший объектом ценностного восприятия и включенный после соответствующей научной обработки в состав музейного собрания». Автор подчеркивает, что музейный предмет, изъятый из прежней среды бытования или специально изготовленный для экспозиционного использования, выступает в музее в своей культурной функции как источник знаний и эмоционального воздействия, как средство воспитания и образования. Культурное значение музейного предмета определяется его конкретными признаками, общими свойствами и функциями, научной, исторической и художественной значимостью». Определение, обобщая основные мысли его предшественников, в некотором смысле подводило черту многолетним научным исканиям.

Однако проблематика музейного предмета продолжала волновать умы исследователей. Словацкий музеолог З. Странский, раскрывал содержание понятия «музейный предмет» как свидетельство объективной реальности, обладающее документальной, культурной и информационной ценностью. Этот взгляд развил немецкий музеолог В. Энненбах, который, различая отдельные аспекты в понимании музейного предмета, подчеркивал его значение для познания, т. к. он является свидетелем явлений и процессов в природе и обществе. Он также отмечает аспект, связанный с документированием, поскольку музейный предмет обладает подлинностью. Такой подход раскрывает значение музейного предмета в различных сферах деятельности музея.

В «Российской музейной энциклопедии» музейный предмет определяется как «одно из центральных понятий музееведения, служащее для обозначения предметных результатов человеческой деятельности или движимых памятников естественной истории, ставших объектами научно-познавательного и ценностного отношения и включенных в состав музейного собрания». В посвященной музейному предмету статье констатируется, что особенности музейного предмета проявляются в условиях его функционирования в рамках фондовой, экспозиционной и научно-просветительской работы, в каждой из которых он выступает соответственно в функции источника, экспоната или памятника.

Итак, музейный предмет – это движимый объект, изъятый из первоначальной среды бытования в связи с его подлинностью и способностью характеризовать специфические особенности той среды, во взаимосвязи с которой он находился в естественных условиях. Обладая определенными свойствами, присущими каждому предмету, и функциями, выявляющимися в процессе создания коллекции, музейный предмет является важным источником знаний и глубокого эмоционального воздействия.

3.2. Ценность музейного предмета

Степень выраженности свойств музейного предмета определяет существенную категорию, характеризующую музейный предмет, — ценность. В музееведении и памятниковедении принято выделять научную, историческую, мемориальную и художественную или эстетическую ценность.

Научная ценность музейного предмета определяется его способностью служить источником информации по той или иной профильной научной дисциплине и связана со свойством информативности. Существует непосредственная связь научной ценности музейного предмета с его информационным потенциалом. Наличие скрытой информации делает предмет особенно привлекательным для исследователя.

Историческая ценность определяется связями предмета с историческими событиями и процессами, с теми отпечатками среды бытования, которые несет на себе предмет. Историческая ценность связана с категорией времени и в первую очередь определяется свойством репрезентативности. Если для общеисторического источниковедения наиболее важной является способность источника отражать исторический процесс, то для музея — способность предмета воплощать историческую действительность.

Мемориальная ценность определяется выявленной связью предмета с выдающимся человеком или значительным историческим событием; в отличие от исторической ценности она определяется не атрибутивными свойствами предмета, а подтвержденной историей его происхождения и бытования. Мемориальные предметы в высокой степени обладают свойством экспрессивности.

Эстетическая и художественная ценность предмета определяется его способностью вызывать эстетические переживания и связана со свойствами аттрактивности, экспрессивности и ассоциативности.

Как правило, в музееведческой литературе используется термин «художественная ценность». Однако понятия «эстетическая ценность» и «художественная ценность» не совпадают, так как эстетические переживания способен вызывать не только созданный человеком, но и природный объект, который на этом основании может быть признан обладающим музейной ценностью и включен в музейное собрание (например, часто исходят из эстетической ценности, производя отбор в музейные экспозиции образцов минералов). Эстетической ценностью могут обладать представители животного и растительного мира, памятники науки и техники и т. п. При определенной близости обсуждаемых понятий представляется более корректным различать их и по отношению к произведениям искусства употреблять термин «художественная ценность», поскольку оно включает не только эстетическую ценность произведения искусства, но и представляет собой намного более широкое понятие.

Таким образом, свойства и виды ценности музейного предмета оказываются тесно взаимосвязаны. Если совокупность свойств составляет

музеальность предмета, то общей ценностной характеристикой является его музейная ценность — значимость предмета для музейного использования, являющаяся основным критерием для отбора предмета в музейное собрание.

В зависимости от ценностных характеристик среди музейных предметов выделяются предметы уникальные (уникумы) — единственные в своем роде, обладающие своеобразием и неповторимостью, и редкие (раритеты).

Понятию уникальности противопоставляется понятие типичности. Типичный музейный предмет в высокой степени обладает признаками, характерными для определенной среды бытования, поэтому ему, прежде всего, присуще свойство репрезентативности, а типовой предмет — это стандартное изделие серийного производства.

Потенциальный музейный предмет, или объект музейного комплектования, еще не изъятый из среды бытования, принято называть предметом музейного значения. Предмет музейного значения, еще находясь в среде бытования, обладает музейной ценностью и свойствами музейного предмета. После того как предмет музейного значения изъят из среды бытования и перемещен в специальную, искусственную историко-культурную среду, создаваемую музеем, он утрачивает одни функции и начинает выполнять другие; его информационный потенциал раскрывается, и он, пройдя этапы обработки и будучи включен в музейное собрание, становится музейным предметом.

3.3. Свойства музейного предмета

Информативность - способность музейного предмета являться источником сведений о явлениях и процессах, происходящих в природе и обществе, характеризовать особенности среды бытования, в которой он находился. Признание этого свойства основано на том, что музейные предметы обладают способностью отражать и воплощать процессы, происходящие в обществе и природе. Важными для понимания природы музейного предмета являются понятия информационного потенциала и информационного поля предмета.

Всю совокупность информации, которую несет в себе музейный предмет, принято называть информационным потенциалом. Информационный потенциал музейного предмета складывается из трех основных компонентов: атрибутивных характеристик предмета (размер, вес, цвет, материал и т. п.), информации, зафиксированной предметом как ее носителем (тексты, клейма, изображения, знаки и др.), и, наконец, информации о его происхождении и нахождении в среде бытования, о событиях и лицах, с которыми он был связан, о его семантических и культурных значениях. Под средой бытования музееведение понимает часть природной социальной среды, в которой предмет находился до своего поступления в музей и в которой происходило его взаимодействие с людьми и другими предметами.

Уже выявленную, известную информацию о предмете исследователи называют информационным полем. Информационное поле всегда меньше информационного потенциала; разницу составляет скрытая информация о предмете. В процессе все более углубленного непосредственного изучения самого музейного предмета, а также других источников, содержащих прямую и косвенную информацию о нем и среде его бытования, происходит наращивание информационного поля предмета.

В зависимости от способа получения информации информационное поле музейного предмета подразделяется на внешнее и внутреннее. Под внутреннем полем понимается совокупность информации, присущей непосредственно самому предмету и закодированной в нем: информация о его внешнем виде, материале и способе изготовления, функциональном назначении, надписях и изображениях на нем и т. п. Информация, относящаяся к среде бытования предмета, а также косвенно с ним связанная, называется внешним информационным полем, сведения об авторе, владельце, о социальной среде и эпохе, к которой относится данный предмет, об аналогичных объектах, о его связях с другими предметами и историческими событиями и т. п. Оба поля неразрывно соединены друг с другом и находятся в постоянном взаимодействии.

Информационное поле, будучи тесно связано с предметом, тем не менее, может быть «снято» с предмета и существовать автономно от него. Сумма выявленной информации сохраняется даже в случае гибели самого объекта и может стать основой его восстановления.

Однако спецификой музея как института социальной памяти является то, что он хранит сами предметы, а не отделенные от них информационные поля. Последние могут фиксироваться на самых разных носителях и храниться в архивах, библиотеках, виртуальном пространстве, однако место их хранения и репрезентации не может считаться музеем.

Поэтому экспозиции, построенные на копийном материале, вызывают столько сомнений по поводу «музейности» их сущности. Тем более не корректными с научной точки зрения являются рассуждения о возможности замены реальных музеев «виртуальными» музеями: последние представляют собой не более чем совокупность снятых с предметов информационных полей, хранящихся на электронных носителях.

Репрезентативность — способность музейного предмета служить образцом, наиболее адекватно представляющая целый ряд аналогичных объектов. Среди множества однотипных предметов музейный работник стремится выбрать тот, который с наибольшей полнотой отражает эпоху, явление, среду.

Уникальность предмета в этом случае может стать качеством, снижающим репрезентативность. Камзол Петра I или ворона-альбинос являются интереснейшими музейными предметами, обладающими повышенной информативностью и экспрессивностью. Однако, желая представить в экспозиции комплект типичной одежды начала XVIII в.,

музейный работник предпочтет рядовой камзол безвестного человека. Уникальные предметы требуют при экспонировании иного контекста. Поэтому исследователи нередко пишут об оптимальном сочетании в предмете типичного и уникального как важном факторе, обуславливающем значение этого предмета для музейного использования.

Экспрессивность — способность музейного предмета воздействовать на эмоциональную сферу человеческой личности, вызывать эмоции. Экспрессивность музейного предмета может быть обусловлена разными его качествами: древностью, связью с известными именами и событиями, необычностью или, наоборот, узнаваемостью и т. п. В наибольшей степени свойством экспрессивности обладают уникальные и мемориальные предметы, реликвии.

Связь между информативностью и экспрессивностью является сложной и опосредованной. Безусловно, наличие информации о древнем происхождении предмета или о его принадлежности известному историческому деятелю оказывает эмоциональное воздействие на реципиент. Однако источником эмоционального воздействия может являться как наличие информации, так и ее отсутствие.

Аттрактивность — это способность музейного предмета привлекать внимание, обусловленная его внешними характеристиками. Буквальный перевод термина «аттрактивный» на русский язык — «привлекательный». Высокой степенью аттрактивности обладают, безусловно, произведения искусства. Однако не следует считать, что аттрактивными являются только предметы, обладающие эстетическими достоинствами. Предмет может притягивать внимание своими размерами — гигантскими или крошечными, необычностью форм и даже уродством. На использовании свойства аттрактивности в значительной степени строились экспозиции кунсткамер, представлявшие в первую очередь предметы «куриозные», «дикивинные».

Ряд исследователей ограничивается при описании свойств музейных предметов этими, действительно определяющими свойствами. Однако делаются попытки выделить и другие свойства, среди которых наиболее часто называют ассоциативность.

Ассоциативность — способность музейного предмета вызывать ассоциации. Прямой связи между информативностью и ассоциативностью, как и между информативностью и репрезентативностью, нет: информативность музейного предмета, обладающего высокой степенью ассоциативности, может быть низкой. Здесь уместно вспомнить, что в процессе музейной коммуникации восприятие музейного предмета всегда зависит не только от присущих ему качеств, но также от социальных и индивидуальных характеристик и от жизненного опыта реципиента. В музее всегда присутствует диахронность — разница во времени между эпохой и культурой, представляемыми музейными предметами, и нашим сегодняшним днем. Информативность и репрезентативность требуют наиболее объективного взгляда на предмет с целью выявления в нем, прежде всего

отражения ушедшего времени и иной культуры. Ассоциативность же, напротив, требует максимального подключения собственного «я» реципиента, его жизненного и культурного опыта; иными словами, в процессе музейного взаимодействия культуры прошлого и культуры актуальной происходит сдвиг в сторону последней.

Информационный потенциал музейных предметов и характеристики их как материальной основы информации, принципы формирования коллекций являются предметом теории тезаврирования, которая и формирует научную основу фондовой работы.

3.4. Теория научно-фондовой работы

Теория научно-фондовой работы (тезаврирования) связана со второй ступенью познания музейности, с исследованием процесса познания ценности музейных предметов, содержащейся в них информации, а также материальной сущности носителей информации. Она рассматривает фонд музейных предметов как документальную систему, особую модель реального мира. Музейные коллекции, составляющие собрание, представляют собой уже новое качество в сравнении с единичными предметами. В процессе научно-фондовой работы – в ходе классификации и систематизации, интерпретации музейных предметов – углубляется понимание их документально-информационного значения.

Также тезаврирование включает исследования, связанные с задачами охраны музейных предметов как национально-культурно-исторического достояния, составной части государственного музейного фонда

Понятием «фонды музея» обозначают всю научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение. При этом они могут находиться не только в фондохранилище и экспозиции, но и быть переданными на экспертизу или реставрацию, а также во временное пользование другому учреждению или музею.

Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое, называется музейной коллекцией.

Для упорядочения всего объема информации о предметах в музее проводится классификация предметов. В отдельных научных направлениях и дисциплинах существует большое количество классификаций - систем соподчиненных совокупностей предметов (или понятий), объединенных по определенным признакам (например, в биологии). В музейном деле классификация предметов необходима, прежде всего, как система обеспечения хранения предметов и поиска информации о них. Общая классификация музейных предметов делит их по типам источников - например, письменные и вещественные. Существуют более сложные классификации, основанные на хронологических, географических, технологических и других признаках предметов. Например, в фондах археологического музея предметы могут разделяться по географическому признаку - происхождению из того или иного

археологического памятника. Далее классификация предметов может проводиться на основании их материала (керамика, стекло, металл и т.д.), функции (посуда, украшения, оружие) и т.д.

В музее предметы группируются в коллекции по разным признакам: по типам источников, по происхождению, по содержанию.

Коллекция, состоящая из предметов одного типа, сгруппированных по определенному признаку классификации — по материалу, отраслям знаний, практической деятельности, регионам, этническим группам и т. п. — называется систематической коллекцией. Это может быть коллекция фарфора, археологическая коллекция, коллекция сельскохозяйственных орудий, коллекция телефонных аппаратов, коллекция старопечатных книг, коллекция африканских масок, коллекция русской живописи и т.п.

Коллекция, сформированная из музейных предметов разных типов (документов, фотографий, произведений искусства, вещей и пр.), которые раскрывают определенную тему, называется тематической коллекцией.

Коллекция является мемориальной, если образующие ее разнотипные предметы связаны с определенным лицом или историческим событием.

Коллекция, созданная частным лицом и поступившая на хранение в музей, именуется личной коллекцией.

3.5. Систематизация коллекций в соответствии с типом музея

В настоящее время в России насчитывается около 3 тыс. музеев, в которых сосредоточено свыше 92 млн. единиц хранения.

Со времени формирования отечественной музейной сети в 1920-х гг., система классификации музеев не раз менялась, находясь в непосредственной зависимости от общей социокультурной ситуации в стране и в неразрывной связи с развитием музейных учреждений, науки и культуры. В последней четверти XX в. структура музейного мира стала еще более подвижной и неоднородной.

В нашей стране классификация музеев традиционно осуществляется по нескольким направлениям, различающимся по организационным, правовым и содержательным признакам, «существенным для организации и развития музейной сети и для всей музейной деятельности» (Д. А. Равикович).

В соответствии с этими направлениями, музеи подразделяются:

- по принадлежности,
- по профильным группам,
- по масштабу деятельности (центральные, региональные и местные),
- по статусу (головные музеи, филиалы),
- по типам (научно-исследовательские, научно-просветительские, учебные).

Существует ряд классификаций музеев по профилю. О.С. Сапанжа в статье «Классификация музеев и морфология музейности: структура и динамика» отмечает, что актуальность проблемы классификации российских

музеев в настоящее время обусловлена многообразием музеев, появившихся в последние десятилетия.

Традиционно выделяют следующие типы музеев:

- Исторические, среди которых общеисторические или широкого профиля, военно-исторические; этнографические; археологические. Некоторые исследователи к этой группе относят и мемориальные музеи, именуя их музеями историческими персональными, например Музей-квартира С. М. Кирова; к музеям исторического профиля относятся также исторические монографические или событийные музеи, например мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда в Санкт-Петербурге.
 - Художественные музеи (изобразительных искусств (широкого профиля); декоративно-прикладного искусства; народного художественного творчества, художественных промыслов; художественные персональные; художественные монографические (например, Государственный музей городской скульптуры, Государственный музей-памятник «Спас на Крови» в Санкт-Петербурге). Группу искусствоведческих музеев составляют музеи театрального искусства; фото- и киноискусства; искусствоведческие персональные, (например Музей семьи Бенуа в Санкт-Петербурге (Петергоф); прочие искусствоведческие;
 - Литературные. Широкого профиля и персональные.
 - Естественнонаучные: географические; зоологические; ботанические; геологические; минералогические; палеонтологические, прочие естественнонаучные.
 - Технические: политехнические (широкого профиля); по отраслям техники (авиации, связи, транспорта, космонавтики и т. д.); технические персональные; технические монографические (в том числе музеефицированные памятники техники).
 - Отраслевые: сельскохозяйственные; педагогические; здравоохранения; спорта; прочие отраслевые;
- Самую многочисленную группу составляют Комплексные музеи:
- краеведческие;
 - историко-художественные,
 - литературы и искусства,
 - прочие комплексные.

В краеведческих музеях предметы систематизируются по типам источников, коллекциям, видам материала, видам искусства, технике, назначению. Например; естественно-исторические памятники; археологические коллекции; нумизматические коллекции (монеты, ордена, медали, жетоны, знаки, плакетты, клады, бумажные деньги); этнографические коллекции; изделия из металла, дерева, керамики, тканей и др.; оружие, мебель и др.; изобразительные источники (живопись, графика, скульптура, декоративно прикладное искусство и фотографии); письменные источники

(рукописные и печатные документы, редкая книга и др.); киноматериалы и памятники звукозаписи; мемориальные комплексы.

Для небольших музеев возможно разделение материала на 3 - 4 группы согласно принятой классификации.

В художественных музеях музейные предметы систематизируются по видам искусства (живопись, скульптура, графика, декоративно - прикладное искусство и т.д.), материалу и технике (дерево, металл, кость, гравюра, рисунок), иногда по их назначению (мебель, нумизматика, осветительные приборы и т.д.).

После установления количества таких групп весь наличный материал музея распределяется между соответствующими разделами.

При разработке структуры фондовых коллекций необходимо руководствоваться рекомендациями, изложенными в «Единых правилах организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов», а также типологией, коллекций, зафиксированной в форме статистической отчетности 8-НК

Структура коллекций по форме 8-НК:

- живопись;
- графика;
- скульптура;
- предметы прикладного искусства, быта и этнографии;
- предметы нумизматики;
- предметы археологии;
- редкие книги;
- оружие;
- документы;
- фотографии и негативы;
- предметы естественно-научной коллекции;
- предметы минералогической коллекции;
- предметы техники;
- предметы печатной продукция;
- прочие.

ТЕМА 4

Комплектование музейных фондов

4.1. От собирательства к научному комплектованию

Теория документирования изучает различные стороны действительности, стремясь познать характер музейности, выявить объекты музейного значения, подлежащие сохранению и использованию в виде своеобразных документов, удостоверяющих реальность и являющихся элементами исторической памяти. Таким образом, проявляется документационный подход к реальности. Объекты – носители музейности

должны быть не только опознаны, но и отобраны, изъяты из их жизненной среды. Проблематика, относящаяся к отбору, составляет существо всей теории документирования. Тот факт, что музееведческий отбор основывается на ценностном отношении к действительности, не лишает его исторической обусловленности, объективности, о чем свидетельствуют музейные собрания разных эпох.

Отбор предметов в фондовые собрания опирается на музееведческие и профильно-научные исследования, причем для музееведческого документирования характерен интегрирующий подход, поскольку музейный предмет несет информацию, не сводящуюся к кругу интересов какой-либо одной профильной дисциплины.

Теория документирования научно обосновывает критерии отбора, методику музееведческого исследования действительности.

В музееведении долгое время существовал термин «собираТЕЛЬская работа». Только в 1970-е гг. собирательство стало постепенно заменяться научным комплектованием. В 1930-1970-х годах музеи, “собирали” всё, что лежало на поверхности, и всё то, что определялось партийно-государственным аппаратом.

Комплектование музейных фондов — целенаправленный, планомерный, процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания. Комплектование фондов можно рассматривать также как способ осуществления музеем своей социальной функции документирования процессов и явлений, происходящих в обществе и природе.

Научная концепция комплектования музейных фондов содержит обобщенное системное представление о задачах, направлениях, формах и методах комплектования в соответствии с профилем музея и его местом в музейной сети. В ней определяются критерии отбора материалов в фонды с учетом целей и задач музея, а также круг и объем информации, фиксируемой в документах комплектования.

4.2. Формы комплектования

Формы комплектования музейных фондов разнообразны: закупки коллекций или отдельных предметов за счет специальных ассигнований; безвозмездная передача (дар) в собственность музея коллекций или предметов организациями или частными лицами; обмен дублетных и непрофильных материалов на предметы, соответствующие профилю и характеру музейного собрания; целевые заказы на выполнение оригинальных работ.

В практике музейной деятельности сложились различные методы и способы формирования музейного собрания, начиная от собирательства и кончая научным комплектованием. Самой эффективной и продуктивной формой комплектования является полевая экспедиция (историко-бытовая, этнографическая, археологическая, географическая, археографическая,

топонимическая, фольклорная, экологическая, геологическая и т.д.). Вместе с тем, это самая сложная форма работы по изучению среды бытования и извлечения из неё предметов музейного значения.

Научная командировка – форма научного комплектования фондов музея; поездка с целью приобретения предметов музейного значения. Проводится по утверждённой программе в соответствии с годовым планом комплектования.

Для подготовки командировки по комплектованию в соответствии с планом научного комплектования разрабатывается программа. Она является документом, отражающим цели и задачи, порядок проведения по конкретной теме на конкретном объекте комплектования. В программу включается: тема комплектования, цель и задачи, объекты комплектования, предварительное определение круга предметов музейного значения, представляющих интерес музея по теме исследования, которые предполагается выявить и приобрести; перечень полевой документации; состав участников с указанием их обязанностей и сроки командировки. Научная командировка осуществляется по конкретной тематике и отличается кратковременностью. Как правило, в научную командировку направляются научные сотрудники музея на предприятия, в учреждения, в сельскую местность и т.д., то есть в конкретное место и с конкретной целью. Например, политехнический музей изучает проблемы внедрения новых технологий и направляет своих сотрудников на предприятие, где эти технологии эффективно разрабатываются и внедряются. Исторический музей, изучая проблемы современности, организует научную командировку в город, где успешно решаются вопросы социокультурной жизни. Литературный музей может направить научных сотрудников в научную командировку в соседний город по изучению литературных традиций и творчества местных писателей. В каждом конкретном случае изучается среда бытования и комплектуются коллекции для пополнения своего музейного собрания. Для осуществления научной командировки предварительно изучается объект исследования по имеющимся документам. Затем организуется связь с людьми на местах для получения необходимой информации. Это и представители местной власти, и сотрудники местного музея, и краеведы. На места отправляются письма с изложением своей цели и с просьбой оказать необходимую помощь. В письмах следует заинтересовать местную общественность в совместной работе по изучению темы и разграничить круг интересов. В ходе научной командировки выявляются предметы музейного значения и по согласованию с местными органами культуры и музеями изымаются из среды бытования и определяется их место хранения – в местном музее или в том, который осуществляет научную командировку.

Организация экспедиций. Экспедиции издавна являются неотъемлемой частью музейного дела. Они проводятся практически всеми музеями. Особый интерес к их организации и проведению отмечался во второй половине XIX в., когда повсеместно создавались музеи научных

обществ, краеведческих организаций и земских учреждений, и интерес к комплектованию раритетов, произведений античности и живописных полотен сменился интересом к формированию коллекций, отражающих жизнь и быт различных племён и народов. Скомплектованные в ходе этих экспедиций этнографические коллекции стали основой многих музеев. Интерес к историко-бытовым и этнографическим коллекциям сохранялся и в годы советской власти. В организации и проведении экспедиций выделяются 4 этапа: 1. Подготовка к экспедиции. 2. Организационная работа. 3. Практическое выполнение заданий, полевые работы. 4. Отчет об экспедиции. Процесс научной обработки начинается уже в период полевой работы. И у истока этого процесса всегда находится «собираатель». В большинстве случаев он имеет возможность зафиксировать ту исходную информацию, определение которой впоследствии будет невозможным. С момента встречи с предметом в среде бытования начинается его изучение. От подготовительного этапа зависит ход и результат самой экспедиции. Вначале изучается район пребывания подготавливаемой экспедиции. Изучение района экспедиции проводится по архивным и литературным источникам, а также по письменным запросам, направляемым в адрес располагающихся на территории будущей экспедиции органов власти, предприятий, учреждений, организаций и краеведов, которые могут дать необходимую информацию о регионе исследования. После подготовительной и организационной работы музей приступает непосредственно к проведению самой экспедиции. Перед научным сотрудником музея стоит задача не просто найти предмет, а выявить его свойства и связи, его информационный потенциал.

4.3. Текущее комплектование и комплектование «по горячим следам»

Комплектование называют текущим, если оно осуществляется в таких формах, как закупка, дар, обмен, целевой заказ, систематический сбор материала на объектах постоянного комплектования. Но иногда оно проходит в виде одноразовой акции и носит оперативный характер. Таковым является комплектование «по горячим следам», суть которого состоит в организации и проведении собирательской работы на месте; какого-либо события в момент его совершения или сразу после него. Это может быть собирательская работа во время съездов, конгрессов, закладки и открытия объектов, значимых политических событий.

Итак, процесс комплектования фондов можно разделить на следующие взаимосвязанные этапы. Сначала разрабатывается научная концепция комплектования фондов музея, в которой содержится оценка структуры и содержания уже имеющегося музейного фонда, обоснование направленности и характера комплектования или пополнения коллекций, определение критериев отбора материалов в фонды с учетом целей и задач, стоящих перед музеем.

Далее составляется план комплектования с обозначением конкретных тем, каждая из которых имеет свои объекты, способы и формы комплектования, проводится экспертный опрос специалистов. Следующим этапом является подготовка к собирательской работе, в ходе которой изучаются необходимая по теме литература, архивные фонды, анализируются коллекции других музеев, проводятся консультации со специалистами в области профильных дисциплин, составляются планы сбора по конкретной теме. Затем начинается собственно собирательская работа — изучается среда бытования, ведется выявление и сбор предметов музейного значения на постоянных объектах комплектования или в ходе командировок и экспедиций, составляется необходимая полевая документация. Наконец, предметы музейного значения вместе с сопутствующей документацией и отчетами предъявляются фондово-закупочной комиссии, решением которой они включаются в фонды музея, то есть принимаются на постоянное хранение.

ТЕМА 5

Атрибуция и экспертиза музейных предметов

5.1. История становления методологии атрибуции и экспертизы

Атрибуция является частью экспертизы и представляет собой визуальное исследование, которое проводится без привлечения дополнительного инструментария.

Экспертиза решает комплекс задач, связанных с анализом и оценкой произведений на подлинность, определением их историко-культурной и материальной ценности, и заключается во всестороннем изучении произведения искусства, которое наряду с экспертом по культурным ценностям проводят реставраторы, рентгенологи, химики, технологи, графологи и представители иных точных или естественных наук с привлечением соответствующих технологий. Результаты выполненного исследования оформляются в виде экспертного заключения.

Предыстория научной атрибуции и экспертизы культурных ценностей связана с процедурами знаточества, определявшими ценностные характеристики произведений искусства еще в эпоху Античности в связи с формированием антикварного рынка. В качестве знатоков и консультантов выступали греческие художники и ремесленники, которые благодаря созданию копий могли определить стилистику или технические особенности того или иного мастера. Собственно, институт знаточества формируется только в XVIII–XIX веках. Считается, что первые знатоки появились в Италии. В их число входили не только искусствоведы, художники и реставраторы, но и представители совсем не творческих профессий. Во Франции во времена Людовика XIV сложился подобный институт знатоков, занимавшихся оценкой изящной словесности и изящных искусств. Главным правилом экспертов XVIII века было распознавание стиля, эпохи и даже

манеры художника. Расцвет знаточества приходится на XIX век, когда складывается особый тип знатока-оценщика. Ведущая роль в развитии знаточества принадлежала итальянцу Джованни Морелли (1816–1891), впервые попытавшемуся вывести некоторые закономерности построения произведений живописи, создать «грамматику художественного языка», которая, по его мнению, должна была стать основой атрибуционного метода. Атрибуционный метод Морелли, названный им самим «экспериментальным», сложился под сильным влиянием естественно-научных исследований (в частности, методов сравнительной анатомии) и заключался в изучении второстепенных элементов художественной формы (фаланг пальцев, мочек ушей и т. п.) или малозначительных деталей пейзажа, где наиболее отчетливо могли проявиться специфическая манера письма мастера, индивидуальный характер его творчества. Метод Морелли получил широкое распространение в Великобритании и в среде представителей венской школы искусствознания, а также нашел отражение в работах Б. Бернсона. Бернард Бернсон (1865–1959), американский историк искусств и художественный критик, впервые определил стилистические особенности различных школ итальянского Возрождения и творчество представляющих их мастеров.

В отличие от основоположника атрибуционного метода Дж. Морелли для Бернсона решающим являлось качество художественного произведения или единство стиля того или иного мастера, а не отдельные частности, которые при определении подлинности произведения искусства иногда играют полезную роль, но не могут быть приняты как единственное ее мерило.

Бернсон разработал собственную систему анализа изобразительных приемов, характерных для четырех итальянских живописных школ (венецианской, флорентийской, среднеитальянской и североитальянской). Его система базируется на общеизвестном принципе итальянского искусства, где главным является образ человека.

Согласно Бернсону картины или фрески должны отвечать четырем основным условиям изображения человеческой фигуры, и эти условия таковы: осязательная ценность изображения, движение фигуры, живописная пространственность композиции и колорит. Выдвигая эти изобразительные приемы на передний план, Бернсон не ограничивается ими и присоединяет еще две категории: «иллюстративность» (иллюстративно-повествовательное начало в живописи) и «декоративность» (элементы, которые выявляют интерес живописца не столько к самому предмету изображения, сколько к чисто изобразительным средствам – форме, движению и колориту).

С именем Бернсона связывают выявление подделок Тициана и Джорджоне, представленных на выставке в Лондоне в 1895 году. Знаточество Бернсона основывалось не только на его феноменальной памяти и интуиции, но и на комплексе методов художественной деятельности. Целям научных исследований Бернсона способствовали тщательно разработанный научный

аппарат, библиотека, в которой насчитывалось свыше 50 тысяч томов, превосходное собрание оригиналов старой итальянской живописи и восточного искусства, подробная картотека и, наконец, уникальная фототека, содержащая сотни тысяч снимков с картин ренессансных мастеров, находившихся в различных собраниях Старого и Нового Света. Все это позволило Бернсону составить и опубликовать в 1932–1936 годах «индекс каталог» – «Перечень главных итальянских художников и их произведений с указанием местонахождения»; этот перечень включает свыше 12 тысяч названий работ, относящихся в основном к четырем итальянским живописным школам.

Тогда как Морелли и Бернсон использовали для атрибуции произведения искусства три вида источников: документы, традицию и само произведение, считая все же решающим в суждении о подлинности последнего его качество или стилистические особенности, немецкий знаток Вильгельм фон Боде (1845–1929) полагался только на свои знания и интуицию и документальную информацию не привлекал. Он выстраивал цепь утверждений, никогда не отвлекаясь на доказательства, которые считал бесполезной тратой времени. Такой подход часто приводил к ошибкам в атрибуции в случаях, когда эмоциональная составляющая оценки не позволяла Боде отказаться от первоначальной «идеи» подлинности или подделки. Об этом говорил ученик Боде Макс Фридендер в своей работе «Об искусстве и знаточестве», называя знаточество сомнительным занятием, которое не предполагает приведения системы доказательств, а основывается только на авторитете знатока искусства. М. Фридендер (1867–1958) – исследователь в области немецкого и нидерландского искусства, директор берлинских музеев, сформулировал свои «границы» знаточества как атрибуции подлинности: линии плоскости произведения; индивидуальность автора; случайные элементы, попадающие в поле зрения автора; элементы стилизации, присущие автору; эмоциональность передачи информации; образность или информационная объективность; юмор или серьезная точность образов. По Фридендеру эти показатели у автора либо присутствуют, либо отсутствуют, именно они и создают единое «пятно», единую форму подлинного произведения. Основой атрибуции признается первое впечатление, за которым следует научный анализ, где важное значение имеют детали. Фридендер допускает, что каждый способ изучения произведения может принести пользу и любое исследование может дополнить и подтвердить первое впечатление или, наоборот, опровергнуть его, но оно никогда и ни в коем случае его не заменит. Согласно Фридендеру знаток должен обладать острой художественной восприимчивостью и интуицией, сравнимыми со стрелкой компаса, указывающей путь, несмотря на колебания.

Большую лепту в формирование института знаточества внесли русские историки искусства и художники, которые одновременно были и выдающимися знатоками. Из числа многих исследователей следует

упомянуть искусствоведа Бориса Робертовича Виппера (1888–1967), который различал три формата атрибуции: интуитивный, случайный и основной, а также выделял критерии, определяющие этот процесс. К последним Виппер относил фактуру и эмоциональный ритм картины. Понятие фактуры подразумевает специфическую обработку формы, своего рода индивидуальный почерк художника (кладка красок, характер мазка, ощущение живописцем цвета и т. д.). Эмоциональный ритм – это временное, динамичное начало, являющееся носителем духовного содержания и чувственного выражения художественного произведения. Фактура и эмоциональный ритм, по мнению Виппера, – два наиболее изменчивых и чувствительных элемента в структуре художественного произведения. Эксперт должен владеть умением разбираться в ритме и фактуре для оценки качества художественного произведения. «Знатока нового типа, – писал Б. Виппер, – мало интересуют законы развития искусства, или специфика жанров, или общие проблемы художественной культуры эпохи, его мало занимает даже личность того или иного художника. Его интересует преимущественно данное произведение искусства с точки зрения того, насколько оно подлинно (т. е. оригинал ли, копия или подделка), когда оно создано и кто является его автором».

Другим русским живописцем, реставратором, теоретиком искусства, музейным и государственным деятелем Игорем Эммануиловичем Грабарем (1871–1960) положено начало глубокому изучению русского искусства в комплексе со всей художественной культурой. Свои исследования Грабарь проводил с привлечением документальных источников и формированием аргументированных гипотез. Изучая творчество А. Рублева, Грабарь составил план исследования памятников, начинавшийся с поиска архивных документов, анализа творческого наследия мастера и художников из его ближайшего окружения в рамках существующих традиций. Более того, для выявления на той или иной работе поздних записей привлеклись реставраторы.

Таким образом, постепенное накопление и усложнение методов знаточества приводят к формированию понятия «атрибуция».

Одним из первых, кто обратился к научной атрибуции и предложил ее методику, был крупнейший историк искусства Виктор Никитич Лазарев (1897–1976). В 1970-х годах на кафедре истории искусств МГУ Лазарев прочел курс лекций, посвященных данной проблематике.

Под атрибуцией В. Н. Лазарев понимает «определение принадлежности произведения искусства определенному времени, школе или мастеру». С точки зрения Лазарева атрибуция тесно взаимосвязана со знаточеством. В основе научной атрибуции по Лазареву лежит синтез формально стилистического анализа с историко-культурными и иконографическими подходами и применение комплекса методов анализа подлинности произведений (иными словами – их экспертиза). То есть Лазарев рассматривает экспертизу как составляющую атрибуции.

Развитие истории знаточества и научной атрибуции сформировало в XX веке новые направления, основанные не только на истории, но и на теории изобразительного искусства. К таковым относятся: иконографический метод, метод формально-стилистического анализа (метод Г. Вельфлина), иконологический метод, метод герменевтики.

Основоположниками иконографического метода были русские ученые Ф. И. Буслаев и Н. П. Кондаков, французы Э. Маль и А. Грабар, занимавшиеся византийским, западноевропейским искусством эпохи Средневековья и древнерусским искусством. Иконографический метод базируется на строго регламентированной системе изображения персонажей или сюжетных сцен. Данная методика разработана с целью облегчения их узнавания и согласования принципов образно-наглядного изображения с господствующей теологической концепцией (иконография Богоматери, Иисуса Христа, «праздников» в христианском искусстве). Принципы иконологии, в разработке которых особое значение имела деятельность немецких ученых А. Варбурга и Э. Панофского, определились в противовес формальному методу, сосредоточенному на зримом облике. Иконология – область знания, раскрывающая художественный смысл изображения, значение художественных форм в контексте определенного исторического типа искусства, направления, течения, стиля. Пользуется иконология данными иконографии – предписаниями того, как надлежит изображать те или иные сюжеты, но воссоздает «сценарий» художественного произведения во всей полноте и целостности. Рождение иконологии обозначило переход от традиционной истории искусства к истории культуры. Стремясь открыть в произведении существенные мировоззренческие установки, «культурные симптомы» эпохи, представители иконологии значительно обогатили методологию искусствознания, укрепили ее связь с историей, филологией, философией и другими гуманитарными дисциплинами.

Во второй половине XX века появился метод герменевтики – понимание произведения посредством толкования содержащихся в нем иносказаний и интерпретации многозначных символов. Наряду с вышеперечисленными методами знаточества и атрибуции в XX веке начали формироваться новые технологические приемы экспертизы (технико-технологический анализ материала) и математические методы с применением автоматизированных компьютерных систем. Многие отечественные исследователи (В. Сычев, А. Косолапов и др.) сходятся на проведении комплексной экспертизы, включающей анализ всех данных, полученных во время изучения предмета, дополненный опытом и интуицией исследователя, опирающийся на глубокие знания конкретной эпохи, особенностей различных школ и направлений, материальной культуры и т. д.

Итак, атрибуция, или определение ставит своей задачей выявить присущие предмету признаки – физические свойства, функциональное назначение, историю происхождения и бытования. Для этого устанавливается материал и способ изготовления предмета (ручной,

механической,ковка,чеканка,литьё,живопись,гравюра,литография,письмо,печать и пр.),цвет,форма,размер,вес(вслучае спредметами нумизматики и предметами из драгоценных металлов),устройство,авторство,стилистические особенности,время и место создания и бытования предмета,его социальная,этническая,мемориальная принадлежность.Для изобразительных источников определяются также тема и сюжет.В ходе атрибуции расшифровываются надписи,клейма,марки и другие,нанесённые на предмет знаки,определяется степень его сохранности и описываются имеющиеся на нём повреждения.

Для атрибуции используются словари-классификаторы,понятийные толковые словари.Примеры таких словарей даны в части 2 справочника «Система научного описания музейного предмета»¹.

5.2. Экспертиза музейных предметов

Экспертиза – специальное компетентное исследование точно сформулированного вопроса, связанного с культурными ценностями или музейными предметами, требующее специальных познаний в той или иной области и представления мотивированного письменного заключения.

Экспертиза проводится музеем, принявшим культурную ценность с целью рассмотрения вопроса о включении ее в состав Музейного фонда Российской Федерации, силами специалистами соответствующего профиля и квалификации. В случае отсутствия данных специалистов в музее, для экспертизы привлекаются сторонние эксперты.

Экспертиза должна дать ответы на следующие основные вопросы:

- Автор / производитель.
- Время создания/ возраст образца.
- Место создания/происхождения.
- Принадлежность к биологическому виду/геологической породе/виду минералов.
- Физико-химическое и кристаллическое строение образцов.
- Материал.
- Техника исполнения.
- Принадлежность конкретной персоне, связь с конкретным историческим событием.
- Принадлежность конкретному этносу/этнической группе/этнокультурному региону.
- Первоначальное функциональное назначение предмета.
- Стил, жанр.
- Подлинность.

¹ Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология : Справочник. В 2 кн. Кн. I. Общая методика атрибуции этнографического памятника. Классификаторы. Понятийные словари / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры Российский этнографический музей. — 2-е изд. — СПб.: Нестор-История, 2017. — 524 с.

- Принадлежность к тиражу/серии/комплекту, характеристика всего тиража/серии/комплекта.
- Сохранность.

Описание предмета в Главной инвентарной книге производится исключительно на основании экспертного заключения.

5.3. Типология музейных предметов

Согласно общепринятой классификации все музейные предметы делятся на несколько групп, и описание каждой из них имеет свои особенности.

1. Изобразительные памятники. Произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства – живопись (станковая и темперная), графика (оригинальная и тиражная), скульптура, художественная фотография, театральное-декорационное искусство (эскизы декораций и театральных костюмов).

2. Вещественные памятники. Предметы материальной культуры – археологические материалы, орудия труда, образцы продукции, оружие, предметы быта (посуда, часы, мебель, музыкальные инструменты, костюм и украшения, обмундирование, знамена), нумизматические материалы (монеты, бонистика, ордена, медали), сфрагистики (печати), геральдики, вещественные памятники (машины, механизмы, приборы и инструменты, устройства), орудия той или иной отрасли производства (техника для тяжелой, легкой и добывающей промышленности, техника для сельского хозяйства, энергетики, строительства), механические транспортные средства, медицинская и военная техника, действующие модели и др.

3. Письменные памятники. Рукописи, текстовые, изобразительные и нотные документы, карты, атласы, планы, чертежи, схемы, книги (рукописные, старопечатные, редкие издания), экземпляры одночастных и многочастных (монографических и сериальных) произведений печати (брошюры, альбомы, буклеты, диссертации, авторефераты, каталоги, выпуски журналов, бюллетени, календари ежегодники), техническая документация и др.

4. Медиадокументы. Носители, содержащие фото-, фоно-, видео-, кино, аудио- и цифровую документацию.

5. Предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественно-научных дисциплин. Группа «Биология» – биологические объекты (образцы флоры и фауны, обработанные и законсервированные для длительного хранения, уникальные объекты живой и неживой природы, биогруппы, ландшафтные диорамы, образцы техники препарирования и таксидермии), группа «Геология» – природные объекты, находящиеся в сфере внимания геологических наук (минералогии, петрографии, литографии, почвоведения, науки о нефти и газе).

5.4. Общие правила описания музейных предметов

1. Наименование

На первом месте в наименовании предмета всегда стоит существительное предметное слово), являющееся определяющим для данного предмета и соответствующим названию его на период производства или бытования. Например, «шлем летный», «кувшин для вина». Если предмет имеет собственное название (авторское, функциональное, местное – бытовое), то оно приводится после предметного слова или оборота, например, «Украшение женское «гюльяка», «Ваза «Кубок Боскореале». При описании орденов, наградных медалей и знаков указываются их официальное название, фамилия, имя, отчество (инициалы) владельца и краткие сведения о нем. Для денежных знаков в названии предмета указываются страна и год выпуска, номинал, например, «Монета РСФСР 1923 года достоинством 1 червонец». Если описывается один предмет из комплекта, то указывается полное название комплекта, например, «Чашка чайная из сервиза «Осень».

2. Автор, изготовитель

Автор предмета – автор, художник, мастер-изготовитель, составитель, издатель, авторский коллектив, организация. При описании приводятся фамилия, имя, отчество, псевдоним, годы жизни автора или официальное название коллектива (организации), известные на момент регистрации предмета в фондах музея. Для промышленных изделий имя автора не устанавливается. Название предприятия-изготовителя дается в исторической форме на время изготовления предмета.

3. Описание внешнего вида предмета

Описание внешнего вида музейного предмета должно быть предельно точным, конкретным, сжатым. В начале описания дается общая характеристика конструкции, формы, цвета, фактуры, устройства или другие наиболее значимые внешние характеристики данного предмета; указывается, является ли он цельным или составным. В текстах и надписях на предмете сохраняются подлинная орфография и пунктуация, указывается язык текста, дается разбивка на строки с помощью косых разделительных линий. Перевод текста и надписей приводится в круглых скобках.

4. Место создания, бытования

Географическая принадлежность предмета или место его находки (для археологических предметов, кладов, естественнонаучных объектов) обозначается последовательно от общего к частному в соответствии с административно-территориальным делением и географическими наименованиями, принятыми в период происхождения, создания, бытования или находки предмета. Место находки различных предметов, в том числе кладов, естественнонаучных объектов, кроме географической принадлежности, требует более точной привязки к местности.

5. Дата создания, бытования, события, находки

Основанием датировки для предметов материальной культуры служит время изготовления/выпуска, принадлежность отдельным лицам и семьям,

период пользования (бытования). Если точная дата изготовления предмета не известна, то можно указать дату вручения (для наград), дарения, дату находки предмета или дату события, с которым этот предмет был связан.

Для археологических предметов кроме даты находки предметов на раскопе указывается абсолютный хронологический возраст найденных предметов, например, «III в. до н.э.».

Для геологических объектов также может быть указан абсолютный возраст данного геологического образования, например, «263 млн лет», который определяется только лабораторным путем. Для палеонтологических остатков указывается их относительный возраст по геохронологической шкале (т.е. по отношению к другим отрезкам геохронологической шкалы), например, «пермский период, ранняя эпоха, кунгурский век».

6. Материал, техника изготовления

Указываются материал, из которого изготовлен (или состоит) предмет, техника его изготовления и декорирования. Если состав материала невозможно определить точно, можно ограничиться более общей характеристикой. Например, для металла – «белый металл», «желтый металл», для ткани – «ткань х/б», «шелк» и пр.

7. Размеры

Определение размеров музейных предметов производится жесткими металлическими приборами (линейки, микрометры и др.). Размеры обычно указываются в сантиметрах. Если же предметы очень мелкие (детали наручных часов, бисер) или весьма крупные, размеры указываются соответственно в миллиметрах и в метрах; в этом случае обязательно указание на линейную величину («мм», «м»). Предметы нумизматики, ювелирные изделия, а также калибры огнестрельного оружия измеряются только в миллиметрах. В единых комплектах предметов (сервизах, наборах и пр.) указываются размеры только одного из аналогичных предметов, например, чашки или блюда, входящих в состав сервиза (при полной их идентичности).

У трехмерных предметов всегда сначала измеряется высота, затем ширина и глубина.

У круглых предметов указывается диаметр с указанием «д» или «D».

У овальных плоских предметов (зеркало, блюдо, орден, знак) измеряется сначала больший, затем меньший диаметр, а если предмет объемный, следует указать высоту и ширину.

В моделях, макетах и др. предметах, установленных на подставках, измеряют отдельно предмет и подставку, причем перед размерами подставки следует указать – «подставка».

Для мелких предметов, хранящихся в виде россыпи (археологические, минералогические, геологические, биологические), указывается общая масса (вес) в граммах.

Проба и масса драгоценных металлов, количество и масса драгоценных камней.

Любая запись о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней может быть включена в учетную документацию *только после проведения экспертизы Федеральной пробирной палаты*. Данные о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней в учетную документацию должны быть перенесены из акта Федеральной пробирной палаты. В эту же графу вносятся данные о массе предметов нумизматики независимо от того, из какого материала они состоят, а также о массе ценных минералов, кристаллов и метеоритов.

8. Сохранность

Сохранность предмета обязательно указывается при его поступлении в музей, что имеет важное значение для контроля за состоянием предмета. При этом фиксируются все имеющиеся дефекты: пятна, прорывы, трещины, сколы, поломки, вздутия, потертости, отсутствие каких-либо частей или деталей предмета и т.п. Указываются места особенно значительных повреждений, например, «Обломан правый нижний угол, левый край покрыт ржавчиной»; «Ручка отбита. Имеется» или «Ручка отбита. Утрачена». При отсутствии видимых дефектов, если предмет хорошо сохранился, пишется: «Видимых повреждений нет». Сохранность каждой составной части предмета фиксируется отдельно.

9. Источник и способ поступления

Поступление предмета в музей фиксируется указанием способа его поступления в музей (экспедиция, закупка, дарение, пожертвование) со ссылками на юридические документы, номера и даты которых указываются в описании (акт приема на временное хранение; протокол экспертной фондово-закупочной комиссии; договор (пожертвования, мены или купли-продажи); акт приема в постоянное пользование).

Легенда предмета – это история его происхождения (создания), находки, бытования, способа использования, сведения о его владельцах. Обычно при передаче предмета в музей владелец сообщает историю предмета и отражает ее в своем заявлении. Легенда особенно важна для использования предмета в музеях исторического профиля. Сотрудники музея, не ограничиваясь информацией, полученной от владельца, в дальнейшем всегда должны проверять эти сведения и дополнять легенду информацией, полученной в ходе изучения предмета.

По мере получения новой информации о предмете в ходе его изучения в паспорта музейных предметов вносится дополнительная информация: о постоянном месте хранения музейного предмета, о движении музейного предмета на выставки или на реставрацию, данные научных исследований предмета и другие сведения. Это представляет собой полное научное описание предмета, которое постоянно пополняется.

5.5. Систематизация и каталогизация музейных предметов

В музейной литературе с конца XVIII века обычно употреблялись термины «описание», «опись», «ропись», предоставляющие авторам

большую свободу выбора в форме их изданий. Например, «Описание» Г.Д. Филимоновым (1849) карабановского музея русских древностей, или «Роспись» частного собрания церковных в основном древностей, составленная его владельцем Д.П. Сонцовым (1857-1858).

Любой выпущенный каталог музея является событием в культурной жизни общества. Изданию таких книг часто придается государственное значение. Каталоги, составленные в конце XVIII века, отражающие состав коллекций, хранящихся в Кунсткамере, Эрмитаже, Оружейной палате, значимы и сейчас, это бесценные издания, открывающие современным специалистам и историю становления музеев, и попытки разработки научных описаний предметов.

Так, например, каталог И. Георги «Описание столичного города Санкт-Петербурга...» 1793 года зафиксировал первую систематизацию собрания Эрмитажа с учетом стран и школ живописи. «Кабинет Петра Великого» – описание Кунсткамеры, подготовленное О. Беляевым в 1800 году, сопровождалось кратким ее историческим очерком. Первые каталоги Оружейной палаты были написаны по высочайшему повелению, «дабы столь богатые и курьезные вещи, которые приносят славу империи, не преданы были забвению». В 1806 году был издан Императорский указ «О правилах управления и сохранения в порядке и целости находящихся в Мастерской и Оружейной палате древностей». И уже в 1807 году было опубликовано «Историческое описание древнего Российского музея под названием Мастерской и Оружейной палаты в Москве обретающегося» историка А.Ф. Малиновского. В 1835 году были подготовлены следующие две части «Описания».

Такие труды популяризировали отечественные музейные собрания и как бы подводили итог начальному периоду музейного дела в России.

5.6. Современные системы научной систематизации и каталогизации

В настоящее время издания музеев отражают все многообразие форм и направлений музейной работы, раскрывают богатство музейных фондов. В соответствии с этим разработаны различные принципы систематизации материалов для включения в каталог, а также виды самих каталогов.

Музейные каталоги можно рассматривать по нескольким классификационным признакам, в том числе по форме издания: каталог-определитель, каталог-справочник, каталог-указатель, информационно-справочный каталог, справочный каталог, словарь-каталог, альбом-каталог, отдельные каталоги, опубликованные в составе других изданий, например, в сборниках трудов музеев. В соответствии с типологией изданий музейные каталоги могут быть отнесены к научным, научно-справочным или научно-популярным типам изданий. Виды каталогов определяются в зависимости от публикуемых материалов их фондовой или иной принадлежности:

межмузейные, межфондовые, пофондовые, поколлекционные, издания работ автора, художника, мастера.

С учетом состава и содержания публикуемых материалов, а также целей и направлений их изучения выделяются:

- предметные каталоги (по типам или видам предметов, материалу и технике изготовления, форме и содержанию, другим признакам);
- каталоги (определители, справочники, указатели) фабричных марок, клейм, авторских меток и других атрибутов, наносимых на предметы, водяных знаков на бумаге, книжных знаков (экслибрисов) и др.;
- каталоги по истории организаций, предприятий, центров народных художественных промыслов и др.

Научно-справочные каталоги – самый распространенный тип музейного издания. К ним относятся информационно-справочные каталоги, каталоги-указатели, аннотированные альбомные издания и другие. Они могут выполнять информативные и учетно-охранные функции. Как и в любом другом издании, каталожное описание создается по единой методике с учетом состава характера публикуемых материалов. Структура научно-справочного каталога определяется в зависимости от состава и содержания публикуемых источников – по логической или предметной схеме. Научно-справочные каталоги дают возможность музею более оперативно вводить в научный оборот музейные коллекции.

К научно-популярному типу изданий относятся музейные каталоги, издаваемые в учебных, рекламных или иных целях, например, альбомные каталоги музейных предметов, систематизированные подборки музейных источников для учебных пособий и др. (например, Русское художественное стекло XVII-XX вв.: Каталог /ГИМ; Сост Н.А. Ашарина. – М., 1981. – 36 с.:ил. – Текст рус., англ.)

Каталоги персональных выставок по своему объему и характеру издания могут быть различными. Каталоги-перечни, «пропагандирующие творчество молодых мастеров и фактически являющиеся первой публикацией их произведений». Они содержат краткую биографическую справку, перечень произведений, расположенных в хронологической последовательности с указанием техники, материала, размера. Оформляются такие каталоги в виде буклетов, проспектов, листовок, пригласительных билетов. Это каталоги персональных ретроспективных выставок, определяющих место мастера в мире искусства. В их составе, помимо вступительной статьи и каталога, имеются разделы, содержащие основные даты жизни и творчества мастера, список выставок, на которых экспонировались его работы Другой вариант – сводный «академический» каталог, который часто оформляется издательствами в виде альбома. Подобный каталог включает все известные работы художника из различных музеев страны и частных собраний, в том числе и зарубежных.

Каталог любой выставки должен полностью соответствовать ее составу и выходить в свет ко времени открытия выставки.

Все многообразие каталогов как музейных собраний, так и выставочных можно классифицировать по общим типологическим признакам:

- 1) степенью полноты описания произведений (полные или краткие);
- 2) характером организации материала (алфавитный, хронологический, географический и т.д.);
- 3) особенностями полиграфического оформления (в зависимости от полноты сведений, включенных в каталог, издательства оформляют их в виде тома (томов), буклета, проспекта, альбома, листовки, пригласительного билета).

Наиболее типичными для каталогов являются алфавитные указатели: именной, учреждений, организаций, предприятий, географический, топографический могут также составляться предметно-тематические хронологические указатели, что характерно для каталогов письменных источников.

Какой бы формы ни был каталог, сведения в нем должны быть сгруппированы и расположены таким образом, чтобы обеспечить правильное раскрытие содержания документов и быстрое их нахождение. Только в этом случае он будет удовлетворять современным информационным потребностям.

Форма каталога и особенности его построения вытекают из специфических свойств источников. Поэтому, прежде чем выбрать форму каталога и приступить к его составлению, необходимо изучить состав данного фонда, назначение и характер описываемых материалов.

Для каждого вида памятника практически всегда характерно определенное построение каталога. Так, например, для изобразительных источников наиболее распространенной формой является алфавитный каталог, где перечень описаний строится в алфавите художников. Дополнительная дифференциация встречается по виду произведений, но внутри каждого раздела сохраняется алфавитное расположение материала.

Проблеме каталогизации посвящено значительное число различных публикаций. Для того, чтобы правильно выработать принципы каталогизации различных памятников, многие исследователи делают библиографический обзор опубликованных каталожных изданий, анализируют накопленный опыт и старых русских каталогов. Отметим некоторые публикации. Это работа Н.Н. Гончаровой, С.К. Жегаловой «Принципы систематизации, каталогизации и научной обработки музейных коллекций» (1988), статьи Э.А. Павлюченко, В.А. Дурова, М.Х. Алешковского, Н.Н. Голованова, в которых рассматриваются вопросы каталогизации письменных, археологических источников, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства (в данных публикациях охватывается период с XIX по XX век). В некоторых работах дается рецензия на опубликованные

каталоги. В качестве примера можно привести статьи В. Лазарева «О принципах научного каталога», В. Круглова «О новых каталогах художественных музеев РСФСР» и др. В данных работах отмечаются как положительные стороны составления каталогов, каталожных статей, так и подвергаются тщательной критике их недостатки, слабые места. Результатом своей работы они видят оптимальное решение организации структуры каталогов и приведенных в них описаний предметов.

ТЕМА 6

Государственный учет музейных ценностей

Учет музейных фондов является одним из основных направлений фондовой работы. Его цель состоит в юридической охране музейных фондов и прав музея на данные, полученные в результате изучения музейных предметов и коллекций. Учет фондов представляет собой непрерывный процесс, поскольку фонды музея постоянно пополняются, ведется контроль за движением предметов и за их состоянием. В процессе учета музейных фондов составляется по установленным формам *учетная документация*. В ней содержатся данные об отдельных предметах и группах предметов, о порядке их поступления в музей и в различные фондовые подразделения. Большинство из документов имеют юридическую силу, подлежат регистрации и вечному хранению. Это акты приема, акты выдачи, книги поступлений, книги научной инвентаризации.

6.1. Законодательство Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

Учет музейных ценностей в РФ регламентируется следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в России»

Закон о музейном фонде и музеях в РФ обязывает все организации, а также частные лица осуществлять учет, обеспечивать сохранность музейных предметов.

В законе даются определения основных понятий, таких как:

культурные ценности - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;

музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

Музейный фонд Российской Федерации - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом;

музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом;

негосударственный музей федерального значения - музей, особый статус которого определяется актом Правительства Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Музейный фонд Российской Федерации состоит из государственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации. В состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности и в собственности субъектов Российской Федерации, независимо от того, в чьем владении они находятся.

Музейные предметы и музейные коллекции, приобретаемые после вступления 54 ФЗ в силу (то есть с 1996 г) государственными музеями и иными государственными организациями за счет средств учредителей либо

за счет собственных или иных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые хранятся в музеях и иных организациях и которые: находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и бывшей РСФСР) до дня вступления в силу закона независимо от источников поступления или были приобретены за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и бывшей РСФСР); приобретены государственными музеями и иными государственными организациями, находящимися в ведении Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Требования к организации учета содержатся в статье 6. ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 357-ФЗ): «Музейные предметы и музейные коллекции, независимо от того, в чьей собственности или во владении они находятся, подлежат государственному учету».

6.2. Ступени государственного учета музейных фондов

Государственный учет состоит из первичного государственного учета и централизованного государственного учета.

Первичный государственный учет включает в себя:

- экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям. В государственных и муниципальных музеях экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов и музейных коллекций проводится уполномоченным коллегиальным органом музея. В иных организациях, кроме государственных и муниципальных музеев, экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов и музейных коллекций, проводится в порядке, установленном положением о Музейном фонде.

- первичную регистрацию музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Первичная регистрация проводится музеями, иными организациями, в собственности или во владении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции на основании приказа руководителя путем внесения сведений в Книгу поступлений основного фонда (Главная инвентарная книга) в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей.

Централизованный учет осуществляется посредством внесения сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации и включает в себя:

- внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в государственный каталог;

- присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации со дня их регистрации в государственном каталоге (ст 8 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»)

Для проведения экспертизы, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности в государственных и муниципальных музеях, **иных государственных и муниципальных организациях** решением руководителя музея или организации создается **экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК)**.

ТЕМА 7

Особенности учета и хранения археологических коллекций

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и в целях совершенствования учета археологических предметов на основании Приказа Министерства культуры РФ № 1414 от 26 августа 2021 г. в перечень фондов, которые могут образовывать собрание музея, добавлен фонд массовых археологических предметов.

Археологические предметы, извлеченные в результате археологических полевых работ, представляются держателем разрешения (открытого листа) либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель открытого листа, в музей для проведения экспертизы с целью определения их историко-культурной, художественной, научной ценности и их отнесения к основному фонду, к фонду массовых археологических предметов или сырьевому фонду музея.

Разделение комплекса археологических предметов, извлеченных держателем открытого листа на одном объекте археологического наследия, между несколькими музеями не допускается.

Для передачи археологических предметов на экспертизу держатель открытого листа обращается в музей с заявлением в письменной форме о передаче археологических предметов, если археологические работы организованы музеем, в который поступают археологические предметы, основанием для оформления акта ВХ ЭФЗК является служебная записка держателя открытого листа, составленная на основании приказа руководителя музея об организации этих работ.

К заявлению о передаче археологических предметов (служебной записке) прилагаются:

- копия разрешения (открытого листа);
- справка о результатах проведенных археологических полевых работ по данному открытому листу на бумажном носителе, подписанная

держателем открытого листа либо руководителем юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель открытого листа, включающая:

- заключение о значимости передаваемых археологических предметов для музея;
- сведения о проведенных консервационных и/или реставрационных работах в отношении археологических предметов с указанием применяемых реактивов и технологий (в случае проведения таких работ);
- указание на принадлежность передаваемых фрагментов археологических предметов к ранее переданному археологическому предмету и/или предметам (комплексам) (в случае обнаружения таких фрагментов в результате археологических полевых работ в отчетный период);
- документы для передачи *индивидуальных археологических* предметов:
- передаточные описи индивидуальных археологических предметов, планируемых для включения в основной фонд музея;
- фотофиксация каждого индивидуального археологического предмета на электронном носителе;
- документы для передачи массовых археологических предметов:
- передаточная (-ые) опись(и) массовых археологических предметов, планируемых для включения в фонд массовых археологических предметов музея либо в фонд сырьевых материалов музея;
- фотофиксация массовых археологических предметов на электронном носителе.

В случае регистрации в передаточной описи массовых археологических предметов под одной групповой записью более 30 предметов рекомендуется делать несколько фотографий, вмещая в каждое изображение 30-40 фрагментов массовых археологических предметов одной групповой записи.

Передаточная опись индивидуальных или массовых археологических предметов включает:

- название коллекции (включающее название объекта археологического наследия, из которого происходят предметы, с указанием хронологического периода, сроки проведения археологических полевых работ, вид археологических полевых работ, фамилия, имя, отчество (при наличии) держателя открытого листа, дата и номер открытого листа;
- перечень археологических предметов;
- общее количество передаваемых предметов;
- подпись держателя открытого листа либо руководителя юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель открытого листа.

Перечень индивидуальных археологических предметов в передаточной описи составляется попредметно и содержит в отношении каждого археологического предмета следующие сведения:

- номер предмета по передаточной описи;
- наименование предмета;
- изображение предмета (фотография и/или рисунок);

- место обнаружения предмета (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура);
- краткое описание предмета, материалы, техника, размеры предмета;
- состояние сохранности предмета.

Записи в перечне передаточной описи массовых археологических предметов могут быть единичными или групповыми, в отношении предметов (групп предметов) указываются следующие сведения:

- номер(-а) предмета(-ов) по передаточной описи;
- наименование предмета (обобщенное наименование предметов);
- номер изображения (фотографии) предмета или группы предметов;
- место обнаружения предмета(-ов) (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура);
- краткое описание предмета (обобщенная характеристика предметов);
- состояние сохранности (обобщенное описание состояния сохранности группы предметов).

Передаточные описи представляются держателем открытого листа либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель открытого листа, на бумажном носителе в 2 экземплярах и электронном носителе в формате -doc, -docx или -rtf.

Фотофиксация индивидуальных и массовых археологических предметов осуществляется с обязательным использованием линейки либо масштабной шкалы.

Массовые археологические предметы, зарегистрированные в передаточной описи под групповыми записями, подлежат фотофиксации группами. В случае регистрации под одной групповой записью более 30 предметов рекомендуется делать несколько фотографий, вмещая в каждую изображение 30-40 фрагментов массовых археологических предметов одной групповой записи.

Фотографии представляются в музей на электронном носителе в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi, общий объем файла не должен превышать 10 Мб.

Археологические предметы не принимаются музеем на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК в следующих случаях:

- а) несоответствие археологических предметов профилю музея и концепции комплектования собрания музея (за исключением краеведческих музеев);
- б) представление неполного комплекта документов, определенного Едиными правилами.

Прием археологических предметов для проведения экспертизы оформляется актом ВХ ЭФЗК (в двух экземплярах), который регистрируется в книге регистрации.

Археологические предметы изучаются специалистом музея (хранителем фондов) либо сторонним специалистом в области археологии. Результаты проведенного им исследования оформляются экспертным

заключением. В экспертном заключении определяется историко-культурное, художественное, научное и музейное значение археологических предметов, отнесение их к фондам музея: основному фонду, фонду массовых археологических предметов или сырьевому фонду.

Основанием отнесения индивидуального археологического предмета к основному фонду является наличие у него историко-культурной и художественной ценности.

Основанием отнесения массовых археологических предметов к фонду массовых археологических предметов является отсутствие у них художественной ценности. К фонду массовых археологических предметов *не могут быть отнесены предметы оружия и археологические предметы, содержащие драгоценные металлы и камни.*

В состав фонда сырьевых материалов могут быть отнесены фрагменты массовых археологических предметов (в том числе угли, зерна, фрагменты древесины, фаунистические остатки, образцы пигментов), не обладающие самостоятельной художественной ценностью, представляющие интерес для аналитических лабораторных исследований, в том числе с применением разрушающих методов.

Экспертное заключение рассматривается и утверждается на заседании ЭФЗК. Держатель открытого листа имеет право присутствовать на заседании ЭФЗК в качестве научного консультанта с целью обоснования значимости передаваемых археологических предметов. По результатам экспертизы ЭФЗК фондовая принадлежность принимаемых археологических предметов может отличаться от рекомендаций держателя открытого листа.

По результатам экспертизы ЭФЗК археологические предметы принимаются на постоянное хранение в основной фонд, фонд массовых археологических предметов или фонд сырьевых материалов по актам ПХ, которые оформляются на археологические предметы каждого фонда отдельно. Перечень археологических предметов должен содержать учетные номера по книге поступлений предметов, принятых на временное хранение (при их наличии).

Прием индивидуальных археологических предметов на постоянное хранение в основной фонд музея оформляется по акту ПХ с регистрацией в ГИК в порядке и на условиях, определенных в Единых правилах.

Прием массовых археологических предметов на постоянное хранение в фонд массовых археологических предметов или на хранение в фонд сырьевых материалов оформляется по акту ПХ с приложением списка предметов, составленном попредметно и/или группами, а также фотографий (лицевой и оборотной сторон) предметов и/или групп предметов.

Структурное подразделение музея, осуществляющее функции учета музейных предметов, осуществляет предметов фонда массовых археологических предметов или фонда сырьевых материалов в книге поступлений фонда массовых археологических предметов или книге поступлений фонда сырьевых материалов соответственно в течение 30

календарных дней со дня утверждения результатов их экспертизы на заседании ЭФЗК.

В книгу поступлений фонда массовых археологических предметов и в книгу поступлений фонда сырьевых материалов записи вносятся попредметно и/или группами. Запись по группам осуществляется с присвоением каждому предмету уникального номера. Групповая запись включает в себя диапазон учетных номеров. Диапазон номеров групповой записи книги поступлений фонда массовых археологических предметов соотносится с количеством фрагментов (предметов) в передаточной описи массовых археологических предметов.

Передача массовых археологических предметов фонда массовых археологических предметов и фонда сырьевых материалов на ответственное хранение должностным лицам - ответственным хранителям производится по акту приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение (акт ОХ) в соответствии с Едиными правилами.

Археологические предметы основного фонда музея подлежат централизованному учету в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, а также инвентаризации в соответствии.

Археологические предметы фонда массовых археологических предметов и фонда сырьевых материалов не подлежат централизованному учету в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, а также инвентаризации.

Археологические предметы фонда массовых археологических предметов могут переводиться в основной фонд музея по решению ЭФЗК музея. При этом после исключения предметов из учетной документации фонда массовых археологических предметов, они должны быть внесены в ГИК, Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, а также пройти инвентаризацию.

Исключение археологических предметов основного фонда музея из состава Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

Археологические предметы фонда массовых археологических предметов подлежат исключению из фонда в случаях утраты или разрушения. Исключение музейных предметов из состава фонда массовых археологических предметов производится на основании приказа руководителя музея по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и решения ЭФЗК и оформляется актом.

Археологические предметы фонда сырьевых материалов подлежат исключению из состава фонда в случаях разрушения в результате проведения научных исследований.

Исключение музейных предметов из состава фонда сырьевых материалов производится на основании приказа руководителя музея по согласованию с учредителем музея и решения ЭФЗК.

Материалы, переданные держателем открытого листа либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель открытого листа, хранятся в архиве музея.

Проведение аналитических лабораторных исследований с применением разрушающих методов в отношении фрагментов массовых археологических предметов, включенных в фонд массовых археологических предметов, осуществляется исследователями на основании приказа руководителя музея по согласованию с учредителем музея.

ТЕМА 8

Обеспечение физической сохранности музейных предметов

Комплекс мер, направленных на обеспечение физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, включает правила проведения реставрационных и консервационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций, правил учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включая правила к их упаковке и транспортировке.

8.1. Условия хранения музейных предметов

Условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем:

- размещения музейных предметов в специально приспособленных помещениях;
- оснащения специальными средствами хранения и перемещения различных групп музейных предметов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки, тележки, переносные лестницы, транспорт для перевозки);
- создания и поддержания определенного уровня температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в зданиях и помещениях музея с учетом рекомендуемой классификацией предметов искусства в зависимости от их чувствительности к относительной влажности воздуха;
- выполнения мероприятий по защите предметов от биоповреждений;
- обеспечения охранного и противопожарного режимов;
- обеспечения безопасности при воздействии шума на музейные предметы;
- регламентации доступа к музейным предметам;
- организации и поддержании в музее надлежащего охранного режима, включающего в себя организацию эффективной контрольной-пропускной системы в целях санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств в музей, регламентированного доступа лиц в хранения, оснащение помещений музея, экспозиционных залов и хранений экспонатов современными инженерно-техническими средствами и системами.

Здания и помещения для хранения музейных предметов должны отвечать требованиям нормативных правовых актов, содержащих обязательные для исполнения требования.

При принятии решения о требованиях к условиям окружающей среды для долгосрочного сохранения коллекций, необходимо принимать во внимание:

- тип, значение, использование и состояние коллекции;
- тип здания, в котором находится коллекция, и роль здания в обеспечении стабильной окружающей среды и защите от вредителей и загрязняющих веществ;
- региональные и местные климатические условия;
- техническую возможность внедрения необходимого оборудования поддержания конкретной среды с учётом местного климата;
- наличие у музея и организации финансовых ресурсов, достаточных для покрытия эксплуатационных расходов;
- рациональность использования энергии.

Мониторинг температуры и влажности следует проводить регулярно. При отсутствии автоматической системы мониторинга и регистрации данных на электронных носителях, дата, время и место проведения измерений должны быть задокументированы в журнале.

Помещения хранилищ регулярно очищают от пыли с помощью пылесоса или протирают полы. Все оборудование, окна, подоконники и другие поверхности должны регулярно очищаться от пыли.

Полки на стеллажах и шкафах рекомендуется протирать сухой намагниченной тканью, притягивающей пыль.

Недопустимо попадание прямых солнечных лучей на предметы искусства, чувствительные к свету. Из источников искусственного света наиболее богаты вредными ультрафиолетовыми излучениями люминесцентные лампы.

Витрины для музейных предметов должны быть герметичными и подготовлены к установке экспонатов.

В одной витрине могут выставляться предметы искусства, которые имеют одинаковые требования к микроклиматическим условиям. Для предметов, состоящих из различных материалов, может потребоваться несколько витрин в одном выставочном помещении.

8.2. Защита от биоповреждений

Основными биологическими вредителями в музеях являются микроскопические грибы и насекомые.

Для защиты музеев от биоповреждений необходимо регулярно осуществлять комплекс профилактических и при наличии биоповреждений - истребительных мероприятий.

Все поступающие в музей предметы, а также экспонаты временных выставок следует осматривать на предмет наличия биоповреждений. Осмотру также подлежат упаковочные материалы, в которых транспортировались предметы.

Для распаковки и осмотра предметов в музее должно быть выделено отдельное помещение. Распаковка предметов в экспозиционных залах и хранилищах недопустима в связи с опасностью заражения музея вредителями.

Ответственные сотрудники музея должны следить за чистотой музейных предметов и оборудования и контролировать состояние систем обеспечения микроклимата, содержащих увлажняющие элементы, так как они могут стать источником распространения микроорганизмов в здании музея.

8.3. Хранение ключей от фондохранилища и иных помещений

Музей обеспечивает контроль за использованием ключей или карт доступа к электронным замкам системы контроля и управления доступа (СКУД) ко всем помещениям музея, а также меры, исключающие любую возможность несанкционированного доступа в хранилища, реставрационные и иные служебные помещения музея.

Каждый ключ подлежит учету в рамках базы данных ключевого хозяйства музея. Выдача и возврат ключей от экспозиционных залов и хранилищ музея регистрируются в журнале регистрации выдачи и возврата ключей от экспозиционных залов и хранилищ музея, который должен содержать следующие сведения: место хранения и № ключа, сведения о выдаче ключа: дату, время, кому выданы (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, его подписи и расшифровки); информации о приеме ключей: место хранения и № ключа, дату и время приема ключа, кто принял ключ: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, его подпись и расшифровка подписи.

Ключ снабжается биркой с названием номера зала, хранилища, шкафа, витрины и прочих мест хранения музейных предметов.

Первые экземпляры ключей хранятся в специальных пеналах, которые выдаются ответственным хранителям, опечатываются их личной печатью. Выдача и возврат пеналов с ключами фиксируется в журнале, который должным образом ведется и хранится в помещении, оборудованном для хранения ключей.

Выдача ключей, оформление на карту доступа права открытия дверей СКУД хранения и право снятие /постановки системы охранной сигнализации хранения, осуществляется на основании документа, подтверждающего право лица на пользование ими.

Вынос пломбиров, пеналов с ключами за пределы музея категорически запрещается.

Ключи от хранительского оборудования (шкафы, витрины, сейфы) хранятся в помещении хранилища в металлическом шкафу или сейфе. Поступление новых ключей, изъятие ключей, замена вышедших из строя ключей регистрируется в журналах учёта поступлений/изъятий ключей.

Дубликаты всех ключей хранятся в сейфе у руководителя, или главного хранителя музея, или в специализированном помещении хранения ключей,

оборудованном системой охранной сигнализации и в которые исключен несанкционированный и неконтролируемый допуск лиц. Использование дубликатов фиксируется в журнале, порядок ведения которого определяется внутренней инструкцией учреждения.

В случае необходимости доступа в хранилище в отсутствие ответственного хранителя, вскрытие помещения производится по распоряжению главного хранителя комиссией в составе не менее 3 человек, с обязательным составлением акта. При наличии технической возможности процесс вскрытия комиссией хранения необходимо зафиксировать в режиме видеосъемки.

Все другие сотрудники музея допускаются в хранилище только в сопровождении ответственного хранителя или заведующего структурным подразделением музея, осуществляющим функции хранения музейных предметов.

Определение должностных лиц, ответственных за организацию ведения и учета ключевого хозяйства музея, пропускной документации в фондохранилища регламентируется внутренней инструкцией учреждения.

8.4. Хранение музейных предметов в фондохранилищах

Музейные фонды размещаются в специально оборудованных хранилищах, которые могут быть комплексными или отдельными.

В комплексных хранилищах организуется хранение разных групп музейных предметов.

В хранилищах организуется хранение либо одного вида музейных предметов либо предметов, имеющих сходные по требованиям условия хранения.

Помещения хранения должны быть изолированы от бытовых, производственных, складских, лабораторных помещений и при возможности не должны иметь общих с ними вентиляционных ходов. Над помещениями для хранения и внутри не допускается наличие труб водоснабжения, канализации, а также технологических выводов воды, за исключением труб для специального климатического оборудования. Над помещениями для хранения, под ними и смежно с ними не допускается располагать помещения, предназначенные для установки вентиляционного оборудования, бойлерные с насосными установками, компрессоры, холодильные и другие машины, являющиеся источниками вибрации.

При хранилищах, как правило, предусматриваются:

- рабочие помещения для работы ответственных хранителей и посетителей;
- помещение для новых поступлений, где они распаковываются, разбираются, проходят первичный осмотр;
- изолятор для музейных предметов и камеры для дезинфекции и дезинсекции;

- помещение для хранения экспонатов временных выставок, оборудованное с расчетом на хранение экспонатов разного профиля;
- специальная кладовая для хранения хозяйственного инвентаря (носилки, лямки, тележки, лестницы, веревки, мехи, пылесосы), упаковочного материала и запаса материалов консервационного характера;
- помещение для хранения запасных витрин, стендов, рам, стекла.

Музейное оборудование в хранилищах расставляют таким образом, чтобы дверные и оконные проемы оставались свободными с проходами шириной не менее 1 м. Шкафы и стеллажи в хранилищах расставляются вдоль стен или перпендикулярно продольным стенам, оставляя центральный проход не менее 2,5 м, проходы между стеллажами не менее 0,9 м, в зависимости от глубины помещения и размеров предметов хранения, расстояние между рядами стеллажей и шкафов не менее 1,2 м.

Не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения вплотную к вентиляционным каналам.

Хранение музейных предметов в хранилищах организуется по трем видам - основное (закрытое) хранение, открытое хранение и хранение режимного типа.

При основном (закрытом) хранении музейные предметы размещаются в хранительском оборудовании, не предназначенном для обзорного осмотра (шкафы, комоды, стеллажи, чехлы, коробки, папки).

Доступ в такое хранилище посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании разрешения руководителя или главного хранителя музея в сопровождении ответственного хранителя и оформляется специальным пропуском.

При открытом хранении часть музейных предметов может быть доступна для обзора при их размещении в остекленных шкафах, витринах, на откатных рамах, выдвижных кассетах, не зашторенных стеллажах, на манекенах.

Открытое хранение фондов может использоваться для проведения эпизодического или периодического показа музейных предметов в форме тематической экскурсии как для исследователей, так и более широкого круга посетителей.

При хранении режимного типа ("особые" или "золотые" кладовые, хранилище оружия, нумизматики) доступ в хранилище ограничен, кроме ответственных хранителей, представителей учредителя музея и соответствующих ведомств и иных лиц с разрешения дирекции музея.

На все места хранения (шкафы, стеллажи, комоды, папки) ответственным хранителем составляются топографические описи, в которые вносится информация о наименовании, учетных обозначениях, перемещениях каждого музейного предмета, дате возврата в постоянное место хранения.

В каждом хранилище необходимо вести журнал учета посетителей, который прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписями руководителя и (или) главного хранителя.

Внос или вынос экспоната из хранилища производится по письменному разрешению руководителя или главного хранителя музея и фиксируется в журнале учета вноса или выноса экспонатов, который прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписями руководителя и (или) главного хранителя.

Помещения хранилища в обязательном порядке оснащаются системой охранной сигнализации. При наличии технической возможности рекомендуется оборудование хранилища СКУД и системой охранного телевидения.

Чаще всего в музеях применяется хранение музейных предметов разных видов в одном помещении (комплексное хранение). В этом случае условием обеспечения их сохранности является выбор оптимального пространственного решения для размещения в нем хранительского оборудования, которое при ограниченном количестве и видах позволит надлежащим образом организовать хранение музейных предметов, относящихся к разным видам и группам.

При хранении в одном помещении предметы из драгоценных металлов и оружие хранятся в специальных металлических шкафах или сейфах, оснащенных охранной сигнализацией.

Во время осмотров состояния сохранности особое внимание хранителям следует уделять предметам из кожи, бумаги, а также изделиям из черных и цветных металлов и археологическому стеклу. Требования к организации раздельного хранения предметов, в зависимости от материала, детально изложены в Единых правилах.

8.5. Реставрация музейных предметов

Проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов осуществляется лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации на право проведения реставрационных работ.

В музеях и организациях, имеющих собственные реставрационные подразделения и (или) реставраторов, работы по консервации и реставрации в отношении музейных предметов проводятся на базе таких подразделений реставраторами музеев и организаций.

В музеях и организациях, имеющих собственные реставрационные подразделения и (или) реставраторов, создаются реставрационные советы. Реставрационный совет является коллегиальным совещательным органом, созданным для организации работ по консервации и реставрации музейных предметов и контроля за качеством и сроками их исполнения. В состав реставрационного совета входят реставраторы, хранители, научные сотрудники и другие высококвалифицированные специалисты в области истории и культуры, а также приглашенные специалисты из иных музеев или

организаций. Реставрационный совет возглавляется руководителем музея или организации либо главным хранителем (заместителем руководителя по учетно-хранительской части).

Положение о реставрационном совете, персональный и количественный состав реставрационного совета утверждается руководителем музея или организации.

В музее и организации возможно функционирование реставрационного совета и реставрационных комиссий по отдельным специальным направлениям, наличие которых определяется Внутримузейными правилами. В случае одновременного функционирования в музее и организации реставрационного совета и реставрационных комиссий их функции определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем музея или организации.

В музеях, не имеющих реставрационных подразделений, функции Реставрационного совета могут передаваться коллегиальному консультативному органу музея или организации.

С учетом сложности вопроса, поставленного на рассмотрение реставрационного совета (например, применение нестандартных и новых технологических решений), к работе реставрационного совета могут быть привлечены высококвалифицированные специалисты различных областей знаний из ведущих музеев.

Решения реставрационного совета (комиссии по отдельным специальным направлениям) оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

Прием музейных предметов в музеи и организации, имеющие реставрационные подразделения, на реставрацию и их возврат после реставрации должны производиться по актам приема-передачи музейных предметов на временное хранение с отметкой о состоянии сохранности до и после проведенной реставрации. В случае передачи музейных предметов на реставрацию внутри музея или организации оформляется акт приема-передачи музейных предметов между подразделениями.

Реставрационные и консервационные работы должны быть детально зафиксированы и требуют документального учета: оформления проекта реставрационного задания с указанием в нем сохранности экспоната, выполняемых процессов в их последовательности, используемых материалов, рецептур и представления и утверждения проекта на заседании реставрационного совета или реставрационной комиссии; съемку реставрируемых музейных предметов до, в процессе реставрации и после ее окончания (фотофиксация должна полностью отражать проделанную работу и все существенные изменения предмета); данные о результатах проводившихся физико-химических, биологических и рентгенографических и технологических исследований реставрируемых предметов; другие документы, которые являются подтверждением процесса и методик реставрационных работ; получение заключения о выполнении и качестве

проведенных реставрационных работ (прием после реставрации) на заседании реставрационного совета или реставрационной комиссии.

Документом, подтверждающим проведение реставрационных работ и содержащим подробные сведения о них, является реставрационный паспорт или протокол реставрации.

Детальные требования к содержанию реставрационного Паспорта и протокола реставрации с учетом положений Единых правил определяются Внутримuseumными правилами организации по согласованию с учредителем.

Реставрационные подразделения музеев обязаны организовывать совместно с хранителями систематические осмотры (не реже одного раза в год) музейных предметов с учетом их специфики, условий хранения, и с таким расчетом, чтобы обеспечить сохранность всех музейных предметов. Все данные и результаты произведенных осмотров фиксируются в книге осмотра музейных предметов в хранении и на выставках с обязательной отметкой о состоянии сохранности памятника и обнаруженных дефектов и повреждений, а также необходимости и очередности проведения реставрационных работ.

Работы по реставрации музейных предметов в музеях и организациях, не имеющих своих реставрационных подразделений, а также принадлежащих организациям и физическим лицам, производятся специализированными реставрационными учреждениями, находящимся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, научно-реставрационными подразделениями ведущих российских музеев, иными организациями, имеющими реставраторов, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, на основании договора, с соблюдением порядка проведения реставрационных работ, предусмотренного Едиными правилами.

Выдача музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, на реставрацию за пределы музея или организации, производится музеями и организациями на основании разрешения Министерства культуры Российской Федерации и на основании соответствующих договоров с обеспечением записи в реестре сделок Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

8.6. Порядок действий в случае повреждения или хищения музейных предметов

Музей обязан информировать в случае обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов правоохранительные органы незамедлительно, а Министерство культуры Российской Федерации, учредителя музея и представителя собственника музейных предметов письменным уведомлением в течение 3 календарных дней со дня установления факта пропажи, хищения или утраты.

В случае обнаружения физического разрушения, повреждения или заболевания музейных предметов информировать учредителя музея и представителя собственника музейных предметов письменным

уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня установления факта изменения состояния их сохранности.

Во всех случаях повреждений музейных предметов Музей обязан в день их обнаружения составить акт, в котором зафиксировать степень повреждения музейного предмета, причину и обстоятельства повреждения (к акту прилагается фотография поврежденного предмета). Музей обязан принять меры к восстановлению и реставрации музейного предмета и устранению причины заболевания (при наличии). При повреждении музейного предмета Музей должен обеспечить сохранность всех его частей, включая незначительные (частицы красочного слоя произведений живописи, осколки скульптуры, фарфора, детали мебели, фрагменты шитья, обрывки бумаги и иные частицы) и передать их одновременно с передачей музейного предмета для реставрации в свое реставрационное подразделение или в организацию, выполняющую реставрационные работы.

8.7. Сверка наличия музейных предметов

Музеи обязаны систематически проводить проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов в целях установления соответствия их фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности данным основной учетной документации (далее - проверка наличия).

Проверка наличия может производиться как по всему объему хранящихся в фондах музейных предметов, так и по отдельным фондовым коллекциям в соответствии с шифрами инвентарных книг.

Проверка наличия осуществляется комиссией, образованной на основании приказа руководителя музея, в соответствии с планом-графиком, утвержденным руководителем музея и согласованным с учредителем.

В состав комиссии должно входить не менее 3 (трех) человек с обязательным участием ответственного хранителя и сотрудника структурного подразделения музея, осуществляющего функции учета музейных предметов.

План-график составляется с учетом следующих сроков проверки наличия и объема проверяемых фондов или групп хранения:

- для музеев с общим количеством фондов до 30 тысяч предметов - 1 раз в 3 года;
- от 30 до 300 тысяч - 1 раз в 5 лет;
- от 300 до 500 тысяч - 1 раз в 7 лет;
- от 500 тысяч до 1 миллиона - 1 раз в 10 лет;
- свыше 1 миллиона - 1 раз в 15 лет;
- свыше 3 миллионов - 1 раз в 25 лет.

Результаты проверки оформляются актом проверки наличия музейных предметов, который подписывается всеми членами комиссии, выносится на рассмотрение ЭФЗК, утверждается руководителем музея и регистрируется в книге регистрации актов проверки наличия.

ТЕМА 9

Порядок использование музейных предметов и коллекций

Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

Использование музейных предметов включает:

- экспонирование в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
- экспонирование в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и их коллекций;
- экспонирование в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- предоставление их для изучения в условиях музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным, занимающимся научными исследованиями, соответствующими профилю музея;
- предоставление отечественным исполнителям для концертной деятельности внутри страны и за пределами Российской Федерации музыкальных смычковых инструментов из собрания Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов;
- предоставление их для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов;
- передачу их на постоянное хранение в музеи, иным юридическим и физическим лицам.

Право первой публикации музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы, в соответствии со статьей 36 Федерального закона N 54-ФЗ. Под музейной публикацией закон понимает основную форму деятельности музея, предполагающую все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций, в том числе путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Порядок и условия доступа к музейным предметам, находящимся в хранилище музея установлены Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в государственной собственности, в соответствии могут передаваться в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям с разрешения федерального органа исполнительной власти в сфере культуры на основании

соответствующих договоров в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной Продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения руководителя музея.

Передача музейных предметов из хранительских подразделений на экспозицию и выставку, экспертизу и реставрацию внутри музея производится по акту внутримузеевой передачи.

После завершения монтажа экспозиции или выставки на основании актов приема-передачи составляется топографическая опись экспозиции (выставки), которая содержит наименование и краткое описание предметов, учетные обозначения, описание состояния сохранности предметов, номер экспозиционного зала, место экспонирования в зале (стенд, витрина).

Опись составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в структурном подразделении музея, осуществляющем функции учета музейных предметов, а второй передается ответственному хранителю экспозиции или выставки.

Для музейных смотрителей делаются копии экспозиционных описей на закрепленные за ними экспозиционно-выставочные залы.

Ежегодно в конце календарного года структурное подразделение музея, осуществляющее функции учета музейных предметов, вместе с ответственным хранителем экспозиции осуществляет сверку фактического наличия экспонатов с экспозиционной описью и при необходимости вносит в нее соответствующие изменения.

Возврат музейных предметов в фондохранилище оформляется по акту возврата.

Передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации и продление срока временного пользования (временного хранения) производится на основании разрешения учредителя музея.

Музейные предметы передаются во временное пользование (на временное хранение) по акту передачи на временное хранение с приложенным к нему списком, представителю принимающего музея или другой организации. Принимающий музей или организация обеспечивает сохранность и своевременный возврат переданных по акту музейных предметов. На месте проведения выставки, реставрации или исследования куратор выставки или лицо, ответственное за доставку и возврат предметов, передает их принимающей стороне по акту передачи на временное хранение,

а по окончании срока временного пользования (временного хранения) принимает их по акту возврата.

Включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации музыкальные инструменты, относящиеся к Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации, с разрешения Министерства культуры Российской Федерации могут передаваться в пользование физическим лицам на основании соответствующих договоров в порядке, предусмотренном Положением о Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.08.2019 г. N 1128¹⁶.

Обязанность музея по обеспечению возврата музейных предметов по истечении срока сделки считается исполненной после размещения в реестре сделок Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации электронной копии акта возврата музейных предметов с временного хранения.

Оформление заключения (разрешительного документа) на временный вывоз музейных предметов для экспонирования за пределы Российской Федерации осуществляется Министерством культуры Российской Федерации в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 15.04.1993 N 4804-I "О вывозе и ввозе культурных ценностей".

Передача музейных предметов из государственных и муниципальных музеев на постоянное хранение другим государственным и муниципальным музеям, иным юридическим и физическим лицам осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в сфере культуры, в соответствии с их компетенцией на основании статьи 16 Федерального закона N 54-ФЗ.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Семинары по дисциплине «Научно-исследовательская и фондовая работа историко-археологических музеев» должны углубить знания студентов по важнейшим вопросам музееведения, таким как этапы становления научно-исследовательской работы музеев в России и за рубежом; феномен музейного предмета; правовые основы регулирования отношений в сфере сохранения музейного фонда РФ, особенности учета и хранения археологических коллекций в музеях и учреждениях музейного типа.

Литература, рекомендованная для изучения при подготовке к семинарам, призвана познакомить студентов с новейшими научными концепциями и различными подходами к изучаемым проблемам.

Подготовка студента к семинару.

Основное в подготовке и проведении семинаров — это самостоятельная работа студента над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебно-методических материалах.

Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему. На семинаре обсуждаются узловые вопросы темы. Могут быть специальные задания к той или иной теме семинара, например, подготовить научно-справочные документы фондовых коллекций (паспорт музейного предмета и т.д.), и отдельные примеры учетной документации (акт сверки наличия музейных коллекций), примеры локальной документации в сфере учета и хранения музейных предметов и коллекций (внутримuseumная инструкция по учету и хранению).

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению основной и другой специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы; нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины. Вся эта работа должна найти отражение в выписках, заметках на полях конспектов лекций. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студенты должны быть готовы к ответу по каждому вопросу плана семинара и к участию в обсуждении и дополнении ответов своих товарищей.

Тема 2. Место научной работы в ряду основных форм музейной деятельности

Учебные цели:

Изучить источники и литературу, характеризующие этапы и проблемы становления и развития научно-исследовательской работы в советских и современных отечественных музеях

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Организация и основные положения Предварительного съезда по устройству первого всероссийского Съезда деятелей Музеев (1912 г.).
2. Организация и основные положения Первой Всероссийской конференции по делам музеев (1919 г.).
3. Организация и основные положения Первого Всероссийского музейного съезда (1930 г.).

Индивидуальное задание:

Проанализируйте сайты не менее 3 музеев (центральный федеральный музей, областной музей, местный муниципальный музей) различного профиля и подготовьте доклад по плану:

- Название музея (масштаб деятельности музея).
- Профиль музея.
- Виды научно-исследовательской работы в музее.
- Результаты научно-исследовательской работы музея.

Литература

1. Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие / составитель И. В. Куприянова. — Барнаул : АлтГИК, 2019. — 251 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217559> (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Л. М. Шляхтина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46999-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329135> (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

(библиотека кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» СевГУ):

1. Мансуров А. Место научно-исследовательской работы в музеях // Советский музей, 1931, № 3.
2. Музееведческая мысль России XVIII – XX веков: Сборник документов и материалов. / отв. ред. Э. А. Шулепова. – Москва: Этерна, 2010.
3. Котс А. Ф. О научно-исследовательской работе // Труды Государственного Дарвиновского музея. 2001. Вып. IV. Научно-исследовательская работа в естественнонаучном музее. С. 4-40.
4. Никонова А. А. А. Ф. Котс об антиномиях музейного пространства // Вопросы музеологии № 1 (5) / 2012. С. 13-19.

Тема 3. Характеристика музейного предмета как основы музейной деятельности

Учебные цели:

Исследовать различные подходы к формированию определения понятия «музейный предмет»

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Историография музейного предмета.
2. Нематериальное наследие в музейных коллекциях.
3. Воспроизведения музейных предметов.
4. Музейное источниковедение.
5. Критерии отбора предметов музейного значения.
6. Музейная коллекция. Ее типы.
7. Вклад Чехословацкой школы в развитие понятия «музейный предмет».
8. А.М. Разгон – основоположник отечественного музееведения.

Литература

1. Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие / Т. И. Кимеева. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8154-0637-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310475> (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

(библиотека кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» СевГУ):

1. Ананьев В. Г. История зарубежной музеологии: Учебно-методическое пособие. — СПб., 2014. — 136 с. (Глава 4).
2. Балаш А. Н. Музейный предмет и музейный сувенир: аутентичность и ее трансформация в современной музейной практике.
3. Балаш А.Н. Вещь в музее: размышления о судьбе «предмета музейного значения» // Вопросы музеологии 1(7) 2013, С. 19-24.
4. Камалетдинов Д.А. Воспроизведение музейного предмета: понятие и содержание.
5. Курьянова Т.С. Музей и нематериальное культурное наследие.
6. Музееведческая мысль России XVIII – XX веков: Сборник документов и материалов. / отв. ред. Э. А. Шулепова. – Москва: Этерна, 2010.
7. Музейное дело России. Под ред. Каулен М.Е. (ответственный редактор), Коссовой И.М., Сундиевой А.А. - М.: Издательство «ВК», 2003. - 614 с.

Тема 4. Комплектование музейных фондов

Учебные цели:

Изучить литературу и источники, характеризующие этапы и проблемы становления методики комплектования фондов в отечественных музеях.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие "Комплектование музейных фондов".
2. Направления комплектования фондов.
3. Этапы комплектования фондов.
4. Формы комплектования фондов.
5. Методика комплектования фондов.
6. Способы и формы комплектования музейного фонда в России в 1917-1920-х годах.
7. Культурные ценности в составе государственных фондов. Музейное и немuseumное имущество в музеях.
8. Комплектование как процесс накопления.
9. Комплектование музейных фондов и перераспределение ценностей в музейной сети (ведомственное нормативное регулирование).

Индивидуальное задание:

На основе материала сайтов музеев РФ проанализируйте концепции комплектования фондов и подготовьте доклад по плану:

- Название музея.
- Профиль музея.
- Состав коллекций.
- Способы пополнения коллекций.

Литература и источники

Источники

1. Интернет-сайты музеев РФ.

Литература

1. Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие / Т. И. Кимеева. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8154-0637-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310475> (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15896-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510211> (дата обращения: 15.09.2023).

*(библиотека кафедры «Музейное дело и охрана памятников
историко-культурного наследия» СевГУ)*

1. Музейное дело России. Под ред. Каулен М.Е. (ответственный редактор), Коссовой И.М., Сундиевой А.А. - М.: Издательство «ВК», 2003.
2. Рыбак К. Е. Теория и практика комплектования музейных фондов: анализ методологической и нормативной базы (1917–1991) / Рыбак К. Е. — М.: Институт Наследия, 2021. — 198 с. (Серия «Музееведческие очерки»)".
3. Рябчикова Ф. Д. Государственный музейный фонд: возникновение и осмысление понятия (1918–1991 гг.) // *Рябчикова Ф. Д. Вопросы музеологии*, 2018 г. т.9. вып. 1 С 39-54.

Тема 5. Атрибуция и экспертиза музейных предметов

Учебные цели:

На основе рекомендуемой литературы и источников, а также материалов лекций выработать навыки атрибутирования музейных предметов из различных материалов

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Задачи атрибуции музейного предмета.
2. Роль экспертизы культурных ценностей в принятии решения о целесообразности их включения в состав Музейного фонда.
3. Общие правила описания музейных предметов.

Индивидуальное задание:

Пользуясь материалами лекции и справочником «Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология», подготовьте 6 научных паспортов на музейные предметы:

- Предмет нумизматики.
- Предмет из керамики.
- Предмет из металла.
- Предмет и ткани.
- Предмет ДПИ.
- Предмет ИЗО.

Литература

1. Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие / Т. И. Кимеева. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8154-0637-7. — Текст : электронный // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310475> (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учеб. пособие / А.Ф. Миронова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-634-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987258> (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: по подписке.
 3. Михайлова, Т. Б. Экспертиза культурных ценностей : учебно-методическое пособие / Т. Б. Михайлова ; под общей редакцией Н. Н. Мокеевой. — 2-е изд. стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-9765-5064-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298766> (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*(библиотека кафедры «Музейное дело и охрана памятников
историко-культурного наследия» СевГУ)*

1. Пилецкая Л.В. Атрибуция и экспертиза музейных предметов (керамика, мебель, металл) : учебно-методическое пособие. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. — 149 с.
2. Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология : Справочник. В 2 кн. Кн. II. Методики научного описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». — 2-е изд. — СПб.: Нестор-История, 2017. — 256 с.

Тема 6. Государственный учет музейных ценностей

Учебные цели:

Изучить литературу и источники, характеризующие правовой статус музейного фонда РФ, а также основные принципы учета музейных предметов и коллекций

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Законодательство в сфере музейного дела.
2. Формы собственности на музейные предметы и музейные коллекции.
3. Фонды, образующие собрание музея.
4. Порядок приема музейных предметов на постоянное хранение.
5. Государственный учет музейного фонда.
6. Функции ГОСКАТАЛОГа музейного фонда РФ.
7. Порядок передачи музейных предметов на ответственное хранение.

8. Основные учетные документы музейных фондов.
9. Научно-справочная документация музейных фондов.
10. Процедура учета предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы.
11. Порядок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах.
12. Учет музейных предметов в филиалах музея.
13. Прием государственных наград на постоянное хранение в музей.
14. Функции и полномочия Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК).
15. Автоматизированные системы учета музейных предметов (КАМИС, АИС МУЗЕЙ).

Решение кейсов:

Инструментарий:

Форма статистической отчетности Сведения о деятельности музея (Форма N 8-НК (годовая) Форма статистической отчетности Сведения о деятельности музея (Форма N 8-НК (годовая) <https://stat.mkrf.ru/forms/>

КЕЙС № 1

УСЛОВИЕ ЗАДАЧИ:

1. Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» создано в 1965 году.
2. Музей имеет структуру фондовых коллекций в соответствии с формой 8-НК.
3. На 1 января 2023 года в составе основного фонда музея хранилось по 3000 предметов в каждой коллекции.
4. В коллекции живописи находится 100 икон в золотых окладах, а в археологической коллекции – 50 золотых нагубников.
5. В 2022 году музей заключил договор с Министерством культуры РФ на получение в бессрочное безвозмездное пользование 5000 предметов, принятых в музей до 31 декабря 1996 года.
6. В 2023 году музей пополнил коллекции:
 - закупки за счет средств учредителя принял в коллекцию живописи 10 картин;
 - на средства гранта Министерства культуры РФ музей приобрел телескоп XIX века;
 - принял в основной фонд 200 предметов археологии;
 - принял в фонд массовых археологических предметов 500 предметов.
7. В 2023 году музей заключил все необходимые договоры, закрепляющие юридические права на хранение предметов и коллекций.

Пользуясь Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, заполните соответствующий раздел формы 8-НК на 1 января 2024 г.

КЕЙС № 2**УСЛОВИЕ ЗАДАЧИ:**

1. Муниципальный краеведческий музей города N создан в 1988 году.
2. На 1 января 1997 г. хранил следующие коллекции:

Название коллекции	ОФ	НВФ
живопись	1000	40
графика	100	20
скульптура	150	200
предметы прикладного искусства, быта и этнографии	30	10
предметы нумизматики	20	0
предметы археологии	50	0
редкие книги	10	0
оружие	10	0
документы	1000	0
фотографии и негативы	20	10
предметы естественно-научной коллекции	50	80
предметы минералогической коллекции	40	0
предметы техники	350	20
предметы печатной продукции	500	30
прочие	100	800

3. В период с 1 января 1997 года по 1 января 2023 года принято:
 - Археологии – 2050 предметов в основной фонд; 3000 в фонд массовых археологических предметов.
 - На средства гранта Министерства культуры РФ закуплено 10 картин в коллекцию живописи.
 - На средства гранта губернатора N-ской области закуплено 5 скульптур.
 - На постоянное хранение частным коллекционером переданы золотые часы.
 - В результате этнографической экспедиции музея в основной фонд принято 2013 предметов, а в научно-вспомогательный фонд принято 265 предметов.
 - Принято 20 экземпляров биологической коллекции (зерна) для дальнейшего изучения.
 - За счет бюджета учредителя закуплено 20 предметов в коллекцию «графика».
4. На 1 января 2024 года музей обладает всеми юридическими правами на хранение музейных предметов.

Пользуясь Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, заполните соответствующий раздел формы 8-НК на 1 января 2024 г.

Литература и источники

Источники

1. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/123168/>
2. Федеральный закон от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
3. Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации"— URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/199318/paragraph/9197:0>
4. Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17
5. Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденное приказом Минкультуры России от 01.12.2017 № 2012
6. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827
7. АИС МУЗЕЙ. Официальный сайт — URL: <https://givc.ru/solution/museum-givc/>
8. КАМИС Официальный сайт — URL: <https://www.kamis.ru/>

Литература

1. Баринаова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333> (дата обращения: 16.10.2023).
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578> (дата обращения: 16.10.2023).

Тема 7. Особенности учета и хранения археологических коллекций

Учебные цели:

Выявить особенности приема, учета, хранения и использования

археологических предметов и коллекций в музеях и учреждениях музейного типа.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Способы поступления археологических предметов в музей.
2. Порядок приема археологических коллекций в фонды музея.
3. Критерии отнесения археологических предметов к основному фонду, к фонду массовых археологических предметов, к сырьевому фонду.

Индивидуальное задание:

Составьте внутримузейную инструкцию по приему, учету, хранению и использованию археологических предметов.

Литература и источники

Источники

1. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/123168/>
2. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827

Литература

3. Баринаова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333> (дата обращения: 16.10.2023).

Тема 8. Обеспечение физической сохранности музейных предметов

Учебные цели:

Проанализировать рекомендуемые источники и составить представление о необходимых мерах по обеспечению физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Мероприятия по защите помещений для хранения музейных предметов от биологических повреждений.
2. Порядок хранения ключей от фондохранилища и иных помещений.

3. Виды организации хранения предметов в хранилище (основное, закрытое, режимное).
4. Требования к комплексному хранению музейных предметов.
5. Основные способы маркировки музейных предметов.
6. Организация реставрационных работ в музее.
7. Порядок проведения сверки музейных предметов и коллекций.

Индивидуальное задание:

Составьте Акт сверки наличия фондовой коллекции с учетной документацией.

Литература и источники

Источники

1. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/123168/>
2. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827.

Литература

(библиотека кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» СевГУ)

1. Богданов А. В., Волхонский В. В., Кузнецова И. Г., Костина Г. Н., Гормина Н. В., Боев О. А., Сушкова О. В., Иванов А. В., Алексеев О. Б. Руководство по созданию комплексной унифицированной системы обеспечения безопасности музейных учреждений, защиты и сохранности музейных предметов/ Издательство Инфо-да, СПб, 2014
2. Пилецкая Л.В. Атрибуция и экспертиза музейных предметов (керамика, мебель, металл) : учебно-методическое пособие. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. – 149 с.

Тема 9. Порядок использования музейных предметов и коллекций

Учебные цели:

Проанализировать рекомендуемые источники и составить представление о видах и порядке использования музейных предметов и музейных коллекций.

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Экспонирование в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее.
2. Экспонирование в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и их коллекций.
3. Экспонирование в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.
4. Порядок предоставления для изучения в условиях музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным, занимающимся научными исследованиями, соответствующими профилю музея.
5. Порядок предоставления для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов.
6. Страхование музейных предметов.

Источники

1. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/123168/>
2. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827
3. Методические рекомендации по вопросам страхования музейных предметов. Письмо министерства культуры РФ от 14 мая 2016 г.

Круглый стол «Мировой опыт учета, хранения и использования музейных предметов»

Вопросы для обсуждения:

1. Вопросы учета и хранения в музеях мира.
2. Использование музейных предметов в музеях мира.

Литература и источники

Источники

1. Интернет-сайты музеев.

Литература

(библиотека кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» СевГУ)

1. Изучение и анализ мирового опыта: учёт, хранение и использование музейных предметов, вопросы безопасности//Министерство культуры РФ, Государственный институт искусствознания, М., 2015.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебной дисциплины, активность и результативность при проведении практических занятий. Текущий контроль в ходе изучения курса «Научно-исследовательская и фондовая работа историко-археологических музеев» осуществляется, как в устной, так и в письменной форме.

В качестве устной формы текущего контроля применяются:

- экспресс-опрос на лекционном или семинарском занятии;
- дискуссии, диспуты, коллоквиумы на семинарском занятии;
- решение кейсов.

Кейс (от англ. case) — описание конкретной ситуации в какой-либо сфере, содержит некую проблему и строится на реальных фактах. Соответственно, решить кейс — это значит проанализировать предложенную ситуацию и найти оптимальное решение. Кейс-метод обеспечивает более эффективное усвоение материала за счет высокой вовлеченности и активного участия обучающихся, позволяет совершенствовать навыки, которые оказываются крайне необходимы в реальном рабочем процессе.

В качестве письменной формы текущего контроля применяются рефераты.

Реферат — это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным, а изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Структура и оформление реферата: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение, список использованной литературы и источников.

Требования к оформлению реферата: объем текста 20 – 25 листов формата А4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5, поля обычные: слева - 3 см, справа - 1,5 см, верхние и нижние - по 2 см. Текст реферата сопровождается необходимым научно-справочным аппаратом, ссылки в квадратных скобках по номеру источника в списке литературы, список указывается в алфавитном порядке.

Критерии и шкала оценивания опроса на лекции и практическом занятии:

«Отлично» получают студенты, ориентирующиеся в теме, грамотно раскрывшие вопрос, способные аргументировать свою точку зрения; обладающие навыками анализа научной литературы; свободно оперирующие научной терминологией.

«Хорошо» выставляется за неполный теоретический ответ или ответ, содержащий негрубые ошибки; при анализе научной литературы студент может объяснить, но не способен достаточно логично аргументировать свою точку зрения; студент в целом владеет научной терминологией.

«Удовлетворительно» выставляется за неполный теоретический ответ, содержащий ошибки; при анализе научной литературы студент может объяснить, но не способен достаточно логично аргументировать свою точку зрения; студент в целом владеет научной терминологией, но не знает значений отдельных терминов.

«Неудовлетворительно» получает студент, допустивший в теоретическом ответе грубые ошибки, не сумевший логично аргументировать свою точку зрения, не владеющий научной терминологией.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Особенности учета и хранения археологических коллекций.
2. Роль и место АИС в фондовой деятельности музея.
3. Нормативные противоречия в документах, регламентирующих музейную работу по учету и хранению.
4. А.М. Разгон – основоположник отечественного музееведения.
5. Основные подходы к оценке роли научно-исследовательской деятельности музеев в СССР и в современной России.
6. Способы и формы комплектования музейного фонда в России в 1917-1920-х годах.
7. Музейный предмет как основа музейной деятельности.
8. Культурные ценности как инструмент пропаганды.
9. История формирования археологических коллекций одного из музеев Крыма (на выбор).
10. Взаимодействие научных общественных организаций и музеев в России во второй половине XIX – начале XX вв.
11. Законодательство зарубежных стран по вопросам сохранения музейных коллекций.
12. Нематериальное культурное наследие в музее.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ (ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ)

1. Научные исследования в рамках профильных наук
2. Особенности музееведческих исследований.
3. Направления исследовательской деятельности музеев.
4. Разработка научной концепции.
5. Характеристика основных понятий и терминов в законе «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ» (культурные ценности, музейный предмет, музейная коллекция, музейный фонд, музей, хранение, публикация).
6. Состав Музейного фонда РФ, формы собственности.
7. Порядок включения, исключения музейных предметов из состава Музейного фонда РФ. Государственный каталог. Ввоз, вывоз музейных предметов.
8. Этапы научного комплектования.
9. Источники и виды музейного комплектования.
10. Выявления предметов музейного значения в среде бытования.

11. Теория научного документирования в музееведении.
12. Организация собирательской работы в музее.
13. Научная классификация: определение, цели, требования.
14. Структура внутримузейной инструкции по учету и хранению музейных ценностей.
15. Должностные обязанности хранителей музея.
16. Порядок приема и регистрации музейных предметов.
17. Порядок выдачи музейных предметов на временное хранение другим учреждениям культуры в РФ и за рубеж.
18. Порядок и оформление внутримузейных передач.
19. Порядок исключения музейных предметов из музейных фондов.
20. Сверка наличия (переучет фондов), учет и хранение учетной документации.
21. Атрибуция и экспертиза музейных предметов.
22. Учет и хранение изделий из драгоценных камней и металлов, оружия.
23. Особенности комплектования, учета и хранения археологических коллекций в музее.
24. Содержание и структура научной концепции комплектования.
25. Консервация и реставрация в музее (цели, задачи, организация работы, квалификация реставратора, требования к исполнению работ).
26. Режим хранения музейных коллекций.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15896-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510211 (дата обращения: 15.09.2023).	Эл. в.
2.	Баринова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520333 (дата обращения: 15.09.2023).	Эл. в.
3.	Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Л. М. Шляхтина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46999-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329135 (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. в.
4.	Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие / составитель И. В. Куприянова. — Барнаул : АлтГИК, 2019. — 251 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217559 (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. в.
Дополнительная литература		
1.	Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие / Т. И. Кимеева. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8154-0637-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310475 (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. в.
2.	Бушмаков, А. В. Организация научной работы в музее : учебно-методическое пособие / А. В. Бушмаков. — Пермь : ПГИК, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-91201-391-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331187 (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. в.
3	Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учеб. пособие / А.Ф. Миронова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-634-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987258 (дата обращения: 30.10.2020). — Режим доступа: по подписке.	Эл. в.
4	Михайлова, Т. Б. Экспертиза культурных ценностей : учебно-методическое пособие / Т. Б. Михайлова ; под общей редакцией Н. Н. Мокоевой. — 2-е изд. стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-9765-5064-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298766 (дата обращения: 16.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

Литература, имеющаяся в библиотеке кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» СевГУ

1. Ананьев В. Г. История зарубежной музеологии: Учебно-методическое пособие. — СПб., 2014. — 136 с. (Глава 4)
2. Балаш А. Н. Музейный предмет и музейный сувенир: аутентичность и ее трансформация в современной музейной практике
3. Балаш А.Н. Вещь в музее: размышления о судьбе «предмета музейного значения» // Вопросы музеологии 1(7) 2013, С. 19-24
4. Богданов А. В., Волхонский В. В., Кузнецова И. Г., Костина Г. Н., Гормина Н. В., Боев О. А., Сушкова О. В., Иванов А. В., Алексеев О. Б. Руководство по созданию комплексной унифицированной системы обеспечения безопасности музейных учреждений, защиты и сохранности музейных предметов/ Издательство Инфо-да, СПб, 2014
5. Изучение и анализ мирового опыта: учёт, хранение и использование музейных предметов, вопросы безопасности//Министерство культуры РФ, Государственный институт искусствознания, М., 2015
6. Камалетдинов Д.А. Воспроизведение музейного предмета: понятие и содержание
7. Котс А. Ф. О научно-исследовательской работе // Труды Государственного Дарвиновского музея. 2001. Вып. IV. Научно-исследовательская работа в естественнонаучном музее. С. 4-40
8. Курьянова Т. С. Музей и нематериальное культурное наследие / Т. С. Курьянова // Вестник Томского государственного университета. 2012. № 361. С. 55-57
- Мансуров А. Место научно-исследовательской работы в музеях // Советский музей, 1931, № 3
9. Музееведческая мысль России XVIII – XX веков: Сборник документов и материалов. / отв. ред. Э. А. Шулепова. – Москва: Этерна, 2010 :
10. Музейное дело России. Под ред. Каулен М.Е. (ответственный редактор), Коссовой И.М., Сундиевой А.А. - М.: Издательство «ВК», 2003. - 614 с.
11. Никонова А. А. А. Ф. Котс об антиномиях музейного пространства// Вопросы музеологии № 1 (5) / 2012. С. 13-19
12. Пилецкая Л.В. Атрибуция и экспертиза музейных предметов (керамика, мебель, металл) : учебно-методическое пособие. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. – 149 с.
13. Рыбак К. Е. Теория и практика комплектования музейных фондов: анализ методологической и нормативной базы (1917–1991) / Рыбак К. Е. — М.: Институт Наследия, 2021. — 198 с.
14. Рябчикова Ф. Д. Государственный музейный фонд: возникновение и осмысление понятия (1918–1991 гг.) // Рябчикова Ф. Д. Вопросы музеологии, 2018 г. т.9. вып. 1 С 39-54
15. Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология : Справочник. В 2 кн. Кн. II. Методики научного

описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». — 2-е изд. — СПб.: Нестор-История, 2017. — 256 с.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В СФЕРЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1. Методические рекомендации по вопросам страхования музейных предметов. Письмо министерства культуры РФ от 14 мая 2016 г. <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71299478/>
2. Приказ Министерства культуры РФ от 1 декабря 2017 г. N 2012 "Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации" <https://base.garant.ru/71835344/>
3. Приказ Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. № 17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации" <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72124464/>
4. Приказ Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 (ред. от 26.08.2021) Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2020 N 60748) <https://sudact.ru/law/prikaz-minkultury-rossii-ot-23072020-n-827/>
5. Приказ Минкультуры России от 04.08.2022 N 1322 Об утверждении Правил организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2022 N 69637) <https://sudact.ru/law/prikaz-minkultury-rossii-ot-04082022-n-1322/>
6. Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации"— URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/199318/paragraph/9197:0>
7. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [сайт]. — URL: <https://base.garant.ru/123168/>
8. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71435358/>
9. Форма договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, в безвозмездное пользование государственным и

муниципальным музеям и другим организациям, утвержденная приказом Минкультуры России от 29.04.2020 № 493
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404913285/>

ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ВОПРОСАМ СОХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ

1. <https://goskatalog.ru> - Госкаталог музейного фонда РФ
2. <https://culture.gov.ru/> - официальный сайт Министерства культуры РФ
3. <https://www.culture.ru/> - «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России.
4. <https://givc.ru/solution/museum-givc/> - Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации
5. <https://www.kamis.ru/> - КАМИС

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ МУЗЕЯ ПО УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ

1. Внутримuseumные правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.
2. Концепция комплектования музейного собрания.
3. Положение о доступе граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.
4. Положения об отделах, Экспертной фондово-закупочной комиссии, Реставрационном совете.
5. Должностные инструкции сотрудников.
6. Номенклатура дел.
7. Учетная документация.

ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧЕТА
 Отдела фондов музея _____

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечание
1.	Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Утверждены приказом МК РФ от 23 июля 2020 года N 827	пост.	
2.	Правила организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни. Утверждены приказом МК РФ от 4 августа 2022 года N 1322	пост.	
3.	Внутримузейные инструкции	пост.	
4.	Приказы, распоряжения, информационные письма вышестоящих организаций по учетно-хранительской работе.	пост.	
5.	Акты приема музейных предметов на постоянное хранение	пост.	
6.	Книга регистрации актов приема на постоянное хранение	пост.	
7.	Акты приема и выдачи музейных предметов на временное хранение	пост.	
8.	Книга регистрации актов приема и выдачи предметов на временное хранение	пост.	
9.	Акты внутримузейной передачи предметов	пост.	
10.	Акты приема предметов на ответственное хранение	пост.	
11.	Протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии	пост.	
12.	Книги поступлений основного фонда	пост.	
13.	Книги поступлений научно-вспомогательного фонда	пост.	
14.	Инвентарные книги по коллекциям	пост.	
15.	План-график сверки музейных предметов и музейных коллекций	пост.	
16.	Акты сверок наличия музейных предметов	пост.	

17.	Отчеты о работе отдела фондов (формы государственной статистической отчетности 8-нк, 4-э)	пост.	
18.	Акты проверок музея сторонними организациями	пост.	
19.	Топографические описи фондохранилищ	5 лет	
20.	Опись книг поступлений	пост.	
21.	Опись инвентарных книг	пост.	
22.	Журнал регистрации посетителей и выполненных работ в фондохранилище	пост.	
23.	Страховые копии книг поступления	пост.	

ВНУТРИМУЗЕЙНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ

1. Общие положения

- 1.1. При поступлении на работу в _____ каждый сотрудник обязан ознакомиться с «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (от 23.07.2020 г. № 827) под роспись.
- 1.2. Ответственный за организацию учета и хранения музейных предметов и коллекций назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном порядке руководителем учреждения.
- 1.3. Для всех сотрудников учреждения обязательны указания и распоряжения ответственного за организацию учета и хранения музейных предметов и коллекций в области учета, хранения и организации реставрационной работы.

2. Учет музейных предметов

Общие положения

- 2.1. Учет и хранение музейных ценностей учреждения осуществляют хранители.
- 2.2. Хранители назначаются и освобождаются приказом руководителя учреждения по согласованию с ответственным за организацию учета и хранения музейных предметов и коллекций
- 2.3. Хранителями музейных фондов могут быть назначены лица, имеющие высшее (или среднее специальное) образование, проработавшие в учреждении не менее 1 года.
- 2.4. Хранители музейных ценностей из драгоценных металлов и камней утверждаются по представлению руководителя вышестоящими органами по подчиненности.

Порядок приема и выдачи поступивших в музей предметов

- 2.5. Все поступившие в учреждение предметы подлежат строгому документальному учету. Оформление приема и выдачи производится немедленно по их поступлении или выдаче по соответствующим актам. Хранение предметов, не оформленных актами приема, категорически запрещается.
- 2.6. Все поступившие предметы изначально оформляются на временное хранение.
- 2.7. Ответственный за организацию учета и хранения музейных предметов и коллекций, и хранитель коллекции, в которую поступает музейный предмет, составляют легенду (сведения об истории предмета), коллекционную опись или попредметный список (для археологических и других экспедиционных материалов), дарственную (если предмет дарится), документы о закупке с указанием цены (если предмет был приобретен), учетные и инвентарные карточки. Все эти документы представляются на заседание ЭФЗК.
- 2.8. Проводится экспертиза предметов с целью принятия решения о целесообразности их включения в состав музейного фонда.
- 2.9. Экспертиза проводится силами специалистов учреждения соответствующего профиля и квалификации. В случае отсутствия данных специалистов в музее, для экспертизы привлекаются сторонние эксперты.
- 2.10. Экспертное заключение оформляется или фиксируется в письменной форме и является неотъемлемой частью соответствующего протокола ЭФЗК.
- 2.11. В соответствии с протоколом ЭФЗК оформляется акт приема предметов на постоянное хранение или акт возврата предметов владельцу.
- 2.12. Прием и выдача предметов, состоящих из драгоценных металлов и камней, производится в строгом соответствии с Едиными правилами.
- 2.13. Порядок приема и хранения орденов и медалей производится в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 6 июля 2001 г. №01-131/16-25 «О порядке приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации»
- 2.14. Порядок приема и хранения оружия производится в соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" (с изменениями и дополнениями).
- 2.15. Выдача предметов на экспозицию или сотрудникам учреждения производится по актам.
- 2.16. Кратковременная (менее 1 дня) передача музейных предметов из отдела в отдел в пределах учреждения производится по разрешению ответственного за организацию учета и хранения музейных

предметов и коллекций с обязательной записью в специальной книге кратковременных выдач (передач)

- 2.17. Выдача предметов вне учреждения производится с разрешения вышестоящих органов по подчиненности.
- 2.18. Все акты утверждаются руководителем учреждения, а в его отсутствие – его заместителем по науке, либо лицом его заменяющим
- 2.19. После подписания и утверждения руководителем акты скрепляются печатью учреждения.
- 2.20. Все акты подлежат регистрации в специальных книгах регистрации актов.
- 2.21. Все предметы, поступившие в учреждение на постоянное хранение, после активирования в срок **не более 30 календарных дней** вносятся в книги поступлений основного или научно-вспомогательного фонда. Книга поступлений должна быть пронумерована, прошнурована, подписана и опечатана печатью вышестоящего органа по подчиненности.

Научная инвентаризация

- 2.22. Инвентаризации подлежат все предметы, поступающие в постоянное пользование учреждения в соответствии со структурой фондов.
- 2.23. Инвентарные книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны и опечатаны печатью вышестоящего органа по подчиненности.
- 2.24. Заполнение инвентарной книг ведет хранитель соответствующей коллекции. Графы в книге заполняются полностью и подробно.
- 2.25. Предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, подлежат специальному учету в специальных инвентарных книгах в строгом соответствии с Едиными правилами. Предметы вносятся в специальную инвентарную книгу только после проведения экспертизы предметов из драгметаллов в пробирной палате.
- 2.26. Одновременно с занесением предметов в книги поступлений и инвентарные книги ответственный хранитель маркирует предметы в соответствии с присвоенными им учетными обозначениями: шифр музея (его сокращенное наименование), N по книге поступлений, N по инвентарной книге и ее шифр, а также N специнвентаря для предметов, содержащих драгметаллы и камни. Предметы маркируются в соответствии с Едиными правилами.

Переучет музейных ценностей

- 2.27. Переучет должен производиться комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой приказом руководителя с непременно участии хранителя данной коллекции.
- 2.28. Проверки наличия предметов проводятся в соответствии с планом

переучета всех музейных ценностей.

2.29. Окончательные итоги проверки коллекции фиксируются в сводном акте, утверждаемом руководителем музея.

3. Хранение музейных предметов

3.1. Музейные фонды размещаются на экспозициях и в фондохранилищах, расположенных по адресу:

_____.

3.2. В случае обнаружения сотрудником каких-либо недостатков на экспозициях и в хранилищах или в музейном оборудовании, ведущих к нарушению правил хранения музейных предметов, необходимо немедленно сообщать об этом ответственным лицам и руководителю учреждения.

3.3. Сотрудники, допустившие утрату, хищение или повреждение музейных ценностей, а также нарушение противопожарных правил и режима, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Курить в экспозиционных помещениях и хранилищах строго запрещается.

3.5. Хранение в экспозиционных помещениях и хранилищах упаковочных материалов недопустимо.

3.6. Вынос пломбиров, печатей и ключей за пределы территории учреждения категорически воспрещается.

3.7. Допуск в хранилища посторонних лиц производится только с разрешения руководителя учреждения и/или ответственного хранителя по специальным разовым пропускам, которые по окончании посещения остаются у хранителя.

3.8. Недопустимо использование фондовых экспонатов для витрин или подиумов.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ФОНДОВО-ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ МУЗЕЯ

I. Общие положения

Экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК) является постоянно действующим совещательным органом организации. ЭФЗК образуется приказом по учреждению с целью организации и проведения работы по экспертизе культурных ценностей, их оценке и отбору для включения в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской деятельности.

ЭФЗК работает в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о музейном фонде РФ, с «Едиными правилами

организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (от 23.07.2020 г. № 827), настоящим Положением

В состав ЭФЗК входят руководители структурных подразделений учреждения, а также отдельные высоко квалифицированные специалисты.

В качестве экспертов к участию в работе ЭФЗК могут привлекаться специалисты других музеев, учреждений, организаций культуры и искусства, Федеральной архивной службы России, научных и учебных учреждений, общественных организаций и объединений.

Председатель ЭФЗК ведущий сотрудник, ответственный за осуществления учета и хранение музейных предметов и коллекций. Положение о ЭФЗК принимается Ученым Советом учреждения и утверждается руководителем учреждения.

II. Основные функции ФЗК

В соответствии с основными целями и задачами ЭФЗК выполняет следующие функции:

а) осуществляет формирование музейных фондов учреждения в соответствии с его профилем и концепцией комплектования

б) производит экспертные работы по отнесению культурных ценностей к категории музейных предметов и музейных коллекций и оценку их стоимости в случае приобретения;

в) определяет отнесение вновь приобретенных и полученных в дар музейных предметов и коллекций в состав основного, вспомогательного, обменного и сырьевого фондов, а также отдельных музейных предметов и коллекций основного фонда к категории уникальных;

г) устанавливает дополнительные сроки регистрации музейных предметов и музейных коллекций в учетной документации в случаях единовременного поступления их в большом объеме (археология, нумизматика, архивные документы, геологические, палеонтологические, ботанические, зоологические и другие образцы), когда их регистрация не может быть проведена в сроки, определенные Едиными правилами;

д) рассматривает и вносит на утверждение руководителя планы-графики и акты проверки наличия музейных коллекций;

е) дает рекомендации по вопросам организации внутримузейного учета и обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

ж) рассматривает и согласовывает локальные нормативные документы в сфере учета и хранения коллекций.

з) рассматривает и дает заключения о:

- списании (исключении) музейных предметов и музейных коллекций из учетной документации;
- утверждении шифров музейных коллекций;
- внесении изменений в атрибуцию музейных предметов;

- уточнении систематизации музейных коллекций и переводе музейных предметов из одной коллекции в другую;
- целесообразности обмена непрофильных музейных предметов, перевода их из одного фонда в другой (из основного — во вспомогательный и наоборот, из фонда сырьевых или вспомогательных материалов — в основной или вспомогательный);
- временной выдаче музейных предметов для экспонирования на выставках в пределах Российской Федерации и за рубежом, а также о страховой оценке выдаваемых предметов;
- замене (переписке) книг учета и т.д.

III. Работа ЭФЗК

Заседания ЭФЗК проводятся в соответствии с годовым планом работы учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

Руководители структурных подразделений обязаны представить секретарю ЭФЗК все необходимые материалы и предложения для включения в повестку дня очередного заседания ЭФЗК не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты заседания ЭФЗК для принятия решения по вопросам:

- а) о музейной значимости рассматриваемых предметов;
- б) о страховой оценке музейных предметов и музейных коллекций, выдаваемых во временное пользование (на выставки, реставрацию за пределы музея, в том числе и за рубеж), рассматривает списочный состав выдачи и определяет страховую оценку каждого выдаваемого предмета;
- в) об итогах проверки наличия музейных коллекций или полной проверки наличия всего музейного собрания, рассматривает комплект документов.

Сотрудники учреждения, представляющие предметы на ЭФЗК обязаны представить секретарю ЭФЗК предметы и документацию к ним (легенда, инвентарные карточки, акт сдачи) не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты заседания ЭФЗК для проверки.

Принятые на заседании ЭФЗК решения считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 ее состава.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭФЗК.

При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭФЗК. Особое мнение членов ЭФЗК, выраженное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания ЭФЗК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭФЗК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Заседания ЭФЗК оформляются протоколами, имеющими последовательную нумерацию.

Протокол ЭФЗК о приеме музейных предметов и музейных коллекций должен содержать следующие данные:

- а) ФИО и должность всех присутствующих на заседании членов ЭФЗК и приглашенных специалистов;
- б) обоснование о целесообразности включения предложенных культурных ценностей в виде дара (пожертвования) или на закупку;
- в) списки рассматриваемых музейных предметов;
- г) ФИО, почтовый адрес и паспортные данные лиц, предложивших культурные ценности в качестве дара или на закупку;
- д) акт приема предметов на рассмотрение ЭФЗК (акт ВХ ЭФЗК) с приложением к нему дарственной (если это дар) и легендой;
- е) решение ЭФЗК о приеме предметов в состав музейного фонда и об отнесении их к основному, вспомогательному и сырьевому и другим фондам;
- з) итоговую запись, в которой фиксируется общее количество рассмотренных культурных ценностей, указывается количество предметов, принятых в дар, а также количество закупленных предметов и общая сумма закупки.

Протокол ЭФЗК подписывается всеми членами ЭФЗК, присутствовавшими на заседании.

В случае рассмотрения вопросов о безвозмездном получении музейных предметов и коллекций протокол составляется в одном экземпляре и хранится у секретаря ЭФЗК.

В случае рассмотрения вопросов о приобретении музейных предметов и коллекций составляется выписка из протокола в двух экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию музея для произведения расчетов с владельцем. Второй экземпляр хранится у секретаря ЭФЗК. Протоколы и выписки из протоколов ЭФЗК в конце года прошиваются, формируется архивное дело, которое хранится в структурном подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов и коллекций

Ведение делопроизводства ФЗК, хранение и использование документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагается на председателя и секретаря ЭФЗК.

IV. Основные права ЭФЗК

ЭФЗК при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

- а) в пределах своей компетенции заслушивать и давать рекомендации руководителям структурных подразделений и отдельным сотрудникам учреждения по вопросам учетно-хранительской деятельности и обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- б) запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных сотрудников:
 - письменные объяснения о причинах утраты, порчи и разрушении музейных предметов и музейных коллекций;

- предложения и заключения, необходимые для проведения экспертной оценки музейных предметов и музейных коллекций;

в) информировать руководство учреждения по вопросам, относящимся к компетенции ЭФЗК;

г) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку некачественно и небрежно подготовленные на заседание ЭФЗК документы.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор музея

«____» ____ 2023 г

АКТ
сверки наличия фондовой коллекции
«____» с учетной документацией
хранитель _____

Настоящий акт составлен в том, что, согласно приказа директора музея
№ ____ от _____ комиссия в составе:

_____ произвела сверку наличия фондовой коллекции _____
(инвентарный шифр «____») со следующей учетной документацией:

- с книгами поступлений основного фонда
- с инвентарными книгами (шифр «____»)
- с актами приема на ответственное хранение

Сверка проводилась по состоянию на ____ 2023 г.

Всего, согласно актам приема на ответственное хранение
у хранителя _____ находится _____ предметов
коллекции _____.

В результате сверки установлено следующее:

1. _____ предметов не обнаружено (приложение № 1)
2. _____ предметов списано по документам МК РФ, но не
исключено из учетной документации (приложение № 2)
3. _____ предметов записано дважды под разными
номерах в КП (приложение № 3)
4. _____ предметов записано дважды в инвентарные книги
шифра «____» (приложение № 4)
5. _____ предметов подлежат переводу в научно-вспомогательный
фонд (приложение № 5)
6. _____ предметов подлежат списанию (приложение № 6)

Кроме того, выявлены ошибки (несоответствия) в описании и
датировке предметов в КП и инвентарных книгах, подлежащие
исправлению (приложение № 7).

Таким образом, по состоянию на ____ 2023 г.
фактическое наличие предметов коллекции «____»,
находящихся на ответственном хранении у хранителя _____
составляет _____ предметов.

Члены комиссии:

Фиксация итогов сверки коллекции _____ по книгам поступлений
основного фонда

№ КП	Кол- во в КП	Всего записано в КП		В том числе Данной коллекции		Не обнаружено При сверке		Списано по Документам МК РФ		Предмет записан дважды под разными номерах		Фактическое Наличие предметов данной коллекции	
		№№	предм	№№	предм	№№	предм	№№	предм	№№	предм	№№	предм
1													
2													

Общий итог по всем книгам

Примечание: в данной таблице указаны наиболее часто встречающиеся причины изменений в составе основного фонда музеев. Если кроме указанных причин, имеются другие – необходимо дополнить таблицу.

Главный хранитель:
Зав. отделом учета:
Хранитель коллекции:

Фиксация итогов сверки коллекции _____ по инвентарным книгам
(шифр «_____»)

№ Инв Кн	Кол- во лист в Инв Кн	Числится По Инвентарной Книге		Не обнаружено При сверке		Списано по Документам МК РФ		Предмет записан дважды под разными номерах		Пропу- щено номера в	Передано на отв. хранение в др.отделы музея		Фактическое Наличие предметов данной коллекции	
		№№	предм	№№	предм	№№	предм	№№	предм		№№	предм	№№	предм
1														
2														

Общий итог по всем книгам

Главный хранитель:
Зав. отделом учета:
Хранитель коллекции:

Учебное издание

Покровская Анна Федоровна

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
И ФОНДОВАЯ РАБОТА
ИСТОРИКО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИХ МУЗЕЕВ**

*Учебно-методическое пособие
по дисциплине*

*для студентов магистратуры направления подготовки
46.04.01 «История», профиль подготовки
«Музеефикация объектов исторического наследия»
очной формы обучения*

В авторской редакции

ISBN 978-5-6050377-7-4



Изд. № 218/2023. Объем 6 п.л. Усл. печ. л. 5,58. Уч.-изд. л. 5,88.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»