

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика предприятия»

СЕБЕСТОИМОСТЬ

Методические указания
к выполнению практической работы
по дисциплине «Экономика предпринимательства»
для студентов направления
38.03.02 – Менеджмент
всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2024

УДК 657.47(076.5)
ББК 65.290-86я7
С28

Р е ц е н з е н т :

А.Ф. Белинский – канд. эконом. наук, доцент

Составители: Л.С. Абрамова, О.А. Батракова, М.Ю. Тарабардина

С28 Себестоимость : методические указания к выполнению практической работы по дисциплине «Экономика предпринимательства» для студентов направления 38.03.02 – «Менеджмент» всех форм обучения / Севастопольский государственный университет, кафедра «Экономика предприятия»; сост.: Л. С. Абрамова, О. А. Батракова, М. Ю. Тарабардина. – Севастополь : СевГУ, 2024. – 14 с. – Текст : электронный.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в выполнении практической работы по определению плановых значений производственной и полной себестоимости и формирование у студентов практических навыков по автоматизации данного процесса.

УДК 657.47(076.5)
ББК 65.290-86я7

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Экономика предприятия», протокол № 6 от 30 декабря 2022 г.

© ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практической работы	4
2. Теоретическая часть.....	4
3. Порядок выполнения практической работы.....	7
4. Контрольные вопросы.....	11
5. Требования к содержанию отчета по практической работе.....	12
6. Литература.....	13

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Целью практической работы является углубление и закрепление знаний по теме «Расходы предприятия» и получение практических навыков расчета расходов основного производства, готовой продукции и калькуляции себестоимости продукции.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства ресурсов; это выраженные в денежной форме затраты (расходы) на ее производство и продажу.

В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации», при формировании расходов по обычным видам деятельности (в том числе, связанные с производством продукции, выполнением работ или оказанием услуг) должна быть обеспечена их группировка по следующим экономическим элементам:

1. Материальные затраты;
2. Затраты на оплату труда;
3. Отчисления на социальные нужды;
4. Амортизация;
5. Прочие затраты.

К **материальным** относятся следующие затраты:

1) на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

2) на приобретение материалов, используемых:

а) для упаковки и иной подготовки произведенных и (или) реализуемых товаров (включая предпродажную подготовку);

б) на другие производственные и хозяйственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, эксплуатацию основных средств и иные подобные цели);

3) на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом;

4) на приобретение комплектующих изделий;

5) на приобретение топлива, воды и энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, а также расходы на трансформацию и передачу энергии;

6) на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, а также на выполнение этих работ (оказание услуг) структурными подразделениями самой организации.

К работам (услугам) производственного характера относятся выполнение отдельных операций по производству (изготовлению) продукции, выполнению работ, оказанию услуг, обработке сырья (материалов), контроль за соблюдением

установленных технологических процессов, техническое обслуживание основных средств и другие подобные работы, а также транспортные услуги сторонних организаций;

7) связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств и иного имущества природоохранного назначения.

В расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами.

Расчет **суммы начисленной амортизации** производится по правилам, установленным законодательством одним из существующих методов ее начисления. В частности, в целях определения налоговых обязательств Налоговым кодексом РФ (статья 259) установлены следующие методы начисления амортизации: линейный метод и нелинейный метод.

К числу важнейших экономических задач относится исчисление в денежном измерении фактической величины затрат на производство **отдельных видов продукции**. Решение этой задачи достигается применением такого метода, как калькуляция.

Калькулирование – это метод учета затрат на производство и продажу единицы продукции (выполнение работ, оказание услуг). Правильно составленная калькуляция позволяет реально оценить все возможные затраты на различные виды продукции и выбрать ту, которая даст наибольшую прибыль

Для исчисления себестоимости отдельного вида продукции затраты группируются по следующим калькуляционным статьям:

1. Сырье и материалы;
2. Возвратные отходы (вычитаются);
3. Топливо, энергия на технологические нужды;
4. Покупные изделия, производственные услуги сторонних организаций;
5. Основная заработная плата производственных рабочих;
6. Дополнительная заработная плата производственных рабочих;
7. Отчисления на социальные нужды;
8. Расходы на освоение и подготовку производства;
9. Общепроизводственные расходы;
10. Общехозяйственные расходы;
11. Потери от брака;
12. Прочие производственные затраты;

Производственная себестоимость (п. 1-12);

13. Коммерческие расходы;

Полная себестоимость (производственная себестоимость и коммерческие расходы).

При определении затрат по видам продукции используется классификация затрат, делящая все расходы на прямые и косвенные.

1. К **прямым** затратам относится та их часть, которая непосредственно связана с производством конкретного вида продукции,

Прямые затраты подразделяются на материальные, трудовые: затраты на оплату труда, амортизацию основных средств.

2. Под **косвенными** затратами понимается та часть производственных затрат, которая не имеет прямой пропорциональной связи с отдельными продуктами. Деление затрат на прямые и косвенные осуществляется не по их функциональной роли, целесообразности и т.п. признакам, а исключительно по характеру связи с продуктом.

При калькулировании себестоимости косвенные затраты по видам продукции определяются в следующем порядке:

- составляется смета соответствующих косвенных затрат;
- определяется порядок отнесения этих затрат на соответствующие виды продукции;

Составлению калькуляций предшествует расчет смет:

1. Расходов вспомогательных производств;
2. Общепроизводственных расходов;
3. Общехозяйственных расходов;
4. Коммерческих расходов (расходов на продажу).и др.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы связаны с управлением и обслуживанием хозяйственных процессов организации.

В общепроизводственных расходах отражается:

- амортизационные отчисления на полное восстановление машин, оборудования, производственных зданий, сооружений, транспортных средств, инструментов, инвентаря, инвентаря производственного назначения;
- расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования;
- расходы на отопление, освещение, и содержание производственных помещений;
- расходы на проведение всех видов ремонтов оборудования, транспортных средств, зданий, сооружений, производственного назначения;
- арендная плата за производственные помещения;
- оплата труда производственного персонала, занятого управлением и обслуживанием производства;
- другие аналогичные расходы.

У общехозяйственным расходам относятся:

- административно-управленческие расходы;
- расходы на содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом;
- амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств и нематериальных активов и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения;
- арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
- расходы по оплате информационных, аудиторских и консультационных услуг;
- другие аналогичные расходы.

К коммерческим расходам (расходам на продажу) относятся:

- расходы на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции;

- расходы на доставку продукции на станцию (пристань) отправления, погрузку в вагоны, суда, автомобили и другие транспортные средства, оплату услуг транспортно-экспедиционных организаций;

- комиссионные сборы (отчисления), уплачиваемые сбытовым и другим посредническим организациям;

- расходы на рекламу;

- представительские расходы.

Косвенные расходы при калькулировании себестоимости продукции могут распределяться между разными видами продукции различными способами, выбираемыми предприятием с учетом особенностей производства и структуры себестоимости.

В качестве основных рекомендуются следующие методы:

- сумма косвенных расходов, подлежащая отнесению на соответствующие виды продукции, делится на количество этих видов продукции и определяется величина этих расходов на единицу продукции;

- пропорционально основной заработной плате производственных рабочих;

- в трудоемких производствах пропорционально прямым затратам на оплату труда.

- в производствах с высоким уровнем материальных затрат расходы могут распределяться пропорционально прямым затратам;

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Исходные данные: На предприятии в отчетном месяце осуществлялась деятельность в соответствии с расходами, представленными в табл. 1. Предприятие произвело три вида изделий с программой выпуска: изделие А – 1 000 ед., Б – 2 000 ед., С – 1 400 ед. Производство осуществляется в цехе основного производства и за отчетный месяц реализована вся выпущенная продукция.

Таблица 1 – Расходы предприятия в плановом периоде, тыс. руб.

№ п/п	Характеристика расходов	Вариант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Амортизации основных средств в составе торгового оборудования предприятия	200	164	240	150	268	124	292	136	256	112
2	Расходы на оплату труда (с начислениями) рабочих цеха по охране труда	800	656	960	600	1 072	496	1 168	544	1 024	448
3	Затраты на аренду складского помещения для размещения товаров вблизи от места реализации	99	81	119	74	133	61	145	67	127	55
4	Оплата труда (с начислениями) управленческого персонала цеха	109	89	131	82	146	68	159	74	140	61
5	Заработная плата работников, занятых в реализации готовой продукции	1 569	1 287	1883	1 177	2 102	973	2 291	1 067	2 008	879

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Стоимость отпущенных товарно-материальных ценностей на содержание зданий, сооружений заводоуправления, лаборатории	78	64	94	59	105	48	114	53	100	44
7	Стоимость материалов, использованных для оформления торговых витрин	57	47	68	43	76	35	83	39	73	32
8	Оплату труда (с начислениями) управленческого персонала заводоуправления	2 800	2 296	3 360	2 100	3 752	1 736	4 088	1 904	3 584	1 568
9	Услуги сторонних организаций по затариванию и упаковке изделий на складах готовой продукции	1 600	1 312	1 920	1 200	2 144	992	2 336	1 088	2 048	896
10	Расходы на командировки, почтовые расходы	48	39	58	36	64	30	70	33	61	27
11	Услуги сторонних организаций по доставке продукции на станцию (пристань) отправления	190	156	228	143	255	118	277	129	243	106
12	Амортизация прочих основных средств общезаводского назначения	800	656	960	600	1 072	496	1 168	544	1 024	448
13	Услуги сторонних организаций по погрузке в вагоны, суда	400	328	480	300	536	248	584	272	512	224
14	Амортизация НМА заводоуправления	55	45	66	41	74	34	80	37	70	31
15	Расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях	120	98	144	90	161	74	175	82	154	67
16	Ежемесячное списание расходов будущих периодов (подписка на техническую литературу и др.)	580	476	696	435	777	360	847	394	742	325
17	Расходы на световую и иную наружную рекламу	430	353	516	323	576	267	628	292	550	241
18	Текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря общезаводского назначения	90	74	108	68	121	56	131	61	115	50
19	Премии за производственные результаты, рабочим по продукции А	760	623	912	570	1 018	471	1 110	517	973	426
20	Затраты на переподготовка кадров	906	743	1 087	680	1 214	562	1 323	616	1 160	507
21	Надбавки к тарифным ставкам за работу в ночное время, за совмещение профессий рабочим по продукции А	106	87	127	80	142		155	72	136	59
22	Охрана труда (затраты на обеспечение техники безопасности)	504	413	605	378	675	312	736	343	645	282
23	Сумма начисленного работникам среднего заработка, сохраняемого на время выполнения ими государственных обязанностей по продукции А	870	713	1 044	653	1 166	539	1 270	592	1 114	487

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24	Расходы на сигнализацию	320	262	384	240	429	198	467	218	410	179
25	Сырье и материалы на изготовление продукции А	89	73	107	67	119	55	130	61	114	50
26	Разработка технологического процесса на новую продукцию (основная и дополнительная заработная плата и отчисления на социальные нужды)	900	738	1 080	675	1 206	558	1 314	612	1 152	504
27	Сэкономленных материалов по продукции А, возврат отходов, сданных на склад	12	10	14	9	16	7	18	8	15	7
28	Корректировка технической документации перед переходом на серийный (массовый) выпуск нового продукта	76	62	91	57	102	47	111	52	97	43
29	Сумма транспортно-заготовительных расходов по продукции А	34	28	41	26	46	21	50	23	44	19
30	Испытания материалов, инструментов и приспособлений для производства новой продукции	88	72	106	66	118	55	128	60	113	49
31	Амортизация НМА, основных средств цеха №1	54	44	65	41	72	33	79	37	69	30
32	Изготовление опытного образца (партии) продукции.	39	32	47	29	52	24	57	27	50	22
33	Основная зарплата работников, занятых выпуском продукции А	700	574	840	525	938	434	1 022	476	896	392
34	Испытания на предприятиях - изготовителях и у потребителей опытной партии продукции	59	48	71	44	79	37	86	40	76	33
35	Взносы во внебюджетные фонды от зарплаты работников по продукции А	280	230	336	210	375	174	409	190	358	157
36	Обязательное страхование имущества	120	98	144	90	161	74	175	82	154	67
37	Себестоимость окончательного брака продукции А	44	36	53	33	59	27	64	30	56	25
38	Расходы по финансовым операциям (проценты по краткосрочным ссудам банков и по векселям)	908	745	1 090	681	1 217	563	1 326	617	1 162	508
39	Стоимость отпущенных товарно-материальных ценностей на содержание машин и оборудования	65	53	78	49	87	40	95	44	83	36
40	Затраты на охрану предприятия	109	89	131	82	146	68	159	74	140	61
41	Оплата труда рабочих по наладке и обслуживанию оборудования	700	574	840	525	938	434	1022	476	896	392
42	Услуги сторонних организаций, информационные, консультационные, аудиторские и др.)	138	113	166	104	185	86	201	94	177	77
43	Амортизация оборудования и внутрицехового транспорта	240	197	288	180	322	149	350	163	307	134

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44	Обслуживание и ремонт продукции в течение гарантийного срока	186	153	223	140	249	115	272	126	238	104
45	Стоимость отпущенных товарно-материальных ценностей на содержание здания, цеха	76	62	91	57	102	47	111	52	97	43
46	Арендная плата за помещения и объекты общехозяйственного назначения	167	137	200	125	224	104	244	114	214	94

Этапы проведения практической работы:

1. Сгруппировать расходы в следующие группы (сметы): общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, коммерческие расходы, расходы на подготовку и освоение производства. Для этого необходимо сделать выборку соответствующих расходов из табл. 1 и полученные данные внести в табл. 2 - 5.

Таблица 2 – Смета общепроизводственных расходов

№ п/п	Характеристика расходов	Сумма расходов, тыс.руб.
1		
2		
	Итого	

Таблица 3 – Смета общехозяйственных расходов

№ п/п	Характеристика расходов	Сумма расходов, тыс.руб.
1		
2		
	Итого	

Таблица 4 – Смета коммерческих расходов (расходов на продажу)

№ п/п	Характеристика расходов	Сумма расходов, тыс. руб.
1		
2		
	Итого	

Таблица 5 – Смета расходов на подготовку и освоение производства

№ п/п	Характеристика расходов	Сумма расходов, тыс.руб.
1		
2		
	Итого	

2. Составить калькуляцию себестоимости единицы изделия А (табл. 6). Исходные данные в табл. 1 даны на программу выпуска и реализации за отчетный месяц.

В калькуляцию группируются прямые расходы для изделия А, затем распределяются косвенные расходы, применяя метод – пропорционально объемам выпуска. Данный метод применяется для всех видов косвенных расходов изделия А.

В табл. 6 выделить сумму расходов, входящих в производственную себестоимость программы изделия А, и сумму полной себестоимости программы выпуска и реализации изделия А.

Таблица 6 – Калькуляция себестоимости изделия А

№ п/п	Статья калькуляции	Сумма расходов на весь объем производства изделия А, тыс.руб		Сумма расходов на производство единицы изделия А, руб
		Расчет	Значение	
1				
2				
	Производственная себестоимость			
	Коммерческие расходы			
	Полная себестоимость			

3. Проанализировать полученные данные и указать пути снижения себестоимости на предприятии.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Для закрепления материала и защиты практической работы следует ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Что понимается под обычной деятельностью предприятия? Какие существуют виды деятельности, кроме обычной.

2. Что понимается под основным производством?

3. Что понимается под вспомогательным производством? Привести примеры расходов.

4. Что понимается под обслуживающим производством? Привести примеры расходов.
5. Дать определение прямым и косвенным расходам.
6. Дать определение себестоимости продукции.
7. Дать определение калькуляции себестоимости.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Отчет по практической работе должен состоять из следующих разделов (обязательных элементов):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Цель практической работы
4. Исходные данные и постановка задачи
5. Ход работы
6. Выводы по практической работе.
7. Литература

Важное значение имеет также правильное оформление отчета. Отчет должен быть оформлен в соответствии с государственными стандартами (ГОСТ 7.32-2001 Оформление отчетов научно-исследовательской работы) и учитывать современные требования к библиографическому описанию документов.

На титульном листе указывается: министерство, название вуза, кафедры, номер и название практической работы, группа, фамилия и инициалы, год выполнения отчета (**пример заполнения титульного листа представлен в приложении А**).

На следующем листе приводится содержание отчета с указанием страниц соответствующих разделов.

Ниже приведены отдельные выдержки из ГОСТ 7.32-2001, применимые для оформления отчета.

Отчет оформляется на листах формата А4 (210.297 мм), текст печатается только на одной стороне листа (вторая сторона листа чистая). Размеры полей на странице: верхнее, левое, нижнее – не менее 20 мм (лучше 25 мм), правое – не менее 10 мм (лучше 15 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами (2,3,4,...). Номера страниц указываются в правом верхнем углу. Первая страница считается, но номер на ней не ставится.

Для всего отчета - шрифт Times New Roman, 12, интервал между строками – полуторный. Использовать полужирный шрифт, курсив и подчеркивание не желательно, но разрешается для выделения значимых, по мнению автора, элементов текста. Абзацные отступы – минимум 1,25 см, при этом размер отступа должен быть одинаковым для всей работы.

Переносы в названиях не допускаются.

Работа разделяется на разделы. Каждый раздел начинается с новой страницы и нумеруется цифрами 1, 2, 3... После цифры точка не ставится. Название раздела пишется заглавными буквами, по центру строки без абзацного отступа. В разделе могут быть подразделы, которые также нумеруются. В номере подраздела – 2

цифры. Первая – номер раздела, вторая – номер подраздела. Эти две цифры разделяются точкой. Например, 1.2 – 2-й подраздел 1-го раздела.

В тексте могут быть перечисления. Перед перечислением – двоеточие. Перед каждой позицией перечисления – строчная (маленькая) буква со скобкой или дефис. Если есть второй уровень детализации – то дефис использовать нельзя. Второй уровень нумеруется цифрами со скобкой. В конце каждой позиции (кроме последней) – точка с запятой, в конце последней – точка.

В тексте работы могут быть рисунки. На все рисунки должны быть ссылки, которые располагаются перед рисунком. Все рисунки нумеруются двумя цифрами. Первая цифра – номер раздела, затем – точка, затем – порядковый номер рисунка в разделе. Например, рисунок 1.2 – 2-й рисунок 1-го раздела. Цифры и текст на рисунках должны быть примерно такого же размера, что и текст. Все рисунки должны быть подписаны. Под рисунком по центру пишется «Рисунок 1.1 – Название рисунка». Слово «Рисунок» – полностью. После названия точка не ставится.

Таблицы нумеруются аналогично рисункам. На все таблицы должны быть ссылки, которые располагаются перед таблицей. Над таблицей – заголовок, который начинается со слова «Таблица» с указанием номера и названия таблицы. Выравнивание – по ширине, с абзачным отступом. Сама таблица выравнивается по центру. Если таблица маленькая, то ее заголовок можно выровнять по центру, без абзачного отступа. Если таблица не поместилась на одну страницу, на следующей странице – «Продолжение таблицы 1.1» (название таблицы не пишется) и продолжение таблицы.

6. ЛИТЕРАТУРА

1. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник ; практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904580> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный.

2. Зимин, А. Ф. Экономика предприятия : учебное пособие / А. Ф. Зимин, В. М. Тимирьянова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/918473> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8199-0500-5. - Текст : электронный.

3. Паламарчук, А. С. Экономика предприятия : учебник / А. С. Паламарчук. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 458 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929666> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009836-4. - Текст : электронный.

4. Складенко, В. К. Экономика предприятия / Складенко В. К., Прудников В. М. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987782> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-006291-4. - Текст : электронный.

5. Экономика предприятия : практикум / сост. Н. А. Храмцова. - Омск : СибАДИ, 2022. - 51 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110865> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

СЕБЕСТОИМОСТЬ

*Методические указания
к выполнению практической работы*

Составители: **Абрамова** Лариса Сергеевна,
Батракова Оксана Анатольевна, **Тарабардина** Маргарита Юрьевна

В авторской редакции

Изд. № 168/2023. Объем 1 п.л. Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,98.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»