

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономика предприятия»

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Методические указания
к выполнению лабораторной работы
по дисциплине «Экономика предприятия»
для направления 38.03.01 – «Экономика»
всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2024

УДК 658.14/.17(076.5)
ББК 65.290-93я73
Н50

Р е ц е н з е н т :

А.Г. Баранов - канд. эконом. наук, доцент кафедры «Экономика предприятия»

Составители: А. П. Поляков, Е.А. Федорченко, А. Г. Байербах

Н50 Нематериальные активы предприятия: методические указания к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Экономика предприятия» для направления 38.03.01 – «Экономика» всех форм обучения / Севастопольский государственный университет, кафедра «Экономика предприятия»; сост.: А. П. Поляков, Е. А. Федорченко, А. Г. Байербах. – Севастополь : СевГУ, 2024. – 22 с. – Текст : электронный.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам при выполнении лабораторной работы на тему «Нематериальные активы предприятия» и формирование у студентов навыков использования плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских проводок по нематериальным активам – счет 04.

Методические указания предназначены для студентов направления 38.04.01 – «Экономика» всех форм обучения.

УДК 658.14/.17(076.5)
ББК 65.290-93я73

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Экономика предприятия», протокол № 6 от 30 декабря 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель лабораторной работы	4
3. Теоретические сведения	4
4. Задание на лабораторную работу	6
5. Контрольные вопросы	15
6. Требования к оформлению отчета	15
7. Критерии оценки	16
Приложение А. Пример оформления титульного листа отчета по лабораторной работе	18
Приложение Б. План счетов бухгалтерского учета	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лабораторные работы по дисциплине «Экономика предприятия» выполняются на персональных компьютерах и требуют навыков работы в программах Word и Excel.

Задания для лабораторных работ основаны на лекционном курсе «Экономика предприятия», который читается для направления 38.03.01 – Экономика всех форм обучения.

2. ЦЕЛЬ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

Закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки составления бухгалтерских проводок по нематериальным активам – счет 04, используя план счетов бухгалтерского учета.

3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Нематериальные активы (НМА) – денежные средства, инвестированные в основные фонды предприятия, которые приносят организации доход или создают условия для его получения.

В качестве примера НМА можно назвать исключительное право на:

1. Компьютерные программы, базы данных;
2. Изобретения, модели;
3. Топология интегральных микросхем;
4. Достижения селекции;
5. Ноу-хау;
6. Товарные знаки;
7. Фирменные названия;
8. Коммерческие обозначения;
9. Деловая репутация организации.

Чтобы называться нематериальным активом объект должен удовлетворять одновременно 4-м указанным ниже условиям:

1. Планируется к использованию в течение длительного периода (свыше года);
2. Используется с целью получения экономической выгоды;
3. Приобретается для использования, а не для перепродажи;
4. Можно достоверно определить его стоимость.

В общем виде, можно поделить все встречающиеся финансовые активы, которые относятся к нематериальным активам на четыре подгруппы:

1. Связанные со стоимостью самой фирмы активы, это – бренд компании, зарегистрированная торговая марка и т.д. Упрощенно стоимостью компании можно считать сумму, получаемую за вычетом стоимости ее физических активов – техники, арендованных площадей, средств производства.

2. Закрепленные за компанией объекты с правом природопользования. Речь, прежде всего, идет о ресурсах, которые могут быть добыты

из земли, которой владеет фирма. Это углеводородные энергоносители, «круглый» лес, грунт, металлы и минералы.

3. Интеллектуальная собственность, такая как патенты на изобретения, авторские права, уникальные разработки на базе собственных исследований (ноу-хау) и прочее.

К объектам, подпадающим под действие этого права, относят лицензии на производство и реализацию продуктов, программный софт, франшизы, контракты и прочее.

4. Отложенные расходы – это затраты, потраченные на вышеупомянутые разработки, регистрацию патентов и авторских прав. На данном этапе эти траты проходят как убытки, однако ожидается получение долгосрочной прибыли.

Приобретение НМА за плату (покупка).

Для учета нематериальных активов используется 04 счет бухгалтерского учета. Поступившие НМА учитываются по дебету этого счета по первоначальной стоимости. Принятие к учету на сч.04 осуществляется через вспомогательный сч.08, по дебету которого собираются все затраты на приобретение объекта: непосредственно стоимость исключительного права на этот объект и затраты по его использованию в дальнейшем, оплата различных пошлин, налогов, таможенных сборов, консультационных и информационных услуг, услуг сторонних организаций.

Создание НМА.

Создать нематериальный актив можно как самостоятельно, с помощью работников своего же предприятия, а можно сделать заказ сторонней организации, на этом специализирующейся.

Каким бы образом не создавался нематериальный актив, необходимо также по дебету счета 08 собрать все затраты, связанные с его созданием, после чего перенести их в дебет сч.04.

Если процесс создания НМА происходит с помощью свои сил, то в качестве расходов могут выступать зарплата работникам, занятым в этом процессе, страховые взносы, начисляемые и уплачиваемые с этой зарплатой. Также к расходам можно отнести амортизацию по оборудованию, занятому в научно-исследовательских и прочих работах.

Выбытие нематериальных активов.

Выбытие нематериальных активов так же, как и их поступление, должно быть правильно документально оформлено, в бухгалтерии необходимо отразить правильные проводки.

Выбывают нематериальные активы в следующих случаях:

1. Если наступил моральный или физический износ актива, в связи с чем он становится непригоден к дальнейшему использованию.

2. При передаче НМА другому предприятию за плату, то есть продажа.

3. При безвозмездной передаче актива другому предприятию, то есть дарение.

4. Внесение в уставный капитал другого предприятия.

4. ЗАДАНИЕ НА ЛАБОРАТОРНУЮ РАБОТУ

4.1. Постановка задачи

Таблица 1 – Остатки по счетам бухгалтерского учета, руб.

Номер синтетического счета	Наименование синтетического счета	Сальдо
04	«Нематериальные активы»	39 000
05	«Амортизация нематериальных активов»	200 000
08	«Вложения во внеоборотные активы»	10 000
10	«Материалы»	17 000
19	«Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	25 000
50	«Касса»	30 000
51	«Расчетные счета»	100 000
58	«Финансовые вложения»	15 000
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	98 000
62	«Расчеты с покупателями и заказчиками»	90 000
68	«Расчеты по налогам и сборам»	59 000
69	«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	45 000
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	69 000
75	«Расчеты с учредителями»	165 000
76	«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	110 000
79	«Внутрихозяйственные расчеты»	68 000
91	«Прочие доходы и расходы»	8 000
98	«Доходы будущих периодов»	150 000
99	«Прибыли и убытки»	300 000

Таблица 2 – Журнал хронологической регистрации хозяйственных операций для вариантов 1-4

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	1	2	3	4
1	По безналичной форме оплачена стоимость программного обеспечения (патента, лицензии) поставщикам			150 000	120 000	99 000	130 000
2	Выплачена из кассы работникам заработная плата			20 000	15 000	25 000	30 000
3	В первоначальную стоимость программного обеспечения включены затраты на его приобретение – покупка			150 000	120 000	99 000	130 000
4	Учтена стоимость товарного знака, внесенного в качестве вклада в Уставный капитал, в составе			300 000	200 000	180 000	290 000

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	1	2	3	4
	финансовых вложений						
5	Получен налоговый кредит, который не включается в первоначальную стоимость нематериального актива			2 300	5 000	3 000	4 500
6	Начислена зарплата работникам, которые занимаются разработкой промышленного образца			30 000	20 000	35 000	15 000
7	Стоимость материальных затрат включена в первоначальную стоимость промышленного образца			15 000	12 000	20 000	11 000
8	Начислены вознаграждения посредническим организациям, а также организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с созданием объекта НМА			75 000	65 000	80 000	95 000
9	Поступление нематериальных активов в качестве вклада в уставной капитал			150 000	250 000	100 000	350 000
10	Введение в эксплуатацию нематериальных активов			120 000	150 000	180 000	140 000
11	Начисление амортизации по нематериальным активам			60 000	80 000	120 000	150 000
12	Списание нематериальных активов в результате продажи			25 000	45 000	80 000	55 000
13	Передан нематериальный актив филиалу			14 000	9 000	7 000	4 500
14	Покупателем оплачен счет за реализованный нематериальный актив			88 000	93 000	107 000	110 000
15	Получен нематериальный актив безвозмездно			30 000	20 000	15 000	5 000
16	Депонирована неполученная заработная плата			2 000	3 000	4 000	1 000
17	Получен доход от продажи исключительных прав на нематериальный актив			102 000	97 000	193 000	180 000
18	Финансовый результат от реализации			200 000	250 000	190 000	210 000

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	1	2	3	4
	нематериальных активов (прибыль)						
19	Получен нематериальный актив из головного отделения (нематериальный актив учитывается в филиале)			9 000	5 000	13 000	20 000
20	Начислены обязательства органам социального страхования			4 300	6 500	2 000	5 250
21	Удержан из зарплаты подоходный налог			3 000	2 000	1 000	2 500
22	Отражен НДС с продажной стоимости нематериального актива			15 000	20 000	25 000	30 000
23	Отражены расходы по государственной регистрации прав на нематериальный актив			205 000	193 000	210 000	290 000
24	Приобретены акции ОАО «Лада» (в уставном фонде 35%)			5 000	3 000	6 000	4 000
25	Погашена задолженность перед участниками по дивидендам			2 000	4 000	10 000	12 000

Таблица 3 – Журнал хронологической регистрации хозяйственных операций для вариантов 5-8

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	5	6	7	8
1	По безналичной форме оплачена стоимость программного обеспечения (патента, лицензии) поставщикам			110 000	80 000	160 000	90 000
2	Выплачена из кассы работникам заработная плата			25 000	40 000	17 000	10 000
3	В первоначальную стоимость программного обеспечения включены затраты на его приобретение – покупка			110 000	80 000	160 000	90 000
4	Учтена стоимость товарного знака, внесенного в качестве вклада в Уставный капитал, в составе финансовых вложений			250 000	300 000	190 000	290 000
5	Получен налоговый кредит, который не			1 500	2 300	4 000	3 100

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	5	6	7	8
	включается в первоначальную стоимость нематериального актива						
6	Начислена зарплата работникам, которые занимаются разработкой промышленного образца			40 000	37 000	24 000	18 000
7	Стоимость материальных затрат включена в первоначальную стоимость промышленного образца			12 000	17 000	28 000	14 250
8	Начислены вознаграждения посредническим организациям, а также организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с созданием объекта НМА			50 500	80 000	63 000	90 000
9	Поступление нематериальных активов в качестве вклада в уставной капитал			140 500	230 000	178 000	310 000
10	Введение в эксплуатацию нематериальных активов			110 000	175 000	193 000	103 000
11	Начисление амортизации по нематериальным активам			50 500	70 500	90 500	110 500
12	Списание нематериальных активов в результате продажи			35 300	48 700	70 000	91 000
13	Передач нематериальный актив филиалу			20 000	5 000	17 500	24 000
14	Покупателем оплачен счет за реализованный нематериальный актив			40 000	50 000	60 000	70 000
15	Получен нематериальный актив безвозмездно			4 000	6 000	12 000	28 000
16	Депонирована неполученная заработная плата			500	3 000	1 200	2 900
17	Получен доход от продажи исключительных прав на нематериальный актив			98 000	87 000	102 000	188 000
18	Финансовый результат от реализации нематериальных активов (прибыль)			300 000	245 000	199 000	105 000
19	Получен нематериальный актив из головного			10 000	14 000	18 000	8 000

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	5	6	7	8
	отделения (нематериальный актив учитывается в филиале)						
20	Начислены обязательства органам социального страхования			5 100	3 900	2 500	1 700
21	Удержан из зарплаты подоходный налог			1 000	1 500	2 000	2 500
22	Отражен НДС с продажной стоимости нематериального актива			25 500	15 700	30 000	20 500
23	Отражены расходы по государственной регистрации прав на нематериальный актив			185 000	203 500	304 000	179 000
24	Приобретены акции ОАО «Лада» (в уставном фонде 35 %)			4 500	8 000	11 000	7 000
25	Погашена задолженность перед участниками по дивидендам			4 000	2 000	8 000	3 500

Таблица 4 – Журнал хронологической регистрации хозяйственных операций
для вариантов 9-12

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	9	10	11	12
1	По безналичной форме оплачена стоимость программного обеспечения (патента, лицензии) поставщикам			148 500	110 000	250 000	180 000
2	Выплачена из кассы работникам заработная плата			10 000	15 500	20 100	28 700
3	В первоначальную стоимость программного обеспечения включены затраты на его приобретение – покупка			148 500	110 000	250 000	180 000
4	Учтена стоимость товарного знака, внесенного в качестве вклада в Уставный капитал, в составе финансовых вложений			220 500	280 000	300 000	193 000
5	Получен налоговый кредит, который не включается в первоначальную стоимость нематериального актива			2 700	3 100	5 000	1 900

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	9	10	11	12
6	Начислена зарплата работникам, которые занимаются разработкой промышленного образца			32 700	21 500	40 000	23 000
7	Стоимость материальных затрат включена в первоначальную стоимость промышленного образца			10 000	14 000	18 000	22 000
8	Начислены вознаграждения посредническим организациям, а также организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с созданием объекта НМА			48 000	52 500	66 500	70 000
9	Поступление нематериальных активов в качестве вклада в уставной капитал			130 000	90 000	150 000	80 000
10	Введение в эксплуатацию нематериальных активов			105 500	205 000	190 300	210 100
11	Начисление амортизации по нематериальным активам			40 000	70 000	100 000	120 000
12	Списание нематериальных активов в результате продажи			20 000	40 000	75 000	50 000
13	Передан нематериальный актив филиалу			12 000	7 000	5 000	25 000
14	Покупателем оплачен счет за реализованный нематериальный актив			83 000	88 000	91 000	105 000
15	Получен нематериальный актив безвозмездно			35 000	25 000	20 000	10 000
16	Депонирована неполученная заработная плата			2 500	3 500	4 000	1 500
17	Получен доход от продажи исключительных прав на нематериальный актив			100 500	120 100	180 000	200 100
18	Финансовый результат от реализации нематериальных активов (прибыль)			250 100	280 000	310 000	340 000
19	Получен нематериальный актив из головного отделения (нематериальный актив учитывается в филиале)			7 000	13 000	9 000	15 500

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	9	10	11	12
20	Начислены обязательства органам социального страхования			1 700	2 600	1 400	2 900
21	Удержан из зарплаты подоходный налог			2 500	3 100	1 900	2 500
22	Отражен НДС с продажной стоимости нематериального актива			10 500	20 000	19 500	11 500
23	Отражены расходы по государственной регистрации прав на нематериальный актив			210 000	198 500	200 000	295 000
24	Приобретены акции ОАО «Лада» (в уставном фонде 35%)			5 500	4 100	3 900	2 500
25	Погашена задолженность перед участниками по дивидендам			500	1 500	3 100	4 200

Таблица 5 – Журнал хронологической регистрации хозяйственных операций для вариантов 13-16

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	13	14	15	16
1	По безналичной форме оплачена стоимость программного обеспечения (патента, лицензии) поставщикам			100 000	70 000	150 000	80 000
2	Выплачена из кассы работникам заработная плата			20 000	35 000	12 000	5 000
3	В первоначальную стоимость программного обеспечения включены затраты на его приобретение – покупка			100 000	70 000	150 000	80 000
4	Учтена стоимость товарного знака, внесенного в качестве вклада в Уставный капитал, в составе финансовых вложений			240 000	290 000	180 000	280 000
5	Получен налоговый кредит, который не включается в первоначальную стоимость нематериального актива			2 500	3 000	3 500	4 000
6	Начислена зарплата работникам, которые			38 000	35 000	22 000	15 000

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	13	14	15	16
	занимаются разработкой промышленного образца						
7	Стоимость материальных затрат включена в первоначальную стоимость промышленного образца			11 000	16 000	27 000	13 500
8	Начислены вознаграждения посредническим организациям, а также организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с созданием объекта НМА			42 700	51 900	58 100	68 000
9	Поступление нематериальных активов в качестве вклада в уставной капитал			139 000	220 000	143 000	305 000
10	Введение в эксплуатацию нематериальных активов			115 000	180 000	198 000	109 500
11	Начисление амортизации по нематериальным активам			60 000	80 000	100 000	120 000
12	Списание нематериальных активов в результате продажи			37 500	43 000	52 100	67 000
13	Передан нематериальный актив филиалу			17 500	12 300	10 300	20 500
14	Покупателем оплачен счет за реализованный нематериальный актив			41 000	51 000	73 500	62 100
15	Получен нематериальный актив безвозмездно			2 500	4 100	5 200	8 250
16	Депонирована неполученная заработная плата			100	200	600	800
17	Получен доход от продажи исключительных прав на нематериальный актив			130 000	135 000	140 000	145 000
18	Финансовый результат от реализации нематериальных активов (прибыль)			250 000	295 000	149 000	104 000
19	Получен нематериальный актив из головного отделения (нематериальный актив учитывается в филиале)			9 000	13 000	17 500	7 300
20	Начислены обязательства органам социального			4 100	2 900	1 500	3 700

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.			
				Вариант			
		Дт	Кт	13	14	15	16
	страхования						
21	Удержан из зарплаты подходный налог			1 200	1 700	2 500	2 700
22	Отражен НДС с продажной стоимости нематериального актива			26 500	16 800	21 800	23 000
23	Отражены расходы по государственной регистрации прав на нематериальный актив			190 000	203 000	288 000	301 000
24	Приобретены акции ОАО «Лада» (в уставном фонде 35 %)			1 500	4 100	13 200	7 250
25	Погашена задолженность перед участниками по дивидендам			3 000	1 000	6 000	9 100

По исходным данным, указанных в таблицах 1 и 2 необходимо составить оборотную ведомость, в которой последовательно записать сначала активные, а потом пассивные счета.

4.2. Ход выполнения работы

1. Запустите MS Excel.
2. На основании справки об остатках на счетах на начало месяца открыть необходимые синтетические счета и перенести в них остатки на начало месяца.
3. Составить корреспонденцию счетов по операциям за месяц в журнале регистрации операций, т.е. определить какие бухгалтерские счета участвуют в составлении той или иной проводке.
4. Разнести операции по счетам.
5. Подсчитать обороты по дебету и кредиту.
6. Вывести сальдо на конец месяца по каждому счету.
7. Составить оборотную ведомость (таблица 6).

Таблица 6 – Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

№ п/п	Название счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
	Итого						

8. Сделать выводы исходя из проделанной работы.

Выводы оформить в форме отчета, где представляются помимо выводов по работе заполненные необходимые таблицы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение нематериальных активов.
2. Чтобы называться нематериальным активом объект должен удовлетворять одновременно 4-м условиям. Какие это условия?
3. На какие 4 подгруппы делятся нематериальные активы?
4. Что такое деловая репутация организации?
5. Чем отличаются синтетические счета от аналитических счетов?
6. Что отражается по дебету, а что отражается по кредиту?
7. По какой формуле определяется конечное сальдо активного счета?
8. Что такое оборотно-сальдовая ведомость?

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Цель работы
3. Условие задачи.
4. Рассчитанные и заполненные в MS Excel таблицы 1, 2 и 3.
5. Скриншоты вычислений.
6. Выводы.

Важное значение имеет также правильное оформление отчета. Отчет должен быть оформлен в соответствии с государственными стандартами (ДСТУ 3008-95 «Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформления») и учитывать современные требования к библиографическому описанию документов.

На титульном листе указывается: министерство, название вуза, кафедры, номер и название лабораторной работы, группа, фамилия и инициалы, год выполнения отчета.

На следующем листе приводится план отчета с указанием страниц соответствующих разделов.

Ниже приведены отдельные выдержки из ДСТУ 3008-95, применимые для оформления отчета.

Отчет оформляется на листах формата А4 (210 × 297 мм), текст печатается только на одной стороне листа (вторая сторона листа чистая). Размеры полей на странице: верхнее, левое, нижнее – не менее 20 мм (лучше 25 мм), правое – не менее 10 мм (лучше 15 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами (2,3,4,...). Номера страниц указываются в правом верхнем углу. Первая страница считается, но номер на ней не ставится.

Для всего отчета – шрифт Times New Roman, 12, интервал между строками – полуторный. Использовать полужирный шрифт, курсив и подчеркивание не желательно, но разрешается для выделения значимых, по мнению автора, элементов текста. Абзацные отступы – минимум 1,25 см, при этом размер отступа должен быть одинаковым для всей работы.

Переносы в названиях не допускаются.

Работа разделяется на разделы. Каждый раздел начинается с новой страницы и нумеруется цифрами 1, 2, 3... После цифры точка не ставится. Название раздела пишется заглавными буквами, по центру строки без абзацного отступа. В разделе могут быть подразделы, которые также нумеруются. В номере подраздела – 2 цифры. Первая – номер раздела, вторая – номер подраздела. Эти две цифры разделяются точкой. Например, 1.2 – 2-й подраздел 1-го раздела.

В тексте могут быть перечисления. Перед перечислением – двоеточие. Перед каждой позицией перечисления – строчная (маленькая) буква со скобкой или дефис. Если есть второй уровень детализации – то дефис использовать нельзя. Второй уровень нумеруется цифрами со скобкой. В конце каждой позиции (кроме последней) – точка с запятой, в конце последней – точка.

В тексте работы могут быть рисунки. На все рисунки должны быть ссылки, которые располагаются перед рисунком. Все рисунки нумеруются двумя цифрами. Первая цифра – номер раздела, затем – точка, затем – порядковый номер рисунка в разделе. Например, рисунок 1.2 – 2-й рисунок 1-го раздела. Цифры и текст на рисунках должны быть примерно такого же размера, что и текст. Все рисунки должны быть подписаны. Под рисунком по центру пишется «Рисунок 1.1 – Название рисунка». Слово «Рисунок» – полностью. После названия точка не ставится.

Таблицы нумеруются аналогично рисункам. На все таблицы должны быть ссылки, которые располагаются перед таблицей. Над таблицей – заголовок, который начинается со слова «Таблица» с указанием номера и названия таблицы. Выравнивание – по ширине, с абзацным отступом. Сама таблица выравнивается по центру. Если таблица маленькая, то ее заголовок можно выровнять по центру, без абзацного отступа. Если таблица не поместилась на одну страницу, на следующей странице – «Продолжение таблицы 1.1» (название таблицы не пишется) и продолжение таблицы.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Лабораторные работы по дисциплине «Экономика предприятия» оцениваются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке студентов направления 38.03.01 – Экономика, исходя из действующего учебного плана и программы дисциплины.

При оценке выполненных лабораторных работ учитывается:

- правильность выполненных расчетов;
- владение теоретическим материалом по рассматриваемым вопросам;

– соблюдение требований ДСТУ 3008-95 при оформлении отчета.

В часы занятий по расписанию проверяется и защищается только та работа, тема которой предусмотрена календарным планом. Студент, защитивший работу, продолжает в аудитории готовиться к выполнению следующей работы.

Если при защите лабораторной работы студент получает неудовлетворительную оценку, то работа должна быть самостоятельно переделана студентом во время занятия. При этом, оценка снижается на 1 балл, если работа будет переделана и защищена во время текущего учебного занятия. Студент может переделать работу дома, однако при несвоевременной сдаче лабораторной работы оценка снижается на 2 балла. Допускается только одна попытка пересдачи лабораторной работы.

В случае пропуска занятий или не допуска к защите, проверка и защита лабораторной работы осуществляется во время, определяемое преподавателем.

Запрещается предъявлять для проверки одновременно более двух не сданных вовремя работ (за исключением случаев длительной болезни студента, подтвержденной справкой). Последний срок сдачи лабораторных работ – последний день лабораторных занятий по дисциплине в семестре в каждой подгруппе. После последнего дня занятий по расписанию работы к проверке и защите не принимаются.

В процессе подготовки и выполнения лабораторной работы студент может пользоваться консультациями преподавателя, конспектом лекций и рекомендуемой литературой. Наличие конспекта лекций на лабораторной работе обязательно.

Таблица – Критерии оценки лабораторных работ

Оценка	Определение оценки
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент обнаружил особенные творческие способности, самостоятельно изучил дополнительный материал, без помощи преподавателя нашел и прорабатывает необходимую информацию, использовал приобретенные знания и умения при решении предложенной задачи, убедительно аргументирует ответы при защите лабораторной работы.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом по теме лабораторной работы, при этом существенных неточностей в ответах на вопросы студент не допускает; студент также смог применить изученную информацию при решении предложенной задачи, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знания и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать материал, исправлять ошибки по работе, среди которых много существенных.
«Неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно» выставляется, если студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала или на уровне элементарного распознавания и воссоздания отдельных фактов, элементов, объектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа отчета по лабораторной работе

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Кафедра «Экономика предприятия»

ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

по дисциплине _____ Экономика предприятий и организаций
(название дисциплины)

на тему: _____

Студента(ки) V курса ЭКм- группы
направления _____ 11о
38.04.01 - Экономика

_____ Экономика предприятий и
профиля _____
_____ организаций

_____ Кнутов А.А.
(фамилия и инициалы)

Руководитель _____ доцент кафедры ЭП,
_____ к.э.н., Пряников И.И.

(должность, ученое звание, научная степень,
фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____
Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

г. Севастополь – 202_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

План счетов бухгалтерского учета

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета	Тип счета
Раздел I. Внеоборотные активы			
Основные средства	01	По видам основных средств	Активный
Амортизация основных средств	02		Пассивный
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей	Активный
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Активный
Амортизация нематериальных активов	05		Пассивный
	06		
Оборудование к установке	07		Активный
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Активный
Отложенные налоговые активы	09		Активный
Раздел II. Производственные запасы			
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации	Активный
Животные на выращивании и откорме	11		Активный
	12		
	13		
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14		Активно-пассивный
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15		Активно-пассивный
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16		Активно-пассивный
	17		
	18		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам	Активный

		3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам	
Раздел III. Затраты на производство			
Основное производство	20		Активный
Полуфабрикаты собственного производства	21		Активный
	22		
Вспомогательные производства	23		Активный
	24		
Общепроизводственные расходы	25		Активный
Общехозяйственные расходы	26		Активный
	27		
Брак в производстве	28		Активный
Обслуживающие производства и хозяйства	29		Активный
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
Раздел IV. Готовая продукция и товары			
Выпуск продукции (работ, услуг)	40		Активно-пассивный
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия	Активный
Торговая наценка	42		Активный
Готовая продукция	43		Активный
Расходы на продажу	44		Активный
Товары отгруженные	45		Активный
Выполненные этапы по незавершенным работам	46		Активный
	47		
	48		
	49		
Раздел V. Денежные средства			
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы	Активный
Расчетные счета	51		Активный
Валютные счета	52		Активный
	53		
	54		
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета	Активный
	56		
Переводы в пути	57		Активный
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества	Активный
Резервы под обесценение финансовых вложений	59		Пассивный

Раздел VI. Расчеты			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60		Активно-пассивный
	61		
Расчеты с покупателями и заказчиками	62		Активно-пассивный
Резервы по сомнительным долгам	63		Пассивный
	64		
	65		
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов	Пассивный
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов	Пассивный
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов	Активно-пассивный
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию	Активно-пассивный
Расчеты с персоналом по оплате труда	70		Пассивный
Расчеты с подотчетными лицами	71		Активно-пассивный
	72		
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба	Активно-пассивный
	74		
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов	Активно-пассивный
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам	Активно-пассивный
Отложенные налоговые обязательства	77		Пассивный
	78		
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом	Активно-пассивный
Раздел VII. Капитал			
Уставный капитал	80		Пассивный
Собственные акции (доли)	81		
Резервный капитал	82		Пассивный
Добавочный капитал	83		Пассивный
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84		Активно-пассивный
	85		
Целевое финансирование	86	По видам финансирования	Активно-пассивный
	87		
	88		
	89		
Раздел VIII. Финансовые результаты			
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы	Активно-пассивный

		5. Прибыль/убыток от продаж	
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. Сальдо прочих доходов и расходов	Активно-пассивный
	92		
	93		
Недостачи и потери от порчи ценностей	94		Активный
	95		
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов	Пассивный
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов	Активный
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей	Пассивный
Прибыли и убытки	99		Активно-пассивный
Забалансовые счета			
Арендованные основные средства	001		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002		
Материалы, принятые в переработку	003		
Товары, принятые на комиссию	004		
Оборудование, принятое для монтажа	005		
Бланки строгой отчетности	006		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособности дебиторов	007		
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008		
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009		
Износ основных средств	010		
Основные средства, сданные в аренду	011		

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

*Методические указания
к выполнению лабораторной работы*

Составители : **Поляков** Антон Павлович,
Федорченко Елена Александровна, **Байербах** Анна Геннадьевна

В авторской редакции

Изд. № 174/2023. Объем 1,5 п.л. Усл. печ. л. 1,39. Уч.-изд. л. 1,47.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»