

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономика предприятия»

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Методические указания
для написания рефератов
для студентов экономических специальностей
всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2024

УДК 330.34(075.8)
ББК 65.01я73
И71

Р е ц е н з е н т :
А.Г. Баранов - канд. эконом. наук,
доцент кафедры «Экономика предприятия»

Составители: А.М. Дребот, А.А. Резаев, А.П. Поляков

И71 Институциональная экономика : методические указания для написания рефератов для студентов экономических специальностей всех форм обучения / Севастопольский государственный университет, кафедра «Экономика предприятия»; сост.: А. М. Дребот, А. А. Резаев, А. П. Поляков. – Севастополь : СевГУ, 2024. – 24 с. – Текст : электронный.

Методические рекомендации составлены в целях унификации требований к содержанию, оформлению и оценке реферативных работ студентов по дисциплине «Институциональная экономика», должны способствовать более глубокому и полному изучению дисциплины «Институциональная экономика», организации самостоятельного творческого изучения теоретических вопросов, закреплению и расширению знаний студентов.

УДК 330.34(075.8)
ББК 65.01я73

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Экономика предприятия», протокол № 6 от 30 декабря 2022 г.

© ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Этапы работы над рефератом.....	4
3. Структура реферата.....	7
4. Основные требования к оформлению реферата.....	12
5. Критерии оценки реферата и порядок защиты реферата.....	16
6. Примерная тематика рефератов по дисциплине «Институциональная экономика».....	17
7. Примеры планов рефератов.....	19
8. Список рекомендованных источников.....	20
Приложение А. Образец оформления титульного листа реферата.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В системе высшего образования подготовка реферата – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы студентов.

Она нередко вызывает затруднения потому, что не все студенты четко представляют специфику реферата, не владеют методикой его написания. Между тем овладение ею необходимо, так как подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексно использовать приобретенные навыки работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать явления действительности, прививает умение популярно излагать сложные вопросы.

Реферат (нем. Referat, от лат. refere – докладывать, сообщать) – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме. Реферат - это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

2. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- 1) вводный - выбор темы, работа с литературой, формирование плана работы;
- 2) основной - работа над основной частью, введением и заключением реферата;
- 3) заключительный - оформление реферата;
- 4) защита реферата (на семинаре, конференции, консультации и пр.).

Работа студента над рефератом начинается с выбора темы. Очень важно, чтобы такой выбор был сделан сознательно. Темы рефератов, предложенные преподавателем на занятиях, определяются учебной программой. Однако, студентом по согласованию с преподавателем может быть избрана и оригинальная тема, связанная с его будущей специальностью, с темой будущей курсовой, дипломной работы или наиболее актуальная с его точки зрения. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследова-

тельского мышления). Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы не позволит раскрыть ее.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить план работы с литературой. Преподаватель обычно помогает студентам в подборе литературы. Но, тем не менее, без самостоятельного библиографического поиска серьезная работа над рефератом невозможна. При подготовке реферата целесообразно использовать три группы источников.

Первую группу составляют постановления правительства, указы Президента, а также научные работы по данной проблеме отечественных и зарубежных ученых.

Ко второй группе источников относятся монографии, сборники, различные справочные издания. В них обычно освещена история вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему, приводится фактический материал и т.д.

К третьей группе источников можно отнести соответствующие материалы, помещенные в экономических журналах и периодических изданиях.

Итак, литература подобрана. Теперь перед нами задача – изучить ее. При этом нужно помнить, что процесс работы над литературными источниками неотрывен от процесса работы над рефератом. Ведь аналитический обзор литературы – неотъемлемая часть, а иногда и костяк реферата. Изучение книг и статей начинается с тщательного их просмотра, в результате которого мы получаем общее представление о их содержании. Чем глубже наша осведомленность в той области, которой посвящен реферат, тем эффективнее будут результаты такого предварительного обзора источников.

Немаловажное значение имеет оглавление книги. «Оглавление для чтения книги – то же, что план города для ориентирования в нем. Приехав в большой незнакомый город, очень полезно познакомиться с его планом, это знает всякий путешественник. План помогает общей ориентировке в новом месте. Также полезно просматривать оглавление новой книги перед ее чтением. У нас тогда получится общая картина содержания книги, мы можем получить знание о предмете незнакомой нам науки», – писал крупный специалист в области логики С.И.Поварнин.

Действительно оглавление книги для нас – источник весьма ценной информации. Например, если книга представляет собой тематическую монографию, то совокупность разделов оглавления дает целостное представление о проблематике интересующей вас темы, о степени важности частных проблем в общей системе исследования. Большую помощь в работе над рефератом оказывают предисловия к монографиям и сборникам. В них можно найти сведения о цели издания, его актуальности и важности, об отличии данного издания от предыдущих книг на аналогичную тему, о существующих пробелах в исследовании. Значит, опираясь на это можно для себя отметить принципиально новые разделы в данной книге.

Дискуссионные главы необходимо выделить для обдумывания. Содержащийся в них материал, прежде чем включать его в реферат, требует чтения до-

полнительной литературы, рецензий, глубокого осмысления. Указания на пробелы в исследовании заставят обратиться к текущей литературе.

Нередко в предисловиях к монографиям и сборникам содержится систематизированное изложение теоретических положений по тому или иному вопросу, что значительно облегчает работу с первоисточником, а также новейшие сведения, обобщения последних событий, показана связь теоретических положений с современными процессами.

Общее знакомство с литературой дает немало полезных сведений. Оно позволяет определить характер работы с каждым источником.

Если студент имеет представление об избранной теме, то он может самостоятельно или с помощью преподавателя наметить первоначальный план реферата, который в дальнейшем может измениться. Для недостаточно подготовленных студентов составление плана потребует предварительного, серьезного знакомства с литературой по теме реферата. Полезнее всего изучать источники под углом зрения заранее намеченной проблематики. Это экономит время, будит собственную мысль читателя, позволяет составлять реферат параллельно с работой над литературой. Результаты ее лучше фиксировать на отдельных небольших листках бумаги и вкладывать листы в конверты с надписями, соответствующими пунктам плана реферата.

Выписки из книг и статей бывают различными – в зависимости от характера источника, смысла высказывания, возможностей дальнейшего использования этого материала. Это могут быть дословные выписки из текстов источников – цитаты. Однако цитировать следует только самое необходимое для подтверждения тех или иных положений, выдвигаемых в реферате. Спорные, с точки зрения студента, положения авторов монографий и статей также полезно записывать на листках дословно. Они цитируются в рефератах с целью их опровержения.

Запись содержания книги или статьи еще не свидетельствует о глубоком усвоении материала. Только когда студент в состоянии пересказать его своими словами, свободно, без утраты главных идей и положений, он может считаться изученным. К такому усвоению необходимо стремиться. Каждый из источников может содержать материал по различным проблемам, обозначенным пунктами плана.

Каждый проработанный источник прибавляет что-то новое к имеющимся у вас знаниям, и именно это новое вы должны стремиться вычленить, усвоить, зафиксировать. Такое активное чтение, усвоение и обработка источников, а также собственное творчество, не могут не привести к некоторым порой существенным изменениям в плане. Не нужно бояться дополнить его новыми пунктами или отказаться от того или иного пункта, некоторые частные вопросы объединить в более крупные.

Закончив просмотр, чтение, обработку и систематизацию материала необходимо обратиться к тому, что накопилось в конвертах. Здесь немало выписок, цитат, конспектов, собственных замечаний, газетных вырезок. Кажется, материала хватит для нескольких рефератов, а написать нужно один, и к тому же небольшой. Следует внимательно изучить все, что собрано для реферата. Не

исключено, что первоначальная группировка материала вас не удовлетворит: разделы окажутся слишком большими, или даже выходящими за пределы темы. Не нужно этого бояться. Ведь никогда весь собранный материал не может войти в работу, но большой объем прочитанных источников создает необходимый кругозор, позволяет сознательно очертить грани избранной темы.

На этом этапе необходимо окончательно продумать план реферата. План – это логическая основа реферата, от оригинальности ее построения, четкости, правильной соотнесенности частей во многом зависит качество будущей работы.

Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывали ее целиком. При этом может быть несколько композиционных решений:

- 1) хронологическое (тема рассматривается в исторической последовательности – от этапа к этапу);
- 2) описательное (тема расчленяется на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенное явление);
- 3) аналитическое (тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах).

Очень важно при составлении плана соблюсти единый принцип его деления, следить за тем, чтобы каждый пункт был соотнесен с главной темой и не содержал ненужного повторения в других пунктах.

3. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

В целом структура реферата должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (план реферата);
- введение;
- основная часть (главы и подглавы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении А.

Содержание оформляют в виде двух колонок текста, первая из которых предназначена для записи заголовков, а вторая – номеров страниц. Оно должно включать наименования заголовков всех разделов и подразделов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (кроме первой прописной). Напротив последнего слова каждого заголовка во второй колонке ставят номер страницы, на которой расположен заголовок в тексте реферата. Слово "Содержание" записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе (отдельных листах) и учитывается при нумерации страниц реферата.

Если в тексте реферата встречаются редко используемые термины, обозначения и сокращения, то перед введением приводят определения применяемых терминов, расшифровывают принятые сокращения и обозначения. Определения используемых терминов, принятые обозначения и сокращения оформляются на отдельном листе или листах, учитываемых при нумерации страниц реферата.

Во введении должна быть обоснована актуальность темы (не более половины страницы текста!), сформулированы цели работы и основные задачи, которые предполагается решить в реферате, объект и предмет исследования, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа - дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. В каких произведениях известных ученых - экономистов рассматривается изучаемая проблема? Необходимо оценить их полезность, доступность, высказать отношение к этим источникам.

Цель - это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Целеполагание характерно только для человеческой деятельности. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо подумать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Обобщить - сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь	Изложить: – Описать, передать устно или письменно; – Кратко пересказать содержание чего-нибудь
Изучить: – Постичь учением, усвоить в процессе обучения – Научно исследовать, познать – Внимательно наблюдая, ознакомиться, понять	Систематизировать - привести в систему. (Система - определенный порядок в расположении и связи действий)

2. Формулирование цели с помощью вопросов. При этом цель разбивается на задачи - ступеньки в достижении цели. Задача - то, что требует исполнения, разрешения.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. **Предмет** – это то, что находится в рамках, в границах объекта. Объект – это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования в реферате чаще

всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Введение также может включать в себя характеристику основных методологических принципов при изучении проблемы, разъясняться, какая методика использовалась при обработке информации, какие методы научного познания использовались при написании реферата. Введение должно заканчиваться структурой реферата, где указывается объём всего реферата, в том числе количество страниц основной части и каждой главы, содержание основных разделов реферата, количество таблиц, рисунков, формул и приложений (если таковые имеют место). Объём введения не должен превышать 2 страницы или 10-15% от общего объёма реферата.

В основной части реферата большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом. Основная часть должна быть разделена на параграфы. Средний объём основной части реферата - 75 - 80 % общего объема. Допускается написание совместной работы реферата. Объём реферата зависит в основном от двух факторов - объёма основной части и количества приложений. Требования к размеру основной части зависят от количества авторов реферата. Если автор единолично пишет работу, объём основной части составляет строго от 10 до 15 страниц; если реферат написан двумя авторами, то объём основной части реферата должен составлять 15-20 страниц, если тремя авторами – 20-25 страниц.

Рекомендуется выделить в основной части три раздела без выделения подразделов.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

В научных исследованиях и рефератах, в отличие от публицистики, приняты косвенные формулировки авторской позиции, например:

Автор считает, что	На наш взгляд	Поэтому	Стоит отметить
Более того	Нередко	Поэтому здесь	Стоит подчеркнуть
В противном случае	Однако	По нашему мнению	Так
В целом	Особое внимание следует обратить	По мнению автора	Так и выстраивается
Во-первых, заметим	Отметим	Первоначально	Таким образом
Вот так, к примеру	Отсюда следует вывод	Предварительно	Тем не менее
Действительно	Первое и главное	Прежде всего	Тем самым

Для того чтобы	Первоначально	При этом	Так или иначе
Заметим	По ходу дела	Рассмотрим теперь	Часто
Как правило	Полезно	Сделана попытка	Чаще всего
Как представляется	Понятно, что	Следует обратить внимание	Это и понятно
Наверное	Поскольку	Следует признать	Думается, что
Наиболее	После	Следует считать	Подытоживая
Наконец	Последующее изложение	Стоит сказать	Затем

Не принято изложение от первого лица. Например, вместо "Я уверен, что..." лучше применять такие обороты как "автор считает", "по мнению автора", "нет сомнения в том, что..." и т. д. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком, без повторений, противоречий между отдельными положениями. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат - не журналистское расследование. Характерные для публицистики эмоциональность и пристрастность при написании реферата недопустимы. Позиция автора должна быть непредвзятой, объективно отстраненной и беспристрастной. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. В то же время следует избегать чрезмерной наукообразности. Научной терминологией необходимо пользоваться умеренно и избегать неоправданного употребления непонятных терминов, а в случае их применения - объяснять значение терминов в скобках или сноске.

Проделанная работа делает написание реферата сложным и ответственным процессом. Было бы неправильно ограничить свою работу сведением положений, взятых из разных источников в нечто целое, прибегая к книжным формулировкам и фразам, заимствованным из газетных и журнальных статей. В таком случае получится тематический конспект, а не реферат. Для многих студентов, не имеющих серьезных навыков литературной работы, он может стать промежуточным звеном в создании реферата, так как способствует выработке активного творческого мышления, умения выявлять главные проблемы, строить композиционно сложную, завершенную работу, на основе многочисленных источников.

В отличие от тематического конспекта реферат требует от студента несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы, умения логически стройно изложить материал, оценить различные точки зрения на исследуемую проблему, высказать о ней свое собственное мнение.

Изученный материал преобразуется, предстает в новой литературной форме, по-новому группируется, систематизируется. Кажется, что искусству

собственных формулировок, составленных на основе всевозможных выписок, научиться очень сложно. Но оно естественно приходит к человеку, который хорошо усваивает прочитанное, тем самым включает новое в общую сумму своих знаний.

Основная часть обязательно должна содержать теоретический аспект, а также анализ проблемы на современном этапе в РФ, либо в РФ и для сравнения в других странах. Аналитика, а также использованные статистические данные должны быть не более трёхлетней давности.

В заключении делаются краткие выводы, подводятся итоги исследования.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;
- отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
- выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- подводится общий итог исследований по указанной тематике;
- текст выводов должен быть краток.

Исходя из выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются те события, действия, которые могут произойти, если не выполнить или не принимать во внимание данные выводы и предложения. В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении цель и задачи, дан общий вывод. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по рассматриваемой проблеме в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата.

Объем заключения не должен превышать двух страниц или 10% от общего объема реферата.

В списке использованных источников в алфавитной последовательности указываются все источники, которыми пользовался студент при подготовке реферата. При этом на первое место по степени значимости выносятся законодательные и нормативные документы. Указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания. В списке использованных источников должно быть указано не менее 10 реально использованных источников.

Приложение помещается после списка использованных источников и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д. Приложения являются желательными, но не обязательными элементами реферата. Количество приложений неограниченно, но каждое приложение должно иметь ссылку в тексте и соответствующее описание.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат необходимо выполнить в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.

Все аспекты оформления текстовых документов содержатся в следующих документах:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и др.

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Основные требования к оформлению:

1) Печать текста осуществляется через 1.5 интервала из расчета не более 40 строк на странице, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, без наклона и подчеркивания, выделения жирным или цветом, полутонный интерлиньяж).

2) Текст печатается черным цветом, одинаковым по всей работе. Выравнивание по ширине текста.

3) Размеры полей: слева – 30 мм, справа – не менее 10 мм, сверху – не менее 15 мм, снизу – не менее 20 мм.

4) Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки. Нумерация страниц сквозная. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя и подразумевается.

5) Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и быть равным 15-17 мм.

6) Ссылки являются необходимым при цитировании и заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций из работ других авторов. Оформляются ссылки в виде «[8, с.194]», где первая цифра – номер источника, вторая страница, откуда взят материал.

Цитаты из законодательных актов государства, инструкций, рекомендаций и других документов, монографий и т.д. следует выписывать из первоисточников, а не из книг, учебников, журналов, где они приведены в трудах других авторов. Цитата должна полностью соответствовать подлиннику. В конце цитаты или после фамилии автора должна быть ссылка на первоисточник.

В научной работе употребление ссылки является необходимыми при цитировании и заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций из работ других авторов. В противном случае работа приобретает компилятивный

характер. Ссылки также применяются для того, чтобы читатель мог найти дополнительную литературу по рассматриваемому вопросу.

При упоминании в тексте точки зрения определенного автора на анализируемую в работе проблему возможны два варианта: прямое цитирование (цитата берется в кавычки) или описание основной идеи своими словами, но и в том, и в другом случае обязательно наличие ссылки на автора.

Примеры:

а) "Сегмент деятельности - это информационная категория, в рамках которой регулярно соизмеряются возможности и фактическая их реализация по доходам, расходам и результатам"[7, с.22];

б) как указывает В.Ф. Палий, независимо от множества объектов издержки можно познавать двумя методами - нормативным и методом учета фактических затрат [14, с.197];

в) нельзя согласиться с мнением Шарапановой Ф.Н., Шатилова С.Н. о том, что в условиях автоматизированного учета с использованием сетей персональных ЭВМ "отпадает необходимость в применении кодов учетных номенклатур" [24, с.37].

Ссылки на использованные источники следует оформлять с указанием порядкового номера по списку использованных источников в квадратных скобках. Например, отмечая, что среди исследований в области формирования инвестиционного портфеля компании большой интерес представляют работы И.А. Бланка, сделаем в тексте ссылку [7]. При этом имеем в виду, что в списке использованных источников под номером 7 значится монография И.А. Бланка "Инвестиционный менеджмент" (Бланк И.А. Инвестиционный менеджмент /И.А. Бланк. - К.: МП "ИТЕМ" ЛТД, 1995. - 448 с.).

7) Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (нумерация сквозная, либо в пределах раздела (например, Таблица 1.2).

8) Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны иметь название, которое помещается под ним по центру. Обозначается рисунок словом «Рисунок», которое вместе с номером и названием помещается после поясняющих данных.

9) Рисунки, формулы и таблицы в отсканированном виде не принимаются. Необходимо чертить, используя панель инструментов «Рисование» в MS Word или строить диаграммы в MS Excel, для формул использовать редактор microsoft equation.

10) Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки. Перечень сокращений и условных обозначений, введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются. Заголовки формулируются таким образом, чтобы они кратко раскрывали содержание главы, параграфа и т.д. Заголовки не подчеркиваются, не выделяются курсивом или цветом.

Следует отметить два момента:

– выделение более мелких структурных элементов (параграфов, пунктов и подпунктов) осуществляется в случае, если их больше одного (например, не может быть один параграф в главе, их должно быть либо как минимум два, либо ни одного);

– содержание главы (параграфа, пункта) полностью раскрывается содержанием входящих в нее более мелких структурных элементов - параграфов (пунктов, подпунктов). Например, если в главе выделяются параграфы, то в ней не может приводиться материал, не входящий ни в один из параграфов.

Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, а заголовки параграфов - строчными (кроме первой буквы - прописной) с абзаца. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Не допускается размещать наименования разделов в нижней части страницы, если после них текста нет или располагается только одна строка текста.

Расстояние между заголовком и последующим (предыдущим) текстом должно быть: при печатном способе оформления текста - не менее трех интервалов пишущей машинки, при компьютерном - не менее двух строк.

Расстояние между строками заголовка принимать таким как в тексте. Т.е. между названием раздела (главы) и подраздела (параграфа) обычный междустрочный интервал.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце.

11) Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Нумерация формул сквозная, либо в пределах раздела.

12) Список использованных источников должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при написании контрольной работы. Группировка материала, применяемая в списке использованных источников, может быть:

- алфавитной;
- хронологической;
- в порядке упоминания или цитирования источников в основном тексте.

Однако, на первое место по степени значимости рекомендуется выносить законодательные и нормативные документы.

Примеры библиографического описания различных источников:

...Законы:

– О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. (с изм. от 5 февраля 2007 г.) // Российская газета. – 2007. – 9 февраля

...Постановление:

– Постановление: Об утверждении Государственной Программы "Обеспечение безопасности потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного

судопроизводства на 2006-2008 годы" : Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2006 г. № 200 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 16. – Ст.1739.

...Книг под заголовком:

– Книги одного автора: Крылов, В.Н. Русская символистская критика: генезис, традиции, жанры / В.Н. Крылов. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2005. – 268 с.

– Книги двух или трех авторов: Гуценко, К.Ф. Уголовный процесс западных государств / К.Ф. Гуценко, Л.В. Головкин, Б.А. Филимонов. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2001. – 151с.

– Книги четырех и более авторов, сборники: Введение в литературоведение. Литературное произведение : основные понятия и термины: учеб. пособие / Л.В. Чернец, В.Е. Хализев, С.Н. Бройтман [и др.] ; под ред. Л.В.Чернец. – М.: Высш. шк.; Издательский центр «Академия», 2000. – 556 с.

...Книг под заглавием:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; подред. И.Н. Совенко. – М.: Риор, 2014. – 323 с.

...Глав или разделов из книг:

– Кузьмин О. Методы управления инвестиционным портфелем / О. Кузьмин, С. Князь // Экономическая энциклопедия / редкол.: Гаврилишин Б. Д. [та ин.]. – К., 2001. – Т. 2. – С. 349.

...Статей из сборников:

– Гринюк К. А. Косвенные маркетинговые технологии продвижения совокупного туристского продукта Севастополя / К. А. Гринюк, А. А. Пискун, Н. С. Сариева // Вестн. СевГТУ / Севастоп. гос. техн. ун-т. – Севастополь, 2004. – Вып. 53 : Экономика и финансы. – С. 76-88.

...Газетных статей:

– Кушнер, А. "Гармонии таинственная власть ... " : К 200-летию со дня рождения Евгения Боратынского / А. Кушнер // Моск. новости. – 2000. – № 15. – С. 5

...Статей из журналов:

– Брусницын, Л. Обеспечение безопасности участников процесса: возможности и перспективы развития / Л. Брусницын // Российская юстиция. – 2003. – № 5. – С. 12-15.

– Сергеев, Д.А. Ведомость о фабрично-заводском промышленном заведении за 1896 год (Краткая источниковедческая характеристика) / Д.А.Сергеев, И.И. Мингалеев // Актуальные проблемы экономики и права. – 2007. – № 3. – С. 28-33.

... Электронных ресурсов удаленного доступа:

– Обзор рынка продуктового ритейла [Электронный ресурс] / MDNgroup. – Электрон. дан. – Киев: [б. и.], 2009. – Режим доступа: <http://www.mdngroup.com/news/articles/180>.

– Акчурина А. М. Применение экономико-математических методов в управлении использованием капитала предприятий нефтехимической и хими-

ческой промышленности / А. М. Акчурина // Нефтегазовое дело [Электронный ресурс] / Уфим. гос. нефтяной техн. ун-т. – Электрон. журн. – [Уфа], сор. 2001-2008. – Режим доступа : http://www.ogbus.ru/authors/Akchurina/Akchurina_1.pdf. – Загл. с экрана.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Выполненный студентом реферат направляется руководителю на проверку. Представляемый для проверки реферат должен быть помещен в папку (скоросшиватель).

Реферат не допускается к защите и возвращается студенту на доработку в случае, если содержание и оформление работы не отвечают предъявляемым требованиям. Небрежно оформленная работа возвращается без рассмотрения. Реферат, отправленный на доработку, должен быть дополнен в соответствии с замечаниями и повторно сдан на проверку с первоначальным вариантом и рецензией руководителя.

Руководитель дает письменный отзыв с указанием достоинств и недостатков работы. Руководитель выдает заключение о возможности защиты реферата или его доработки. Студент обязан сохранить замечания. Проверенный реферат выдается студенту для ознакомления и возможного исправления.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень знаний и умений на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований, использование последних публикаций по проблеме);
- использование разнообразных источников;
- наличие критичного обзора литературы по теме реферата, его полнота и последовательность анализа;
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям, например ДСТУ 3008-94);

- степень самостоятельности при выполнении реферата, отсутствие плагиата;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- срок предоставления и защиты реферата - аттестационная неделя включительно. Исключение составляют объективные причины задержки сдачи реферата (болезнь, олимпиада, конференции и др.), подтвержденные документально.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. Окончательная оценка реферата выставляется по итогам ее защиты с учетом качества выполнения работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

1) Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

2) Студент, не подготовивший реферат, считается не выполнившим учебный план и не может быть допущен к экзамену или зачёту.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

1. Институциональные аспекты приватизации.
2. Права собственности: проблемы гарантий и ответственности.
3. Институциональные изменения в переходных обществах.
4. Социально-экономические институты и их роль в экономической жизни общества.
5. Формальные институты и неформальные нормы.
6. Институциональное проектирование модели рынка (на примере конкретных рынков).
7. Институциональное обеспечение развития предпринимательства (малого и среднего бизнеса).
8. Механизмы принуждения. Соотношение формальных и неформальных институтов.
9. Доверие в обществе как фактор развития фирм
10. Трансакционные издержки в современной рыночной экономике.

11. Трансакционные издержки в государственных структурах.
12. Управление трансакционными издержками фирмы.
13. Эффективность государственного управления.
14. Общественные блага, общественно значимые товары и механизм их производства.
15. Стоимость общественных благ и способы оптимизации затрат.
16. Бюрократия как экономический институт.
17. Коррупция: понятие, оценка, пути борьбы.
18. Институты лоббизма и логроллинга в системе государственного управления.
19. Институциональные ловушки в экономике РФ.
20. Сущность и механизмы предотвращения оппортунистического поведения наёмных работников.
21. Формирование и развитие человеческого капитала в РФ.
22. Деятельность гражданских институтов в РФ.
23. Благотворительность и меценатство в РФ.
24. Характеристика провалов рынка и государства.
25. Институциональные ловушки в экономике.
26. Развитие института корпоративной культуры в РФ.
27. Институты лицензирования и стандартизации как механизм контроля качества в экономике РФ.
28. Профсоюзы на рынке труда в РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Неформальные институты в экономике РФ
30. Институты как решение проблемы мотивации.
31. Производственная демократия и перспективы её развития в РФ.
32. Некоммерческие организации: специфика, причины существования и перспективы развития.
33. Рынок «лимонов»: модель Д. Акерлофа.
34. Товарищества собственников жилья в РФ.
35. Частно-государственное партнерство: зарубежный опыт.
36. Мотивы, формы и результаты корпоративной социальной ответственности.
37. Формирование и развитие электронного правительства.
38. Институциональные и технологические изменения. QWERTY эффекты.
39. Асимметричная информация и неблагоприятный отбор на рынке потребительских товаров и услуг.
40. Теневая экономика: причины возникновения, масштабы и опыт государственного противодействия.
41. Проблема импорта институтов.
42. Интернет и его влияние на институциональную структуру экономики.
43. Мода и её влияние на институциональную структуру экономики.
44. Брак как долгосрочный контракт: проблема защиты специфических инвестиций.
45. Бюджет времени домохозяйства. Способы проведения досуга.
46. Домохозяйство как социально-экономический институт.

47. Рента и рентоориентированное поведение.
48. Понятие и значение института власти в экономических отношениях
49. Санкции как мера принуждения и их последствия в экономике страны
50. Логика коллективных действий

7. ПРИМЕРЫ ПЛАНОВ РЕФЕРАТОВ

Тема: Частно-государственное партнерство: зарубежный опыт

Введение

1. Понятие, возникновение и структура частно-государственного партнёрства
2. Основные модели и формы частно-государственного партнёрства
3. Опыт стран в частно-государственном партнёрстве

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Рынок «лимонов»: модель Д. Акерлофа

Введение

1. Асимметричность информации и неблагоприятный отбор
2. Джордж А. Акерлоф и его модель
3. Примеры рынка «лимонов». Решение проблемы «лимонов»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Рента и рентоориентированное поведение

Введение

1. Понятие ренты и рентоориентированного поведения
2. Основные модели рентоориентированного поведения и типы рент
3. Особенности рентоориентированного поведения в современной России

Заключение

Список использованных источников

Приложения

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
№	Наименование учебника или пособия	Кол-во в библиот.
1	Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 459 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6666-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510856 (дата обращения: 09.05.2023).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07772-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512148 (дата обращения: 09.05.2023).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Онуфриева, А. С. Институциональная экономика : учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. – Москва : Юрайт, 2023. – 160 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08430-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516506 (дата обращения: 09.05.2023).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
4	Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. – Москва : Юрайт, 2023. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-4420-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510868 (дата обращения: 09.05.2023).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	Сухарев, О. С. Институциональная экономика : учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 463 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06461-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511252 (дата обращения: 09.05.2023).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ	
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://www.vopreco.ru/	Журнал «Вопросы экономики»
http://www.mavriz.ru/	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
http://www.risk-online.ru/	Журнал «Риск. Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция»
http://economist.com.ru/	Журнал «Экономист»
http://www.m-economy.ru	Журнал «Проблемы современной экономики»
http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Электронная библиотека
http://institutiones.com/	Экономический портал. Электронная библиотека
http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер
http://www.alleng.ru/	Электронная библиотека
http://www.libertarium.ru/	Библиотека libertarium
http://www.isnie.org	Международное общество новой институциональ-

	ной экономики ISNIE
http://www.institutional.narod.ru/	Сайт посвящен Институциональной экономической теории (Institutional Economics). «Журнал институциональных исследований»
http://vsem-economica.ru/	Библиотека деловой и экономической литературы
БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ	
http://www.science.thomsonreuters.com/mjl/	Web of Science
http://www.info.sciverse.com/scopus/	Scopus
http://www.science.thomsonreuters.com/mjl/#journal_lists	Web of Knowledge
http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals	PubMed
http://www.springerlink.com/journals/	Springer
http://www.agris.fao.org/	Agris
http://www.agiweb.org/georef/about/serials.html	GeoRef
http://www.elibrary.ru/	РИНЦ (База данных научных публикаций российских учёных)

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Образец оформления титульного листа реферата**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Экономика предприятия»

Р Е Ф Е Р А Т

на тему:
РАЗВИТИЕ ИНСТИТУТА КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ В РФ
по дисциплине «Институциональная экономика»

Выполнила: студентка группы ФК-11з.

Коцарь А.В. _____
_____ " ____ 20__ г.

Проверил: ст.преподаватель

Дребот А.М. _____
_____ " ____ 20__ г.

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

*Методические указания
для написания рефератов*

Составители: **Дребот** Александр Михайлович,
Резаев Алексей Александрович, **Поляков** Антон Павлович

В авторской редакции

Изд. № 204/2023. Объем 1,5 п.л. Усл. печ. л. 1,39. Уч.-изд. л. 1,47.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»