

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

Кафедра государственного и муниципального управления

ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ

Методические рекомендации
по подготовке курсовой работы
для обучающихся направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Севастополь
СевГУ
2024

УДК 332.14(07)
ББК 65.050я73
П82

Р е ц е н з е н т :

Г.Н. Ротанов – д-р эконом. наук, доцент, заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное управление»
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Составитель: Ю. П. Майданевич

П82 Пространственное развитие территорий: методические рекомендации по подготовке курсовой работы для обучающихся направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Севастопольский государственный университет, Институт развития города; сост. Ю. П. Майданевич. – Севастополь: СевГУ, 2024. – 42 с. – Текст : электронный.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы по дисциплине «Пространственное развитие территорий» предназначены для обучающихся очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень образования магистратура, содержат указания по подготовке и защите курсового исследования, требования к структуре и содержанию работы, рекомендации и пояснения относительно оформления и критериев оценивания курсовых работ.

УДК 332.14(07)
ББК 65.050я73

Рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры государственного и муниципального управления Института развития города ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», протокол № 10 от 26 февраля 2024 г.

© Майданевич Ю.П., сост., 2024
© ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Тематика и руководство курсовой работой.....	6
3. Порядок выполнения и защиты курсовой работы.....	7
4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	12
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	17
6. Критерии оценивания курсовой работы.....	25
7. Перечень рекомендованных источников.....	29
Приложения.....	30
Приложение А. Тематика курсовых работ.....	31
Приложение Б. Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	33
Приложение В Бланк задания на курсовую работу.....	34
Приложение Г 1. Пример содержания курсовой работы.....	36
Приложение Г 2. Пример содержания курсовой работы.....	37
Приложение Д Пример оформления таблиц и рисунков.....	38
Приложение Е. Образец оформления библиографического описания в списке использованных источников.....	39

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Пространственное развитие территорий» изучает особенности и специфику административно-правового регулирования государственного управления и обеспечения комплексного пространственного развития территориально административных образований и регионов.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся комплекса знаний в области административно-правового регулирования государственного управления и обеспечения комплексного пространственного развития территориально административных образований и регионов.

Предмет дисциплины – теоретико-методические и методологические аспекты функционирования системы государственного и муниципального управления в обеспечения комплексного пространственного развития территориально административных образований и регионов.

Курсовая работа – это самостоятельное, письменное, научное исследование обучающегося, которое раскрывает теоретические и практические проблемы, представляет ответ на актуальные вопросы избранной темы. В процессе такого исследования обучающиеся в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Особенностью курсовой работы является самостоятельное формирование обучающимися информационной базы исследования, подготовка научно-теоретического материала, проведение необходимых расчетов, осуществление обоснования и формулирование выводов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направлено на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемым дисциплинам; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в процессе научного исследования; проектирования по определенной тематике. Выполнение курсовой работы способствует решению задач подготовки высококвалифицированных специалистов, развивает навыки аналитической работы и служит связью между теоретическими курсами изучаемых дисциплин и их применением на практике.

Целью выполнения курсовой работы является углубленное освоение теоретических знаний, формирование самостоятельности как залога успешного обучения и будущей профессиональной деятельности, развитие навыков ведения научных исследований и расчетно-аналитических работ.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение приобретенных теоретических знаний по дисциплине;
- углубление навыков поиска, анализа и обобщения информации, самостоятельной работы со специальной литературой;
- овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний, а также практических умений и навыков при решении конкретных задач, предусмотренных курсовой работой;
- развитие творческой инициативы и самостоятельности при выборе методологии исследования различных аспектов системы государственного и муниципального управления;
- развитие умения публично представлять и обосновывать результаты собственного научного исследования.

Данное исследование является итоговой работой обучающегося по результатам изучения дисциплины «Пространственное развитие территорий» и отражает полученные знания, умения и навыки в соответствии с установленными компетенциями профиля:

- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
- ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Таким образом, выполнение курсовой работы содействует углублению и систематизации полученных знаний по дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработке навыков сбора и обобщения аналитического материала, работы с первоисточниками; развитию умения применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на определенную тематику, выполняется под руководством научного руководителя согласно установленным требованиям, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. ТЕМАТИКА И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Тема исследования выбирается обучающимися согласно тематике курсовых работ (**Приложение А**). Выбор темы осуществляется самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия информационной базы для проведения исследования. Обучающийся имеет право выбрать одну из тем курсовых работ, не допускается выбор одной и той же темы двумя и более обучающимися одной группы. В отдельных случаях обучающемуся предоставляется право предложить собственную тему

курсовой работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Формулировка темы в этом случае должна быть согласована с руководителем. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы руководитель имеет право ее аргументированно отклонить или отредактировать.

Закрепление тем курсовых работ за обучающимися и назначение руководителей курсовой работы осуществляется в сроки, установленные распоряжением по кафедре.

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры: профессоров, доцентов, старших преподавателей, в исключительных случаях из числа ассистентов. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка рецензии на курсовую работу с указанием предварительной оценки.

Во время выполнения курсовой работы обучающийся консультируется с руководителем в дни, предусмотренные графиком консультативных занятий.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Успешное выполнение курсовой работы зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются. Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих *этапов*:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение нормативных документов и литературных источников.

3. Составление плана курсовой работы.

4. Сбор и обработка фактических данных, выполнение аналитических расчетов.

5. Написание и оформление текста курсовой работы.

6. Защита курсовой работы.

1. Тема курсового исследования избирается самостоятельно из предложенной тематики (**Приложение А**) или по согласованию с научным руководителем.

2. Учебную и специальную литературу по теме курсовой работы обучающийся подбирает самостоятельно, используя для этого алфавитный, предметный и систематизированный каталоги библиотек, электронные поисковые системы. Консультацию по вопросам отбора обучающийся может получить у руководителя курсовой работы. Перечень основных источников, использование которых рекомендуется для выполнения курсового исследования, приведен в п. 7. Обучающийся должен также самостоятельно следить за публикацией специальной экономической, учебной и периодической литературы и использовать ее при написании курсовой работы. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование автором «устаревшего» материала и незнание с новым. При обращении к материалам сети Интернет использование реферативных сайтов, таких как www.referat.ru, www.bankreferatov.ru, www.diploma.net, www.vipdisser.ru и т.п. является недопустимым. Предпочтение необходимо отдавать официальным сайтам государственных служб, национальных и международных организаций, консультационных систем. Использование сайтов, которые содержат научно-аналитическую информацию, а также электронные варианты книг, статей, научных сборников также возможно при наличии соответствующих ссылок.

3. Составление плана курсовой работы: после того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление о выбранной теме, составляется предварительный план. Составление плана позволяет сформировать основу курсовой работы и уже на этом этапе

обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План необходимо согласовать на консультации с научным руководителем. Содержание (план) курсовой работы должно включать: введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения (см. п. 4). После составления плана и согласования его с научным руководителем необходимо выяснить состояние изучения избранной темы современной наукой, чтобы конкретнее определить направления исследования и основные вопросы курсовой работы.

4. Составленный план значительно облегчает *сбор и обработку исходных данных для выполнения курсовой работы*. На основе составленного плана проводится глубокое изучение научно-теоретических основ темы работы и ее практического использования. Обязательно нужно изучить и использовать в процессе написания курсовой работы нормативные акты (кодексы, законы, постановления и т.п.), которые касаются избранной темы. Собранный статистический материал необходимо тщательно обработать, сгруппировать, классифицировать, свести в таблицы, сделать сравнительный анализ. Представить эти материалы можно также в виде диаграмм, графиков, картограмм, схем и т.п.

Для полного и правильного раскрытия избранной темы необходимо:

- изучить официальные документы – законодательные акты, постановления, методические рекомендации и т.д., составляющие нормативную базу исследуемых вопросов;
- изучить научные работы по проблематике исследования отечественных и зарубежных ученых-экономистов;
- собрать статистические данные относительно объекта исследования (материалы государственных органов статистики, международных организаций, отчетные данные предприятий и организаций). Эти данные являются исходным материалом для получения аналитических показателей и выводов о тенденциях развития объекта исследования. Статистические данные

для проведения исследования должны охватывать период не менее пяти предшествующих лет (отчетные данные хозяйствующих субъектов – не менее трех лет).

5. Написание и оформление текста курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению, изложенными в п. 4 и п. 5 настоящих методических указаний. Текст работы должен быть написан грамотно, с соблюдением всех требований русского языка. Язык изложения должен быть кратким, четким, свойственным научно-исследовательским работам, без допущения различных толкований. Изложение материала должно быть последовательным. Должна присутствовать логичность, строгость терминологии, ее теоретическая интерпретация, четко прописана авторская позиция. Выводы должны быть обоснованы. Предлагаемые меры и рекомендации – целесообразны и актуальны. Наличие в курсовой работе визуального сопровождения текста: рисунков, схем, графиков, диаграмм, в должном количестве и качестве, свидетельствует не только об уровне изучения теоретического и фактического материала по избранной теме, обоснованности выводов и предложений, но и степени владения обучающимся современными информационными технологиями, их практическим применением.

Выполненная курсовая работа представляется научному руководителю не позднее, чем за три недели до защиты, с предыдущей регистрацией ведущем специалистом кафедры в Журнале учета курсовых работ (с указанием даты и росписей в сдаче и получении работы). Руководитель проверяет соответствие работы требованиям и предоставляет обучающемуся рецензию и допуск к защите работы, о чем делает соответствующую пометку на титульном листе с указанием даты допуска. В *рецензии руководителя курсовой работы* дается оценка соответствия структуры и содержания работы установленным требованиям, полноты и логичности раскрытия темы, наличия анализа и выводов автора, правильности оформления работы (см. п. 6). По результатам проверки руководитель курсовой работы выставляет предварительную оценку в

соответствии с установленными критериями. Проверенная руководителем и допущенная к защите курсовая работа с рецензией и предварительной оценкой возвращается обучающемуся для подготовки к защите.

При неудовлетворительной предварительной оценке курсовая работа возвращается для доработки (при этом обязательно указывается характер недостатков и пути их устранения) и должна быть представлена на повторную проверку. Курсовая работа может быть **не допущена к защите** при невыполнении существенных разделов работы без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Работа, ставящая под сомнение самостоятельность ее выполнения, или одного из ее разделов, к защите не допускается.

6. Защита курсовой работы. Сроки подготовки, сдачи и защиты курсовых работ устанавливаются кафедрой согласно учебному плану и календарному учебному графику. Защита курсовой работы носит публичный характер и состоит в кратком изложении обучающимся основных положений работы в форме доклада (до пяти минут) и его обсуждении. В докладе освещается цель и задачи работы, сущность выполненной работы, перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Формат защиты курсовых работ:

1. В форме презентации комиссии по защите курсовых работ (формируется из состава научно-педагогических работников кафедры) результатов исследования обучающегося;

2. В форме «круглого стола», в котором участвует вся студенческая группа и руководители курсовых работ.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает ответы обучающегося на замечания руководителя, вопросы членов комиссии и / или других лиц, присутствующих на защите; дискуссию по защите курсовой работы. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, методах расчетов, уметь объяснить источники

цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Курсовая работа с учетом рецензии руководителя и результатов защиты оценивается согласно установленным критериям в соответствии с Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценивания (см. п. 6).

При неудовлетворительной оценке студент обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

После защиты обучающийся сдает курсовую работу на кафедру.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Хорошо продуманное содержание курсовой работы является залогом ее успешного выполнения. Оно должно предусматривать освещение лишь тех вопросов, которые непосредственно касаются темы и дают возможность полно и глубоко раскрыть ее. Курсовая работа должна быть результатом проведенного обучающимся анализа конкретных процессов, теоретическое описание которых и приведенный фактический материал следует дополнить таблицами и иллюстрациями, которые подтверждают выводы, сделанные в работе.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Объем курсовой работы составляет **35-45 страниц** (без учета приложений и библиографического списка). Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, задание на курсовое проектирование, содержание, введение, основная часть (2-3 главы), заключение (выводы и предложения), библиографический список, приложения.

Таким образом, курсовая работа должна содержать определенные разделы:

- титульный лист (оформлять его необходимо по четко установленным правилам ГОСТ);
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть (ознакомление с основными определениями, теоретические обзоры, рассуждения по теме);
- практическая часть (исследование, анализ, расчеты, опросы и так далее);
- заключение (если рассматривалась проблема, то варианты и пути ее решения, перспективы развития, совершенствования, прогнозы и т.д.);
- библиографический список (библиографические источники и интернет ресурсы);
- приложения (возможно использовать листы с опросами, таблицы с расчетами и так далее).

Во введении дается общая характеристика курсовой работы: раскрывается актуальность темы, обосновывается необходимость ее исследования, формулируется цель, задачи, предмет, объект и методы исследования, информационная база исследования, публикации по теме исследования (при наличии).

Цель курсовой работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач исследования. Как правило, их формулировка осуществляется в редакции «изучить», «раскрыть», «проанализировать», «определить» и т. д. Задачи курсовой работы определяют ее содержание.

Объект исследования – процесс либо явление, порождающее проблемную ситуацию, выбранное для изучения (специфичный процесс в рамках государственного управления).

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы исследования курсовой работы - это способы, определенные техники или средства, с помощью которых решались поставленные задачи и в результате были достигнуты заявленные цели. Несмотря на все разнообразие и наличие узкоспециализированных приемов, методики проведения научных изысканий делятся на две большие группы: теоретические и практические, или эмпирические. Теоретические методы применяются для обобщения и систематизации информации, поэтому характерны для первой части курсовой работы. Практические предполагают получение знаний опытно-прикладным путем. Эмпирические методы служат для накопления данных об исследуемых объектах, поэтому задействуются в практической части курсовой работы. Объем введения курсовой работы – 1-2 страницы.

Основная часть курсовой работы содержит две или три главы, которые могут состоять из параграфов. Параграфы на составные части не подразделяются. Название главы не должно повторять название темы, а название параграфов – названия глав. Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и полностью раскрывать её. Основная часть курсовой работы должна демонстрировать степень знаний обучающегося в рассматриваемой теме, соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по избранной теме, не иметь терминологических ошибок; содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы; отразить умение обучающегося

проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации.

В первой главе курсовой работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы и т. д.), дается характеристика нормативных правовых актов. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая научную и учебную литературу, а также публикации в периодических изданиях). Здесь излагается теоретическая сущность решаемой задачи, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

В целом в первой главе допускается и поощряется разумное использование таблиц, схем, собственных классификаций, систематизация изученных понятий (явлений, фактов, функций, процессов и т.д.).

Целесообразно структурировать материал теоретической главы по разделам и подразделам. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными разделами.

Аналитическая (глава 2) и практическая (глава 3) части курсовой работы пишутся, как правило, на примере конкретной организации (или сферы деятельности). В аналитической части дается краткая характеристика рассматриваемой организации (проекта, сферы деятельности), описываются ее цели и задачи, структура, анализируются основные показатели деятельности и делаются выводы относительно обстоятельств деятельности или положения компании на рынке. Анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т. ч. с использованием материала, размещенного на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления); обобщаются результаты анализа; дается оценка изучаемых процессов; формируются выводы и предложения по решению актуальных задач. Анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков и т. п.

В аналитической части могут рассматриваться конкретные примеры, приводиться описание их особенностей и анализируются причины эффективности (или неэффективности) той или иной областей знаний или групп процессов. Также во второй главе могут рассматриваться направления решения проблемных вопросов в исследуемой области.

На основе самостоятельного исследования в этой главе рекомендуется дать общую оценку объекту исследования и выявить основные тенденции и закономерности развития изучаемого объекта исследования.

В практической части (глава 3) разрабатываются прогнозы, перспективы, проекты (аспекты проекта) и описываются основные работы по их реализации. Проводится оценка эффективности разработанных мероприятий и даются рекомендации по их осуществлению на практике.

Может быть представлен расчет экономической эффективности предлагаемых направлений и мероприятий, предложена экономическая модель. Также необходимо дать обоснованные предложения по устранению выявленных проблем или угроз, которые могут возникнуть перед объектом исследования в будущем.

Предложения в работе должны носить комплексный характер, состоять из нескольких альтернативных вариантов, содержать аналитическое обоснование каждого варианта с использованием методического аппарата, представленного в первой главе. Информация и данные, используемые для характеристики и вычисления представленных альтернатив, должны быть всесторонне обоснованы.

Исследователю следует показать собственную позицию в оценке проблемы и возможности ее решения.

Заключение курсовой работы является ее завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. Объем заключения – 1-2 страницы.

Библиографический список должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных обучающимся в ходе выполнения курсовой работы. Для написания курсовой работы обучающийся должен использовать не менее 30 источников.

Приложения помещают после списка использованных источников. В составе приложений могут быть представлены таблицы, диаграммы, схемы, графики, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть.

Таким образом, курсовая работа должна быть логически построенной и представлять собой описание завершеного научно-практического исследования соответствующего круга задач.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Общие рекомендации

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. от 7.09.2005), ГОСТ 19.404-79.

Курсовая работа оформляется на русском языке.

Работа выполняется при помощи компьютерной техники и печатается с одной стороны листа формата А4 (210X297). При использовании текстового редактора Word текст набирается 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см. Число строк на странице – до 30, количество знаков в строке, включая интервалы – 63–65. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми

посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

5.2. Правила представления текстового материала

Первой страницей пояснительной записки к курсовой работе является титульный лист (см. **Приложение Б**), который включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Курсовая работа выполняется в соответствии с заданием, выданным руководителем курсовой работы. Задание оформляется на специальном бланке (**Приложение В**). В задании указываются дата выдачи задания и срок сдачи обучающимся законченной работы. Задание подписывается обучающимся и руководителем курсовой работы.

Оформление заголовков Заголовки структурных частей курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают заглавными буквами полужирным начертанием по центру листа с новой страницы.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку. Расстояние между заголовком параграфа и последующим или предыдущим текстом должно быть не менее одной строки.

Такие структурные части работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» имеют порядковые номера, но их не указывают, т. е. нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера ставится точка, затем печатается заголовок главы, выравнивание – по центру.

Параграфы нумеруют в рамках каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, между которыми ставится точка.

Например:

«2.3 Сущностные характеристики исследуемого объекта» - третий параграф второй главы.

Затем в той же строке располагают заголовок параграфа. Например:

«1.2 Теоретические основы функционирования муниципальных образований»

Выводы по главам не нумеруются.

5.3. Оформление таблиц, рисунков и формул

Иллюстрации (схемы, графики, рисунки) и таблицы приводятся непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются, либо на следующей странице первыми.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

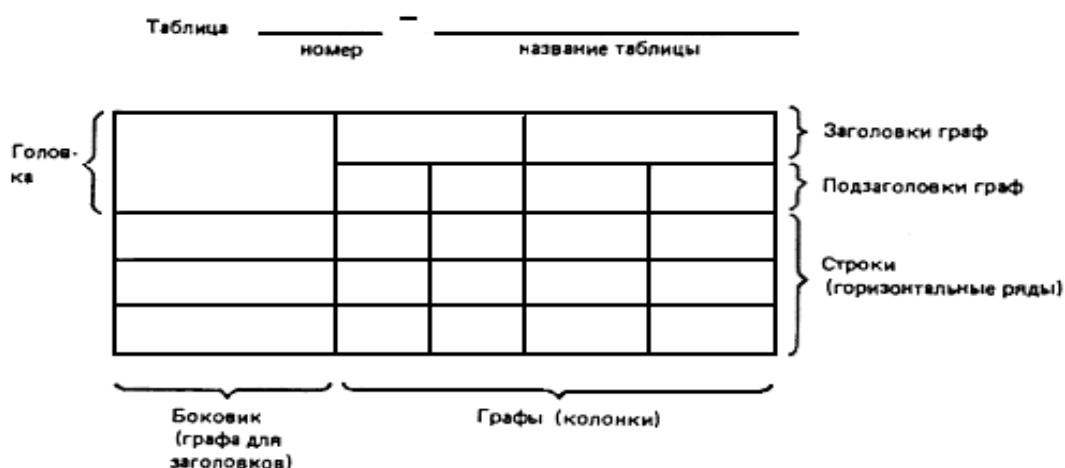


Рис. 1 - Оформление таблиц согласно ГОСТ 2.105-95

Таблицы или иллюстрации размещают на листе таким образом, чтобы их можно было читать, рассматривать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Название таблицы с номером следует помещать над таблицей слева. При нумерации таблиц в пределах главы номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1.2 - Название» без точки в конце (вторая таблица первой главы).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Например: «Продолжение таблицы 2.2».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с больших букв, подзаголовки – с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными.

Аналитические таблицы небольшого размера, графики, схемы, диаграммы, разработанные студентом размещают в первом, втором и третьем главах работы (не в приложениях), а под ними автор помещает свой соответствующий комментарий по одному-двум основным показателям, где необходимо отметить:

- выделяющийся, привлекающий к себе внимание факт анализа: экстремальное значение показателя, существенное изменение характера протекания процесса (рост, спад, стабилизация) и т. п.;
- действительную или предполагаемую причину установленного факта;
- ожидаемые наиболее вероятные последствия факта;
- аналитическую справку отражающую причины изменения данных таблицы.

Под таблицей и иллюстрацией необходимо указать источник информации и степень участия автора работы. Возможны варианты оформления:

– Источник: [23,с.35], т.е. материал заимствован со страницы 35 источника номер 23 согласно списка литературы.

– Источник: составлено (сформировано) автором по материалам [21,с.48; 43,с.120].

– Источник: составлено автором по материалам организации.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц соответствующей главы.

Каждая иллюстрация (рисунок) должна иметь название. Образец оформления рисунков и таблиц приведен в **Приложении Д**. Иллюстрации (рисунки) обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в рамках главы, за исключением иллюстраций, помещенных в приложениях. Номер иллюстрации (рисунка) в главе состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в рамках этой главы, между которыми ставится точка. Например: «Рис. 1.3 - » – третий рисунок первой главы. После номера рисунка ставят точку, и название рисунка печатают с прописной буквы без точки в конце названия рисунка.

Например:

«Рис. 3.1 - Структура органов государственного управления региона»

В конце названия рисунка точку не ставят.

Номер иллюстрации, ее название и пояснительные надписи размещают непосредственно под иллюстрацией.

Формулы нумеруют в рамках главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, между которыми ставится точка.

Номер пишут с правого края текста страницы в одной строке с соответствующей формулой, в круглых скобках. Например: «(3.1)» – первая формула в третьей главе. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример:

$$Q_{сут.сред} = \frac{Q_{кв}}{D}, \quad (1.2)$$

где $Q_{сут.сред}$ - среднесуточный оборот в целом ;

$Q_{кв}$ - кварталный оборот материалов;

D – количество рабочих дней в квартале.

Уравнение и формулы следует выделять в тексте свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после математических знаков (+, -, x, :).

Перечисления могут быть приведены внутри глав, параграфов или пунктов. Перед перечислением ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка (первый уровень детализации). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Оборотные фонды включают следующие элементы:

– производственные запасы, необходимые для обеспечения процесса производства основными запасами сырья и материалов:

1) основные материалы, сырье, конструкции и детали, непосредственно участвующие в производстве и из которых производится продукция;

2) вспомогательные материалы, конструкции, детали;

3) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

– незавершенное производство;

– расходы будущих периодов;

– остатки готовой продукции на складах.

Перечисления первого уровня детализации печатают строчными буквами

с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно месторасположения перечислений первого уровня.

5.4. Оформление ссылок и библиографического списка

Ссылки на источники. При написании курсовой работы необходимо дать ссылку на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы исследования. Такие ссылки дают возможность найти документ и проверить достоверность сведений о цитировании документа, предоставляют необходимую информацию о нем, помогают выяснить содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда у них есть материал, который не включен в последнее издание.

Если используются материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на которые ссылаются. Ссылка в тексте оформляется с использованием квадратных скобок, в которых отмечается порядковый номер источника в списке использованной литературы и соответствующая страница. Например: «[6,с.17]». Ссылки в тексте работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах[1-7] ...».

При цитировании текст цитаты помещается в кавычки, а после кавычек дается ссылка на источник с указанием страницы. Например: «... сегодня важно то, что макроэкономическую стабильность и интеграцию в мировую экономику смогут реализовать те страны с переходной экономикой, темпы роста ВВП которых находятся на уровне не менее 5-6% ...»[6,с.23]. (При этом система Антиплагиат фиксирует белое цитирование при отсутствии пробелов перед квадратной скобкой и внутри квадратных скобок ссылки.)

На все таблицы, приведенные в работе, необходимо давать ссылки в

тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращенно. Например: «... в табл. 1.2.». Ссылки на рисунки оформляются аналогично. Например: «...из рис. 2.3. видно, что...». При повторных ссылках используют сокращение слова «смотри». Например: «см. табл. 1.2.».

Библиографический список располагают непосредственно после заключения, продолжая сквозную нумерацию страниц. Образец оформления библиографического списка приведен в **Приложении Д**. Библиографическое описание обязательно выполняется на языке публикации (русском, украинском, английском и др.). Количество ссылок на источники информации в тексте работы должно быть не меньше числа источников в списке. Источник считается использованным только при наличии ссылки на него.

5.5. Оформление приложений

Приложения размещают после списка литературы на последующих страницах или в виде отдельной части (книги), размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы. В них приводится информация вспомогательного характера, прежде всего ксерокопии финансовых отчетов предприятия, статистические данные о состоянии рынков конкретных товаров, работ и услуг. На базе этих данных автор составляет аналитические таблицы, графики, диаграммы для второй главы работы, анализирует их, выявляет причинно-следственные связи и тенденции развития. Каждое приложение начинают с новой страницы. Приложениям дают заголовки, которые печатаются в верхней части страницы строчными буквами, начиная с первой заглавной. Посередине строки над заголовком печатается слово «Приложение __» и заглавная буква, обозначающая приложение (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Текст каждого приложения при необходимости может быть поделен на главы и параграфы, пронумерованные в рамках каждого приложения: перед каждым номером ставят обозначение приложения (букву) и точку.

Например: «А.2» – второй раздел приложения А. Сквозная нумерация

страниц приложений обязательна, хотя эти страницы не входят в общий объем работы, который указывают в аннотации. В приложениях приводятся громоздкие таблицы, необходимые для проводимого анализа, первичные финансовые документы и статистические данные.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в границах каждого приложения. Например:

«Рис. Д.1.2» - второй рисунок первому разделу приложения Д;

«формула (А.1)» - первая формула приложения А.

Если в работе в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию помещают в отчете без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ __» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц отчета (не занимая собственной нумерации страниц документа).

Распечатанный материал работы должен быть скреплен при помощи папки-скоросшивателя (органайзера). Сдача работы в виде отдельных листов, вложенных в файл или скрепленных канцелярской скрепкой, недопустима.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценивание выполнения курсовой работы осуществляется в форме **дифференцированного зачета** в соответствии с «Регламентом оформления, организации выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ)» и «Регламента применения рейтинговой системы оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся».

Курсовая работа оценивается исходя из степени ее соответствия предъявляемым требованиям, рецензии руководителя и результатов защиты.

При оценивании курсовой работы учитывается глубина проработки изложенных в работе проблем, умение обосновать собственную точку зрения, качество технико-экономического анализа, расчетов и обобщающих выводов, а также качество доклада и устных ответов студента.

Объектами оценивания являются: уровень систематизации аналитического материала, глубина анализа экономических явлений, разработка рекомендаций и предложений по усовершенствованию предмета исследования применительно к объекту исследования, оформление и защита работы.

Критерии оценки:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме исследования;
- умение работать с рекомендованной литературой;
- качество исходных данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;
- адекватность выбора инструментария и методов исследования решаемой задаче;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала, качество интерпретации полученных результатов, оценка эффективности предлагаемых рекомендаций и возможности их практической реализации;
- использование и сложность расчетов, производимых при помощи табличного редактора Excel и MS Project;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

- содержание работы не соответствует заданию;
- работа перепечатана из Интернета или других носителей информации;
- неструктурированный план курсовой работы;
- объем работы менее 30 страниц машинописного текста;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;
- оформление курсовой работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление библиографии т.д.).

Критерии оценки	Содержание критериев оценки	Балл максимально
Структура курсовой работы	Курсовая работа должна быть разделена на главы (главы и параграфы); содержать введение, заключение, библиографический список, приложения (при их наличии)	2
Соответствие введения и заключения курсовой работы установленным требованиям	Введение и заключение курсовой работы должны соответствовать требованиям, предусмотренным Методическими указаниями по выполнению курсовой работы	5
Полнота и логичность раскрытия темы	В курсовой работе должны быть логично и последовательно раскрыты все основные вопросы темы	10
Самостоятельность написания курсовой работы	Курсовая работа должна быть написана студентом самостоятельно, использование материалов экономической литературы и нормативных правовых актов должно быть оформлено с указанием ссылок	10
Наличие анализа и выводов автора	В курсовой работе должен быть проведен анализ основных вопросов темы (в т.ч. с использованием фактических данных), сделаны выводы	10
Соответствие курсовой работы нормативным правовым актам	Курсовая работа должна отразить знание студентом нормативных правовых актов по рассматриваемой теме; не должна содержать ошибок в использовании терминологии	10
Отражение зарубежного и (или) исторического опыта	Курсовая работа должна содержать описание зарубежного и (или) исторического опыта, оценку возможности его использования Российской Федерации	3

Научный стиль изложения	В курсовой работе не допускается применение разговорного или публицистического стиля	5
Правильность оформления	Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Методическими указаниями по выполнению курсовой работы	5
Итого баллов		60

По результатам дифференцированного зачета выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с использованием шкалы пересчета рейтингового балла по курсовой работе в оценку по 5-балльной системе (таблица 6.2).

Таблица 6.2 – Шкала пересчета рейтинговых баллов по курсовой работе в оценку дифференцированного зачета в 5-балльной системе

Рейтинговые баллы за курсовую работу	Баллы пересчета	Рейтинговые баллы дифференцированного зачета	Оценка по 5-балльной системе
55 – 60	40	95 – 100	отлично
43 – 54	30	73 – 84	хорошо
33 – 42	20	53 – 62	удовлетворительно
0 – 32	0	0 – 32	неудовлетворительно

В зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося оценка по курсовой работе проставляется в виде 5-балльной оценки и в рейтинговых баллах в соответствии с приведенной выше шкалой (например: «хорошо (78)»).

За нарушения установленных сроков написания и сдачи курсовой работы оценка может быть снижена.

При неудовлетворительной оценке курсовая работа считается не защищенной и направляется на доработку. В случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине, подтвержденной документально, руководителем устанавливается еще одна дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ. Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511044 (дата обращения: 19.05.2023).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511350 (дата обращения: 19.05.2023).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530291 (дата обращения: 19.05.2023).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1	Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование : монография / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12772-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519134 (дата обращения: 02.05.2023).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518098 (дата обращения: 19.05.2023).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519568 (дата обращения: 19.05.2023).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Темы курсовых работ по дисциплине «Пространственное развитие территории»

1. SWOT-анализ состояния и перспектив развития территории (на примере ...)
2. Анализ взаимосвязей экономического и социального развития территории (на примере ...).
3. Анализ и оценка конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территории (на примере ...)
4. Анализ и оценка природных ресурсов территории (на примере ...)
5. Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики территории (на примере ...)
6. Анализ экономического развития территории: индикаторы социально-экономического развития регионов (на примере...)
7. Взаимосвязь экономического и социального развития территории: сущность, проблемы в период экономического кризиса (на примере ...)
8. Влияние миграции населения на эффективность территориальной политики занятости (на примере...)
9. Государственное регулирование занятости населения территории (на примере ...)
10. Государственное управление природопользованием территории (на примере...).
11. Государственные меры по решению социально-экономических проблем сельских территорий (на примере...)
12. Инвестиционный потенциал территории и методы его оценки (на примере ...)
13. Межрегиональное сотрудничество как способ решения экономических проблем территории (на примере...)
14. Методы государственного регулирования территориального развития (на примере ...)
15. Национальные проекты и федеральные целевые программы как инструмент социально-экономического развития территориального образования
16. Основные направления совершенствования территориальной организации социальной сферы в регионе (на примере ...)
17. Основы региональной экономической политики: цель, задачи, институциональная структура (на примере....)
18. Перспективы развития особых экономических зон в России
19. Приоритетные цели и задачи территориального планирования развития (на примере ...)
20. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы территории (на примере ...)
21. Проблемы рационального использования природно-ресурсного потенциала территории (на примере ...)

22. Прогнозирование социально-экономического территории (на примере...)
23. Развитие малого бизнеса территории (на примере ...)
24. Развитие социальной сферы территории (на примере ...)
25. Региональная политика в области развития агропромышленного комплекса территории (на примере ...)
26. Региональная политика как инструмент реализации национальной стратегии пространственного развития (на примере ...)
27. Региональное стратегическое планирование развития территории (на примере ...)
28. Региональные программы социально-экономического развития как инструмент управления территориальным развитием (на примере ...)
29. Регулирование инвестиционной деятельности территории в современных условиях экономического развития (на примере ...)
30. Роль территориального планирования в оптимизации структуры экономики субъекта РФ (на примере ...)
31. Создание территорий с особым экономическим статусом как инструмент регулирования регионального развития (на примере...)
32. Стратегическое планирование в управлении экономикой территории (на примере ...)
33. Стратегическое планирование в управлении социальной сферой территории (на примере ...)
34. Стратегическое планирование в управлении природными ресурсами территории (на примере ...)
35. Территориальное планирование в субъектах Российской Федерации (на примере ...)
36. Территориальное планирование создания территорий опережающего развития в субъектах РФ (на примере ...)
37. Территориальное программирование как инструмент развития территории (на примере ...)
38. Экологические проблемы и их влияние на социально-экономическое развитие территории (на примере ...)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Институт развития города

Кафедра государственного и муниципального управления

Фамилия Имя Отчество

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине **«Пространственное развитие территорий»**

на тему:

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающегося ____ курса, группы _____

Направление подготовки: 38.04.04 «государственное и муниципальное
управление»

Форма обучения _____

Научный руководитель: ученая степень, должность, Ф.И.О.

Севастополь, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Бланк задания на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Институт развития города

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление подготовки: 38.04.04 «государственное и муниципальное
управление»

Курс _____ Группа _____ Семестр _____

З А Д А Н И Е НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Фамилия Имя Отчество

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные/входные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих
разработке)

5. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

[illegible]

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель курсовой работы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г1

Пример содержания курсовой работы

Тема курсовой работы: «Создание территорий с особым экономическим статусом как инструмент регулирования регионального развития на примере города Севастополя».

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ С ОСОБЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ СТАТУСОМ.....	
1.1. Сущность особых экономических зон и их влияние на региональное развитие	
1.2 Классификация особых экономических зон и особенности их функционирования.....	
1.3 Правовые механизмы регулирования отношений в сфере функционирования особых экономических зон российской федерации.....	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ КАК ИНСТРУМЕНТА РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ Г. СЕВАСТОПОЛЯ.....	
2.1. Характеристика свободной экономической зоны Севастополя.....	
2.2. Особенности деятельности свободной экономической зоны Севастополя и ее влияние на развитие города.....	
2.3. Оценка эффективности функционирования особой экономической зоны в Севастополе.....	
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЗА СЧЕТ ТЕРРИТОРИИ С ОСОБЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ.....	
3.1 Пути усовершенствования свободной экономической зоны города Севастополя.....	
3.2. Совершенствование регулирования развития г. Севастополя за счет свободной экономической зоны города.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г2

Пример содержания курсовой работы

Тема курсовой работы: «Развитие социальной сферы территории на примере города Севастополь»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ТЕРРИТОРИИ

- 1.1. Социальная сфера территории: сущность и необходимость развития
- 1.2. Нормативно-правовые основы развития социальной сферы территории
- 1.3. Основы управления развитием социальной сферой на муниципальном уровне

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

- 2.1. Общая характеристика социальной сферы и уровня социально-экономического развития города Севастополь
- 2.2. Особенности муниципальной политики города Севастополь в развитии социальной сферы
- 2.3. Основные проблемы развития социальной сферы города Севастополь

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

- 3.2. Направления совершенствования реализации социальной политики в управлении социальной поддержки населения города Севастополь
- 3.2. Разработка мероприятий по развитию социальной сферы г. Севастополь

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления таблиц и рисунков

Таблица 2.3 - Динамика основных относительных финансовых показателей состояния страхового рынка г. Севастополя за период 2014-2018 гг., млн. руб.

Показатели	2019	2020	2021	2022	2023	Отклонение, %	
						2023/ 2019	2023/ 2021
Уровень валовых страховых выплат, %	18,8	23,1	29,4	33,0	26,4	56,38	-10,20
Уровень чистых выплат, %	26,5	30,2	41,0	47,8	44,2	54,72	7,80
Показатель проникновения страхования, %	2,5	2,5	2,5	2,2	2,1	0,00	-16,00
Показатель «плотности страхования», долл. США	58,39	76,52	98,24	56,91	63,37	68,25	-35,49
Часть премий, принадлежащих перестраховщикам-нерезидентам, %	4,1	4,3	4,3	5,4	4,3	4,88	0,00

Источник: рассчитано автором по материалам [12, с. 7]



Рис. 2.4 - Удельный вес добровольного имущественного страхования в структуре валовых страховых премий и выплат страхового рынка г. Севастополя в 2010-2014 гг.

Источник: рассчитано и составлено автором по материалам [37]

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления библиографического описания в библиографическом списке

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 17 июля 1998 г.: по состоянию на 5 марта. 2014 г.]. – М. : Издательство «Омега-Л», 2014. – 2444 с.

2. Экологическое законодательство РФ : сб. нормат. док. / Министерство экологии и природных ресурсов РФ; ред. И.О. Заец. – М. : Юринком Интер, 2007. – 416 с.

3. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» // Сайт Конституции Российской Федерации НПП «Гарант-Сервис» : сайт. – URL: <https://constitution.garant.ru/act/federative/71587690/> (дата обращения: 08.04.2020).

4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы : [утв. Указом Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203] // Президент России : официальный сайт. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41919> (дата обращения: 18.09.2020).

Книги одного – трех авторов:

1. Наливайченко, Е. В. Развитие цифровой экономики в условиях глобализации : монография / Е. В. Наливайченко. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2019. – 276 с.

2. Новикова, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новикова, Н. Е. Новиков, К. А. Погосов. – М. : Экономика, 1995. – 135 с.

3. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учеб. пособие / В. В. Рыжова, В. В. Петров. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 245 с.

Книги более трех авторов:

1. Маркетинговые исследования в строительстве : учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко [и др.] – М. : Гос. ун-т управления, 2019. – 59 с.
2. Религии мира: пособие для преподавателей / Я. Н. Шапов [и др]. – СПб. : Питер, 1996. – 496 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (под редакцией, под заглавием, тематические сборники):

1. Актуальные проблемы социального менеджмента : научн. сб. / Саратов. техн. ун-т; ред. А. С. Борщов. – Саратов : Аквариус, 2016. – 210 с.
2. Менеджмент и маркетинг в сфере услуг : сб. статей. Вып. 2 / сост. А. В. Долгополова. – Симферополь : КЭИ, 2017. – 216 с.
3. Сборник задач по финансам : учеб. пособие для вузов / под ред. С. М. Павлова. – 2-е изд., доп. – М. : Высшая школа, 1995. – 347 с.
4. Страхование: теория, практика, управление : монография / под ред. д.э.н., проф. Ю. Н. Воробьева. – Симферополь : «ДИАЙПИ», 2014. – 496 с.

Диссертации, авторефераты:

1. Половинкина, А. И. Обеспечение эффективности деятельности предприятий (по материалам предприятий Республики Крым) : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А. И. Половинкина. – Симферополь, 2012. – 20 с.
2. Якушкин, В. С. Стратегия государственной поддержки инновационного комплекса России в современных условиях развития мирохозяйственных связей : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.14, 08.00.05 / В. С. Якушкин. – М., 2006. – 283 с.

Составная часть книги / статья из сборника:

1. Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М. : Юрист, 2003. – С. 51–91.

2. Машьянова, Е. Е. Финансы страховых организаций / Е. Е. Машьянова // Страхование: теория, практика, управление : монография / под ред. д.э.н., проф. Ю. Н. Воробьева. – Симферополь : ДИАЙПИ, 2014. – С. 166–2010.

3. Наливайченко, Е. В. Методологические аспекты анализа цифровой экономики / Е. В. Наливайченко, С. П. Кирильчук // Экономический базис развития науки и технологий в России: сборник трудов Международной научной конференции, 19-20 октября 2018 года / под ред. Н. А. Симченко. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2018. – С. 38–42.

Статьи из журналов и газет:

1. Барановская, Е. А. Создание системы правового обеспечения экономики России: постановка вопроса / Е. А. Барановская // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Гуманитарные и общественные науки. – 2011. – №3. – С. 141–148.

2. Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

3. Капитал шоковой заморозки. Арктические проекты могут поменять вектор развития // Российская газета. – 2020. – 29 апреля. – Спецвыпуск № 95(8149). – С. 4–5.

4. Кузнецов, Н. М. Управление энергоэффективностью в регионах Арктической зоны Российской Федерации / Н. М. Кузнецов, О. Е. Коновалова, В. В. Победоносцева // Труды Кольского научного центра РАН. – 2018. – Т. 9, №8 (17). – С. 20–34.

Иностранные источники:

1. Amable, B. Institutional Complementarity and Diversity of Social Systems of Innovation and Production / B. Amable // Review of International economy. – 2000. – Vol.7, №4. – P. 645–687.

2. Kuznetsov, N. G. Role of clusters and forms of public-private partnership in provision of sustainable growth on the basis of network cooperation within regional innovational system / N. G. Kuznetsov, E. Akopova, T. Panasenkova,

3. N. Przhedetskaya, N. Rodionova // International Journal of Trade and Global Markets. – 2017. – Vol.10, 2-3. – P. 142-150.

4. Muller, D. C. Constitutional democracy / D. C. Muller. – Oxford : Oxford University Press, 1996. – 382 p.

5. Rostow, W. The take-off into self-sustained growth / W. Rostow // The economics of underdevelopment. – 2nd ed. – L., 1960. – P. 154-186.

Электронные ресурсы:

1. Астафьева, Е. А. Материаловедение: практикум / Е. А. Астафьева. – Красноярск : ИГЦ КГТУ, 2013. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

2. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : сайт. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

3. Насырова, Г. А. Модели страховой деятельности / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2015. – №4. – URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: 16.09.2020).

4. Официальная статистика // Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – URL: <https://www.gks.ru/folder/10705> (дата обращения: 12.08.2020).

5. Портал Государственных программ Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://programs.gov.ru> (дата обращения: 10.07.2020).

6. Death and contagious infectious diseases: Impact of the COVID-19 virus on stock market returns / [A.M. Al-Awadhi, K. Alsaifi, A. Al-Awadhi et al.] // Journal of Behavioral and Experimental Finance. – 2020. – Vol. 27. – URL: <https://doi.org/10.1016/j.jbef.2020.100326> (дата обращения: 10.07.2020).

7. World Bank. 2018. The Human Capital Project // World Bank : official website. – URL: <https://openknowledge.worldbank.org/handle/10986/30498> (дата обращения: 18.03.2020).

ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ

*Методические рекомендации
по подготовке курсовой работы
для обучающихся направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»*

*Составитель: **Майданевич** Юлия Петровна*

В авторской редакции

Изд. № 38/2024. Объем 2,75 п.л. Усл. печ. л. 2,56. Уч.-изд. л. 2,695.
Издательский центр ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»