

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации

по выполнению для студентов направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Управление программами и проектами развития»

Севастополь
СевГУ
2024

УДК 351(073)
ББК 67.401я73
В92

Р е ц е н з е н т :

М. В. Намханова – д-р эконом. наук, доцент,
профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Составители: Г.Н. Ротанов, Ю.П. Майданевич, М.А. Дзина

В92 Выпускная квалификационной работа : методические рекомендации по выполнению для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление программами и проектами развития» / Севастопольский государственный университет; сост.: Г. Н. Ротанов, Ю. П. Майданевич, М. А. Дзина. – Севастополь: СевГУ, 2024. – 57 с. – Текст : электронный.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление программами и проектами развития» составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, иллюстраций, библиографического списка, ссылок, приложений.

УДК 351(073)
ББК 67.401я73

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» в качестве методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся очной, очно-заочной форм направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление программами и проектами развития», протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) ..	6
2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ	9
2.1. Общие положения.....	9
2.2. Выбор темы и организация научного руководства	10
2.3. Подбор литературы.....	11
2.4. Стил ь изложения научных материалов	11
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	14
3.1. Общие требования	14
3.2. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы	14
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	19
4.1. Общие рекомендации	19
4.2. Правила представления текстового материала.....	19
4.3. Оформление таблиц, рисунков и формул.....	20
4.4. Оформление ссылок и библиографического списка	23
4.5. Оформление приложений	24
5. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25
5.1. Общие положения.....	25
5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра	27
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	30
6.1. Общие положения.....	30
6.2. Критерии оценки.....	30
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	34
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	35
Приложение А. Примерная тематика выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	37
Приложение Б. Форма заявления о закреплении тем ВКР	41
Приложение В. Пример оформления титульного листа	42
Приложение Г. Пример оформления Задания на ВКР	43
Приложение Д. Образец оформления Аннотации.....	45
Приложение Д.1. Образец оформления Аннотации на английском языке.....	46
Приложение Е. Образец оформления Содержания	47
Приложение Е.1. Образец оформления Содержания к ВКР на тему «Совершенствование механизма государственного управления образованием в г. Севастополе».....	48
Приложение Ж. Пример оформления названий глав и параграфов.	49
Приложение И. Пример оформления таблиц и рисунков.....	50
Приложение К. Примеры библиографического описания	51
Приложение Л. Бланк Отзыва на ВКР	54
Приложение М. Бланк Рецензии на ВКР	56

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление, профиль «Управление программами и проектами развития» разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;
- ГОСТ 7.11-2004. СИБИД, Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

- Положение о государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от 28.02.2023 г № 392-п;

- Положение о выпускной квалификационной работе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» утвержденное приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от 28 февраля 2023 г., № 302-п:

- Положение о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования, утвержденное приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от 09.01.2023 г. № 04-п.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (принято решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от 28 февраля 2023 года, протокол № 26, утверждено ректором 28 февраля 2023 г., № 42-01-09/364 – далее Положение) защита выпускной квалификационной работы – одна из форм проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающей освоение образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ООП по направлению подготовки высшего образования, разработанной на основе ФГОС ВО утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г N 1000.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» итоговая государственная аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» выпускная квалификационная работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельным исследованием обучающегося, в основу которого положены знания, владения, приобретенные им в период обучения в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», а также уровень освоения компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Она предполагает исследование комплекса вопросов, касающихся конкретных управленческих, экономических, организационных проблем в сфере государственного управления.

По итогам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются программой ГИА и данными методическими рекомендациями.

Цель выполнения ВКР заключается в систематизации, закреплении, углублении теоретических знаний обучающегося, а также развитии навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-исследовательских задач по избранному направлению с применением современных методов и информационных технологий.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по виду является практически направленной и, в соответствии с Положением о ВКР ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», должна отвечать хотя бы одному из следующих условий:

- тема ВКР определена конкретной научно-исследовательской работой кафедры или заказом предприятия (организации, учреждения), подтверждается соответствующим документом;
- материалы ВКР доведены до уровня, который позволяет их внедрение на предприятиях, в организациях и учреждениях, что подтверждается соответствующим документом;
- по материалам ВКР автором опубликована статья, получен патент (заявление на патент, принятое к рассмотрению), изготовлен макет системы и тому подобное.

Конечным результатом исследования должны стать конкретные предложения по избранной проблематике, их теоретическая и практическая обоснованность и аргументированность.

По характеру выполнения ВКР по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление являются индивидуальными и выполняются обучающимися по индивидуальным заданиям.

Задачами ВКР как средства расширения знаний и навыков обучающегося в сфере будущей деятельности являются:

- формирование рационального подхода к решению управленческих, организационных, экономических проблем в сфере государственного управления;
- систематизацию и углубление знаний в области государственного управления;
- углубление знаний в области применения теоретического материала для оценки отдельных направлений управленческой, организационной, экономической деятельности госслужащего;
- закрепление навыков принятия и обоснования самостоятельных решений области государственного управления.

Общие требования к ВКР:

- соответствие названия работы ее содержанию, целевая направленность с обоснованием актуальности;
- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа научной литературы;

- комплексное использование данных, характеризующих современные управленческие и социально-экономические процессы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением динамики управленческих и экономических процессов;
- аналитический подход к изучаемому фактическому материалу в целях поиска резервов, повышения эффективности управленческой и социально-экономической деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Общие положения

К ВКР предъявляются следующие требования:

- обоснование актуальности исследования, соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль изложения;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- подбор литературы и ее первоначальное изучение;
- изучение требований к содержанию работы и ее оформлению;
- изучение подобранной литературы, составление содержания ВКР (магистра) и его согласование с научным руководителем;
- написание ВКР;
- оформление ВКР для представления ее на кафедру, разработка тезисов доклада, подготовка графического и иллюстративного материала для прохождения предзащиты;
- предварительная защита ВКР в присутствии членов кафедры и научного руководителя;
- окончательная обработка текста (форматирование, устранение замечаний кафедры и выполнение пожеланий руководителя);
- прохождение процедуры проверки на объем заимствования и формирование отзыва;
- рецензирование законченной и переплетенной ВКР;
- уточнение тезисов доклада, устранение недостатков в графическом и иллюстративном материалах;
- защита ВКР.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого из них.

2.2. Выбор темы и организация научного руководства

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации Перечень тем ВКР разрабатывается и утверждается кафедрой государственного и муниципального управления в соответствии с содержанием ООП.

Перечень направлений исследований в рамках выпускных квалификационных работ магистра приведен в Приложении А.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, по письменному заявлению в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе» и согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и руководителем ООП, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбранная в тесном взаимодействии с научным руководителем тема выпускной квалификационной работы на основании заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы магистра и закреплении научного руководителя (Приложение Б) закрепляется приказом в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе» не позже, чем за 2 недели до начала выполнения ВКР.

Научный руководитель ВКР магистра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты на основании заполнения и выдачи обучающемуся задания для подготовки выпускной квалификационной работы (форма Задания – Приложение Г).

Обучающийся не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении этапов задания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (обучающимся) назначается руководитель и консультанты из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Научными руководителями магистерских работ могут быть преимущественно профессора, доценты, имеющие ученую степень, а также ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- Выдача задания на ВКР;
- практической помощи обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных обучающимся вариантов;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы (из предложенного студентом списка) и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;

- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя);
- проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

2.3. Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных и электронных библиотечных системах («Консультант», «Юрайт» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с исследуемыми процессами, можно ознакомиться на сайте Росстат, использовать ресурсы сети Интернет. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

2.4. Стил ь изложения научных материалов

Магистерская ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а

затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, таким образом*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления

особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускная квалификационная работа магистра может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе кабинетных и полевых исследований за период преддипломной практики.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- обоснование актуальности исследования, соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- ВКР должна носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.
- оформление работы должно соответствовать требованиям.

3.2. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

В общем виде сшитая ВКР должна включать:

- титульный лист (Приложение В);
- задание на ВКР (Приложение Г)

- аннотацию (Приложение Д; Д.1);
- содержание (Приложение Е; Е.1);
- введение;
- основной текст работы, состоящий из трех глав и структурных элементов ВКР (подразделов/параграфов);
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- библиографический список;
- список иллюстративного материала (при необходимости)
- приложения (при необходимости).

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

Объем ВКР должен быть **не менее 80 страниц** без учета приложений.

Максимальный объем ВКР магистра, как правило, составляет **100 страниц**, без учета приложений. Обязательный иллюстративный (графический) материал – выполненный на бумажных носителях или в электронном виде.

Выпускная квалификационная работа магистра подлежит обязательному рецензированию.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Образец оформления представлен в Приложение В.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем ВКР. Бланк задания представлен в Приложение Г. Распечатывается задание на **1 листе с 2-х страниц**. Нумерация страниц на задании не проставляется !!!

Аннотация содержит краткое содержание сущности проводимого исследования, основные принципы решения поставленных задач и полученные результаты. С Аннотации начинается нумерация страниц ВКР (Аннотация является 3й страницей ВКР).

Изложение материала в аннотации должно быть сжатым и точным.

Аннотация выполняется на русском языке и на иностранном языке. Объем аннотации от 0,5 до 1 страницы

Объем аннотации не более одного листа. Пример оформления Аннотации приведен в Приложении Д и Д.1.

Содержание содержит наименования и номера начальных страниц всех основных структурных элементов начиная с введения. Пример оформления содержания приведено в Приложении Е; Е.1.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;

- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Они представляют этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (исследование проблематики, описание условий и параметров ее существования, изучение литературы, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – процесс либо явление, порождающее проблемную ситуацию, выбранное для изучения (специфичный процесс в рамках государственного управления).

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении ВКР.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц.

Основная часть работы состоит из **теоретико-методической, аналитико-диагностической и рекомендательной** составляющих.

В **теоретико-методической** главе проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в ВКР изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно

излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретико-методическая глава является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методику всестороннего анализа проблемы.

Аналитико-диагностическая глава *работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Рекомендательная глава ВКР – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка направлений устранения выявленных проблем развития региона, разработка плана муниципальной стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В ВКР каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы по главе должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Объем до 1 страницы.

В **Заключении** выпускной квалификационной работы отражаются сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.

Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В **списке иллюстративного материала** перечисляют иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, карты, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленной на конкурс;
- информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Общие рекомендации

При оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться ГОСТР 7.0.11-2011, ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 2.105-2019.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа выполняется при помощи компьютерной техники и печатается с одной стороны листа формата А4 (210Х297). При использовании текстового редактора Word текст набирается 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см. Число строк на странице – до 30, количество знаков в строке, включая интервалы – 63–65. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

4.2. Правила представления текстового материала

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист (Приложение В), который включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Оформление заголовков Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают заглавными буквами полужирным начертанием по центру листа с новой страницы.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку. Расстояние между заголовком параграфа и последующим или предыдущим текстом должно быть не менее одной строки (см. Приложение Ж).

Такие структурные части работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» имеют порядковые номера, но их не указывают, т. е. нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера ставится точка, затем печатается заголовок главы, выравнивание – по центру.

Параграфы нумеруют в рамках каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, между которыми ставится точка.

Например:

«2.3 Сущностные характеристики исследуемого объекта» – третий параграф второй главы.

Затем в той же строке располагают заголовок параграфа.

Например:

«1.2 Теоретические основы функционирования муниципальных образований»

Выводы по главам не нумеруются.

4.3. Оформлення таблиць, рисунків і формул

В соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

Иллюстрации (схемы, графики, рисунки) и таблицы приводятся непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются, либо на следующей странице первыми.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

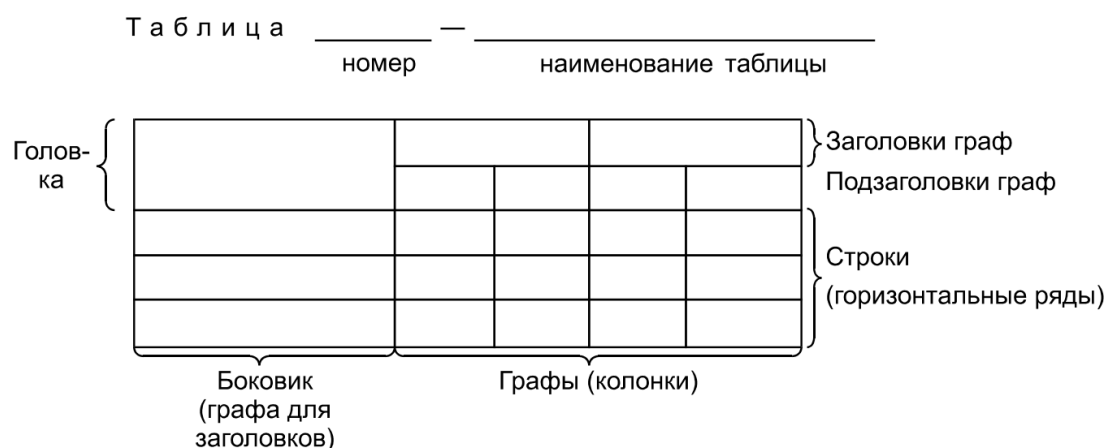


Рисунок 1 – Оформление таблиц

Таблицы или иллюстрации размещают на листе таким образом, чтобы их можно было читать, рассматривать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. Название таблицы с номером следует помещать над таблицей слева. При нумерации таблиц в пределах главы номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1.2 – Название» без точки в конце (вторая таблица первой главы).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Например: «Продолжение таблицы 2.2».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с больших букв, подзаголовки – с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными.

Аналитические таблицы небольшого размера, графики, схемы, диаграммы, разработанные студентом, размещают в первом, втором и третьем главах работы (не в приложениях), а под ними автор помещает свой соответствующий комментарий по одному-двум основным показателям, где необходимо отметить:

- выделяющийся, привлекающий к себе внимание факт анализа: экстремальное значение показателя, существенное изменение характера протекания процесса (рост, спад, стабилизация) и т. п.;
- действительную или предполагаемую причину установленного факта;
- ожидаемые наиболее вероятные последствия факта;
- аналитическую справку, отражающую причины изменения данных таблицы.

Под таблицей и иллюстрацией необходимо указать источник информации и степень участия автора работы. Возможны варианты оформления:

- Источник: [23,с.35], т.е. материал заимствован со страницы 35 источника номер 23 согласно списка литературы.
- Источник: составлено (сформировано) автором по материалам [21,с.48; 43,с.120].
- Источник: составлено автором по материалам организации.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц соответствующей главы.

Каждая иллюстрация (рисунок) должна иметь название. Образец оформления рисунков и таблиц приведен в Приложении 3. Иллюстрации (рисунки) обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в рамках главы, за исключением иллюстраций, помещенных в приложениях. Номер иллюстрации (рисунка) в главе состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в рамках этой главы, между которыми ставится точка. Например: «Рисунок 1.3 – » – третий рисунок первой главы. После номера рисунка ставят

точку, и название рисунка печатают с прописной буквы без точки в конце названия рисунка.

Например:

«Рисунок 3.1 – Структура органов государственного управления региона»

В конце названия рисунка точку не ставят.

Номер иллюстрации, ее название и пояснительные надписи размещают непосредственно под иллюстрацией.

Формулы нумеруют в рамках главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, между которыми ставится точка.

Номер пишут с правого края текста страницы в одной строке с соответствующей формулой, в круглых скобках. Например: «(3.1)» – первая формула в третьей главе. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример:

$$Q_{\text{сут.сред}} = \frac{Q_{\text{кв}}}{D}, \quad (1.2)$$

где $Q_{\text{сут.сред}}$ – среднесуточный оборот в целом ;

$Q_{\text{кв}}$ – квартальный оборот материалов;

D – количество рабочих дней в квартале.

Уравнение и формулы следует выделять в тексте свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после математических знаков (+, -, x, :).

Перечисления могут быть приведены внутри глав, параграфов или пунктов. Перед перечислением ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка (первый уровень детализации). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Оборотные фонды включают следующие элементы:

– производственные запасы, необходимые для обеспечения процесса производства основными запасами сырья и материалов:

1) основные материалы, сырье, конструкции и детали, непосредственно участвующие в производстве и из которых производится продукция;

2) вспомогательные материалы, конструкции, детали;

3) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

– незавершенное производство;

– расходы будущих периодов;

– остатки готовой продукции на складах.

Перечисления первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно месторасположения перечислений первого уровня.

4.4. Оформление ссылок и библиографического списка

Ссылки на источники. При написании выпускной квалификационной работы необходимо дать ссылку на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы исследования. Такие ссылки дают возможность найти документ и проверить достоверность сведений о цитировании документа, предоставляют необходимую информацию о нем, помогают выяснить содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда у них есть материал, который не включен в последнее издание.

Если используются материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на которые ссылаются. Ссылка в тексте оформляется с использованием квадратных скобок, в которых отмечается порядковый номер источника в списке использованной литературы и соответствующая страница. Например: «[6, с.17]». Ссылки в тексте работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ...».

При цитировании текст цитаты помещается в кавычки, а после кавычек дается ссылка на источник с указанием страницы. Например: «... сегодня важно то, что макроэкономическую стабильность и интеграцию в мировую экономику смогут реализовать те страны с переходной экономикой, темпы роста ВВП которых находятся на уровне не менее 5-6% ...»[6,с.23]. (При этом система Антиплагиат фиксирует белое цитирование при отсутствии пробелов перед квадратной скобкой и внутри квадратных скобок ссылки.)

На все таблицы, приведенные в работе, необходимо давать ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращенно. Например: «... в табл. 1.2.». Ссылки на рисунки оформляются аналогично. Например: «...из рис. 2.3. видно, что...». При повторных ссылках используют сокращение слова «смотри». Например: «см. табл. 1.2.».

Перечень ***библиографического списка*** располагают непосредственно после заключения, продолжая сквозную нумерацию страниц. Образец оформления библиографического описания списка литературы приведен в Приложении И. Библиографическое описание обязательно выполняется на языке публикации (русском, украинском, английском и др.). Количество ссылок на источники информации в тексте работы должно быть не меньше числа

источников в списке. Источник считается использованным только при наличии ссылки на него.

4.5. Оформление приложений

Приложения размещают после библиографического списка на последующих страницах или в виде отдельной части (книги), размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы. В них приводится информация вспомогательного характера, прежде всего ксерокопии финансовых отчетов предприятия, статистические данные о состоянии рынков конкретных товаров, работ и услуг. На базе этих данных автор составляет аналитические таблицы, графики, диаграммы для второй главы работы, анализирует их, выявляет причинно-следственные связи и тенденции развития. Каждое приложение начинают с новой страницы. Приложениям дают заголовки, которые печатаются в верхней части страницы строчными буквами, начиная с первой заглавной. Посередине строки над заголовком печатается слово «Приложение __» и заглавная буква, обозначающая приложение (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Текст каждого приложения при необходимости может быть поделен на главы и параграфы, пронумерованные в рамках каждого приложения: перед каждым номером ставят обозначение приложения (букву) и точку.

Например: «А.2» – второй раздел приложения А. Сквозная нумерация страниц приложений обязательна, хотя эти страницы не входят в общий объем работы, который указывают в аннотации. В приложениях приводятся громоздкие таблицы, необходимые для проводимого анализа, первичные финансовые документы и статистические данные.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в границах каждого приложения. Например:

«Рис. Д.1.2» - второй рисунок первому разделу приложения Д;

«формула (А.1)» - первая формула приложения А.

Если в работе в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию помещают в отчете без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ __» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц отчета (не занимая собственной нумерации страниц документа).

5. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Общие положения

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем. Для прохождения процедур формирования отзыва, рецензирования и проверки на объем заимствования обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР в электронном и бумажном формах в соответствии с «Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования ФГАОУ ВО СевГУ» научному руководителю не позднее, чем за две недели до назначенной даты защиты ВКР.

Выпускные квалификационные работы, не прошедшие проверку на объем заимствований, к защите не допускаются.

Завершенная выпускная квалификационная работа магистра прошедшая процедуру проверки на объем заимствования представляется руководителю ВКР, который составляет письменный отзыв, учитывая степень самостоятельности выполнения работы. Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение пяти календарных дней после получения законченной работы студента.

Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки. Сформированная в системе «Антиплагиат.ВУЗ» «Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» за подписью руководителя ВКР прилагается к отзыву.

В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (актуальность темы, степень достижения поставленных в ВКР целей, преимущества представленных материалов, соответствие содержания теме, владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР, наличие в ВКР элементов научной и практической новизны, наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы, степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося, способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса, правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, умение применять полученные знания на практике.).

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении К.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР по образовательной программе магистратуры работы направляются рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры государственного и муниципального управления.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности выбранной темы, убедительности аргументации в определении целей и задач исследования, степени и полноте соответствия собранных материалов целям и задачам исследования, качеству обработки материала, соответствию содержания и оформления работы предъявленным требованиям; обоснованности сделанных выводов и предложений, теоретической и практической значимости выполненного исследования. Рецензентом так же могут быть указаны конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии дается рекомендация по оценке ВКР.

Рецензия на ВКР магистра оформляется в соответствии с Приложением Л.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

Перед защитой ВКР заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа в твердом переплете с рецензией, отзывом руководителя, протоколом о проверке на объем заимствования,

заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты в ГЭК.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося - автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР выпускник обязан передать руководителю выпускной квалификационной работы электронную версию ВКР в формате pdf (с текстовым слоем). Электронная и печатная версии ВКР должны быть полностью идентичны.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, выпускник представляет в ГЭК следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа сброшюрованную, в твердом переплете, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе и листе задания;
- рецензию с заверенной подписью рецензента;
- подписанный и заверенный отзыв руководителя;
- протокол о проверке на объем заимствования, заверенный подписью руководителя ВКР;
- единый файл ВКР в формате pdf (с текстовым слоем) без пустых страниц, содержащий все обязательные разделы (титульный лист и лист задания с двух сторон с необходимыми подписями, аннотацию, содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников, заключение) и полностью соответствующий печатной версии ВКР; файл не должен быть защищен от копирования, весь текст файла должен распознаваться; формулы, таблицы и другие элементы текста должны быть читаемыми, не должно быть разрывов таблиц, отрывов заголовков и т.п.

5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра

Защита ВКР магистров проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Присутствие руководителя ВКР и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

В своей работе ГЭК руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный

университет» и Положением о выпускной квалификационной работе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- копия приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;
- представление обучающимся ВКР в форме доклада (не более чем 15 минут) с использованием электронных презентационных материалов;
- вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;
- выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;
- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР - не более 30 минут.

Доклад обучающегося должен отвечать следующим требованиям:

- быть четко структурированным, логичным и понятным;
- полностью отражать результаты работы;
- основой доклада должен быть материал и методика, собственные результаты и выводы работы;
- докладчик должен говорить достаточно громко, отчетливо, акцентируя внимание слушателей на ключевых моментах;

- доклад начинается с обращения к членам комиссии, сообщения темы, задач, актуальности и научной новизны исследований, а заканчивается основными результатами, их практической значимостью, благодарностями;

- рекомендуется использовать демонстрационный материал в виде презентации и (или) раздаточного материала.

Результаты защиты работы определяются на основе представленной ВКР, доклада обучающегося, его ответов на вопросы комиссии и замечания (в том числе и те, которые содержатся в отзыве руководителя и заключении рецензента).

Решение о результате защиты ВКР выносится большинством голосов на закрытом заседании членов ГЭК. При оценивании учитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос. Все заседания ГЭК протоколируются в порядке, определенном в соответствующем Положении, и подписываются председателем и членами комиссии.

После заседания Государственная экзаменационная комиссия объявляет обучающимся итоги защиты выпускных квалификационных работ и решение о присвоении квалификации магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы могут возникать споры по следующим вопросам: завершенность ВКР и допуск обучающегося к защите, результаты защиты.

Факт завершенности выпускной квалификационной работы устанавливает руководитель ВКР.

Незавершенность ВКР определяется как невыполнение данного вида учебной деятельности и влечет за собой недопуск обучающегося к защите и отчисление его из Университета с последующей выдачей справки об обучении установленного образца.

В случае несогласия обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР, он подает письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются кафедрой в фонд Библиотеки Университета в печатном и электронном виде.

Порядок передачи, приема, учета, хранения и использования выпускных квалификационных работ в Библиотеке определяется Регламентом передачи выпускных квалификационных работ в фонд Библиотеки.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие положения

Итоговая оценка ВКР магистра складывается как средневзвешенная величина баллов за качество выполненной работы и характеристики ее защиты. Качество выполненной работы оценивается научным руководителем, официальным рецензентом и государственной экзаменационной комиссией. Характеристику защиты выпускной квалификационной работы проводит государственная экзаменационная комиссия.

Итоговую оценку качества выполненной работы определяет Государственная экзаменационная комиссия.

Характеристика защиты выпускной квалификационной работы проводится Государственной экзаменационной комиссией согласно следующему алгоритму.

1. Анализ качества выполнения ВКР и анализ уровня выполнения доклада, в том числе презентационных материалов, соблюдения регламента процесса защиты, проводится в рамках избранной шкалы.

2. Качество ответов на вопросы председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Критерии оценки

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность написания ВКР под руководством преподавателя кафедры. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическим данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения

4. Сделанные выводы обоснованы.

5. В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций.

6. В приложении к ВКР содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Библиографический список включает в себя авторитетные научные источники, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций.

Критерии оценивания ответа студентов при защите выпускной квалификационной работы по шкале балльно-рейтинговой системы (БРС) и пересчет ее в национальную шкалу представлены в таблице:

Оценка	Критерии
«Отлично» (90 – 100 баллов)	• Работа оформлена в полном соответствии с требованиями. • В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. • К защите подготовлен сопроводительный наглядный материал в виде презентации. • Работа представлена своевременно, с развернутым положительным отзывом и сопроводительными документами. • Выпускник обладает заявленными компетенциями
«Хорошо» (74 – 89 баллов)	• Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований. • Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но полностью решены не все поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы связаны между собой. • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • К защите подготовлен раздаточный материал. • Работа представлена своевременно, с развернутым положительным отзывом, но имеются замечания к содержанию и оформлению. • Выпускник обладает заявленными компетенциями
«Удовлетворительно» (60 – 73 балла)	• Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований. • Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала • Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области

Оценка	Критерии
	• Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению. • Отзыв научного руководителя имеет серьезные замечания. • Выпускник обладает заявленными компетенциями
«Неудовлетворительно» (0 – 59 баллов)	• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию и оформлению. • Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов. • Выпускник не обладает заявленными компетенциями

Шкала оценивания: универсальная и национальная

<i>Сумма баллов за все критерии оценивания</i>	<i>Оценка по национальной шкале</i>	<i>Оценка ECTS</i>
90 – 100	отлично	A
82-89	хорошо	B
74-81		C
64-73	удовлетворительно	D
60-63		E
35-59	неудовлетворительно Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета и имеют право на повторную защиту ВКР на протяжении последующих трех лет.	FX
1-34		F

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Кроме оценки за работу ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и (или) внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты и (или) несогласии с результатами оценки, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и / или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- о удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную защиту ВКР в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с графиком учебного процесса и требованиями ФГОС.

Апелляция на повторное прохождение государственного аттестационного испытания не принимается.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : дата введения 2019-07-01. – Издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 73 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : введ. 2002 07-01. – Издание официальное. – Москва : Изд-во стандартов. 2001. – 23 с. – Текст : непосредственный.

3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : взамен ГОСТ 7.32-91 : введ. 2002-07-01. – М. : Изд-во стандартов. 2001. – 16 с. – Текст : непосредственный.

4. Положение о выпускной квалификационной работе / ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». – Севастополь : СевГУ, 2023. – 33 с. – Текст : непосредственный.

5. Положение о государственной итоговой аттестации / ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». – Севастополь : СевГУ, 2019. – URL: https://www.sevsu.ru/upload/iblock/d75/67j9nnqbcf9ci4rmb4pzbd8u8cw2c26f/2019-12-21_42-01-09%2075_Polojenie_o_gosudarstvennoy_itogovoi_attestacii.pdf (дата обращения 19.08.2024). – Текст : электронный.

6. Положение о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования : утверждено приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». – Севастополь : СевГУ, 2023. URL: <https://www.sevsu.ru/upload/iblock/531/re47a6tn1kwun141dv73nef8p5vg68bx/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf> (дата обращения 19.08.2024). – Текст : электронный.

7. Белоусов, В. О признаках научной новизны экономических диссертаций / Владимир Белоусов // Капитал Страны : Федеральное интернет-издание : [сайт]. – URL: http://www.kapital-rus.ru/articles/article/o_priznakah_nauchnoj_novizny_ekonomicheskikh_dissertacij/ (дата обращения 19.05.2023). – ISSN: 1999-4958. – Текст : электронный.

8. Индекс цитирования научных статей // Википедия – свободная энциклопедия : [сайт]. – URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения 19.05.2023). – Текст : электронный.

9. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ / сост.: Т. В. Букина, М. А. Молодчик, Е. А. Окулова. – Пермь, 2020. – 38 с. – Текст : непосредственный.

10. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ – М., 2020. – С. 21–30. – URL: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html> (дата обращения 19.05.2023). – Текст : электронный.

11. Ситник С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI / Ситник С. М. – URL: www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html (дата обращения 19.05.2023). – Текст : электронный.

12. Франциферов Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации : практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. – М. : Приор-издат, 2021. – 128 с. – Текст : непосредственный.

Приложение А
Примерная тематика выпускных квалификационных работ
обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Активизация механизмов антикризисного управления регионом как фактор устойчивого развития территории
2. Активизация процессов стратегического управления территорией в современных условиях
3. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ
4. Внебюджетные фонды и социальная политика государства
5. Внедрение инновационных методов управления как фактор устойчивого развития г. Севастополь
6. Внедрение проектного подхода в систему управления муниципальным образованием
7. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня инновационного развития региона
8. Государственная политика противодействия терроризму в контексте обеспечения национальной безопасности
9. Государственная политика формирования пенсионной системы Российской Федерации
10. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики региона.
11. Государственное регулирование процедуры изъятия земельных участков
12. Государственное регулирование развития промышленного комплекса в регионе
13. Государственное управление механизмом возмещения убытков собственникам
14. Деятельность учреждений культуры как фактор социально-экономического развития г. Севастополь
15. Инструменты реализации государственной политики в сфере культуры
16. Концепция перехода государственных организаций на «управление по результатам» в региональном измерении
17. Методы модернизации инструментария государственной политики в социальной сфере
18. Механизмы государственного регулирования инвестиционных процессов в социальной сфере
19. Механизмы государственного регулирования энергосбережения в промышленности
20. Механизмы государственной поддержки развития сельского хозяйства
21. Механизмы оптимизации документооборота на муниципальном уровне

22. Механизмы реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования
23. Механизмы реализации стратегии социально-экономического развития г. Севастополь
24. Модернизация системы муниципального менеджмента на примере внутригородского муниципального округа
25. Модернизация системы социальной защиты населения
26. Муниципальное учреждение как основной институт предоставления социальной услуги
27. Направления совершенствования стратегии развития(наименование отрасли/сферы) на региональном уровне
28. Направления совершенствования стратегии социального развития муниципального образования(наименование муниципального образования)
29. Обеспечение информационной безопасности в системе государственного управления
30. Обеспечение природно-техногенной безопасности муниципальных образований
31. Обеспечение социально-экономической безопасности региона
32. Оптимизация административно-управленческих процессов в муниципальных учреждениях
33. Оптимизация механизмов государственного управления в условиях устойчивого развития
34. Оптимизация механизмов государственного управления инновациями
35. Оптимизация механизмов стратегического управления муниципальным образованием на примере....
36. Оптимизация муниципальной системы управления внутригородским муниципальным округом
37. Оптимизация проектирования регионального развития на примере...
38. Оптимизация процедуры государственных закупок в электронной форме
39. Оптимизация процесса предоставления государственных услуг
40. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы
41. Оценка взаимодействия исполнительных органов государственной власти с общественными организациями
42. Оценка механизмов реализации государственной политики в туристско-рекреационном комплексе г. Севастополь
43. Оценка реализации региональной стратегии развития г. Севастополь
44. Оценка системы профессионального развития государственных гражданских служащих
45. Оценка эффективности реализации государственных программ экономического развития г. Севастополь
46. Оценка эффективности реализации молодежной политики в регионе
47. Оценка эффективности реализации национальных проектов в регионе
48. Оценка эффективности реализации национальных проектов в регионе

49. Планирование туризма в регионе как основа устойчивого развития территории

50. Повышение мотивации деятельности государственных гражданских служащих в условиях проведения административных реформ

51. Повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем региона

52. Повышение эффективности государственного контроля за расходованием бюджетных средств посредством казначейского сопровождения

53. Повышение эффективности государственного регулирования на примере....(сфера)

54. Повышение эффективности деятельности муниципальных образований г. Севастополя

55. Повышение эффективности оказания государственных услуг

56. Развитие деятельности малых форм хозяйствования в регионе

57. Реализация функций государственного контроля как публичных услуг

58. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого и среднего бизнеса

59. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности казначейства при проектном управлении в регионе

60. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти при изъятии объектов недвижимого имущества

61. Совершенствование механизма государственного управления образованием в регионе

62. Совершенствование механизма управления региональным кластерным развитием в современных условиях

63. Совершенствование механизмов государственного регулирования цифровой экономики в Российской Федерации

64. Совершенствование механизмов государственного управления процессам и трудоустройства молодежи

65. Совершенствование механизмов государственного управления экологической безопасностью в регионе

66. Совершенствование механизмов обеспечения доступности муниципальных услуг

67. Совершенствование механизмов прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования

68. Совершенствование механизмов реализации кластерной политики в системе управления региональным развитием г. Севастополь

69. Совершенствование механизмов реализации молодежной политики в новых субъектах Российской Федерации

70. Совершенствование механизмов формирования и поддержки института семьи в Российской Федерации

71. Совершенствование миграционной политики Российской Федерации

72. Совершенствование организации предоставления медицинских услуг в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения

73. Совершенствование работы с обращением граждан в рамках проектов "электронного правительства"

74. Совершенствование технологий управления кадровым составом государственной гражданской службы

75. Современные механизмы оценки уровня государственного управления

76. Формирование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления

77. Формирование направлений инвестиционной привлекательности регионов

78. Экологические аспекты государственного управления качеством городской среды в современных условиях

Приложение Б
Форма заявления о закреплении тем ВКР

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы)

от обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы _____

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

_____ формы обучения
 (очной, очно-заочной, заочной)

_____ направления подготовки/специальности

_____ (код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра/специалиста/магистра по теме _____

и прошу назначить руководителем _____

_____ (Ф.И.О., степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение В

Пример оформления титульного листа

МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

МАГИСТРА

на тему

Выполнил обучающийся _____ курса
 группы _____
 направления подготовки (специальности)

(код и наименования направления подготовки (специальности)

профиль (специализация) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель _____

(ученая степень, звание, должность руководителя)

(фамилия, инициалы руководителя)

Дата допуска к защите

«_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

20__ г.

Приложение Г
Пример оформления Задания на ВКР

МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт развития города
 Кафедра государственного и муниципального управления

Направление подготовки/специальность _____
 (код и наименование)

Профиль/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой _____
 « ____ » _____ 20 ____ года

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу
 (вид выпускной квалификационной работы _____
 (указать вид при наличии))

обучающемуся _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) _____
 (фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи обучающимся работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание выпускной работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

Продолжение Приложения Г
Г.2. Обратная сторона задания на ВКР

5. Перечень иллюстративного (графического) материала

6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение Д
Образец оформления Аннотации

АННОТАЦИЯ

Дементьева А.В. Совершенствование механизма государственного управления образованием в г. Севастополе. Выпускная квалификационная работа магистра. Севастопольский государственный университет. 2024. – 101 с., 10 иллюстрации, 14 таблиц, 92 элемента библиографического списка, 2 приложения.

Ключевые слова: управление, государственное управление, образование, система образования, регион, органы власти.

В первой главе работы исследованы понятие образования как объект государственного управления, особенности реализации механизма государственного управления образованием в регионах РФ, изучено нормативно-правовое обеспечение государственного управления образованием в регионе.

Во второй главе работы проведена оценка системы образования г. Севастополь, раскрыты особенности деятельности органов власти в системе государственного управления образованием г. Севастополь, дана оценка эффективности деятельности органов власти в системе государственного управления образованием г. Севастополь.

В третьей главе работы определены направления совершенствования механизма государственного управления образованием в г. Севастополе, разработаны мероприятия по совершенствованию механизма государственного управления образованием в г. Севастополе, дана оценка эффективности предложенных мероприятий.

Результаты исследования могут быть полезны специалистам, органам государственной власти в сфере образования, сотрудникам государственных и коммерческих образовательных учреждений.

Приложение Д.1
Образец оформления Аннотации на английском языке
ANNOTATION

Dementieva A.V. Improving the mechanism of state management of education in Sevastopol. Master's final qualifying thesis. Sevastopol State University. 2024. – 101 pp., 10 illustrations, 14 tables, 92 bibliographic list items, 2 appendices.

Key words: management, public administration, education, education system, region, authorities.

In the first chapter of the work, the concept of education as an object of public administration, the features of the implementation of the mechanism of public administration of education in the regions of the Russian Federation are explored, and the legal framework for public administration of education in the region is studied.

In the second chapter of the work, an assessment of the education system of the city of Sevastopol was carried out, the features of the activities of authorities in the system of public administration of education of the city of Sevastopol were revealed, and the effectiveness of the activities of authorities in the system of public administration of education of the city of Sevastopol was assessed.

In the third chapter of the work, directions for improving the mechanism of state management of education in the city of Sevastopol are determined, measures are developed to improve the mechanism of state management of education in the city of Sevastopol, and the effectiveness of the proposed measures is assessed

The results of the study may be useful to specialists, government authorities in the field of education, employees of state and commercial educational institutions.

Приложение Е
Образец оформления Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ	
1.1. Название параграфа	
1.2. Название параграфа	
1.3. Название параграфа.....	
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ	
2.1. Название параграфа	
2.2. Название параграфа	
2.3. Название параграфа.....	
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ	
3.1. Название параграфа	
3.2. Название параграфа	
3.3. Название параграфа.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Е.1

Пример оформления Содержания к ВКР на тему «Совершенствование механизма государственного управления образованием в г. Севастополе»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В РЕГИОНЕ.....	9
1.1. Образование как объект государственного управления.....	9
1.2. Особенности реализации механизма государственного управления образованием в регионах РФ.....	19
1.3. Нормативно-правовое обеспечение государственного управления образованием в регионе.....	26
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ.....	35
2.1. Анализ системы образования г. Севастополь.....	35
2.2. Особенности деятельности органов власти в системе государственного управления образованием г. Севастополь.....	43
2.3. Оценка эффективности деятельности органов власти в системе государственного управления образованием г. Севастополь.....	55
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В Г. СЕВАСТОПОЛЕ.....	66
3.1. Направления совершенствования механизма государственного управления образованием в г. Севастополе.....	66
3.2. Разработка мероприятий по совершенствованию механизма государственного управления образованием в г. Севастополе.....	72
3.3. Оценка эффективности предложенных мероприятий.....	79
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	84
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	84
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	102

Приложение Ж***Пример оформления названий глав и параграфов*****ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННОГО ПОЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

1.1 Особенности информационного взаимодействия в системе
государственного управления

Текст ...

Приложение И

Пример оформления таблиц и рисунков

Таблица 2.7 – Сравнение ресурсного обеспечения государственной программы «Развитие образования в городе Севастополе» за 2021-2023 гг., тыс.руб.

Ресурсное обеспечение	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Прирост 2023/2021 в %
Федеральный бюджет	1940781,4	2671568,1	3159317,1	62,8%
Бюджет города Севастополя	6781785,1	7295021,5	7271751,2	7,2%
Бюджет города Москвы	609217,2	1614014,9	2902696,5	376,5%
Внебюджетные средства	246,5	660,0	660,0	167,8%
Всего	9332030,2	11581264,5	13334424,8	42,9%

Источник: рассчитано автором по материалам [66]

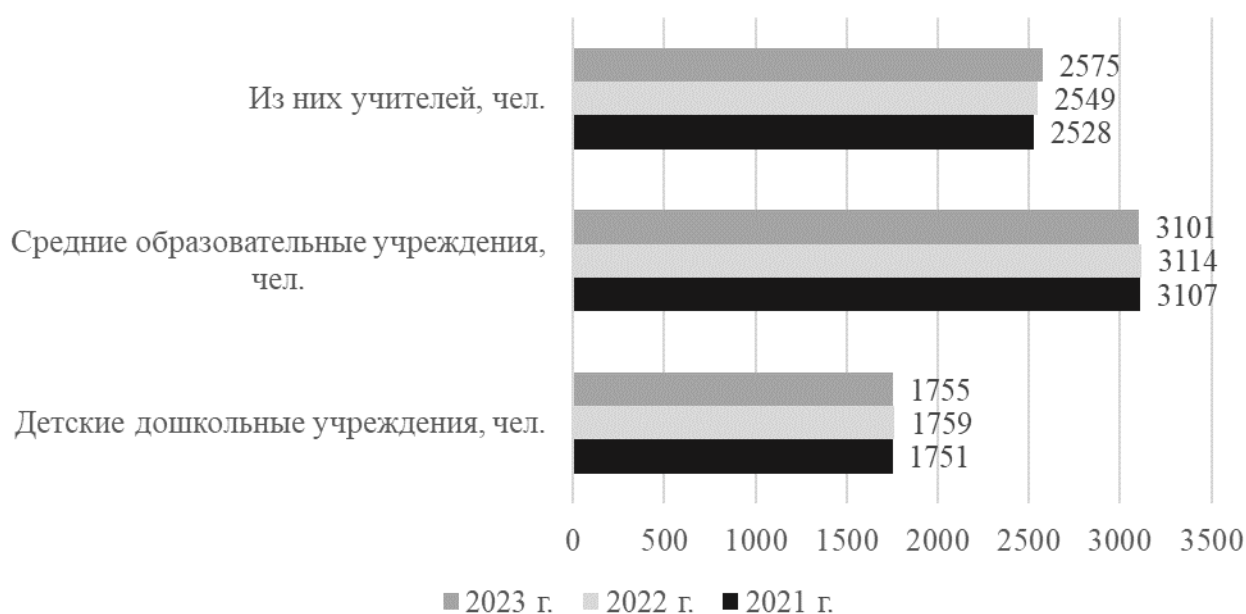


Рисунок 2.2 – Численность работников образовательных учреждений г. Севастополя за 2021-2023 гг., чел.

Источник: составлено автором по материалам [11]

Приложение К

Примеры библиографического описания

Однотомные издания

Додонов, В. Н. Словарь гражданского права / В. Н. Додонов, Е. В. Каминская, О. Г. Румянцев ; под общ. ред. В. В. Залесского. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 294 с.

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 384 с.

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 582 с.

Книги четырех

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / . И. Алисиевич, Ю. С. Пурдяев, Ю. В. Павлов, А. А. Лелиовская. – М. : Изд-во МГУ, 2020. – 40 с.

Книги пяти и более авторов:

Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 340 с.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 2021. – 147 с.

Переводные издания

Болч, Б. Многомерные статистические методы для экономики : пер. с англ. / Б. Болч, К. Хуань ; перевод. А. Д. Плитмак ; под ред. и предисл. С. А. Айвазяна. – М. : Статистика, 2019. – 317 с.

Многотомные издания

Издание в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России. В 3 т. : учебник для юрид. вузов (полный курс) / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. : Профтехобразование, 2018. – Т. 1 – 3.

Отдельный том

Харитонов, Ю. Я. Аналитическая химия. Аналитика. В 2 кн. Кн. 2. Количественный анализ. Физико-химические (инструментальные) методы анализа / Ю. Я. Харитонов. – М. : Высш. шк., 2018. – 342 с.

Нормативно-правовые документы

Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2018. – 39 с.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы : постановление Правительства РФ от 31.07.2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2019. – № 31. – Ст. 3150.

О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти : постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 // Российская газета. – 2018. – 25 янв. – С. 11-12.

Нормативно-технические и технические документы

Стандарты

ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования : введ. 2001-08-31. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 21 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2021. – 210 с. : схемы. – Библиогр. : с. 208-209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Отчет о научно-исследовательской работе

Формирование продовольственных оптовых рынков потребительской кооперации Сибири : отчет о НИР (по 1 этапу) / рук. Г. В. Маклаков. – Новосибирск, 2021. – 58 с.

Диссертации

Зайцева, О. П. Экономические аспекты антикризисного управления в потребительской кооперации : дис. ... д-ра экон. наук : спец. 08.00.05 Экон. и упр. нар. хоз-вом / О. П. Зайцева. – Новосибирск : НОУ ВПО Центросоюза РФ «СибУПК», 2021. – 394 с.

Автореферат диссертации

Аманжолова, Б. А. Бюджетирование как система оперативного планирования деятельности организаций : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Б. А. Аманжолова. – Новосибирск : НОУ ВПО Центросоюза РФ «СибУПК», 2021. – 16 с.

Составная часть документа

Из собрания сочинений

Герцен, А. И. Тиранство сибирского Муравьева / А. И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М. : Приор, 2020. – Т. 14. – С. 315-316.

Из сборника научных трудов, тезисов докладов конференций и т.д.

Рожкова, Н. А. Некоторые вопросы статистической оценки занятости населения / Н. А. Рожкова // Статистический учет и отчетность при переходе на статистику предприятий : сб. науч. трудов. – Новосибирск, 2021. – С. 54-58.

Андреев, А. А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А. А. Андреев, М. Л. Закиров, Г. Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф., Барнаул, 14-16 апр. 2020 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2017. – С. 21-32.

Глава или раздел из книги

Муравьев, А. В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А. В. Муравьев, А. М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX-XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 2020. – Гл. 1. – С. 7-74.

Из журнала

Гудков, В. А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В. А. Гудков // Журнал структурной химии. – 2020. – Т. 32, № 4. – С. 86-91.

Aiken, R. B. A size selective underwater light trap / R. B. Aiken // Hydrobiologia. – 2020. – Vol. 65, № 1. – P. 65-68.

Aiken, R. B. Positive phototaxis of the brineshrimp *Artemia salina* to monochromatic light / R. B. Aiken, J.P. Hailman // Can. J. Zool. – 2017. – Vol. 56. – P. 708-711.

Anderson, T. W. Current velocity and catch efficiency in sampling settlement-stage larvae of coral-reef fishes / T. W. Anderson [et al.] // Fishery Bulletin. – 2002. – Vol. 100. – P. 404-413.

Из газеты

Мандрыка, В. Пайщики стали более заинтересованно участвовать в работе потребобществ / В. Мандрыка // Российская кооперация. – 2020. – 31 марта.

Электронные ресурсы

Анализ экономической повестки группы G20 и текущее экономическое положение входящих в нее стран : сборник научных трудов / И. К. Бакалова, С. М. Дробышевский, А. М. Киюцевская [и др.] — Москва : Дело, 2018. – 136 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74875> (дата обращения 19.05.2023). – Текст : электронный.

Индексы развития государств мира : справочник / Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; под ред. Ю.А. Нисневич. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. – 248 с. : ил. – Библиогр. в конце кн. – ISBN 978-5-7598-1061-2. – Текст : непосредственный. ; То же: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274667> (дата обращения 19.05.2023). — Текст : электронный.

Россия и страны мира. 2022 : статистический сборник / Федеральная служба государственной статистики (Росстат). – Официальное изд. – М., 2022. – 400 с. – URL: <http://www.gks.ru/23443566.pdf> (дата обращения 19.05.2023). – Текст : электронный.

Обзоры внешней торговли России / Портал внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации : [сайт]. – URL: http://www.ved.gov.ru/monitoring/foreign_trade_statistics (дата обращения 19.05.2023). – Текст : электронный.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю:

Директор института _____

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Рецензент выпускной квалификационной работы: _____

Содержание рецензии

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю:
Начальник отдела кадров

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Методические рекомендации
по выполнению для студентов направления подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Управление программами и проектами развития»*

Составители: **Ротанов** Геннадий Николаевич,
Майданевич Юлия Петровна, **Дзина** Максим Анатольевич

В авторской редакции

Изд. № 136/2024. Объем 3,75 п.л. Усл. печ. л. 3,49. Уч.-изд. л. 3,675.
Издательский центр ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»