

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Методические рекомендации
по оформлению курсового проекта (работы)
очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Севастополь
СевГУ
2025

УДК 528.4:378.091.313(076)

ББК 65.281р30я73

З-52

Р е ц е н з е н т ы :

Ю. Ю. Изосими́на – главный специалист-эксперт отдела геодезии и картографии по защите государственной тайны Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым и Севастополю

О. В. Ельки́на – кадастровый инженер, судебный эксперт по землеустройству

Составители: М.А. Фролова, Т.В. Чайка

З-52 Землеустройство и кадастры: методические рекомендации по оформлению курсового проекта (работы) очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Севастопольский государственный университет ; сост.: М. А. Фролова, Т. В. Чайка. – Севастополь : СевГУ, 2025. – 26 с. – Текст : электронный.

Содержатся необходимые сведения для подготовки, написания и оформления курсовых проектов (работ) обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

УДК 528.4:378.091.313(076)

ББК 65.281р30я73

Рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Строительство и землеустройство», протокол № 6 от 21 февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	7
3	ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	17
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	23
	Приложения	25

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов по закреплению знаний, полученных при изучении теоретического материала по изучаемому курсу, представляется в виде курсовой работы по выбранной студентом теме или варианту, определенному преподавателем.

Цель написания курсовой работы – закрепление и углубление знаний, а также выработка навыков научного исследования, творческого мышления, умения самостоятельно решать поставленные перед студентом задачи. Выполнение работы позволит углубить уровень знания исследуемой проблемы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

1. Овладеть приемами составления содержания курсовой работы по заданной теме.
2. Научиться подбирать научную литературу по теме исследований и анализировать представленную в ней информацию.
3. Развить способности логически грамотно выражать и обосновывать точку зрения по заданной проблематике.
4. Освоить и свободно оперировать профессиональными категориями и понятиями.
5. Приобрести опыт в оформлении и защите курсовой работы.

Курсовая работа базируется на изучении отечественной и зарубежной научной литературы: монографии, научные статьи и рекомендации, диссертации, научные отчеты.

Тема курсовой работы и оценка за ее выполнение записывается в приложение к диплому. Оценка учитывается при назначении стипендии по итогам сессии, а также в личном рейтинге студента по изучаемой дисциплине.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют порядок организации выполнения курсового проекта (работы) и устанавливают общие требования к его структуре, содержанию и оформлению (далее – Методические рекомендации).

Методические рекомендации разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1382;

- Регламентом оформления, организации выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ)», утвержденным ректором 01.12.2022 и введенным в действие приказом №2592-п от 01.12.2022;

- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

- ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация;

- ГОСТ Р 2.105–2019. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

В настоящих Методических рекомендациях используются следующие понятия:

курсовой проект (работа) – самостоятельная часть дисциплины (модуля);

это учебно-исследовательская и практическая проектная работа обучающегося, направленная на решение комплекса аналитических, расчетных, исследовательских заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта;

проектирование – форма учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательной программой, а также практических навыков разработки конструкторских, технологических, информационно-коммуникационных, организационно-управленческих, технико-экономических и других научно-технических решений будущей профессиональной деятельности.

Рекомендуется применять сквозное проектирование, при котором тема (или ее часть) последовательно разрабатывается в курсовых проектах (работах), а затем в выпускной квалификационной работе с постепенным ее расширением и углублением.

В ходе подготовки курсового проекта (работы) студент должен использовать весь комплекс знаний и навыков, полученных во время обучения, и продемонстрировать системный подход к обобщению материалов, отражающих тенденции развития системы землеустройства и кадастра недвижимости и учитывающих зарубежный опыт развития отношений, управления объектами недвижимости и процессами развития производства в сфере кадастровой деятельности.

В курсовом проекте (работе) студент должен продемонстрировать:

- высокий уровень теоретической подготовки, практические навыки, приобретенные в ходе прохождения дисциплины, а также способность самостоятельного овладения знаниями;
- знание законодательных и нормативных актов, регламентирующих земельные отношения и отношения в сфере управления недвижимостью;
- знание принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- умение выявлять проблемы технического, правового, экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение систематизировать и обобщать информацию, осваивать новые методологические, научные разработки и информационные технологии;
- навыки владения современными средствами вычислительной техники и компьютерными технологиями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа имеет стандартную структуру, т.е. состоит из нескольких взаимосвязанных частей текста. Этими частями являются: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы (представлена теоретической и одной-двумя практическими главами), заключение, список литературы и приложения (если в них есть необходимость).

Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа (проект) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист считается первой страницей курсовой работы, но номер на нем не ставится. Титульный лист должен включать в себя наименование министерства и учебного заведения, полное название работы и дисциплины, фамилию, имя, отчество автора с указанием курса и специальности, фамилию, имя, отчество научного руководителя, его должность, ученую степень (звание), место и год написания работы, информацию о дате защиты и оценке работы. Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении 1.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Последнее слово заголовка в оглавлении соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы, выровненным по правому краю.

Главы, параграфы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и отделяются точкой.

Структура и нумерация глав, параграфов, пунктов и подпунктов:

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1. Первый параграф первой главы

1.1.1. Первый пункт первого параграфа

1.1.1.1. Первый подпункт первого пункта

1.1.1.2. Второй подпункт первого пункта

1.2. Второй параграф первой главы и так далее.

Такие структурные элементы курсовой работы, как введение, заключение, список литературы не нумеруются.

Содержание курсовой работы должно быть размещено на одной странице.

Пример содержания курсовой работы приведен в приложении 2.

Курсовая работа может состоять из двух или трех глав в зависимости от целей конкретного исследования в рамках изучаемой дисциплины.

Объем глав курсовой работы должен быть приблизительно равным между собой.

Каждая глава имеет, как правило, два-три параграфа, которые могут подразделяться на пункты и подпункты. Количество пунктов и подпунктов определяется особенностями содержания и изложения конкретной темы, но желательно, чтобы оно не превышало трех.

Основные правила оформления заголовков:

- заголовки начинаются с прописной (заглавной) буквы, выравниваются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием;

- заголовки основных структурных элементов курсовой работы, как в основном тексте, так и в оглавлении (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) рекомендуется печатать полностью прописными буквами;

- переносы слов, курсив и подчеркивание в заголовках не допускаются;

- точка в конце любого заголовка не ставится;

- если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой;

- каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям;

- расстояние между заголовком главы и заголовком последующего параграфа составляет 1 пустую строку;

- расстояние между последней строкой текущего параграфа или пункта и заголовком последующего составляет 1 пустую строку;

- перед первой строкой текста, следующего за заголовком параграфа (пункта, подпункта), устанавливается интервал в 1 пустую строку.

Организация отступов между заголовками и текстом:

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

1 пустая строка

2.1. Первый параграф второй главы

1 пустая строка

Текст первого параграфа второй главы.

1 пустая строка

2.2. Второй параграф второй главы

..... и так далее

Введение характеризует: актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы; цель и задачи курсовой работы (проекта) - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы; объект, методы исследования (желательно).

Основная часть курсовой работы (проекта) может содержать следующие части: главы; параграфы (разделы).

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы (проекта).

Разделы курсовой работы (проекта) должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы (проекта) описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

Курсовой проект по структуре состоит из пояснительной записки и практической части.

Основная часть курсового проекта включает в себя описание разрабатываемого технологического процесса, проектного задания; описание спроектированного продукта (результата технологического процесса); организационно-экономическую часть.

Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и

внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы (проекта) не должен быть менее 1,5 страниц.

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования, также в заключении могут содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

В **списке литературы** должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Любое использование информации из различных источников должно сопровождаться ссылками на эти источники с указаниями авторов или учреждений их разработавших. В курсовых работах список литературы и других источников обычно содержит 15-30 наименований в зависимости от специфики изучаемой дисциплины (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем). На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы (проекта).

При указании автора в тексте работы его инициалы должны стоять перед фамилией (исключение – список литературы и сноски) и не отрываться от фамилии при переносах (для этого в программе MicrosoftWord: после инициалов нажать [Ctrl+Shift+Пробел]).

Список информационных источников как структурный элемент курсовой работы оформляется в конце работы перед приложениями (если они есть) и называется «Список литературы».

Образцы библиографического описания источников:

Примеры библиографических записей в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018

ВВ! Сокращение слов в заголовках не допускается!

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. : ред. от 21.07.2014 // Российская газета. – 1993 – 25 дек. – Текст : непосредственный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ : ред. от 22.10.2014 // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 43 – Ст. 5799. – Текст : непосредственный.

Пример: ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен: Первым Московским

государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст : непосредственный.

Книги одного автора

Пример:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – Текст : непосредственный.

Книги двух-трех авторов

Примеры:

Митрофаненко, В. П. Основы патологии : учебник / В. П. Митрофаненко, И. В. Алабин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016 – 272 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Текст : непосредственный.

Журнал

Пример:

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014–2015. – Орел, 2025. – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

ИЛИ:

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014–2015. – Орел, 2015. – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

Статья из журнала

Примеры:

Пуляевская, Т. Л. О некоторых аспектах биомедицинской в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала диагностических лабораторий / Т. Л. Пуляевская. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2018. – №1. – С. 21–22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г.

Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Диссертации

Пример:

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечноинформационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 113 Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Желтухина, М. Р. Суггестивность масс-медиального дискурса: о проблеме речевого воздействия тропов в языке СМИ : дис. ... д-ра филол. наук :10.02.19 / М. Р. Желтухина. – М., 2004 – 358 с. – Текст : непосредственный.

Загорная, Л. П. Совершенствование содержательной стороны устной иноязычной речи на основе системы учебных текстов на продвинутом этапе в языковом педагогическом вузе (на материале английского языка) : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.02 / Л. П. Загорная. – М., 1985. – 249 с. – Текст : непосредственный.

Авторефераты диссертаций

Пример:

Акопова, М. А. Теория и методология реализации личностно-ориентированного подхода в условиях выбора дополнительных профессиональных программ : автореф. дис. докт. пед. наук / М. А. Акопова. – СПб., 2004. – 42 с. – Текст : непосредственный.

Из главы, раздела, параграфа

Примеры:

Первиков, Ю. В. Иммуные комплексы при вирусных инфекциях / Ю. В. Первиков, Л. Б.Эльберт. – М. : Медицина, 1984. – Гл. 4 : Активация иммунными комплексами системы комплемента. – С. 78–85. – Текст : непосредственный.

Щербакова, Р. Н. Основы метода внешних форм и линейчатой дифференциальной геометрии / Р. Н. Щербакова. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 1973. – Разд. 2, § 3. – С. 53–55. – Текст : непосредственный.

Ссылка на статьи из сети Интернет

Пример:

Менделевич, В.Д. Этика психофармакотерапии в эпоху доказательной медицины. – Текст : электронный // Практическая медицина. – 2019. – № 3. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/etika-psihofarmakoterapii-v-epohu-dokazatelnoymeditsiny> (дата обращения: __.__.202__).

Ссылка на электронные ресурсы (на сайт)

Примеры:

Министерство здравоохранения Российской Федерации : официальный сайт. – Москва, 2025. – URL: <https://minzdrav.gov.ru/> (дата обращения: 10.04.2025). — Текст : электронный.

Ссылка на электронные ресурсы (на документ с сайта)

Пример:

Лекарственный справочник ГЭОТАР – Текст : электронный // ЛС ГЭОТАР : [САЙТ]. – URL: <https://www.lsgeotar.ru/> (дата обращения: 10.04.2025).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 10.04.2025).

Ссылка на электронные ресурсы (на учебник из ЭБС)

Примеры:

Юдин, А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : Учебное пособие для вузов / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8200-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173121> (дата обращения: 07.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Из Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Примеры:

Яницкий, М. С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодёжи в контексте культурносредовых различий / М. С. Яницкий. — Текст : электронный // Сибирский психологический журнал. – 2009. – № 34. – С. 26–37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2022).

Из ЭБС znanium.com

Пример:

Богуславский, М. М. Международное частное право :учебник / М. М. Богуславский. – 7-е изд., перераб. и доп. –Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 672 с. — Текст : электронный // – URL:<http://znanium.com/go.php?id=947363> (дата обращения: 12.03.2020).

Из ЭБС Лань

Пример:

Бадмаева, С. Э. Кадастровая оценка земель населенных пунктов : учебное пособие / С. Э. Бадмаева. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186974> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кострицина, М. Н. Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости : учебное пособие / М. Н. Кострицина. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406163> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сайты, порталы, базы данных

Примеры:

Библиографические базы данных ИНИОН РАН. — Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. — Москва, 1998–2024. — URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> (дата обращения 05.02.2020).

Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». — Москва, 2002–2020. — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.02.2020). — Текст : электронный.

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. — Москва, 1997–2025. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2025). — Режим доступа: из локальной сети Севастопольского государственного университета. — Текст : электронный.

Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. — [Санкт-Петербург], 2011–2025. — URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.02.2025). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. — Москва, [б. г.]. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.02.2020). — Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : сайт. — [Б. м., б. г.]. — URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 01.02.2020). — Режим доступа: из читального зала библиотеки СевГУ. — Текст : электронный.

Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. — Санкт-Петербург, 2020. — URL: <https://www.prilib.ru/> (дата обращения: 01.02.2023). — Режим доступа: из читального зала библиотеки СевГУ. — Текст : электронный.

Российское образование : федеральный портал. — Москва, [б. г.]. — URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 07.02. 2020). — Текст : электронный.

BOOK.ru : электронно-библиотечная система : [сайт]. — Москва, 2010–2020. — URL: <https://www.book.ru/extsearch&Name> (дата обращения: 06.03.20020). — Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2000–

2025. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрир.пользователей. — Текст : электронный.

Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011–2025. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения:01.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей СевГУ

Ссылки на источники списка литературы указывают непосредственно в тексте в квадратных скобках. Указывается номер цитируемого источника, затем через запятую могут указываться номера страниц.

Примеры:

Если речь идет о книге одного автора, ссылку указывают следующим образом: «В.И. Подольский [18] считает, что...». Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы: «В своей монографии Л.В. Сотникова [11, с. 44] пишет: «...»». При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75-76]. Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ: «Ряд авторов [14, 17, 19] считают...».

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта). Приложения к курсовой работе (проекту) могут включать в себя; материалы, дополняющие текст работы; промежуточные вычисления, расчеты, выкладки; экспериментальные материалы; инструкции; описание методик, технологий, программных средств и т.п.; протоколы испытаний (экспериментов); заключения экспертизы, акты внедрения и т.д. Приложения помещают в конце курсовой работы (проекта). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации.

Приложения помещаются в конце курсовой работы после списка литературы.

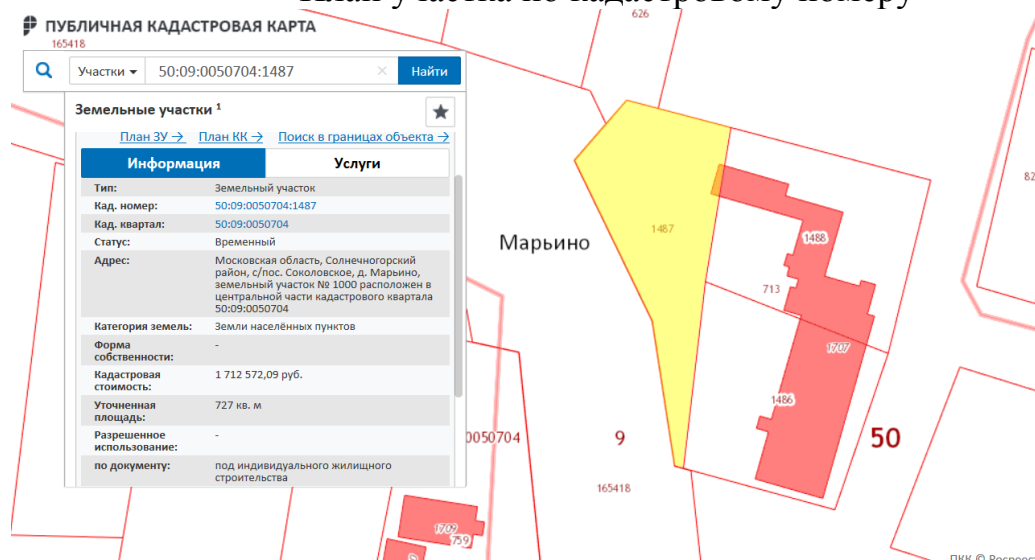
Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Посередине страницы пишется прописными буквами полужирным начертанием слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», после которого через одну пустую строку размещается первое приложение.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу полужирным начертанием слова «Приложение» и его номера арабскими цифрами, например, «Приложение 2» (без знака № и точки после цифры). Если приложение единственное во всей работе, то оно не нумеруется.

ПРИЛОЖЕНИЯ

План участка по кадастровому номеру



Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице справа сверху пишут, например, «Окончание прил.2», а на промежуточной «Продолжение прил. 2».

Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые оформляются в круглых скобках по форме: «(см. приложение 1)» или «... представлено в приложении 1».

3. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Оформление текста

Правила оформления курсовых работ составлены в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов по ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, общими требованиями и правилами составления библиографического описания по ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта. Формат листов – А4 (210×297 мм). Рекомендуются использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к установке атрибутов текста:

- тип шрифта: TimesNewRoman;
- размер шрифта: 14;
- междустрочный интервал: 1 пункт;
- для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в основном тексте работы, можно использовать различные начертания шрифтов (полужирный, курсив);
- размер левого поля страницы – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Таким образом, одна страница должна содержать примерно 30 строк;
- основной текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру;
- отступ первой строки абзацев основного текста («красная строка») – 1,25 см (можно установить на линейке текстового редактора, либо в настройках абзаца);
- рекомендуется контролировать правильность написания отдельных слов и предложений, используя встроенную в текстовый редактор автоматическую систему проверки орфографии и грамматики.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа (однако на титульном листе номер страницы не проставляется), нумерация страниц проставляется с «СОДЕРЖАНИЯ».

Каждый раздел курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы.

В тексте курсовой работы (проекта) должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры с указанием расшифровки при первом упоминании за исключением общепринятых. Если в тексте присутствуют не общепринятые сокращения и аббревиатуры – составляется раздел «Перечень сокращений».

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернета также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы и иметь названия. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008.1 Библиографическое описание работ (список литературы) должно быть точным и полным. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам: нормативно-правовые акты; специальная научная и учебная литература; ресурсы Internet. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии. Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

Кавычки и цитаты. В документах, содержащих текст на русском языке, всегда используют только «угловые кавычки». При оформлении цитат необходимо придерживаться следующих правил:

- если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной (заглавной) буквы;
- если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо в начале, либо в конце текста цитаты ставится многоточие. Пример: Г. Спенсер считал явления общественной жизни «...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления»);
- цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того как она начиналась в источнике (см. предыдущий пример).

Дефис и тире. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черта) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отделяется пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (120 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом следует следить, чтобы не возникало переносов.

- пробелом не отделяются от чисел знаки процентов и градусов, показатели степени (99%, 40°, x²);
 - не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок;
 - после знака № пробел следует ставить;
 - не следует отступать красную строку пробелами (в Microsoft Word воспользуйтесь соответствующим параметром форматирования абзаца);
 - после любого знака препинания ставится пробел.
- *Перечисления.* Встречающиеся в тексте перечисления необходимо оформлять следующим образом:

- если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими

цифрами или латинскими буквами и запятыми. Пример: В современной России можно выделить такие социальные слои: 1) верхний, 2) средний, 3) базовый, 4) нижний и 5) социальное дно;

– если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой. Пример: Капиталистический строй характеризуется: а) наличием основных классов буржуазии и пролетариев; б) ломкой старых социальных связей; в) усиленной национальной интеграцией.

3.2. Нумерация страниц

Номера страниц проставляются внизу страницы посередине арабскими цифрами без каких-либо других символов.

На первой странице (титульном листе) номер не ставится.

Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Шрифт, используемый для нумерации, должен быть того же типа, что и у основного текста. Размер шрифта чисел нумерации должен быть меньше, чем у основного текста (рекомендуется 12)

3.3. Оформление рисунков, таблиц, формул

Рисунки в курсовой работе могут быть представлены в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, фотографий и иных графических изображений, которые призваны иллюстрировать описываемые в тексте объекты, явления и процессы.

Рисунки в тексте нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (по мере появления во всем тексте работы). При этом первая цифра указывает на номер главы, а вторая на порядковый номер рисунка по мере его появления в тексте. Например, рисунок 2.4 – четвертый рисунок второй главы.

Рисунок размещается в тексте после первого упоминания о нем.

Рисунки выравниваются по центру страницы. На следующей строке после рисунка находится его наименование (подрисуночная надпись), которое также выравнивается по центру страницы и оформляется курсивом 12 размера. Надпись начинается со слова «Рисунок», далее следует номер рисунка без точки после номера и без символа №. Точка в конце подрисуночной надписи не ставится. Единственный рисунок во всей работе не нумеруется и слово «Рисунок» перед его названием не пишется.

На все рисунки документа должны быть приведены ссылки в тексте. Пример: Отраслевая структура ВРП представлена на рисунке 2.4 (по тексту работы допускается сокращённое наименование «рис.». Тогда данное сокращение должно соблюдаться по всему тексту работы).

Следующий после рисунка текст начинают печатать, пропустив одну пустую строку после подрисуночной надписи.

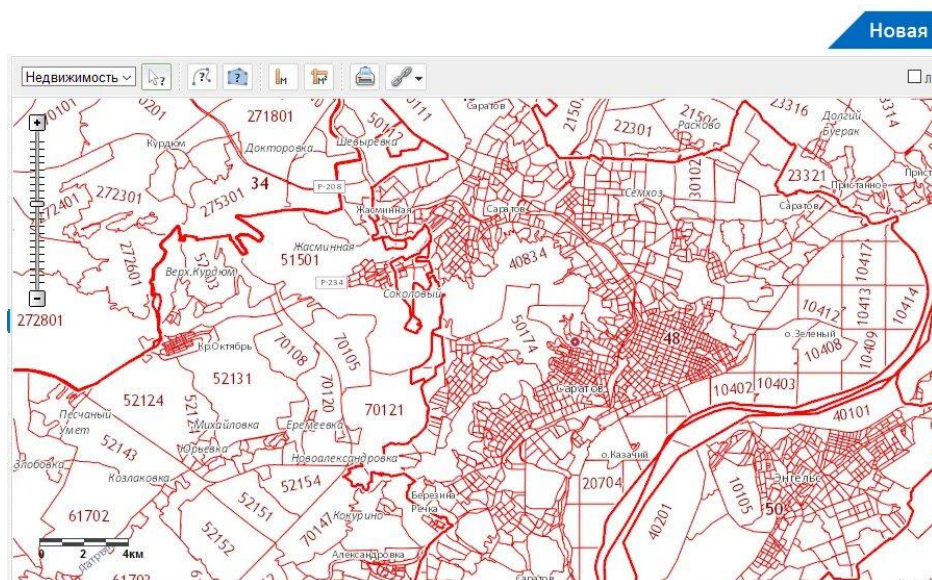


Рисунок 2.4 – Фрагмент публичной кадастровой карты

Таблицы применяют для повышения наглядности, удобства сравнения каких-либо показателей и систематизации материала. Нумерация:

- таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. При этом первая цифра указывает на номер главы, а вторая на порядковый номер таблицы по мере ее появления в тексте. Например, Таблица 1.3 – третья таблица первой главы;

- нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения;

- единственная таблица во всей работе не нумеруется;

- *Размещение в тексте:*

- на все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте. Указывается полный номер таблицы, само слово «таблица» пишут в сокращенном виде. Пример: Анализируя данные о ВВП (табл. 1.3), можно прийти к следующим выводам. Можно ссылаться и на отдельные части таблицы. Пример: Строка 2 табл. 1.3 показывает соотношение рассматриваемых показателей;

- сама таблица размещается в тексте после первого упоминания о ней;

- над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 1.3) без знака № перед номером и точки после него;

- заголовок таблицы располагается по левому краю страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится, переносы не допускаются;

- следующий после таблицы текст начинают печатать, пропустив одну пустую строку.

Оформление таблицы

- таблица имеет выравнивание по центру страницы;

- таблица состоит из строк и столбцов. Столбцы и, иногда, строки имеют

заголовки. На пересечении строк и столбцов находятся ячейки. Заголовки столбцов выравниваются по центру и для наглядности могут выделяться полужирным начертанием. Заголовки строк обычно выровнены по левому краю;

- значения ячеек таблицы, составляющие ее основное содержимое, рекомендуется выравнивать по центру;

- в таблице следует употреблять только общепринятые сокращения;

- не следует оставлять какие-либо ячейки таблицы пустыми, даже если для них нет данных. В таких случаях нужно ставить в ячейке символ «–».

Перенос таблицы. Для переноса таблицы на новую страницу необходимо добавить в нее строку с номерами столбцов (после строки заголовков). На новой странице заголовок таблицы не повторяется. В правом верхнем углу указывается, например, «Продолжение табл. 1.3» (если таблица не завершится на данной странице) или «Окончание табл. 1.3» (если таблица заканчивается на данной странице). Вместо заголовков столбцов таблицу на новой странице следует начать со строки с нумерацией столбцов.

Пример оформления таблицы с переносом на новую страницу

Таблица 1.3 – Виды объектов недвижимости

Номер	Классификационный код	Значение
1	2	3
200.1.1	2001001000	Земельный участок
200.1.2	2001002000	Здание
200.1.3	2001003000	Помещение

Продолжение табл. 1.3

1	2	3
200.1.4	2001004000	Сооружение
200.1.5	2001005000	Объект незавершенного строительства
200.1.6	2001006000	Предприятие как имущественный комплекс
200.1.8	2001008000	Единый недвижимый комплекс
200.1.9	2001009000	Машино-место
200.1.10	2001010000	Иной объект недвижимости

Формулы. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно перед или под формулой в той же последовательности, в

которой они даны. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках на той же, что и формула строке в крайнем правом положении.

Примеры вставки формулы в программе MicrosoftWord (команда меню Вставка / Объект / MicrosoftEquation 3.0):

1. Зная почвенный балл по естественному плодородию, можно определить коэффициент сравнительного достоинства земли по следующей формуле:

$$K_{\text{сд}} = \frac{B_{\text{прс}}}{B_{\text{прс}}'} \quad (1)$$

где: $K_{\text{сд}}$ — коэффициент сравнительного достоинства использования угодий хозяйства, района, области;

$B_{\text{прс}}$ — балл по природным свойствам (балл бонитировки почв) хозяйства, района, области;

$B_{\text{прс}}$, — наивысший балл по природным свойствам хозяйства, района.

2. Срок окупаемости затрат (T) рассчитывают по формуле:

$$T = \frac{K}{\text{ЧД}_2 - \text{ЧД}_1} + \Pi \quad (2)$$

где: K — сумма капиталовложений на мелиорацию и работы по освоению участка;

ЧД_2 — чистый доход от использования участка после улучшения;

ЧД_1 — чистый доход по улучшению;

Π — мелиоративный период, или период приведения участка в состояние, пригодное для проектируемого использования.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (проект) сдается на кафедру «Строительство и землеустройство», где регистрируется в специальном журнале (Журнал регистрации курсовых работ (проектов)) и передается руководителю, который определяет допуск работы к защите и подписывает ее.

Дата защиты курсовой работы (проекта) определяется преподавателем.

Защита состоит из краткого доклада студента по теме курсовой работы (проекта) в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя.

Студент должен:

- логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения;
- показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа;
- показать самостоятельность выполнения работы;
- дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по теме работы.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Положительные оценки по курсовой работе (проекту) заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы (проекты) после их защиты должны сдаваться

преподавателем на кафедру «Строительство и землеустройство». Хранение курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с «Регламентом оформления, организации выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ)», утвержденным ректором 01.12.02022 и введенным в действие приказом №2592-п от 01.12.2022.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА
Кафедра «Строительство и землеустройство»
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Землеустройство и кадастры территорий и акваторий

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

(наименование дисциплины)

на тему: _____

Выполнил: обучающийся
группы _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель:

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Севастополь

20 ____ г.

Приложение 2

Пример оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.1. Понятие бюджета. Основные черты бюджетной системы	5
1.2. Принципы бюджетной системы	11
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ БЮДЖЕТНОГО ПРОФИЦИТА И МЕТОДОВ ЕГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ	15
2.1. Анализ динамики государственного бюджета.....	18
2.2. Анализ бюджетной ситуации и ее влияния на бюджетный профицит.....	20
2.3. Анализ бюджетного профицита в Российской Федерации	22
ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА	25
3.1. Внесение изменений в Бюджетный кодекс РФ	27
3.2. Составление и утверждение бюджета на среднесрочный период	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

*Методические рекомендации
по оформлению курсового проекта (работы)*

Составители: **Фролова** Мария Александровна,
Чайка Татьяна Валерьевна

Издано в авторской редакции

Изд. № 58/2025. Объем 1,75 п.л. Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,715.
Издательский центр ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»