

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и бизнес-аналитики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной работы магистра
для студентов специальности
38.04.02 «Менеджмент»
всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2025

УДК [005:001.89](075.8)
ББК 65.050я73
М54

Р е ц е н з е н т:

Е.А. Посная – д-р эконом. наук, заведующий кафедрой «Финансы и кредит»

Составители: Б. А. Букач, Р. Н. Воронина, Н. А. Русина

М54 **Методические указания** по выполнению выпускной работы магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» / Севастопольский государственный университет, Институт финансов, экономики и управления, кафедра менеджмента и бизнес-аналитики ; сост.: Б. А. Букач, Р. Н. Воронина, Н. А. Русина. – Севастополь : СевГУ, 2025. – 40 с. – Текст : электронный.

Целью методических рекомендаций является оказание помощи магистрам, обучающимся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», в подготовке и оформлении магистерской выпускной работы. Определены цели и задачи выполнения магистерских работ, общие требования к выбору тематики, структуре и содержанию, а также оформлению магистерских работ, установлен порядок допуска и организации защиты магистерских работ.

УДК [005:001.89](075.8)
ББК 65.050я73

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры менеджмента и бизнес-аналитики, протокол № 3 от 8 декабря 2023 г.

В авторской редакции

Изд. № 5/2024. Объем 2,5 п.л. Усл. печ. л. 2,32. Уч.-изд. л. 2,45.
Издательский центр ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

© ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Выбор и утверждение темы магистерской работы	6
2	Структура и содержание магистерской работы	8
3	Оформление пояснительной записки к магистерской работе	16
4	Оформление комплекса обеспечивающей документации	22
5	Оформление чертежной документации	23
6	Оформление презентационного материала	24
7	Подготовка отзыва и допуск к защите магистерской работы	25
8	Организация защиты магистерских работ	27
	Библиографический список	28
	Приложение А. Примерный перечень типовых тем магистерских работ по профилю «Продуктовый менеджмент»	30
	Приложение Б. Примерный перечень типовых тем магистерских работ по профилю «Управление проектами»	31
	Приложение В. Примерная структура пояснительной записки к дипломной работе магистра по профилю «Продуктовый менеджмент»	33
	Приложение Г. Примерная структура пояснительной записки к дипломной работе магистра по профилю «Управление проектами»	34
	Приложение Д. Основные параметры оформления чертежных рамок	35
	Приложение Е. Заявка организации на разработку выпускной квалификационной работы	36
	Приложение Ж. Примерная структура рецензии дипломной работы магистра	37
	Приложение З. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	38
	Приложение И. Форма бланка задания выпускной квалификационной работы	39

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по программам магистратуры представляет собой самостоятельную логически завершённую работу, содержащую решение задач научно-исследовательского характера и (или) практических задач в области и (или) сферах профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу магистратуры, может осуществлять профессиональную деятельность.

Целью магистерской ВКР является закрепление приобретенных в университете знаний в области менеджмента организаций, развитие исследовательских и практических навыков и совершенствование умений выявлять и решать проблемы и задачи развития и продвижения продуктов, эффективного управления процессами формирования и реализации новых проектов, повышения эффективности управления деятельностью существующих предприятий и организаций с помощью современных информационных технологий. В процессе выполнения магистерского дипломного исследования студент углубляет навыки самостоятельной работы с литературными и другими информационными источниками, методическими и нормативными материалами; изучает и анализирует практику и опыт менеджмента в РФ, углубляет навыки осмысления профессиональных проблем и проведения научных исследований. Магистерская ВКР также позволяет закрепить опыт использования экономико-математических методов и современных информационных систем при решении проблем повышения эффективности менеджмента предпринимательской деятельности.

Основные задачи магистерской работы включают следующее: исследование среды, выявление и формулировку проблемы и задач менеджмента по новому продукту, по повышению эффективности управления существующей организацией (предприятием) или конкретным проектом с использованием современных информационных технологий; проведение анализа и описание основных характеристик и специфики организации; проведение самостоятельного научного исследования выделенной актуальной проблемы менеджмента; разработку проектно-рекомендационной части, а также мероприятий по информированию и реализации предложенных методов и средств решения управленческих задач по повышению эффективности деятельности организаций (предприятий); разработку методических материалов для использования полученных результатов в учебном процессе.

Магистерская ВКР выполняется на исходных материалах конкретного предприятия, его структурного подразделения или результатах маркетингового исследования. Результаты работы должны использоваться в практической деятельности организации или предприятия, на базе которого выполнялась работа, или для реализации конкретного проекта. При этом важная роль отводится практике, во время которой осуществляется сбор и анализ реальных первичных данных, выделение и согласование остроактуальной для предприятия проблемы. В работе важно показать умения студента применять современные экономико-математические методы и информационные

технологии в проводимых исследованиях как для анализа ситуаций и принятия управленческих решений, так и для существенного повышения эффективности управленческих процессов.

Практическую ценность работы повышает наличие заявки организации на разработку выпускной квалификационной работы, справки с предприятия о результатах внедрения решений, предлагаемых студентом в рамках выпускной работы, опубликованные статьи по теме работы.

На основании магистерской ВКР выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация.

В методических указаниях изложены вопросы по структуре и содержанию магистерской ВКР, оформлению пояснительной записки, комплекса обеспечивающей документации, чертежной документации и презентационного материала. Рассмотрены вопросы подготовки отзыва, допуска к защите и защиты магистерских ВКР.

1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна включать темы, которые связаны с разработкой, развитием и продвижением новых и существующих продуктов, повышением эффективности деятельности предприятий, управлением конкретными проектами и научными исследованиями в области развития теоретико-методологических и методических вопросов менеджмента, а также с совершенствованием и повышением эффективности процесса подготовки выпускников по специальности "Менеджмент".

Магистерская ВКР должна быть посвящена разработке актуальных проблем менеджмента организаций с применением современных эффективных методов и средств (прежде всего – современных информационных систем) реализации основных функций менеджмента при решении следующих типовых задач:

1) Выявление, исследование и решение проблемы повышения эффективности деятельности предприятия путем разработки и совершенствования продуктов и продуктовых портфелей на предприятии с использованием современных достижений в цифровой среде.

2) Совершенствование на базе информационных систем и технологий менеджмента предприятия и управления проектами в целях повышения эффективности его деятельности, реинжиниринга, вывода из кризиса существующих предприятий и организаций.

3) Формирование современных информационных систем и методов управления проектами в процессе разработки и развертывания новых предпринимательских и инновационных проектов (индивидуально, с созданием нового юридического лица, в рамках действующего предприятия), либо в процессе постановки деятельности обособленных бизнес-единиц в рамках существующих предприятий малого и среднего бизнеса.

Тематика магистерских работ разрабатывается кафедрой менеджмента и бизнес-аналитики и периодически корректируется с учетом изменений, происходящих в законодательстве, в науке и практике менеджмента, а также в методологии подготовки менеджеров.

Темы ВКР должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), задачам и целям государственной итоговой аттестации, быть согласованными с практическими потребностями экономики, науки и техники, строиться на фактическом материале (заказах, рекомендациях) промышленных предприятий, научных организаций и учреждений, результатах научно-исследовательской работы кафедры, быть актуальными и содержать научную новизну, иметь теоретическую и практическую значимость.

Ориентировочная тематика магистерских работ приведена в приложениях А, Б.

Желательно, чтобы над своей будущей темой магистерской работы студент начал работать уже в самом начале магистерской подготовки, когда

начинают изучаться основные дисциплины по специальности. А затем, в процессе магистерской научной работы, практики и изучения профессионально-ориентированных дисциплин студент продолжал накапливать материал по теме и разрабатывать ее составные части в курсовых работах и проектах.

В случае решения сложной или комплексной организационно-управленческой проблемы может выполняться комплексная магистерская ВКР несколькими студентами, с четким выделением частных проблем и задач, решаемых каждым студентом.

Комплексная ВКР выполняется группой обучающихся до четырёх человек. В этом случае ВКР должна предусматривать не более одного общего для всех обучающихся раздела объёмом не менее 25 % от всего объёма ВКР с определением для каждого выпускника индивидуальных разделов этой темы, которые должны иметь соответствующий уровень и объём. Название темы комплексной ВКР состоит из названия общей части и дальше через точку - индивидуальной части, которую в соответствии с индивидуальным заданием разрабатывает каждый обучающийся.

Желательно выполнение дипломных работ по заказу конкретных предприятий, что должно подтверждаться соответствующим документом от руководства предприятия.

Утверждение выбранной обучающимся темы ВКР производится в следующем порядке:

- обучающийся заполняет бланк заявления установленного образца на имя заведующего кафедрой;
- заявление обучающегося, согласованное с руководителем ВКР и заведующим кафедрой, является основанием для включения темы в проект приказа ректора об утверждении тем ВКР и назначении руководителей.

Темы магистерских работ должны быть рассмотрены и утверждены кафедрой до начала преддипломной практики. После утверждения темы научный руководитель работы выдает студенту задание на выполнение магистерской работы. Нарушение сроков выполнения магистерской работы является основанием для возможного перенесения защиты работы на следующий год.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Магистерская ВКР выполняется на исходных материалах конкретного предприятия, его структурного подразделения или результатах маркетингового исследования. Результаты работы должны использоваться в практической деятельности организации или предприятия, на базе которого выполнялась работа, или для реализации конкретного проекта. При этом важная роль отводится практике, во время которой осуществляется сбор и анализ реальных первичных данных, выделение и согласование остроактуальной для предприятия проблемы. В работе важно показать умения студента применять современные экономико-математические методы и информационные технологии в проводимых исследованиях как для анализа ситуаций и принятия управленческих решений, так и для существенного повышения эффективности управленческих процессов.

По характеру выполнения ВКР могут быть индивидуальными и комплексными.

Индивидуальные ВКР выполняются обучающимися по индивидуальным заданиям.

Комплексные ВКР выполняются по темам, которые по объёму или содержанию нуждаются в привлечении группы обучающихся одного или нескольких направлений подготовки (специальностей). Комплексные ВКР должны иметь логично завершённые и не дублируемые по содержанию части, которые выполняются по индивидуальному заданию каждым обучающимся отдельно, а также общую часть, которая связывает отдельные части в единую работу (проект), что определяет комплексность.

Выпускная квалификационная работа считается практически направленной,

если отвечает хотя бы одному из следующих условий:

- тема ВКР определена конкретной научно-исследовательской работой кафедры или заказом профильной организации и подтверждается соответствующим документом;

- материалы ВКР доведены до уровня, который позволяет их внедрение на предприятиях, в организациях и учреждениях, что подтверждается соответствующим документом;

- по материалам ВКР автором опубликована статья, получен патент и тому подобное.

Практическую ценность работы повышает наличие заявки организации на разработку выпускной квалификационной работы, справки с предприятия о результатах внедрения решений, предлагаемых студентом в рамках выпускной работы, опубликованные статьи по теме работы.

Магистерская ВКР состоит из одного или нескольких документов и графического материала. Содержание магистерской работы определяется её темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Магистерская ВКР – комплексная работа, состоящая из 3-х частей:

- 1) Пояснительная записка;

2) Комплекс чертежной документации в обеспечение решения задач, поставленных в выпускной работе;

3) Комплекс регламентирующей документации в обеспечение решения задач, поставленных в выпускной работе.

Пояснительная записка – основная текстовая часть работы, которая содержит исчерпывающие систематизированные сведения по решению установленных задач. Общими требованиями к пояснительной записке являются:

- достаточность аналитической информации;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Рекомендуется следующая структура пояснительной записки к дипломной работе:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- аннотация;
- содержание;
- основная часть, которая состоит не менее, чем из трех разделов (глав) и определенных автором подразделов;
- заключение;
- перечень условных обозначений и сокращений;
- библиографический список;
- приложения.

Объем ВКР должен быть не менее 70 страниц без учёта приложений.

Максимальный объем ВКР магистра, как правило, составляет 100 страниц, без учёта приложений.

Обязательный иллюстративный (графический) материал - не менее десяти плакатов (чертежей), выполненных в электронном виде.

Титульный лист и лист задания – бланки, утвержденной формы, выдаются на кафедре и заполняются студентом в рукописном виде.

В аннотации, объем которой составляет до 800 знаков, указываются:

- фамилия и инициалы студента;
- название дипломной магистерской работы;
- основное содержание;
- результаты выполнения работы.
- ключевые слова (слова специфической терминологии по теме, которые наиболее часто встречаются в дипломной работе). Количество ключевых слов - 5 - 7.

В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация предоставляется на русском и одном из иностранных языках (предпочтительнее – английский). Каждый вариант аннотации располагается на отдельных листах, после листа задания (перед содержанием) и включается в общую нумерацию страниц.

Типовое содержание соответствующих частей магистерской работы представлено в Приложениях Б, Г.

Во введении приводится обоснование актуальности темы, необходимости и целесообразности решения управленческих задач, определенных темой магистерской работы. Раскрывается практическая и методическая значимость разработки, четко указываются (опираясь на план) цель и задачи магистерской работы, особенности их постановки и решения; характеризуются кратко принятый подход и порядок решения поставленных задач, предмет и объект исследований. Далее следует указать использованные методы и информационные источники исследования. Кратко содержание основных разделов. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Для профиля **«Продуктовый менеджмент»**.

Раздел 1 - Обоснование актуальности идеи продукта (Теоретические и научные исследования проблемы)

В данном разделе дается характеристика определенных темой проблемы в продуктовой области и вытекающих из нее задач, подлежащих исследованию и решению. Приводится обзор имеющихся в литературе и практике продуктовых подходов, теоретических основ, методов и примеров исследования и решения подобных задач с выделением тех, которые принимаются для использования в магистерской работе.

В этом разделе необходимо провести анализ решаемой проблемы на основе обзора информационных источников. Необходимо показать знания современных подходов, эффективных методов и средств решения подобных проблем и задач менеджмента, выявить дискуссионные и нерешенные аспекты рассматриваемых вопросов, определить свое отношение и наметить основные пути их исследования и разрешения.

Завершается первый раздел изложением концепции продуктов, предлагаемых для разработки и развития. Здесь следует дать описание идеи, цели и задачи разработки, преимущества для предприятия и потребителя.

Раздел 2 - Исследование продукта (Аналитико-исследовательский).

В разделе на основании изучения объекта, обработки данных бухгалтерского, налогового, статистического, оперативного учета, а также по данным отчетности, исследований, опросов и другой информации проводится анализ внутренней и внешней среды организации и существующих ситуаций.

Второй раздел должен нести достаточную аналитическую нагрузку для обоснования продуктовых решений и предложений. Если продукты разрабатываются или развиваются на конкретном предприятии, то детально и комплексно анализируются статистические и аналитические данные по основным показателям деятельности этого предприятия.

При анализе существующей ситуации требуется провести верификацию идеи продукта (идеи стартапа), включая описание «боли» потребителя, проверку гипотез об актуальности проблемы, целесообразности предлагаемого решения (hadі-циклы (альфа тестирование, опросы), custdev).

Анализ потенциального рынка может включать анализ целевой аудитории, конкурентной среды, поставщиков, метрик продукта и рисков.

На основании изучения, исследования, обработки и обобщения аналитических материалов студент должен выявить влияние положительных и отрицательных факторов, оценить тенденции процессов, риски, определить причину недостатков, оценить возможности обеспечения или повышения эффективности исследуемого проекта или организации. Этот анализ и диагностика предприятия и продукта должны подтверждаться соответствующими данными, расчетами и графиками, полученными с применением современных информационно-компьютерных технологий, программных методов и средств. При этом следует дать информацию о применяемых программных средствах и обозначить: назначение используемой системы, базу данных (желательно в приложении привести первичные документы), применяемые формулы, алгоритмы и методики расчётов, отчетность в форме итоговых таблиц, диаграмм, графиков и т.п., аналитическое описание результатов.

Изложение второго раздела должно отражать логическую последовательность исследования, создающего естественный переход к следующему – третьему проектно-рекомендационному разделу.

Раздел 3 – Разработка и продвижение продукта (Проектно-рекомендационный).

В этом разделе выполняются основные инновационные, модельные и проектные разработки, формируются консультационные предложения и рекомендации, разрабатываются планы (программы) конкретных мероприятий по реализации разработок и рекомендаций, проводится оценка их эффективности.

В разделе приводится прототип (MVP) продукта, организационный план, план мероприятий и смета расходов на разработку и продвижение продукта, дизайн продукта, бренд продукта. Необходимо провести реинжиниринг ключевых бизнес-процессов по продукту, маркетинговое планирование. Предложения по плану развития продукта должно включать стратегии развития продукта, бизнес-модели, варианты масштабирования с привязкой ко времени.

Для обоснования эффективности предлагаемых мероприятий необходимо рассчитать систему метрик продукта и провести оценку эффективности вывода продукта на рынок.

Здесь приводится развернутая характеристика и обоснование предлагаемых функционально-структурных схем моделей (бизнес-процессов, систем, комплексов мероприятий, программ); приводятся разработанные методики, нормативы, положения, стандарты и регламенты. Важно, чтобы обоснование принятого в магистерской работе варианта решения задач являлось следствием проведенных исследований, было аргументированным и носило системный характер. В этом разделе должны быть приведены также

расчеты, качественные характеристики и оценки социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Для профиля **«Управление проектами»**.

Раздел 1 - Характеристика проблемы. Теоретические основы ее решения.

В данном разделе дается характеристика определенных темой проблемы и вытекающих из нее задач, подлежащих исследованию и решению. Приводится обзор имеющихся в литературе и практике подходов, теоретических основ, методов и примеров исследования и решения подобных задач с выделением тех, которые принимаются для использования в магистерской работе.

В этом разделе на основе обзора информационных источников необходимо показать знания современных подходов, эффективных методов и средств решения подобных проблем и задач менеджмента, выявить дискуссионные и нерешенные аспекты рассматриваемых вопросов, определить свое отношение и наметить основные пути их исследования и разрешения. Принятые теоретические положения должны определить методы и средства выявления, исследований решения анализа и решения проблемы, что позволяет перейти к выполнению последующих разделов работы.

Раздел 2 - Аналитико-исследовательский (исследование среды и существующей ситуации). В разделе на основании изучения объекта, обработки данных бухгалтерского, налогового, статистического, оперативного учета, а также по данным отчетности, исследований, опросов и другой информации проводится анализ внутренней и внешней среды организации и существующих ситуаций. Для работ, связанных с разработкой проекта на базе нового предприятия, объектом исследования является соответствующий рыночный сегмент.

Формулируются и конкретизируются функции менеджмента, выделяемые для решения проблемы и достижения целей, поставленных в первой главе, определяются подходы и методы и проводятся необходимые аналитические исследования. При разворачивании нового проекта рассматриваются аналогичные проекты, предприятия, организации. При решении задач повышения эффективности деятельности, реинжиниринга, вывода из кризиса существующего предприятия исследованиям и анализу подвергается как основная деятельность, так и базовое предприятие и особенно – формы и методы менеджмента.

Второй раздел должен нести достаточную аналитическую нагрузку для обоснования проектных решений и предложений, в нем кратко дается организационно-экономическая и технологическая характеристика объекта разработки, детально и комплексно анализируются статистические и аналитические данные по основным показателям деятельности. Целевому анализу и исследованию подвергаются формы и методы менеджмента, подлежащие совершенствованию.

На основании изучения, исследования, обработки и обобщения аналитических материалов студент должен выявить влияние положительных и отрицательных факторов, оценить тенденции процессов, риски, определить

причину недостатков, оценить возможности обеспечения или повышения эффективности исследуемого проекта или организации. Этот анализ и диагностика предприятия должны подтверждаться соответствующими данными, расчетами и графиками, полученными с применением современных информационно-компьютерных технологий, программных методов и средств. При этом следует дать информацию о применяемых программных средствах и обозначить: назначение используемой системы, базу данных (желательно в приложении привести первичные документы), применяемые формулы, алгоритмы и методики расчётов, отчетность в форме итоговых таблиц, диаграмм, графиков и т.п., аналитическое описание результатов.

Изложение второго раздела должно отражать логическую последовательность исследования, создающего естественный переход к следующему – третьему проектно-рекомендационному разделу.

Раздел 3 – Проектно-рекомендационный.

В этом разделе выполняются основные инновационные, модельные и проектные разработки, формируются консультационные предложения и рекомендации, разрабатываются планы (программы) конкретных мероприятий по реализации разработок и рекомендаций, проводится оценка их эффективности.

В разделе приводится содержание процедур моделирования, основные расчеты, разработки, результаты проектирования в рамках задач и отдельных частей проекта по решению управленческих проблем, определенных темой магистерской работы. Здесь приводится развернутая характеристика и обоснование предлагаемых функционально-структурных схем моделей (бизнес-процессов, систем, комплексов мероприятий, программ) основных процессов менеджмента или отдельных его функций (подсистем); приводятся разработанные методики, нормативы, положения, стандарты и регламенты. Важно, чтобы обоснование принятого в магистерской работе варианта решения задач являлось следствием проведенных исследований, было аргументированным и носило системный характер. В этом разделе должны быть приведены также расчеты, качественные характеристики и оценки социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В разделе, наряду с разработкой отдельных, наиболее важных инновационных мероприятий, которые отражают совершенствование основных функций менеджмента на базе современных информационных технологий, также формируется с системных позиций общий план основных мероприятий по решению определенных темой магистерской работы задач, который позволяет осуществить практическую реализацию разработок и рекомендаций.

Раздел 4 - Консультационно-методические рекомендации.

В этом разделе студент показывает свои умения в области управленческого консалтинга и (или) педагогики высшей школы. Раздел содержит материал, который можно будет в дальнейшем использовать для обучения (или проведения тренингов) персонала базового предприятия при проведении изменений, связанных с внедрением рекомендованных инноваций или для обучения студентов по направлению «Менеджмент».

В разделе «Заключение» сжато излагаются итоги проведённого исследования, приводится краткий обзор результатов работы. Здесь также формулируются основные выводы и практические рекомендации по результатам решения поставленных в работе задач. Приводятся наиболее важные теоретические положения решения проблемы, очерчиваются элементы новизны, даётся оценка достижения поставленной цели.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в выпускной работе применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространённые условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках, на которые имеются ссылки в тексте выпускной работы. Список состоит из законодательных актов, нормативных материалов, отечественной и зарубежной научной, учебно-методической и специальной литературы, профессиональных изданий, информационных ресурсов Интернета.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, карты, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчёт о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- макеты устройств, информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- протоколы проведённых исследований, фотографии выполненных изделий и др.

В магистерской работе по профилю "Продуктовый менеджмент" должны быть представлены следующие материалы: прототип продукта, бизнес-модель, оптимизированные бизнес-процессы, календарный план выполнения проекта, анализ стоимостных и вероятностных характеристик проекта, оптимальный график финансирования проекта и другая проектная документация.

В магистерской работе по профилю "Управление проектами" должны быть представлены следующие материалы: устав проекта, оптимизированный календарный план выполнения проекта, оптимальное распределение ресурсов, анализ стоимостных и вероятностных характеристик проекта, оптимальный график финансирования проекта и другая проектная документация.

В магистерской работе для анализа внешней и внутренней среды и обоснования принятых организационных и управленческих решений рекомендуется использовать реализуемые с применением цифровых инструментов методы Data mining.

Комплекс регламентирующей документации разрабатывается в обеспечение решения задач, поставленных в дипломной работе. Данный комплекс представляет собой набор документов, разработанных магистром для эффективного внедрения предложенных в выпускной работе предложений и рекомендаций.

В зависимости от сути выпускной работы рекомендованный перечень документации может включать: бизнес-план проектируемого предпринимательского проекта, программу (план-график) мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, регламенты бизнес-процессов, организационные регламентирующие документы, разработанные студентом методические указания.

Комплекс чертежной документации в обеспечение решения задач, поставленных в дипломной работе. Чертежная документация разрабатывается для графической интерпретации основных предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче. Перечень чертежей может включать:

- 1) План-график организационно технических мероприятий по совершенствованию деятельности, развертыванию новой бизнес-единицы, реализации проекта;
- 2) Графическое описание моделей бизнес-процессов;
- 3) Структурную схему разрабатываемой системы управления.

Возможным элементом выпускной работы является справка о внедрении. В общем виде справка о внедрении включает в себя следующие сведения:

- тема дипломной работы или дипломного проекта;
- ФИО автора дипломного исследования;
- наименование объекта исследования (полное наименование организации, учреждения, предприятия);
- краткая характеристика проблемы, на решение которой направлена дипломная работа или дипломный проект;
- перечень разработанных вопросов;
- полученные результаты;
- данные о факте внедрении результатов дипломной работы;
- информация о стадии внедрения (использованы, внедрены, приняты к разработке, включены в производственную программу будущего периода и т.п.);
- сведения подтверждаются подписью руководителя и печатью соответствующей организации.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа должна быть выполнена грамматически и стилистически грамотно в виде компьютерного набора.

Текст пояснительной записки и разработанных документов размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Рекомендуется использовать текстовый редактор Word (шрифты Times New Roman, размером 12(14) через 1.5 интервала).

Текст работы печатается черным цветом. Иллюстративный материал (схемы, рисунки, графики) также выполняются черным цветом, за исключением тех случаев, когда есть необходимость в использовании нескольких цветов (например, при изображении нескольких графиков на одном рисунке).

Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей: верхнее, нижнее - по 20 мм, левое - 25 (30) мм, правое - не менее 10 мм.

Отзыв руководителя дипломной работы и рецензия не подшиваются и сдаются в ГЭК отдельно. Справку о внедрении результатов работы (при ее наличии) можно включить в приложение.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц - сквозная. Номер страницы проставляют посередине верхнего поля страницы без точки. Нумерация проставляется, начиная с 3 страницы

Первой страницей считается титульный лист, при этом номер на нем не ставится. Образец заполнения титульного листа выпускной работы магистра представлен в Приложении Д.

В содержании работы в строгой последовательности приводятся: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, перечень сокращений и условных обозначений, библиографический список, наименование всех приложений с указанием страниц, на которых помещено начало перечисленных элементов. Заголовки в содержании должны точно совпадать с заголовками в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) должны начинаться с новой страницы. Название раздела, подраздела отделяется от последующего текста интервалом в одну строку.

Заголовки структурных элементов и заголовки разделов следует размещать прописными буквами без точки в конце. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами без точки в конце. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках раздела не допускаются.

Не допускается размещать название раздела, подраздела, пункта и подпункта в нижней части страницы, если после него расположена только одна строка текста.

Разделы обозначаются арабскими цифрами, а подразделы соответственно цифрой раздела и подраздела через точку (1.1, 1.2, 2.1, и т.д.).

Рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.) следует размещать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть ссылки в тексте.

Подрисуночная подпись ставится снизу рисунка с форматированием по центру. С большой буквы пишут слово “Рисунок” (слово «Рисунок» пишут полностью) и порядковый номер рисунка, который состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе. Знак “№” перед цифрой не ставится. После номера рисунка ставится тире. Пример оформления рисунка показан на рисунке 1.2.

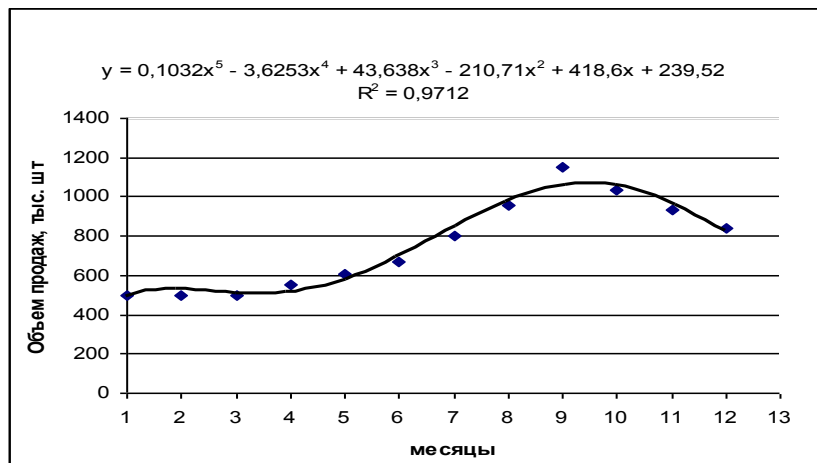


Рисунок 1.2 – Прогноз спроса на продукцию организации

Формулы, которые приводятся в работе, следует набирать в редакторе типа Equation и нумеровать арабскими цифрами, форматировать по центру. Выше и ниже формулы необходимо оставить по одной пустой строке. Порядковый номер приводится в круглых скобках справа от формулы. Он должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например: (1.3) - третья формула раздела, к которому она относится. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

При необходимости перечисления перед списком ставят двоеточие, далее, перед каждой позицией следует ставить строчную букву русского алфавита со скобкой или, не нумеруя, - дефис (первый уровень детализации). Тезисы, каждой позиции списка (перечисления) оформляются со строчной буквы.

При необходимости нумерованного списка перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

Пример;

Трудовые ресурсы разделяют на такие группы:

а) промышленно-производственный персонал:

- 1) работники;
- 2) руководители;
- 3) специалисты;
- 4) служащие;

б) непромышленный персонал.

Если работа содержит приложения (таблицы, схемы и т.п.), их необходимо нумеровать как приложения со ссылкой на них в тексте. Приложения следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, размещая в порядке упоминания их в тексте. Каждое приложение печатается с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, расположенный вверху с большой буквы, форматирование текста по центру. Название приложения включает слово «Приложение ____» и большой буквы русского алфавита. Например, «Приложение А», «Приложение Г».

Приложение должно иметь заглавие, напечатанное вверху малыми буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Текст каждого дополнения, может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Если содержание приложения не вмещается на одну страницу, то на следующей странице, посередине, отмечается «Продолжение приложения...».

Имеющиеся в тексте иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Например, «Рисунок А.3-...» - третий рисунок из приложения А.

При использовании цитат в работе цитируемый текст должен приводиться в кавычках без малейших изменений. Каждая выдержка должна оформляться как отдельная цитата. Все цитаты должны сопровождаться указаниями (ссылками) на источник. В тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер цитируемого материала по списку использованных источников. Библиографические ссылки в тексте работы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографический список приводится после последнего раздела и включает в себя источники, используемые при написании ВКР: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей:

- алфавитный – источники располагаются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов;
- хронологический – расположение в соответствии хронологией выхода документов в свет;
- систематический – определенная логическая последовательность в соответствии с принятой системой классификации, например, в порядке упоминания в тексте.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ Р 7.0.108.-2022.

Примеры библиографического описания книг.

Один автор

Леонгардт, В. А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие для вузов / В. А. Леонгардт. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 444 с.

Башева, О. В. Специфика городской катастрофы на примере пожара в ИНИОН РАН // Социология: реф. Журн. (Социальные и гуманитарные науки; сер. 11). 2018. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-gorodskoy-katastrofy-na-primere-pozhara-v-inion-ran>. Дата публикации: 16.02.2018).

Два автора

Домаков, А. И. СВЧ-технологии в медицине: учебное пособие: в 2 частях / А. И. Домаков, С. В. Турыгин. – Вологда: ВоГУ. Ч. 1: Излучение и передача СВЧ-энергии. – 2015. – 195 с.

Васильков, А. В., Григорьева, А. П. Безопасность и управление доступом в информационных системах // Информационные технологии: науч.-техн. журн.: электр. версия. 2021. Т. 27, N 5. С. 227-234. - URL: <https://www.novtex.ru/T>. Дата публикации: 14.05.2016. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Три автора

Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – Москва: Дашков и К, 2015. – 175 с.

Скворцов, Л. В., Галинская, И. Л., Левит, С. Я. 10 лет информационно-аналитических исследований проблем культурологии в ИНИОН РАН // Теория и практика общественно-научной информации: науч.-техн. журн.: электр. версия. 2002. N 17. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/10-let-informatsionno-analiticheskikh-issledovaniy-problem-kulturologii-v-inion-ran> (дата обращения: 16.11.2021).

Под редакцией

Управленческая экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям / под редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. – Москва : Юрайт, 2016. – 215 с.

Примеры оформления библиографической ссылки на электронный ресурс в целом

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: офиц. сайт. - URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

Примеры оформления библиографической ссылки на статью

Карпов, С. Г. Индивидуальное и коллективное огородничество в Вологодской области в годы Великой Отечественной войны / С. Г. Карпов // Проблемы российской и региональной истории XIX – XX веков сборник научных статей / редакционная коллегия: Т. М. Димони (ответственный редактор), Л. В. Изюмова, С. Г. Карпов. – Вологда: ВоГУ, 2016. – С. 60–65.

Азимова, М. Р. Состояние и перспективы военно-технического сотрудничества на постсоветском пространстве // Россия и современный мир:

электрон. журн. - 2021. - N 1. - С. 69-83. - URL: <http://rossovmir.ru/article.php?id=774>. Дата публикации: 26.02.2021.

Башева, О. В. Специфика городской катастрофы на примере пожара в ИНИОН РАН // Социология: реф. Журн. (Социальные и гуманитарные науки; сер. 11). 2018. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-gorodskoy-katastrofy-na-primere-pozhara-v-inion-ran>. Дата публикации: 16.02.2018).

Лесневский, Ю. Ю. Ассистивные технологии как инструмент поиска востребованного профиля специальной библиотеки // Библиотекосведение: науч.-практ. рецензируемый журн. Т. 70, N 2. С. 135-147. Электрон. версия. URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/index> (дата обращения: 28.05.2021). Доступна на офиц. сайте Рос. гос. б-ки.

Ссылки на нормативные, правовые и инструктивно-методические документы

Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ: принят Государственной думой 20 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Москва: Омега-Л, 2014. – 62 с.

Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федер. закон N 149-ФЗ: принят Государственной Думой 8 июля 2006 г.: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г.: послед.ред. // КонсультантПлюс: сайт. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 21.06.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Российская Федерация. Министерство науки и высшего образования. Федеральная научно-техническая программа развития генетических технологий на 2019-2027 годы: приказ М-ва науки и высш.образования Российской Федерации от 1 ноября 2019 г. N 1224 // Министерство науки и высшего образования : офиц. сайт. URL: <https://minobrnauki.gov.ru/action/fntp/> (дата обращения: 20.06.2021).

4. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКСА ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Состав документов для формирования данного комплекса определяется совместно с научным руководителем, исходя поставленных задач на выполнение выпускной работы.

Данный комплекс содержит набор документов, который разрабатывается студентом для организационного обеспечения реализации представленных решений.

В состав комплекса могут быть включены следующие документы:

- 1) Бизнес-план проектируемого проекта;
- 2) Программа мероприятий повышения эффективности/совершенствования деятельности предприятия;
- 3) Организационные регламентирующие документы;
- 4) Методические указания по выполнению определенных задач.

Бизнес-план представляется в виде структурированного документа, отражающего основные решения по созданию, реализации и вывода проекта на желаемый уровень деятельности.

Программа мероприятий по повышению эффективности/совершенствования деятельности предприятия выполняется по требованиям базового предприятия.

Организационные регламентирующие документы могут включать следующие документы: положение о подразделении, процессные должностные инструкции, оптимизированную организационную структуру и т.п.

Методические указания по выполнению определенных задач представляют собой проект документа, который может быть использован для решения отдельных вопросов, как на рассматриваемом предприятии, так и в учебном процессе по подготовке специалистов в области менеджмента.

Каждый представленный регламентирующий документ оформляется как обособленный, т.е. должен иметь соответствующую внешнюю и внутреннюю структуру. К внешней структуре можно отнести титульный лист документа с обязательный грифом согласования и / или утверждения. К внутренней структуре относят разделы и подразделы документов. Принципы форматирования текста определяются, исходя из установленных принципов оформления внутренней документации предприятия, которое является объектом исследования, либо согласно общим стандартам оформления. Каждый документ подписывается студентом (как «Разработчик») и руководителем (как «Консультант»).

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЧЕРТЕЖНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Чертежи выполняются к сетевым графикам, графикам Ганта, схемам бизнес-процессов, схемам разрабатываемых систем и подсистем.

Чертежи оформляются на листах соответствующего формата.

Каждый чертёж имеет рамку, которая ограничивает поле чертежа. Наиболее широкое поле (2 см) оставляется со стороны листа, где будет происходить сшивка работы.

Основные параметры оформления чертежных рамок, а также пример оформления чертежа представлены в приложении Е.

Чертежи размещаются после пояснительной записки в той последовательности, в которой представлены описания по их разработке в тексте работы или в виде отдельных листов.

Перечень обязательных атрибутов (столбцов) для формирования план-графика:

- Наименование мероприятий – комплекс действий, реализация которых направлен на достижение поставленных целей и задач;

- Ответственные исполнители – указывается должность действующей организационной структуры предприятий, ответственное за результат действий. В качестве исполнителей могут быть привлечены и внешние консультанты, представители подрядных организаций, участвующих в реализации конкретных мероприятий;

- Затраты в денежном выражении – сумма затрат, включающая основные расходы на реализацию указанных мероприятий;

- Ленточный график последовательности и длительности (может быть периодичности) выполнения мероприятий;

- Эффект/результат – сформулирован результат, ожидаемый от реализации указанных мероприятий/ комплекса мероприятий.

Документация по моделированию бизнес-процесса включает как графическое, так и текстовое описание рассматриваемого объекта.

Для формирования графического описания бизнес-процессов рекомендуется использовать нотации Ramus, Aris, Bisagi, BPMN и т.п.

В схемы бизнес-процессов рекомендуется включать модели всех уровней выполняемой декомпозиции для полного отражения особенностей выполнения рассматриваемого бизнес-процесса.

Оформление схемы модели бизнес-процесса осуществляется на основании правил и установленных форм инструмента, который используется для моделирования. В схеме обязательно должна быть указана следующая информация: ФИО разработчика (студента), номер группы, ФИО научного руководителя, тема дипломной работы.

Текстовое описание модели представляется в виде стандартов предприятия по реализации рассматриваемого бизнес-процесса и размещается в комплексе обеспечивающей документации.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Для наглядного представления основных решений дипломной работы магистр студент готовит презентационный материал в электронном виде:

- чертежи;
- плакаты.

Плакаты разрабатываются для графической интерпретации основных предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче. На плакаты могут быть вынесены ключевые таблицы, графики, элементы представленных чертежей. Плакаты должны быть наглядными (возможность прочтения представленной информации на расстоянии), информативными (отражать информацию, значимую для презентации). Количество и содержание плакатов согласовывается с научным руководителем.

Для организации представления результатов выпускной работы должна быть разработана электронная презентация, которая отражает ключевые решения, выводы, рекомендации, разработки. Общее количество слайдов не должно быть меньше 10. Структура и содержание электронной презентации согласовывается с научным руководителем.

Для сопровождения электронной презентации может быть представлен раздаточный материал.

7. ПОДГОТОВКА ОТЗЫВА И ДОПУСК К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

На первом этапе подготовки к защите дипломная работа в целом проверяется руководителем дипломной работы, при этом контролируются основные требования к содержанию и оформлению работы, обоснованность приложений и наличие наглядного и графического материала.

На втором этапе подготовки к защите дипломная работа заслушивается в качестве предварительной защиты на специальной комиссии, назначенной кафедрой. По результатам предзащиты эта комиссия аргументировано рекомендует или не рекомендует рассматриваемую работу к защите. Комиссия высказывает автору работы замечания, рекомендации.

На третьем этапе подготовки к защите законченная дипломная работа представляется руководителю дипломной работы на окончательную проверку, с учетом устранения замечаний и выполнения рекомендаций, высказанных комиссией на предзащите.

На четвертом этапе подготовки к защите дипломная работа подвергается процедуре нормоконтроля - соответствии дипломной работы предъявляемым к ней требованиям государственных стандартов.

Пятый этап подготовки к защите дипломной работы. На этом этапе руководитель диплома, пишет на нее отзыв, в нем - ставит оценку и дает заключение о соответствии дипломной работы предъявляемым к ней требованиям, специальности и квалификационному уровню.

На шестом этапе подготовки к защите по направлению кафедры студент представляет дипломную работу на рецензию, которая пишется квалифицированным специалистом в области менеджмента. Рецензентами могут быть: специалисты-практики, научные работники, преподаватели СевГУ и других ВУЗов.

Во время рецензирования дипломной работы рекомендуется определять:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке ВКР.

Рецензия предоставляется в письменном виде и должна содержать общий вывод относительно рекомендаций к защите (рекомендовано или не рекомендовано) в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР, обязательно.

Формы отзыва научного руководителя и рецензии внешнего рецензента заполняются согласно типовым бланкам университета – Приложение Ж.

На седьмом этапе тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

Восьмой этап подготовки к защите дипломной работы. После получения положительной рецензии на дипломную работу решение о допуске к защите перед ГЭК принимается заведующим кафедрой.

Формы титульного листа, задания на выполнение дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии рецензента заполняются согласно типовым бланкам университета.

Все текстовые документы должны быть прошиты и брошюруются в одной обложке. Пояснительная записка и стандартные графические материалы законченной магистерской работы, подписанные студентом и научным руководителем, при наличии положительной характеристики работы в письменном отзыве научного руководителя, студент представляет заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

Дипломные работы защищаются на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), график работы которой утверждает ректор университета. Студент готовит для выступления доклад и презентационный материал.

Защита магистерской работы начинается с доклада ее автора, в котором он в течение 10 минут должен изложить: актуальность темы, формулировку проблемы и задач, структуру работы, основные результаты анализа деятельности базового предприятия и творческие разработки автора (акцентируя элементы новизны) содержание предложенных мероприятий плана и реализации разработок. Особое место должно быть отведено обоснованию предложений и оценке эффективности. В конце доклада следует отметить степень практического использования результатов работы.

Члены ГЭК задают студенту вопросы с целью определения его уровня профессиональной подготовки и освоения учебной программы.

При защите работы выпускник должен продемонстрировать достаточность подготовки по фундаментальным и специальным дисциплинам, показать обоснованность принятых им в работе решений, умение грамотно и с хорошим пониманием, сжато и четко, излагать принципиальные моменты работы, выводы и заключение; корректно отвечать на вопросы членов комиссии и других лиц, участвующих в защите. После ответов на вопросы оглашаются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия. Студент отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии.

Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отдельно отмечается мнение членов ГЭК о практической и научной ценности работы и рекомендации по ее дальнейшему использованию. После обсуждения итогов защиты на закрытом заседании ГЭК и принятия решения большинством голосов, результаты защиты оглашаются ее председателем в тот же день с выставлением соответствующей оценки по национальной и европейской системе, присвоением соответствующей квалификации и решением о выдаче диплома государственного образца.

Выпускники, которые получили во время защиты неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета. Они получают академическую справку, и за ними сохраняется право быть повторно допущенными к сдаче государственных экзаменов (если получена неудовлетворительная оценка на экзамене) или к защите магистерской работе в течении последующих трёх лет (по требованию кафедры тема магистерской работы при этом может быть изменена).

Независимо от причин повторная защита магистерской работы, сдача государственных экзаменов в тот же год категорически запрещена.

Магистерская диссертация после защиты передается на хранение в архив университета.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Положение о выпускной квалификационной работе : № 42-01-09/364 : принято решением ученого совета Севастопольского государственного университета : протокол № 26 от 28.02.2023 : утверждено приказом ректора от 28.02.2023 № 392-п.
2. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л. Н. Усенко, Ю. Г. Чернышева, Л. В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. : ил. + доп. материалы. — (Магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245073> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный.
3. Еременко, К. Работа с данными в любой сфере: как выйти на новый уровень, используя аналитику : пер. с англ. / Кирилл Еременко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 303 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078503> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-96142-652-6. - Текст : электронный.
4. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955911> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-013828-2. - Текст : электронный.
5. Сербулова, Н. М. Управление разработкой новых продуктов (продактменеджмент) : учебное пособие / Н. М. Сербулова, И. В. Баранова. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 54 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237926> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-7890-1971-9. — Текст : электронный.
6. Синергия стратегического управления : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 479 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110736> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-394-03027-7. — Текст : электронный.
7. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511984> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-534-01142-5. — Текст : электронный.
8. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511383> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-534-01486-0. — Текст : электронный.
9. Чуланова, О. Л. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. Л. Чуланова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М,

2023. — 230 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906719> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке. — DOI 10.12737/textbook_59414d6293f563.95787871. - ISBN 978-5-16-013009-5. - Текст : электронный.

10. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + доп. материалы. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913521> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: по подписке. — DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. - Текст : электронный.

Приложение А

Примерный перечень типовых тем магистерских работ по профилю «Продуктовый менеджмент»

1. Разработка (и продвижение) *продукта* в области..... для *название предприятия*
Для комплексного: после темы уточнение своей части разработки.
2. Управление разработкой, продвижением и развитием *продукта* для *название предприятия*
3. Исследование внешней и внутренней среды и разработка бизнес-процессов производства и продвижения *инновационного продукта* для *название предприятия*
4. Создание, продвижение и развитие цифрового *продукта* «*название*»
5. Разработка стратегии продукта на разных этапах его жизненного цикла
6. Разработка стратегии развития *продукта компании*
7. Разработка стратегии продвижения и развития *продукта компании*
8. Разработка системы управления бизнес-процессами организации: *продуктовый подход*.
9. Разработка продуктового портфеля (*на примере портфеля*
10. Оценка целесообразности создания продукта ...
11. Разработка маркетинговой стратегии вывода на рынок нового продукта
12. Разработка и вывод на рынок собственной торговой марки ...
13. Разработка маркетинговой стратегии вывода на рынок *продукта IT*
14. Целесообразность развития нового продукта (направления) на ...
15. Разработка стратегии создания и вывода на рынок *инновационного продукта*

Приложение Б

Примерная структура пояснительной записки
к дипломной работе магистра по профилю «Продуктовый менеджмент»

Аннотация

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и условных обозначений

Введение

1. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ИДЕИ ПРОДУКТА

1.1. Теоретические исследования в продуктовой области

(Методы/методики/подходы к решению задачи, рассматриваемой в работе)

1.2. Анализ решаемой проблемы

1.3. Концепция продукта

2. ИССЛЕДОВАНИЕ ПРОДУКТА (НАЗВАНИЕ...)

2.1 Исследование особенностей функционирования потенциального рынка
(продукта....)

2.1.1. Анализ целевой аудитории

2.1.2. Анализ конкурентной среды

2.1.3. Анализ поставщиков

2.1.4 Анализ технологий

2.1.5 Прогноз развития рынка (в т.ч. анализ трендов, анализ рисков)

2.2 Характеристика предприятия и основные показатели его деятельности (если
есть необходимость)

2.3 Верификация идеи продукта

2.4. Исследование продуктовых метрик роста

3. РАЗРАБОТКА И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКТА

3.1 Создание прототипа (MVP) продукта

3.2 Продуктовая команда

3.3 План мероприятий и смета расходов на разработку и продвижение продукта

3.4. Моделирование/Реинжиниринг ключевых бизнес-процессов по продукту

3.5 Маркетинговое планирование

3.6 План развития продукта

3.7. Экономическая модель продукта

3.8 Оценка эффективности вывода продукта на рынок

Заключение

Приложение В

Примерный перечень типовых тем магистерских работ по профилю
«Управление проектами»

1. Исследование объект и разработка проекта по организации малого предприятия *«название предприятия»*
2. Исследование объект и разработка проекта по организации мероприятия *«название мероприятия, например, конференции/тренинг-семинара»*
3. Исследование объект и разработка предпринимательского проекта *«название проекта»*
4. Исследование объект и разработка проекта антикризисных мероприятий на предприятии *«название предприятия»*
5. Исследование объект и разработка проекта инновационного развития предприятия *«название предприятия»*
6. Исследование объект и разработка проекта прямых инвестиций в производство (недвижимость или землю) *«название проекта»*
7. Разработка проекта проведения научных исследований по проблеме *«название проблемы»*
8. Исследование объект и разработка проекта по внедрению инновационных методов обучения в образовательный процесс *«название ВУЗа»*
9. Исследование объект и разработка проекта по строительству *«объект недвижимости»*
10. Разработка проекта по проведению маркетингового исследования *«тема исследования»*
11. Исследование объект и разработка проекта по стимулированию продаж продукта *«название продукта»* / предприятия *«название предприятия»*
12. Исследование объект и разработка Интернет-проекта по созданию *«название online-магазина»*
13. Исследование объект и разработка IT-проекта по созданию информационной системы *«название»*/ веб-сайта *«название»*/ мобильного приложения *«название»*
14. Исследование объект и разработка проекта по формированию стратегии развития и оптимизации структуры управления предприятием *«название предприятия»*
15. Исследование объект и разработка проекта по формированию стратегии маркетинга предприятия *«название предприятия»*
16. Исследование объект и разработка проекта по формированию сбытовой сети предприятия *«название предприятия»*
14. Исследование объект и разработка проекта по повышению конкурентоспособности малого предприятия *«название предприятия»*
17. Исследование объект и разработка проекта по оптимизации системы управления персоналом предприятия *«название предприятия»*

18. Исследование объект и разработка проекта по повышению эффективности системы управления предприятием «*название предприятия*»

19. Исследование объект и разработка проекта по оптимизации бизнес-процессов предприятия «*название предприятия*»

Приложение Г

Примерная структура пояснительной записки к дипломной работе магистра по профилю «Управление проектами»

Аннотация

Содержание

Перечень сокращений и условных обозначений

Введение

1 Теоретические основы/вопросы/основные положения *сути проекта, рассматриваемого в работе*

1.1 Основные понятия / концепции / ключевые аспекты *сути проекта, рассматриваемого в работе*

1.2 Особенности реализации *подобных проектов*

1.3 Методика оценки эффективности *проектов, рассматриваемых в работе*

2 Характеристика и анализ деятельности *базового предприятия/ возможного рынка сбыта*

2.1 Общая характеристика *рассматриваемого предприятия/сферы деятельности*

2.2 Анализ основных показателей *рассматриваемого предприятия/Анализ экономических тенденций перспективного рынка сбыта*

2.3 Анализ и исследование внешней среды *рассматриваемого предприятия/Анализ основных компонентов перспективного рынка сбыта*

2.4 Обоснование актуальности реализации проектных решений

3 Разработка комплекса решений по реализации проекта

3.1 Устав проекта

3.2 Разработка плана мероприятий по реализации проекта

3.3 Исследование и оптимизация календарного графика, распределения ресурсов, стоимости и рисков проекта

.....

3.* Расчет экономической эффективности проекта

4 Разработка методических указаний.....

4.1..

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Тенденции динамики валовых показателей оборота рынка сбыта строительных материалов за 2021-2024г.г.

Приложение Д

Основные параметры оформления чертежных рамок

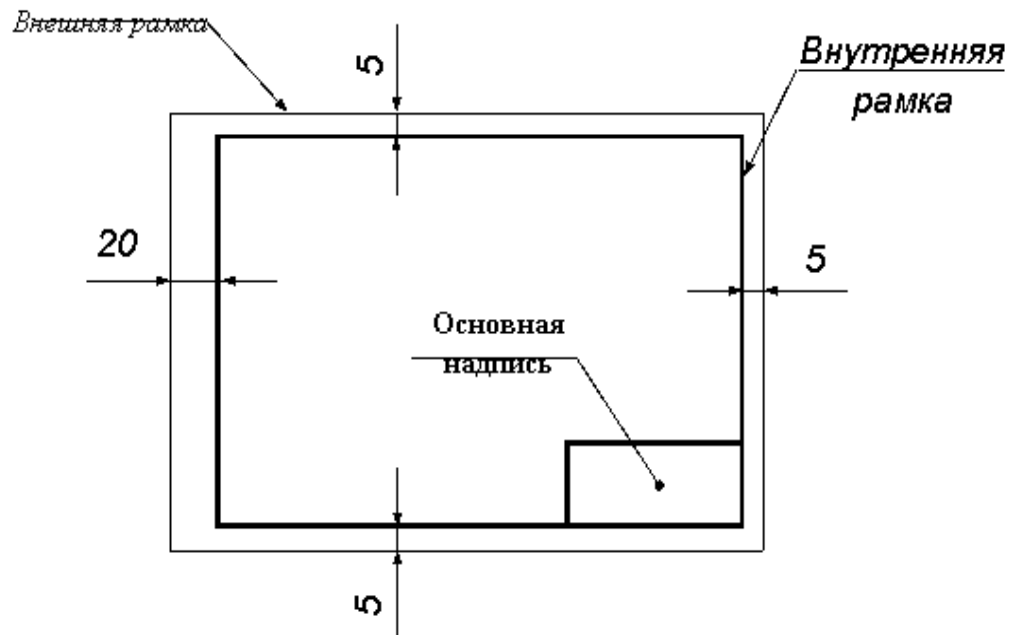


Рисунок Д.1 – Параметры рамки чертежа

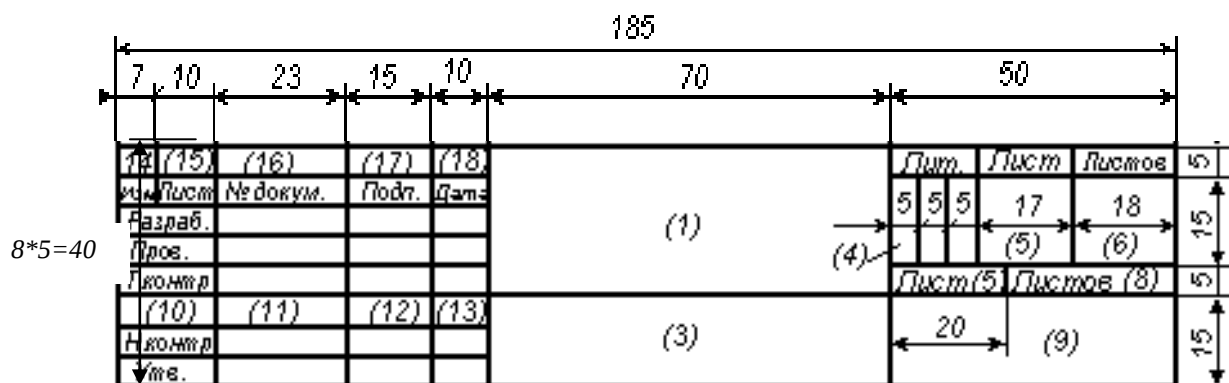


Рисунок Д.2 – Параметры основной надписи чертежа

Изм.	Лист	Подп.	Дата	Решение комплекса задач менеджмента по повышению эффективности маркетинговой деятельности ООО «Плимут»	Лист	Листов
Разр.	Петров А.В.					
Руков.	Иванов П.Р.					
Конс.						
Норм.	Сидоров П.В.			Операционная модель бизнес-процесса БП-3.1 «Мониторинг продаж»	СевГУ Каф. МБА Гр. М/м-23-1-о	
Утв.	Букач Б.А.					

Рисунок Д.3 – Пример заполнения чертежной рамки

Приложение Е
ЗАЯВКА ОРГАНИЗАЦИИ
НА РАЗРАБОТКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(на бланке организации)

Организация _____

(полное наименование (фирменное наименование) организации)

просит поручить обучающемуся _____

_____ (Ф.И.О. полностью обучающегося, код и полное название специальности (направления подготовки), № группы)

разработать выпускную квалификационную работу для решения следующих задач
организации/ проблем:

Ожидаемые результаты: _____

Руководитель организации
или подразделения _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение Ж

Примерная структура рецензии дипломной работы магистра

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект) студента(ки)) (ФИО студента, группа)
выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы (проекта).
2. Научная новизна работы (проекта).
3. Оценка содержания дипломной работы (проекта).
4. Положительные стороны работы (проекта).
5. Рекомендации по практическому использованию (внедрению) дипломной работы (проекта).
6. Недостатки и замечания к дипломной работе (проекту)
7. Рекомендуемая оценка выполненной работы (проекта)

Рецензент _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы) (дата) (печать организации)

Приложение 3

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

 (полное наименование института)

 (полное наименование кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА/СПЕЦИАЛИСТА/МАГИСТРА

на тему

Выполнил: обучающийся _____ курса
 группы _____
 направления подготовки (специальности) _____

 (код и наименование направления подготовки
 (специальности)
 профиль (специализация) _____

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата допуска к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

 (наименование кафедры)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Руководитель _____

 (ученая степень, звание, должность руководителя)

 (фамилия, инициалы руководителя)

20 ____ г.

Приложение И

Пример оформления задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ года

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу
(вид выпускной квалификационной работы _____
(указать вид при наличии))

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) _____
(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи обучающимся работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание выпускной работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

5. Перечень иллюстративного (графического) материала

6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия и инициалы)Руководитель работы (проекта) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)