Е.В. Смерницкая

ПРОГРАММНОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Учебно-методическое пособие

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Е.В. Смерницкая

ПРОГРАММНОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Учебно-методическое пособие
для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление городом»

Севастополь
СевГУ
2026

УДК 338.24:316.43(075.8)
ББК 65.050я73
С50

Р е ц е н з е н т ы:
Ю.П. Майданевич – д-р эконом. наук, доцент, профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Д.В. Нехайчук – д-р эконом. наук, доцент, профессор кафедры менеджмента предпринимательской деятельности Института «Таврическая академия» ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

Смерницкая, Е.В.
С50 Программное и проектное управление в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление городом» / Е.В. Смерницкая; Севастопольский государственный университет, Институт развития города. – Севастополь: СевГУ, 2026. – 88 с.: ил. – Текст: электронный.

Учебно-методическое пособие охватывает основные темы курса «Программное и проектное управление в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с учебной программой. В нем рассматриваются теоретические положения, дополненные российской практикой, приводятся основные практические задания, тестовые задания для самопроверки, направленные на закрепление теоретических и практических знаний в сфере программного и проектного управления в органах публичной власти.

Предназначено для обучающихся экономических специальностей и преподавателей.

УДК 338.24:316.43(075.8)
ББК 65.050я73

Утверждено на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» Института развития города ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», протокол № 10 от 11 марта 2026 г.

Одобрено и рекомендовано к изданию на заседании Ученого совета Института развития города ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», протокол № 2 от 13 марта 2026 г.

ISBN 978-5-6055894-6-4

© Смерницкая Е.В., 2026
© ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….. 4

Тема 1. Стратегический уровень системы управления программной и проектной деятельностью в органах власти…… 6

Тема 2. Формирование государственной программы…….. 13

Тема 3. Паспорт программы, структурные элементы, конструктор……. 20

Тема 4. Управление государственной программой…… 26

Тема 5. Мониторинг и оценка реализации государственной программы 33

Тема 6. Информационное обеспечение государственных программ…… 38

Тема 7. Проектный уровень системы управления проектной деятельностью в органах власти……... 45

Тема 8. Системная модель проекта. Жизненный цикл проекта. Предметные области…….. 50

Тема 9. Функциональная структура управления проектной деятельностью. Реализация проектов в органах власти……. 56

Тема 10. Паспорт проекта, его структурные элементы: показатели, результаты, контрольные точки…… 61

Тема 11. Основные функции проектных офисов. Ведомственный и региональный проектный офис: создание, функционирование, управление…… 67

Тема 12. Проектный комитет. Общественно-экспертный совет. Центр компетенций проектной деятельности……. 71

Тема 13. Организация проектной деятельности в органах местного самоуправления……. 74

Заключение…… 82

Список литературы……... 84

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие «Программное и проектное управление в государственном и муниципальном управлении» предназначены для самостоятельной работы обучающихся очной и очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление городом»), обеспечивают реализацию требований ФГОС ВО понаправлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Изучение материала, представленного в учебно-методическом пособии, направлено на достижение цели дисциплины – подготовка бакалавров, владеющих современной методологией программного и проектного управления предприятием, регионом и развитием экономики в целом, принятой в международной практике, знающих механизмы регулирования социально-экономических процессов, методики их формирования; имеющих представление об информационном обеспечении управления социально-экономическими процессами для принятия эффективных управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Задачами являются следующие:

- сформировать у обучающихся комплексный научный подход к изучению и анализу явлений общественной жизни, в единстве их количественной и качественной сторон;

- овладеть современными механизмами программного и проектного управления предприятием, регионом и развитием экономики на макроуровне;

- сформировать навыки и умения использования методологий проектного и программного управления для качественного анализа социально-экономических явлений и процессов в общественной жизни для принятия эффективных управленческих решений органами публичной власти.

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины: для освоения дисциплины «Программное и проектное управление в государственном и муниципальном управлении» обучающийся должен

знать:

- основные принципы и методы программного и проектного для управления деятельностью органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе городов федерального значения, органов местного самоуправления, в том числе внутригородских муниципальных образований, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

уметь:

- применять современные механизмы программного и проектного управления в управлении предприятием, регионом и развитием экономики на макроуровне,

- проводить анализ социально-экономических и политических процессов в обществе для принятия обоснованных управленческих решений органами публичной власти;

владеть:

- навыками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов,

- навыками оценка результатов проектной деятельности.

Тема 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММНОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Система стратегического планирования в государственном управлении — это механизм управления, направленный на достижение приоритетных целей государства, включающий процессы прогнозирования, целеполагания и планирования социально-экономического развития.

Система включает:

- взаимоувязанные документы стратегического планирования, характеризующие приоритеты развития;
- элементы нормативно-правового, научно-методического, информационного, финансового и иного обеспечения процессов стратегического планирования;
- участников стратегического планирования, осуществляющих и направляющих практическую деятельность в этой сфере.

Главный документ, регулирующий стратегическое планирование в Российской Федерации, – Федеральный закон от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Он определяет процедуры и принципы разработки, утверждения и исполнения национальных, региональных и муниципальных стратегий развития, а также устанавливает порядок их координации и контроля. Таким образом, основными процессами стратегического планирования являются: прогнозирование; целеполагание; планирование.

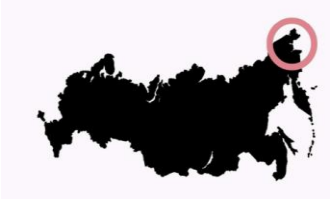
Признаки стратегического планирования:

1. Включает определение основных направлений, способов и средств достижения стратегических целей устойчивого развития и обеспечения национальной безопасности.

2. Направлено на формирование долгосрочных решений по обеспечению устойчивого развития национальной экономики, улучшению качества жизни населения, укреплению национальной обороны, государственной и

общественной безопасности, повышению конкурентоспособности и международного престижа России.

Таблица 1 – Участники стратегического планирования

Федеральный уровень	На уровне субъекта РФ	На муниципальном уровне
Президент Российской Федерации Федеральное Собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство РФ Совет Безопасности Счетная палата Центральный банк (Банк России) Федеральные органы исполнительной власти Иные органы власти	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ Исполнительные органы государственной власти субъекта РФ Контрольно-счетный орган субъекта РФ Иные органы власти	Органы местного самоуправления Муниципальные организации (в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами)
		

Масштабы стратегического планирования

1. Периодизация:

- среднесрочный период – период, следующий за текущим годом, продолжительностью от трех до шести лет включительно;

- долгосрочный период – период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет.

2. Сроки:

- долгосрочная перспектива – свыше 6 лет;

- Среднесрочная перспектива – 3 - 6 лет;

- Краткосрочная перспектива – до трех лет.

3. Уровни:

- федеральный (включая макрорегион);

- региональный (субъект РФ, часть субъекта РФ);

- муниципальный.

4. Охват:

- стратегия развития национальной экономики и общества в целом;

- межотраслевая стратегия;

- стратегия развития отрасли (отдельной сферы жизнедеятельности).

В рамках указанных процессов создаются документы стратегического планирования, выступающие ключевыми инструментами, позволяющими обеспечить комплексный и системный подход к развитию страны на различных уровнях управления.

Документы стратегического планирования выстраиваются в иерархическую, сбалансированную по задачам и их ресурсному обеспечению

систему последовательно связанных документов:

– документы, разрабатываемые в рамках прогнозирования;

– документы, разрабатываемые в рамках целеполагания;

– документы, разрабатываемые в рамках планирования и программирования.

Разработка документов стратегического планирования имеет и территориальное измерение. В субъектах Российской Федерации разработка документов стратегического планирования осуществляется в рамках аналогичных процессов.

Рисунок 1 - Процессы стратегического планирования

Тесно связанный с Федеральным законом № 172-ФЗ подзаконный акт – Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического

планирования в Российской Федерации» – развивает и дополняет положения указанного федерального закона, устанавливает принципы государственной политики в этой области.

Оба документа формируют единый механизм стратегического планирования в Российской Федерации, который включает в себя в том числе задачи планирования на различных уровнях управления, информационную поддержку и мониторинг, а также определяют роли и ответственность всех участников процесса стратегического планирования и устанавливают общие требования к разработке, реализации и контролю стратегий на всех уровнях.

При этом Федеральный закон № 172-ФЗ определяет порядок взаимодействия между федеральными и региональными органами власти в рамках стратегического планирования, тогда как Указ № 633 уточняет принципы и подходы к планированию на всех уровнях системы управления.

Кроме того, в отличие от Указа № 633 Федеральный закон № 172-ФЗ содержит более подробное описание порядка разработки, утверждения и реализации стратегических планов, включая обязательный этап общественного обсуждения.

Итак, и Федеральный закон № 172-ФЗ, и Указ № 633 являются сопоставимыми документами, которые определяют правовые и методологические основы стратегического планирования в Российской Федерации и устанавливают общие принципы и подходы к этому процессу. Они взаимодействуют друг с другом, обеспечивая единую, целостную систему стратегического планирования на всех уровнях государства.

Практическое задание 1.

На основе изученной Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года, проработать Государственные программы города https://sev.gov.ru/docs/250/32152/ в разрезе схемы: Стратегия - Государственная программа - Национальный проект - Региональный проект. Обосновать взаимосвязь документов, пояснить значимость стратегического планирования социально-экономического развития города.

Таблица 2 – Структурирование элементов стратегического планирования региона

<table>
<tr><th>Стратегия</th><th>Государственные программы</th><th>Национальные проекты</th><th>Региональные проекты</th></tr>
<tr><td rowspan="19"></td><td rowspan="6"></td><td rowspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Практическое задание 2. На основании представленных государственных программ на сайте правительства Севастополя:

1) Составить SWOT-анализ, выбранной отрасли.

2) Рассмотреть структуру документа, зафиксировать основные составляющие программ (форму таблицы прилагаю). https://sev.gov.ru/goverment/programs/

Таблица 3 – Шаблон SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

Таблица 4 – Структура государственной программы

_____ (название Государственной программы)	
Основание утверждения программы (выстроить согласно иерархии документов)	
Кем утверждена программа	
Цели государственной программы	
Сроки и этапы реализации государственной программы	
Параметры финансового обеспечения	
Направления госпрограммы	
Ответственный исполнитель	

Тестовые задания

1. К полномочиям органов государственной власти РФ в сфере стратегического планирования относятся:

а) установление принципов организации и функционирования системы стратегического планирования;

б) определение порядка осуществления стратегического планирования;

в) определение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития;

г) установление общих требований к содержанию документов стратегического планирования;

д) обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ;

е) методическое обеспечение стратегического планирования;

ж) все перечисленное.

2. К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере стратегического планирования относятся:

а) определение приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития субъектов;

б) установление требований к содержанию документов стратегического планирования, разрабатываемых в субъектах РФ;

в) разработка и утверждение документов стратегического планирования, в рамках полномочий;

г) установление порядка осуществления стратегического планирования в субъектах;

д) все перечисленное.

3. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования относятся:

а) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования;

б) разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования муниципального образования;

в) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования;

г) иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами;

д) все ответы верны.

4. Принципами стратегического планирования являются:

а) принцип единства и целостности;

б) принцип разграничения полномочий;

в) принцип преемственности и непрерывности;

г) принцип сбалансированности;

д) принцип результативности и эффективности;

е) принцип ответственности участников стратегического планирования;

ж) прозрачности;

з) принцип реалистичности;

и) принцип ресурсной обеспеченности;

к) принцип соответствия показателей целям;

л) все ответы верны.

5. Участниками стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации являются:

а) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ;

б) высшее должностное лицо субъекта РФ;

в) высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;

г) исполнительный орган государственной власти субъекта РФ;

д) контрольно-счетный орган субъекта РФ;

е) все ответы верны.

6. К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне, относятся:

а) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания;

б) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу;

в) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования;

г) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования;

д) все ответы верны.

7. К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта РФ, относятся:

а) документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания (стратегия социально-экономического развития субъекта);

б) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования;

в) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и прогнозирования;

г) все перечисленное.

8. К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования, относятся:

а) стратегия социально-экономического развития муниципального образования;

б) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

в) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;

г) бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

д) муниципальные программы;

е) все перечисленное.

9. Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ содержит:

а) оценку достигнутых целей социально-экономического развития субъекта РФ;

б) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики субъекта;

в) показатели достижения целей социально-экономического развития субъекта;

г) ожидаемые результаты реализации стратегии;

д) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;

е) информацию о государственных программах субъекта;

ж) все перечисленное.

10. Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ является основой для:

а) разработки государственных программ субъекта;

б) схемы территориального планирования двух и более субъектов;

в) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта;

г) все ответы верны.

Тема 2. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Программный уровень системы управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации представлен в первую очередь государственными программами Российской Федерации.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» государственная программа Российской Федерации «представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Обязательная характеристика государственной программы – взаимосвязь и согласованность планируемых мероприятий по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Государственная программа Российской Федерации является:

– ключевым механизмом, определяющим направления государственной политики в определенной сфере;

– инструментом реализации государственной политики;

– комплексом взаимосвязанных инструментов по достижению стратегических целей и задач государства;

– системой управления задачами, мероприятиями и ресурсами с закреплением персональной ответственности;

– основой формирования бюджета (взаимосвязь целей и бюджетных ресурсов с достижением общественно значимых результатов);

– механизмом увязки государственной политики на федеральном и региональном уровнях.

Формирование государственной программы в Российской Федерации — это процесс разработки документа стратегического планирования, который содержит комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики. Цель – достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности.

Все государственные программы Российской Федерации распределены по 7-ми ключевым направлениям, которые синхронизированы с национальными целями развития:

- ✓ Сохранение населения, здоровье и благополучие людей.
- ✓ Возможности для самореализации и развития талантов.
- ✓ Комфортная и безопасная среда для жизни.
- ✓ Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.
- ✓ Развитие науки, промышленности и технологий.

✓ Цифровая трансформация.

✓ Сбалансированное региональное развитие.

Все вокруг нас - госпрограммы

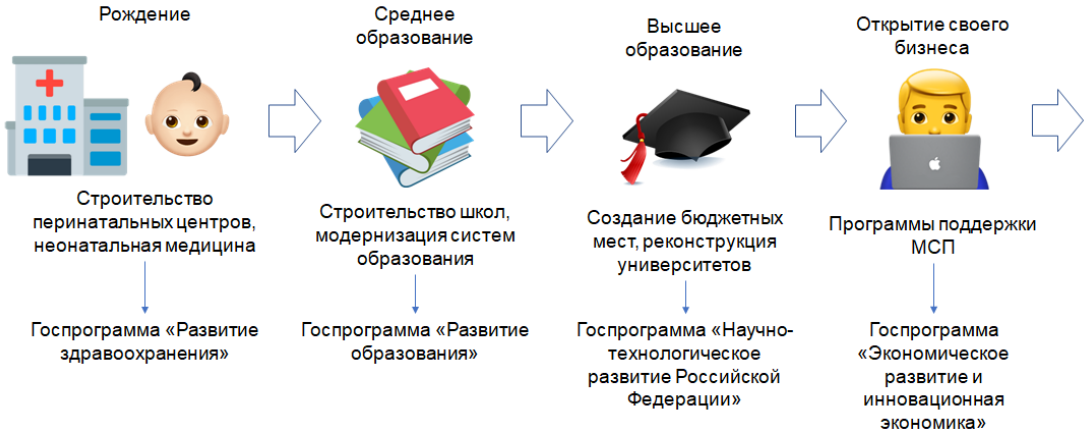


Рисунок 2 – Значимость государственных программ в обществе

В настоящее время в Российской Федерации реализуются 49 государственных программ.

По сути, в новом формате госпрограммы превратились в стратегические документы, которые должны отвечать на вопрос о том, как будут достигаться определенные Президентом Российской Федерации национальные цели развития страны.

Согласно Постановлению Правительства РФ № 786 выделяются следующие типы государственных программ: государственная программа и комплексная программа. Различия между ними приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Государственные программы и комплексные программы

	Государственные программы	Комплексные программы
Назначение	Достижение приоритетов и целей государственной политики в рамках конкретной отрасли или сферы	Достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих сферы реализации нескольких государственных программ (Дальний Восток, Калининградская обл., развитие сельских территорий и прочее)
Состав мероприятий	Включаются направления деятельности федеральных государственных органов	Подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) реализации направления, включенные в состав государственных программ. Включаются направления деятельности федеральных государственных органов

Этапы разработки государственной программы в Российской Федерации:

- *Формирование перечня государственных программ*. Проект перечня формируется Министерством экономического развития России совместно с Министерством финансов России исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития, в том числе национальных целей, и обеспечения национальной безопасности. В перечне указываются наименование каждой программы, период её реализации и ответственный исполнитель.
- *Подготовка предложений.* Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и заинтересованными федеральными органами исполнительной власти готовит предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре программы. Предложения направляются в управляющий совет программы на рассмотрение и одобрение.
- *Формирование паспорта программы*. Проект паспорта согласовывается ответственным исполнителем с соисполнителями и Федеральной службой государственной статистики. В паспорте отражается информация о программе, в том числе сведения о её кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях.
- *Утверждение программы.* Государственные программы утверждаются Правительством РФ в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Структура

Государственная программа может включать:

- Федеральные проекты и (или) мероприятия (результаты) федеральных проектов (в отдельных случаях).
- Ведомственные проекты — в совокупности составляют проектную часть программы.
- Комплексы процессных мероприятий — непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

Практическое задание 1.

Определить динамику показателей по государственным программам (убывает/возрастает)

Таблица 6 – Показатели государственных программ

Показатель	Динамика
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, %	
Место РФ по объему научных исследований и разработок, в том числе за счет создания эффективной системы высшего образования, место	
Количество объектов недвижимости, кадастровая стоимость по которым внесена в ЕГРН на основании решения суда, единиц	
Транспортная подвижность населения, тыс. пассажиро-километров	
Уровень удовлетворенности граждан созданными условиями для занятий физической культурой и спортом, %	
Средний срок предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав, секунд	
Доля пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не сталкивавшихся с проблемами информационной безопасности, в общей численности населения, использовавшего информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в течение последних 12 месяцев, %	

Таблица 7 – Пример решения задания

Показатель	**Динамика**
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, %	⇕
Место РФ по объему научных исследований и разработок, в том числе за счет создания эффективной системы высшего образования, место	⇘
Количество объектов недвижимости, кадастровая стоимость по которым внесена в ЕГРН на основании решения суда, единиц	
Транспортная подвижность населения, тыс. пассажиро-километров	
Уровень удовлетворенности граждан созданными условиями для занятий физической культурой и спортом, %	
Средний срок предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав, секунд	
Доля пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не сталкивавшихся с проблемами информационной безопасности, в общей численности населения, использовавшего информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в течение последних 12 месяцев, %	

Практическое задание 2.

В графе «Ответ» к параметру госпрограммы подобрать правильную формулировкую

Таблица 8 – Формулировка определений элементов государственной программы

Параметр	Формулировка	Ответ
1. Цель	А. Развитие инфраструктуры связи для обеспечения возможности широкополосного доступа к сети «Интернет» домохозяйств в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктах	1. -
2. Показатель цели	Б. Введена в эксплуатацию построенная подводная волоконно-оптическая линия передач на участке г. Петропавловск-Камчатский – г. Анадырь – пос. Угольные Копи	2. -
3. Задача структурного элемента	В. Количество населенных пунктов с количеством жителей от 100 до 500 человек, на территории которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет», единиц	3. -
4. Показатель структурного элемента	Г. Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»	4. -
5. Мероприятие (результат) структурного элемента	Д. Рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет» до 97 процентов в 2030 году	5. -
6. КТ мероприятия (результата) структурного элемента	Е. Обеспечено присоединение с использованием волоконно-оптических линий связи на территории Чукотского АО к единой сети электросвязи РФ и снижение стоимости доступа к сети «Интернет» для абонентов на территории округа	6. -

Тестовые задания

1. Какие инструменты используются для проведения государственной экономической политики?

а) налоги, государственные расходы, трансферты;

б) субсидии, субвенции;

в) таможенные пошлины, экспортно-импортные тарифы.

2. Какова главная целевая установка социально-экономического развития страны?

а) борьба с инфляцией монетаристскими методами;

б) повышение уровня денежных доходов населения;

в) повышение уровня благосостояния правящего класса;

г) рост благосостояния народа.

3. По каким показателям оценивается уровень реализации государственной программы?

а) показатели промежуточного результата;

б) показатели конечного эффекта;

в) показатели частных конечных эффектов;

г) показатели непосредственного результата.

4. Как структурирована деятельность федеральных государственных органов по реализации Основных направлений деятельности Правительства РФ?

а) в виде Национальных проектов;

б) в виде государственных программ;

в) в виде Основных направлениях деятельности Правительства РФ на период до 2024 года (ОНДП);

г) в виде федеральных проектов.

5. В какие государственные программы из нижеперечисленных был интегрирован Национальный проект «Демография?

а) «Развитие здравоохранения»;

б) «Жилье и городская среда»;

в) «Развитие образования»;

г) «Наука и университеты».

6. Какие из перечисленных инструментов относятся к финансовым инструментам государственного макроэкономического управления?

а) бюджетное регулирование;

б) тарифное регулирование;

в) объем и структура денежной массы, параметры денежного обращения.

7. По признаку истоков, оснований своего действия институты управления делятся на два класса:

а) государственные и негосударственные;

б) нормативно-правовые (формальны институты и социально-культурные институты;

в) государственные и общественные.

8. Паспорт государственной программы – это:

а) Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ));

б) Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности;

в) Комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы государственной программы;

г) Документ, содержащий полный перечень мероприятий и контрольных событий государственной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

9. В каком году было введено основание для возможности перераспределения бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на реализацию госпрограмм как внутри госпрограммы, так и между госпрограммами?

а) 2019;

б) 2020;

в) 2021;

г) 2022.

10. Какой исполнительный орган утверждает функции органов управления проектной деятельностью?

а) Правительство субъекта Федерации;

б) Президент РФ;

в) Правительство РФ;

г) Министерство экономического развития РФ.

Тема 3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ, СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, КОНСТРУКТОР

Государственная программа (комплексная программа) является системой, состоящей из следующих документов:

– приоритеты и цели государственной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, а также общие требования к политике субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере государственной программы (комплексной программы) (далее — стратегические приоритеты);

– паспорт государственной программы (комплексной программы);

– паспорта структурных элементов государственной программы (комплексной программы) и приложения к ним;

– планы по реализации структурных элементов государственной программы (комплексной программы);

– правила предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации государственной программы (комплексной программы);

– правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (комплексной программы);

– перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при необходимости);

– перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости;

– решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (комплексной программы);

– решения Правительства Российской Федерации о заключении от имени Российской Федерации государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного

цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы); аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ, относящихся к сфере реализации этой государственной программы (комплексной программы) — в обязательном порядке формируется для комплексных программ, для государственных программ — при необходимости. Структура государственных программ представлена ниже на рисунке 3.

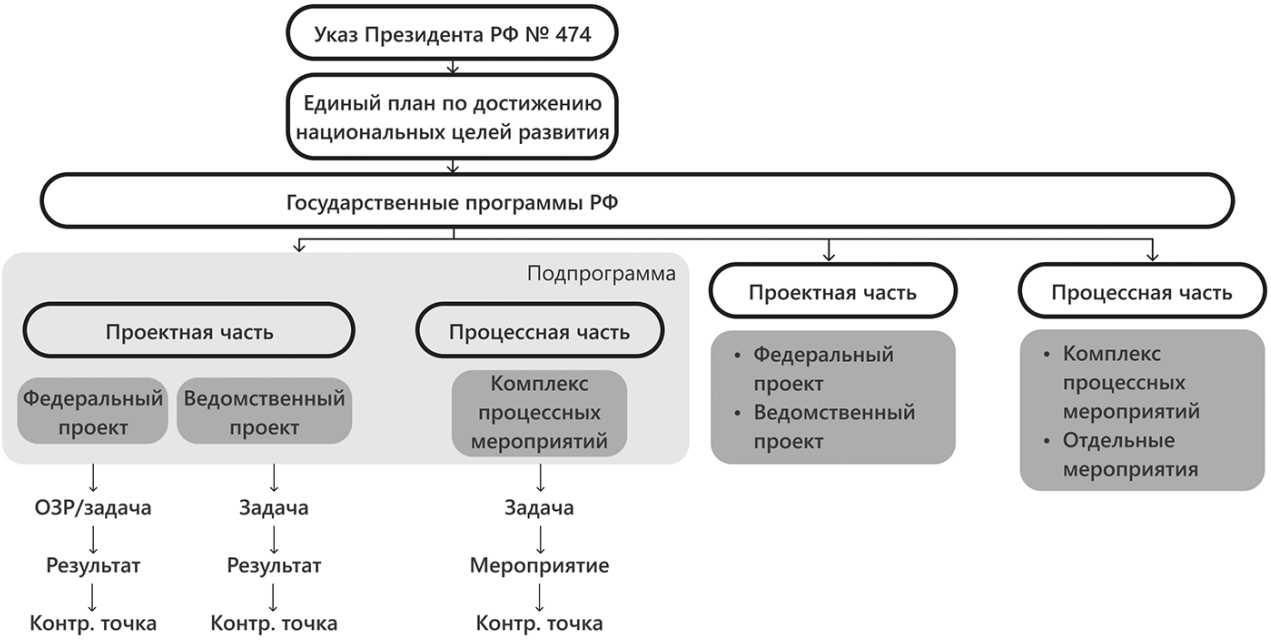


Рисунок 3 – Составные части государственной программы

Как видно на рисунке, государственные программы состоят из *проектной* и *процессной* частей. Проектная часть государственных программ включает в себя *федеральные проекты* (входящие и не входящие в состав национальных проектов) и *ведомственные проекты*.

Проектная часть государственных программ направлена на получение *новых (уникальных) результатов* или *изменение существующих процессов* и реализуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Процессная часть государственных программ направлена на обеспечение *текущей деятельности* (поддержание стабильности) через устоявшиеся процедуры (например, текущий ремонт, выплата заработной платы, социальные гарантии и т. п.) и включает в себя *комплексы процессных мероприятий*.

Таким образом, государственные программы в настоящее время выступают инструментом реализации поставленных стратегических целей, включают в себя проектную и процессную составляющие и выстраиваются в том числе по принципам проектной деятельности.

Разделы паспорта государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации:

- *Раздел 1 «Основные положения»***.** Отражает основную информацию о программе, в том числе сведения о её кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости). Также указывается влияние программы на достижение национальных целей и приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности РФ, объём финансового обеспечения за счёт средств федерального бюджета за весь период реализации.
- *Раздел 2 «Показатели государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации»***.** Отражает показатели уровня программы, включенные в справочник показателей национальных проектов (программ), государственных программ РФ и их структурных элементов, с их значениями по годам реализации. Перечень показателей формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей программы.
- *Раздел 3 «Структура государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации»***.** Содержит перечень структурных элементов программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями программы.

- *Раздел 4 «Финансовое обеспечение государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации»***.** Отражает информацию об объёмах финансового обеспечения программы в разрезе её структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ РФ, относящихся к сфере реализации комплексной программы. Для государственной программы соответствующая информация формируется при необходимости.

Практическое задание 1.

Согласно структуре государственной программы заполнить содержимое паспорта элементов государственной программы.

Постановление об утверждении госпрограммы

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 1 декабря 2021 г. № 2148

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2021 г. № 2148

МОСКВА

Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Национальная система пространственных данных"

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Российской Федерации "Национальная система пространственных данных".

2. Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии разместить государственную программу Российской Федерации "Национальная система пространственных данных" на своем официальном сайте, а также на портале государственных программ Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в 2-недельный срок со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г., за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Мишустин

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ"

I. Стратегические приоритеты
государственной программы Российской Федерации
"Национальная система пространственных данных"

1. Оценка текущего состояния сферы управления
пространственными данными Российской Федерации

Управление сферой развития пространственных данных Российской Федерации затрагивает интересы неограниченного круга лиц, в том числе органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (далее - заинтересованные лица).

Национальная система пространственных данных включает в себя данные об объектах недвижимости, пространственные данные, сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и государственной кадастровой оценке.

Законодательную основу, регулирующую отношения в сфере национальной системы пространственных данных, составляют в первую очередь следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости";

Паспорт госпрограммы

ПАСПОРТ
государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации

Национальная система пространственных данных

1. Основные положения

Куратор государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации	Хуснуллин Марат Шакирзянович - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации	Скуфинский Олег Александрович - Руководитель Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Период реализации	Этап I: 2022-2030 г.г.
Цели государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации	Достижение "цифровой зрелости" в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество при организации инфраструктуры пространственных данных в Российской Федерации (100%) к концу 2030 года
	Повышение качества государственных услуг по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе в связи с доступностью государственных услуг в электронном виде до 95 % к концу 2030 года
	Создание и внедрение цифрового отечественного геопространственного обеспечения, интегрированного с муниципальными и региональными информационными системами, на территории 85 субъектов Российской Федерации к концу 2030 года
	Обеспечение полноты и качества сведений в Едином государственном реестре недвижимости в объеме 95 % к концу 2030 года

2. Показатели государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Достижение "цифровой зрелости" в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество при организации инфраструктуры пространственных данных в Российской Федерации (100%) к концу 2030 года									
1	Доступность государственных услуг по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на ЕПГУ	Процент	0.0	100.0	100.0	100.0	Указ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 21.07.2020 №474	РОСРЕЕСТР	Достижение "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления

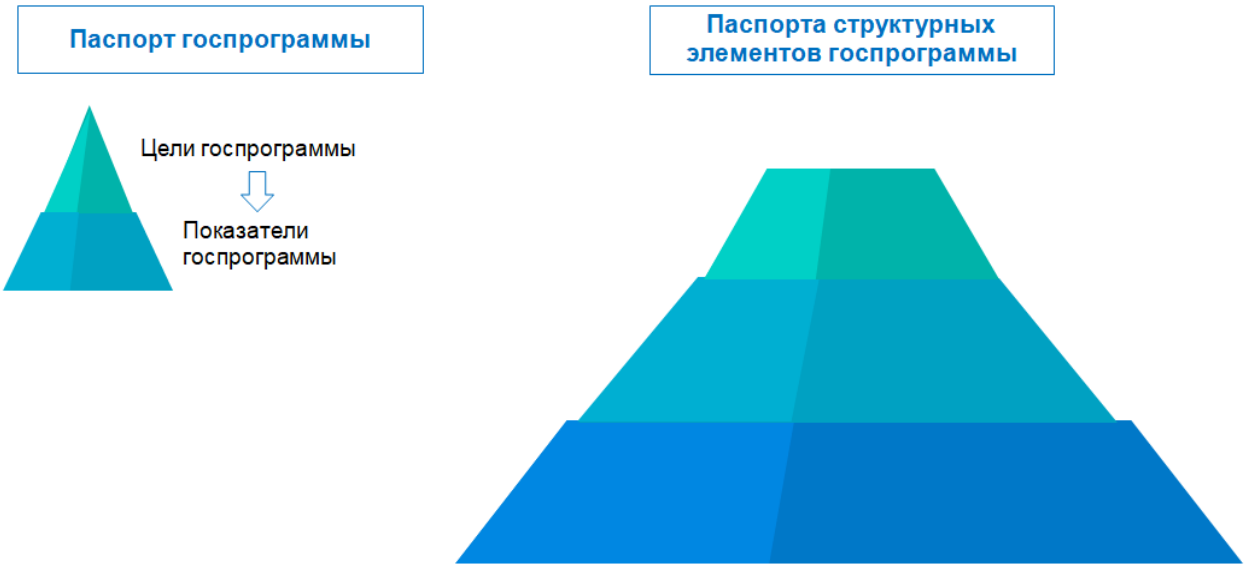


Рисунок 4 – Пирамида структурных элементов государственной программы

Практическое задание 2.

Выбрать любую государственную программу Российской Федерации. Определить основные показатели государственной программы. Пример выполнения задания представлен на рисунке 5.

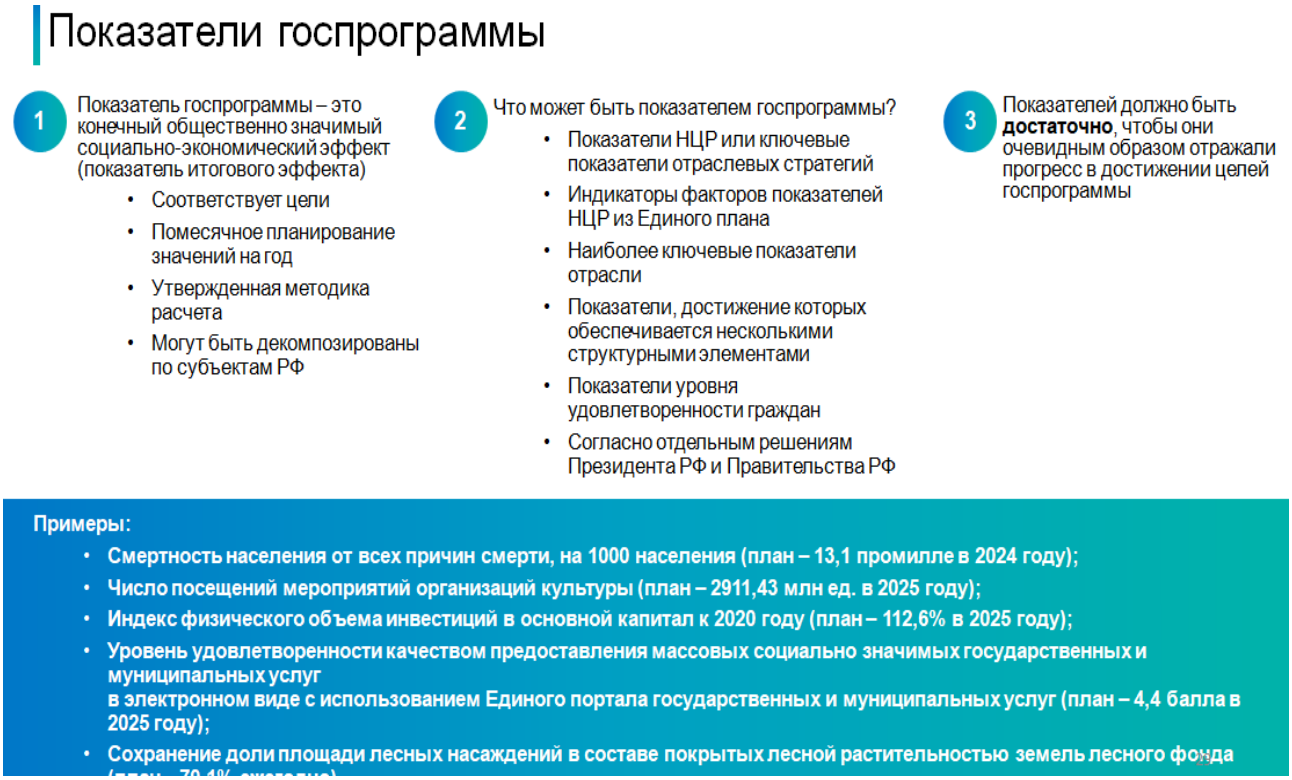


Рисунок 5 – Показатели государственной программы

Тестовые задания

1. Государственная программа Российской Федерации – это:

а) документ, в котором определены приоритеты, цели и задачи государственного и муниципального управления и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, способы их эффективного достижения и решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного и муниципального управления Российской Федерации б) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;

в) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации;

г) документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о стратегических рисках социально-экономического развития и об угрозах национальной безопасности Российской Федерации.

2. Разработка государственных программ осуществляется на основании:

а) Указа Президента Российской Федерации;

б) Федерального закона, принятого Федеральным Собранием Российской Федерации;

в) перечня государственных программ, утверждаемого Правительством Российской Федерации;

г) решения Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. Непосредственно в государственную программу необходимо включать, не относящиеся к дополнительным и обосновывающим материалам:

а) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере (включая общую характеристику участия субъектов Российской Федерации);

б) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;

в) схемы территориального планирования Российской Федерации;

г) планы деятельности федеральных органов исполнительной власти

4. Копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, а также актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы, представляют:

а) получатели государственных и муниципальных услуг;

б) участники государственной программы;

в) ответственный исполнитель государственной программы;

г) соисполнители государственной программы.

5. Ведомственные целевые программы входят в состав:

а) государственных программ;

б) федеральных целевых программ;

в) подпрограмм;

г) муниципальных программ.

6. Успешность реализации государственной программы, в первую очередь, характеризуют:

а) ожидаемые результаты реализации программы и значение показателей на последний год реализации государственной программы;

б) выполнение этапов и сроков реализации программы;

в) исполнение объемов бюджетных ассигнований программы;

г) наличие соисполнителей программы.

7. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий государственной программы ответственный исполнитель на основе предложений от участников государственной программы разрабатывает

а) детальный план-график;

б) дорожную карту;

в) отчетную карту;

г) поэтапный график мероприятий.

8. Мониторинг реализации государственных программ на постоянной основе осуществляет:

а) Прокуратура Российской Федерации;

б) Министерство финансов Российской Федерации;

в) Министерство экономического развития Российской Федерации;

г) Президент Российской Федерации.

9. В Правительство Российской Федерации направляется _____ отчет о выполнении контрольных событий государственных программ, указанных в планах их реализации:

а) еженедельный;

б) ежемесячный;

в) ежеквартальный;

г) годовой.

10. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации государственных программ осуществляется:

а) заместителями Председателя Правительства Российской Федерации;

б) Генеральным прокурором Российской Федерации;

в) Министром финансов Российской Федерации;

г) Председателем Правительства Российской Федерации.

Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ

Управление государственной программой в Российской Федерации включает процессы, связанные с разработкой, реализацией и оценкой эффективности программ. Государственная программа — документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики.

Нормативная база

Управление государственными программами в Российской Федерации регулируется:

- Постановлением Правительства РФ от 26.05.2021 №786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

Утверждает «Положение о системе управления государственными программами Российской Федерации».

- Приказом Министерства экономического развития РФ от 17.08.2021 №500 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации». Устанавливает формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации государственных программ.
- Распоряжением Правительства РФ от 11.11.2010 №1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации».

Процедура

Этапы управления государственной программой:

- Определение стратегических приоритетов. Они утверждаются постановлением Правительства РФ и определяют приоритеты и цели программы, а также направления и механизмы её реализации. Цели формируются исходя из национальных целей развития РФ и иных приоритетов социально-экономического развития и национальной безопасности, установленных документами стратегического планирования.
  - Разработка паспорта программы**.** В нём отражаются цели, показатели, структурные элементы и их финансовое обеспечение. Паспорт содержит:
  - общую информацию о программе (сведения о кураторе, ответственном исполнителе, сроке реализации);
  - цели программы и показатели для каждой цели со значениями по годам реализации;
  - структуру программы – перечень федеральных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий (с указанием их задач и ожидаемых эффектов);
  - финансовое обеспечение каждого структурного элемента (в разбивке по источникам финансового обеспечения).
- Утверждение проектов. Федеральные проекты утверждаются на уровне Правительства РФ, ведомственные проекты и комплексы процессных

мероприятий – федеральными органами исполнительной власти или иными организациями, участвующими в реализации программы.

- Контроль над реализацией**.** Управляющие советы, утверждённые по каждой программе, осуществляют контроль над реализацией, вносят изменения в программу, в том числе в части финансового обеспечения.
- Формирование документов. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов программ, комплексов процессных мероприятий, запросов на их изменение, планов и отчётов об их реализации (за исключением федеральных проектов и ведомственных проектов) осуществляются в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Органы

Органы, ответственные за управление государственными программами в Российской Федерации:

- Ответственный исполнитель – федеральный орган исполнительной власти либо иной главный распорядитель средств федерального бюджета, определённый Правительством РФ в качестве ответственного исполнителя.
- Соисполнители – федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации, представители которых определены руководителями федеральных проектов, ведомственных проектов, а также федеральные органы исполнительной власти и организации, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий.
- Участники – федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации, участвующие в реализации федеральных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий.
- Кураторы – назначаются по каждой программе из числа заместителей Председателя Правительства РФ.

Оценка

Эффективность реализации государственных программ оценивается с помощью различных методов, например:

- Оценка достижения плановых значений показателей. Учитывается степень достижения показателей и доля реализованных мероприятий.
- Анализ выполнения контрольных событий. Например, оценка выполнения контрольных точек программы.
- Оценка кассового исполнения по расходам федерального бюджета на реализацию программы за отчётный год.
- Анализ объёма изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета в рамках программы в отчётном году.
- Оценка ввода объектов в эксплуатацию в рамках реализации программы за отчётный год.

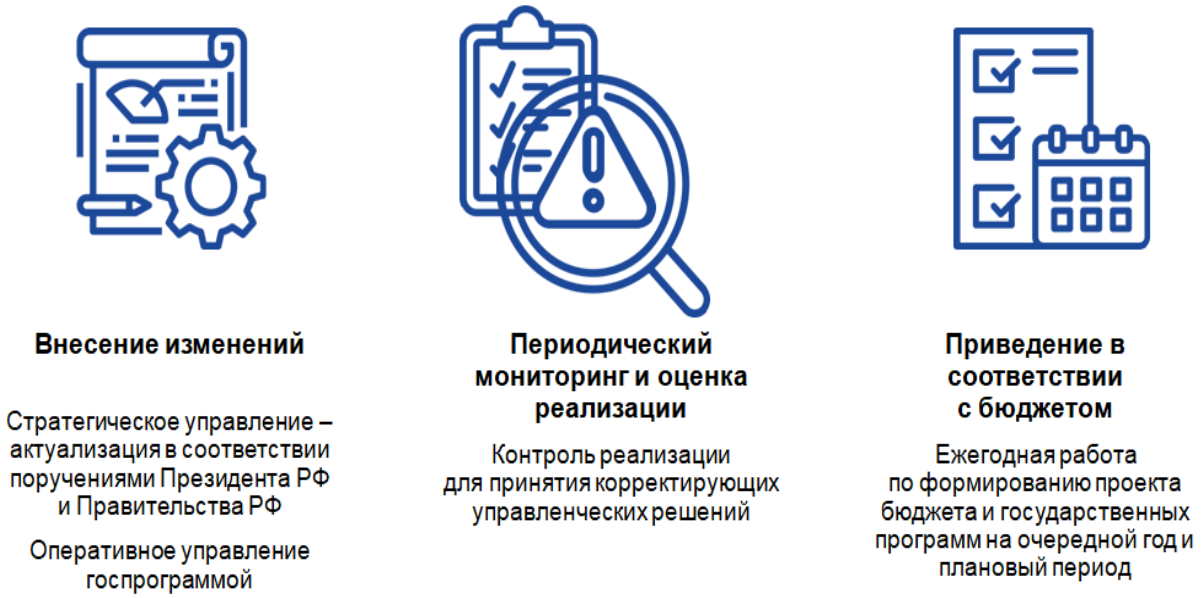


Рисунок 6 – Этапы управления государственными программами

Для оценки эффективности также используется методика оценки качества финансового управления при реализации государственных программ, утверждённая приказом Минфина России от 22.03.2024 №111. Она включает критерии, например, долю зарезервированных бюджетных ассигнований, качество внесения изменений в сводную бюджетную роспись и отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании расходов.

Рисунок 7 – Иерархия руководства государственными программами Российской Федерации в лицах

В процессе руководства государственными программами каждому субъекту в структуре руководства присваивается определенная роль в программе независимо от занимаемой должности.

Рисунок 8 – Функции ролей при управлении государственной программой

Практическое задание 1.

Рассмотрев пример формирования показателей госпрограмм и показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов, сформировать показатель

государственной программы, показатель структурного элемента, мероприятие (результат) структурного элемента.

Таблица 9 – Примеры формирования показателей государственной программы

Параметр	Как формулировать		Примеры
Показатель госпрограммы	Показатели «итогового социально-экономического эффекта»	Показатели категории удовлетворенности, общего уровня, индексы и т.п. Измеряются в относительных единицах (баллы, проценты, доли и т.д.)	«Смертность населения от всех причин» «Продолжительности жизни» «Уровень цифровизации отрасли культуры» «Индекс качества транспортной инфраструктуры к уровню 2021 года» «Объем экспорта транспортного комплекса» «Удовлетворенность граждан…»
Показатель структурного элемента	Совокупность значимых изменений от использования итога деятельности («конечный результат» или показатель «итогового эффекта»)	Показатели категории обеспеченности, доступности, качественного улучшения условий, охвата и т.п. Измеряется в относительных единицах (доли, проценты и т.д.)	«Доля лиц, прошедших обследование» «Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры» «Прирост мощности транспортных узлов» «Поддержано на уровне 100% доля граждан, получивших социальную поддержку» «Доля учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии»
Мероприятие (результат) структурного элемента	Непосредствен-ный итог деятельности	Показатели категории количества объектов/мероприятий и т.п. и их «мощности» (койко-места, места в школах, посещения, объем переработки и т.п.) Значения в абсолютных единицах – километры, единицы, часы и т.д. Формируется характеристика мероприятия с выделением в ней структурированной части, зависящей от объема финансирования	«Введены в эксплуатацию центры терапии» «Проведены онлайн трансляции на портале Культура.РФ» «Созданы объекты морской и железнодорожной инфраструктуры транспортного узла» «Созданы новые места в образовательных организация» «Реализованы обучающие мероприятия» «Поставлены воздушные суда малой авиации»

Практическое задание 2.

Определите из перечня операций, когда можно и нужно вносить изменения в структурные элементы государственной программы.

- Удорожание проекта или экономия по итогам работ
- Уточнение сроков и значений по результатам периодического мониторинга
- Внесение изменений в параметры (кт или значения), которые должны были наступить в предыдущем периоде, но не наступили, чтобы перенести их
- Устранение замечаний Минфина и Минэка
- Добавление параметров проекта, которые дублируют существующие
- Изменение ответственных за параметры в связи с кадровыми перестановками
- Приведение плановых значений под фактические
- Устранение технических ошибок
- Изменение методик расчета показателей в течение года
- Улучшение качества параметров паспортов для соответствия Методическим рекомендациям
- Актуализация при исполнении поручений Президента РФ или Правительства РФ

Тестовые задания

1. Государственное программирование позволяет определить:

а) перспективы социально-культурного направления;

б) перспективы развития экономики;

в) перспективы развития театрально-концертной деятельности.

2. Какие блоки включает структура государственной программы?

а) исполнительный;

б) все вышеперечисленные;

в) организационный;

г) целевой и ресурсный.

3. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:

а) прогнозирование;

б) планирование;

в) программирование.

4. Определение ключевых событий и учет возможных внутренних и внешних сил воздействия на проект называется:

а) все варианты верны;

б) процессом контроля реализации проекта;

в) разработка и планирование;

г) инициация проекта.

5. Каким образом государство оказывает воздействие на региональное планирование?

а) упорядочение региональных отношений по вопросам собственности;

б) федерально-региональное распределение финансовых средств;

в) территориальная организация использования природных ресурсов, являющихся собственностью государства;

г) все ответы верны.

6. Несколько взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями являются:

а) окружением проекта;

б) программой;

в) дальним окружением проекта;

г) все варианты верны.

7. Учет особенностей реализации результата проекта, накладываемые отраслевой спецификой, рынком и потребительскими предложениями – это описание функции:

а) управление рисками в проекте;

б) управление предметной областью;

в) управление замыслом проекта;

г) управление качеством.

8. К этапам создания стратегии проекта относят
а) все ответы верны;
б) реализация и контроль стратегии проекта;
в) анализ ситуаций;
г) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии.
9. Модель стратегического планирования по управлению проектом включает:
а) нет верного варианта;
б) все варианты верны;
в) базу данных;
г) оценки;
д) прогноз внутренних приоритетов;
е) прогноз внешних приоритетов.
10. Какая из перечисленных ниже организационных структур боле всего соответствует управлению проектами:
а) дивизиональная;
б) смешанная;
в) функциональная;
г) матричная.

Тема 5. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Мониторинг и оценка реализации государственной программы — это процессы, которые направлены на контроль прогресса в достижении программных целей и оценку эффективности реализации программы.

Мониторинг реализации государственной программы — это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения программы и её структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, выявлению рисков, возникших при реализации, и прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Особенности мониторинга:

- Осуществляется на основе отчётов о ходе реализации программы и её структурных элементов. В отчётах отражаются фактические сведения о показателях, мероприятиях (результатах), показателях финансового обеспечения и контрольных точках.
- Периодичность формирования отчётов определяется высшим исполнительным органом субъекта РФ, но не реже ежеквартальной. Квартально предоставляется отчётность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

- В отчёте о ходе реализации структурного элемента программы рекомендуется включать показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчётном периоде, недостигнутые показатели, досрочно достигнутые мероприятия и контрольные точки, а также мероприятия, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчётным периодом.
- Для государственных программ и их структурных элементов, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, отчётные данные предоставляются только на бумажном носителе.

Цель мониторинга – раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного уровня. Мониторинг позволяет проводить своевременные корректировки хода реализации, чтобы минимизировать возможные отклонения.

Оценка эффективности реализации государственной программы включает анализ достижения плановых значений показателей, выполнения контрольных событий, кассового исполнения и других аспектов.

Элементы оценки:

- Оценка достижения плановых значений показателей — рассчитывается отношение фактически достигнутого значения показателя к его плановому значению. По показателям, по которым в уточнённом годовом отчёте представлены предварительные данные, степень достижения определяется с учётом коэффициента точности прогноза.
- Оценка реализации мероприятий (достижения результатов) структурных элементов – основывается на степени достижения мероприятий (результатов) и доле реализованных мероприятий. Реализованными считаются мероприятия, степень достижения которых составляет 1,0, а также по которым в годовых отчётах о ходе реализации структурных элементов проставлен статус «Выполнено».
- Оценка кассового исполнения – проводится исходя из бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию программы, и кассовых

расходов на реализацию. Степень кассового исполнения рассчитывается как отношение кассовых расходов к бюджетным ассигнованиям.

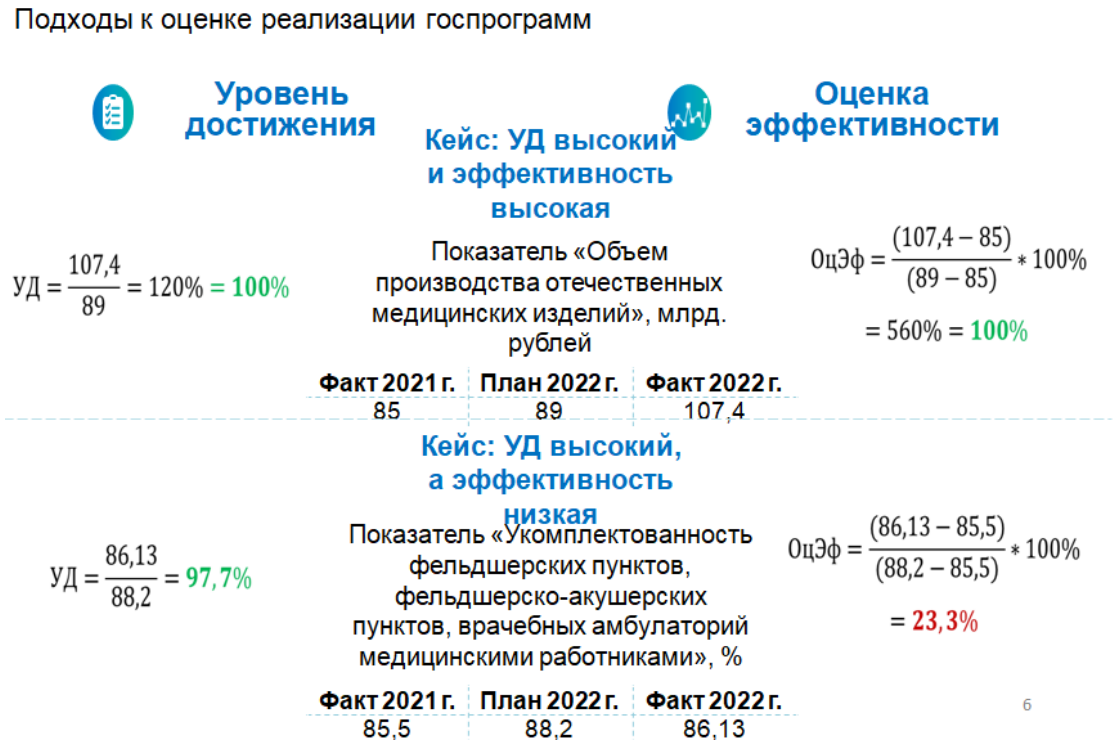
- Оценка динамики плановых (фактических) значений показателей – осуществляется на основе средних коэффициентов роста значений показателей по сравнению со значениями предыдущего периода.

Результаты оценки могут быть выражены в виде оценки по каждому блоку: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень». Например, по оценке доли выполненных показателей государственной программы присваивается оценка: «низкий уровень» – доля выполненных показателей менее 70%, «средний уровень» – от 70% до 90%, «высокий уровень» – 90% и более.

Важно: оценка эффективности реализации государственной программы проводится с учётом подходов и принципов, определённых правилами оценки. Например, в России методика оценки реализации государственных программ утверждена Коллегией Счётной палаты РФ и включает анализ достижения показателей, выполнения контрольных событий и кассового исполнения.

Практическое задание 1.

Зафиксировать алгоритм периодического мониторинга и оценки реализации государственной программы.



Практическое задание 2.

Используя отчетные и прогнозные данные показателей Государственных программ Республики Крым, определить Уровень достижения показателя и Оценку эффективности.

Таблица 10 – Показатели и оценка реализуемости государственных программ в регионе

Показатель	Факт 2021	План 2022	Факт 2022	Уровень достижения	Оценка эффективности
Среднемесячная номинальная заработная плата работников сельского хозяйства, руб.	39000	27,430.0	37,242.8	37242.8/27430 = 136%	37242.8-39000 = -1757.2 27430-39000 = -11570 1757.2\11570 = 15%
Количество высокопроизводительных рабочих мест, тыс. единиц	6,8	7,1	7,1		
Валовой сбор зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий, тыс. тонн.	1411,8	1,800.0	1,926.50		
Валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн					
Валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей					
Площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. га					

Тестовые задания

1. В настоящее время выделяются следующие типы государственных программ Российской Федерации:

а) государственная программа;

б) целевая программа;

в) все варианты верны;

г) комплексная программа.

2. Мегапроект – это:

а) все варианты верны;

б) проекты, объединенные общей целью, выделенными ресурсами;

в) целевая программа;

г) множество взаимосвязанных проектов.

3. Главное регулирующее воздействие органов государственной власти на экономику заключается:

а) создание товарных рынков;

б) в эффективном использовании всех видов ограниченных ресурсов;

в) "носители" административно-правовых дозволений, запретов.

4. При обосновании экономической эффективности государственного проекта расчет какого показателя необходимо проверить еще раз?

а) период реализации – 3 года;

б) срок окупаемости – 3 года;

в) среднегодовая рентабельность инвестиций – 53%.

5. При выполнении работ проекта реализуются следующие функции управления проектом:

а) управление качеством, правовое обеспечение;

б) нет правильного ответа;

в) управление системами, конфликтами;

г) управление контрактами, изменениями.

6. Основная фаза ЖЦП включает:

а) все ответы верны;

б) максимальный объем инвестиций;

в) выявляются и справляются недостатки;

г) разработку концепции проекта.

7. К параметрам любого проекта относят:

а) бюджет, план, матрица ответственных лиц;

б) все варианты верны;

в) график, смета, спецификация;

г) качество, стоимость, время.

8. Для метода государственного регулирования экономики характерно:

а) высокий уровень разработки планирования;

б) разработка жестких директив;

в) разработка системы критериев.

9. Что из перечисленного не относится к объектам прогнозирования в масштабах страны?

а) расходы на оплату труда;

б) объемы сбыта и продажи товаров;

в) социальные гарантии;

г) прибыль.

10. Каковы направления государственных закупок в РФ?

а) закупки по государственному оборонному заказу;

б) закупки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд;

в) закупки в составе государственных программ;

г) все ответы верны.

Тема 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

Информационное обеспечение государственных программ в Российской Федерации включает нормативно-правовую базу, систему, процедуры и контроль. Цель – повысить эффективность управления государственными программами, оптимизировать процессы разработки, реализации, мониторинга и оценки их эффективности, а также обеспечить информационную открытость деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере разработки и реализации программ.

Документы, регулирующие информационное обеспечение государственных программ в РФ:

- Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации». Утверждает, например, размещение общедоступной информации о плановых и фактических параметрах государственных программ и их структурных элементов, а также формирование сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности программ.
- Приказ Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации». Устанавливает формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации государственных программ и их структурных элементов.

Для информационного обеспечения государственных программ в РФ используется Портал государственных программ – аналитическая информационная система, размещённая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции портала:

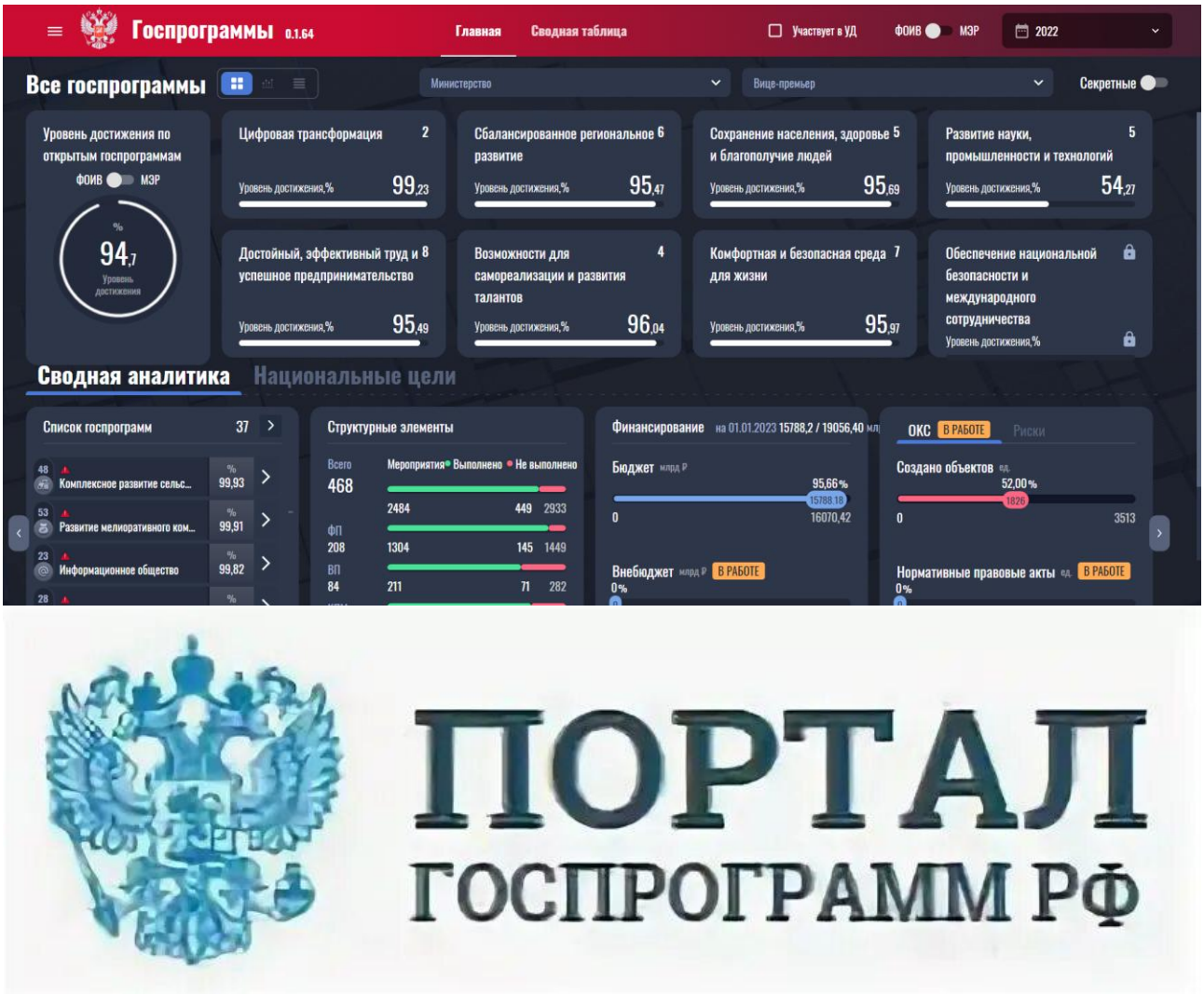
- размещение общедоступных сведений о государственных программах и их структурных элементах (за исключением программ, сведения о которых

отнесены к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера);

- методическое сопровождение по вопросам формирования и реализации государственных программ, государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ;
- формирование сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ.

Сайт: programs.gov.ru.

Порядок создания, развития и эксплуатации портала устанавливает Правительство РФ. Данные, необходимые для размещения информации, формируются на портале автоматически на основании сведений, содержащихся в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление».



ПОРТАЛ
ГОСПРОГРАММ РФ

Рисунок 9 – Визуализация портала государственных программ Российской Федерации

Процедуры

Некоторые процедуры, связанные с информационным обеспечением государственных программ в РФ:

- Размещение государственной программы, утверждённой Правительством РФ, — она размещается на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале государственных программ в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении программы.

- Представление проекта паспорта государственной программы и проектов паспортов входящих в её состав структурных элементов (предложений о внесении в них изменений) — для программ, сведения о которых не составляют государственную тайну и (или) не отнесены к сведениям конфиденциального характера, — автоматически посредством портала государственных программ, для программ, сведения о которых составляют государственную тайну или отнесены к сведениям конфиденциального характера, — ответственными исполнителями (соисполнителями) на бумажном и (или) электронном носителях.

Контроль за информационным обеспечением государственных программ в РФ включает:

- Мониторинг реализации — комплекс мероприятий по измерению фактических параметров программ, расчёту отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров. Цель мониторинга — получение на постоянной основе информации о ходе реализации программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

- Формирование и представление ежемесячных отчётов о ходе реализации государственных программ и комплексов процессных мероприятий — осуществляются автоматически в системе «Электронный бюджет».

• Подготовка заключения на годовой отчёт о ходе реализации государственной программы — Министерство экономического развития РФ и Министерство финансов РФ в инициативном порядке или по решению управляющего совета государственной программы, а также в обязательном порядке в случае досрочного завершения реализации программы.

Практическое задание 1.

Пересоберите Госпрограмму «Развитие физической культуры и спорта» с помощью факторного анализа. Добавьте новые направления, новые задачи, новые структурные элементы.

Сформулировать факторы, которые с вашей точки зрения будут влиять на достижение Показателя госпрограммы.

1. Определить управляемость фактора по степени: управляемый, с множественным управлением, без управления и неуправляемый.

2. Провести оценку фактора. Несколько каждый из предполагаемых факторов влияет на достижение показателя гос программы. Min 1, max 9.

3. Определить эффективный потенциал фактора, учитывая уже имеющиеся эффекты.

4. Определить мощность фактора. Отобрать наиболее значимые 3-4. определить основные направления Государственный программы.

(протокол от ____ № ____)

ПАСПОРТ
государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации

Развитие физической культуры и спорта

1. Основные положения

Куратор государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации	Чернышенко Дмитрий Николаевич - Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации
Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации	Матыцин Олег Васильевич - Министр спорта Российской Федерации
Период реализации	Этап I: 2013-2021 г. Этап II: 2022-2030 г.
Цели государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спорта, до 70% к 2030 году
	Вхождение олимпийской сборной команды Российской Федерации в тройку лидеров в неофициальном общекомандном зачете к 2030 году
	Увеличение доли российских спортсменов, вошедших в восьмерку лучших спортсменов на чемпионатах мира и чемпионатах Европы в спортивных дисциплинах, включенных в программу соответствующих Олимпийских игр, в общем количестве российских спортсменов, принимающих участие в чемпионатах мира и чемпионатах Европы, до 50% к 2030 году

3. Структура государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление (подпрограмма) «Массовый спорт и подготовка спортивного резерва»		
1.1	Федеральный проект «Развитие физической культуры и массового спорта» (Чернышенко Дмитрий Николаевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: МИНСПОРТ РОССИИ	Срок реализации: 2022-2030	
1.1.1	Обеспечение привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом не менее 94 млн. граждан	Создана эффективная система физического воспитания населения. Повышена доступность спортивной инфраструктуры	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; Уровень удовлетворенности граждан созданными условиями для занятий физической культурой и спортом
1.2	Федеральный проект «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» (Чернышенко Дмитрий Николаевич - куратор)		
	Ответственный за реализацию: МИНСПОРТ РОССИИ	Срок реализации: 2022-2030	

Таблица 11 – Форма для пересборки государственной программы

Наименование показателя	Наименование фактора, влияющего на достижение показателя	Управляемость фактора	Оценка фактора	Вес фактора	Эффективный потенциал фактора	Мощность фактора
Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом не менее 70% к 2030 году						
	Характеристика фактора, показывающая степень воздействия на фактор органов государственного управления	Оценка степени воздействия фактора на целевой показатель в баллах по 9ти бальной шкале. Max 9, Min 1	Отнормированная «оценка степени воздействия фактора» на целевой показатель к сумме всех балльных оценок фактора	Негативная или позитивная оценка того в какой степени фактор еще имеет потенциал воздействия на показатель	Произведение «Веса» и «Эффективного потенциала фактора», конкретизирует степень реального воздействия фактора на показатель, %

Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к этапам разработки типовой целевой программы?

а) обобщение сводных показателей программы;

б) все вышеперечисленные;

в) оценка эффективности программы в целом, в том числе подпрограмм и крупных мероприятий;

г) расчет потребности в ресурсах, выявление источников и способов их получения, обоснование финансирования.

2. К ближнему окружению проекта относят:

а) сферу сбыта;

б) участников проекта;

в) инфраструктура;

г) научно-технические факторы;

д) коммуникации.

3. Управление проектом – это:

а) управление процессом его реализации;

б) все варианты верны;

в) управление комплексом мер, дел, действий, направлений;

г) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;

д) верны а и б.

4. Операционные затраты включают:

а) закупка оборудования;

б) выплата зарплаты;

в) строительство нового завода.

5. Что не является особенностью прогноза?

а) ориентир для планирования;

б) вариантный характер;

в) точность прогноза проверяется расчетом;

г) временные и пространственные горизонты прогноза зависят от сущности рассматриваемого явления.

6. Индикативное планирование охватывает:

а) государственный сектор;

б) общественный сектор;

в) зарубежный сектор.

7. Планирование включает в себя:

а) научную постановку целей социально-экономического развития;

б) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики;

в) сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них;

г) все вышеперечисленное.

8. Характерными особенностями для методов государственного управления являются методы:

а) выражают связь между субъектами и объектами государственного управления

б) выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти;

в) связанные с целевыми назначениями вида государственной деятельности.

9. Целевые программы характеризуются:

а) высокой степенью комплексности;

б) конкретно выраженными результатами;

в) не высокой степенью комплексности.

10. Несколько взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями являются:

а) окружением проекта;
б) все варианты верны;
в) программой;
г) дальним окружением проекта.

Тема 7. ПРОЕКТНЫЙ УРОВЕНЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

В настоящее время в органах власти Российской Федерации реализуются следующие виды проектов:

– национальные проекты;

– федеральные проекты, входящие в состав национального проекта;

– федеральные проекты, не входящие в состав национального проекта;

– региональные проекты;

– ведомственные проекты;

– локальные (внутренние) проекты.

Национальный проект представляет собой проект (программу), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2036 года», и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей.

Национальные проекты определяются Президентом Российской Федерации.

В настоящий момент в Российской Федерации реализуются 20 национальных проектов

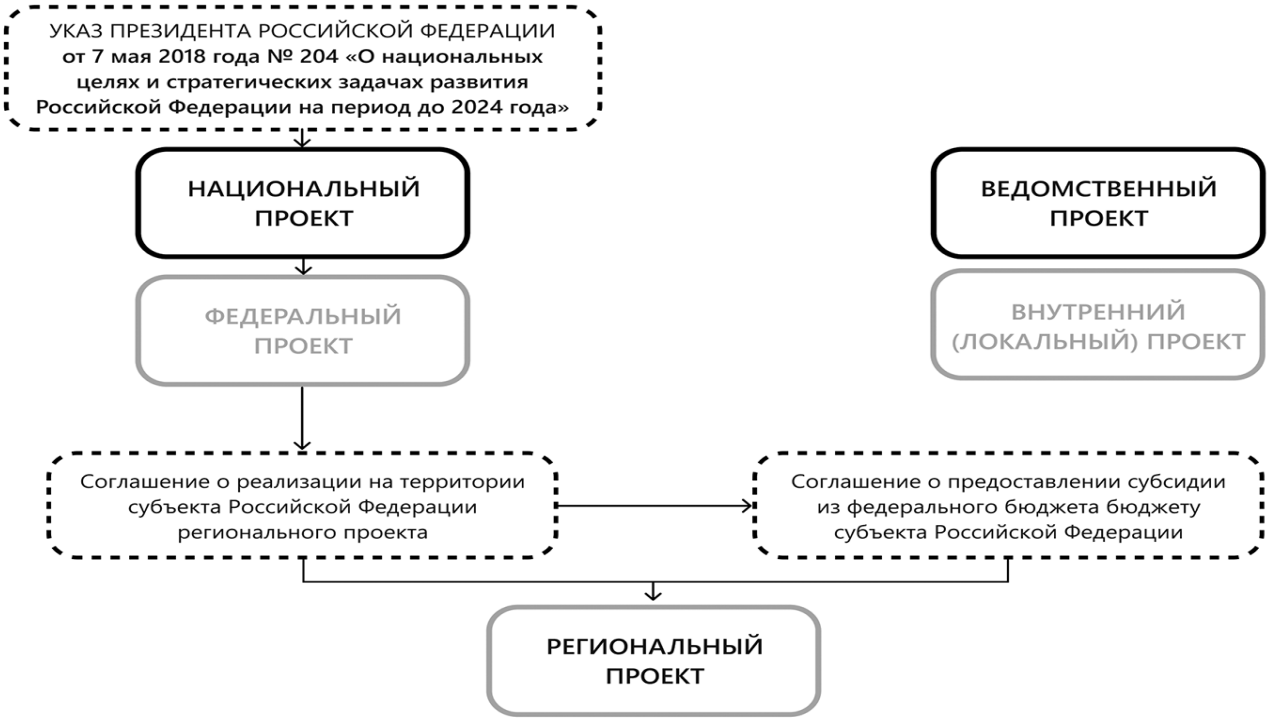


Рисунок 10 - Виды проектов в органах власти Российской Федерации

Национальные проекты: Молодёжь и дети, Семья, Кадры, Продолжительная и активная жизнь, Инфраструктура для жизни, Экологическое благополучие, Туризм и гостеприимство, Эффективная и конкурентная экономика, Международная кооперация и экспорт, Экономика данных и цифровая трансформация государства, Эффективная транспортная система, Новые технологии сбережения здоровья, Беспилотные авиационные системы, Новые атомные и энергетические технологии, Новые материалы и химия, Промышленное обеспечение транспортной мобильности, Средства производства и автоматизации, Технологическое обеспечение продовольственной безопасности, Технологическое обеспечение биоэкономики, Развитие космической деятельности.

Федеральные проекты, реализуемые в Российской Федерации, делятся на два типа:

– федеральный проект, входящий в состав национального проекта — проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей;

– федеральный проект, не входящий в состав национального проекта — проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является.

Инициирование федерального проекта может осуществляться членом Правительства Российской Федерации самостоятельно, а также во исполнение поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решения Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета или куратора национального проекта.

В настоящий момент в стране реализуются 86 федеральных проектов (их количество может изменяться с течением времени по мере инициирования новых проектов). Полный перечень федеральных проектов и их основные параметры можно найти на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

Все проекты на портале «Электронный бюджет» представлены в виде активных гиперссылок, позволяющих перейти на страницу конкретного проекта с информацией о его основных параметрах, таких как:

– Финансовое обеспечение реализации федерального проекта.

– Показатели федерального проекта.

– Задачи и общественно значимые результаты федерального проекта.

– Мероприятия (результаты) федерального проекта.

– Перечень региональных проектов в составе федерального проекта.

– Сведения о кураторе, руководителе и администраторе федерального проекта.

– Сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в рамках реализации федерального проекта.

Федеральное законодательство в системе управления проектной деятельностью в органах власти

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу 2036 года»

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 (ред. от 01.03.2023) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (Вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»)

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики»

Таблица 12 – Сущность категорий проектной деятельности

Проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

Национальный проект	проект, подлежащий разработке в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
Федеральный проект	проект, обеспечивающий достижение целей, целевых показателей и выполнение задач национального проекта. Структурный элемент госпрограммы
Региональный проект 1 **Региональный проект 2** **Региональный проект 3**	проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории этого субъекта Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве

Практическое задание 1.

Согласно представленным по ссылке Региональным проектам https://rpo.rk.gov.ru/ru/index, определить возможных его Стейкхолдеров – заинтересованных сторон.

Кто?	Интерес	Уровень влияния

Внутренние	Внешние

Категории стейкхолдеров	
субъекты, принимающие активное участие в проекте	менеджер, члены команды, заказчик, подрядчик, партнеры
субъекты, чьи интересы затронуты проектом или которые будут пользоваться его результатом	потребители, клиенты, партнеры
субъекты, способные влиять на проект, но не вовлеченные в него	надзорные органы, медиа

Практическое задание 2.

Опишите планируемые результаты проекта и возможные риски.

Таблица 13 – Форма для выполнения задания

Результат	Возможные риски	Качественная оценка фактора риска
Результат « Поставлены комплекты спортивного оборудования»		
Результат «Построены и введены в эксплуатацию объекты спорта региональной (муниципальной) собственности»		
…..		

Качественная оценка фактора риска
Минимальный
Средний
Допустимый
Критичный
Катастрофический

Тестовые задания

1. Каким нормативным документом регулируется проектная деятельность в сфере государственного управления?

а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

в) Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 10.07.2020) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

г) Протокол заседания Совета при Президенте по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.10.2018 «О национальных проектах (программах) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации».

2. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

а) написание технического задания;

б) ведения занятий по английскому языку в аудитории;

в) организация учений по пожарной безопасности;

г) ремонт стиральной машины;

д) строительство дачного дома.

3. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

а) разработка программного продукта;

б) изучение технических терминов;

в) написание программного кода;

г) разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов;

д) обслуживание клиентов;

е) чтение лекций.

4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;

б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;

в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания.

5. Что такое предметная область проекта?

а) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта;

б) направления и принципы реализации проекта;

в) причины, по которым был создан проект.

6. Проектная деятельность – это…

а) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность;

б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги;

в) овладение оперативными знаниями.

7. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

а) применении новых технологий;

б) основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект;

в) продолжительность периода осуществления проекта;

г) характер предметной области проекта.

8. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

а) ограниченная;

б) однозначно воспринимаемая всеми участниками;

в) измеримая;

г) достижимая в заданных условиях.

9. По масштабу проекты различают:

а) мелкие, средние, крупные;

б) инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские;

в) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные.

10. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

а) технический;

б) организационный;

в) производственный;

г) социальных;

д) инвестиционный;

е) инновационный.

Тема 8. СИСТЕМНАЯ МОДЕЛЬ ПРОЕКТА. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА. ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ

Системная модель управления проектами – это модель, которая представляет управление проектами в комплексном и структурированном виде. Она состоит из трёх основных блоков:

1. Субъекты управления – активные участники проекта, взаимодействующие при выработке и принятии управленческих решений. К ключевым субъектам относятся инвестор, заказчик, генконтрактор, генподрядчик, исполнители, а также команда управления проектом (менеджер проекта, функциональные менеджеры).

2. Объекты управления – программы, проекты, контракты, а также фазы жизненного цикла объекта управления (концепция, разработка, реализация, завершение).

3. Процесс управления осуществлением проекта — реализуется посредством обратной связи между субъектами и объектами управления. Включает уровни управления (стратегический, годовой, квартальный, оперативный), функции управления (управление предметной областью проекта, управление по временным параметрам, управление стоимостью, качеством, рисками, персоналом, коммуникациями, контрактами, изменениями) и стадии процесса управления (инициализация, планирование, организация и контроль, анализ и регулирование, закрытие).

Системная модель представляет собой древовидную структуру, где каждая задача (процесс) однозначно определяется комбинацией элементов всех уровней модели.

Рисунок 11 – Системная модель проектного и программного управления

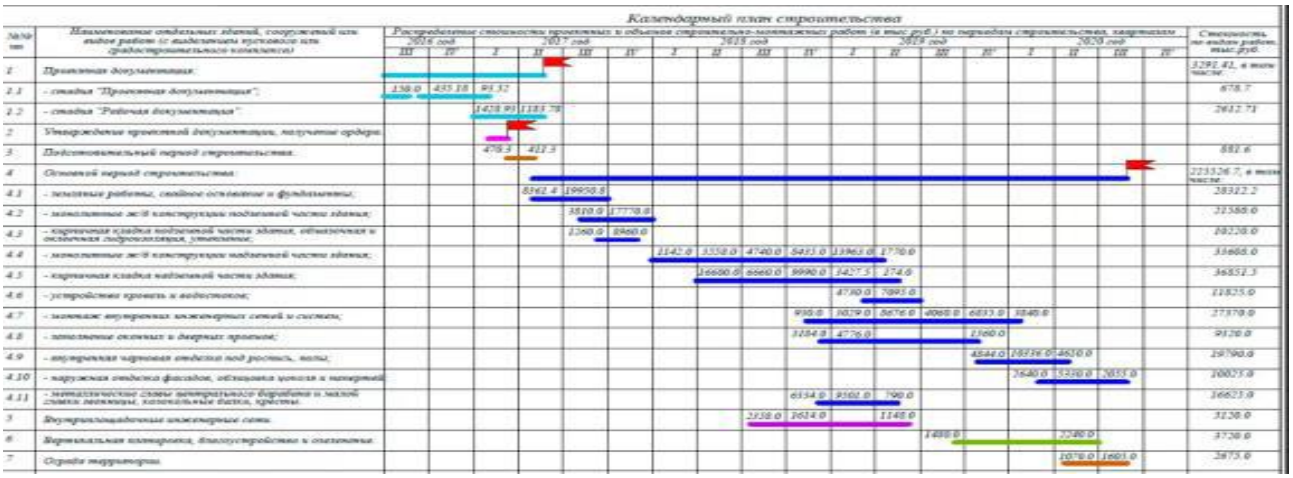


Рисунок 12 – Диаграмма (график) Ганта

Шлюзовый подход в управлении проектной деятельностью может относиться к моделированию процессов в нотации BPMN (Business Process Model and Notation). В этом подходе шлюзы (Gateways) используются для контроля слияния и ветвления потоков управления**.** По сути, шлюз работает как контрольно-пропускной пункт: он решает, куда процесс пойдёт дальше, в каком направлении и при каких условиях.

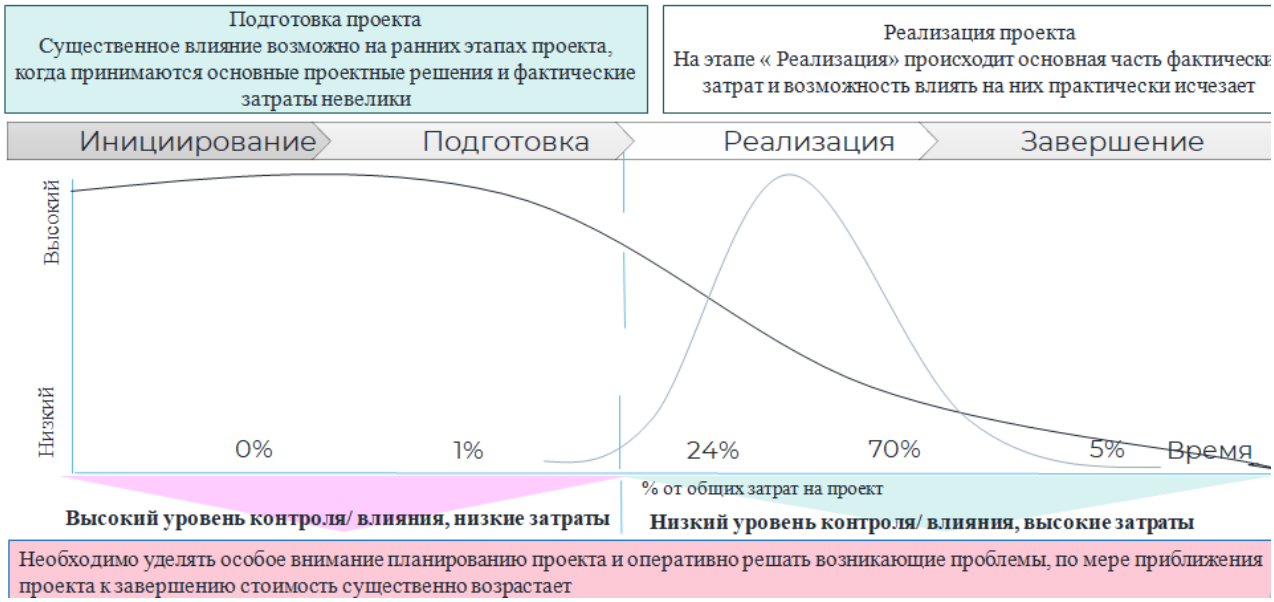


Рисунок 13 – Шлюзовый подход в управлении проектом

В управлении проектами элементами управления выступают так называемые предметные области. И, так же как с автомобилем, если в проекте хотя бы одна из его предметных областей остается без управления, риски недостижения показателей и результатов проекта могут возрасти многократно.

Выделяют 10 предметных областей управления проектами в органах власти:

– организация и управление участниками проекта;

– управление выгодами;

– управление содержанием;

– управление сроками;

– управление финансами;

– мониторинг и управление изменениями;

– управление рисками и возможностями;

– управление коммуникациями и знаниями;

– управление качеством;

– управление закупками и поставками.

Указанные предметные области управления проектами представлены в шаблонах основных проектных документов: паспортах проектов, отчетах о ходе реализации проектов, запросах на изменения.

Так, структура паспортов национального, федерального, регионального и ведомственного проектов в целом отражает состав предметных областей управления проектами. Далее в этой главе пособия при описании отдельных предметных областей управления проектами рассматриваются и примеры соответствующих разделов проектных документов.

Практическое задание 1.

Определить степень интенсивности предметной области на этапах жизненного цикла проекта

№ п/п	Предметная область	Фазы/этапы жизненного цикла проекта			
		Инициирование	Подготовка	Реализация	Завершение
1.	Организация и управление участниками проекта				
2.	Управление выгодами				
3.	Управление содержанием				
4.	Управление сроками				
5.	Управление финансами				
6.	Мониторинг и управление изменениями				
7.	Управление рисками и возможностями				
8.	Управление коммуникациями и знаниями				
9.	Управление качеством				
10.	Управление закупками и поставками				

Высокая Средняя Низкая Степень интенсивности предметной области на этапах жизненного цикла проекта

Практическое задание 2.

Согласно алгоритму, приведенному на рисунке 14, сформулировать принятие решений на этапах проектирования в органах публичной власти

Рисунок 14 – Принятие решений на этапах проектирования

Тестовые задания

1. Выберите понятие: программа проектов

а) Совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности;

б) Группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения;

в) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете.

2. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ:

а) заинтересованность отсутствует;

б) выгодой;

в) прибылью;

г) дивидендами.

3. Выберите определние «Жизненный цикл проекта»

а) Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте;

б) Получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта.

4. Проектный офис – это…

а) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..

б) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства…

в) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте…

г) Подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

5. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент «Требования к управлению проектом»:

а) продукт проекта;

б) выгодой;

в) заинтересованность отсутствует;

г) дивидендами.

6. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом:

а) функциональная;

б) матричная;

в) стратегическая;

г) проектная.

7. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

а) установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом;

б) налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.;

в) контроль выполнения планов и графиков командой проекта;

г) создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

8. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

а) Инвестор проекта;

б) Координационный совет;

в) Куратор проекта;

г) Команда проекта;

д) Команда управления проектом;

е) Руководитель проекта;

ж) Потребители продукта проекта;

з) Инициатор проекта;

и) Заказчик проекта.

9. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:

а) Стимулирует функциональную изолированность;

б) Способствует технологичности выполнения работ в проекте;

в) Увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта;

г) Снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.

10. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

а) Инвестор проекта;

б) Координационный совет;

в) Куратор проекта;

г) Команда проекта;

д) Команда управления проектом;

е) Руководитель проекта;

ж) Потребители продукта проекта;

з) Инициатор проекта;

и) Заказчик проекта.

Тема 9. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Функциональная структура проектной деятельности в органах власти представляет собой перечень участников проектной деятельности с указанием их основных функций. Участниками проектной деятельности являются:

– Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;

– проектный комитет;

– ведомственный координационный орган;

– проектный офис Правительства Российской Федерации;

– Министерство экономического развития Российской Федерации;

– ведомственный проектный офис;

– региональный проектный офис;

– руководитель проекта (руководитель национального проекта, руководитель федерального проекта, руководитель ведомственного проекта);

– администратор проекта (администратор национального проекта, администратор федерального проекта, администратор ведомственного проекта);

– участники проектов (участники национального проекта, участники федерального проекта, участники ведомственного проекта);

– общественно-экспертный совет;

– центр компетенций проектной деятельности;

– автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»;

– автономная некоммерческая организация «Национальные приоритеты»;

– оператор соответствующих подсистем государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

Функциональная структура проектной деятельности в органах власти Российской Федерации представлена на рисунке 15.

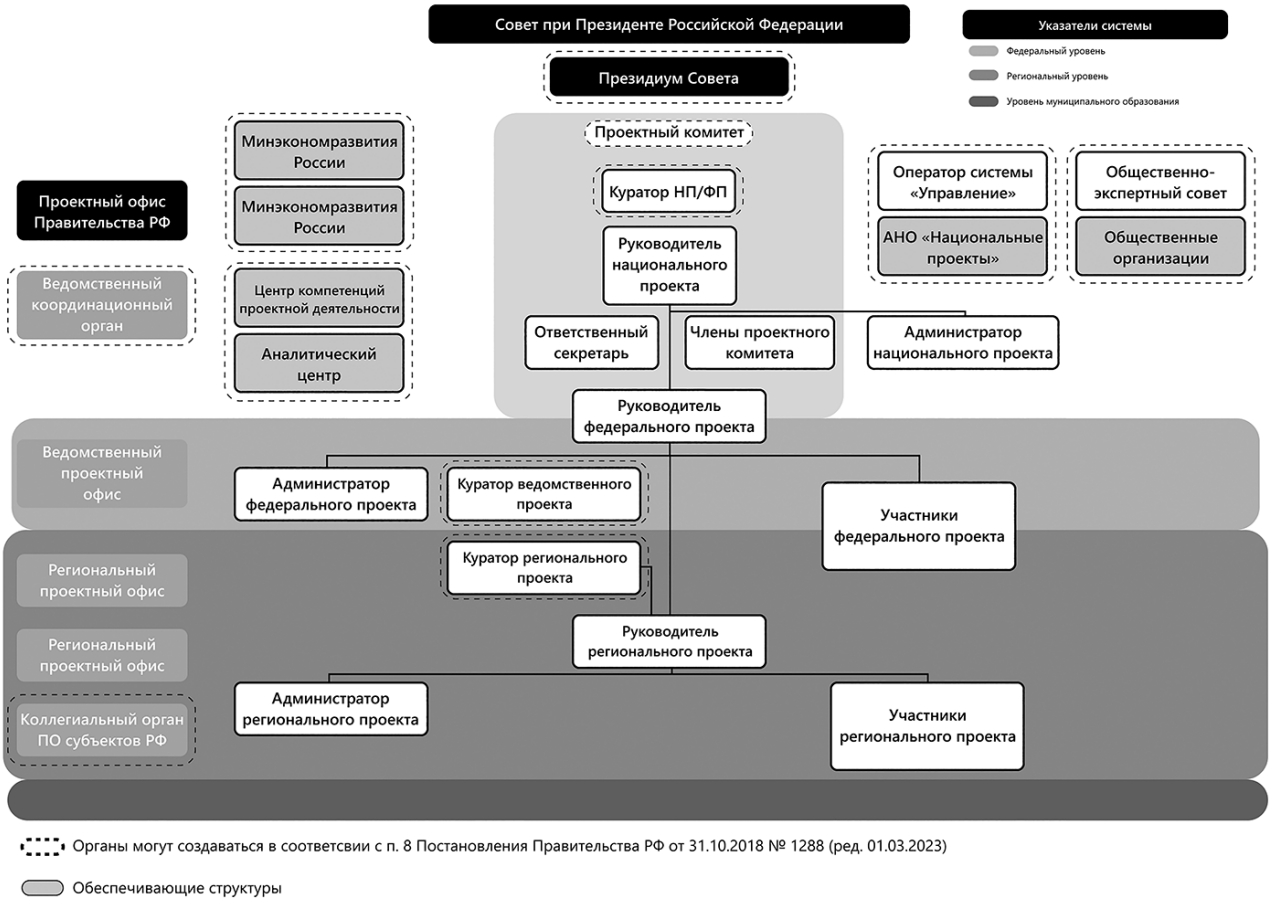


Рисунок 15 – Функциональная структура проектной деятельности

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее — президиум Совета) осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 444 «Об упорядочении деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации» и участвует в принятии основных стратегических решений в части проектной деятельности. Основные функции президиума Совета приведены в таблице 14.

Контроль над исполнением решений президиума Совета осуществляют ответственный секретарь президиума Совета, руководитель проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Проектный комитет является коллегиальным органом, который принимает ключевые управленческие решения по тому или иному проекту. Если речь идет о национальных проектах, то состав проектного комитета

утверждается президиумом Совета или куратором национального проекта по каждому национальному проекту.

Таблица 14 – Основные функции президиума Совета

Президиум Совета	
Принимает	решение о целесообразности подготовки федеральных проектов
Формирует	решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, достижении показателей национальных проектов, а также решение о завершении (в том числе досрочном) указанных параметров национальных проектов
	иные решения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 444 «Об упорядочении деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации»
	перечень национальных проектов и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и осуществляет оценку их реализации
Утверждает	одобренные проектным комитетом паспорта национальных проектов и единые запросы, предусматривающие изменения паспортов национальных проектов
	одобренные проектным комитетом паспорта федеральных проектов и соответствующие единые запросы, предусматривающие изменения только паспортов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов
	подготовленные проектным офисом Правительства Российской Федерации проекты методических указаний и квалификационные требования
	составы проектных комитетов, кураторов и руководителей национальных проектов; может утверждать руководителей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов
Рассматривает	информацию о ходе реализации национальных проектов и федеральных проектов
Определяет	компетенцию ответственного секретаря президиума Совета
Координирует	развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

В состав проектного комитета включаются:

– кураторы федеральных проектов;

– руководитель национального проекта (для проектного комитета по национальному проекту);

– руководитель федерального проекта, не входящего в состав национального проекта (для проектного комитета по федеральному проекту, не входящему в состав национального проекта);

– ответственный секретарь проектного комитета;

– представитель проектного офиса Правительства Российской Федерации;

– представитель департамента (управления) Правительства Российской Федерации в соответствии с вопросами, отнесенными к сфере их ведения согласно распределению обязанностей.

Практическое задание 1.

Вы отвечаете за развитие сельского хозяйства на территории региона (ЦЧ). В региональной стратегии есть 5 показателей, описывающих развитие с/х отрасли:

Планируемый прирост показателей через 3 года представлен ниже:

Объем пр-ва мяса птицы	Объем пр-ва молока	Объем производства товарной рыбы	Объем производства зерна	Кол-во созданных рабочих мест
+60 000 тн	+5 000 тн	+500 тн	+500 000 тн	+200

Вы провели совещание с с\х производителями и они предложили Вам 4 проекта:

Наименование проекта	Результаты проекта (через 3 года)	Размер бюджетных затрат (млн. руб)
Строительство молочно-товарной фермы	2500 тн молока, 40 рабочих мест	800
Реконструкция птицефабрики	12000 тн мяса птицы, 20 рабочих мест	300
Строительство форелевого хозяйства	200 тн рыбы, 20 рабочих мест	200
Ввод в с/х оборот 20 000 Га земли для выращивания зерна	100 000 тн зерна, 20 рабочих мест	500

Наименование проекта	Результаты проекта	Стратегические цели (показатели)				
		Пр-во мяса птицы	Пр-во молока	Пр-во товарной рыбы	Пр-во зерна	Рабочие места
Вес показателя						
Прирост показателей		+60 000 тн	+5 000 тн	+ 500 тн	+500 000 тн	+200
Проекты						
Строительство молочно-товарной фермы	+2500 тн молока, 40 раб. мест					
Реконструкция птицефабрики	+ 12 000 тн мяса птицы, 20 раб. мест					
Строительство форелевого хозяйства	+200 тн рыбы, 20 раб.мест					
Ввод в с/х оборот 20 000 Га земли для выращивания зерна	+ 100 000 тн зерна, 20 раб. мест					

Тестовые задания

1. Выберите термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»:

а) Инвестор проекта;

б) Координационный совет;

в) Куратор проекта;

г) Команда проекта;

д) Команда управления проектом;

е) Руководитель проекта;

ж) Потребители продукта проекта;

з) Инициатор проекта;

и) Заказчик проекта.

2. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

а) Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя.

б) Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.

в) Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение.

3. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты.

б) Командная работа и чувство сопричастности.

в) Сокращение линий коммуникации.

4. Участники проекта – это:

а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект.

б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда.

в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

5. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является … матричной структурой.

а) единичной;

б) ординарной;

в) слабой.

6. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

а) Консолидация.

б) Консорциум.

в) Интеграция.

7. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

а) Материнская.

б) Адхократическая.

в) Всеобщее управление проектами.

8.Что определяет матрица ответственности?

а) Степень ответственности участников за выполнение работ проекта.

б) Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников.

в) Наиболее важные работы проекта.

г) Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно.

9.Что включает типовая система управления:

а) Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций.

б) Организационная структура и роли в проекте.

в) Информационная система сопровождения проекта.

10. Цель проекта – это:

а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта.

б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта.

в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

Тема 10. ПАСПОРТ ПРОЕКТА, ЕГО СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ: ПОКАЗАТЕЛИ, РЕЗУЛЬТАТЫ, КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

Паспорт национального проекта в Российской Федерации — это документ, который содержит информацию о цели проекта, его целевых группах, общественно значимых результатах и показателях, а также о федеральных проектах, обеспечивающих достижение этих результатов.

Структура

Паспорт национального проекта включает, например:

- Раздел «Основные положения» — краткое наименование проекта, цель, сведения о сроках реализации, кураторе, руководителе, администраторе, целевых группах проекта, а также о связи с иными национальными проектами. Краткое наименование рекомендуется указывать в 1–3 слова, раскрывающие суть проекта.
- Раздел «Цели, целевые и дополнительные показатели национального проекта» — цели, целевые и дополнительные показатели, их плановые значения по годам реализации вплоть до года достижения целевых показателей.
- Раздел «Структура национального проекта» — перечень федеральных проектов, необходимых и достаточных для достижения целей, целевых показателей и решения задач проекта. По каждому федеральному проекту указываются полное и краткое наименование, планируемые дата начала и дата окончания реализации, фамилия, инициалы и должность куратора и руководителя.

- Раздел «Задачи и результаты национального проекта» — по каждому федеральному проекту указывается задача из перечня задач, определённых Указом Президента РФ, решение которой осуществляется в рамках проекта. По каждой задаче приводятся результаты, отражающие непосредственные, проверяемые итоги деятельности.
- Раздел «Финансовое обеспечение реализации национального проекта» — объём финансового обеспечения реализации проекта по годам его реализации, а также объём финансового обеспечения федеральных проектов, входящих в проект. Информация приводится в разрезе источников финансирования, в том числе объёмов межбюджетных трансфертов.
- Раздел «Дополнительная информация» — пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта, приводимые для их уточнения.

Элементы, которые должны быть включены в паспорт:

- Не менее одного показателя, характеризующего достижение национальных целей развития РФ. К таким показателям относятся показатель национальной цели, показатель, обеспечивающий измеримость задачи, определённой Указом Президента РФ от 7 мая 2024 г. №309, и другие. Паспорт может включать иные показатели по решению Президента РФ, Председателя Правительства РФ, Совета или президиума Совета.
- Значения показателей по годам реализации.
- Информация об объёме налоговых расходов РФ, если есть увязка налоговых расходов с национальным проектом в перечне, формируемом в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2019 г. №439.
- Сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения национального проекта при их наличии.

Задачи и их показатели могут включаться в паспорт при отсутствии общественно значимых результатов или по решению Президента РФ, Правительства РФ и других органов.

Порядок разработки

Разработка паспорта осуществляется предполагаемым руководителем проекта на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта.

Особенности разработки:

- Паспорт вносится на рассмотрение, согласование, одобрение и утверждение вместе с проектами методик расчёта показателей.
- Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями.
- Если показатель национального проекта достигается за счёт выполнения мероприятий (результатов) нескольких федеральных проектов, входящих в состав проекта, он может не включаться в паспорт федерального проекта, но в паспорте национального проекта дополнительно отражаются значения такого показателя по месяцам и при необходимости по субъектам РФ.

Нормативная база.

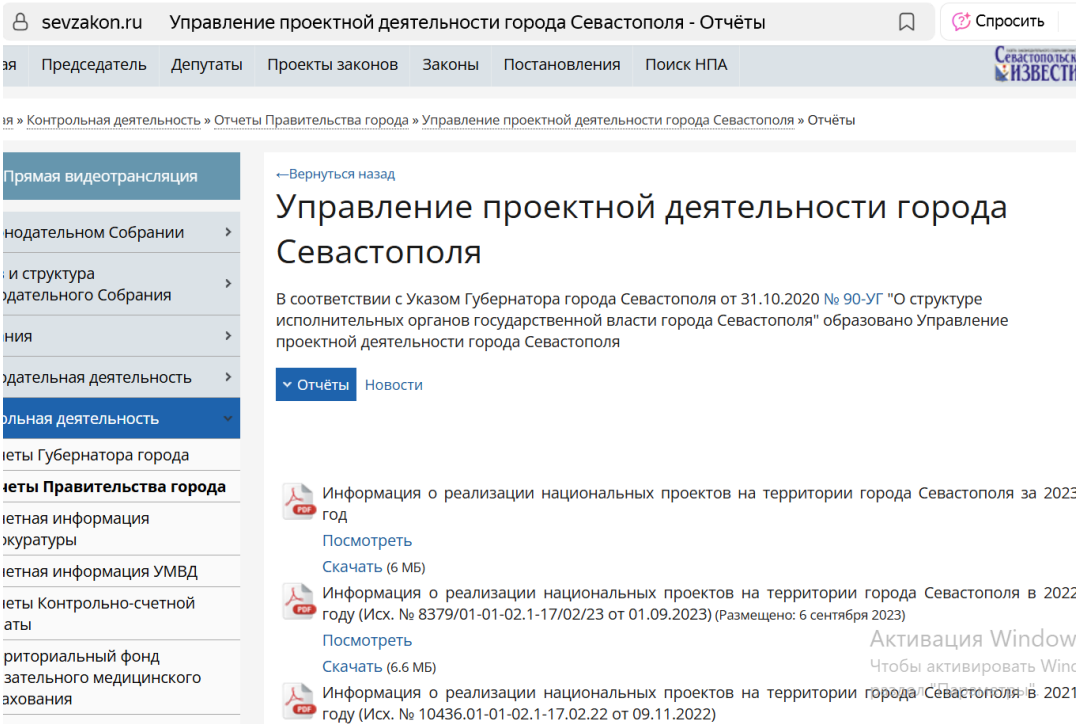
Разработка паспортов национальных проектов в Российской Федерации регулируется постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 №1288 (ред. от 06.11.2025) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Принципы разработки:

- Отражение в паспортах национальных проектов их влияния на достижение национальных целей развития РФ и их целевых показателей.
- Включение в паспорта параметров, определённых Указом Президента РФ от 7 мая 2024 г. №309.
- Отражение в паспортах общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности.

Практическое задание 1.

Взяв за основу паспорт любого национального проекта, рассмотреть его структуру. Определить основные федеральные проекты, региональные проекты.



П А С П О Р Т

регионального проекта

Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (город федерального значения Севастополь)

1. Основные положения

1.	Наименование регионального проекта	Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (город федерального значения Севастополь)			
2.	Краткое наименование регионального проекта	Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (город федерального значения Севастополь)	Срок реализации проекта	01.01.2025	31.12.2030
3.	Цель регионального проекта	Продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей среди детей и молодежи через социально-активную деятельность, патриотические и волонтерские проекты			
4.	Куратор регионального проекта	Михеев И.А.	Заместитель Губернатора города Севастополя		
5.	Руководитель регионального проекта	Слонченко М.Ю.	Начальник Управления		
6.	Администратор регионального проекта	Волошина О.А.	Заместитель начальника Управления по делам молодежи города Севастополя		
7.	Целевые группы регионального проекта				
8.	Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации (далее - государственные программы)	1	Государственная программа	Государственная программа города Севастополя «Развитие физической культуры и спорта. Молодежная политика в городе Севастополе»	

2. Показатели регионального проекта

№ п/п	Показатели национального и федерального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год							Ответственный за достижение	Признак реализации в МО
				Значение	Год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	14
1	ОЗР: К 2030 году созданы условия для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей													
1.1.	Доля молодых семей, в том числе молодых семей имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность	ФП	Процент	0,0000	2023	-	3,3300	6,6700	10,0000	13,3300	16,6700	20,0000		Нет
1.2.	Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание	ФП	Процент	0,0000	2023	-	38,1300	45,5100	52,8800	60,2500	67,6300	75,0000		Нет

Практическое задание 2.

Изучив паспорт регионального проекта, определить контрольные точки проекта.

Планируемый результат	Контрольные точки	Сроки реализации	
		начало	окончание
Результат «Поставлены комплекты спортивного оборудования»	КТ «Заключены контракты на поставку спорт оборудования»		
	КТ «Заключены контракты на монтаж оборудования»		
	КТ «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг		
Результат «Построены и введены в эксплуатацию объекты спорта региональной (муниципальной) собственности»	КТ «Техническая готовность объекта, %»		
	КТ «Земельный участок предоставлен заказчику»		
	КТ «Получено разрешение на строительство»		

Тестовые задания

1. Реализация проекта – это:

а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;

б) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;

в) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

2. Метод освоенного объема дает возможность:

а) Освоить минимальный бюджет проекта;

б) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета;

в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта.

3. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

а) 9-15 %;

б) 15-30 %;

в) до 45 %.

4. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

а) Большой бюджет;

б) Высокая степень неопределенности и рисков;

в) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.

5. Что такое веха?

а) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации;

б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта;

в) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта.

6. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

а) Объявляется окончание выполнения проекта;

б) Санкционируется начало проекта;

в) Утверждается укрупненный проектный план.

7. Что такое предметная область проекта?

а) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта;

б) Направления и принципы реализации проекта;

в) Причины, по которым был создан проект.

8. Для чего предназначен метод критического пути?

а) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта;

б) Для определения возможных рисков;

в) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

9. Структурная декомпозиция проекта – это:

а) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта;

б) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект;

в) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов.

10. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

а) Инфляцию и политическую ситуацию в стране;

б) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования;

в) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования.

Тема 11. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРОЕКТНЫХ ОФИСОВ. ВЕДОМСТВЕННЫЙ И РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС: СОЗДАНИЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ

Проектный офис – самостоятельное подразделение в органах исполнительной власти, которое обеспечивает реализацию проектов для достижения определённых целей. Функции таких офисов:

- Управленческая. Принятие решений в рамках имеющихся полномочий.
- Поддерживающая. Администрирование инструментов проектного управления, организация их выполнения.
- Экспертная. Формирование рекомендаций участникам проектной деятельности и поддержка принятия ими решений.
- Контролирующая. Мониторинг и контроль выполнения участниками проектной деятельности функций, выработка корректирующих мероприятий и отслеживание их выполнения.
- Методологическая. Разработка, внедрение и совершенствование процессов, методов и инструментов, связанных с выполнением функций, консультирование участников проектной деятельности по их применению.

Ведомственный проектный офис (ВПО) формируется в рамках текущей штатной численности работников федеральных органов исполнительной власти. Направления деятельности ВПО:

- обеспечение качества документов, формируемых в рамках проектной деятельности;
- координация реализации проектов и организация взаимодействия участников проектной деятельности;
- мониторинг (контроль) реализации проектов, анализ информации, содержащейся в отчётах о реализации проектов на предмет её достоверности, актуальности, полноты и корректности отчётности;
- управление рисками реализации проектов;
- анализ и аналитика проектов;

- методологическое и методическое сопровождение проектной деятельности, контроль над соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- координация информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендирования объектов, создаваемых на территории субъектов Российской Федерации в рамках реализации проектов;
- анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных, федеральных проектов;
- консультирование участников проектной деятельности;
- обеспечение деятельности органов управления проектной деятельностью в ФОИВ.

Региональный проектный офис (РПО) формируется в соответствии с подходами, применяемыми в отношении РПО по национальным проектам.

Направления деятельности РПО:

- обеспечение качества документов, формируемых в рамках проектной деятельности;
- координация реализации региональных проектов и организация взаимодействия участников проектной деятельности;
- мониторинг (контроль) реализации региональных проектов, оценка достоверности, актуальности, полноты и корректности отчётности, формируемой в рамках их реализации;
- управление рисками реализации региональных проектов;
- анализ и аналитика региональных проектов;
- методологическое и методическое сопровождение проектной деятельности, контроль над соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- координация информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендирования объектов, создаваемых на территории субъектов Российской Федерации в рамках реализации проектов;

- анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных, федеральных проектов;
- консультирование участников проектной деятельности;
- обеспечение деятельности органов управления проектной деятельностью в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Рисунок 16 – Место проектного офиса в структуре РОИВ

Практическое задание 1.

Рассмотрев круг основных функций проектных офисов, описать каждую укрупненную из четырех более подробно.

Разбор функций представить схематично.

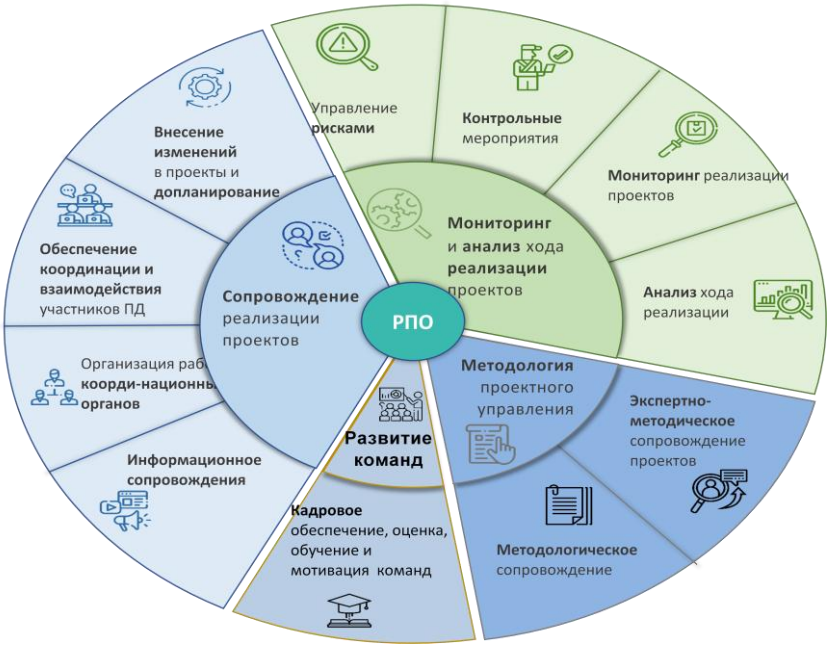


Рисунок 17 – Общие функции проектных офисов в регионах

Тестовые задания

1. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

а) стадия проекта.

б) жизненный цикл проекта.

в) результат проекта.

2. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

а) материальные, трудовые, затратные;

б) материальные, трудовые, временные;

в) трудовые, финансовые, временные.

3. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

а) телефонные звонки исполнителю проекта;

б) совещания;

в) разговор с заказчиком;

г) сайт компании заказчика.

4. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

а) верно;

б) неверно.

5. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

а) верно;

б) неверно.

6. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту:

а) план коммуникаций;

б) распределение ролей;

в) план настройки коммуникаций команды;

г) матрица ответственности.

7. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

а) укрупненный график;

б) матрица ответственности;

в) должностная инструкция.

8. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

а) 10 на 90;

б) 50 на 50;

в) 0 к 100.

9. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и … средств:

а) привлекаемых;

б) государственных;

в) спонсорских.

10. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

а) этапы;

б) стадии;

в) фазы.

Тема 12. ПРОЕКТНЫЙ КОМИТЕТ. ОБЩЕСТВЕННО-ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ. ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проектный комитет — временный орган управления проектной деятельностью, создаётся на период реализации конкретного проекта. Функции:

- одобрение предложений по конкретным федеральным проектам;
- одобрение паспортов национальных проектов и федеральных проектов (за исключением тех, по которым паспорта утверждаются на заседании президиума Совета);
- рассмотрение проектов актов Правительства РФ, подготовленных в рамках реализации федерального проекта, до их внесения в Правительство Российской Федерации;
- рассмотрение информации о ходе реализации проектов, одобрение отчётов о реализации национальных проектов и федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, а также утверждение отчётов о реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

Общественно-экспертный совет — коллегиальный орган, формируемый куратором национального и иного федерального проекта или проектным комитетом по представлению руководителя соответствующего проекта в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации. Некоторые функции совета:

- участие в определении целей, задач, показателей проектов, основных требований к результатам, к их качественным и количественным характеристикам;
- подготовка заключения на паспорт проекта;
- направление в проектный комитет и руководителю проекта предложений по повышению эффективности его реализации;
- участие в мониторинге и контроле реализации проекта, оценке достижения результатов проекта.

Центр компетенций проектной деятельности — обеспечивающий и вспомогательный орган управления проектной деятельностью. Базовая задача центра — обеспечение системного развития проектной методологии в органах исполнительной власти. Функции центра:

- подготовка, сбор и систематизация аналитических и иных материалов о реализации национальных проектов и федеральных проектов для федерального проектного офиса;
- аккумулирование и систематизация российского и мирового опыта организации проектной деятельности в органах власти;
- разработка типовых форм, шаблонов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;
- развитие компетенций участников проектной деятельности через создание и реализацию комплекса образовательных программ, организацию проведения научно-практических мероприятий, осуществление профильной подготовки кадров и проведение оценки компетенций в сфере проектной деятельности.

Практическое задание 1.

Используя факт-прогнозный способ мониторинга, проанализировать стадии способа, определить наиболее эффективные, дать каждой стадии значимую характеристику.

A	B	C	D	E	F	G	H
№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/КТ	Плановая дата достижения	Прогнозная дата достижения	Риск	Фактическая дата достижения	Ответственный	Соответствие факта прогнозу
1	Результат №1	30.12.2023	01.02.2024		01.02.2024	Иванов ИИ	
2	КТ №2	01.11.2023	01.11.2023		25.12.2023	Петров ПП	
3	КТ №3	15.05.2024	15.05.2024		15.05.2024	Сидоров СС	

Рисунок 18 – Факт-прогнозный метод мониторинга реализации проектов

Практическое задание 2.

Систематизировать документы согласно предметным областям проекта.

1. План коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Как передается	Какие документы прилагаются	Кто передает	Кому передает	Какое решение надо принять	Когда передаем
1	Информирование о статусе реализации проекта	Официальное письмо	Отчет о ходе реализации проекта	Глава	Куратор, РП; ПД	Утверждение отчета Формирование ЗНИ	Не позднее 2го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
2	Информирование о статусе реализации проекта	Официальное письмо	Отчет о ходе реализации проекта	Директор департамента/управления	Глава	Утверждение отчета; Предложение ЗНИ;	Не позднее последнего раб дня месяца
3	Информирование населения о статусе реализации проекта	Письмом на эл. почту	Пресс-релиз, фото материалы	Директор департамента/управления	Пресс-служба	Публикуем или нет; внесение правок	Не позднее 5го раб дня месяца следующего за отчетным
4	Информация о достижении результатов КТ в МО	Служебная записка	Отчет	Директор департамента/управления;	Глава;	Утверждение отчета; достигнута ли КТ	Не позднее следующего рабочего дня по достижению КТ
5	Информация о достижении результатов КТ в МО	Служебная записка	Отчет	ответственный за контрольную точку в МО;	Директор департамента/управления	Утверждение отчета; достигнута ли КТ	Не позднее следующего рабочего дня по достижению КТ
6	Информация о потенциальных рисках	Телефон; эл почта	Служебная записка;	Директор департамента/управления	ПД; Глава	Стратегия реагирования на риски	незамедлительно
7	Информация об исполнении бюджета проекта	Официальное письмо	Отчет	Директор департамента/управления	Надзорные органы; ПД; Глава	Принять к сведению	Ежемесячно не позднее 5 го рабочего дня
8	Информация о возникших проблемах	По телефону; мессенджеры	Фото-материалы;	Директор департамента/управления	ПД; Глава	Меры реагирования	незамедлительно

Тестовые задания

1.Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

а) Распределение ответственности участников за задачи проекта.

б) План работ по проекту.

в) Перечень информационных каналов взаимодействия участников.

г) Перечень регулярных совещаний.

2. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и …

а) Контрольных исправлений.

б) Опытной эксплуатации.

в) Модернизации.

3. Выберите понятие фазы завершения:

а) Разработка концепции.

б) Как мы будем это делать.

в) Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта.

г) Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта.

4. Риск при осуществлении проекта:

а) Вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

б) Вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

в) Вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

г) Вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;

б) Составление перечня недоработок и отклонений;

в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

6. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

а) Экономические и социальные;

б) Экономические и организационные;

в) Экономические и правовые.

7. Анализ и оценка экономической эффективности организационных структур может проводиться с использованием методологии:

а) сетевого планирования;

б) попроцессного учета затрат ABC/ABM;

в) организации технологических и управленческих процессов.

8. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при оценке эффективности проекта:

а) отраслевой;

б) бюджетной;

в) участия предприятий.

9. При оценке коммерческой эффективности проекта в качестве оттока рассматривается(-ются):

а) поступления после обязательных выплат

б) собственный капитал

в) заемные средства

10. Функции контроля за реализацией проекта выполняет банк-кредитор и:

а) подрядчик;

б) специализированная компания;

в) лизинговая организация.

Тема 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации в Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление. Институциональные условия для развития местного самоуправления и участия в нем местного сообщества определены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), который предусматривает участие населения в решении широкого круга вопросов, связанных с развитием муниципальных образований, и определяет формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Формами непосредственного осуществления населением и участия граждан в осуществлении местного самоуправления являются: местные референдумы, выборы, голосования по отзыву депутатов или изменению границ, проведение сходов, собраний и конференций граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания и общественные обсуждения, проведение опросов граждан и другие.

Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 236-ФЗ) с 1 января 2021 года вводится дополнительная форма участия населения в осуществлении местного самоуправления – инициативные проекты.

Создание правовых основ для развития практик поддержки инициативных проектов на муниципальном уровне является логичным продолжением реализуемых в разных формах в большинстве муниципальных образований практик инициативного бюджетирования, позволяющих обеспечить непосредственное участие граждан в определении приоритетных направлений расходования части местных бюджетов путём разработки и внесения в орган местного самоуправления проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение местных проблем, имеющих наибольшую значимость для жителей муниципальных образований или их частей.

Методические рекомендации содержат описание основных элементов практик инициативного бюджетирования, которые базируются на инициативных проектах в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ с учетом изменений, внесенных в 2020 году Федеральным законом № 236-ФЗ, рекомендации по их сочетанию (модели) в зависимости от типов субъектов реализации практики инициативного бюджетирования и уровня реализации практики инициативного бюджетирования, модельные проекты нормативных правовых актов, регулирующие порядок выдвижения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также назначения и проведения собраний граждан и опросов населения. Описания основных элементов практик

инициативного бюджетирования носят общий характер и могут быть применены к любым практикам. В то же время, представленные в составе данных Методических рекомендаций модели являются базовыми, и не покрывают всего спектра возможных практик инициативного бюджетирования. При разработке каждой конкретной практики типовые модели могут быть дополнены и доработаны в соответствии с конкретными условиями в каждом субъекте реализации инициативного бюджетирования.

Инициативный проект – это предложение граждан, подготовленное на основе проектных идей и в установленном порядке внесённое в администрацию субъекта реализации практики инициативного бюджетирования (ИБ) в целях реализации мероприятий, направленных на решение приоритетной для его жителей проблемы.

Инициативное бюджетирование? Форма участия жителей муниципальных образований в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов.

Главная цель проекта. Активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

Участники инициативного бюджетирования. Жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, уполномоченный орган.

Идея проекта. Инициативное бюджетирование, является одним из эффективных инструментов активного вовлечения жителей в обсуждение и решение вопросов местного значения.

Требования к проектам инициативного бюджетирования.

Прописаны в методических рекомендациях по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации, утв. Минфином России (в ред. от 22.12.2021).

1. Постановка проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей.

2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы.

3. Описание ожидаемого результата реализации проекта инициативного бюджетирования.

4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

5. Планируемые сроки реализации проекта инициативного бюджетрования

6. Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта.

7. Указать на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в целях реализации проекта инициативного бюджетирования, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

Какие проекты подходят под программу инициативного бюджетирования:

- В сфере благоустройства:

1. Установка детских площадок.

2. Установка площадок для зон отдыха.

3. Установка площадок для выгула домашних животных.

4. Ремонт тротуаров.

5. Установка пандусов.

6. Освещение улиц.

7. Установка систем видеонаблюдения

8. Ограждение кладбищ

- В сфере физической культуры и массового спорта

1. Установка спортивного оборудования и спортивных площадок, приобретение спортивного инвентаря.

Какие проекты нельзя реализовывать в рамках инициативного бюджетирования:

1. Объекты, находящиеся в частной собственности (физических и юридических лиц) и государственной (федеральной или республиканской собственности).

2. Религиозные и культовые объекты.

3. Объекты, требующие разрешения на строительство и реконструкцию.

4. Объекты, находящиеся на земельных участках с неоформленным или ненадлежащим образом оформленным правом собственности (управления).

Этапы проведения инициативного бюджетирования в регионе

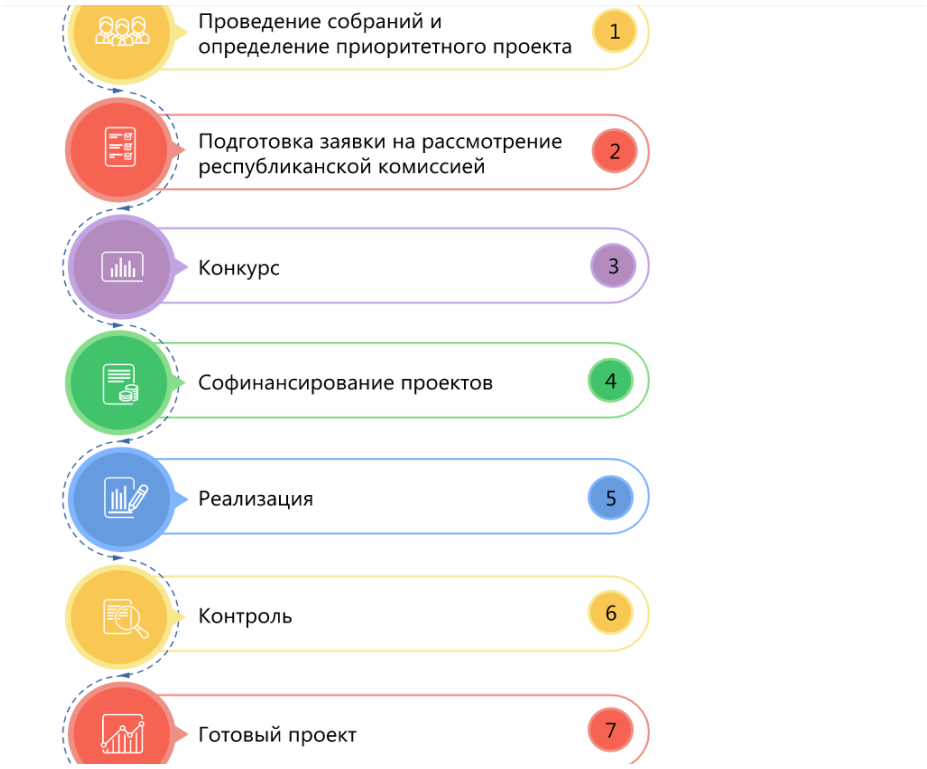


Рисунок 19 – Алгоритм процесса проведения инициативного бюджетирования

Этапы продвижения проектов инициативного бюджетирования

1. Выдвижение.

2. Обсуждение

3. Выбор

4. Контроль за реализацией.

Инициаторы проекта инициативного бюджетирования

1. Жители (инициативная группа)

2. Органы ТОС

3. Староста сельского населенного пункта.

Практическое задание 1.

Из представленных изображений, определить проблему территориального развития и предложить три варианта идеи инициативного бюджетирования.

Практическое задание 2.

Из возможных вариантов проектов инициативного бюджетирования, определить преимущества всех сторон, влияющих на изменения территории: жители микрорайона, органы муниципальной власти, представители бизнеса.

Объект, построенный или отремонтированный в результате реализации проекта, поступает на баланс муниципалитета.

Строительство и ремонт объектов инфраструктуры в рамках проекта инициативного бюджетирования выгодны для муниципалитета. Благодаря

общественному контролю орган МСУ расходует бюджетные средства более эффективно и с минимальными коррупционными рисками. Местные жители заинтересованы и в том, чтобы подрядчик выполнил работы качественно.

Жители	Органы муниципальной власти	Представители бизнеса.

Тестовые задания

1. Какая форма вовлечения граждан предполагает участие в бюджетных решениях?

а) публичные слушания;

б) соучаствующее проектирование;

в) инициативное бюджетирование;

г) опрос.

2. В каком нормативно-правовом акте содержится описание требований к реализации инициативных проектов граждан?

а) постановлении Правительства Российской Федерации;

б) указе Президента Российской Федерации;

в) Федеральном законе Российской Федерации;

г) государственной программе Российской Федерации.

3. Какая из ниже перечисленных процедур не является обязательной при реализации инициативного бюджетирования?

а) участие граждан в выдвижении проектов;

б) участие граждан в опросе;

в) участие граждан в обсуждении проектов;

г) участие граждан в общественном контроле реализации проекта.

4. Какая из практик инициативного бюджетирования получила в Российской Федерации наибольшее распространение?

а) практики «бюджетных комиссий»;

б) программа поддержки местных инициатив;

в) народная инициатива;

г) народный бюджет.

5. Какое министерство является ответственным за методическое обеспечение развития инициативного бюджетирования?

а) Министерство экономического развития Российской Федерации;

б) Министерство юстиции Российской Федерации;

в) Министерство просвещения Российской Федерации;

г) Министерство финансов Российской Федерации.

6. Может ли участвовать бизнес в реализации проектов инициативного бюджетирования?

а) нет, не может;

б) может, но только за счет своих собственных средств;

в) может, внося «инициативные платежи» в местный бюджет и оказывая содействие иными способами;

г) может, но исключительно расходными материалами и услугами.

7. Какие проекты чаще других реализуются в рамках инициативного бюджетирования?

а) объекты образования;

б) объекты культуры;

в) объекты дорожной инфраструктуры;

г) объекты благоустройства.

8. Для чего нужен мониторинг развития инициативного бюджетирования?

а) для выявления победителей развития инициативного бюджетирования;

б) для определения состояния развития инициативного бюджетирования и написания Доклада о лучших практиках инициативного бюджетирования;

в) для поиска отстающих регионов;

г) для научного анализа процессов развития инициативного бюджетирования.

9. Средства бюджета какого уровня составляют большую часть расходов на реализацию проектов инициативного бюджетирования?

а) муниципальные бюджеты;

б) федеральный бюджет;

в) бюджеты субъектов Российской Федерации;

г) консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.

10. Могут ли ТОСы выступать инициаторами проектов?

а) нет, не могут;

б) могут выдвигать проекты в сфере благоустройства;

в) могут;

г) могут, если их численность превышает сто человек.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Курс «Программное и проектное управление в государственном и муниципальном управлении» позволяет изучить применение современных методов управления проектами в органах власти, лучше планировать, организовывать и контролировать реализацию инициатив. Это способствует повышению качества предоставляемых населению государственных услуг, снижению издержек и улучшению взаимодействия с гражданами.

Программное и проектное управление помогает организовать работу множества ведомств вокруг единой цели, обеспечивая согласованность действий разных структур и исключая дублирование функций. Такой подход особенно важен при реализации крупных инфраструктурных проектов или реформ, затрагивающих разные сферы в управлении государством.

Современные инструменты управления проектами обеспечивают четкую отчетность о ходе работ, расходовании бюджетных средств и достигнутых результатах. Прозрачность процессов повышает доверие населения к власти и снижает риск коррупции.

Современная политическая ситуация характеризуется высокой степенью применения инструментов прозрачности для субъектов публичной власти. Методы проектного управления помогают быстро реагировать на возникающие вызовы, оперативно перераспределять ресурсы и менять приоритеты в зависимости от текущих потребностей общества.

Таким образом, внедрение передовых подходов к управлению проектами становится важным инструментом повышения эффективности органов публичной власти, способствующим решению ключевых социально-экономических задач государства.

Представленные в учебно-методическом пособии материалы позволят обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» закрепить полученные в процессе аудиторной

работы знания по дисциплине «Программное и проектное управление в государственном и муниципальном управлении».

Структура пособия выстроена так, что обучающиеся могут ознакомиться и проработать не только практические задания, но и изучить теоретические материалы, согласно тематикам дисциплины. Проверить приобретенные знания, после изучения каждой темы возможно при помощи выполнения тестовых заданий, которые сформированы таким образом, что слушатели могут проработать как теоретические, так и практические приобретенные навыки, после освоения курса.

Обучающиеся, изучившие курс программного и проектного управления, приобретают навыки планирования, организации, контроля и анализа, необходимые для успешной карьеры в сфере государственного и муниципального управления. Основными преимуществами являются: четкое понимание структуры и этапов реализации проекта; развитие навыков эффективного взаимодействия с командой; способность анализировать и решать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта; понимание принципов оценки рисков и принятия обоснованных решений.

Таким образом, изучение курса программного и проектного управления является неотъемлемой частью профессиональной подготовки будущих государственных и муниципальных служащих, обеспечивая их необходимыми компетенциями для успешного выполнения служебных обязанностей и достижения значимых результатов в своей работе.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588451 (дата обращения: 08.03.2026).

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587968 (дата обращения: 08.03.2026).

3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588965 (дата обращения: 09.03.2026).

4. Кадырова, Г. М. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589181 (дата обращения: 10.03.2026).

Дополнительная литература

1. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588450 (дата обращения: 07.03.2026).

2. Кадырова, Г. М. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21405-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589128 (дата обращения: 07.03.2026).

3. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589651 (дата обращения: 07.03.2026).

4. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21824-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582224 (дата обращения: 08.03.2026).

5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21824-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582224 (дата обращения: 09.03.2026).

6. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588215 (дата обращения: 09.03.2026).

7. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581375 (дата обращения: 10.03.2026).

8. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588737 (дата обращения: 10.03.2026).

Нормативно-правовые документы

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 года № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

4. Единые методические указания по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (Письмо Аппарата Правительства Российский Федерации от 1 июля 2022 года № П6–53625; с изменениями от 27 сентября 2022 года — Письмо Аппарата Правительства Российский Федерации № П6–71046).

5. Методические рекомендации по организации деятельности проектных офисов федеральных органов исполнительной власти, организаций и

проектных офисов субъектов Российской Федерации (Письмо Аппарата Правительства Российский Федерации от 27 сентября 2022 года № П6–70864).

6. Методические рекомендации по оценке эффективности проектных офисов субъектов Российской Федерации (Письмо Аппарата Правительства Российский Федерации от 27 января 2023 года № 1936-П6)

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2022 года № 583 «Об особенностях реализации государственных программ Российской Федерации (их структурных элементов) в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики и внесении изменений в Положение о системе управления государственными программами Российской Федерации».

9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 августа 2021 года № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

10. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы».

11. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 218 «Об утверждении методических рекомендаций по мониторингу государственных программ Российской Федерации».

12. Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (письмо Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и, Министерства финансов Российской Федерации № 26–02–06/9321 от 6 февраля 2023 года).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.minfin.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.economy.gov.ru
4. Сайт Единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// https://budget.gov.ru/?regionId=45000000
5. Сайт Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// https://gasu.gov.ru/

Учебное издание

Смерницкая Евгения Владимировна

ПРОГРАММНОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Учебно-методическое пособие

Редактирование, компьютерная верстка – Е.В. Смерницкая

Изд. № 18/2026. Объем 5,5 п.л. Усл. печ. л. 5,11. Уч.-изд. л. 5,39.
Издательский центр ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»