

Министерство образования и науки Украины
Севастопольский национальный технический
университет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовых работ
по дисциплине «Финансовый учет»
для студентов всех форм обучения
специальности 7.050106 «Учет и аудит»

Севастополь
2003



УДК 657

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Финансовый учет» для студентов всех форм обучения специальности 7.050106 «Учет и аудит» / Сост. Л.И. Лысенко, Н.Ю. Шипилов, В.П., Дьячкова. – Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2003. – 22 с.

Цель методических указаний состоит в оказании помощи студентам в подготовке курсовой работы и в установлении единых требований к её содержанию, оформлению и защите.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Учет и аудит» протоколом №2 от 26.09.2003 г.

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических указаний.

Рецензенты:

Кравченко О.Г., ст. преп. кафедры «Учет и аудит»
Одинцова Т.М., канд. эконом. наук, доцент
кафедры «Финансы и кредит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Методические указания по организации выполнения и содержанию курсовой работы.....	4
1.1. Выбор темы.....	4
1.2. Организация и сроки выполнения курсовой работы.....	5
1.3. Составление плана и разработка программы исследования..	5
1.4. Содержание работы.....	6
1.4.1. Введение.....	6
1.4.2. Основная часть работы.....	7
2. Оформление и защита курсовой работы.....	11
Приложение А	12
Приложение Б	13
Приложение В	14
Приложение Г	15
Приложение Д	16
Приложение Е	17
Приложение Ж.....	18
Приложение И.....	19
Приложение К	21

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы по финансовому учету является обязательным в содержании образовательной программы при подготовке бакалавра экономики по специальности «Учет и аудит». Работа завершает изучение блока специальных дисциплин по бухгалтерскому учету. В процессе выполнения курсовой работы студент учится определять и формулировать научную проблему, составлять программу ее исследования, оформлять результаты в соответствии с ГОСТами, публично защищать полученные результаты.

Цель курсовой работы:

- а) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по финансовому учету;
- б) приобретение навыков самостоятельной работы с нормативными документами и специальной литературой;
- в) овладение приемами сбора и обработки учетной информации, а



также оценки системы учета конкретного предприятия;

г) обучение изложению текста в логической последовательности, с встроенными примерами, графиками, схемами, статистическими данными, ссылками на использованную литературу.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается Методическим советом кафедры «Учет и аудит». Она включает традиционные и проблемные, комплексные и некомплексные темы. Перечень традиционных некомплексных тем охватывает исследование учета и контроля основных объектов: активы, капитал, обязательство, доходы, расходы, финансовые результаты, виды деятельности, хозяйственные процессы и операции. Проблемные темы представляют сложные теоретические или практические вопросы, требующие изучения. Это могут быть объекты учета, которых в Украине ещё нет, но есть в мировой практике, или противоречивые ситуации в практике, возникшие в связи с несовершенством национальных стандартов бухгалтерского учета или другой нормативной базы.

Комплексные темы (КТ), объединяют совокупность тем и могут быть двух видов.

Первый вид, когда комплексная тема объединяет темы, которые составляют укрупненный однородный объект, не связанный с одним хозяйствующим субъектом. Например, комплексная тема «Учет необоротных активов», объединяет такие темы: «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», «Учет долгосрочных финансовых инвестиций», «Учет долгосрочной дебиторской задолженности».

Второй вид, когда комплексная тема включает разнородные объекты, объединяемые общностью цели относительно одного хозяйствующего субъекта. Например, комплексная тема «Учет прибыли» объединяет темы: «Учет прибыли от операционной деятельности предприятия», «Учет прибыли от финансовой деятельности», «Учет прибыли от инвестиционной деятельности», «Учет и контроль расходов и доходов от операционной деятельности», «Учет и контроль производственной себестоимости» и т.д.

Разработка тем, входящих в состав комплексной темы, предполагает углубленное, взаимосвязанное исследование, в результате которого формулируются обоснованные выводы и предложения, направленные на совершенствование методологии и организации финансового учета. В тематике КТ выделены буквой «К».

Тема курсовой работы выбирается студентом из сквозной тематики курсовых и дипломных работ. Студент закрепляется за научным руководи-

(справочное)

Министерство образования и науки Украины
Севастопольский национальный технический университет
Кафедра Учета и Аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовый учет»
на тему: «Учет источников финансирования деятельности предприятия»
(на материалах _____)

Выполнил(ла):

студент(ка) гр. АУ-33д О.А. Чикина _____
(подпись)
«__» _____ г.

Научный руководитель:

канд.эконом.наук, доцент Л.И. Лысенко _____
(подпись)
«__» _____ г.

Консультант:

канд. техн. наук, доцент Н.Ю. Шипилов _____
(подпись)

«__» _____ г.

Результат защиты: _____
(дифференцированная оценка)

Председатель комиссии: _____
И.О.Ф. _____ (подпись)

«__» _____ г.

Севастополь _____ г.



(справочное)

Продолжение таблицы 1

9. Организация внутрихозяйственного контроля источников финансирования на предприятии	Система контроля на предприятии
10. Отчетность об источниках финансирования деятельности предприятия	Финансовая отчетность предприятия

Руководитель курсовой работы

.....
подпись

Студент

.....
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К

телем, исходя из критериев: специализация и круг научных интересов преподавателя; максимальная разрешенная нагрузка преподавателя; желание студента. Закрепление тем оформляется распоряжением, подписанным заведующим кафедрой. Разрешается формулировка темы самим студентом, но она согласовывается с преподавателем-руководителем курса, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. В этом случае студент подает заявление по форме (Приложение А).

1.2. Организация и сроки выполнения курсовой работы

Согласно учебному плану курсовая работа на дневном отделении выполняется на 3 курсе и защищается в 6 семестре, на заочном отделении соответственно выполняется на 4 курсе и защищается в 8 семестре.

Выполнение курсовой работы осуществляется по календарному плану-графику, который разрабатывается совместно студентом и руководителем (Приложение Б).

При составлении плана-графика необходимо учесть, что первая глава работы должна быть выполнена и сдана руководителю до 25 ноября, т.е. в 5 семестре, на заочном отделении до – 20 февраля. Полностью выполненная работа представляется научному руководителю для получения рецензии и допуска к защите на дневном отделении не позднее 10 апреля, на заочном отделении не позднее 10 сентября. Защита курсовых работ проходит по графику в комиссии, созданной указанием по кафедре. После устной защиты дается окончательная оценка работы. Ответственность за защиту курсовой работы в срок возлагается на студента и научного руководителя.

1.3. Составление плана и разработка программы исследования

План работы составляется студентом. Предварительно необходимо ознакомиться с предлагаемым типовыми планами (Приложения В, Г, Д, Е, Ж), а также подобрать и проработать нормативные акты, специальную литературу, периодические издания по выбранной теме. После этого составляется проект плана, список литературы и формулируются цель и задачи. Проект плана, цель и задачи уточняются на консультации и утверждаются руководителем. В процессе выполнения работы план может корректироваться по согласованию с руководителем.

План работы содержит три самостоятельные главы:

1. Экономическая сущность исследуемого объекта.
2. Учет и внутрихозяйственный контроль объекта на базовом предприятии.
3. Автоматизация учета объекта на ПЭВМ.

Структура плана работы зависит от исследуемого объекта. Если объект простой (денежные средства, сырье и материалы, готовая продукция, уставный капитал ОАО, краткосрочные кредиты банка и др.), то план кур-



совой работы (главы 2) должен состоять из 5 – 6 параграфов (Приложения Г, Е). Сложный объект, например, доходы, необоротные активы, собственный капитал, текущие обязательства и др. в главе 2 раскрываются по составляющим и план может содержать по решению руководителя до восьми параграфов (Приложение В). По отдельным объектам учета: виды деятельности, хозяйственные процессы, налоги и платежи и др., структура главы 2 определяется научным руководителем, но в ее содержании обязательно должны быть ключевые моменты (см. типовой план Приложений Д, Ж).

Программа исследования составляется с учетом цели и задач. Она зависит от объекта учета и включает в себя полный круг признаков и вопросов, которые помогут достичь цели. Примерная программа исследования представлена в Приложении И.

1.4. Содержание работы

По содержанию курсовая работа состоит из:

- Введения;
- Основной части (1,2,3 главы);
- Заключения;
- Списка использованной литературы;
- Приложений.

По объему курсовая работа не должна превышать 50 рукописных или 40 машинописных страниц.

1.4.1. Введение

Введение предназначено для того, чтобы познакомить с основной идеей работы, целью и задачами, которые решались. Оно должно содержать:

- обоснование актуальности темы с выделением проблемных вопросов;
- формулировку цели работы и определение объекта исследования;
- формулировку задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- название предприятия, на базе которого выполняется работа (характеристика предприятия дается в первой главе);
- перечисление ученых и практиков, являющихся авторами публикаций по теме исследования.

1.4.2. Основная часть работы

Представляет изложение результатов исследования объекта и проблем в вопросах сущности, оценки, организации и методологии учета, контроля и отчетности. Здесь должны быть поставлены и разрешены вопросы со-

(справочное)

Таблица 1 - Примерная программа исследования по теме: "Учет источников финансирования деятельности предприятия"

Наименование вопросов	Источники информации
1. Схема структуры финансовой системы Украины, характеристика ее подсистем	Работы экономистов, Нормативные акты Украины
2. Понятие источников финансирования деятельности предприятия в отечественной научной литературе и нормативных актах Украины	И.А.Бланк, Э.С.Хендриксен, Д.Кеннинг и нормативные акты Украины
3. Классификация источников финансирования предприятия различными экономистами. Характеристика составляющих собственного и заемного капитала	Н.М.Ткаченко, В.В.Ковалев, и др.
4. Основные показатели потребности в источниках капитала и методика их расчета	Отечественные и зарубежные учебники, нормативные акты Украины
5. Схема информационной системы предприятия. Роль учетной информации об источниках финансирования при реализации функции управления: планирование, контроль, оценка	Учебная и научная литература
6. Схема отражения на счетах бухгалтерского учета образования и использования источников финансирования деятельности предприятия	Предприятие
7. Анализ действующих в Украине нормативных актов, обеспечивающих учет источников финансирования	Нормативные акты
8. Организация и порядок учета источников финансирования на предприятии	Система учета на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ И



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (справочное)

Типовой план курсовой работы

Тема: «Учет и внутрихозяйственный контроль прямых налогов»

Введение

1. Общая характеристика налогообложения субъектов хозяйственной деятельности в Украине
 - 1.1. Системы налогообложения субъектов хозяйственной деятельности в Украине и за рубежом.
 - 1.2. Сущность, классификация и состав прямых налогов предприятия.
 - 1.3. Законодательное регулирование и методика расчета прямых налогов.
 - 1.4. Характеристика деятельности и финансового состояния предприятия ООО «Агат»
 2. Учет и внутрихозяйственный контроль прямых налогов предприятия ООО «Агат»
 - 2.1. Цель, задачи и принципы учета прямых налогов.
 - 2.2. Учет налога на прибыль.
 - 2.3. Учет расчетов с бюджетом по подоходному налогу.
 - 2.4. Учет других видов прямых налогов.
 - 2.5. Внутрихозяйственный контроль прямых налогов.
 - 2.6. Отражение информации о прямых налогах в финансовой и налоговой отчетности.
 3. Автоматизация процесса учета налогов в программе «1с-Предприятие» v.7.7.
 - 3.1. Характеристика программы «1с-Предприятие» v.7.7.
 - 3.2. Пример учета подоходного налога в программе «1с-Предприятие» v.7.7.
- Заключение
Библиографический список
Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ И

вершенствования учета в сфере, подлежащей исследованию. Следует избегать описательного характера работы. Фиксация действующих положений и состояния учета должны быть лишь отправным пунктом исследования.

Основная часть состоит из трех глав (см. п.1.3. МУ).

В первой главе: «Экономическая сущность исследуемого объекта», как правило, четыре параграфа. В параграфе 1.1 раскрывается сущность объекта как экономической категории, его роль и значение в рыночной экономике на макро-микро уровне. При этом используются научные труды отечественных и зарубежных авторов, статистические данные по Украине и мировой практики.

На основе изучения научных материалов выявляются тенденции в изменении объекта исследования, объясняются причины негативных изменений. Студент должен осмыслить высказывания различных авторов и показать, какие из них, с его точки зрения, являются более приемлемыми для решения проблемы. При необходимости приводится классификация объекта учета.

В параграфе 1.2 следует перейти на уровень предприятия и раскрыть составляющие объекта, содержательно сформулированные цели составляющих, перевести цели в плоскость экономических показателей, разработать информационные модели. Представить характер, поведение и влияние исследуемого объекта на другие объекты, финансовый результат или финансовое состояние.

Если объектом изучения являются активы, обязательства и капитал, то необходимо охарактеризовать их в процессах создания, деятельности и прекращения деятельности хозяйствующего субъекта. При этом определить показатели, по которым будет оцениваться объект в зависимости от интересов пользователей информации. Кроме того, рассмотреть критерии признания и методы оценки объекта учета.

Если объектом изучения являются хозяйственные процессы и операции, надо показать их значение по отношению к другим хозяйственным процессам (хозяйственным операциям) и влияние на частные и общие результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Определить показатели, оценивающие хозяйственные процессы, методики их расчета и оценки.

Характеризуя хозяйственные операции, следует сделать акценты на то, как они влияют на имущество, капитал, обязательства, доходы и расходы, а также рассмотреть идентификацию, оценку и классификацию хозяйственных операций.

В параграфе 1.3 необходимо назвать и оценить нормативно-правовые акты, регулирующие общие вопросы, а также бухгалтерский учет и контроль исследуемого объекта. На основе изучения нормативных актов выделить противоречия или различные толкования одного и того же явления, отразить свою точку зрения по данному вопросу. Обзор научной литературы с постановкой проблем и полемикой по изучаемым вопросам нужно



приводить во всех главах работы.

В последнем параграфе 1.4 представляется развернутая характеристика базового предприятия. Необходимо раскрыть организационно-правовую форму предприятия, виды деятельности, структуру бухгалтерской службы и показатели производственной и финансовой деятельности предприятия. При характеристике финансового состояния предприятия необходимо заполнить таблицы, форма которых дана в электронном виде в лаборатории экономической информатики. При написании пояснительной записки к таблицам, прокомментировать показатели, имеющие отношение к объекту исследования в курсовой работе.

Во второй главе «Учет и внутрихозяйственный контроль объекта» представляется система учета и контроля базового предприятия. Глава содержит, как правило, пять параграфов.

В параграфе 2.1 раскрывается цель, задачи и принципы учета объекта. При этом следует исходить из того, что бухгалтерский учет является информационной системой, обеспечивающей качество и объем информации, необходимые как внешним, так и внутренним пользователям. Цель и задачи формулируются лаконично, а принципы подготовки информации для пользователей раскрываются на примерах и ситуациях. Изложение принципов методологии учета и контроля объекта должно строиться на национальных и международных стандартах бухгалтерского учета, опыте зарубежных государств. В результате сделать вывод о соблюдении (несоблюдении) принципов учета на базовом предприятии.

В параграфе 2.2 излагается первичный учет объекта. Вначале описываются: виды, функциональное назначение и/или направление использования объекта в хозяйственной деятельности, его поведение, источники образования, а также основные типы хозяйственных операций с объектом. Первичные бухгалтерские документы по типам операций раскрываются с точки зрения их значения и информационного содержания, а также приводится схема документооборота.

При изложении параграфа 2.3 «Аналитический и синтетический учет объекта» следует исходить из того, что аналитические и синтетические счета являются накопителями информации. Поэтому вначале определяют цели аналитического и синтетического учета, признаки (разрезы) по которым необходимо накапливать информацию, а затем описывается технология учета объекта на базовом предприятии. Излагается методология учета на основе П(С)БУ, а также назначения и порядка ведения счетов бухгалтерского учета для обобщения методом двойной записи информации об объекте. Типовые корреспонденции счетов по хозяйственным операциям и заполненные регистры приводятся в приложении работы. Итогом параграфов 2.2 и 2.3 должна быть схема «Документ-отчетность».

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

Типовой план курсовой работы

Тема: «Финансовый и управленческий учет сбытовой деятельности предприятия»

Введение

1. Экономическая сущность сбытовой деятельности предприятия и роль управленческого учета
 - 1.1. Экономическая сущность сбытовой деятельности на макро- и микроуровне
 - 1.2. Законодательное регулирование сбытовой деятельности.
 - 1.3. Зарубежный опыт ведения сбытовой деятельности.
 - 1.4. Характеристика производственной деятельности и финансового состояния предприятия ООО «Таврида-опт»
2. Учет и внутрихозяйственный контроль сбытовой деятельности ООО «Мир»
 - 2.1. Цель, задачи, принципы и методы учета сбытовой деятельности.
 - 2.2. Финансовый учет сбытовой деятельности.
 - 2.3. Управленческий учет сбытовой деятельности предприятия.
 - 2.4. Налоговый учет сбытовой деятельности предприятия.
 - 2.5. Внутрихозяйственный контроль операций сбыта.
 - 2.6. Отражение информации о сбытовой деятельности в финансовой отчетности.
3. Автоматизация процесса учета сбытовой деятельности.
 - 3.1. Сравнительная характеристика бухгалтерских программ.
 - 3.2. Пример учета сбытовых операций в системе «1с-Бухгалтерия».

Заключение

Библиографический список

Приложения



ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное)

Типовой план курсовой работы

Тема: «Учет и контроль процесса реализации и расходов на сбыт»

Введение

1. Экономическая сущность процесса реализации
- 1.1. Сущность процесса реализации и его роль в кругообороте средств.
- 1.2. Составляющие процесса реализации, их цели и показатели.
- 1.3. Нормативно-правовая база Украины, регулирующая отношения с покупателями.
- 1.4. Характеристика деятельности и финансового состояния предприятия ЗАО «Швейная фабрика им. Нины Ониловой»
2. Организация учета и внутрихозяйственного контроля процесса реализации и расходов на сбыт на предприятии ЗАО «Швейная фабрика им. Нины Ониловой»
- 2.1. Цель, задачи и принципы учета процесса реализации и расходов на сбыт
- 2.2. Документирование операций реализации продукции.
- 2.3. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями.
- 2.4. Документирование и расчет расходов на сбыт.
- 2.5. Внутрихозяйственный контроль процесса реализации и расходов на сбыт.
- 2.6. Отражение информации о реализации и расходах на сбыт в финансовой отчетности.
3. Автоматизация учета процесса реализации
- 3.1. Сущность и характеристика программы «1с-Бухгалтерия».
- 3.2. Пример использования программы «1с-Бухгалтерия» для учета реализации.

Заключение

Библиографический список

Приложения

В параграфе 2.4 «Внутрихозяйственный контроль объекта» возможна такая последовательность:

- определение цели и задач;
- объекты контроля, источники информации контроля;
- контроль времени осуществления (предварительный, текущий, последующий) ;
- методы контроля (нормативно-правового регулирования, документальный, фактический и др.).

Контроль объекта и информации о нем следует рассматривать на стадиях:

- формирования и первичной регистрации данных – для повышения качества учета;
- использования первичной информации при ее обработке – для подготовки и принятия управленческих решений;
- использования обобщенных сводных данных и показателей – для составления отчетности;
- контроль исполнения принятых решений.

Завершает главу 2 параграф 2.5 “Отражение информации об объекте в финансовой отчетности”. В нем отражаются следующие основные моменты:

- цель и виды финансовой отчетности;
- показатели, характеризующие объект;
- содержание и оценка показателей;
- указываются конкретные источники информации (регистры, документы) для заполнения показателей форм.

Формы финансовой отчетности базового предприятия в заполненном виде и таблица алгоритмов проверки сопоставимости показателей форм приводится в приложении.

При написании главы 3 «Автоматизация учета» рекомендуется следующая последовательность:

а) обоснование целей и необходимости учета, объекта исследуемого в курсовой работе;

б) сравнительная характеристика двух бухгалтерских программ, полностью или частично реализующих задачи учета исследуемого объекта. Одной из программ может служить программа, используемая на базовом предприятии, второй – программа, изучаемая в курсе ИСТУ. Сравнительную характеристику можно оформить отдельным подпунктом;

в) разработка примера, на базе которого показывается технология работы в избранной программе. Пример должен содержать начальные остатки и список операций за период по теме курсовой работы числом не менее 20-ти. Перечень начальных остатков и операций приводится в приложении. Аналитический учет рекомендуется организовать только по счетам, непосредственно относящимся к теме курсовой работы;



г) описание технологии решения спроектированной задачи. Оно должно включать в себя: описание структуры плана счетов и его корректировки под условие задачи, описание структуры справочников объектов аналитического учета и процедуры их дополнения, характеристику работы в регистре текущего учета (журнале операций). Хотя бы одна операция должна быть реализована в режиме «Документы»;

д) описание процедуры получения выходной информации через систему стандартных отчетов программы (привести обоснование выбора конкретных отчетов из всего множества доступных, их характеристику с точки зрения структуры и полноты выдаваемой информации по теме курсовой работы;

е) выводы по эффективности применяемой программы в отношении учета исследуемого объекта и сравнение информационных возможностей автоматизированного учета с традиционной журнальной системой.

В приложениях к главе по автоматизации должны быть:

- а) таблица сравнения функций двух программ;
- б) схема этапов работы при решении задачи;
- в) журнал операций за период;
- г) настроенная форма автоматизированного первичного документа;

д) оборотно-сальдовая ведомость за период;

е) регистры синтетического и аналитического учета по счетам, непосредственно связанным с темой курсовой работы.

В подразделе «Заключение» следует кратко сформулировать выводы и предложения, вытекающие из содержания курсовой работы. Написать заключение помогут выводы, сделанные в конце каждого параграфа работы. При этом предложения, направленные на улучшение бухгалтерского учета и контроля на предприятии, должны носить конкретный характер и иллюстрироваться надлежащими схемами, формами документов и учетных регистров, записями в них. Начать заключение можно следующей фразой: «Изучив по теме исследования нормативно-правовые акты, учебную специальную литературу и научные работы авторов, а также обобщив систему бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятии (полное название) можно сделать выводы и рекомендации: ...».

Список использованной литературы формируется в основном на этапе составления плана и программы исследования, корректируется в течение всего периода выполнения курсовой работы. Он включает основную литературу (учебники, учебные пособия, теоретические статьи), а также прикладную (инструктивные материалы, статьи, освещающие передовой опыт по проблемам исследования).

Приложения предназначены для формализации характеристик объекта исследования, подтверждения реальности выполненной курсовой работы, повышения наглядности и убедительности текста работы. В качестве при-

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (справочное) Примерный план курсовой работы Тема: «Учет и контроль основных средств»

Введение

1. Экономическая сущность основных средств и роль учета в управлении.
 - 1.1. Экономическая сущность основных средств, их классификация.
 - 1.2. Назначение, функции, поведение и оценка основных средств предприятия.
 - 1.3. Нормативно-правовое регулирование основных средств в Украине. Зарубежный опыт.
 - 1.4. Характеристика деятельности и финансового состояния.
2. Учет и внутрихозяйственный контроль основных средств в ООО «Феникс».
 - 2.1. Цель, задачи и принципы учета основных средств на предприятии.
 - 2.2. Документальное оформление движения основных средств.
 - 2.3. Аналитический и синтетический учет состояния и движения основных средств.
 - 2.4. Учет износа (амортизации) основных средств.
 - 2.5. Внутрихозяйственный контроль операций с основными средствами на предприятии.
 - 2.6. Отражение информации об основных средствах в финансовой отчетности.
3. Автоматизация учета ОС.
 - 3.1. Сравнительная характеристика бухгалтерских программ.
 - 3.2. Учет основных средств в «1с-Бухгалтерии».

Заключение

Библиографический список

Приложения



ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Примерный план курсовой работы

Комплексная тема: «Учет и контроль необоротных активов»

Введение

1. Экономическая сущность необоротных активов и роль учета в управлении ими.
 - 1.1. Экономическая сущность необоротных активов и их классификации.
 - 1.2. Назначение, виды и оценка необоротных активов.
 - 1.3. Нормативно-правовое регулирование необоротных активов в Украине. Зарубежный опыт.
 - 1.4. Характеристика деятельности и финансового состояния ООО «Феникс».
2. Учет и внутрихозяйственный контроль необоротных активов ООО «Феникс».
 - 2.1. Цель, задачи и принципы учета необоротных активов.
 - 2.2. Учет капитальных вложений
 - 2.3. Учет нематериальных активов
 - 2.4. Учет основных средств.
 - 2.5. Учет долгосрочных финансовых инвестиций.
 - 2.6. Учет долгосрочной дебиторской задолженности.
 - 2.7. Внутрихозяйственный контроль необоротных активов.
 - 2.8. Представление информации о необоротных активах финансовой отчетности.
3. Автоматизация учета необоротных активов.
 - 3.1. Сравнительная характеристика бухгалтерских программ.
 - 3.2. Учет необоротных активов в «1с-Бухгалтерии».

Заключение

Библиографический список

Приложения

ложения могут быть: схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, первичные бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета и формы финансовой и налоговой отчетности.

Документы, регистры бухгалтерского учета и формы отчетности должны быть надлежащим образом оформлены и заполнены данными конкретного предприятия.

Все приложения нумеруются, для того, чтобы в тексте на них делать ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием прописными буквами наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения одной из заглавных букв славянского алфавита, начиная с «А», например, «Приложение А» и т. д.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в отдельную папку и брошюруется в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение К).
2. Содержание.
3. Изложение вопросов плана.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения к курсовой работе.

Выполненная работа представляется на рецензию научному руководителю в срок, установленный календарным планом - графиком.

Отрецензированная работа возвращается студенту для подготовки к защите. При подготовке к защите студент составляет доклад (на 5 мин) и его презентацию. В докладе излагаются цель, задачи, программа и результаты исследования. Работа защищается перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Результат защиты оценивается дифференцированно. Защищенные работы передаются по реестру научными руководителями заведующему учебно-методической лабораторией кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное)

Форма заявления на закрепление темы курсовой работы и научного руководителя

Зав. кафедрой «У и А»
Л.И. Лысенко
Студента АУ-31д
специальности 7.050106
«Учет и аудит»

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы «Учет _____» и назначить научным руководителем _____.

«___» _____ г.

подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочное)

Календарный ПЛАН-ГРАФИК
по подготовке и защите курсовой работы студента _____

Семестр	№	Наименование работы	Плановый срок окончания работы	Отметка о выполнении
7	1	Выбор темы	Сентябрь	
	2	Подбор литературы, составление библиографии	-\\-	
	3	Составление плана курсовой работы	Октябрь	
*	4	Составление обзора литературы по теме и сдача руководителю 1 главы	До 25.11.	
8	5	Подготовка и сдача руководителю первого варианта 2-3 главы	февраль	
	6	Сбор материалов конкретного предприятия	январь-март	
	7	Написание работы в чистовом варианте, её оформление и представление руководителю	До 10.04	
	8	Рецензирование научным руководителем, допуск к защите	Через 5 дней с момента сдачи работы	
	9	Подготовка и защита курсовой работы	По графику	
		«___» _____ г. подпись студента		
		«___» _____ г. подпись научного руководителя		

* студенты, не выполнившие 1-ю часть работы, к экзамену по дисциплине «Финансовый учет» не допускаются.

