

Министерство образования и науки Украины
Севастопольский национальный технический университет



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению дипломной работы
для студентов специальности
7.050107 – «Экономика предприятия»
всех форм обучения

Севастополь
2007



Методические указания по выполнению дипломной работы для студентов специальности 7.050107 – «Экономика предприятия» всех форм обучения/ Сост. А.М.Филингов, А.В.Волошин, Н.И.Матвиенко. –Севастополь: Издательство СНТУ, 2007.–36с.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в выполнении дипломной работы, в частности в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применении при решении конкретных экономических задач.

Методические указания утверждены на заседании кафедры «Экономика и маркетинг», протокол № 8 от «28» марта 2007г.

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических рекомендаций.

Рецензенты:

Н.М.Оносов канд. эконом. наук., профессор,

Н.М.Гридина канд. эконом. наук., доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи дипломной работы.....	4
3. Выбор и утверждение темы дипломной работы.....	7
4. Структура, объем и содержание дипломной работы.....	9
5. Оформление дипломной работы.....	14
6. Критерии оценки дипломных работ.....	20
Приложение А. (обязательное) Типовая тематика дипломных работ.....	22
Приложение Б. (обязательное) Образец задания на выполнение дипломной работы специалиста.....	26
Приложение В. (обязательное) Образец оформления титульного листа дипломной работы специалиста.....	28
Приложение Г. (обязательное) Типовое содержание дипломной работы.....	29
Приложение Д. (обязательное) Образец оформления рисунка и таблицы в приложениях.....	30
Приложение Е. (обязательное) Образец оформления справки о результатах внедрения результатов дипломного исследования.....	31
Приложение Ж. (обязательное) Примеры библиографического описания документов.....	32
Приложение З. (обязательное) Образец оформления перечня ссылок.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания по выполнению дипломной работы предназначены для студентов специальности 7.050107 – «Экономика предприятия» дневной, заочной и ускоренной форм обучения.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам экономических специальностей высших учебных заведений Украины.

В методических указаниях изложены цели, задачи, состав и последовательность выполнения этапов дипломной работы, типовые темы работ, указания по выполнению основных разделов, рекомендации по оформлению, порядок защиты и критерии оценки дипломных работ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Экономические и социально-политические преобразования, осуществляемые в Украине, направлены на обеспечение трансформации всех сфер общественной жизни и утверждение социальной ориентации рыночной экономики.

В условиях экономической свободы предприятий, их полной ответственности за принимаемые решения и результаты своей деятельности резко возрастает роль экономистов при принятии хозяйственных решений.

Умение системно проявлять свои профессиональные качества выпускник реализует при выполнении дипломной работы.

Дипломная работа является итогом самостоятельного комплексного исследования одной из проблем экономики, организации и стратегии развития предприятия.

Дипломная работа – это квалификационный документ, на основании которого Государственная экзаменационная комиссия определяет уровень квалификации выпускника и его способность к самостоятельной работе в сфере экономики. Показателем качественной подготовки выпускника является разработка им реальной дипломной работы, которая выполнена на исходных материалах конкретного предприятия или его структурного подразделения, полученных в ходе преддипломной практики. Выводы и рекомендации работы полностью или частично могут быть использованы в практической деятельности исследуемого предприятия и содействовать повышению его экономической эффективности.

Цели дипломной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных экономических задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Основными задачами дипломной работы являются:

- описание основных теоретических положений рассматриваемой проблемы;
- анализ данных конкретного предприятия, исходя из тематики работы;

- разработка и экономическое обоснование общих предложений и конкретных мероприятий по решению отдельных задач и оптимизации деятельности предприятия в целом;

- расчёт эффективности предлагаемых мероприятий.

В дипломной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме;
- умение изучать и обобщать литературные источники, обрабатывать экономическую информацию, решать практические задачи, делать выводы и разрабатывать предложения по повышению эффективности хозяйственной деятельности;
- навыки проведения экономического анализа, моделирования и владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к дипломной работе является:

- целевая направленность;
- чёткость построения плана дипломной работы;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Объектом исследования дипломной работы является экономический процесс, или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Предмет исследования дипломной работы является составной частью объекта.

Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее (объект) и частное (предмет). В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования, поскольку предмет определяет тему дипломной работы.

Например: тема дипломной работы: «Повышение эффективности использования основных средств торгового предприятия», объектом работы является «эффективность использования основных средств предприятия», а предметом – «мероприятия по повышению эффективности использования основных средств на торговом предприятии».

Информационную базу исследования определяют исходные данные, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

Дипломная работа выполняется под руководством преподавателей выпускающей кафедры. В качестве консультантов могут привлекаться руководители подразделений и специалисты предприятий и учреждений.

Кафедрой могут быть назначены консультанты по теоретической части работы, по экономико-математическим методам и консультант по нормоконтролю. Персональный состав этих консультантов определяется кафедрой.

В дипломной работе должны содержаться элементы научного исследования, а студент в процессе написания работы должен проявить навыки в исследовании организационно-управленческих нововведений.

Выполнение дипломной работы состоит из следующих этапов:

1. выбор и согласование темы дипломной работы и базы дипломного исследования;
2. закрепление студента за руководителем дипломной работы (обычно это преподаватель, осуществлявший руководство НИР студента);
3. утверждение темы дипломной работы (утверждённая тема работы не может изменяться в дальнейшем);
4. выдача задания на преддипломную практику;
5. сбор информации в процессе прохождения преддипломной практики в рамках темы дипломной работы;
6. представление и защита отчета по преддипломной практике;
7. оформление задания на дипломную работу;
8. обзор литературы по выбранной теме, знакомство с нормативно-правовой базой, статистикой отечественных и зарубежных предприятий;
9. обоснование структуры и составление содержания дипломной работы;
10. разработка и написание разделов дипломной работы;
11. оформление дипломной работы и иллюстрационного (раздаточного) материала и представление его на кафедру;
12. рецензирование дипломной работы;
13. предварительная защита дипломной работы;
14. защита дипломной работы в ГЭК.

Сроки выполнения этапов дипломной работы регламентируются графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и сроком, установленным выпускающей кафедрой. Учитывая опыт подготовки дипломных работ на кафедре «Экономика и маркетинг» студентами дневной формы обучения календарный план выполнения дипломной работы подготовлен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Календарный план выполнения дипломной работы

№ п/п	Наименование этапа выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Контроль выполнения
1	2	3	4
1	Закрепление темы дипломной работы и научного руководителя	5.12.2006 г.	Зав. кафедрой к.э.н., доц. Филинков А.М., ст. преподаватель Волошин А.В., к.э.н., доц. Штейн О.И.
2	Получение задания на дипломную работу	10.12.2006 г.	Руководитель
3	Утверждение задания, плана и цели работы	15.12.2006 г.	Зав. кафедрой к.э.н., доц. Филинков А.М., руководитель
4	Работа с литературными источниками	10.01.2007 г.	Руководитель
5	Выполнение введения и первого раздела работы	10.02.2007 г.	Руководитель
6	Сбор фактических данных на предприятии	5.03.2007г.	Руководитель

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4
7	Выполнение второго раздела работы	10.03.2007 г.	Руководитель
8	Выполнение третьего раздела работы	10.04.2007 г.	Руководитель
9	Разработка рекомендаций по применению математических методов	20.04.2007 г.	Консультанты: ст. преподаватель Матвиенко Н.И., к.э.н., ст. преп. Баранов А.Г., ассистент Митус А.А., руководитель
10	Согласование работы с консультантом по экономической теории	25.04.2007 г.	Консультанты: зав. кафедрой ЭиМ, к.э.н., доц. Филинков А.М., к.э.н., доц. Литвинова Т.Д.
11	Компоновка материала, написание заключения, оформление приложений и списка литературы	1.05.2007 г.	Руководитель
12	Оформление плакатов и раздаточного материала	5.05.2007 г.	Руководитель
13	Представление готовой работы руководителю	10.05.2007 г.	Руководитель
14	Проверка соответствия оформления дипломной работы требованиям ДСТУ (ГОСТ)	15.05.2007 г.	Ст. преподаватель Волошин А.В., ассистент Митус А.А.
15	Предварительная защита	25.05.2006 г.	Зав. кафедрой ЭиМ, к.э.н., доц. Филинков А.М., ст. преподаватель Волошин А.В., к.э.н., доц. Штейн О.И., члены ГЭК, руководитель
16	Рецензирование	27.05.2007 г.	Рецензент
17	Допуск к защите	30.05.2007 г.	Зав. кафедрой к.э.н., доц. Филинков А.М.
18	Защита дипломной работы в ГЭК	4.06.2007-17.06.2007 г.	Зав. кафедрой к.э.н., доц. Филинков А.М., ст. преподаватель Волошин А.В., к.э.н., доц. Штейн О.И., члены ГЭК, руководитель

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Типовая тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой Экономики и маркетинга и периодически корректируется с учетом изменений, происходящих в законодательстве, теории и практике хозяйствования. Рекомендуемая тематика дипломных работ приведена в приложении А.

Тема дипломной работы и руководитель закрепляются за студентом за шесть месяцев до защиты в ГЭК и утверждаются приказом ректора СевНТУ за три месяца до защиты в ГЭК. После утверждения темы приказом по ВУЗу она не может быть изменена. Редакция темы на титульном листе работы должна полностью соответ-

вывать приказу по университету. В случае невыполнения этого требования работа не допускается к защите.

Тема утверждается на основании письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой подписанного руководителем дипломной работы.

Тема дипломной работы должна быть отражена в задании на дипломную работу, которое подписывается руководителем работы, студентом и утверждается заведующим кафедрой за шесть месяцев до защиты работы в ГЭК.

С предлагаемой тематикой дипломной работы студент знакомится при изучении экономики предприятия и других профильных дисциплин по специальности. Выполнение курсовых работ по экономике предприятия, маркетингу, экономическому и проектному анализу студент обычно осуществляет в русле одного тематического направления и к моменту написания дипломной работы обычно уже собран достаточно большой теоретический и практический материал по избранной теме дипломной работы.

На заключительном этапе обучения студент, может сам предложить тему дипломной работы, название и направленность которой отличаются от рекомендованной тематики, но в этом случае тема должна быть согласована с руководителем и заведующим кафедрой.

Студентам, имеющим высокий уровень подготовки, активно участвующим в научно-исследовательской работе может быть разрешено выполнять дипломные работы по темам, которые связаны с более глубоким научным исследованием. В этом случае тема работы должна соответствовать направлению научного исследования студента и тематике НИР кафедры.

При выборе темы следует учитывать ее актуальность для предприятия, возможность внедрения результатов исследования студента в реальную хозяйственную практику.

Тема дипломной работы выбирается с учётом наличия фактических статистических данных, собственных научно-методических наработок и другой информации, на базе которой будет выполняться работа.

Допускается выполнение комплексных дипломных работ студентами, имеющими высокий уровень теоретической подготовки, в случае если базой для выполнения таких работ служит одно достаточно крупное предприятие, отрасль или регион и темы работ таких студентов взаимно пересекаются.

Так же допускается выполнение дипломной работы по заказу кафедры, т.е. работ основной целью которых является разработка материалов по обеспечению учебного процесса, а именно: деловых игр, электронных учебников, лабораторных работ.

Темы дипломных работ должны быть рассмотрены и утверждены заведующим кафедрой не позднее установленного срока (таблица 1.1). После этого научный руководитель выдает студенту задание на выполнение дипломной работы согласно форме приложения Б. В задании утверждается график работы – оформленный согласно форме приложения Б. В дальнейшем каждый студент обязан посещать все предусмотренные консультации и информировать руководителя о выполнении работы. Нарушение сроков выполнения дипломной работы является основанием для снижения оценки в отзыве руководителем, или перенесения защиты работы на следующий год.

4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Перед началом составления плана работы изучаются учебники, монографии, журнальные и газетные статьи по теме исследования. После этого пишется проект плана (содержания), который согласовывается с руководителем дипломной работы. Все структурные элементы содержания должны быть отражены в календарном плане задания на дипломную работу.

Дипломная работа должна иметь следующую структуру:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ;

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ;

ВВЕДЕНИЕ;

1-Й РАЗДЕЛ;

2-Й РАЗДЕЛ;

3-Й РАЗДЕЛ;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Объём дипломной работы специалиста должен составлять не менее 80 страниц текста (без учета приложений) выполненного путём компьютерного набора с одной стороны листа формата А4, шрифт Times New Roman № 12 интервал между строками – 1,5. Подчеркнем еще раз, что объём работ указан без учёта приложений.

Ориентировочный объём соответствующих элементов работы следующий: титульный лист (1 стр.), содержание (1 стр.), введение (2-3 стр.), 1 раздел – теория предмета исследования ДР (30-35 стр.), 2 раздел – анализ изучаемой проблемы на предприятии (30-35 стр.), 3 раздел – мероприятия по решению поставленной проблемы (20-30 стр.), заключение (3-4стр.), перечень ссылок (не менее 40 наименований) и приложения.

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Оформление титульного листа осуществляется согласно действующим методическим указаниям по оформлению курсовых и дипломных работ. Образец титульного листа представлен в приложении В.

2. ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Данный документ содержит: формулировку темы, дату утверждения темы, срок сдачи студентом дипломной работы, исходные данные по работе, содержание дипломной работы, перечень плакатов, наименование разделов работы требующих консультации специалистов узкого профиля, Ф.И.О. и должность консультантов, дату выдачи задания, календарный план; подписи руководителя, студента, заведующего кафедрой и консультантов.

Форма документа выдаётся студентам на кафедре (приложение Б).

3. СОДЕРЖАНИЕ

Содержание дипломной работы оформляется в виде перечня названий разделов и подразделов с указанием страниц, на которых они начинаются. Пример оформления содержания представлен в приложении Г.

4. ВВЕДЕНИЕ

Введение – часть дипломной работы, содержащая все необходимые квалификационные характеристики исследования.

Во введении в обязательном порядке должно быть отражено:

- обоснование выбора темы дипломной работы;
- актуальность темы исследования;
- степень изученности темы дипломной работы в литературе, а также вклад отечественных и зарубежных ученых;

- цель дипломной работы. Цель научного исследования – всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления; их структуры, связей и отношений на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение и внедрение в производственную практику полезных результатов. Цель работы обычно переплетается с темой исследования и должна чётко указывать на проблему, которая рассматривается в дипломной работе.

- комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Это обычно делают в форме перечисления (описать....., исследовать....., проанализировать....., установить....., обнаружить....., и т.п.). Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание разделов работы. Это важно также потому, что заголовки разделов и подразделов вытекают именно из формулировки задач дипломной работы.

- объект и предмет исследования (см. раздел 2).

- информационная база, на материалах которой в дипломной работе проведен экономический анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности конкретного предприятия; нормативные акты, которые использовались при изучении темы;

- основные методические подходы и методы, использованные в работе.

- краткие данные об объёме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников и указать перечень ключевых слов.

Ключевые слова, которые являются определяющими для раскрытия сути дипломной работы, располагают после текста введения. Перечень ключевых слов содержит от 5 до 15 слов (словосочетаний), напечатанных большими буквами в именительном падеже в строку через запятую.

Объём введения не должен превышать 3-4 страницы.

5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Дипломная работа содержит три раздела, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два – три, иногда четыре подраздела.

РАЗДЕЛ 1

Первый раздел носит общетеоретический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность рассматриваемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, даётся их оценка, излагаются и обосновываются собственные позиции автора.

При рассмотрении теории вопроса студент должен продемонстрировать свое знание теоретических аспектов избранной темы исследования, показать знания новейших теоретических разработок по данной проблеме со ссылками на литературные источники. Наличие ссылок на литературные источники по ходу работы является обязательным. Это позволит автору осмыслить и проанализировать практику ра-



боты предприятия или учреждения, наметить перспективы его дальнейшего развития.

Обязательным требованием к содержанию первого раздела дипломной работы является обзор статистического материала по рассматриваемой проблеме в разрезе отрасли, региона или Украины в целом.

Этот раздел служит теоретическим обоснованием будущих разработок и позволяет выбрать определённую методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных производственных условиях.

Объём первого раздела должен составлять 30-35 страниц формата А4.

РАЗДЕЛ 2

Второй раздел носит аналитический характер. Он начинается с общей характеристики предприятия, на материалах которого выполняется дипломная работа, которая включает в себя: полное и сокращённое наименование предприятия, форму собственности, цель и виды деятельности, структуру аппарата управления, основные конкуренты, потребителей продукции предприятия, общий анализ показателей хозяйственной деятельности. Для оценки динамики развития предприятия основные экономические показатели должны быть представлены в табличной форме за последние три года (приложение Д).

Анализируя данные таблицы, студент определяет положительные и отрицательные тенденции экономической деятельности предприятия, делает общие выводы, выявляет резервы и определяет направления их использования.

Однако, для определения истинных причин, тех или иных тенденций, необходим более детальный анализ технических и экономических сторон деятельности объекта. Для этого во втором разделе осуществляется экономический и финансовый анализ результатов производственной, торговой, и другой деятельности в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

Анализ выполняется только на реальных данных. Обязательным является приложение к дипломной работе следующих документов (обязательно за три отчетных периода):

- Ф1 – баланс предприятия
- Ф2 – отчёт о финансовых результатах

Круг аналитических показателей, период анализа (не менее трех лет для действующих предприятий и трех кварталов (полугодий) для вновь созданных предприятий). Методы и формы анализа согласуются с научным руководителем.

Все аналитические расчёты, таблицы, графики, диаграммы, должны сопровождаться решением и выводами, которые позволяют определить сущность экономических процессов, происходящих на предприятии. Для выявления тенденций развития предприятия, в том числе конкретных направлений деятельности целесообразно проведение анализа временных рядов (сглаживание, трендовый анализ).

При выполнении аналитической части дипломной работы студент должен продемонстрировать умение использовать детерминированный факторный анализ (способ абсолютных разниц, относительных разниц, цепных подстановок, логарифмический, интегральный и прочие способы) для количественной оценки влияния факторов на результирующие показатели деятельности предприятия.

Завершаться второй раздел должен количественным определением неиспользованных резервов на предприятии.

В рамках второго раздела обязательно должен найти применение комплекс экономико-математических и статистических методов описанных в первом разделе.

Объём второго раздела должен составлять 30-35 страниц формата А4.

РАЗДЕЛ 3

Опираясь на результаты анализа проведённого во втором разделе дипломной работы, в третьем разделе должно быть обосновано стратегическое направление развития предприятия в соответствии с темой дипломной работы (т.е. предложена стратегия управления прибылью, товарооборотом, издержками и т.п.), разработаны мероприятия по решению выявленных проблем и использованию резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Предложения должны быть теоретически обоснованы и подкреплены конкретными расчетами. При этом мероприятия или проектные решения должны касаться совершенствования организации производства, труда или управления. Не исключается комплексное изменение организации с совершенствованием техники, технологии, системы планирования, финансирования, стимулирования и т.д.

При выполнении третьего раздела должны быть разработаны и экономически обоснованы конкретные плановые показатели, которые соответствуют стратегическим направлениям по обеспечению будущей хозяйственной деятельности предприятия.

В рамках раздела выполняется прогноз основных показателей деятельности предприятия на предстоящий период с применением комплекса экономико-математических методов. Наиболее широкое распространение получили следующие методы:

а) методы исследования операций, в том числе:

- линейное программирование, которое чаще всего применяется для решения класса задач оптимизации в отношении сравнительно крупных объектов, промышленных предприятий с типовыми технологическими процессами;

- динамическое программирование, основной целью которого является анализ свойств и форм оптимальных планов, которым должен удовлетворять многошаговый процесс принятия решений, примером динамического программирования являются динамические оптимизационные модели и динамические оптимизационные модели управления запасами;

б) Методы анализа временных рядов:

- методы сглаживания и скользящие средние, обычно применяемые в целях прогнозирования, которые представляют собой три простые группы прогнозирования временных рядов: наивные – предполагается, что будущее лучше всего характеризуется последними событиями; методы усреднения – позволяют делать прогнозы, основываясь на среднем значении прошлых наблюдений; методы сглаживания – делают прогноз, усредняя прошлые данные с набором уменьшающихся (экспоненциально) весовых коэффициентов;

- трендовый анализ, который представляет собой анализ долговременных изменений во временных рядах, иногда описываемых с помощью прямой линии или гладкой кривой. Примерами являются: изменение численности населения, изменение цен, технологические изменения, рост производительности и жизненный цикл товара. Для деловых и экономических временных рядов лучше всего рассматривать трендовую (или трендово-циклическую) компоненту как гладкое изменение во вре-

мени. В действительности редко можно предположить, что тренд будет описываться такой простой функцией, как прямая линия, на протяжении всего времени наблюдения временного ряда;

в) Корреляционно-регрессионный анализ, позволяет решить три основные задачи: определить формы связи между результативными и факторными признаками, измерить тесноту связи между ними, провести анализ влияния отдельных факторных признаков. При построении статистических моделей для целей прогнозирования полезно изучить взаимосвязь, существующую между двумя анализируемыми величинами на основе корреляционного анализа. Линейная регрессия позволяет, например, получить как точечный, так и интервальный прогноз значения величины Y при заданном значении величины X . Многомерная (многофакторная) регрессия применяется для задач прогнозирования в случае, когда имеется более чем одна независимая переменная.

Автоматизацию экономических расчетов целесообразно осуществлять в с использованием программных продуктов: Minitab, Excel, Statistica.

Завершаться третий раздел должен экономической диагностикой разработанных плановых показателей, путём их сравнения с показателями отчётного периода, критериями оптимальности или целевой эффективности.

Объём третьего раздела должен составлять 20-30 страниц формата А4.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришёл студент в результате исследования. Они должны быть чёткими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведённому анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Объём заключения должен составлять 3-4 страницы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК

Перечень ссылок должен содержать перечень всех использованных источников информации, а именно: законодательные и нормативные акты, официальные издания, нормативно-хозяйственные документы, справочники, а так же учебные, научные и периодические издания.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся графики, диаграммы, промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, громоздкие распечатки на ПК, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчётности и других документов регистров учёта.

9. ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Графический материал является обязательной частью дипломной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и динамику основных показателей. В качестве иллюстративного материала могут выступать диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа производственно-хозяйственной деятельности

предприятия, схемы алгоритмов и программ решения задач на ПК, экономико-математические модели. Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Требования по оформлению составлены в соответствии ДСТУ 3008-95 Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформления, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.12-93 ССИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.1-84 ССИБИД. Библиографическое описание документа.

Работу оформляют на листах формата А4 (210х297 мм).

Работу выполняют машинописным или машинным (с помощью компьютерной техники) способом на одной стороне листа белой бумаги.

Текст работы следует печатать, соблюдая такие размеры полей: верхнее, левое и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, к левому полю добавляется 10 мм на переплет работы.

Во время выполнения работы необходимо придерживаться равномерной плотности, яркости, контрастности и четкости изображения на протяжении всей работы. В дипломной работе должны быть четкие, не расплывчатые линии, буквы, цифры и другие знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными на протяжении всей работы. Полужирный шрифт и курсив не допускается.

Отдельные слова, формулы, знаки, которые вписывают в напечатанный текст, должны быть черного цвета; плотность вписанного текста должна максимально приближаться к плотности основного изображения.

Ошибки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте или между строками исправленного изображения машинописным способом или от руки. Исправление должно быть черного цвета.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие собственные названия в работе приводят на языке оригинала.

Сокращение слов и словосочетаний в отчете – согласно ГОСТ 7.1-84 ССИБИД. Библиографическое описание документа.

Структурные элементы "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, ЕДИНИЦ, СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК" не нумеруют, а их названия служат заглавиями структурных элементов.

Разделы и подразделы должны иметь заглавия. Пункты и подпункты могут иметь заглавия.

Заглавия **структурных элементов и заглавия разделов** следует располагать посередине строки и печатать **большими буквами без точки в конце, не подчеркивая.**

Заглавия **подразделов, пунктов и подпунктов** следует начинать с абзацного отступа и печатать маленькими буквами, кроме первой большой, не подчеркивая, без точки в конце.

Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста работы и равняться пяти знакам.

Если заглавие состоит из двух и больше предложений, их разделяют точкой.

Перенесение слов в заглавии разделов, подразделов, пунктов и подпунктов не допускается.

Расстояние между заглавием и дальнейшим или предыдущим текстом должно быть две строки.

Расстояние между основаниями строк заглавия, а также между двумя заглавиями принимают таким, как в тексте.

Не допускается размещать названия разделов, подразделов, а также пунктов и подпунктов в нижней части страницы, если после них размещено менее трёх строк текста.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию на протяжении всего текста отчета. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Титульный лист и задание на дипломную работу включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения включают в общую нумерацию страниц.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в границах изложения сути работы и отражаться арабскими цифрами **без точки**, например, 1, 2, 3

Подразделы работы должны иметь порядковую нумерацию в границах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, отделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят, например 1.1, 1.2

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в границах каждого подраздела.

Номер пункта состоит из номера раздела, порядкового номера подраздела и порядкового номера пункта, отделенных точкой. **После номера пункта точку не ставят**, например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Если текст разделяют только на пункты, их следует нумеровать.

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует размещать в отчете непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Если иллюстрации созданы не автором работы, необходимо при предоставлении их в отчете следовать требованиям действующего законодательства об авторских правах.

Иллюстрации должны иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией размещают пояснительные данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация отражается словом "Рисунок ____", которое вместе с названием иллюстрации размещают после пояснительных данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой, например: рисунок 3.2 – второй рисунок третьего раздела.

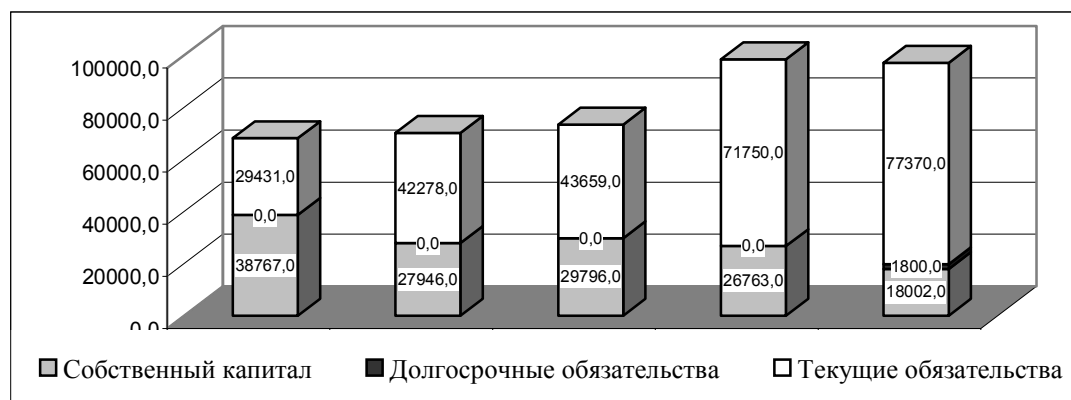


Рисунок 3.2 – Динамика изменения статей пассива баланса за 1998-2002гг (на начало периода)

Иллюстрации, при необходимости, могут быть перечислены в содержании с указанием их номеров, названий и номеров страниц, на которых они помещены.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, которые приводятся в приложениях.

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой, например: Таблица 2.1 – первая таблица второго раздела. Если в работе одна таблица, ее нумеруют. Таблица может иметь название, которое печатают малыми буквами (кроме первой большой) и помещают над таблицей. Название должно быть лаконичным и отражать содержание таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за границы формата страницы, таблицу разделяют на части, размещая одну часть под другой, или рядом, или перенося часть таблицы на последующую страницу, повторяя в каждой части таблицы ее шапку и боковик.

При разделении таблицы на части допускается ее шапку или боковик размещать соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы.

Слово "Таблица ____" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: "Продолжение таблицы ____" с указанием номера таблицы.

Заглавия граф таблицы начинают с большой буквы, а подзаголовки – с малой, если они составляют одно предложение с заглавием.

Подзаголовок, который имеет самостоятельное значение, пишут с большой буквы. В конце заглавий и подзаголовков таблиц многоточие не ставят. Заглавия и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы, по необходимости, могут быть перечислены в содержании с указанием их номеров, названий (если они есть) и номеров страниц, на которых они размещены.

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед перечислением ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечня следует ставить малую букву украинского (русского) алфавита со скобкой, или, не нумеруя – дефис (первый уровень детализации).

Для дальнейшей детализации следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

Перечисления первого уровня детализации печатают малыми буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечней первого уровня.

Примечания помещают в работе при необходимости объяснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания располагают непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, которых они касаются. Одно примечание не нумеруют.

Слово "Примечание" печатают с большой буквы с абзацного отступа, не подчеркивают, после слова "Примечание" ставят точку и с большой буквы в той же строке дают текст примечания.

Несколько примечаний нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. После слова "Примечание" ставят двоеточие и с новой строки с абзаца после номера примечания с большой буквы дают текст примечания.

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, посередине страницы.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не меньше одной свободной строки.

Формулы и уравнения в отчете (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, отделенной точкой, например, формула (1.3) – третья формула первого раздела.

Номер формулы или уравнения указывают на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.



Объяснение значений символов и числовых коэффициентов, которые входят в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле или уравнении.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают с абзаца словом "где" без двоеточия.

Пример:

"Известно, что

$$\Phi_o = \frac{B}{C_{\Gamma}^c}, \quad (1.1)$$

где Φ_o – фондоотдача;

B – объём продукции (товарной, реализованной);

C_{Γ}^c – среднегодовая стоимость основных средств.

Формулы, которые идут друг за другом и не разделены текстом, отделяют запятой.

Пример:

$$f_1(x, v) = S_1 \text{ и } S_1 \leq S_1 \max, \quad (2.1)$$

$$f_2(x, v) = S_2 \text{ и } S_2 \leq S_2 \max. \quad (2.2)$$

Ссылку в тексте работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, "в работах [1 - 7]. ...".

Допускается приводить ссылку на источники в сносках, при этом оформление ссылки должно отвечать его библиографическому описанию по перечню ссылок с указанием номера.

Пример:

Цитата в тексте: "... в общем объеме рабочего времени часть информационной работы превышает 70 % [6]*".

Соответствующее описание в перечне ссылок:

6. Воронин Ю. Приоритеты бюджетной политики/ Ю. Воронин//Экономист. –2002.–№6.–С.52-63.

Соответствующее представление сноски:

* [6] Воронин Ю. Приоритеты бюджетной политики/ Ю. Воронин//Экономист. –2002.–№6.–С.52-63.

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. При ссылках следует писать: "... в разделе 4 ...", "... смотри 2.1 ...", "... по 3.3.4 ...", "... согласно 2.3.1 ...", "... на рисунке 1.3 ...", "... в таблице 3.2 ...", "... по формуле (3.1) ...", "... в уравнении (1.23)...", "... в уравнениях (1.23) – (1.25) ...", "... в приложении Б ...".

Титульный лист

Сведения об исполнителе содержат:

а) название министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация (Министерство образования и науки Украины);

б) полное название организации (Севастопольский национальный технический университет, Факультет Экономики и менеджмент, Кафедра Экономики и маркетинга);

Элементы даты приводят арабскими цифрами в строку в такой последовательности: **год, месяц, число**. Например, дату 1 октября 2007 года следует оформлять так: 2007.10.01.

Полное название работы печатают большими буквами посередине строки **без кавычек**. Полное название работы содержит:

а) название документа (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА);

б) тему дипломной работы – печатают большими буквами **без кавычек**.

Переносы слов в заглавиях титульного листа (вид и название работы) **не допускаются**.

Подписи исполнителя и руководителя работы, оформляют таким образом: слева указывают группу в которой обучается исполнитель работы и, должность, ученую степень, ученое звание руководителя работы, далее оставляют свободное место для личных подписей и справа от них в соответствующих строках помещают первые буквы имен и отчеств с точкой (инициалы) и фамилии лиц, которые подписали работу; ниже личных подписей проставляют даты подписания.

Подписи и даты подписания выполняются исключительно черными чернилами!!!

Год выполнения работы помещают посередине строки в нижней части титульного листа.

Примеры оформления титульного листа приведены в приложении В.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на её последующих страницах, располагая приложения по порядку упоминания в тексте.

Если приложения оформляют на последующих страницах, каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заглавие, напечатанное сверху маленькими буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Посередине строки над заглавием маленькими буквами с первой большой должно быть напечатано слово "Приложение ____" и большая буква, которая помечает приложение.

Приложения следует помечать последовательно большими буквами украинского (русского) алфавита, например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Одно приложение отражается как «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной работой сквозную нумерацию страниц.

Иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, которые есть в тексте приложения, следует нумеровать в пределах каждого приложения, например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А.

Если в приложении одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, их нумеруют, например, рисунок А.1, таблица А.1, формула (В.1).

Если в работе как приложение используется **документ, который имеет самостоятельное значение** и оформляется согласно требованиям к документу данного вида (например баланс предприятия), его копию помещают в отчете без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают лист, на котором посередине **заглавными буквами печатают** слово "ПРИЛОЖЕНИЕ А" и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц дипломной работы (не затрагивая собственной нумерации страниц документа).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Дипломная работа должна носить исследовательский характер, выполнена студентом самостоятельно в соответствии с данными методическими указаниями.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

1. Оценка «отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий финансовый анализ, критический разбор финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению финансового положения предприятия (организации), эффективному использованию финансовых ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, грамотно отвечает на поставленные вопросы.

2. Оценка «хорошо» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный финансовый анализ и критический разбор финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не достаточно обоснованными предложениями;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), эффективному использованию финансовых ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на фактическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

- работа не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Типовая тематика дипломных работ

1. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия.
2. Анализ и обоснование форм и систем оплаты труда на предприятии.
3. Анализ качества продукции предприятия и пути его повышения.
4. Анализ конкурентоспособности предприятия и разработка мероприятий по её повышению.
5. Анализ прибыли предприятия и разработка рекомендаций по её повышению.
6. Анализ состояния и пути повышения эффективности инновационной деятельности предприятия.
7. Анализ состояния и пути рационализации производственного потенциала предприятия.
8. Анализ фонда заработной платы и эффективности системы оплаты труда.
9. Анализ эффективности деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
10. Анализ эффективности туристской деятельности предприятия.
11. Анализ эффективности деятельности торгового предприятия.
12. Вариантное проектирование и экономическое обоснование проектных решений.
13. Исследование оплаты труда, как основного мотивационного механизма трудовой деятельности персонала на предприятии в современных условиях хозяйствования.
14. Исследование практики осуществления эффективной реструктуризации субъектов хозяйствования.
15. Исследование практики осуществления эффективной реструктуризации субъектов хозяйствования.
16. Исследование экономической целесообразности реконструкции и технического перевооружения предприятия.
17. Комплексная оценка экономической эффективности инноваций.
18. Комплексная оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
19. Конкурентоспособность продукции и пути ее достижения.
20. Лизинг как форма обновления основных средств.
21. Материальное стимулирование труда работников предприятия и направления его оптимизации.
22. Механизм обоснования производственной программы предприятия.
23. Обоснование проекта модернизации основных средств предприятия.
24. Обоснование мероприятий по выводу предприятия из состояния кризиса (банкротства).
25. Обоснование мероприятий по снижению операционных затрат предприятия.
26. Обоснование путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
27. Определение потребности в основных средствах предприятия и рационализация их структуры.

28. Оптимизация производственной программы предприятия.
29. Оптимизация системы ценообразования на предприятии коммунальных услуг.
30. Особенности разработки комплексных стратегий предприятия.
31. Оценка вероятности банкротства предприятия.
32. Оценка влияния технических и организационных нововведений на эффективность деятельности предприятия.
33. Оценка и реализация резервов роста производительности труда.
34. Оценка конкурентоспособности производственного потенциала предприятия, пути его повышения.
35. Оценка резервов снижения себестоимости продукции предприятия.
36. Оценка социальной и экологической эффективности организационно-технических мероприятий предприятия.
37. Оценка экономических рисков предприятия.
38. Оценка экономического потенциала предприятия в рыночных условиях хозяйствования.
39. Оценка эффективности рекламной деятельности предприятия.
40. Оценка эффективности деятельности предприятия в рыночной экономике.
41. Оценка эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
42. Оценка эффективности кадровой политики предприятия.
43. Оценка эффективности маркетинговой и рекламной деятельности предприятия.
44. Оценка эффективности проектных решений.
45. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций предприятия.
46. Оценка эффективности системы материально-технического снабжения предприятия.
47. Планирование стратегии развития деятельности предприятия.
48. Повышение эффективности использования основных средств предприятия.
49. Повышение конкурентоспособности предприятия.
50. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
51. Повышение прибыли предприятия.
52. Повышение эффективности деятельности банка.
53. Повышение эффективности деятельности предприятия сферы услуг.
54. Повышение эффективности деятельности торгового предприятия.
55. Повышение эффективности инновационной деятельности предприятия.
56. Повышение эффективности инновационной деятельности предприятия.
57. Повышение эффективности использования основных средств.
58. Повышение эффективности использования инновационного потенциала предприятия.
59. Повышение эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
60. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия.
61. Повышение эффективности использования производственных мощностей на предприятии.
62. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

63. Повышение эффективности маркетинговой деятельности банка.
64. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
65. Повышение эффективности распределения прибыли.
66. Повышение эффективности системы стимулирования производительности труда работников предприятия.
67. Повышение эффективности управления трудовыми ресурсами предприятия.
68. Повышение эффективности финансовой деятельности предприятия.
69. Повышение эффективности формирования и использования фонда оплаты труда.
70. Повышение эффективности функционирования торгового предприятия.
71. Проблемы финансирования инновационных проектов и методы их решения.
72. Прогнозирование основных показателей деятельности предприятия.
73. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
74. Разработка бизнес-плана предприятия (новой продукции) – только при подготовке комплексной дипломной работы.
75. Разработка конкурентной стратегии банка.
76. Разработка конкурентной стратегии предприятия.
77. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансовой деятельности предприятия.
78. Разработка политики управления текущими расходами предприятия.
79. Разработка стратегии диверсификации деятельности предприятия.
80. Разработка стратегии маркетинга предприятия.
81. Совершенствование действующей системы оплаты труда.
82. Совершенствование ассортиментной политики предприятия.
83. Совершенствование инновационной политики предприятия.
84. Совершенствование системы организации труда и заработной платы.
85. Совершенствование системы планирования на предприятии.
86. Совершенствование системы управления затратами предприятия.
87. Совершенствование системы управления товарно-материальными запасами предприятия.
88. Совершенствование системы формирования и распределения прибыли предприятия.
89. Совершенствование системы формирования финансовых ресурсов региона.
90. Совершенствование системы ценообразования предприятия.
91. Сравнительная эффективность функционирования предприятий с учётом региональных особенностей.
92. Стратегический анализ деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.
93. Управление инновационными расходами предприятия.
94. Управление конкурентоспособностью предприятия.
95. Управление необоротными активами предприятия.
96. Управление оборотными средствами предприятия.
97. Управление основными группами запасов предприятия.
98. Управление проведением реструктуризации предприятия.
99. Управление проведением реструктуризации предприятия.
100. Управление проектами на предприятиях различных форм хозяйствования.

101. Управление структурой капитала предприятия.
102. Формирование и использование трудового потенциала предприятия.
103. Формирование и оценка качества продукции в рыночных условиях.
104. Экономическое обоснование и методы определения ресурсной реализации проектов.
105. Экономическое обоснование и оценка эффективности новой продукции.
106. Экономическое обоснование снижения себестоимости продукции.
107. Экономическое обоснование хозяйственно-управленческих решений на предприятии.
108. Экономическое обоснование и оценка эффективности внедрения новой техники.
109. Эффективность функционирования предприятий ЖКХ.

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
1 раздел	Доц. Литвинова Т.Д.		
Нормоконтроль	Ст. преподаватель Волошин А.В.		
ЭММ	Ст. преподаватель Матвиенко Н.И.		

7. Дата выдачи задания «__» сентября 2006 г.**Руководитель: Петров Александр Борисович, д-р. эконом. наук, профессор**

(фамилия, инициалы, должность)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование вида работы	Срок исполнения	Контроль выполнения			
			Ф.И.О., должность ответственного	Подпись студента	Подпись рук-ля	Подпись зав. кафедрой
1.	Закрепление темы дипломной работы и научного руководителя	5.12.2006 г.	Зав. кафедрой к.э.н., доц. Филинков А.М., ст. преп. Волошин А.В., к.э.н., доц. Штейн О.И.			
2.	Получение задания на дипломную работу	10.12.2006 г.	Руководитель			
3.	Утверждение задания, плана и цели работы	15.12.2006 г.	Зав. кафедрой к.э.н., доц. Филинков А.М., руководитель			
4.	Прохождение преддипломной практики и защита отчёта Сбор фактических данных на предприятии	29.01.2007- 4.03.2007 г.	Руководитель			
5.	Работа с учебной литературой, периодической печатью, нормативно-правовой базой	10.01.2007 г.	Руководитель			
6.	Выполнение первого раздела работы и его представление руководителю	10.02.2007 г.	Руководитель			
7.	Согласование первого раздела работы с консультантом по экономической теории	16.10.2006 г.	Консультанты: к.э.н., доц. Филинков А.М., к.э.н., доц. Литвинова Т.Д.			
8.	Выполнение второго раздела работы и его представление руководителю	10.03.2007 г.	Руководитель			
9.	Выполнение третьего раздела работы и его представление руководителю	10.04.2007 г.	Руководитель			
10.	Разработка рекомендаций по применению экономико-математических методов	20.04.2007 г.	Консультанты: ст. преподаватель Матвиенко Н.И., к.э.н., ст. преп. Баранов А.Г., ассистент Митус А.А., руководитель			
11.	Согласование работы с консультантом по экономической теории	25.04.2007 г.	Консультанты: зав. кафедрой ЭиМ, к.э.н., доц. Филинков А.М., к.э.н., доц. Литвинова Т.Д.			
12.	Компоновка материала, написание введения, заключения, оформление приложений и списка литературы	1.05.2007 г.	Руководитель			
13.	Оформление плакатов и раздаточного материала	5.05.2007 г.	Руководитель			
14.	Представление готовой работы руководителю	10.05.2007 г.	Руководитель			
15.	Проверка соответствия оформления дипломной работы требованиям ДСТУ (ГОСТ)	15.05.2007 г.	Ст. преподаватель Волошин А.В., ассистент Митус А.А.			
16.	Предварительная защита	25.05.2006 г.	Зав. кафедрой ЭиМ, к.э.н., доц. Филинков А.М., ст. преп. Волошин А.В., к.э.н., доц. Штейн О.И., члены ГЭК, руководитель			
17.	Рецензирование	27.05.2007 г.	Рецензент			
18.	Допуск к защите	30.05.2007 г.	Зав. кафедрой к.э.н., доц. Филинков А.М.			
19.	Защита дипломной работы в ГЭК	4.06.2007- 17.06.2007 г.	Зав. кафедрой к.э.н., доц. Филинков А.М., ст. преподаватель Волошин А.В., к.э.н., доц. Штейн О.И., члены ГЭК, руководитель			

Студент _____

(подпись)

Руководитель проекта, работы _____

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Образец оформления титульного листа дипломной работы специалиста

Министерство образования и науки Украины
Севастопольский национальный технический университет
Кафедра Экономики и маркетинга

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ
СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА МАТЕРИАЛАХ ЗАО «МОРСТРОЙ»)

Допущено к защите:

зав. кафедрой Экономики и маркетинга
канд. эконом. наук, доцент

2007.07.17

А.М. Филинков

Руководитель

канд. эконом. наук, доцент

2007.07.12

Н.М. Гридина

Консультанты:

канд. эконом. наук, доцент

2007.07.14

Т.Д. Литвинова

ст. преподаватель

2007.07.15

Н.И. Матвиенко

Нормоконтроль:

ст. преподаватель

2007.07.16

А.В. Волошин

Выполнил:

студент гр. ЭП 51д

2007.07.10

А.Ю. Лебедев

2007

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Типовое содержание дипломной работы

Тема: Повышение эффективности использования основных производственных фондов на предприятии

Перечень сокращений.....	3
Введение.....	4
1 Теоретические основы оценки эффективности использования основных средств предприятия.....	5
1.1 Сущность и классификация основных средств. Показатели эффективности их использования.....	5
1.2 Износ и амортизация основных средств.....	25
1.3 Основы методики анализа эффективности использования основных средств.....	30
1.4 Обоснование применения корреляционного анализа для оценки влияния эффективности использования основных средств.....	35
2 Анализ эффективности использования основных средств.....	36
2.1 Общая характеристика предприятия.....	36
2.2 Оценка динамики и структуры основных средств.....	43
2.3 Анализ эффективности использования основных средств.....	51
2.4 Анализ зависимости рентабельности продукции от эффективности использования основных средств.....	60
3 Обоснование мероприятий по повышению эффективности использования основных средств.....	67
3.1 Предложения по повышению эффективности использования основных средств.....	67
3.2 Обоснование эффективности предложенных мероприятий и прогноз основных экономических показателей.....	75
Заключение.....	80
Перечень ссылок.....	84
Приложение А. Баланс ЗАО «Морстрой» за 2006г.....	89
Приложение Б. Отчет о финансовых результатах ЗАО «Морстрой» за 2006г.....	92
Приложение В. Организационная структура ЗАО «Морстрой».....	95

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
Образец оформления рисунка и таблицы в приложениях

Приложение А
Динамика изменения показателей актива баланса

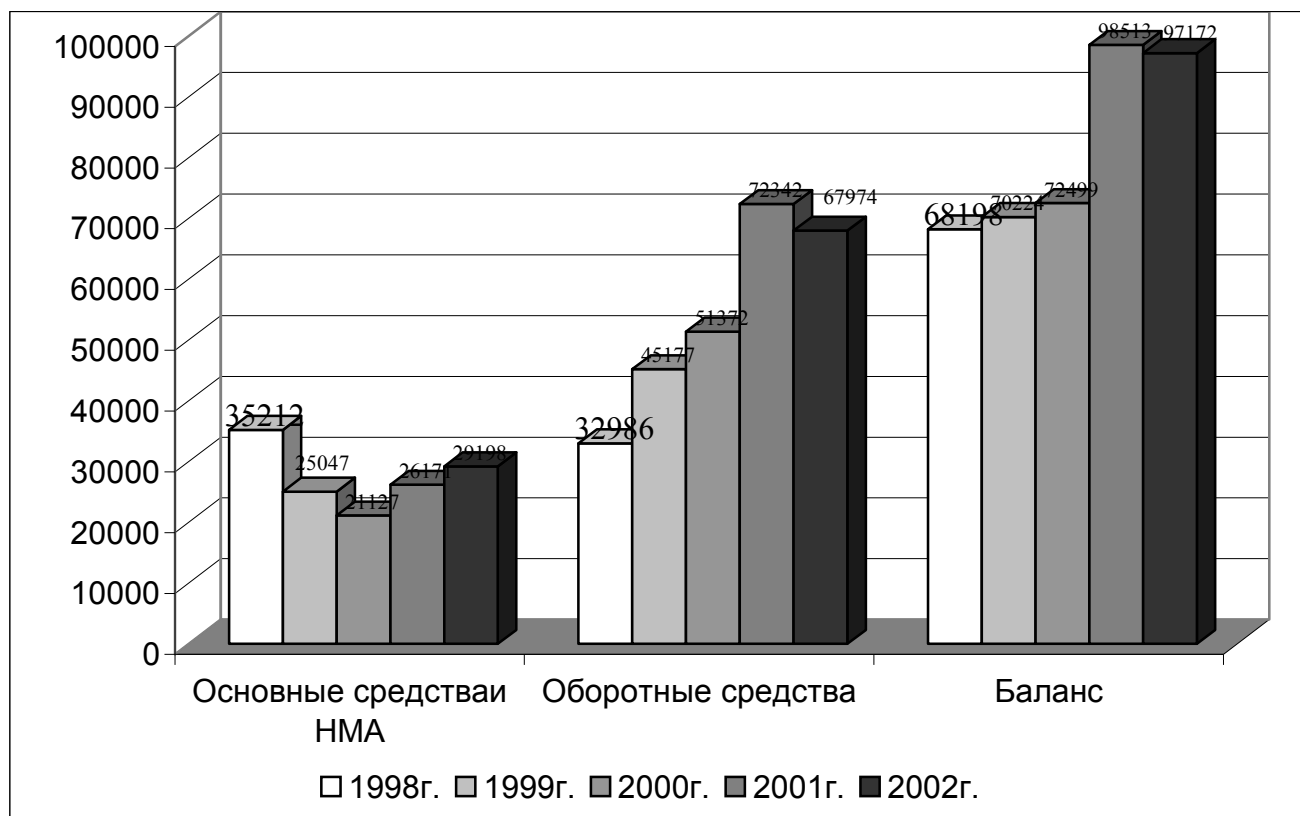


Рисунок А.1

Таблица А.1

	1998г.		1999г.		2000г.		2001г.		2002г.	
1 Основные средства и НМА	35212	51,63%	25047	35,67%	21127	29,14%	26171	26,57%	29198	30,05%
2 Оборотные средства	32986	48,37%	45177	64,33%	51372	70,86%	72342	73,43%	67974	69,95%
Баланс	68198	100,00%	70224	100,00%	72499	100,00%	98513	100,00%	97172	100,00%

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

Образец оформления справки о результатах внедрения результатов дипломного исследования

СПРАВКА

О результатах внедрения решений,
разработанных в дипломной работе студентом
Севастопольского национального технического университета

(Ф.И.О., полностью)

В процессе работы над дипломной работой по теме:

Студент _____ принял непосредственное участие в разработке
(Ф.И.О.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной дипломной работы

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

Примеры библиографического описания документов

Законов:

О государственном материальном резерве: Закон Украины//Ведомости Верховной Рады Украины. –1997.–№13.–Ст.112.

Постановлений Кабинета Министров Украины:

Об утверждении Положения о государственной системе мониторинга окружающей природной среды: Постановление КМ Украины от 30.03.98г. №391//Сборник правительственных нормативных актов Украины. –1998.–№9. –Ст.211.

Приложений к Постановлениям Кабинета Министров Украины:

Положение о государственной системе мониторинга окружающей природной среды: Утв. постановлением КМ Украины от 30.03.98г. №391//Сборник правительственных нормативных актов Украины. –1998.–№9.–Ст.211.

Монографий под заголовком:

Палий В.Ф. Основы калькулирования/ В.Ф.Палий. –М.: Финансы и статистика, 1987.–288с.

Книг 2-х, 3-х авторов:

Новодворский В.Д. Бухгалтерская отчетность: составление и анализ/ В.Д.Новодворский, Л.В.Пономарева, О.В.Ефимова; Под ред. В.Д.Новодворского: В 3-х ч. Ч.1. –М.: Бух.учет, 1994.–96с.

Книг 4-х авторов:

Розрахунок важільних і кулачкових механізмів з допомогою ПЕОМ: Навчальний посібник для студентів технічних вищих навчальних закладів/ Ф.Й.Златопольский, Г.Б.Філімоніхін, В.В.Коваленко, О.Б.Чайковський. –Кіровоград: ПП "КОД", 2000.–148с.

Книг 5 и более авторов:

Горное дело и охрана окружающей среды: Учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению " Горное дело"/ М.Е.Певзнер, А.А.Малышев, А.Д.Мельков и др. –2-е изд. –М.: Изд-во Московского гос. горного ун-та, 2000.–300с.

Учебников под заглавием:

Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник/ Под ред. Е.С.Стойановой. –М.:Перспектива, 1996.–405с.

Справочников под заглавием:

Бизнес на рынке ценных бумаг. Российский вариант: Справочно-практ. пособие/ Отв. ред. В.В.Коланьков, А.В.Коланьков, В.Е.Грабарник; Гл. ред. альманаха В.Е.Грабарник . –М.: Граникор, 1992.–510с.

Глав из книг:

Красильников Н.Н. Теория передачи и восприятия изображений/ Н.Н.Красильников. –М.: Радио и связь, 1986.–Гл.3.–С.72-122.

Научных статей, опубликованных в сборниках:

Одинцова Т.М. К вопросу формирования национального плана счетов бухгалтерского учета в Украине/ Т.М.Одинцова//Вестник СевГТУ. –Севастополь, 1998. –Вып.№11.–С.141-146.

Газетных статей (объемом до 6-ти стр.):

Федоренко С.В. Сколько стоит Севастополь? Приватизация: мифы уходят/ С.В.Федоренко, М.С.Кошкин//Слава Севастополя. –1999.–6 янв.

Газетных статей (объемом более 6-ти стр.):

Лобза І. Комісійна торгівля: як здійснювати бухгалтерський і податковий облік/ І.Лобза//Все про бухгалтерський облік. –1999.–№15.–С.4-9.

Статей из журналов (1,2,3-х авторов):

Кирик С. Повышение эффективности энергоиспользования/ С.Кирик, С.Головко, Ю.Костин//Экономика Украины. –2001.–№3.–С.34-39.

Документы полученные из INTERNET

Ф. Фон Визер. Теория общественного хозяйства [электронный ресурс]. –электрон. текстовые данные (232Kbytes). –режим доступа <http://economicus.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Образец оформления перечня ссылок

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК

1. Авдеенко В. Производственный потенциал промышленного предприятия/ В.Авдеенко. –М.: Экономика, 1989.–223с.
2. Андриюшин С. Общегосударственный финансовый контроль: проблемы организации/ С.Андриюшин, А.Дадашев//Экономист. –2002.–№6.–С.64-71.
3. Берзинь И.Э. Экономика фирмы/ И.Э.Берзинь. –М.: Институт международного права и экономики, 1997.–253с.
4. Богуслаев В.А. Комплексная система подготовки и организации производства на серийном предприятии/ В.А.Богуслаев, В.И.Омельченко. –Днепропетровск: «Сичь», 1993.–356с.
5. Грузинов В.П. Экономика предприятия и предпринимательство/ В.П.Грузинов. –М.: «СОФИТ», 1994.–496с.
6. Бочаров В.В. Финансовый анализ/ В.В.Бочаров. –Спб: Питер, 2001.–240с.
7. Бузова И.А. Коммерческая оценка инвестиций/ И.А.Бузова, Г.А.Маховикова, В.В.Терехова; Под ред. В.Е.Есипова. –СПб.: Питер, 2003.–432с.
8. Бурцев В. Основные условия государственной финансовой безопасности/ В.Бурцев//Экономист.–2001.–№9.–С.70-72.
9. Ван Хорн Дж.К. Основы управления финансами. Пер. с англ./ Дж.К.Ван Хорн. –М.: Финансы и статистика, 1997.–800с.
10. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие/ Л.П.Владимирова. –М.: Издательский дом «Дашков и К», 2000. –308с.
11. Воронин Ю. Приоритеты бюджетной политики/ Ю. Воронин//Экономист. –2002.–№6.–С.52-63.
12. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учеб. пособ./ В.П.Грузинов, В.Д.Грибов. –М.: Финансы и статистика, 1997.–208с.
13. Дадашев Б. Фінансово-кредитна політика аграрного сектору економіки України/ Б.Дадашев, С.Кравченко//Банківська справа. –2001.–№2.–С.53-56.
14. Иванов Г.И. Инвестиционный менеджмент: Учебное пособие/ Г.И.Иванов. –Ростов/Д: «Феникс», 2001.–320с.
15. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебник/ А.И.Ильин. –Мн.: Новое знание, 2001.–635с.
16. Каноненко И. Метод экспресс-анализа уровня конкурентоспособности продукции/ И.Каноненко//Экономика Украины. –1998.–№ 2.–С.80-83.
17. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/ В.В.Ковалёв, О.Н.Волкова. –М.: ПБОЮЛ, 2000.–424с.
18. Койлер В.А. Экономика предприятий: Курс лекций/ В.А.Койлер. –Новосибирск: НСИТИ, 1999.–348с.
19. Колесов А.С. Финансовая политика субъекта Российской Федерации: цели, ресурсы, пути/ А.С.Колесов//Финансы. –2001.–№7.–С.3-7.
20. Куранская Н.И. Теория организации производства/ Н.И.Куранская. –Ростов: ДТРУ, 1994.–79с.

21. Курс экономики: Учебник/ Под ред. Б.А.Райзберга. –М.: ИНФРА-М, 1997. –720с.
22. Лавров А. Перспективы реформирования бюджетной системы на региональном уровне/ А.Лавров, В.Климанов, В.Онищенко//Экономист. –2001.–№8. –С.77-82.
23. Никешин С.Н. Внешняя среда в экономических системах/ С.Н.Никешин. – СПб.: «Два-три», 1994.–100с.
24. О защите иностранных инвестиций в Украине: Закон Украины от 10.09.91г. №1540-ХП (с изменениями и дополнениями)//Ведомости Верховной Рады Украины.–1991.–№46.
25. О концепции регулирования инвестиционной деятельности в условиях рыночной трансформации экономики: Постановление КМ Украины от 01.07.1995г. №384//Официальный Вестник Украины –2002.–№8.–С.344.
26. О режиме иностранного инвестирования: Закон Украины от 19.03.96г. №93/96-ВР (с изменениями и дополнениями)//Ведомости Верховной Рады Украины.–1996.–№19.
27. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства: Підручник/ О.О.Орлов. –К.: Скарби, 2002.–336с.
28. О финансовых услугах и государственном регулировании рынков финансовых услуг: Закон Украины//Ведомости Верх. Рады Украины. –2002.–№1.–Ст.1.
29. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие/ Под общ. ред. А.И.Руденка, В.М.Горбатова. –Симферополь: Таврия, 2003.–192с.
30. Пешкова Е.П. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы/ Е.П.Пешкова. –М: «Ось-89», 1997.–80с.
31. Про додаткові заходи щодо вдосконалення діяльності Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Указ Президента України від 25.09.02 р. №861/2002//Офіц. вісник України. –2002.–№40.–С.15-27.
32. Про затвердження Положення про депозитний сертифікат Національного банку України: Постанова Правління НБУ від 09.09.02 р. №335//Офіц. вісник України. –2002.–№40.–С.50-69.
33. Свінцицька О.М. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб./ О.М.Свінцицька –К.: Вид-во Європ.ун-ту, 2004.–232с.
34. Сергеев И.В. Экономика предприятий: Учеб. пособ. для вузов/ И.В.Сергеев. –М.: Финансы и статистика, 1997.–425с.
35. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент в условиях инфляции: Учебно-практическое издание/ Е.С.Стоянова. –М.: «Перспектива», 1994.–61с.
36. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства. Практикум: Навчальний посібник/ Г.М.Тарасюк. –К.: Кондор, 2004.–266с.
37. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие/ Р.А.Фатхутдинов. –М.: Интел-Синтез, 1997.–304с.
38. Хелферт Э. Техника финансового анализа. Пер. с англ./ Э.Хелферт. –М: Аудит, ЮНИТИ, 1996.–663с.
39. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учебное пособие. –М.: ИКЦ «МарТ», 2003.–592с.
40. Уткин Э.А. Финансовое управление/ Э.А.Уткин. –М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Изд-во ЭКНОС, 1997.–208с.

Заказ № _____ от « _____ » _____ 200_ . Тираж _____ экз.
Изд-во СевНТУ