

Министерство образования и науки Украины
Севастопольский национальный
технический университет



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по учебно-ознакомительной практике
для студентов I курса дневной формы обучения
по направлению подготовки 6.030509
«Учет и аудит»

Заказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Тираж ____ экз.

Изд-во СевНТУ

Севастополь
2011



УДК 378.14

Методические указания по учебно-ознакомительной практике для студентов I курса дневной формы обучения по направлению подготовки 6.030509 «Учет и аудит» / Сост. Л.И. Лысенко – Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2011. – 15 с.

В настоящих методических указаниях приведены цель, задачи и программа учебно-ознакомительной практики, а также требования, предъявляемые к организации и руководству практикой, перечень обязанностей студентов, задания на учебно-исследовательскую работу (УИРС). Даны рекомендации по составлению отчета по учебно-ознакомительной практике.

Методические рекомендации предназначены студентам I курса дневной формы обучения по направлению подготовки 6.030509 «Учет и аудит».

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Учет и аудит», Протокол № 7 от 2 февраля 2011 г.

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических указаний

Рецензенты:

Филинков А.М., к.э.н., доц., зав. кафедры «Экономика и маркетинг»

Доценко О.С., доц. кафедры «Учет и аудит»

Матушевская Е.А., ст. преподаватель кафедры «Учет и аудит»

ПРИЛОЖЕНИЕ В (справочное)

ДНЕВНИК учебно-ознакомительной практики на предприятии

(полное наименование предприятия-базы практики)

студента 1 курса гр. АУ-1 _д _____

Ф.И.О.

направления подготовки 6.030509 «Учет и аудит»

ДАТА	Содержание работы	Подпись руководителя практики от предприятия

(дата)

(подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Программа учебно-ознакомительной практики	4
1.1. Цель и задачи учебно-ознакомительной практики.....	4
1.2. База практики и сроки её проведения.....	4
1.3. Содержание практики.....	5
2. Рекомендации по составлению отчета по учебно-ознакомительной практике.....	6
3. Обязанности студентов во время учебно-ознакомительной практики	8
4. Содержание характеристики студента.....	8
5. Зачет по практике.....	8
6. Руководство практикой.....	9
Библиографический список.....	10
Приложение А.....	11
Приложение Б	13
Приложение В	14

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-ознакомительная практика студентов первого курса проводится в соответствии с Образовательно-профессиональной программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 6.030509 «Учет и аудит». Она является продолжением и составной частью учебного процесса и призвана создать базу для изучения экономических и бухгалтерских дисциплин на последующих курсах обучения.

Перед началом практики проводится собрание студентов 1 курса. О дате и времени проведения собрания дается объявление на доске информации кафедрой «Учета и аудита». Как правило, собрание назначается на следующий день после сдачи студентами последнего экзамена за I семестр.

Явка студентов на собрание обязательна, учитывая что преподаватели-руководители практикой на этом собрании объясняют, как рационально составлять отчет, дают рекомендации по его написанию и выдают индивидуальное задание на учебно-исследовательскую работу студентов (УИРС).

Кроме того, на собрании обсуждаются правила участия в конкурсе на лучший отчет по учебно-ознакомительной практике, выбираются члены жюри из числа студентов в каждой группе, формируются **критерии оценки отчетов.**



Наряду с конкурсом на лучший отчет организуется отчетная студенческая конференция по итогам учебно-ознакомительной практики, на которой выступают с докладами студенты, подготовившие лучшие отчеты по УИРС. Конкурс и конференция проводятся в феврале после того, как все студенты получают зачет по практике. Студенты – победители на конкурсе и на отчетной студенческой конференции поощряются руководством факультета.

1. ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи учебно-ознакомительной практики

Целью практики является получение знаний об основах механизма хозяйствования предпринимательских структур.

Для достижения поставленной цели студентам во время практики необходимо:

- 1) изучить нормативно-правовые акты создания и деятельности предприятия;
- 2) ознакомиться с видами деятельности предприятия – базы практики;
- 3) изучить организационно-технические особенности производства и структуру управления;
- 4) изучить состав экономических служб и их функции;
- 5) ознакомиться с функциональными обязанностями работников экономических служб;
- 6) ознакомиться с системами оплаты труда работников на предприятии;
- 7) изучить основные показатели деятельности предприятия;
- 8) собрать данные для выполнения индивидуального задания на учебно-исследовательскую работу (УИРС).

По результатам практики составляется отчет. При составлении отчета студенты должны продемонстрировать знания, умения и навыки оформления текстовых документов, полученные ими во время изучения дисциплины: «Основы информационной культуры». Отчеты, имеющие отступления от действующих ГОСТов [1,2] к зачету не допускаются.

1.2. База практики и сроки ее проведения

Учебно-ознакомительную практику студенты проходят преимущественно на предприятиях, которые производят продукцию, выполняют работы и услуги, т.е. производственных предприятиях.

В отдельных случаях, по согласованию с руководителем практики, базой практики могут быть любые хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами и ведущие предпринимательскую дея-

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Образец оформления титульного листа отчета по учебно-ознакомительной практике

Министерство образования и науки Украины
Севастопольский национальный технический университет
Факультет «Экономики и менеджмента»
Кафедра Учета и аудита

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ на предприятии _____ (полное наименование предприятия–базы практики)

Выполнил: студент гр. АУ–__ д
по направлению подготовки 6.030509
«Учет и аудит»

(И.О.Ф.)
" ____ " _____ 201__

Руководитель
от предприятия:
гл. бухгалтер

(И.О.Ф.)
" ____ " _____ 201__

(подпись)

Печать
предприятия

Руководитель
от университета:

(И.О.Ф.)
" ____ " _____ 2011

(подпись)

Результат защиты _____ " ____ " _____ 2011

Севастополь
2011



ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
(продолжение)

24. Особенности формирования цены на продукцию, виды цен.
25. Сравнение отличий ЧП и государственного предприятия
26. Виды операций коммерческих банков, их характеристика
27. Составить таблицу структуры расходов Госбюджета Украины на 2011 г., выделив расходы на инвестиции
28. Характеристика механизма создания ООО
29. Характеристика взаимоотношений предприятия с Государственным бюджетом Украины (налоги и отчисления)
30. Оценка вклада предприятия в экономику города Севастополя, региона Украины.
31. Особенности работы отделов маркетинга
32. Пути стимулирования спроса на продукцию
33. Методы ценообразования на продукцию предприятия
34. Характеристика природоохранной деятельности предприятия
35. Предприятия и экология района, города, государства
36. Формы оплаты труда на предприятии, их характеристика
37. Характеристика основных положений Устава (учредительного договора предприятия – базы практики)

тельность. По согласованию с кафедрой иногородние студенты могут пройти практику по месту жительства родителей. Распределение студентов на учебно-ознакомительную практику утверждается приказом ректора СевНТУ. Для подготовки такого приказа студент предоставляет на кафедру письмо руководителя предприятия о согласии принять студента на учебно-ознакомительную практику в сроки, назначаемые деканатом.

Учебно-ознакомительная практика проводится в течение двух недель, как правило, в январе, после экзаменационной сессии первого семестра.

1.3. Содержание программы практики

Учебно-ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 6.030509 «Учет и аудит» по программе, разработанной и утвержденной на кафедре «Учет и аудит».

Программа практики включает следующие вопросы:

1. Изучение хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.

1.1. Общая характеристика предприятия:

- форма собственности;
- статус предприятия;
- отраслевая принадлежность;
- история образования предприятия;
- структура учредительных документов;
- цель деятельности предприятия.

1.2. Изучение структуры управления предприятием:

- организационная структура аппарата управления;
- краткая характеристика работы экономических служб и отделов;
- функциональные обязанности работников экономических служб;
- функциональные обязанности главного бухгалтера [3].

1.3. Изучение структуры производства, технологических процессов:

- тип и характер производства;
- схемы производственной структуры предприятия (основного, вспомогательного производства, обслуживающих производств и хозяйств, непромышленного производства и хозяйств);
- виды продукции, выполняемых работ и услуг;
- характеристика конкурентной среды, поставщиков сырья, покупателей продукции;
- вклад предприятия в экономику государства, города



Севастополя.

1.4. Изучение вопросов организации сбора и обработки экономической информации:

- офисная техника и компьютерное оснащение;
- программное обеспечение;
- входная информация;
- выходная информация;
- учетная и неучетная информация

1.5. Изучение законодательных актов, регулирующих создание и деятельность предприятия.

2. Изучение основных показателей хозяйственной деятельности предприятия:

- объем выпуска продукции, работ, услуг;
- доход от реализации продукции, работ, услуг;
- финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия (прибыли или убытки);
- показатели по оплате труда.

3. Учебно-исследовательская работа студента (УИРС), выполняемая по индивидуальному заданию (см. приложение А)

Для выполнения программы и составления отчета по практике необходимо максимально использовать знания, полученные при изучении дисциплин: «Основы информационной культуры», «Университетское образование», «Высшая математика» и др.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании учебно-ознакомительной практики студентом составляется отчет по практике. Студент самостоятельно составляет оглавление (содержание) отчета, которое должно строго соответствовать программе практики и содержать:

- введение;
- основную часть (Разделы 1, 2, 3 с подразделами);
- заключение (выводы и предложения).

Во введении необходимо указать место прохождения учебно-ознакомительной практики, ее сроки, цель и задачи.

В основной части должны найти отражение все вопросы, соответствующие программе практики, изложенной в подразделе 1.3. настоящих методических указаний. В основной части отчета отдельным разделом следует вынести вопросы, касающиеся законодательной базы,

ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное)

Задания на учебно-исследовательскую работу (УИРС)

Темы исследовательской работы
1. Составить классификацию предприятий по формам собственности и организационно-правовым формам хозяйствования
2. Исследование различий в хозяйственном механизме ГП и АО, ООО, ЧП, МП.
3. История создания Государственного казначейства и его функции
4. Общая характеристика налогового кодекса Украины
5. Отличия ООО от акционерного общества
6. Анализ структуры доходной части бюджета г. Севастополя
7. Исследование отличительных особенностей ООО
8. Функции Пенсионного фонда
9. Исследование отличительных особенностей малых предприятий
10. Составить таблицу структуры актива баланса предприятия и проанализировать
11. Описать отличительные признаки малых предприятий (по законодательным актам)
12. Порядок утверждения тарифов на горячую воду и отопление
13. Инновационная деятельность предприятий
14. Интеллектуальная собственность, ее оценка
15. Интеллектуальная собственность, ее защита в Украине
16. Характеристика численности персонала предприятия
17. Нематериальные активы предприятия
18. Порядок утверждения тарифов на водообеспечение
19. Общая характеристика Земельного кодекса Украины
20. Составить классификацию предприятий, руководствуясь Хозяйственным Кодексом Украины
21. Состав доходной части местного бюджета, характеристика местных налогов
22. Составить таблицу структуры пассива баланса предприятия и проанализировать
23. Отличительные особенности ЗАО от ОАО



БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 2.105-95 Международный ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – Минск: Межгосударственный Совет по стандартизации, 1996. – 34с.

2. ДСТУ 3008-95. Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформления. – Введение 01.01.96. – К.: Госстандарт Украины, 1996. – 38 с.

3. [Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»].-(21 КБ).- К.: У, 2010.- Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14/> HTML Monday, 21 May 2010 19:00:03.

4. [Закон України «Про господарські товариства»].-(21 КБ).- К.: У, 2010.- Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=1&nreg=1576-12/> HTML Monday, 21 May 2010 19:00:03.

5. [Закон України «Про оплату праці»].-(21 КБ).- К.: У, 2010.- Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0/> HTML Monday, 21 May 2010 19:00:03.

6. [Податковий кодекс України].-(21 КБ).- К.: У, 2010.- Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17/> HTML Monday, 21 May 2010 19:00:03.

7. [Господарський кодекс України].-(21 КБ).- К.: У, 2010.- Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15/> HTML Monday, 21 May 2010 19:00:03.

регулирующей деятельность предприятия. В данном разделе необходимо изучить и конспективно изложить суть отдельных статей следующих законов Украины:

- Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» ст.2, 3, 8, 13, 14 [3];

- Закон Украины «О хозяйственных обществах» ст.1, 3, 15, 24, 50, 65, 66, 75 [4];

- Закон Украины «Об оплате труда» ст.1, 2, 15 [5];

- Налоговый кодекс Украины ст.6, 7.1, 14.1.3., 14.1.9, 14.1.27, 14.1.36, 14.1.49, 14.1.56, 14.1.84, 14.1.93 [6];

- Хозяйственный кодекс Украины ст.42, 57, 62, 63, 79, 80 [7].

В составе (основной части) отчета студент выделяет раздел, содержащий результаты учебно-исследовательской работы (УИРС) по закреплённой теме.

Перечень тем УИРС приведен в приложении А настоящих методических указаний. Тема, объем УИРС и план написания утверждается преподавателем-руководителем практики. Руководитель практики или студент могут предложить тему УИРС, не значащуюся в перечне. Это должна быть одна из наиболее актуальных тем экономики предприятия, организации учета, инвестиционной и инновационной деятельности и т.д.

Для выполнения УИРС преподаватель выдает студенту список рекомендованной литературы по теме. В ходе подготовки отчета по УИРС студент обязательно дополняет рекомендованный список литературы.

В отчете материал излагается и подшивается в следующем порядке:

1. Титульный лист (см. образец в приложении Б);
2. Отзыв руководителя практики от предприятия;
3. Дневник практики (см. форму в приложении В);
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (разделы озаглавить самостоятельно);
7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Приложения (схемы, документы, формы статистической и бухгалтерской отчетности).

Отчет должен быть составлен в период прохождения практики на производстве, рассмотрен и подписан руководителем практики от предприятия. Отчет сдается руководителю практики от университета не позже следующего дня после начала занятий в университете во втором семестре (25 января). Объем отчета: 15 – 20 страниц, не считая прило-



жений.

Отчет оформляется в соответствии с действующими в Украине стандартами [1, 2]. Титульный лист должен быть составлен по форме, представленной в приложении Б настоящих методических указаний. К отчету прилагается дневник и отзыв-характеристика с предприятия.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять разовые поручения руководителя практики от предприятия;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- ежедневно вести записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня;
- явиться на кафедру раз в неделю для консультации с руководителем практики от университета и сдачи промежуточного отчета;
- представить руководителю практики от университета в установленные сроки письменный отчет о учебно-ознакомительной практике, защитить его перед руководителем и получить своевременно зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

В характеристике-отзыве должно быть указано выполнена ли программа практики полностью и указаны объективные причины в случае неполного выполнения программы. Кроме того, необходимо отметить дисциплинирован ли студент, насколько инициативен и в чем это проявилось, относился ли к поручениям добросовестно. Охарактеризовать коммуникабельность и трудолюбие студента, умение достигать поставленной цели.

5. ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по практике принимается руководителем практики от

университета и оценивается по четырехбалльной системе (рейтинг от 27 до 50). Неудовлетворительная оценка (ниже 27 баллов) или непредставление отчета влекут за собой повторное прохождение практики. Для получения зачета студенту необходимо:

- составить отчет (дневник и характеристика должны быть подписаны руководителем практикой от предприятия. Подписи на титульном листе должны быть заверены – печатью);
- ответить на вопросы, поставленные руководителем практики в ходе защиты по содержанию отчета;
- знать содержание указанных в разделе 2 статей и пунктов законодательных актов;
- выполнить задание по УИРС, уметь объяснить его содержание.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой "Учет и аудит". Контроль качества руководства студентами во время прохождения практики осуществляется зав. кафедрой, а ответственность за непосредственное руководство несут преподаватели кафедры – руководители учебно-ознакомительной практики.

Для руководства практикой предприятие (учреждение, организация) выделяет высококвалифицированных специалистов, осуществляющих непосредственный контроль за выполнением программы практики, организационное и учебно-методическое руководство работой студентов во время прохождения практики.