

Министерство образования, науки, молодежи и спорта Украины

Севастопольский национальный технический университет



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению контрольной и самостоятельной работы по
дисциплине «Менеджмент» для студентов заочной формы
обучения 6.030504 «Экономика предприятия»

Севастополь

2011



Методические указания к выполнению контрольной и самостоятельной работы для студентов заочного отделения / Сост. Г.А. Раздобреева, Т.В.Калюжная - Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2011.- 20 с.

Цель методического указания углубить теоретические знания и научить студента проводить расчеты, проектировать организационные структуры, учитывая опыт предприятия, где работает студент. Все практические и теоретические знания должны быть подкреплены библиографией, данными предприятия.

Методические указания утверждены на заседании кафедры менеджмента и экономико-математических методов, протокол № 6 от 8.02 2011г.

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических указаний.

Рецензент: Ряский А.В., доцент кафедры Экономика и маркетинг.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1. Общие положения и содержание дисциплины	4
2. Положение по выполнению контрольной работы	8
3. Перечень теоретических вопросов контрольной работы	8
4. Набор типовых заданий	9
Библиографический список	15
Приложение А	16

Введение

Изучение особенностей управления компанией имеет первостепенное значение в условиях все более обретающей реальные контуры рыночной экономики в Украине. Развитие рыночной концепции хозяйствования происходит у нас с учетом множества трудностей, которые являются специфическими для современного состояния украинской экономики. Это проистекает во многом из-за сбоев экономической политики в стране. Очевидно, что в обстановке повышенной неопределенности руководству предприятия функционировать гораздо сложнее, нежели в условиях обычного развитого рыночного хозяйства. Парадокс сегодняшней жизни заключается в том, что порой невозможно реально планировать, реализовывать оптимальные и конкретные ситуации, управленческие решения, которые естественны в условиях открытого рынка.

Именно в этих сложнейших условиях использование колоссального потенциала менеджмента как науки о наиболее рациональной организации и управлении трудовым коллективом играет особую роль. Управление деятельностью людей требует исключительно высокого искусства профессионала-менеджера, широкого арсенала используемых им приемов и методов, управленческих и предпринимательских навыков. С внедрением менеджмента как науки ныне связываются огромные экономические достижения, революционные технические и технологические изменения, совершенно новые подходы к человеку труда, его раскрепощение, развитие творческой индивидуальности и многое другое.

Все основные задачи по созданию современной преуспевающей экономики Украины придется решать уже в ближайшее время. Поскольку совершенно очевидно, что одним из наиболее важных инструментов здесь является менеджмент, необходимо изучить те новые особенности и возможности, использование которых позволит в полной мере использовать весь его потенциал.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является изучение студентами основных теоретических и методологических положений совершенствования деятельности на предприятии, практики системы управления на основе достижений науки о менеджменте.

1.2 Основными задачами преподавания дисциплины являются:

- изучение методологии менеджмента;
- изучение теории систем управления предприятиями;
- методическое и практическое решение основных компонентов и параметров системы управления.

1.3 Основные знания, приобретаемые при изучении дисциплин:

- теоретические основы управления предприятием;
- методику проведения анализа и планирования управленческой и хозяйственной деятельности предприятия;
- методы проведения кадровой политики предприятия в условиях рынка;
- стиль и организацию труда руководителя и распределения полномочий;
- формы и методы управления персоналом;
- факторы и критерии эффективности системы управления.

1.4 Основные умения, приобретаемые при изучении дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- применять теоретические знания в практической работе по управлению экономической деятельности предприятия;
- разрабатывать план, программу и систему показателей для проведения анализа торговой, ценовой, рекламной, финансовой и кадровой политики предприятия;

- экономически обосновывать разрабатываемые документы в области производственной, финансовой, управленческой деятельности предприятия;
- обосновывать альтернативные варианты различных моделей систем управления.

1.5 Перечень дисциплин, предшествующих изучению дисциплины «Менеджмент»

Изучение дисциплины базируется на знаниях, получаемых студентами при освоении следующих дисциплин:

- микроэкономика;
- экономика предприятия;
- статистика;
- высшая математика;
- информационные системы.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Менеджмент» включает следующие разделы:

- Роль и значение менеджмента.
- Основные понятия и определения в менеджменте.
- Базовые компоненты организации и процесса управления.
- Планирование в организации.
- Организация - как базовая функция менеджмента.
- Мотивация - как функция менеджмента.
- Контроль в менеджменте.

Лекции дисциплины «Менеджмент», их содержание

Номер темы	Наименование темы, содержание лекции
Т1	Роль и значение менеджмента. Менеджмент - система управления в рыночной экономике. Основные понятия и определения в менеджменте: менеджер, бизнес, предприниматель, организация, управление, ресурсы.
Т2	Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления Научное управление, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, поведенческие науки, школа науки управления. Научные подходы к развитию менеджмента. Процессный подход, модель организации, ситуационный подход.
Т3	Компоненты организации и процесса управления. Понятие организации. Внутренняя, внешняя среда организации. Основные функции процесса управления. Планирование, организация, мотивация, контроль, Коммуникации, процесс принятия решения.
Т4	Планирование в организации. Роль и место планирования в управлении организации. Принцип, формы и виды планирования. Традиционные и современные подходы к планированию. Бизнес-планирование. Цели, задачи, основные положения бизнес-планирования. Стратегическое планирование. Сущность и структура стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Технология планирования стратегии. Организация внутрифирменного планирования. Механизм планирования. Процесс планирования.

T5	Организация - как базовая функция менеджмента. Основы организационной деятельности. Общее содержание организации - как функции и процесса менеджмента. Организация взаимодействия. Разделение труда и специализации. Уровни структурирования. Централизация и децентрализация. Координация. Делегирование, ответственность и полномочия. Основные понятия. Иерархия уровней управления. Принцип единоначалия. Норма управляемости. Организационные структуры. Функциональный и дивизиональный подходы. Линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная типы структур.
T6	Мотивация - как функции менеджмента. Характеристика мотивации. Основы функционального поведения. Теории мотивации. Лидерство в менеджменте. Поведенческий, ситуационный подход. Управленческая решетка. Организация труда менеджера. Самоменеджмент.
T7	Контроль в менеджменте. Основные положения контроля как функции менеджмента. Цели, виды контроля, стандарты, показатели. Системы управленческого контроля. Системы контроля с обратной связью. Информационно-управляющие системы.

2. ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» состоит из двух частей: теоретического вопроса и задачи.

Теоретический вопрос и задача должны быть изложены четко и ясно, в конце контрольной работы приводится библиографический список используемой литературы, представляется дата выполнения работы и подпись студента.

В контрольном задании, кроме изложения теоретического материала, обязательно необходимо учесть опыт работы предприятия, где работает студент.

Тема теоретического вопроса контрольного задания определяется последней цифрой номера зачетной книжки для фамилий с начальной буквой от А до Н, предпоследней цифрой для фамилий с начальной буквой от О до Я.

Варианты задач по темам выбираются по последней и предпоследней цифрам зачетной книжки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Этапы развития менеджмента. Основные школы управления.
2. Принципы и методы менеджмента. Современные школы менеджмента и современная система взглядов на менеджмент.
5. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации и ее характеристики.
6. Планирование – важнейшая функция менеджмента.
7. Мотивация - функция менеджмента.
8. Использование мотивации в практике менеджмента.
9. Проектирование организационных структур управления предприятий.
10. Организация как функция менеджмента.

11. Контроль как функция менеджмента.
12. Сущность, цели, задачи и методы стратегического управления.
13. Стил ь руководства. Теория «управленческой решетки».
14. Коммуникации в менеджменте и их роль.
15. Социально-экономические аспекты менеджмента.
16. Власть. Формы власти и влияние.
17. Маркетинг как функция управления предприятия.
18. Управление деловой карьерой.
19. Управление конфликтом.
20. Традиционные концепции лидерства.
21. Выработка и выполнение стратегии фирмы.
22. Гибкие организационные структуры.
23. Виды управленческого контроля.
24. Сущность, цели, задачи и особенности производственного менеджмента.
25. Бизнес-план предприятия.
26. Основные направления совершенствования межличностных и организационных коммуникаций.

4. НАБОР ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ

Практическое задание 1: Проектирование организационной структуры фирмы/предприятия

Задача менеджеров состоит в том, чтобы выбрать ту структуру, которая лучше всего отвечает целям организации, а также внутренним и внешним факторам. Оптимальная структура организации позволяет наиболее результативно взаимодействовать с внешней средой, продуктивно и целесообразно разделять труд и направлять усилия сотрудников и таким

образом удовлетворять потребности клиента и достигать целей организации с высокой эффективностью. При выполнении данной практической работы необходимо описать тип организационной структуры, ее достоинства и недостатки.

Работа выполняется в три этапа. Студентам предлагается свой вариант структуры предприятия любой формы собственности.

Этап 1. Формирование функционально-структурной матрицы

Формирование функционально-структурной матрицы осуществляется в форме таблицы в следующей последовательности:

- Определяются и записываются (в левую вертикальную колонку) все основные функции деятельности (пользуясь классификацией типовых функций фирмы/предприятия).
- Ориентируясь на принятый перечень функций, формируется перечень должностей/структурных подразделений фирмы/предприятия, который записывается в верхнюю горизонтальную строку.
- В соответствующих ячейках матрицы отмечаются и раскрываются функциональные обязанности должностей/структурных подразделений.

Этап 2. Разработка схемы организационной структуры фирмы/ предприятия.

На базе функционально-структурной матрицы разрабатывается блок-схема, отображающая организационную структуру фирмы / предприятия.

В схеме в виде блоков фиксируются все структурные подразделения / должности с учетом иерархии подчинения, (смотри пример на рисунке).

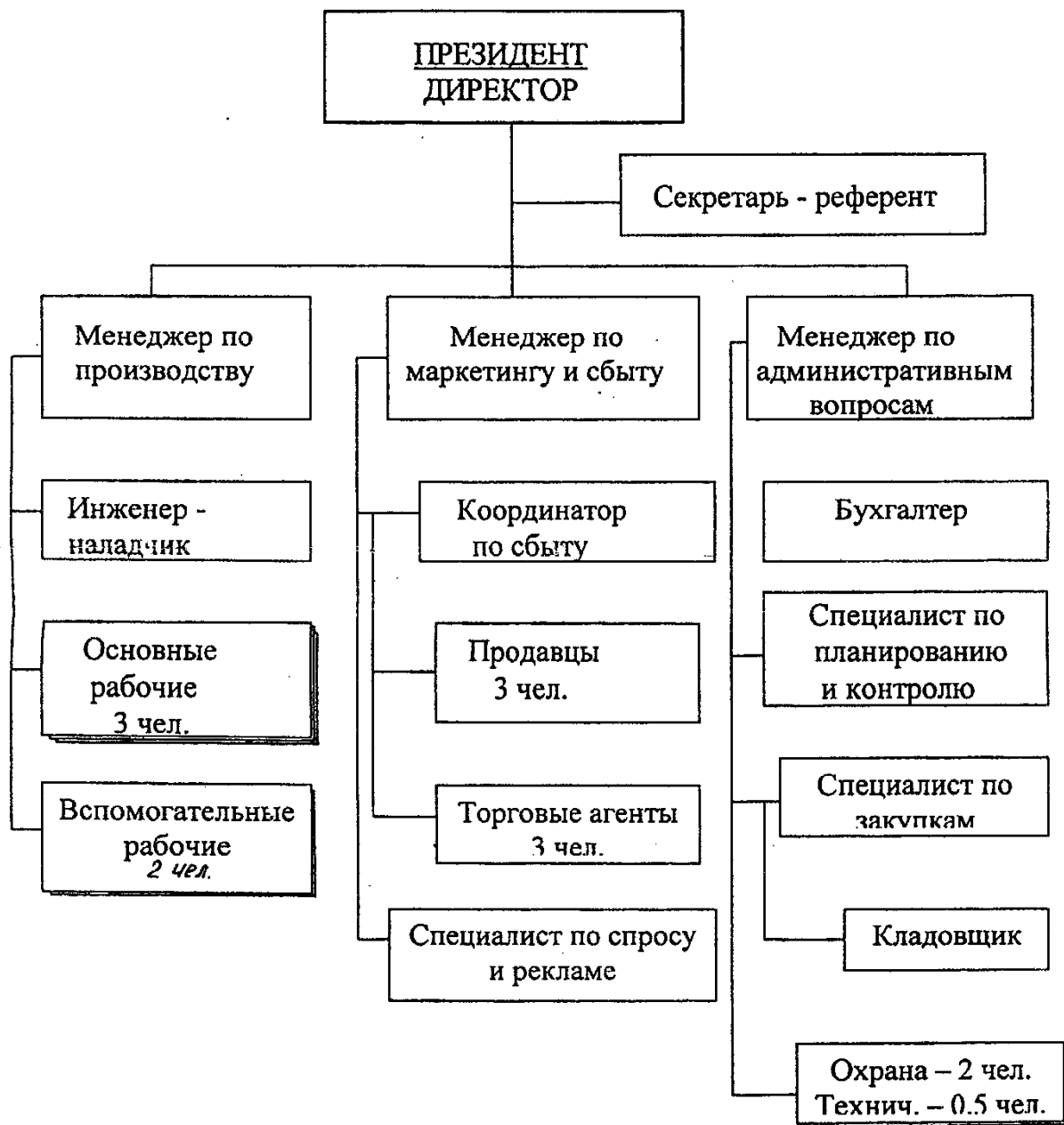


Рисунок 1. Пример схемы оргструктуры фирмы / предприятия

Этап 3. Детализация функциональных обязанностей структурных подразделений / должностей.

По каждой должности / структурному подразделению детализируются функциональные обязанности (права и ответственность).

Наделение сотрудников фирмы соответствующими правами и обязанностями предполагает достаточно четкое формулирование должностных обязанностей и распределение заданий и ответственности.

Таблица 1 – Пример детализации функциональных обязанностей

№ п/п	Основные функции деятельности	СТРУКТУРА (подразделения/должности)		
		Президент/ директор	Бухгалтер	Специалист по сбыту
1.	Управленческие Функции			
	Планирование	Организация всех видов планирования		Планирование сбыта
	...	...	...	...
	Экономика, финансы, бухгалтерия	Экономика, финансы	Бухучет, анализ, отчет	
	...	...	...	...
4.	Специальные функции			
	Реализация товара	Контроль	Учет оперативный	Ответственность за реализацию
	...			

Классификация основных типовых функций фирмы/ предприятия

1. Управленческие функции

- Планирование;
- Организация;
- Мотивация/управление;
- Координация;
- Контроль;
- Маркетинг/реклама;
- Экономика, финансы, бухгалтерия.

2. Производственные функции (функции основной деятельности)

- Подготовка производства (операций основной деятельности);
- Осуществление технологических операций (производство);
- Управление (оперативное) производством, диспетчирование;
- Технологическое и инструментальное сопровождение производства;
- Обеспечение энергией, наладка, ремонт.

3. Обеспечивающие функции

- Разработка товаров, услуг, технологий;
- Материально-техническое снабжение (закупочное обеспечение);
- Обеспечение хранения;
- Обеспечение охраны.

4. Специальные функции

- Сбыт/реализация товара;
- Оказание услуг.

Выбор функций и, при необходимости, их детализация осуществляются на основе анализа и ситуационного моделирования этапности развертывания проекта.

Практическое задание 2

Построить сетевой график, рассчитать параметры событий (ранние, поздние сроки свершения событий, резервы времени), работ, (ранние, поздние сроки начала и окончания работ, резервы времени), провести оптимизацию сетевого графика по коэффициенту напряженности. Вариант выбирается по последней цифре зачетки.

Код работы	Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Длительность работ, дни											
1-2		4	6	5	8	7	3	1	2	6	8
1-3		10	9	6	7	4	5	1	8	3	2
1-5		1	2	3	4	5	4	3	2	1	6
2-4		5	1	4	2	3	6	1	7	8	9
2-5		1	9	7	3	4	2	5	1	6	10
3-5		6	10	9	7	11	8	5	3	2	1
3-6		1	3	5	2	4	7	9	11	8	4
3-8		13	9	10	8	9	12	7	4:	1	5
4-5		4	7	9	6	3	4	1	5	6	10
4-7		9	13	8	11	7	10	5	3	2	1
4-8		5	8	4	9	10	13	15	9	10	7
5-8		11	9	6	4	3	6	7	10	13	2
6-8		12	10	8	5	3	4	7	11	14	9
6-9		10	8	5	3	7	9	10	13	10	7
7-10		4	7	9	11	8	5	3	2	1	10
8-10		1	2	2	4	8	6	5	9	11	10
9-10		2	5	8	7	9	11	13	10	6	1

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

№	Методические указания и пособия	Количество экземпляров
1	2	3
Основная литература		
1.	Андрушков Б.М., Кузьмин О.Е. Основы менеджмента. – Львів.: Світ, 2006 (укр.) – 296	50
2.	Ивин Л.Н., Долинская Р.Г., Зверева К.Ю. Маркетинг от «А» до «Я». Учебное пособие - К.: ИСНО, 2003 – 328с.	10
3.	Введение в финансовый менеджмент / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2000.- 767 с.	1
4.	Менеджмент: [Учеб. Для студентов экон. спец. вузов] / И.Н. Герчикова. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 501 с.	1
5.	Менеджмент реальних інвестицій: Навч. посібник / А.Г. Загородній, Ю.І. Стадницький. К.: Знання, 2000. -209с.	2
6.	Н.И. Новицкий Основы Менеджмента: организация и планирование производства – М.: Финансы и статистика, 2004-208с.	1
7.	Финансовый менеджмент: теория и практика: Учеб. Под ред. Е.С. Стояновой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектива, 2000.-655с.	1
8.	Менеджмент: Учеб. пособие / Ю.А. Цыпкин, А.Н. Люкшинов; Под ред. Ю.А. Цыпкина. – М.: ЮНИТИ, 2002.-439с.	1
Дополнительная литература		
1.	Дафт Р.Л. Менеджмент - СПб: «Питер», 2000. – 832с.	2
2.	Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Ф.Гринев; МАУП – К.: МАУП, 2000. – 144с.	4
3.	Операционный менеджмент: Учеб. пособие / А.С. Курочкин; МАУП.- 2-ге вид., 2000. – 142с.	7
4.	Финансовый менеджмент: Практикум: Учеб. пособие / Под ред. Н.Ф. Самсонова.- М.:ЮНИТИ, 2001.-269с.	1
5.	Стратегический менеджмент: Учеб. пособие / Г.А. Дмитренко. -2-е изд.; испр. – К.: МАУП, 2002. – 189с.	12
6.	Менеджмент региональных системы: Учеб./ П.М. Нестеров, А.П. Нестеров. – М.ЮНИТИ, 2002. – 361с.	2
7.	Основы финансового менеджмента / И.А. Бланк. – К.: Ника- Центр: Эльга 2000 – Т1. 590 с.	1
8.	Менеджер организации: Учеб. пособие / И.И. Тимошенко, А.С. Сосин. – К.: Изд-во Европ. Ун-та, 2002. – 348с	12

1	2	3
9.	Финансовый менеджмент: Учеб. пособие / М.Н. Крейнина 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и сервис, 2001. – 399с.	2
10	Инновационный менеджмент: Практик./ С.И. Кондратьева.- М.: Маркетинг, 2002. – 70с.	2
Методические указания и пособия		
1.	Комплекс методических указаний по циклу практических занятий по дисциплине «Менеджмент», Потанина М.В., СевНТУ, 2003г.	10
2.	Методические указания к проведению практического занятия «Сетевое планирование и управление производством». Раздобреева Г.А., СевНТУ, 2009г.	15
3.	Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов заочной формы обучения. Раздобреева Г.А., СевНТУ, 2011г.	15

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Экзаменационные вопросы по учебной дисциплине «Менеджмент» для студентов специальности 6.030504

1. Сущность и история возникновения менеджмента.
2. Характеристика менеджмента как социально-экономической системы на предприятиях.
3. Внутренняя, внешняя среда организации.
4. Функции, методы менеджмента.
5. Сущность, классификация управленческих решений. Содержание процесса принятия управленческого решения.
6. Методы менеджмента в принятии и организации управленческих решений.
7. Роль и место планирования в управлении предприятием.
8. Принципы планирования
9. Форма планирования и виды планов.
10. Методы разработки планов и принятие плановых решений.
11. Сетевое планирование и управление.
12. Сущность, цели, задачи
13. Организационная структура - основа системы управления.
14. Достоинства и недостатки дивизиональной модели организации управления предприятием, матричной модели.
15. Достоинства и недостатки линейно-функциональной модели организации управления предприятием
16. Достоинства и недостатки дивизиональной модели организации управления предприятием.
17. Гибкие организационные структуры, их виды.
18. Коммуникации в управлении. Сущность понятия.
19. Сущность процесса коммуникации.
20. Коммуникационные сети, стили. Основные направления совершенствования межличностных и организационных коммуникаций.

21. Сущность, цели и задачи мотивации как функции менеджмента на предприятии.
22. Теория содержания мотивации.
23. Теория процесса мотивации.
24. Общая характеристика мотивационного процесса.
25. Сущность, цели, задачи и принципы контроля на предприятии.
26. Виды управленческого контроля.
27. Этапы процесса контроля
28. Сущность, актуальность и задачи стратегического управления на предприятии.
29. Основы формирования стиля руководства менеджера на предприятии.
30. «Управленческая решетка» для определения стилей управления.
31. Содержание лидерства, отличие менеджера от лидера.
32. Особенности организации труда менеджера.
33. Сущность, цели, задачи и особенности производственного менеджмента.
34. Место и роль менеджера в современной системе управления предприятием.
35. Сущность, цели, задачи и особенности производственного менеджмента.
36. Место и роль менеджера в современной системе управления предприятием.
37. Сущность, цели, функции и особенности бизнес-плана предприятия.
38. Общие понятия власти и влияния, характеристика источников власти на предприятии

Заказ _____ от _____ 2011. Тираж _____ экз.

Изд-во СевНТУ