

**Министерство образования и науки,
молодежи и спорта Украины
Севастопольский национальный технический
университет**



**Методические указания к выполнению
домашней контрольной работы**

по дисциплине
«Внутрихозяйственный контроль»
для студентов заочной формы обучения
направления
6.030509 «Учет и аудит»

Севастополь
2013



Методические указания к выполнению домашней контрольной работы по дисциплине «Внутрихозяйственный контроль» для студентов заочной формы обучения направления 6.030509 «Учет и аудит» / Сост. А.А. Шурмина – Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2013 – 56 с.

Целью методических указаний является: оказание помощи студентам в усвоении категорий внутрихозяйственного контроля; овладение методами и процедурами внутрихозяйственного контроля. Методические указания содержат 10 вариантов контрольной работы, которые включают теоретические вопросы, тестовые задания, задачи.

Методические указания и задания предназначены для выполнения домашней контрольной работы, предусмотренной учебным планом по дисциплине «Внутрихозяйственный контроль» для студентов заочной формы обучения направления 6.030509 «Учет и аудит».

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Учет и аудит» протоколом №7 от 20 февраля 2013 г.

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических указаний.

Рецензенты:

доц. Гридина Н.М.

доц. Непогодина Н.И.

Ответственный за выпуск Одинцова Т.М., зав. кафедры «Учет и аудит».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Указания по выполнения контрольной работы	5
3 Задания для выполнения контрольной работы	6
Библиографический список.....	23

1 Общие положения

Студенты заочной формы обучения направления 6.030509 "Учет и аудит" выполняют одну контрольную работу по дисциплине "Внутрихозяйственный контроль".

Цель контрольной работы - систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания студентов в части правильного применения нормативных и законодательных актов по учету и контролю; самостоятельному использованию при решении задач методов и способов контроля по определению, выявлению недостатков, нарушений, ошибок в финансово-хозяйственной деятельности предприятия; принятию управленческих решений по исправлению ошибок в учете, предупреждению нарушений и недостатков.

Для выполнения контрольной работы студент должен знать:

- сущность и виды внутрихозяйственного контроля;
- способы, методы, источники информации контроля;
- нормативно-правовую базу учета и контроля в Украине;
- методические основы проведения внутрихозяйственного контроля на предприятиях;
- методические основы обобщения результатов внутрихозяйственного контроля;
- порядок исправления ошибок в учете;
- порядок принятия мер по результатам контроля, контроль принятых решений.

Студент при выполнении контрольной работы должен уметь;

- правильно использовать нормативные и законодательные акты при решении ситуационных задач;
- использовать приемы и методы контроля с учетом конкретной ситуации и поставленных задач;
- исправлять выявленные ошибки в учете и отчетности;
- правильно делать выводы о причинах и степени нарушений, для принятия решений по их устранению.

Для выполнения контрольной работы студент должен изучить следующие вопросы:

1. Понятие, сущность внутрихозяйственного контроля.
2. Предмет, объекты, цель, задачи, источники информации внутрихозяйственного контроля.
3. Методы, способы и приемы внутрихозяйственного контроля.
4. Техника исследования документов
5. Методика проверки достоверности учета и отчетности.
6. Организация, планирование и проведение внутрихозяйственного контроля на предприятии.

7. Особенности организации и методика проведения внутривозвратного контроля в условиях автоматизации учета.

8. Порядок обобщения результатов внутривозвратного контроля.

9. Порядок исправления ошибок в учете.

10. Порядок принятия мер по результатам контроля, контроль принятых решений.

11. Организация, методика и техника проведения внутривозвратного контроля

- кассовых операций;
- использования ресурсов предприятия;
- технологического процесса производства продукции;
- результатов финансово-хозяйственной деятельности.

2 УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания по выполнению контрольной работы представлены десятью вариантами, которые определяются последней цифрой зачетной книжки студента.

Контрольная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 или в ученической тетради. Все листы должны быть пронумерованы. На титульном листе необходимо указать название ВУЗа, кафедры, специальность, дисциплину, курс, группу, фамилию, имя, отчество, номер зачетной книжки студента и фамилию, имя, отчество преподавателя. В конце контрольной работы должен быть оформлен по правилам ГОСТ список литературы.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями по выполнению контрольных работ, сдается на кафедру для регистрации и проверки не позже чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии. Студенты, не получившие зачет по контрольной работе в установленные сроки, к сдаче зачета по дисциплине не допускается.

3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

Теоретический вопрос

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Сущность, функции, субъекты, объекты внутривозвратного контроля
2. Методы внутривозвратного контроля в условиях использования компьютерной системы бухгалтерского учета

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 Сущность внутрихозяйственного контроля можно охарактеризовать как:

- а) систему финансового и других видов контроля, которая предполагает наличие организационной структуры, методов и способов, а также внутренние контрольные мероприятия, осуществляемые руководством для того, чтобы контролируемый объект функционировал эффективно;
- б) процесс, состоящий из последовательности стадий: постановка цели контроля; наблюдение; проверка и принятие мер по результатам контроля;
- в) систему финансово-экономического контроля, осуществляемого внутренними и внешними органами в рамках их полномочий, направленную на обеспечение сохранности государственного имущества, своевременности и полноты оплаты налогов и сборов;
- г) верны ответы а, б.

2 Объекты основных средств, которые на дату инвентаризации находятся за пределами предприятия:

- а) не подлежат инвентаризации;
- б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии;
- в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их приобретение и ввод в эксплуатацию;
- г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии.

3 Объекты основных средств, которые не принадлежат предприятию, но находятся в использовании (арендуемые):

- а) не подлежат инвентаризации;
- б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись;
- в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по каждому арендодателю;
- г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по наименованиям согласно их основному назначению по каждому местонахождению основных средств.

4 Внутрихозяйственный контроль кредиторской задолженности направлен на :

- а) обеспечение санкционированности операций с кредиторской задолженностью;
- б) обеспечение своевременности и достоверности учетной информации о движении кредиторской задолженности;
- в) обеспечение эффективности управления кредиторской задолженностью путем усиления административного внутрихозяйственного контроля;
- г) все ответы верны.

5 Проверка правильности записей всех реквизитов, выявление безосновательных исправлений, подчисток, дописываний в тексте и цифрах, проверка достоверности подписей должностных и материально ответственных лиц это:

- а) формальная проверка;
- б) арифметическая проверка;
- в) проверка по существу;
- г) фактическая проверка.

6 Проверка правильности расчетов в документах, учетных регистрах и отчетных формах это:

- а) формальная проверка;
- б) арифметическая проверка;
- в) проверка по существу;
- г) фактическая проверка.

7 Ошибки прошлого года, не повлиявшие на нераспределенную прибыль,:

- а) исправляют путем корректировки сальдо нераспределённой прибыли;
- б) исправляют способом «красное сторно»;
- в) исправляют дополнительной записью;
- г) не требуют корректировки сальдо нераспределённой прибыли.

8 При исправлении несущественной ошибки прошлого отчетного года:

- а) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
- б) нет необходимости повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
- в) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам и органам статистики;
- г) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам.

9 Документальная проверка бывает:

- а) формальная;
- б) арифметическая;
- в) по существу;
- г) все ответы верны.

10 Прием документального контроля является:

- а) встречная проверка;
- б) взаимная проверка;
- в) хронологический анализ операций;
- г) все ответы верны.

11 Ошибки прошлого года, повлиявшие на нераспределенную прибыль, исправляют:

- а) путем корректировки сальдо нераспределённой прибыли;
- б) способом «красное сторно»;
- в) дополнительной записью;
- г) верны б и в.

12 При исправлении ошибки прошлого отчетного года в примечаниях к годовой финансовой отчетности отражается:

- а) содержание и сумма ошибки;
- б) статьи финансовой отчетности, прошлых периодов, пересчитанные с целью повторного предоставления сравнительной информации;
- в) факт или обоснование нецелесообразности повторного обнародования исправленной отчетности;
- г) все ответы верны.

13 Основными методами внутрихозяйственного контроля являются:

- а) нормативно-правовой;
- б) фактический;
- в) документальный;
- г) все ответы верны.

14 Проверка, которая позволяет установить законность и целесообразность хозяйственных операций, правильность отражения операций на счетах учета это:

- а) формальная проверка;

- б) арифметическая проверка;
- в) проверка по существу;
- г) фактическая проверка.

15 Ошибки прошлого отчетного периода делятся на:

- а) существенные и несущественные;
- б) повлиявшие и не повлиявшие на нераспределенную прибыль;
- в) выявленные до и после подведения итогов в регистрах;
- г) верны а и б.

16 При исправлении ошибки прошлого отчетного года, не повлиявшей на нераспределенную прибыль, используется следующий алгоритм:

а) составляется бухгалтерская справка и корректируется сальдо нераспределенной прибыли на начало отчетного года, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

б) составляется бухгалтерская справка, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

в) составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

г) нет верного ответа.

17 Устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем, по результатам определенного периода времени (чаще отчетного периода) является целью:

- а) текущего внутривозвратного контроля;
- б) последующего внутривозвратного контроля;
- в) предварительного внутривозвратного контроля;
- г) верны ответы а, в.

18 Сопоставление нескольких экземпляров одного первичного документа либо в рамках подразделений одного предприятия, либо сверка с предприятием-контрагентом является:

- а) встречной проверка;
- б) взаимной проверкой;
- в) хронологическим анализом операций;
- г) все ответы верны.

19 Ошибки текущего отчетного периода, выявленные после записи итогов учетных регистров в Главную книгу исправляются:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) верны а и б.

20 При исправлении ошибки прошлого отчетного года, повлиявшей на нераспределенную прибыль, используется следующий алгоритм:

а) составляется бухгалтерская справка и корректируется сальдо нераспределенной прибыли на начало отчетного года, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

б) составляется бухгалтерская справка, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

в) составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

г) нет верного ответа.

Задача

Перед Вами, как перед главным бухгалтером, поставлена задача проверки достоверности Отчета о финансовых результатах в части отражения в нем информации о материальных затратах. Приведите перечень контрольных мероприятий, которые позволят Вам удостовериться в правдивости суммы, отраженной по строке 230 "Материальные затраты", укажите периодичность их проведения и к какому методу контроля относится каждое из приведенных мероприятий.

Вариант 2

Теоретический вопрос

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Нормативно-правовое регулирование внутрихозяйственного контроля
2. Приемы внутрихозяйственного контроля в условиях использования компьютерной системы бухгалтерского учета

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 Роль внутрихозяйственного контроля в системе управления предприятием можно охарактеризовать как:

- а) контроль является формой постоянно действующей обратной связи и заключается в проверке соответствия параметров объекта управления поставленной цели;
- б) контроль является неотъемлемой функцией учета;
- в) контроль интегрирован в каждую функцию управления (оценивает качество и эффективность всех стадий управленческого цикла);
- г) верны ответы а, в.

2 Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов составляется:

- а) на основании Инвентаризационных описей основных средств и подписывается председателем, членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственным лицом;
- б) на основании Инвентаризационных описей основных средств и подписывается главным бухгалтером и материально-ответственным лицом;
- в) на основании Инвентаризационных описей основных средств и подписывается главным бухгалтером;
- г) на основании Акта инвентаризации основных средств и подписывается главным бухгалтером .

3 Объекты основных средств, которые не пригодны к дальнейшей эксплуатации:

- а) включаются в общую Инвентаризационную опись основных средств с указанием причин, приведших их в непригодность;
- б) включаются в отдельную Инвентаризационную опись основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию и причин, приведших их в непригодность;
- в) включаются в общую Инвентаризационную опись основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию и причин, приведших их в непригодность;
- г) включаются в Акт инвентаризации основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию и причин, приведших их в непригодность;

4 Внутрихозяйственный контроль процесса реализации направлен на :

- а) обеспечение санкционированности операций реализации;
- б) обеспечение своевременности и достоверности учетной информации об объектах возникающих при реализации продукции;
- в) обеспечение эффективности процесса реализации путем усиления административного внутрихозяйственного контроля;
- г) все ответы верны.

5 Оперативное устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем является целью:

- а) текущего внутрихозяйственного контроля;
- б) последующего внутрихозяйственного контроля;
- в) предварительного внутрихозяйственного контроля;
- г) верны ответы а, в.

6 Сопоставление различных по своему характеру, наименованию документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких хозяйственных операций, является:

- а) встречной проверка;
- б) взаимной проверкой;
- в) хронологическим анализом операций;
- г) все ответы верны.

7 Исправление ошибок с помощью корректурного способа используется для исправления ошибок, которые:

- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- в) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием, и учетных регистрах;
- г) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием или его контрагентами, и учетных регистрах.

8 При исправлении ошибок, допущенных в бухгалтерском учете и финансовой отчетности, бухгалтер должен руководствоваться положениями:

- а) Методические рекомендации по применению регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом МФУ № 356 от 29.12.2000;
- б) Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете, утвержденное приказом МФУ № 88 от 24.05.95;
- в) ПСБУ 6 «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах»;
- г) Все ответы верны.

9 Профилактика нарушений законов, инструкций, положений при совершении хозяйственных операций, в учете и при составлении отчетности является целью:

- а) текущего внутрихозяйственного контроля;
- б) последующего внутрихозяйственного контроля;
- в) предварительного внутрихозяйственного контроля;
- г) верны ответы а, в.

10 Проверка реальной возможности осуществления той или иной хозяйственной операции путем исследования записей в документах и регистрах учета, является:

- а) встречной проверка;
- б) взаимной проверкой;
- в) хронологическим анализом операций;
- г) все ответы верны.

11 Исправление ошибок с помощью дополнительной проводки используется для исправления ошибок, которые:

- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- в) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде;
- г) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде.

12 К этапам организации внутрихозяйственного контроля можно отнести:

- а) Определение цели контроля;
- б) Выбор объекта и подконтрольных параметров;
- в) Определение субъектов контроля и регламентация их функций;
- г) Все ответы верны.

13 Для определения уровня эффективности внутрихозяйственного контроля следует оценить:

- а) наличие службы внутрихозяйственного контроля;
- б) регулярность, планомерность, полноту контроля;
- в) наличие систематически повторяющихся ошибок и нарушений;

г) верны ответы б, в.

14 Для определения фактического наличия и состояния имущества и обязательств, а также обеспечения достоверность учетных данных применяется:

- а) инвентаризация;
- б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;
- в) технологический контроль;
- г) химико-технологический контроль.

15 Способ «красное сторно» используется для исправления ошибок, которые:

- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном периоде;
- б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном периоде;
- в) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде;
- г) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде.

16 В соответствии с Законом Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» организация ВХК возложена на:

- а) руководителя или уполномоченное лицо;
- б) руководителя и главного бухгалтера;
- в) руководителя или главного бухгалтера;
- г) руководителя и начальников подразделений.

17 Субъектами бухгалтерского внутривозвратного контроля являются:

- а) управленческий персонал;
- б) персонал бухгалтерии;
- в) все без исключения работники предприятия;
- г) верны ответы а, б.

18 Для проверки в натуре выполненных строительно-монтажных работ, объема услуг применяется:

- а) инвентаризация;
- б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;
- в) технологический контроль;

г) химико-технологический контроль.

19 При исправлении ошибки составляется бухгалтерская справка, которая должна:

а) содержать описание ошибки, причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, порядок исправления ошибки и подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером;

б) содержать причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, и подписывается главным бухгалтером и директором;

в) содержать причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, и подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером;

г) содержать описание ошибки и порядок исправления ошибки, подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером.

20 Наблюдательный совет выполняет функции:

а) бухгалтерского внутрихозяйственного контроля;

б) внешнего контроля;

в) административного внутрихозяйственного контроля;

г) верны ответы а, в.

Задача

На рисунке 1 представлена организационная структура предприятия, занимающегося производством и реализацией колбасных изделий. Распределите контрольные функции между работниками предприятия и укажите контрольные мероприятия, если объектом контроля является готовая продукция.

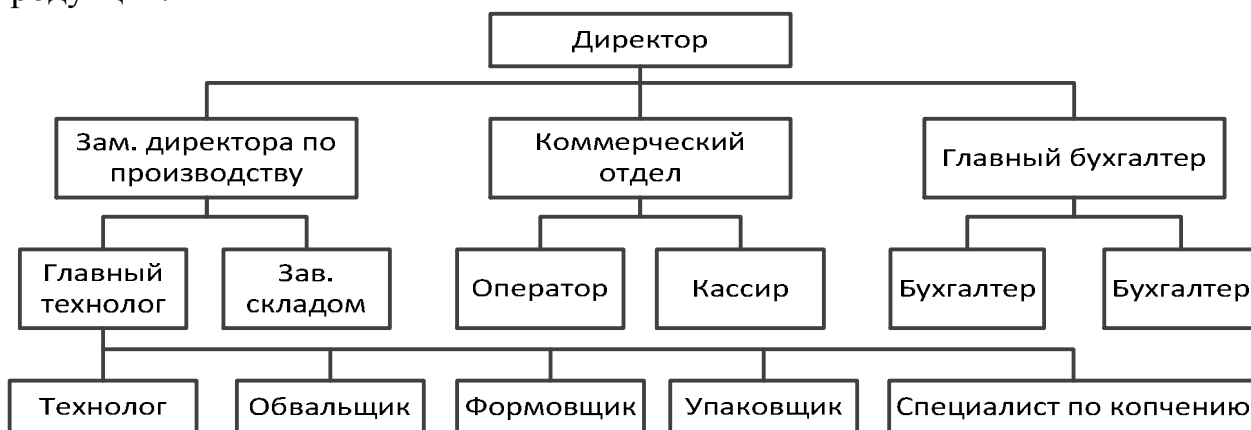


Рисунок 1 – Организационная структура производственного предприятия

Вариант 3**Теоретический вопрос**

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Цель, задачи, классификация внутривозвратного контроля
2. Сущность, цель, субъекты, объекты внутривозвратного контроля в условиях использования компьютерной системы бухгалтерского учета

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» определяет:

- а) перечень лиц, ответственных за организацию и осуществление внутривозвратного контроля;
- б) перечень лиц, ответственных за организацию внутривозвратного контроля, а также его методику;
- в) методику внутривозвратного контроля;
- г) Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» не содержит норм, касающихся регулирования внутривозвратного контроля.

2 При инвентаризации основных средств составляется:

- а) Инвентаризационная опись основных средств в одном экземпляре по наименованиям согласно их основному назначению отдельно по каждому местонахождению основных средств;
- б) Инвентаризационная опись основных средств в одном экземпляре по наименованиям согласно их основному назначению;
- в) Акт инвентаризации основных средств в одном экземпляре по наименованиям согласно их основному назначению отдельно по каждому местонахождению основных средств;
- г) Акт инвентаризации основных средств в одном экземпляре по наименованиям согласно их основному назначению;

3 В случае, если по результатам инвентаризации выявлена порча бланка строго учета при его заполнении, то материально-ответственное лицо:

- а) должно возместить пятикратный размер номинальной стоимости, определенной на бланке;

б) должно возместить пятидесятикратный размер стоимости приобретения (изготовления) бланка строгого учета;

в) не должно возмещать стоимость бланка строгого учета, так как такая ситуация расценивается как «нормальный производственно-хозяйственный риск»;

г) верны ответы а и б в зависимости от типа бланков строгого учета;

4 Внутрихозяйственный контроль процесса снабжения направлен на :

а) обеспечение санкционированности операций снабжения;

б) обеспечение своевременности и достоверности учетной информации о приобретении активов и возникновении кредиторской задолженности;

в) обеспечение эффективности процесса снабжения;

г) все ответы верны.

5 Субъектами административного внутрихозяйственного контроля являются:

а) управленческий персонал;

б) персонал бухгалтерии;

в) все без исключения работники предприятия;

г) верны ответы а, б.

6 Для контроля инженерной и технологической подготовки производства, качества выпущенной продукции, соответствия ее техническим условиям, соблюдения технологии производства применяется:

а) инвентаризация;

б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;

в) технологический контроль;

г) химико-технологический контроль.

7 Способ исправления ошибок «сторно» предполагает:

а) создание нового первичного документа или регистра с правильными данными;

б) зачеркивание неправильного текста или цифры и запись над зачеркнутым правильного текста или цифры. Зачеркивание осуществляется одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное;

в) исправление неправильного текста или цифры с помощью корректурного карандаша и записи правильного текста или цифры;

г) составление бухгалтерской справки, в которую ошибка (сумма, корреспонденция счетов) заносится красными чернилами, пастой шариковых ручек и т.п. либо со знаком «минус», а правильная запись (сумма,

корреспонденция счетов) заносится чернилами, пастой шариковых ручек и т.п. темного цвета.

8 Ревизионная комиссия выполняет функции:

- а) бухгалтерского внутрихозяйственного контроля;
- б) внешнего контроля;
- в) административного внутрихозяйственного контроля;
- г) верны ответы а, в.

9 Бухгалтерский контроль направлен на:

- а) обеспечение эффективности деятельности, целесообразности и законности хозяйственных операций;
- б) на обеспечение сохранности имущества и достоверности данных учета;
- в) на обеспечение экономического и социального развития предприятия и его сотрудников;
- г) верны ответы а, б.

10 Для контроля состава и качества используемого сырья и готовой продукции применяется:

- а) инвентаризация;
- б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;
- в) технологический контроль;
- г) химико-технологический контроль.

11 Корректирный способ исправления ошибок предполагает:

- а) создание нового первичного документа или регистра с правильными данными;
- б) зачеркивание неправильного текста или цифры и запись над зачеркнутым правильного текста или цифры. Зачеркивание осуществляется одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправление ошибки должно быть обусловлено надписью «исправлено» и подтверждено подписями лиц, подписавших этот документ, с указанием даты исправления;
- в) исправление неправильного текста или цифры с помощью корректирного карандаша и записи правильного текста или цифры;
- г) нет верного ответа.

12 Выбор формы организации внутрихозяйственного контроля зависит от:

- а) Структуры предприятия и его размеров;
- б) Отраслевой принадлежности предприятия;
- в) Руководителя (собственника) предприятия;

г) верны все ответы.

13 Административный контроль направлен на:

- а) обеспечение эффективности деятельности, целесообразности и законности хозяйственных операций;
- б) на обеспечение сохранности имущества и достоверности данных учета;
- в) на обеспечение экономического и социального развития предприятия и его сотрудников;
- г) верны ответы а, б.

14 Для контроля проверки соблюдения норм вложения сырья и выхода продукции с соблюдением технологических процессов применяется:

- а) контрольный запуск сырья и материалов;
- б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;
- в) технологический контроль;
- г) химико-технологический контроль.

15 Ошибки, допущенные в документах, которыми оформлены кассовые и банковские операции:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) нет верного ответа.

16 Для осуществления внутривозвратного контроля предприятие выбирает форму его организации:

- а) с привлечением сторонних лиц и организаций;
- б) с использованием отдельной специальной службы внутреннего контроля в рамках предприятия;
- в) с привлечением к контрольным мероприятиям всех работников предприятия;
- г) верны ответы б и в.

17 По направлению решаемых задач выделяют внутривозвратный контроль:

- а) документальный, фактический, экономический;
- б) сплошной, выборочный;
- в) плановый, внеплановый;
- г) полномочий, документального оформления, сохранности активов и документов, результативности.

18 Для определения факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности и систематизации выявленных по результатам контроля нарушений применяется:

- а) контрольный запуск сырья и материалов;
- б) взаимная проверка;
- в) экономико-статистический метод;
- г) документальный метод.

19 Ошибки, допущенные в первичных документах исправляются:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) корректировкой нераспределенной прибыли.

20 Целью внутрихозяйственного контроля в условиях компьютерной обработки данных является:

- а) обеспечение уверенности в надежности и эффективности работы компьютерной системы бухгалтерского учета;
- б) обеспечение сохранности компьютерной системы бухгалтерского учета;
- в) обеспечение ограниченности доступа к компьютерной системе бухгалтерского учета;
- г) Верны ответы б и в.

Задача

На рисунке 2 представлена организационная структура предприятия оптовой торговли. Распределите контрольные функции между работниками предприятия и укажите контрольные мероприятия, если объектом контроля являются товары.

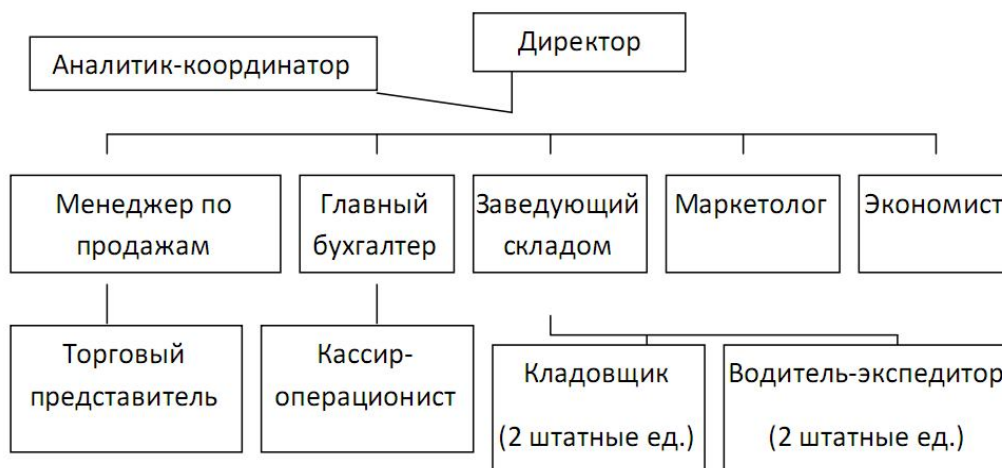


Рисунок 2 – Организационная структура торгового предприятия

Вариант 4

Теоретический вопрос

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Контрольные действия во внутривозвратном контроле, источники информации для проведения внутривозвратного контроля
2. Критерии эффективности организации внутривозвратного контроля

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 Приказ «Об организации учета и контроля», Положение про ревизионную комиссию, Положение про инвентаризационную комиссию и другие внутренние распорядительные документы определяют:

- а) перечень лиц, ответственных за организацию и осуществление внутривозвратного контроля;
- б) порядок организации и осуществления внутривозвратного контроля на конкретном предприятии с учетом специфики деятельности и ведения учета;
- в) методику внутривозвратного контроля на конкретном предприятии;
- г) нет верного ответа.

2 Инвентаризация основных средств проводится:

- а) ежегодно, инвентаризации подлежат все без исключения основные средства;
- б) в зависимости от типа основных средств: недвижимое имущество инвентаризируется один раз в 3 года, библиотечные фонды – в 5 лет;
- в) с учетом сроков инвентаризации (инвентаризации перед составлением отчетности не подлежат те основные средства, которые были проинвентаризированы до 1 октября отчетного года);
- г) верны б, в.

3 В Сличительную ведомость результатов инвентаризации ТМЦ заносят:

- а) ТМЦ, по которым выявлены отклонения фактических данных от учетных;
- б) все ТМЦ, информация о которых получена входе инвентаризации;
- в) информацию о всех ТМЦ, которые были зафиксированы входе инвентаризации, и информацию о них по данным учета;
- г) информацию о всех ТМЦ, которые были зафиксированы входе инвентаризации, и информацию о них по данным учета отдельно по каждому МОЛ.

4 При проверки правильности расчетов дивидендов необходимо:

- а) Проверить правильность расчетов и своевременность уплаты налогов на прибыль при выплате дивидендов;
- б) Проверить правильность расчетов и своевременность уплаты налогов на прибыль при выплате дивидендов по согласованию с налоговым органом;
- в) Проверить правильность расчетов и своевременность уплаты налогов на прибыль при выплате дивидендов с учетом профессионального суждения главного бухгалтера;
- г) Верного ответа нет.

5 По планомерности выделяют внутрихозяйственный контроль:

- а) плановый, внезапный, вызванный чрезвычайными обстоятельствами;
- б) сплошной, выборочный;
- в) плановый, внеплановый;
- г) систематический и несистематический.

6 Сверка расчетов проводится:

- а) в случаях, при которых обязательна инвентаризация в соответствии с инструкцией № 69;
- б) при наличии требования о сверке расчетов в договоре;
- в) по решению суда о проведении сверки в ходе судебного разбирательства;
- г) все ответы верны.

7 Ошибки текущего отчетного периода, выявленные до записи итогов учетных регистров в Главную книгу исправляются:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) корректировкой нераспределенной прибыли.

8 Объектами внутрихозяйственного контроля в условиях компьютерной обработки данных является:

- а) процесс ввода и обработки данных;
- б) хранение информационных ресурсов;
- в) условия доступа и действия учетного персонала;
- г) верны все ответы

9 По полноте контроля выделяют внутрихозяйственный контроль:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) сплошной, выборочный;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) систематический и несистематический.

10 Проведение инвентаризации обязательно:

- а) перед составлением годовой финансовой отчетности;
- б) по требованию налоговых органов (в отношении государственных предприятий);
- в) по решению суда;
- г) все ответы верны.

11 По регулярности проведения выделяют внутривозвратный контроль:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) систематический и несистематический.

12 В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии входят:

- а) руководители подразделений (отделов) предприятия, главный бухгалтер;
- б) экономисты;
- в) компетентные исполнители производственных операций;
- г) верны а,в.

13 Существенная ошибка – это:

- а) искажение данных, которое может повлиять на решение пользователей финансовой отчетности;
- б) искажение данных, которое повлияло на решение пользователей финансовой отчетности;
- в) искажение данных, которое привело к снижению рентабельности предприятия;
- г) верны б и в.

14 Проверка соблюдения условий хранения основных средств предусматривает:

- а) Контроль полноты закрепления объектов основных средств за материально-ответственными лицами;
- б) Оценку подбора кадров на должности материально-ответственных лиц;

- в) Проверку состояния инвентарного учета у материально-ответственных лиц и в бухгалтерии;
- г) Верны все ответы.

15 По отношению к времени совершения хозяйственной операции выделяют внутрихозяйственный контроль:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

16 В состав рабочей инвентаризационной комиссии входят:

- а) руководители подразделений (отделов) предприятия, опытные работники, хорошо знающие объект инвентаризации;
- б) экономисты;
- в) компетентные исполнители производственных операций;
- г) верны б,в.

17 По истечении какого периода времени ошибки в бухгалтерском учете и финансовой отчетности не подлежат исправлению:

- а) 3 лет с момента возникновения ошибки;
- б) 5 лет с момента возникновения ошибки;
- в) ошибки в бухгалтерском учете и финансовой отчетности должны быть исправлены в периоде их обнаружения в независимости от прошедшего срока с момента их допущения (ошибки в бухгалтерском учете не имеют срока давности);
- г) 3 и 5 лет в зависимости от влияния ошибки на нераспределенную прибыль.

18 Контроль сохранности основных средств предусматривает:

- а) Проверку соблюдения условий хранения основных средств;
- б) Проверку полноты и своевременности проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете;
- в) Выборочный контроль состояния сохранности основных средств в структурных подразделениях предприятия;
- г) Все ответы верны.

19 По характеру неточности выделяют ошибки:

- а) арифметические, методологические, фактические;
- б) арифметические, методологические;

- в) существенные и несущественные;
- г) ошибки текущего года и ошибки прошлого года.

20 Субъектами внутривоздушного контроля в условиях компьютерной обработки данных является:

- а) работники предприятия;
- б) работники предприятия, в том числе инженерная служба, в которую должны входить специалисты в области компьютерных технологий;
- в) специалист в области компьютерных технологий, который может не быть работником предприятия;
- г) Верны ответы б и в.

Задача

Перед Вами, как перед работником бухгалтерии, поставлена задача контроля за достоверностью информации, отраженной в регистрах синтетического и аналитического учета. Приведите перечень мероприятий, позволивших бы Вам выполнить свои должностные обязанности и их периодичность.

Предположим, что в ходе контрольных мероприятий обнаружилось отсутствие первичных документов подтверждающих:

- а) факт отгрузки продукции ООО "Солитер";
 - б) факт оплаты полученных товаров от ОАО "Селитра";
- при этом хозяйственные операции отражены на счета бухгалтерского учета (операции действительно были совершены).

Ваши действия по подтверждению фактов хозяйственной деятельности?

Какими методами контроля при этом Вы воспользовались?

Вариант 5

Теоретический вопрос

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Сущность, цель, объекты, источники информации предварительного внутривоздушного контроля.
2. Особенности организации внутривоздушного контроля в зависимости от размера предприятия

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 Какие из приведенных нормативных актов НЕ регулируют порядок организации и (или) методику проведения внутривозвратного контроля:

- а) Гражданский кодекс;
- б) Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине»;
- в) Закон Украины «Об акционерных обществах»;
- г) нет верного ответа – все вышеперечисленные нормативные акты регулируют порядок организации и (или) методику проведения внутривозвратного контроля .

2 При инвентаризации расчетов выписки о задолженности (с целью подтверждения расчетов) следует направлять:

- а) наиболее крупным дебиторам;
- б) дебиторам, по расчетам с которыми истекает срок исковой давности ;
- в) всем дебиторам;
- г) всем дебиторам и кредиторам.

3 Понятие «пересортица» применяется по отношению к :

- а) основным средствам и нематериальным активам;
- б) денежным средствам;
- в) запасам;
- г) верны ответы б и в.

4 В случае уменьшения уставного капитала, путем выхода участника необходимо проверять:

- а) наличие соответствующих решений собрания совета директоров;
- б) внесение соответствующих изменений в уставные документы;
- в) правильность отражения изменений в бухгалтерском учете;
- г) наличие соответствующих решений собрания совета директоров и внесение соответствующих изменений в уставные документы.

5 По отношению к времени совершения хозяйственной операции выделяют:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

6 В состав рабочей инвентаризационной комиссии входят:

- а) руководители подразделений (отделов) предприятия, опытные работники, хорошо знающие объект инвентаризации;
- б) экономисты;
- в) компетентные исполнители производственных операций;
- г) верны б,в.

7 В случае если инвентаризацией обнаружен не оприходованный излишек наличности:

- а) доход признается на основании Справки бухгалтера;
- б) доход признается в удвоенной сумме (сумма излишка и сумма штрафа, оплачиваемого кассиром) на основании Приходного ордера и Справки бухгалтера соответственно;
- в) доход отражается на основании Сличительной ведомости;
- г) выписывается Приходный ордер и отражается доход.

8 Объектами контроля основных средств и нематериальных активов являются:

- а) Акты приема-передачи основных средств;
- б) Сметы и соглашения на капитальный ремонт основных средств;
- в) Инвентарные карточки по отдельным объектам основных средств;
- г) Все ответы верны.

9 По методике осуществления контрольных действий выделяют:

- а) предварительный и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

10 Ответственность за не проведение или ненадлежащее проведение инвентаризации предусмотрена:

- а) Кодексом Украины об административных правонарушениях;
- б) Хозяйственным кодексом;
- в) Законом Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине»;
- г) верны а,б.

11 При проведении инвентаризации денежных средств в случае смены МОЛ Акт инвентаризации составляется в :

- а) одном экземпляре;
- б) двух экземплярах;
- в) трех экземплярах;

г) четырех экземплярах.

12 Во время проведения инвентаризации основных средств осуществляется:

- а) обследования условий хранения и использования объектов основных средств;
- б) обследование технического состояния объектов основных средств;
- в) обследование арендованных объектов основных средств;
- г) все ответы верны.

13 В зависимости от цели и субъектов внутривозвратного контроля выделяют:

- а) предварительный и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, экономический;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

14 Подписание акта сверки расчетов в пределах срока исковой давности приводит к:

- а) продлению срока исковой давности на период, согласованный сторонами;
- б) отражению в учете доходов от списания кредиторской задолженности;
- в) продлению срока исковой давности (срок исковой давности отсчитывается заново);
- г) верны а или в в зависимости от условий договора.

15 Взаимозачет излишков и недостач вследствие пересортицы производится в:

- а) тождественном количестве;
- б) тождественной стоимости;
- в) тождественном количестве и стоимости;
- г) тождественной стоимости только по товарам одинакового наименования у одного МОЛ.

16 При проверке полноты оприходования материальных ценностей необходимо проверять:

- а) своевременность предъявления претензий к поставщикам или транспортной организации;
- б) обоснованность оформления актов на несоответствие количества, ассортимента, качества в документах поставщика с фактическими при приеме,
- в) уровень обеспечения производственной программы материальными ресурсами.

г) верны ответы а и б.

17 Субъектами внутрихозяйственного контроля являются:

- а) работники предприятия, выполняющие контрольные функции на своих рабочих местах в соответствии с должностными обязанностями;
- б) работники контролирующих служб и органов государственной власти;
- в) работники предприятия и внешние аудиторы;
- г) внутренние и внешние аудиторы .

18 Результаты инвентаризации расчетов оформляются:

- а) путем составления Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами в двух экземплярах;
- б) путем составления Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами в одном экземпляре;
- в) путем составления Акта сверки задолженностей;
- г) путем составления Акта сверки расчетов.

19 Взаимозачет излишков и недостач вследствие пересортицы возможен только при выполнении условия:

- а) в пересортице задействованы товары одинакового наименования;
- б) в пересортице задействованы товары одинаковой стоимости;
- в) излишки и недостачи образовались в одном и том же инвентаризационном периоде и у одного и того же МОЛ;
- г) верны ответы а и в.

20 При проверке оприходования материальных запасов НЕ контролируется:

- а) правильность переоценки материальных запасов;
- б) размер договорных цен, транспортно-заготовительных расходов на приобретение материальных запасов;
- в) распределение материальных запасов по группам;
- г) учет и распределение отклонений от учетных цен.

Задача

На Вас как на руководителя предприятия возложена обязанность по организации контроля. К мероприятиям по организации контроля относится создание материально ответственному лицу условий, необходимых для его нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей. Какие условия Вы как руководитель предприятия должны создать для нормальной работы материально ответственного лица – кассира.

Вариант 6**Теоретический вопрос**

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Сущность, цель, объекты, источники информации текущего внутрихозяйственного контроля.
2. Характеристика самоконтроля

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 Субъектами внутрихозяйственного контроля являются:

- а) работники предприятия, выполняющие контрольные функции на своих рабочих местах в соответствии с должностными обязанностями;
- б) работники контролирующих служб и органов государственной власти;
- в) работники предприятия и внешние аудиторы;
- г) внутренние и внешние аудиторы .

2 Результаты инвентаризации расчетов оформляются:

- а) путем составления Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами в двух экземплярах;
- б) путем составления Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами в одном экземпляре;
- в) путем составления Акта сверки задолженностей;
- г) путем составления Акта сверки расчетов.

3 Взаимозачет излишков и недостач вследствие пересортицы возможен только при выполнении условия:

- а) в пересортице задействованы товары одинакового наименования;
- б) в пересортице задействованы товары одинаковой стоимости;
- в) излишки и недостачи образовались в одном и том же инвентаризационном периоде и у одного и того же МОЛ;
- г) верны ответы а и в.

4 При проверке оприходования материальных запасов НЕ контролируется:

- а) правильность переоценки материальных запасов;
- б) размер договорных цен, транспортно-заготовительных расходов на приобретение материальных запасов;

- в) распределение материальных запасов по группам;
- г) учет и распределение отклонений от учетных цен.

5 Какие из приведенных нормативных актов НЕ регулируют порядок организации и (или) методику проведения внутривозвратного контроля:

- а) Гражданский кодекс;
- б) Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине»;
- в) Закон Украины «Об акционерных обществах»;
- г) нет верного ответа – все вышеперечисленные нормативные акты регулируют порядок организации и (или) методику проведения внутривозвратного контроля .

6 При инвентаризации расчетов выписки о задолженности (с целью подтверждения расчетов) следует направлять:

- а) наиболее крупным дебиторам;
- б) дебиторам, по расчетам с которыми истекает срок исковой давности ;
- в) всем дебиторам;
- г) всем дебиторам и кредиторам.

7 Понятие «пересортица» применяется по отношению к :

- а) основным средствам и нематериальным активам;
- б) денежным средствам;
- в) запасам;
- г) верны ответы б и в.

8 В случае уменьшения уставного капитала, путем выхода участника необходимо проверять:

- а) Наличие соответствующих решений собрания совета директоров;
- б) Внесение соответствующих изменений в уставные документы;
- в) Правильность отражения изменений в бухгалтерском учете;
- г) Наличие соответствующих решений собрания совета директоров и внесение соответствующих изменений в уставные документы.

9 По отношению к времени совершения хозяйственной операции выделяют:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

10 В состав рабочей инвентаризационной комиссии входят:

- а) руководители подразделений (отделов) предприятия, опытные работники, хорошо знающие объект инвентаризации;
- б) экономисты;
- в) компетентные исполнители производственных операций;
- г) верны б, в.

11 Приказ «Об организации учета и контроля», Положение про ревизионную комиссию, Положение про инвентаризационную комиссию и другие внутренние распорядительные документы определяют:

- а) перечень лиц, ответственных за организацию и осуществление внутривоздушного контроля;
- б) порядок организации и осуществления внутривоздушного контроля на конкретном предприятии с учетом специфики деятельности и ведения учета;
- в) методику внутривоздушного контроля на конкретном предприятии;
- г) нет верного ответа.

12 Инвентаризация основных средств проводится:

- а) ежегодно, инвентаризации подлежат все без исключения основные средства;
- б) в зависимости от типа основных средств: недвижимое имущество инвентаризируется один раз в 3 года, библиотечные фонды – в 5 лет;
- в) с учетом сроков инвентаризации (инвентаризации перед составлением отчетности не подлежат те основные средства, которые были проинвентаризованы до 1 октября отчетного года);
- г) верны б, в.

13 В Сличительную ведомость результатов инвентаризации ТМЦ заносят:

- а) ТМЦ, по которым выявлены отклонения фактических данных от учетных;
- б) все ТМЦ, информация о которых получена входе инвентаризации;
- в) информацию о всех ТМЦ, которые были зафиксированы входе инвентаризации, и информацию о них по данным учета;
- г) информацию о всех ТМЦ, которые были зафиксированы входе инвентаризации, и информацию о них по данным учета отдельно по каждому МОЛ.

14 При проверки правильности расчетов дивидендов необходимо:

- а) проверить правильность расчетов и своевременность уплаты налогов на прибыль при выплате дивидендов;

- б) проверить правильность расчетов и своевременность уплаты налогов на прибыль при выплате дивидендов по согласованию с налоговым органом;
- в) проверить правильность расчетов и своевременность уплаты налогов на прибыль при выплате дивидендов с учетом профессионального суждения главного бухгалтера;
- г) верного ответа нет.

15 Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» определяет:

- а) перечень лиц, ответственных за организацию и осуществление внутрихозяйственного контроля;
- б) перечень лиц, ответственных за организацию внутрихозяйственного контроля, а также его методику;
- в) методику внутрихозяйственного контроля;
- г) Закон Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» не содержит норм, касающихся регулирования внутрихозяйственного контроля.

16 При инвентаризации основных средств составляется:

- а) Инвентаризационная опись основных средств в одном экземпляре по наименованиям согласно их основному назначению отдельно по каждому местонахождению основных средств;
- б) Инвентаризационная опись основных средств в одном экземпляре по наименованиям согласно их основному назначению;
- в) Акт инвентаризации основных средств в одном экземпляре по наименованиям согласно их основному назначению отдельно по каждому местонахождению основных средств;
- г) Акт инвентаризации основных средств в одном экземпляре по наименованиям согласно их основному назначению;

17 В случае, если по результатам инвентаризации выявлена порча бланка строго учета при его заполнении, то материально-ответственное лицо:

- а) должно возместить пятикратный размер номинальной стоимости, определенной на бланке;
- б) должно возместить пятидесятикратный размер стоимости приобретения (изготовления) бланка строго учета;
- в) не должно возмещать стоимость бланка строго учета, так как такая ситуация расценивается как «нормальный производственно-хозяйственный риск»;
- г) верны ответы а и б в зависимости от типа бланков строго учета;

18 Внутрихозяйственный контроль процесса снабжения направлен на :

- а) обеспечение санкционированности операций снабжения;
- б) обеспечение своевременности и достоверности учетной информации о приобретении активов и возникновении кредиторской задолженности;
- в) обеспечение эффективности процесса снабжения;
- г) все ответы верны.

19 Роль внутрихозяйственного контроля в системе управления предприятием можно охарактеризовать как:

- а) контроль является формой постоянно действующей обратной связи и заключается в проверке соответствия параметров объекта управления поставленной цели;
- б) контроль является неотъемлемой функцией учета;
- в) контроль интегрирован в каждую функцию управления (оценивает качество и эффективность всех стадий управленческого цикла);
- г) верны ответы а, в.

20 Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов составляется:

- а) на основании Инвентаризационных описей основных средств и подписывается председателем, членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственным лицом;
- б) на основании Инвентаризационных описей основных средств и подписывается главным бухгалтером и материально-ответственным лицом;
- в) на основании Инвентаризационных описей основных средств и подписывается главным бухгалтером;
- г) на основании Акта инвентаризации основных средств и подписывается главным бухгалтером .

Задача

На рисунке 3 представлена организационная структура предприятия, занимающегося производством и реализацией колбасных изделий. Распределите контрольные функции между работниками предприятия и укажите контрольные мероприятия, если объектом контроля является дебиторская задолженность за товары, работы, услуги.

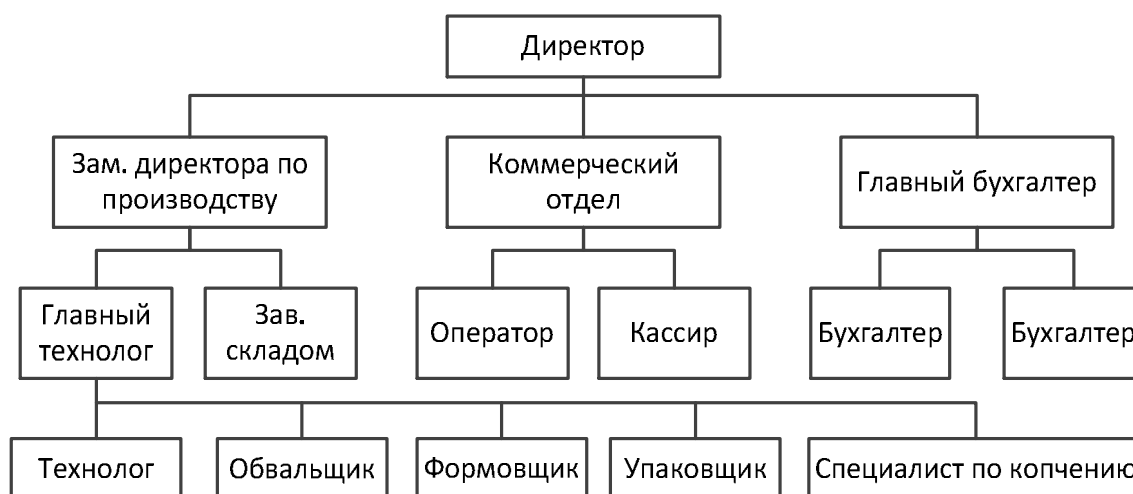


Рисунок 3 – Организационная структура производственного предприятия

Вариант 7

Теоретический вопрос

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Сущность, цель, объекты, источники информации последующего внутрихозяйственного контроля.
2. Сущность и роль нормативно-правового метода внутрихозяйственного контроля

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 В зависимости от цели и субъектов внутрихозяйственного контроля выделяют:

- а) предварительный и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, экономический;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

2 Подписание акта сверки расчетов в пределах срока исковой давности приводит к:

- а) продлению срока исковой давности на период, согласованный сторонами;
- б) отражению в учете доходов от списания кредиторской задолженности;

в) продлению срока исковой давности (срок исковой давности отсчитывается заново);

г) верны а или в в зависимости от условий договора.

3 Взаимозачет излишков и недостат вследствие пересортицы производится в:

а) тождественном количестве;

б) тождественной стоимости;

в) тождественном количестве и стоимости;

г) тождественной стоимости только по товарам одинакового наименования у одного МОЛ.

4 При проверке полноты оприходования материальных ценностей необходимо проверять:

а) своевременность предъявления претензий к поставщикам или транспортной организации;

б) обоснованность оформления актов на несоответствие количества, ассортимента, качества в документах поставщика с фактическими при приеме,

в) уровень обеспечения производственной программы материальными ресурсами.

г) верны ответы а и б.

5 Сущность внутрихозяйственного контроля можно охарактеризовать как:

а) систему финансового и других видов контроля, которая предполагает наличие организационной структуры, методов и способов, а также внутренние контрольные мероприятия, осуществляемые руководством для того, чтобы контролируемый объект функционировал эффективно;

б) процесс, состоящий из последовательности стадий: постановка цели контроля; наблюдение; проверка и принятие мер по результатам контроля;

в) систему финансово-экономического контроля, осуществляемого внутренними и внешними органами в рамках их полномочий, направленную на обеспечение сохранности государственного имущества, своевременности и полноты оплаты налогов и сборов;

г) верны ответы а, б.

6 Объекты основных средств, которые на дату инвентаризации находятся за пределами предприятия:

а) не подлежат инвентаризации;

б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии;

в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их приобретение и ввод в эксплуатацию;

г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии.

7 Объекты основных средств, которые не принадлежат предприятию, но находятся в использовании (арендуемые):

а) не подлежат инвентаризации;

б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись;

в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по каждому арендодателю;

г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по наименованиям согласно их основному назначению по каждому местонахождению основных средств.

8 Внутрихозяйственный контроль кредиторской задолженности направлен на :

а) обеспечение санкционированности операций с кредиторской задолженностью;

б) обеспечение своевременности и достоверности учетной информации о движении кредиторской задолженности;

в) обеспечение эффективности управления кредиторской задолженностью путем усиления административного внутрихозяйственного контроля;

г) все ответы верны.

9 Проверка правильности записей всех реквизитов, выявление безосновательных исправлений, подчисток, дописываний в тексте и цифрах, проверка достоверности подписей должностных и материально ответственных лиц это:

а) формальная проверка;

б) арифметическая проверка;

в) проверка по существу;

г) фактическая проверка.

10 Проверка правильности расчетов в документах, учетных регистрах и отчетных формах это:

- а) формальная проверка;
- б) арифметическая проверка;
- в) проверка по существу;
- г) фактическая проверка.

11 Ошибки прошлого года, не повлиявшие на нераспределенную прибыль,:

- а) исправляют путем корректировки сальдо нераспределённой прибыли;
- б) исправляют способом «красное сторно»;
- в) исправляют дополнительной записью;
- г) не требуют корректировки сальдо нераспределённой прибыли.

12 При исправлении несущественной ошибки прошлого отчетного года:

- а) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
- б) нет необходимости повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
- в) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам и органам статистики;
- г) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам.

13 Оперативное устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем является целью:

- а) текущего внутривозвратного контроля;
- б) последующего внутривозвратного контроля;
- в) предварительного внутривозвратного контроля;
- г) верны ответы а, в.

14 Исправление ошибок с помощью корректурного способа используется для исправления ошибок, которые:

- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- в) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием, и учетных регистрах;
- г) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием или его контрагентами, и учетных регистрах.

15 При исправлении ошибок, допущенных в бухгалтерском учете и финансовой отчетности, бухгалтер должен руководствоваться положениями:

- а) Методические рекомендации по применению регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом МФУ № 356 от 29.12.2000;
- б) Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете, утвержденное приказом МФУ № 88 от 24.05.95;
- в) ПСБУ 6 «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах»;
- г) Все ответы верны.

16 Профилактика нарушений законов, инструкций, положений при совершении хозяйственных операций, в учете и при составлении отчетности является целью:

- а) текущего внутрихозяйственного контроля;
- б) последующего внутрихозяйственного контроля;
- в) предварительного внутрихозяйственного контроля;
- г) верны ответы а, в.

17 Проверка реальной возможности осуществления той или иной хозяйственной операции путем исследования записей в документах и регистрах учета, является:

- а) встречной проверка;
- б) взаимной проверкой;
- в) хронологическим анализом операций;
- г) все ответы верны.

18 Исправление ошибок с помощью дополнительной проводки используется для исправления ошибок, которые:

- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
- в) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде;
- г) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде.

19 К этапам организации внутрихозяйственного контроля можно отнести:

- а) определение цели контроля;
- б) выбор объекта и подконтрольных параметров;

- в) определение субъектов контроля и регламентация их функций;
- г) все ответы верны.

20 Сопоставление различных по своему характеру, наименованию документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких хозяйственных операций, является:

- а) встречной проверка;
- б) взаимной проверкой;
- в) хронологическим анализом операций;
- г) все ответы верны.

Задача

Перед Вами, как перед главным бухгалтером, поставлена задача проверки достоверности Отчета о финансовых результатах в части отражения информации об административно-управленческих расходах. Какими методами контроля Вы воспользуетесь, укажите контрольные мероприятия, субъектов контроля, периодичность контроля

Вариант 8

Теоретический вопрос

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Сущность, цель, объекты, примеры контрольных мероприятий бухгалтерского и административного внутрихозяйственного контроля.
2. Сущность, приемы и способы документального метода внутрихозяйственного контроля

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 По методике осуществления контрольных действий выделяют:

- а) предварительный и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

2 Ответственность за не проведение или ненадлежащее проведение инвентаризации предусмотрена:

- а) Кодексом Украины об административных правонарушениях;
- б) Хозяйственным кодексом;
- в) Законом Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине»;
- г) верны а,б.

3 При проведении инвентаризации денежных средств в случае смены МОЛ Акт инвентаризации составляется в :

- а) одном экземпляре;
- б) двух экземплярах;
- в) трех экземплярах;
- г) четырех экземплярах.

4 Во время проведения инвентаризации основных средств осуществляется:

- а) обследования условий хранения и использования объектов основных средств;
- б) обследование технического состояния объектов основных средств;
- в) обследование арендованных объектов основных средств;
- г) все ответы верны.

5 Ошибки прошлого года, не повлиявшие на нераспределенную прибыль,:

- а) исправляют путем корректировки сальдо нераспределённой прибыли;
- б) исправляют способом «красное сторно»;
- в) исправляют дополнительной записью;
- г) не требуют корректировки сальдо нераспределённой прибыли.

6 При исправлении незначительной ошибки прошлого отчетного года:

- а) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
- б) нет необходимости повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
- в) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам и органам статистики;
- г) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам.

7 Ошибки прошлого года, повлиявшие на нераспределенную прибыль, исправляют:

- а) путем корректировки сальдо нераспределённой прибыли;

- б) способом «красное сторно»;
- в) дополнительной записью;
- г) верны б и в.

8 При исправлении ошибки прошлого отчетного года в примечаниях к годовой финансовой отчетности отражается:

- а) содержание и сумма ошибки;
- б) статьи финансовой отчетности, прошлых периодов, пересчитанные с целью повторного предоставления сравнительной информации;
- в) факт или обоснование нецелесообразности повторного обнародования исправленной отчетности;
- г) все ответы верны.

9 Ошибки прошлого отчетного периода делятся на:

- а) существенные и несущественные;
- б) повлиявшие и не повлиявшие на нераспределенную прибыль;
- в) выявленные до и после подведения итогов в регистрах;
- г) верны а и б.

10 При исправлении ошибки прошлого отчетного года, не повлиявшей на нераспределенную прибыль, используется следующий алгоритм:

- а) составляется бухгалтерская справка и корректируется сальдо нераспределенной прибыли на начало отчетного года, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;
- б) составляется бухгалтерская справка, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;
- в) составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;
- г) нет верного ответа.

11 Ошибки текущего отчетного периода, выявленные после записи итогов учетных регистров в Главную книгу исправляются:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) верны а и б.

12 При исправлении ошибки прошлого отчетного года, повлиявшей на нераспределенную прибыль, используется следующий алгоритм:

а) составляется бухгалтерская справка и корректируется сальдо нераспределенной прибыли на начало отчетного года, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

б) составляется бухгалтерская справка, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

в) составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

г) нет верного ответа.

13 Для определения уровня эффективности внутривозвратного контроля следует оценить:

а) наличие службы внутривозвратного контроля;

б) регулярность, планомерность, полноту контроля;

в) наличие систематически повторяющихся ошибок и нарушений;

г) верны ответы б, в.

14 Для определения фактического наличия и состояния имущества и обязательств, а также обеспечения достоверности учетных данных применяется:

а) инвентаризация;

б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;

в) технологический контроль;

г) химико-технологический контроль.

15 Субъектами бухгалтерского внутривозвратного контроля являются:

а) управленческий персонал;

б) персонал бухгалтерии;

в) все без исключения работники предприятия;

г) верны ответы а, б.

16 Для проверки в натуре выполненных строительно-монтажных работ, объема услуг применяется:

- а) инвентаризация;
- б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;
- в) технологический контроль;
- г) химико-технологический контроль.

17 При исправлении ошибки составляется бухгалтерская справка, которая должна:

- а) содержать описание ошибки, причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, порядок исправления ошибки и подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером;
- б) содержать причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, и подписывается главным бухгалтером и директором;
- в) содержать причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, и подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером;
- г) содержать описание ошибки и порядок исправления ошибки, подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером.

18 Наблюдательный совет выполняет функции:

- а) бухгалтерского внутрихозяйственного контроля;
- б) внешнего контроля;
- в) административного внутрихозяйственного контроля;
- г) верны ответы а, в.

19 Для контроля проверки соблюдения норм вложения сырья и выхода продукции с соблюдением технологических процессов применяется:

- а) контрольный запуск сырья и материалов;
- б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;
- в) технологический контроль;
- г) химико-технологический контроль.

20 Ошибки, допущенные в документах, которыми оформлены кассовые и банковские операции:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) нет верного ответа.

Задача

На рисунке 4 представлена организационная структура предприятия, занимающегося производством и реализацией колбасных изделий. Распределите контрольные функции между работниками предприятия и укажите контрольные мероприятия, если объектом контроля являются материальные затраты

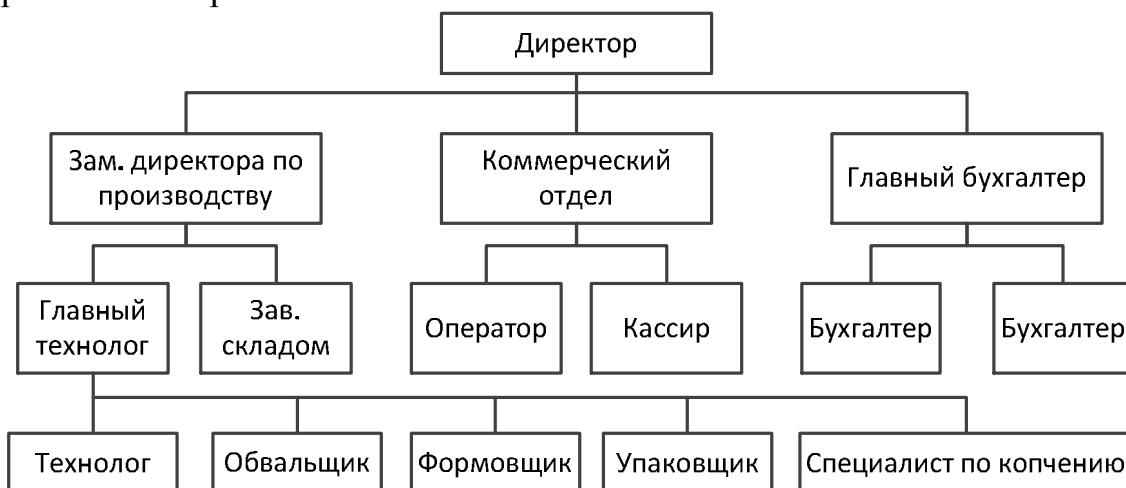


Рисунок 4 – Организационная структура производственного предприятия

Вариант 9

Теоретический вопрос

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Понятие и принципы организации внутрихозяйственного контроля
2. Роль экономико-статистического метода в осуществлении контроля.

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 По отношению к времени совершения хозяйственной операции выделяют:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

2 В состав рабочей инвентаризационной комиссии входят:

- а) руководители подразделений (отделов) предприятия, опытные работники, хорошо знающие объект инвентаризации;
- б) экономисты;
- в) компетентные исполнители производственных операций;
- г) верны б,в.

3 В случае если инвентаризацией обнаружен не оприходованный излишек наличности:

- а) доход признается на основании Справки бухгалтера;
- б) доход признается в удвоенной сумме (сумма излишка и сумма штрафа, оплачиваемого кассиром) на основании Приходного ордера и Справки бухгалтера соответственно;
- в) доход отражается на основании Сличительной ведомости;
- г) выписывается Приходный ордер и отражается доход.

4 Объектами контроля основных средств и нематериальных активов являются:

- а) Акты приема-передачи основных средств;
- б) Сметы и соглашения на капитальный ремонт основных средств;
- в) Инвентарные карточки по отдельным объектам основных средств;
- г) Все ответы верны.

5 По направлению решаемых задач выделяют внутрихозяйственный контроль:

- а) документальный, фактический, экономический;
- б) сплошной, выборочный;
- в) плановый, внеплановый;
- г) полномочий, документального оформления, сохранности активов и документов, результативности.

6 Для определения факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности и систематизации выявленных по результатам контроля нарушений применяется:

- а) контрольный запуск сырья и материалов;
- б) взаимная проверка;
- в) экономико-статистический метод;
- г) документальный метод.

7 Ошибки, допущенные в первичных документах исправляются:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) корректировкой нераспределенной прибыли.

8 Целью внутрихозяйственного контроля в условиях компьютерной обработки данных является:

- а) обеспечение уверенности в надежности и эффективности работы компьютерной системы бухгалтерского учета;
- б) обеспечение сохранности компьютерной системы бухгалтерского учета;
- в) обеспечение ограниченности доступа к компьютерной системе бухгалтерского учета;
- г) Верны ответы б и в.

9 По плановости выделяют внутрихозяйственный контроль:

- а) плановый, внезапный, вызванный чрезвычайными обстоятельствами;
- б) сплошной, выборочный;
- в) плановый, внеплановый;
- г) систематический и несистематический.

10 Сверка расчетов проводится:

- а) в случаях, при которых обязательна инвентаризация в соответствии с инструкцией № 69;
- б) при наличии требования о сверке расчетов в договоре;
- в) по решению суда о проведении сверки в ходе судебного разбирательства;
- г) все ответы верны.

11 Ошибки текущего отчетного периода, выявленные до записи итогов учетных регистров в Главную книгу исправляются:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) корректировкой нераспределенной прибыли.

12 Объектами внутрихозяйственного контроля в условиях компьютерной обработки данных является:

- а) процесс ввода и обработки данных;
- б) хранение информационных ресурсов;
- в) условия доступа и действия учетного персонала;
- г) Верны все ответы

13 По полноте контроля выделяют внутрихозяйственный контроль:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) сплошной, выборочный;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) систематический и несистематический.

14 Проведение инвентаризации обязательно:

- а) перед составлением годовой финансовой отчетности;
- б) по требованию налоговых органов (в отношении государственных предприятий);
- в) по решению суда;
- г) все ответы верны.

15 По характеру неточности выделяют ошибки:

- а) арифметические, методологические, фактические;
- б) арифметические, методологические;
- в) существенные и несущественные;
- г) ошибки текущего года и ошибки прошлого года.

16 Субъектами внутрихозяйственного контроля в условиях компьютерной обработки данных является:

- а) работники предприятия;
- б) работники предприятия, в том числе инженерная служба, в которую должны входить специалисты в области компьютерных технологий;
- в) специалист в области компьютерных технологий, который может не быть работником предприятия;
- г) верны ответы б и в.

17 По регулярности проведения выделяют внутрихозяйственный контроль:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) систематический и несистематический.

18 В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии входят:

- а) руководители подразделений (отделов) предприятия, главный бухгалтер;
- б) экономисты;

- в) компетентные исполнители производственных операций;
- г) верны а,в.

19 Существенная ошибка – это:

- а) искажение данных, которое может повлиять на решение пользователей финансовой отчетности;
- б) искажение данных, которое повлияло на решение пользователей финансовой отчетности;
- в) искажение данных, которое привело к снижению рентабельности предприятия;
- г) верны б и в.

20 Проверка соблюдения условий хранения основных средств предусматривает:

- а) контроль полноты закрепления объектов основных средств за материально-ответственными лицами;
- б) оценку подбора кадров на должности материально-ответственных лиц;
- в) проверку состояния инвентарного учета у материально-ответственных лиц и в бухгалтерии;
- г) верны все ответы.

Задача

Перед Вами, как перед главным бухгалтером, поставлена задача проверки достоверности Отчета о финансовых результатах в части отражения информации о производственной себестоимости продукции. Приведите перечень контрольных мероприятий, позволивших бы Вам удостовериться в правдивости суммы, отраженной по строке 040 "Себестоимость реализованной продукции" и периодичность их проведения. К какому методу контроля относится каждое из приведенных мероприятий.

Вариант 10

Теоретический вопрос

Дайте развернутый ответ на вопрос

1. Сущность, приемы и способы фактического метода внутрихозяйственного контроля
2. Формы организации внутрихозяйственного контроля

Тесты

Выберите правильный вариант ответа

1 По отношению к времени совершения хозяйственной операции выделяют внутрихозяйственный контроль:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) административный и бухгалтерский контроль;
- в) документальный, фактический, комбинированный;
- г) документальный, фактический, экономико-статистический .

2 В состав рабочей инвентаризационной комиссии входят:

- а) руководители подразделений (отделов) предприятия, опытные работники, хорошо знающие объект инвентаризации;
- б) экономисты;
- в) компетентные исполнители производственных операций;
- г) верны б,в.

3 По истечении какого периода времени ошибки в бухгалтерском учете и финансовой отчетности не подлежат исправлению:

- а) 3 лет с момента возникновения ошибки;
- б) 5 лет с момента возникновения ошибки;
- в) ошибки в бухгалтерском учете и финансовой отчетности должны быть исправлены в периоде их обнаружения в независимости от прошедшего срока с момента их допущения (ошибки в бухгалтерском учете не имеют срока давности);
- г) 3 и 5 лет в зависимости от влияния ошибки на нераспределенную прибыль.

4 Контроль сохранности основных средств предусматривает:

- а) Проверку соблюдения условий хранения основных средств;
- б) Проверку полноты и своевременности проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете;
- в) Выборочный контроль состояния сохранности основных средств в структурных подразделениях предприятия;
- г) Все ответы верны.

5 Основными методами внутрихозяйственного контроля являются:

- а) нормативно-правовой;
- б) фактический;
- в) документальный;
- г) все ответы верны.

6 Проверка, которая позволяет установить законность и целесообразность хозяйственных операций, правильность отражения операций на счетах учета это:

- а) формальная проверка;
- б) арифметическая проверка;
- в) проверка по существу;
- г) фактическая проверка.

7 Ошибки прошлого отчетного периода делятся на:

- а) существенные и несущественные;
- б) повлиявшие и не повлиявшие на нераспределенную прибыль;
- в) выявленные до и после подведения итогов в регистрах;
- г) верны а и б.

8 При исправлении ошибки прошлого отчетного года, не повлиявшей на нераспределенную прибыль, используется следующий алгоритм:

а) составляется бухгалтерская справка и корректируется сальдо нераспределенной прибыли на начало отчетного года, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

б) составляется бухгалтерская справка, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

в) составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

г) нет верного ответа.

9 Устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем, по результатам определенного периода времени (чаще отчетного периода) является целью:

- а) текущего внутрихозяйственного контроля;
- б) последующего внутрихозяйственного контроля;
- в) предварительного внутрихозяйственного контроля;
- г) верны ответы а, в.

10 Сопоставление нескольких экземпляров одного первичного документа либо в рамках подразделений одного предприятия, либо сверка с предприятием-контрагентом является:

- а) встречной проверка;
- б) взаимной проверкой;
- в) хронологическим анализом операций;
- г) все ответы верны.

11 Ошибки текущего отчетного периода, выявленные после записи итогов учетных регистров в Главную книгу исправляются:

- а) способом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом;
- г) верны а и б.

12 При исправлении ошибки прошлого отчетного года, повлиявшей на нераспределенную прибыль, используется следующий алгоритм:

а) составляется бухгалтерская справка и корректируется сальдо нераспределенной прибыли на начало отчетного года, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

б) составляется бухгалтерская справка, составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

в) составляется новая исправленная финансовая отчетность за предыдущий год, которая либо подается, либо не подается повторно; отражается информация об ошибке в примечаниях к годовой финансовой отчетности;

г) нет верного ответа.

13 Для определения уровня эффективности внутривозвратного контроля следует оценить:

- а) наличие службы внутривозвратного контроля;
- б) регулярность, планомерность, полноту контроля;
- в) наличие систематически повторяющихся ошибок и нарушений;
- г) верны ответы б, в.

14 Для определения фактического наличия и состояния имущества и обязательств, а также обеспечения достоверность учетных данных применяется:

- а) инвентаризация;
- б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;

- в) технологический контроль;
- г) химико-технологический контроль.

15 Способ «красное сторно» используется для исправления ошибок, которые:

- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном периоде;
- б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном периоде;
- в) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде;
- г) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде.

16 В соответствии с Законом Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» организация ВХК возложена на:

- а) руководителя или уполномоченное лицо;
- б) руководителя и главного бухгалтера;
- в) руководителя или главного бухгалтера;
- г) руководителя и начальников подразделений.

17 Субъектами бухгалтерского внутрихозяйственного контроля являются:

- а) управленческий персонал;
- б) персонал бухгалтерии;
- в) все без исключения работники предприятия;
- г) верны ответы а, б.

18 Для проверки в натуре выполненных строительно-монтажных работ, объема услуг применяется:

- а) инвентаризация;
- б) контрольные обмеры фактически выполненных работ;
- в) технологический контроль;
- г) химико-технологический контроль.

19 При исправлении ошибки составляется бухгалтерская справка, которая должна:

- а) содержать описание ошибки, причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, порядок исправления ошибки

и подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером;

б) содержать причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, и подписывается главным бухгалтером и директором;

в) содержать причину ошибки, ссылки на документы и учетные регистры, в которых допущена ошибка, и подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером;

г) содержать описание ошибки и порядок исправления ошибки, подписывается работником, составившим справку, и после ее проверки — главным бухгалтером.

20 Наблюдательный совет выполняет функции:

- а) бухгалтерского внутрихозяйственного контроля;
- б) внешнего контроля;
- в) административного внутрихозяйственного контроля;
- г) верны ответы а, в.

Задача

На рисунке 5 представлена организационная структура предприятия оптовой торговли. Распределите контрольные функции между работниками предприятия и укажите контрольные мероприятия, если объектом контроля является кредиторская задолженность за товары, работы, услуги.



Рисунок 5 – Организационная структура торгового предприятия

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Инструкция по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, документов и расчетов: приказ Министерства финансов Украины от 11.08.1994г. № 69.
2. Положение (стандарт) бухгалтерского учета 6 «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах»: Приказ Министерства финансов Украины от 28.05.1999г. № 137.
3. Положение о ведении кассовых операций в национальной валюте в Украине: Постановление Правления НБУ от 15.12.2004г. № 637.
4. Порядок определения размера ущерба от хищения, недостачи, уничтожения (порчи) материальных ценностей: Постановление Кабинета министров Украины от 22.01.1996г. № 116.
5. Дикань Л.В. Контроль и ревизия: уч. пособие / Л.В. Дикань. – К. : Центр научной литературы, 2004 – 246 с.
6. Контроль и ревизия: уч. пособие для студентов высших учебных заведений / В.В. Павлюк, В.М. Сердюк, Ш.М. Акаев. – К. : Центр научной литературы, 2006 – 196 с.
7. Контроль и ревизия деятельности предприятий промышленности Украины: уч. пособие для студентов высших учебных заведений / Мурашко Г. Сторожук М. Мурашко О. – К. : Центр научной литературы, 2003 – 318 с.
8. Контроль и ревизия : уч. пособие: нормативно-правовые материалы / Е.М. Романов, Р.Л. Хомяк, А.С. Мороз, В.О. Озеран. – Львов: Интеллект-запад, 2004 – 328 с.
9. Контроль и ревизия: уч. пособие для студентов высших учебных заведений / В.В. Павлюк, В.М. Сердюк, Ш.М. Акаев. – К. : Центр научной литературы, 2006 – 196 с.
10. Мурашко В.М. Контроль і ревізія діяльності підприємств промисловості України: навч. посібник/ В.М. Мурашко, Т.М. Сторожук, О.В. Мурашко; под ред. П.В.Мельника. — Київ: ЦУЛ, 2003. — 311 с.
11. Немченко В.В., Хомутенко В.П., Хомутенко А.В. Практичний курс внутрішнього аудиту. / За редакцією Немченко В.В. Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 240 с.
12. Ревизия и контроль: уч. пособие для студентов ВУЗов / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Зведин, под ред. М.В. Мельник. – М. : Кнорус, 2007 – 640 с.
13. Ревизия и контроль: уч. пособие для студентов ВУЗов / Маренков Н.Л. – Ростов. : Феникс, 2004 – 160 с.
14. Усач Б.Ф. Контроль и ревизия / Б.Ф.Усач. – К.: Знание, 2007.- 264 с.

Заказ № _____ от « _____ » _____ 2013г. Тираж _____ экз.
Изд-во СевНТУ