

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины
Севастопольский национальный технический университет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию и оформлению реферата
по дисциплине
«Стратегическое управление предприятием»
для студентов специальности 7.03050401
«Экономика предприятия»
всех форм обучения

Севастополь
2012



Методические указания по написанию и оформлению реферата по дисциплине «Стратегическое управление предприятием» для студентов специальности 7.03050401 «Экономика предприятия» дневной формы обучения / Сост. канд. эконом. наук, доцент Р.Л. Капченко. – Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2012. – 12 с.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам при написании и оформлении реферата, что должно способствовать более глубокому и полному изучению дисциплины «Стратегическое управление предприятием», позволить организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, закреплять и расширять знания, осуществлять связь теоретических знаний с практикой.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Экономики предприятия, протокол № 3 от «30» октября 2012 г.

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических указаний.

Рецензент:

канд. техн. наук, доцент Ряский А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель написания реферата.....	5
2. Структура и содержание реферата.....	5
3. Информационно-методическое обеспечение.....	8
Приложение А (обязательное) Темы рефератов.....	10
Приложение Б (обязательное) Образец оформления титульного листа.....	11

ВВЕДЕНИЕ

Курс «Стратегическое управление предприятием» является обязательной дисциплиной учебного плана подготовки специалиста по специальности 7.03050401 «Экономика предприятия». Целесообразность изучения материала этого курса определяются нижеследующим. Переход к рынку требует существенных преобразований в системе подготовки кадров для работы в деловых организациях. Принципиально новые условия и содержание деловой активности кардинальным образом изменили требования к качествам, которые должны иметь специалисты. Если раньше будущие направления деятельности вытекали из прошлого опыта, что было основой стратегии управления, то в новых условиях управление должно быть нацелено на создание будущего, часто, вопреки прошлому и настоящему. Стратегическое управление предполагает овладение теоретическими знаниями и практическими навыками относительно преодоления возможных препятствий развития предприятия и путей преодоления трудностей, связанных с внедрением современных методов управления на нем.

Главной целью и задачей учебной дисциплины «Стратегическое управление предприятием» является формирование современного управленческого мышления и системы специальных знаний, в области экономики и предпринимательства, умение анализировать проблемы, рассматривать ситуацию как целое, принимая управленческие решения, понимать деятельность и проблемы своего предприятия и организаций-партнеров.

Поэтому основной целью преподавания курса «Стратегическое управление предприятием» является усвоение теоретических знаний по стратегии предприятия и формирование навыков управления стратегическими изменениями.

Задачей дисциплины «Стратегическое управление предприятием» является изучение теоретических основ управления изменениями, методов анализа ресурсов и компетенции предприятия, приобретение навыков анализа и развития организационной структуры и культуры предприятия, влияния на агентов стратегических изменений на предприятии.

В процессе обучения студенты должны овладеть теоретическими и практическими знаниями по таким проблемам:

- методы и процессы управления стратегическими изменениями на предприятии;
- оценка разработанной стратегии с позиций возможностей развития предприятия;
- оценка возможного сопротивления стратегическим изменениям на предприятии и способа его преодоления;
- организация, порядок, этапы и обоснование направлений стратегического управления;
- выбор наиболее эффективной модели взаимодействия коллектива, предприятия, отдельного индивидуума.

Овладеть новыми знаниями и навыками студентам помогают разнообразные способы и методы, в том числе, написание реферата и подготовка по ним специальных сообщений на семинарских занятиях.

Работа студентов над рефератами формирует и развивает аналитические способности, представляет больше возможности для самостоятельного творчества, ориентирует на активную связь с жизнью.

1. ЦЕЛЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Цель написания реферата состоит в том, чтобы научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы, связывать теорию с практикой. При написании и защите реферата решаются следующие задачи:

1. Изучаются индивидуальные особенности, уровень знаний, методы самостоятельной работы каждого студента.
2. Активизируется мышление, и студенты мобилизуются на активную самостоятельную работу с учебной и периодической экономической литературой.
3. Осуществляется контроль самостоятельной работы, оказывается теоретическая и методическая помощь в организации этой работы.

Предлагаемая кафедрой тематика рефератов предполагает углубленное изучение студентами отдельных вопросов стратегического управления предприятием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА

Работа студентов над рефератами состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план;
- краткое введение;
- изложение основного содержания темы;
- заключение;
- список использованной литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой.

Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий план реферата. Иначе трудно сориентироваться в объеме информации, какую следует подбирать литературу и какого рода материалы изучать.

План состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется. Правильно составленный план является свидетельством понимания студентом содержания рассматриваемой в реферате проблемы в целом и отдельных ее частей.

Целесообразно намеченный план реферата согласовать на консультации преподавателем, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс. Имея предварительный план, студент обращается к библиографии.

Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги, справочная литература (энциклопедии, словари). В читальном зале библиотеки университета можно воспользоваться услугами выставочного стенда «Новые поступления».

Основными источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Изучение литературы по избранной теме целесообразно начинать с работ общего характера, учебников, чтобы уяснить себе место, которое занимает данная проблема. Затем можно обратиться к специальной литературе по данному вопросу, взяв за основу одну-две монографии. Следует познакомиться также и с относящимися к теме статьями специализированных журналов.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изученная проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а предмет – это то, что находится в границах объекта.

Особое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, противоречий между отдельными положениями.

Приведенные в работе цифровые данные, цитаты, таблицы, взятые из первоисточников, должны сопровождаться ссылками на эти источники. Ссылки на цитируемые источники должны быть оформлены определенным образом:

для книг – указываются автор, название книги, номер тома, части, места издания (город), название издательства, год издания, порядковый номер страницы;

для журналов – автор статьи, ее название, название журнала, год и номер издания, номер страницы;

для газет – автор статьи, ее название, название газеты, дата выпуска.

Важное значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать: Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины, СевНТУ, кафедра экономики предприятия, название реферата, группу, свою фамилию и инициалы, год написания реферата. На следующем листе приводится план работы с указанием страниц соответствующих разделов.

Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей. Страницы должны быть пронумерованы. Работа оформляется на отдельных листах формата А-4. Ориентировочный объем реферата – 12-15 печатных страниц.

В конце реферата приводится список использованных источников, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные издания (законы, указы);
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке.

Выбор темы реферата производится по последней цифре порядкового номера индивидуального плана студента (зачетной книжки).



Номер темы реферата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер индивидуального плана (зачетной книжки) студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	51	55	53	54	55	56	57	58	59	60

Перечень тем рефератов приведен в Приложении А.

Титульный лист должен соответствовать принятому образцу (Приложение Б).

Подготовленный реферат заслушивается на семинарском занятии, что способствует активизации занятий. После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Забродська Л.Д. Стратегічне управління: реалізація стратегії: Навч. посібник для студ. екон. спец. – Х.: Консум, 2004. – 208 с.
2. Попов С.А. Стратегическое управление: Модульная программа для менеджеров. – М.: 2000.
3. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління підприємством: Навч. посібник. – Вид. 2-ге, виправл. і доп. За ред. Василенка В.О. – К.: ЦНЛ, 2004. – 400 с.
4. Виханский О. С. Стратегическое управление [Текст] : учебник для вузов / О. С. Виханский. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Гардарики, 2003. – 292 с.
5. Войчак А.В. Маркетинговий менеджмент. Київ: КНЕУ, 2000. – 100 с.
6. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент: Підручник. – К.: Каравела, 2008. – 480 с.
7. Покропивний С.Ф., Колот В.М. Підприємство: стратегія, організація, ефективність. – К.: КНЕУ, 1998.
8. Чубаков Г.Н. Стратегия ценообразования в маркетинговой политике предприятия: Метод. пособие. – М.: ИНФРА, 1995.
9. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебное пособие для вузов. Перев. с англ. под ред Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
10. Шершньова З.Є. Стратегічне управління: Підручник. – Вид. 2-ге, перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2004. – 699 с.

Дополнительная литература

11. Ансофф И.Х. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1989.
12. Азоев Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика. – М.: Центр экономики и маркетинга, 1996.
13. Азоев Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2004. – 280 с.
14. Болт Г.Дж Практическое руководство по управлению сбытом. – М.: Экономика, 1991.
15. Джонсон Д. Процессы управления стратегическими изменениями. – Хрестоматия «Управление изменением». – М.: МЦДО "ЛИНК", 1996.
16. Коно Т. Стратегия и структура японских предприятий. Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1987.
17. Куденко Н.В. Стратегический маркетинг. – К.: КНЕУ, 1998.
18. Пастухова В.В. Стратегічне управління підприємством: філософія, політика, ефективність: Монографія. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2002. – 302 с.
19. Стратегическое планирование. / Под ред. Э.А. Уткина. – М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ», 1998.
20. Оуэн А. Как осуществляют стратегию. – Хрестоматия «Управление изменением». – М.: МЦДО "ЛИНК", 1996.

21. Уткин Э.А. Управление фирмой. – М.: Акалис, 1996.
22. Шершньова З.Є., Оборська С.В. Стратегічне планування. – К.: КНЕУ, 1999.
23. Державний стандарт України ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки, структура і правила оформлення»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Темы рефератов

1. Характеристика стратегического управления.
2. Значение и виды стратегических изменений.
3. Стадии реализации стратегических изменений.
4. Характеристика устойчивых типов изменений.
5. Структура процесса стратегического управления.
6. Компоненты внутреннего анализа ресурсов организации.
7. Стратегическая значимость ключевых элементов организации.
8. Стратегическое управление и стратегия развития.
9. Характеристика делового развития.
10. Характеристика организационного развития.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА УКРАИНЫ
Севастопольский национальный технический университет
Кафедра «Экономика предприятия»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Стратегическое управление предприятием»
на тему: «Компоненты внутреннего анализа ресурсов организации»

Выполнил: студент (Ф.И.О., группа №)
Номер индивидуального плана
Проверил: (Ф.И.О. преподавателя)

Севастополь
2012

Заказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ . Тираж _____ экз.

Изд-во СевНТУ