

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины
Севастопольский национальный технический университет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к проведению **производственно-экономической практики**
для студентов III курса
направления 6.030504 «Экономика предприятия»
дневной формы обучения

Севастополь
2013



Методические указания к проведению производственно-экономической практики для студентов III курса направления 6.030504 «Экономика предприятия» дневной формы обучения/ Сост. ст. преп. Матвиенко Н.И., ст. преп. Митус А.А. – Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2013. – 20 с.

Целью методических указаний по производственно-экономической практике является приобретение студентами опыта и профессиональных навыков работы, необходимых для формирования специалистов по проблемам экономики и маркетинга в условиях конкретного предприятия.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Экономики предприятия, протокол №6 от 25 января 2013 г.

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических указаний.

Рецензент:

канд. эконом. наук, доцент Гармашова Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Этапы прохождения практики	5
4. Организация производственно-экономической практики.....	6
5. Структура отчета и его содержание.....	7
6. Оценка результатов прохождения практики.....	12
Библиографический список.....	13
Приложение А. Образец оформления титульного листа отчета по производственно-экономической практике.....	14
Приложение Б. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия.....	15
Приложение В. Пример матрицы SWOT-анализа торгового предприятия.....	16
Приложение Г. Образец оформления титульного листа дневника по производственно-экономической практике.....	17
Приложение Д. Образец заполнения дневника по производственно-экономической практике.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственно-экономическая практика студентов 3 курса направления 6.030504 «Экономика предприятия» осуществляется в течение 3 недель и является промежуточной в программе практик учебного процесса подготовки бакалавров, служит закреплению, углублению и расширению теоретических знаний и практических навыков аналитической работы, полученных на лекционных, практических и индивидуальных занятиях.

Базой производственно-экономической практики студентов является конкретный субъект хозяйствования независимо от вида деятельности и формы собственности (частная фирма, производственное предприятие, торговая компания, бюджетное учреждение или организация, финансовый институт и т.д.), на который студент направляется согласно приказа по университету.

Студент может быть направлен на практику на предприятие:

- с которым университет заключил договор о производственно-экономической практике;
- которое имеет индивидуальную заинтересованность в прохождении практики данного студента.

Рабочими местами практики могут являться любая экономическая служба предприятия, любой отдел или подразделение, в которых осуществляется организация, планирование, анализ и контроль его производственно-хозяйственной деятельности.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Экономика и маркетинг».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основными целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по профессионально-ориентированным дисциплинам: экономика предприятия, статистика, экономический анализ, экономик труда, экономика сферы услуг, менеджмент и др.;
- приобретение практических навыков в области проведения анализа экономического состояния предприятия, принятия организационно-технических и экономических решений по повышению эффективности деятельности предприятия в условиях рынка.

Задачи производственно-экономической практики:

- изучение основных видов деятельности предприятия;
- ознакомление с содержанием работы экономических и маркетинговых служб предприятия (планового отдела, отделов труда и заработной платы, маркетинга, сбыта, рекламы и др.);
- с методиками формирования затрат на производство и реализацию продукции и ценообразования;
- сбор и первичная обработка данных для характеристики функционирования предприятия, исходного статистического материала, анализа состояния и динамики технико-экономических и финансовых показателей его деятельности за анализируемый период;
- выявление факторов внутренней и внешней маркетинговой среды, влияющих на конечные показатели эффективности функционирования предприятия.

3. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственно-экономическая практика студентов включает ряд этапов:

1) выбор студентом предприятия-базы производственной практики и согласование его с руководителем практики от университета.

Студент должен заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели до начала практики) представить гарантийное письмо от руководства предприятия, подтверждающее его готовность обеспечить студента местом практики.

В случае если студент не может самостоятельно найти место прохождения практики необходимо заблаговременно проинформировать руководителя для распределения его на предприятие, с которым университет заключил договор;

2) закрепление студентов за конкретным предприятием - базой практики (оформляется Указанием о направлении студентов на производственно-экономическую практику);

Если на одном предприятии практику проходят несколько студентов, то каждому из них руководителем практики от института выдается индивидуальное задание, о чем в дневнике делается соответствующая запись.

3) проведение собрания по практике руководителями от кафедры; выдача направлений на практику, а также индивидуальных заданий.

4) закрепление студентов за конкретными рабочими местами на предприятиях - базах практики.

На время прохождения практики студент зачисляется в штат предприятия: в структурное подразделение экономической службы на должность экономиста без взаиморасчетов. Зачисление в штат и назначение руководителя практики оформляется соответствующим приказом по предприятию.

5) прохождение практики студентом на предприятии в сроки, определенные учебным планом университета.

6) подготовка отчета по практике, дневника и отзыва руководителя от предприятия.

7) защита результатов практики руководителю от университета в сроки установленные графиком (в течение двух первых недель учебного семестра).

На предприятии во время прохождения практики студент должен выполнить следующие виды работ:

1) изучение предприятия: его видов и целей деятельности, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции, организации управления предприятием, структуры и состава экономической службы предприятия, основных показателей деятельности предприятия в динамике за последние годы и др.;

2) оценка экономического состояния производственно-хозяйственной деятельности конкретного предприятия, которая включает исследование динамики производства и реализации продукции, состояния использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств, состава затрат на производство и себестоимости выпускаемой продукции, формирование финансовых результатов предприятия, определение показателей эффективности деятельности предприятия;

3) изучение системы планирования и прогнозирования производственно-хозяйственной деятельности на предприятии, в том числе: состав и характеристики плановой документации, совокупность плановых нормативов и показателей, форм

рование стратегии развития предприятия, планирование производства и реализации продукции, планирование труда и заработной платы, планирование издержек производства и цен на продукцию, планирование прибыли и рентабельности, разработка бизнес-планов производства или предприятия в целом и др;

4) изучение маркетинговой среды предприятия, т.е. мониторинг основных показателей макросреды предприятия, исследование микросреды (изучение основных поставщиков, контактных аудиторий, исследование посредников и конкурентов); проведение анализа сильных и слабых сторон предприятия (SWOT-анализ предприятия). Изучение маркетинговой службы на предприятии, ее состав и функциональные обязанности, основные виды выполняемых работ, результаты проведенных на предприятии маркетинговых исследований, составление рекламного бюджета и др;

5) выполнение индивидуального задания руководителя практики или курсовой работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой ЭП. Контроль за качеством руководства студентами во время прохождения производственно-экономической практики осуществляется ответственными от кафедры преподавателями.

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение организационных мероприятий перед началом практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики студентами в соответствии с графиком учебного процесса университета;
- рецензирует отчет о прохождении практики и принимает зачет по практике.

Для руководства практикой от предприятия выделяются высококвалифицированные специалисты, осуществляющие контроль за выполнением программы практики, а также организационное и учебно-методическое руководство работой студентов.

Руководитель практики от предприятия:

- обеспечивает организацию и проведение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия;
- определяет календарный график прохождения практики студентов в отделах или структурных подразделениях предприятия;
- обеспечивает студентам доступ ко всей необходимой для выполнения программы практики информации, проводит необходимые консультации по возникающим у практиканта вопросам;
- может выдавать задание по решению производственно-экономических ситуаций на конкретном предприятии;
- контролирует процесс прохождения практики студента, степень выполнения индивидуальных и производственных заданий;
- дает отзыв о прохождении студентом производственно-экономической практики.

Студент-практикант обязан:

- предоставить руководителю практики от университета до начала практики письмо с места прохождения в случае самостоятельного определения базы практики;
- в день прибытия на место практики осведомиться о своем рабочем месте, номере своего или ближайшего телефона и в тот же день сообщить о них руководителю практики от кафедры. Первый день практики посвящается оформлению студента на место практики и тщательному изучению полного содержания программы практики. Срок прохождения практики исчисляется с даты, указанной в документации о практике;
- во время прохождения практики подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия. Рабочий день практиканта соответствует продолжительности рабочего дня работника предприятия. За нарушение правил внутреннего распорядка студент отвечает в равной степени перед администрацией предприятия и перед кафедрой;
- в соответствии с программой практики с руководителем практики от предприятия составлять в дневнике календарный график работы по всем разделам программы производственно-экономической практики;
- вести ежедневно дневник практики, заполнять подробно все виды выполненной за день работы. Дневник-отчет должен постоянно находиться на рабочем месте студента-практиканта или руководителя практики от предприятия. Любое отсутствие студента на базе практики должно отражаться в дневнике, где указывается куда убыл студент. Четкость и обстоятельность ведения записей в дневнике проверяется руководителем практики от кафедры, которым делаются письменные замечания в дневнике;
- отчет по практике вместе с дневником, отзывом и командировочным удостоверением заверить у руководителя практики от кафедры о прохождении практики и получить оценку по результатам защиты.

5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

Отчет является основным документом, который характеризует работу студента во время производственно-экономической практики на предприятии.

Отчет выполняется в рукописной или машинописной форме на стандартных листах формата А4, с выделением соответствующих разделов, с четко сформулированными выводами и предложениями и должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
 - введение.
1. Оценка экономического состояния производственно-хозяйственной деятельности предприятия
 - 1.1 Краткая характеристика предприятия
 - 1.2 Оценка производства и реализации продукции
 - 1.3 Оценка использования трудовых ресурсов
 - 1.4 Состояние использования основных производственных фондов и оборотных средств предприятия
 - 1.5 Оценка затрат на производство и себестоимости отдельных видов продукции

- 1.6 Формирование финансовых результатов предприятия
- 1.7 Обобщающая оценка эффективности деятельности предприятия
2. Планирование производственно-хозяйственной деятельности на предприятии
 - 2.1 Стратегическое планирование развития предприятия
 - 2.2 Планирование производства и реализации продукции
 - 2.3 Планирование труда и заработной платы
 - 2.4 Планирование издержек производства и цен на продукцию
 - 2.5 Финансовое планирование
3. Анализ маркетинговой среды предприятия и функционирования маркетинговой службы
 - 3.1 Мониторинг основных показателей макросреды предприятия
 - 3.2 Исследование микросреды предприятия
 - 3.3 Характеристика службы маркетинга на предприятии
 - заключение;
 - приложения.

Во **введении** необходимо указать объект исследования производственно-экономической практики, его уровень экономического развития, общественно-необходимую значимость и востребованность продукции (работ, услуг), основные проблемы с которыми сталкивается предприятие в современных условиях формирования рыночных отношений.

П. 1.1. «Краткая характеристика предприятия» включает общие сведения о предприятии: наименование, расположение, вид предприятия, миссия, цель, виды деятельности согласно устава, краткая историческая справка, форма собственности; производственные мощности и фактический объем выпуска продукции (работ, услуг); организационная структура предприятия.

В подразделе также дается краткая характеристика работы отделов: планового, труда и заработной платы, маркетинга, (материально-технического снабжения и сбыта), бухгалтерии, отдела технического контроля, отдела кадров с приложением должностных инструкций ведущих специалистов или инструкций сотрудников одного из перечисленных отделов.

В приложение необходимо вынести образцы (или фрагмент) устава или других учредительных документов предприятия; свидетельство о государственной регистрации предприятия; сертификаты качества продукции; заверенную руководителем организационную структуру предприятия; должностные инструкции.

В подразделе 1.2 **«Оценка производства и реализации продукции»** необходимо охарактеризовать ассортимент и номенклатуру выпускаемой продукции предприятия; оценить объем и структуру выпускаемой продукции в динамике за последние 2-3 года (в квартальном разрезе); исследовать качество произведенной продукции, ритмичность производства; проанализировать отгрузку и реализацию продукции, а также факторы, влияющие на изменение объема реализации продукции. В приложении необходимо представить прайс-листы производимой продукции (работ, услуг) предприятия, статистическую форму отчетности 1-П «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)», образец договора на поставку товарной продукции.

В подразделе 1.3 **«Оценка использования трудовых ресурсов»** необходимо проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, исследовать

динамику состава и структуры персонала по категориям, оценить движение работников предприятия за последние несколько лет (коэффициенты оборота, текучести и др.), производительность работников в натуральном и стоимостном выражении, исследовать формирование фонда оплаты труда и динамику уровня оплаты труда за последние несколько лет, распределение среднеучетной численности персонала по уровню заработной платы; охарактеризовать используемые на предприятии формы и системы оплаты труда, систему премирования.

В приложении необходимо представить формы статистической отчетности 1-ПВ «Отчет по труду», табеля учета рабочего времени; штатное расписание работников аппарата управления, фрагмент ведомости начисления заработной платы сотрудников предприятия; фрагмент коллективного договора, другую внутреннюю отчетность.

Подраздел 1.4 **«Состояние использования основных производственных фондов и оборотных средств предприятия»** должен содержать: оценку состояния технического уровня развития предприятия (состав и структура основных средств в динамике за несколько лет, степень износа, движение фондов, расчет среднегодовой стоимости ОПФ и др.); оценку эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность); оценку состава и структуры оборотных средств предприятия в динамике; оценку эффективности использования оборотных средств (расчет общих и частных показателей: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент закрепления, абсолютное и относительное высвобождение).

Приложения к данному подразделу должны содержать форму 11-ОФ «Отчет о наличии и движении основных фондов, амортизации (износа)»; форма 1 «Баланс», форма 2 «Отчет о финансовых результатах», форма 3 «Отчет о движении денежных средств»

Подраздел 1.5 **«Оценка затрат на производство и себестоимости отдельных видов продукции»** должен включать оценку затрат на производство товарной продукции; оценку выполнения плана по себестоимости отдельных видов продукции в отчетном периоде; оценку прямых и косвенных расходов; определение резервов снижения себестоимости продукции предприятия. Приложения должны включать сметы затрат на производство, плановые и фактические калькуляции продукции.

Подраздел 1.6 **«Формирование финансовых результатов предприятия»** должен начинаться с динамики финансовых результатов: выручка от реализации, валовой прибыли, операционной, чистой и т.д. Кроме того, здесь необходимо отразить порядок использования чистой прибыли на предприятии по основным источникам финансирования. В приложение следует вынести форму 2 «Отчет о финансовых результатах» за два последних года.

П. 1.7 **«Обобщающая оценка эффективности деятельности»** предприятия является итоговым подразделом по первой части отчета, который должен включать сводную таблицу основных результирующих показателей деятельности предприятия или учреждения, характеризующих его общую экономическую эффективность, т.е. темпы роста производства и реализации товарной продукции, темпы роста розничного и оптового товарооборота (для торговых компаний), затраты на одну единицу товарной (реализованной) продукции, прибыль на единицу общих затрат предприятия, рентабельность производства, рентабельность продукции, производител

ность одного среднеучетного работника, фондоотдача ОПФ, оборачиваемость оборотных средств. Показатели проанализировать в динамике за 2-3 года и выявить основные тенденции изменения эффективности деятельности предприятия. Образец оформления таблицы основных показателей эффективности деятельности предприятия приведен в приложении Б.

Вторая часть отчета по практике должна быть посвящена вопросам организации планирования производственно-хозяйственной деятельности на конкретном предприятии.

Подраздел 2.1 «**Стратегическое планирование развития предприятия**» должен отражать характеристику стратегии развития предприятия (стратегия выживания, стратегия завоевания лидерства на рынке, проникновения на рынок, стратегия минимизации издержек, и др.) или ее композит; прогнозы производства конкурентоспособной продукции предприятия.

В подразделе 2.2 «**Планирование производства и реализации продукции**» следует охарактеризовать план производства и реализации предприятия, его содержание, основные показатели (натуральные, стоимостные показатели: номенклатура, валовая, товарная, реализованная продукция) и порядок их расчета; планирование производственной мощности. В приложении представить фрагмент плана на производство и реализацию продукции предприятия.

Подраздел 2.3 «**Планирование труда и заработной платы**» должен отражать процесс планирования потребности в персонале на исследуемом предприятии, планирование производительности труда и фонда оплаты труда. Фрагменты планов по определению потребности в персонале, по производительности и ФОТ представить в приложении.

В подразделе 2.4 «**Планирование издержек производства и цен на продукцию**» должен быть представлен порядок составления плановых калькуляций и смет затрат на производство, а также методика определения цен на продукцию. Приложить образец плановых смет и калькуляций.

Подраздел 2.5 «**Финансовое планирование**» завершает характеристику системы планирования на предприятии и включает в себя описание методики планирования прибыли и ее распределение; этапы составления и характеристику финансового плана предприятия. В приложении представить фрагменты финансового плана предприятия.

Третья часть отчета по практике должна включать анализ маркетинговой среды и функционирования маркетинговой службы на исследуемом предприятии. Этот раздел включает следующие составляющие:

1) **мониторинг основных показателей макросреды предприятия** предусматривает анализ факторов, которые оказывают непосредственное влияние на эффективность деятельности предприятия, но воздействовать на которые субъект хозяйствования не может. К ним относятся:

- политико-правовые факторы: законодательные акты по регулированию деятельности предприятия в исследуемой отрасли функционирования (торговля, винодельческая промышленность, сельское хозяйство и т.д.), антимонопольное законодательство в данной сфере бизнеса;

- экономические факторы – уровень занятости в регионе, инфляция, экономическое развитие региона (страны), покупательную способность населения;

- отраслевые факторы – текущее состояние данной отрасли (дать отраслевой обзор), в которой функционирует предприятие, степень монополизации рынка, количество конкурентов, прибыльность бизнеса, тенденции и перспективы развития данной отрасли;

- прочие факторы.

2) **исследование микросреды предприятия** должно включать характеристики непосредственного окружения предприятия, т.е.;

- исследование поставщиков сырья и материалов (характеристика основных поставщиков, договорные отношения, цены, качество поставок, условия поставок, сроки и периодичность поставок, отдаленность поставщиков от предприятия; определение наиболее перспективных для предприятия каналов поставок сырья, материалов, комплектующих, оборудования);

- исследование основных конкурентов предприятия (количество конкурентов, рыночная доля предприятия и конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов, продукция или услуги конкурентов, возможность появления на рынке новых конкурентов и др.);

- исследование потребителей продукции (работ, услуг) предприятия включает разбиение потребителей на группы по различным признакам: социально-демографическим (по возрасту, образованию, полу и др.), экономическим (уровень доходов), поведенческим (мотивация покупки, поведение потребителей), по географическому и др. представить сегментацию потребителей в виде диаграмм, гистограмм распределения.

3) **характеристика службы маркетинга на предприятии** должна включать описание службы маркетинга (сбыта) на предприятии, т.е. год создания, цели и задачи службы внутри предприятия, организационная структура отдела с описанием типа организации (функциональная, организация по продуктам, по клиентам, по географическому признаку, матричная организация службы маркетинга), количественный состав отдела; функциональные обязанности сотрудников отдела; перечень выполненной работы за последние несколько лет; характеристика наиболее значимых маркетинговых исследований с подведением их результатов; описание основных инструментов маркетинга, используемых в своей деятельности; характеристика рекламной деятельности на предприятии; описание методики составления бюджета маркетинга (рекламного бюджета).

В завершении анализа маркетинговой среды и функционирования маркетинговой службы на предприятии необходимо представить в матричной форме SWOT-анализ, т.е. анализ сильных и слабых сторон предприятия, возможностей предприятия и угроз (см. приложение В).

В **заключении** отчета по практике необходимо дать краткие выводы по экономической эффективности функционирования предприятия, его системе планирования, маркетинговой деятельности. Выявить основные недостатки использования финансовых, материальных, трудовых ресурсов, действующей системы планирования, функционирования маркетинговой службы и на основе этого разработать конкретные предложения и рекомендации по повышению эффективности всей производственно-хозяйственной деятельности исследуемого на практике предприятия.

В приложении следует представить бухгалтерскую, статистическую, финансовую и внутреннюю отчетность предприятия, перечисленную выше. Отчеты по пр

изводственно-экономической практике без первичной и внеучетной отчетности к защите не допускаются.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По завершении производственно-экономической практики студенты в двух-недельный срок отчитываются о выполнении программы и индивидуальных заданий руководителю от кафедры ЭиМ. Форма отчета – подача письменного отчета о прохождении практики, подписанного руководителем от предприятия и имеющего на титульном листе круглую печать предприятия – базы практики. К отчету прилагается дневник (см. приложения Г, Д), в котором поэтапно указывается перечень работы, которую выполнял студент-практикант, а также отзыв руководителя от предприятия.

Порядок предоставления отчета на кафедру:

- отчет и другая документация сдается руководителю практики для проверки и допуску к защите;
- отчет защищается комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

В случае получения отрицательной оценки по производственно-экономической практике, студент не допускается к дальнейшей учебной работе и подлежит персональному решению кафедры и деканата относительно дальнейшего пребывания в вузе согласно действующим нормативным положениям.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Положение о проведении практики студентов ВУЗов Украины: приказ МО Украины от 8.04.1993, №93.
2. Положение об образовательно-квалификационных уровнях (ступенчатом образовании): Постановление КМУ от 20.01.1998, 365.
3. Положение об организации учебного процесса в ВУЗах: Приказ МО Украины от 2.06.1993, №161.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Образец оформления титульного листа отчета по производственно-экономической практике

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины
Севастопольский национальный технический университет

ОТЧЕТ**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ****на ЧАО Торговый дом "ГЕСС и Ко"**

Руководитель практики

от предприятия

гл.экономист

И.И. Иванов

2013.06.22

МП

Руководитель практики

от кафедры ЭП

П.П. Петров

2013.06.23

Выполнил:

студент гр. ЭП 31 д

С.С. Сидоров

2013.06.21

Севастополь

2013

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Таблица Б.1 – Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Наименование показателя	Ед. измерения	Про- шлый год	Отчет- ный год	Изменения	
				+/-	%
Доход (выручка) от реализации	Тыс. грн.				
Чистый доход (выручка) от ре- ализации	Тыс. грн.				
Себестоимость реализован- ной продукции	Тыс. грн.				
Валовая прибыль	Тыс. грн.				
Чистая прибыль	Тыс. грн.				
Среднегодовая стоимость основ- ных средств	Тыс. грн.				
Доля активной части в составе основных средств	%				
Среднегодовой остаток оборот- ных средств	Тыс. грн.				
Среднеучетная численность пер- сонала	чел				
в т.ч. производственных рабо- чих	Чел				
Среднемесячная заработная плата	грн.				
Среднегодовая выработка одного работающего	Тыс. грн./чел.				
Среднегодовая выработка одного рабочего	Тыс. грн./чел.				
Фондоотдача	Грн/грн				
Фондовооруженность	Тыс. грн/чел				
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	Оборотов				
Материалоотдача	Грн/грн				
Зарплатоемкость продукции	Грн/грн				
Рентабельность продукции	%				
Рентабельность продаж	%				
Затраты на гривну реализо- ванной продукции	Грн/грн				

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Пример матрицы SWOT- анализа торгового предприятия

Таблица В.1 – Пример матрицы SWOT- анализа торгового предприятия

Внешняя среда Внутренняя среда	Возможности	Угрозы
	-расширение продуктовых линий с целью удовлетворения не определенного целевого сегмента потребителей, а широкий спектр населения, т.е. имеется возможность расширения ассортимента; - возможность обслуживания дополнительных групп потребителей (диетические изделия, витаминизированная продукция); - возможно внедрение системы доставки продуктов на дом и пр.	- угроза со стороны более гибких конкурента - мелких частных магазинов, которые дислоцированы во всех микрорайонах города и на подходах к городским транспортным развязкам; - достаточно насыщенный рынок; - специфика продуктовой продукции, связанная со сравнительно небольшим сроком хранения.
Сильные стороны - наличие больших торговых производственных мощностей, способных обеспечить большой товарооборот; - наличие высококвалифицированных кадров предприятия; - удобное месторасположение, обеспечивающее высокую проходимость покупателей; - наличие опыта и репутации стабильного торгового предприятия. налаженные связи с поставщиками товаров;	Сила и возможности	Сила и угрозы
Слабые стороны - отсутствие четкой маркетинговой стратегии; - уровень цен выше, чем на рынках города; - рекламная деятельность предприятия носит несистематический характер; - не планируется бюджет маркетинга и рекламной деятельности в том числе. Наличие большого количества конкурентов.		
	Слабость и возможности	Слабость и угрозы

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Образец оформления титульного листа дневника по производственно-экономической практике

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины
Севастопольский национальный технический университет

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
на ЧАО Торговый дом "ГЕСС и Ко"

Руководитель практики

от предприятия

гл.экономист

И.И. Иванов

МП

2013.06.22

Выполнил:

студент гр. ЭП 31 д

С.С. Сидоров

2013.06.21

Севастополь

2013

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(справочное)

Образец заполнения дневника по производственно-экономической практике

Таблица Д.1 – Образец заполнения дневника по производственно-экономической практике

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись руководителя
	Получение пропуска, инструктаж по технике безопасности	
	Экскурсия по структурным подразделениям и отделам ЧАО ТД "ГЕСС и Ко"	
	Ознакомление с экономическими службами предприятия (планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел маркетинга, отдел внешнеэкономической деятельности)	
	Изучение ассортимента и динамики товарооборота предприятия	
	Работа с учредительными документами предприятия.	
	Изучение статистической отчетности предприятия за 2009-2013 года	
	Изучение финансовой отчетности предприятия.	
	Сбор информации по планированию трудовых показателей, сметы затрат, прибыли	
	Изучение маркетинговой службы предприятия	
	Обработка полученной на предприятии информации	
	Участие в составлении финансового плана предприятия на 2013 год	
	Написание отчета по практике	
	Утверждение руководителем от предприятия отчета по практике. Получение отзыва, оформление командировочного удостоверения.	

Руководитель практики

от предприятия

гл.экономист

И.И. Иванов

МП

2013.07.22

Заказ № _____ от « ____ » _____ 20 __. Тираж _____ экз.

Изд-во СевНТУ