

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины
Севастопольский национальный технический университет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной работы бакалавра
для студентов направления
6.030504 – Экономика предприятия
всех форм обучения

Севастополь
2013



Методические указания по выполнению выпускной работы бакалавров для студентов направления 6.030504 – Экономика предприятия всех форм обучения/ Сост. А.Г. Баранов, Н.И. Матвиенко, Е.П. Гармашова, А.А. Митус. – Севастополь: Изд-во СевНТУ, 2013. – 32 с.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в выполнении выпускной работы бакалавров, в частности в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применении при решении экономических задач.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Экономики предприятия, протокол №7 от «01» марта 2013 г.

Допущено учебно-методическим центром СевНТУ в качестве методических указаний.

Рецензент:

канд. эконом. наук, доцент Литвинова Т.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи выпускной работы.....	4
3. Выбор и утверждение темы выпускной работы.....	5
4. Структура, объем и содержание выпускной работы.....	6
5. Оформление выпускной работы.....	12
6. Критерии оценки выпускных работ.....	18
Приложение А. (обязательное) Типовая тематика выпускных работ.....	20
Приложение Б. (обязательное) Образец задания на выполнение выпускной работы бакалавра.....	22
Приложение В. (обязательное) Образец оформления титульного листа выпускной работы бакалавра.....	24
Приложение Г. (обязательное) Типовое содержание выпускной работы.....	25
Приложение Д. (справочное) Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия.....	26
Приложение Е. (обязательное) Образец оформления рисунка и таблицы в приложениях.....	27
Приложение Ж. (обязательное) Примеры библиографического описания документов.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания по выполнению выпускной работы бакалавров предназначены для студентов направления 6.030504 – Экономика предприятия всех форм обучения.

В методических указаниях изложены цели, задачи, состав и последовательность выполнения этапов выпускной работы, типовая тематика работ, указания по выполнению основных разделов, рекомендации по оформлению, порядок защиты и критерии оценки выпускных работ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Выпускная работа является итогом самостоятельного комплексного исследования студентом одной из проблем экономики предприятия. Выпускная работа – это квалификационный документ, на основании которого Государственная экзаменационная комиссия определяет уровень квалификации выпускника и его способность к самостоятельной работе в сфере экономики.

Целью написания выпускной работы бакалавров является систематизация и углубление теоретических и практических знаний студентов, приобретение ими навыков самостоятельной работы, а также овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В выпускной работе студент должен показать:

- теоретические знания по избранной теме;
- умение изучать и обобщать литературные источники, обрабатывать экономическую информацию, решать практические задачи, делать выводы и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования;
- навыки проведения экономического анализа, планирования, моделирования и овладения средствами современной вычислительной техники⁰.

Общими требованиями к выпускной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения плана выпускной работы;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- правильность оформления в соответствии с ДСТУ.

Объектом исследования выпускной работы является экономический процесс, или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Предмет исследования выпускной работы является составной частью объекта.

Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее (объект) и частное (предмет). В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования, поскольку предмет определяет тему выпускной работы.

Например: тема выпускной работы: «Эффективность использования основных средств предприятия», объектом работы являются «основные средства предприятия», а предметом – «эффективность использования основных средств».

Выпускная работа выполняется под руководством преподавателей выпускающей кафедры.

В выпускной работе должны содержаться элементы научного исследования.

Выполнение выпускной работы состоит из следующих этапов:

- выбор и согласование темы выпускной работы;
- закрепление студента за руководителем выпускной работы (обычно это преподаватель, осуществлявший руководство НИР студента);
- утверждение темы выпускной работы (утвержденная тема работы не может изменяться в дальнейшем);
- оформление задания на выпускную работу;
- обзор литературы по выбранной теме;
- ознакомление с нормативно-правовой базой;
- сбор статистических данных;
- обоснование структуры и составление плана выпускной работы;
- разработка и написание разделов выпускной работы;
- оформление выпускной работы и иллюстрационного (раздаточного) материала и представление его на кафедру;
- рецензирование выпускной работы;
- предварительная защита выпускной работы;
- защита выпускной работы в ГЭК.

Сроки выполнения этапов выпускной работы регламентируются графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и сроком, установленным выпускающей кафедрой.

Учитывая опыт подготовки выпускных работ на кафедре Экономика предприятия студентами дневной формы обучения календарный план выполнения выпускной работы подготовлен в таблице 1.

Таблица 1 – Календарный план выполнения выпускной работы

№ п/п	Наименование этапа выполнения выпускной работы	Срок выполнения	Контроль выполнения
1	Закрепление темы выпускной работы и научного руководителя		Зав. кафедрой Руководитель
2	Получение задания на выпускную работу		Руководитель
3	Утверждение задания, плана и цели работы		Зав. кафедрой Руководитель
4	Работа с литературными источниками		Руководитель
5	Выполнение первого раздела работы		Руководитель

6	Сбор и обработка статистических данных		Руководитель
7	Выполнение второго раздела работы		Руководитель
8	Получение и выполнение задания по охране труда		Консультант
9	Написание третьего раздела работы		Консультант
10	Согласование работы с консультантом «Охране труда»		Консультант
11	Проверка соответствия оформления дипломной работы требованиям ДСТУ		Консультант
12	Компоновка материала, написание введения и заключения, оформление приложений и списка литературы		Руководитель
13	Представление готовой работы руководителю		Руководитель
14	Подготовка презентации и раздаточного материала		Руководитель
15	Проверка соответствия оформления выпускной работы требованиям ДСТУ		Руководитель
16	Предварительная защита		Руководитель Члены ГЭК
17	Рецензирование		Рецензент
18	Допуск к защите		Зав. кафедрой Руководитель
19	Защита выпускной работы бакалавров в ГЭК		Зав. кафедрой Члены ГЭК

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Типовая тематика выпускных работ бакалавров разрабатывается выпускающей кафедрой Экономики предприятия и периодически корректируется с учетом изменений, происходящих в законодательстве, теории и практике хозяйствования. Рекомендуемая тематика выпускных работ бакалавров приведена в приложении А.

Тема выпускной работы и руководитель закрепляются за студентом за 6 месяцев до защиты в ГЭК и утверждаются приказом ректора СевНТУ за 3 месяца до защиты в ГЭК. После утверждения темы приказом по ВУЗу она не может быть изменена. Редакция темы на титульном листе работы должна полностью соответствовать приказу по университету. В случае невыполнения этого требования работа не допускается к защите.

Тема утверждается на основании письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой подписанного руководителем выпускной работы.

Тема выпускной работы должна быть отражена в задании на выпускную работу, которое подписывается руководителем работы, студентом и утверждается заведующим кафедрой за 6 месяцев до защиты работы в ГЭК.

С предлагаемой тематикой выпускной работы студент знакомится при изучении экономики предприятия и других профильных дисциплин по специальности. Выполнение курсовых работ по экономике предприятия, маркетингу, анализ хозяйственной деятельности студент обычно осуществляет в русле одного тематического направления и к моменту написания выпускной работы обычно уже собран достаточно большой теоретический материал по избранной теме выпускной работы.

Студент, может сам предложить тему выпускной работы, название и направленность которой отличаются от рекомендованной тематики, но в этом случае тема должна быть согласована с руководителем и заведующим кафедрой. Студенту, имеющему высокий уровень подготовки, активно участвующему в научно-исследовательской работе может быть разрешено выполнение выпускной работы по более глубокой научной тематике. В этом случае тема работы должна соответствовать направлению научного исследования студента и тематике НИР кафедры.

Тема выпускной работы выбирается с учетом наличия фактических статистических данных, собственных научно-методических наработок и другой информации, на базе которой будет выполняться работа.

Темы выпускных работ должны быть рассмотрены и утверждены заведующим кафедрой не позднее установленного срока (за 6 месяцев до защиты в ГЭК). После этого научный руководитель выдает студенту задание на выполнение выпускной работы согласно форме приложения Б, в котором утверждается график работы. Бланк задания на выпускную работу должен быть распечатан на одном листе с двух сторон. В дальнейшем каждый студент обязан посещать все предусмотренные консультации и информировать руководителя о выполнении работы.

Нарушение сроков выполнения выпускной работы бакалавров является основанием для снижения оценки в отзыве руководителем или перенесения защиты работы на следующий год.

4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Перед началом составления плана работы изучаются учебники, монографии, журнальные и газетные статьи по теме исследования. После этого пишется проект плана (содержания), который согласовывается с руководителем выпускной работы. Все структурные элементы содержания должны быть отражены в календарном плане задания на выпускную работу.

Выпускная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (страница №1, не нумеруется);
- задание на выпускную работу (страница №2, не нумеруется);
- содержание работы (страница №3);
- введение;
- первый раздел (теоретический);

- второй раздел (аналитический);
- третий раздел (охрана труда);
- заключение;
- перечень ссылок;
- приложения.

Объем выпускной работы бакалавра должен составлять 60-70 страниц текста (без учета приложений) выполненного путем компьютерного набора с одной стороны листа формата А4, шрифт Times New Roman 12 интервал между строками – 1,5.

Ориентировочный объем соответствующих элементов работы следующий: титульный лист (1 с.), задание (1 с. – печатается с двух сторон листа!), содержание (1 с.), введение (2–3 с.), первый раздел – теоретический (25–30 с.), второй раздел – аналитический (25–30 с.), третий раздел – охрана труда (10 с.), заключение (3–4 с.), перечень ссылок (не менее 20 наименований) и приложения.

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Оформление титульного листа осуществляется согласно действующим методическим указаниям. Образец титульного листа представлен в приложении В.

2. ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ РАБОТУ

Данный документ содержит: формулировку темы, дату утверждения темы, срок сдачи студентом выпускной работы, исходные данные по работе, содержание выпускной работы, перечень плакатов, наименование разделов работы требующих консультации специалистов узкого профиля, Ф.И.О. и должность консультантов, дату выдачи задания, календарный план; подписи руководителя, студента, заведующего кафедрой и консультантов.

Форма документа выдается студентам на кафедре (приложение Б).

3. СОДЕРЖАНИЕ

Содержание выпускной работы оформляется в виде перечня названий разделов и подразделов с указанием страниц, на которых они начинаются. Пример оформления содержания представлен в приложении Г.

4. ВВЕДЕНИЕ

Введение – часть выпускной работы, содержащая все необходимые квалификационные характеристики исследования.

Во введении в обязательном порядке должно быть отражено:

- обоснование выбора темы выпускной работы;
- актуальность темы исследования;
- степень изученности темы выпускной работы в литературе, а также вклад отечественных и зарубежных ученых;
- цель выпускной работы. Цель научного исследования – всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления; их структуры, связей и отношений на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение и внедрение в производственную практику полезных результатов. Цель работы обычно переплетается с темой исследования и должна четко указывать на проблему, которая рассматривается в выпускной работе.

– комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Это обычно делят в форме перечисления (исследовать..., проанализировать..., установить..., выявить..., описать... и т.п.). Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание разделов работы. Это важно также

связи с тем, что заголовки разделов и подразделов вытекают именно из формулировки задач выпускной работы.

- объект и предмет исследования (см. раздел 2 методических указаний).
- информационная и статистическая база, а также и нормативные акты, которые использовались при изучении темы;
- основные методические подходы и методы, использованные в работе.
- краткие данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников и указать перечень ключевых слов.

Ключевые слова, которые являются определяющими для раскрытия сути выпускной работы, располагают после текста введения. Перечень ключевых слов содержит от 5 до 15 слов (словосочетаний), напечатанных большими буквами в именительном падеже в строку через запятую.

Объем введения не должен превышать 3 страницы.

5. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Выпускная работа содержит три раздела, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два – три, иногда четыре подраздела.

РАЗДЕЛ 1

Первый раздел носит общетеоретический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность рассматриваемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, излагаются и обосновываются собственные позиции автора.

При рассмотрении теории вопроса студент должен продемонстрировать свое знание теоретических аспектов избранной темы исследования, показать знания новейших теоретических разработок по данной проблеме.

Наличие ссылок на литературные источники по ходу работы является обязательным. Порядок оформления ссылок на литературу указан в разделе 5 методических указаний.

Объем первого раздела должен составлять 25–30 страниц формата А4.

РАЗДЕЛ 2

Подраздел 2.1 «Краткая характеристика предприятия» включает общие сведения о предприятии: наименование, организационно-правовая форма, расположение, миссия, виды деятельности согласно устава, краткая историческая справка; производственные мощности и фактический объем выпуска продукции (работ, услуг); организационная структура предприятия. В подразделе также дается краткая характеристика работы отделов: планового, труда и заработной платы, маркетинга, (материально-технического снабжения и сбыта), бухгалтерии, и других экономических служб предприятия.

Завершается данный подраздел таблицей с основными экономическими показателями деятельности предприятия за последние 2 года работы (Приложение Д). Объем подраздела 5–6 стр.

В **подразделе 2.2** выпускной работы в зависимости от выбранной темы может проводиться:

- а) изучение, анализ и прогнозирование отраслевого рынка;
- б) обзор и анализ статистического материала по рассматриваемой проблеме в разрезе отрасли, региона, Украины в целом или мирового хозяйства.

Если в рамках выпускной работы в подразделе 2.2. проводится анализ отраслевого рынка, то студенту следует придерживаться следующей логики изложения.

На первоначальном этапе следует провести описание общехозяйственной конъюнктуры (фаза воспроизводственного цикла (спад, депрессия, оживление, подъем); уровень инфляции; динамика темпов роста производства; платежеспособность потребителей; уровень налогообложения; уровень процента и т.д.), дать ее прогноз, выделить товарный рынок или сегмент рынка на котором функционирует анализируемое предприятие или планирует работать.

На втором этапе осуществляется непосредственное исследование выбранного рынка по основным направлениям. Анализ рынка включает следующие позиции:

- 1) Экономико-географическое описание рынка.
 - 2) Емкость рынка, которая определяется с учетом национального производства, экспорта и импорта товара. Здесь же следует выявить и отразить основные факторы, влияющие на емкость рынка.
 - 3) Изучение потребителей товара (имеющихся и потенциальных):
 - тип и характеристика потребителей (3–4 основных);
 - факторы, формирующие покупательские предпочтения и влияющие на выбор покупки;
 - побудительные мотивы и способы приобретения товара;
 - сегментация рынка по каким-либо признакам и покупателей по потребностям;
 - требования, предъявляемые к товару и поставщику.
 - 4) Изучение конкурентов:
 - круг реальных и возможных конкурентов;
 - конкуренты, владеющие наибольшей долей рынка (3–4 фирмы);
 - характеристика основных конкурентов, включающая следующие сведения: текущее рыночное и экономическое положение, объем продаж, доля рынка в процентах, коммерческие условия продажи, услуги, скидки, сервис, упаковка и ее характерные особенности, цена товара, реклама, организация торговли, торговые марки, оценки в прессе и пр.
 - фирмы, наиболее динамично развивающие свою деятельность на данном рынке (2–3 фирмы);
 - особенности товаров конкурентов, делающие их предпочтительными для покупателей:
 - сильные и слабые стороны конкурентов.
- Полученные в результате проведенного в подразделе 2.2 анализа рынка данные дают возможность оценить:
- степень привлекательности рынка (растущий – сокращающийся, старый–новый);
 - стабильность рынка;
 - остроту конкуренции;
 - степень насыщения рынка;
 - потенциал рынка.

В рамках раздела может быть выполнен прогноз отдельных показателей на предстоящий период с применением комплекса экономико-математических методов. Так, например, могут быть использованы методы анализа временных рядов:

- методы сглаживания и скользящие средние, обычно применяемые в целях прогнозирования, которые представляют собой три простые группы прогнозирования временных рядов: наивные – предполагается, что будущее лучше всего характеризуется последними событиями; методы усреднения – позволяют делать прогнозы, основываясь на среднем значении прошлых наблюдений; методы сглаживания – делают прогноз, усредняя прошлые данные с набором уменьшающихся (экспоненциально) весовых коэффициентов;

- трендовый анализ, который представляет собой анализ долговременных изменений во временных рядах, иногда описываемых с помощью прямой линии или гладкой кривой. Примерами являются: изменение численности населения, изменение цен, технологические изменения, рост производительности и жизненный цикл товара. Для деловых и экономических временных рядов лучше всего рассматривать трендовую (или трендово-циклическую) компоненту как гладкое изменение во времени. В действительности редко можно предположить, что тренд будет описываться такой простой функцией, как прямая линия, на протяжении всего времени наблюдения временного ряда;

Объем подраздела должен составлять 10–12 страниц.

В подразделе 2.3 необходимо провести детальный анализ объекта исследования конкретного предприятия. По результатам анализа в завершении данного подраздела разрабатывается перечень направлений повышения эффективности деятельности предприятия (в соответствии с выбранным объектом исследования) без оценки их экономического эффекта. Материалы этого раздела рекомендуется представлять не только в форме таблиц, но и в форме графиков, диаграмм, схем. Автоматизацию экономических расчетов целесообразно осуществлять с использованием программных продуктов: Excel, Minitab, Statistica.

Объем данного подраздела составляет 7–10 страниц.

Таким образом, общий объем второго раздела должен составлять 25–30 страниц формата А4.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности работы. Заключение должно отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Объем заключения должен составлять 3–4 страницы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК

Перечень ссылок должен содержать перечень всех использованных источников информации, а именно: законодательные и нормативные акты, официальные издания, нормативно-хозяйственные документы, справочники, статистические сборники, а так же учебные, научные и периодические издания.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся графики, диаграммы, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов регистров учета.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Требования по оформлению составлены в соответствии ДСТУ 3008–95 Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформления, ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.12–93 ССИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.1–84 ССИБИД. Библиографическое описание документа.

Работу оформляют на листах формата А4 (210 × 297 мм).

Работу выполняют машинописным или машинным (с помощью компьютерной техники) способом на одной стороне листа белой бумаги.

Текст работы следует печатать, соблюдая такие размеры полей: верхнее, левое и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, к левому полю добавляется 10 мм на переплет работы.

Во время выполнения работы необходимо придерживаться равномерной плотности, яркости, контрастности и четкости изображения на протяжении всей работы. В выпускной работе должны быть четкие, не расплывчатые линии, буквы, цифры и другие знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными на протяжении всей работы. Полужирный шрифт и курсив не допускается.

Отдельные слова, формулы, знаки, которые вписывают в напечатанный текст, должны быть черного цвета; плотность вписанного текста должна максимально приближаться к плотности основного изображения.

Ошибки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте или между строками исправленного изображения машинописным способом или от руки. Исправление должно быть черного цвета.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие собственные названия в работе приводят на языке оригинала.

Сокращение слов и словосочетаний в отчете – согласно ГОСТ 7.1-84 ССИБИД. Библиографическое описание документа.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК» не нумеруют, а их названия служат заглавиями структурных элементов.

Разделы и подразделы должны иметь заглавия. Пункты и подпункты могут иметь заглавия.

Заглавия **структурных элементов и заглавия разделов** следует располагать посередине строки и печатать **большими буквами без точки в конце, не подчеркивая.**

Заглавия **подразделов, пунктов и подпунктов** следует начинать с абзаца, отступа и печатать **маленькими буквами, кроме первой большой, не подчеркивая без точки в конце.**

Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста работы и равняться пяти знакам.

Если заглавие состоит из двух и больше предложений, их разделяют точкой. **Перенесение слов в заглавии разделов, подразделов, пунктов и подпунктов не допускается.**

Расстояние между заглавием и дальнейшим или предыдущим текстом должно быть две строки.

Расстояние между основаниями строк заглавия, а также между двумя заглавиями принимают таким, как в тексте.

Не допускается размещать названия разделов, подразделов, а также пунктов и подпунктов в нижней части страницы, если после них размещено менее трех строк текста.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию на протяжении всего текста отчета. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Титульный лист и задание на выпускную работу включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения включают в общую нумерацию страниц.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы выпускной работы должны иметь порядковую нумерацию в границах изложения сути работы и отражаться арабскими цифрами **без точки**, например, 1, 2, 3

Подразделы работы должны иметь порядковую нумерацию в границах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, отделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят, например 1.1, 1.2

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в границах каждого подраздела.

Номер пункта состоит из номера раздела, порядкового номера подраздела и порядкового номера пункта, отделенных точкой. **После номера пункта точку не ставят**, например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Если текст разделяют только на пункты, их следует нумеровать.

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует размещать в отчете непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Если иллюстрации созданы не автором работы, необходимо при предоставлении их в отчете следовать требованиям действующего законодательства об авторских правах.

Иллюстрации должны иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией размещают пояснительные данные (подручный текст).

Иллюстрация отражается словом «Рисунок ____», которое вместе с названием иллюстрации размещают после пояснительных данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой, например: рисунок 2.1 – первый рисунок второго раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут быть перечислены в содержании с указанием их номеров, названий и номеров страниц, на которых они помещены.

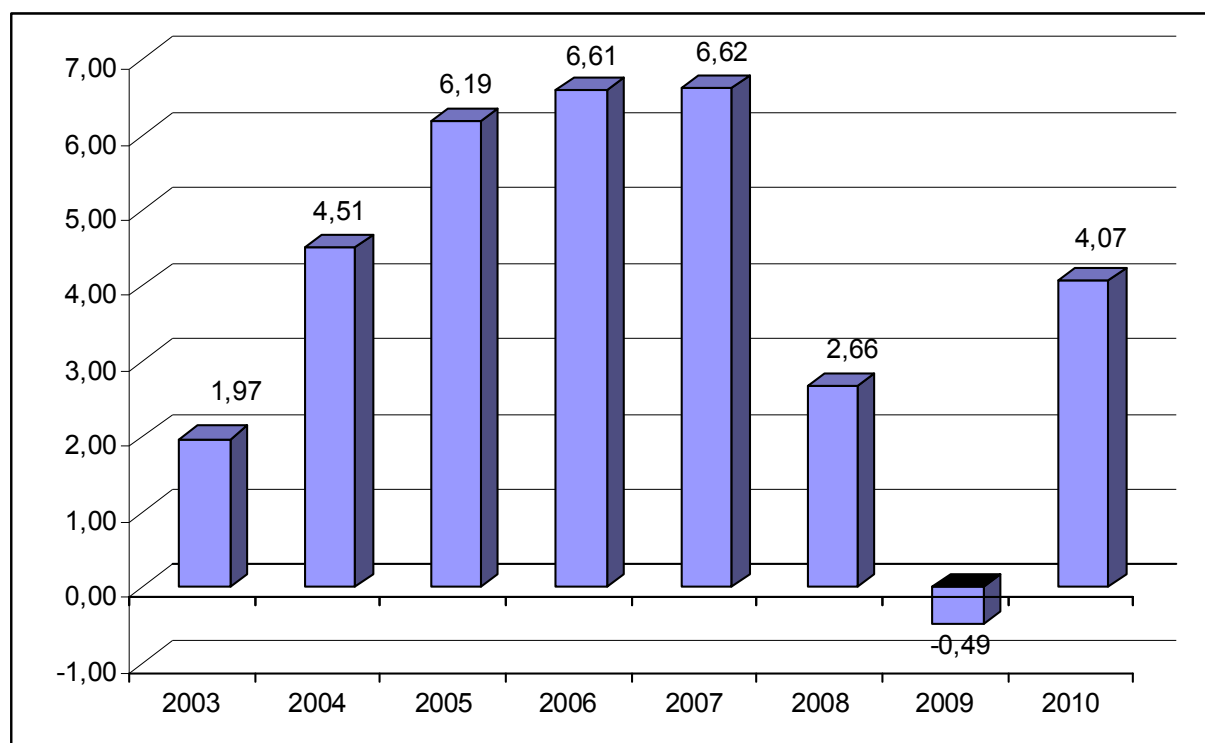


Рисунок 2.1 – Фондорентабельность основных средств на промышленных предприятиях Украины в 2003-2010 годах, %

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, которые приводятся в приложениях.

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой, например: Таблица 2.1 – первая таблица второго раздела. Даже если в работе одна таблица, ее все равно нумеруют. Таблица может иметь название, которое печатают малыми буквами (кроме первой большой) и помещают над таблицей. Название должно быть лаконичным и отражать содержание таблицы.

Таблица 2.1 – Эффективность использования основных средств на промышленных предприятиях Украины

Показатели	Промышленность всего	В том числе		
		добы- вающая	перера- баты- вающая	производство и распре- деление электроэнергии, газа и воды
Фондорентабельность, %	4,07	18,99	1,39	3,21
Фондоотдача, грн/грн	0,97	0,76	1,04	0,90
Фондоемкость, грн/грн	1,03	1,32	0,97	1,12

Если строки или графы таблицы выходят за границы формата страницы, таблицу разделяют на части, размещая одну часть под другой, или рядом, или перенося часть таблицы на последующую страницу, повторяя в каждой части таблицы ее шапку и боковик.

При разделении таблицы на части допускается ее шапку или боковик замещать соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы.

Слово «Таблица ____» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы ____» с указанием номера таблицы.

Заглавия граф таблицы начинают с большой буквы, а подзаголовки – с малой, если они составляют одно предложение с заглавием.

Подзаголовок, который имеет самостоятельное значение, пишут с большой буквы. В конце заглавий и подзаголовков таблиц многоточие не ставят. Заглавия и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы, по необходимости, могут быть перечислены в содержании с указанием их номеров, названий (если они есть) и номеров страниц, на которых они размещены.

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед перечислением ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечня следует ставить малую букву украинского (русского) алфавита со скобкой, или, не нумеруя – дефис (первый уровень детализации).

Для дальнейшей детализации следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

Перечисления первого уровня детализации печатают малыми буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечней первого уровня.

Примечания помещают в работе при необходимости объяснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания располагают непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, которых они касаются. Одно примечание не нумеруют.

Слово «Примечание» печатают с большой буквы с абзацного отступа, не подчеркивают, после слова «Примечание» ставят точку и с большой буквы в той же строке дают текст примечания.

Несколько примечаний нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. После слова «Примечание» ставят двоеточие и с новой строки с абзаца после номера примечания с большой буквы дают текст примечания.

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, посередине страницы.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не меньше одной свободной строки.

Формулы и уравнения в отчете (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, отделенной точкой, например, формула (1.3) – третья формула первого раздела.

Номер формулы или уравнения указывают на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов, которые входят в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле или уравнении.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия.

Пример:

Известно, что

$$\Phi_0 = \frac{B}{C_{\Gamma}^c}, \quad (1.1)$$

где Φ_0 – фондоотдача;

B – объем продукции (товарной, реализованной);

C_{Γ}^c – среднегодовая стоимость основных средств.

Формулы, которые идут друг за другом и не разделены текстом, отделяют запятой.

Пример:

$$f_1(x, v) = S_1 \text{ и } S_1 \leq S_1 \max, \quad (2.1)$$

$$f_2(x, v) = S_2 \text{ и } S_2 \leq S_2 \max. \quad (2.2)$$

Ссылку в тексте работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «в работах [1 – 7]...».

Допускается приводить ссылку на источники в сносках, при этом оформление ссылки должно отвечать его библиографическому описанию по перечню ссылок с указанием номера.

Пример:

Цитата в тексте: «... в общем объеме рабочего времени часть информационной работы превышает 70 % [6]*».

Соответствующее описание в перечне ссылок:

6. Воронин Ю. Приоритеты бюджетной политики / Ю. Воронин//Экономист. – 2002. – №6. – С.52–63.

Соответствующее представление сноски:

* [6] Воронин Ю. Приоритеты бюджетной политики/ Ю. Воронин//Экономист. – 2002. – №6. – С.52–63.

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. При ссылках следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... по 3.3.4 ...», «... согласно 2.3.1 ...», «... на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнении (1.23)...», «... в уравнениях (1.23) – (1.25) ...», «... в приложении Б ...».

Титульный лист

Сведения об исполнителе содержат:

а) название министерства (ведомства) или другого структурного образования, в систему которого входит организация (Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины);

б) полное название организации (Севастопольский национальный технический университет, Факультет Экономики и менеджмент, Кафедра Экономики предприятия);

Элементы даты приводят арабскими цифрами в строку в такой последовательности: **число, месяц, год**. Например, дату 28 апреля 2013 года следует оформлять так: 28.04.2013.

Полное название работы печатают большими буквами посередине строки **без кавычек**. Полное название работы содержит:

а) название документа (ВЫПУСКНАЯ РАБОТА);

б) тему выпускной работы – печатают большими буквами **без кавычек**.

Переносы слов в заглавиях титульного листа (вид и название работы) **не допускаются**.

Подписи исполнителя и руководителя работы, оформляют таким образом: слева указывают группу в которой обучается исполнитель работы и, должность, ученую степень, ученое звание руководителя работы, далее оставляют свободное место для личных подписей и справа от них в соответствующих строках помещают первые буквы имен и отчеств с точкой (инициалы) и фамилии лиц, которые подписали работу; ниже личных подписей проставляют даты подписания.

Подписи и даты подписания выполняются исключительно черными чернилами!!!

Год выполнения работы помещают посередине строки в нижней части титульного листа.

Примеры оформления титульного листа приведены в приложении В.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения по порядку упоминания в тексте.

Если приложения оформляют на последующих страницах, каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы (см. Приложение Е). Приложение должно иметь заглавие, напечатанное сверху маленькими буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Посредине строки над заглавием маленькими буквами с первой большой должно быть напечатано слово «Приложение ____» и большая буква, которая помечает приложение.

Приложения следует помечать последовательно большими буквами украинского (русского) алфавита, например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Одно приложение отражается как «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной работой сквозную нумерацию страниц.

Иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, которые есть в тексте приложения, следует нумеровать в пределах каждого приложения, например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А.

Если в приложении одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, их нумеруют, например, рисунок А.1, таблица А.1, формула (В.1).

Если в работе как приложение используется **документ, который имеет самостоятельное значение** и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию помещают в отчете без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают лист, на котором посредине **заглавными буквами печатают** слово «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц выпускной работы (не затрагивая собственной нумерации страниц документа).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

Выпускная работа бакалавров должна носить исследовательский характер, выполнена студентом самостоятельно в соответствии с данными методическими указаниями. Защита выпускной работы заканчивается выставлением оценок.

1. Оценка «отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, грамотно отвечает на поставленные вопросы.

2. Оценка «хорошо» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с недостаточно обоснованными предложениями;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

– при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

– работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на фактическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

– работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры, работа не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Типовая тематика выпускных работ бакалавров

1. Организация труда на предприятии
2. Организация оплаты труда на предприятии
3. Организация производственного процесса на предприятии
4. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
5. Нормирование труда на предприятии
6. Мотивация труда на предприятии
7. Премирование персонала на предприятии
8. Производственная мощность предприятия
9. Эффективность использования основных средств предприятия
10. Амортизационная политика предприятия
11. Реконструкция (техническое перевооружение, модернизация) основных средств предприятия
12. Эффективность деятельности предприятия
13. Эффективность использования оборотных средств предприятия
14. Потребность предприятия в оборотных средствах
15. Эффективность использования нематериальных активов
16. Затраты как результирующий показатель деятельности предприятия
17. Резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия
18. Ценообразование на предприятии
19. Факторы и резервы роста прибыли
20. Факторы и резервы роста рентабельности
21. Формирование и использование прибыли предприятия
22. Качество и конкурентоспособность продукции (работ, услуг) предприятия
23. Конкурентоспособность предприятия
24. Инновационная деятельность предприятия
25. Инвестиционная деятельность предприятия
26. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
27. Маркетинговая деятельность предприятия
28. Торговая деятельность предприятия
29. Коммерческая деятельность предприятия
30. Рекламная деятельность предприятия
31. Организационно-техническое развитие предприятия
32. Обновление продукции предприятия
33. Производственная программа предприятия
34. Организация и планирование материально-технического обеспечения производства
35. Бизнес-планирование
36. Управление затратами предприятия
37. Управление стоимостью предприятия
38. Управление стоимостью бренда
39. Управление стоимостью капитала предприятия
40. Товарная политика предприятия
41. Ценовая политика предприятия

42. Сбытовая политика предприятия
43. Коммуникационная политика предприятия
44. Стратегия развития предприятия
45. Управление экономическими рисками предприятия
46. Управление запасами предприятия
47. Банкротство и санация предприятия
48. Формирование и оценка трудового потенциала предприятия
49. Формирование и оценка финансового потенциала предприятия
50. Формирование и оценка производственного потенциала предприятия
51. Формирование и оценка инновационного потенциала предприятия
52. Управление товарооборотом предприятия
53. Резервы роста производительности труда
54. Кадровая политика предприятия
55. Материальное стимулирование труда
56. Лизинг как форма обновления основных средств
57. Планирование потребности предприятия в производственных запасах
58. Планирование потребности предприятия в энергетических ресурсах
59. Издержки обращения как результативный показатель деятельности торгового предприятия (предприятия общественного питания)
60. Организация и планирование ремонтного хозяйства предприятия
61. Организация и планирование энергетического обслуживания предприятия
62. Организация и планирование транспортного хозяйства предприятия
63. Организация и планирование инструментального хозяйства предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец задания на выполнение выпускной работы специалиста

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Экономики и менеджмента Кафедра Экономики предприятия

Направление подготовки 6.030504 – Экономика предприятия

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой Экономики предприятия

А. Г. Баранов

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную работу бакалавра

(Выпускную работу специалиста)

студенту Иванову Антону Павловичу

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы): Эффективность использования основных средств предприятия

утверждена приказом по вузу от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы: «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе: Законодательные и нормативно-правовые акты Украины, макроэкономическая и отраслевая статистика, учебная и методическая литература, периодическая печать.

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. Сущность и классификация основных средств
2. Система показателей оценки эффективности использования основных средств
3. Показатели эффективности использования основных средств предприятия
4. Основные факторы повышения эффективности использования основных средств в отраслях Украины
5. Анализ динамики основных средств предприятий Украины
6. Анализ эффективности использования основных средств по различным отраслям экономики Украины
7. Оценка и предложения по повышению эффективности использования основных средств ГП «Севастопольский винодельческий завод»

5. Перечень графического материала:

1. Сущность и основные черты основных средств
2. Классификация основных средств предприятия
3. Показатели эффективности использования основных средств
4. Динамика стоимости основных средств в экономике Украины
5. Наличие и состояние основных средств по отраслям народного хозяйства Украины
6. Фондорентабельность основных средств в различных отраслях экономики Украины
7. Фондоотдача основных средств в различных отраслях экономики Украины
8. Оценка эффективности использования основных средств ГП «Севастопольский винодельческий завод»
9. Предложения по повышению эффективности использования основных средств ГП «Севастопольский винодельческий завод»

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
III раздел «Охрана труда»			
Нормоконтроль			

7. Дата выдачи задания «___» _____ 20___ г.

Руководитель: Гридина Наталья Михайловна, кандидат экономических наук, доцент
(фамилия, инициалы, должность)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование вида работы	Срок исполнения	Контроль выполнения			
			Ф.И.О., должность ответственного	Подпись студента	Подпись рук-ля	Подпись зав. кафедрой
1.	Закрепление темы выпускной работы и научного руководителя		Зав. кафедрой Руководитель			
2.	Получение задания на выпускную работу		Руководитель			
3.	Утверждение задания, плана и цели работы		Зав. кафедрой Руководитель			
4.	Работа с литературными источниками		Руководитель			
5.	Выполнение первого раздела работы		Руководитель			
6.	Сбор и обработка статистических данных		Руководитель			
7.	Выполнение второго раздела работы		Руководитель			
8.	Получение и выполнение задания по охране труда		Консультант			
9.	Написание третьего раздела работы		Консультант			
10.	Согласование работы с консультантом «Охране труда»		Консультант			
11.	Проверка соответствия оформления дипломной работы требованиям ДСТУ		Консультант			
12.	Компоновка материала, написание введения и заключения, оформление приложений и списка литературы		Руководитель			
13.	Подготовка презентации и раздаточного материала		Руководитель			
14.	Представление готовой работы руководителю		Руководитель			
15.	Проверка соответствия оформления выпускной работы требованиям ДСТУ		Руководитель			
16.	Предварительная защита		Руководитель Члены ГЭК			
17.	Рецензирование		Рецензент			
18.	Допуск к защите		Зав. кафедрой Руководитель			
19.	Защита выпускной работы бакалавров в ГЭК		Зав. кафедрой Члены ГЭК			

Студент _____

(подпись)

Руководитель проекта, работы _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Образец оформления титульного листа выпускной работы бакалавра

Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины
Севастопольский национальный технический университет
Кафедра Экономики предприятия

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

на тему:

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Допущено к защите:

зав. кафедрой Экономики предприятия
канд. эконом. наук, доцент

____. ____.

А. Г. Баранов

Руководитель

канд. эконом. наук, доцент

____. ____.

Н. М. Гридина

Консультанты:

канд. эконом. наук, доцент

____. ____.

И. Н. Кулинич

канд. эконом. наук, доцент

____. ____.

Р. Л. Капченко

ст. преподаватель

____. ____.

Л. В. Квасова

Выполнил:

студент гр. ЭП-41д

____. ____.

А. П. Иванов

2013



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Типовое содержание выпускной работы бакалавра

Тема «Эффективность использования основных средств предприятия»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1 Сущность, состав и структура основных средств.....	6
1.2 Показатели эффективности использования основных средств предприятия.....	13
1.3 Основные направления повышения эффективности использования основных средств предприятия	22
2 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ГП «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ВИНODEЛЬЧЕСКИЙ ЗАВОД».....	34
2.1 Краткая характеристика предприятия.....	34
2.2 Статистический обзор использования основных средств в Украине.....	40
2.3 Оценка эффективности использования основных средств ГП «Севастопольский винодельческий завод».....	50
3 ОХРАНА ТРУДА.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК.....	73

Тема «Качество и конкурентоспособность продукции предприятия»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1 Сущность конкурентоспособности продукции	6
1.2 Основные факторы и методы оценки конкурентоспособности продукции пред- приятия.....	13
1.3 Основные направления повышения качества и конкурентоспособности продук- ции предприятия	22
2 АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ГП «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ВИНODEЛЬЧЕСКИЙ ЗАВОД».....	34
2.1 Краткая характеристика предприятия.....	34
2.2 Анализ и прогнозирование винодельческого рынка Украины (региона).....	40
2.3 Оценка качества и конкурентоспособности продукции предприятия	50
3 ОХРАНА ТРУДА.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(справочное)

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Таблица Д.1 – Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Наименование показателя	Ед. изм.	Прошлый год	Отчетный год	Изменения	
				+/-	%
Доход (выручка) от реализации	тыс. грн.				
Чистый доход (выручка) от реализации	тыс. грн.				
Себестоимость реализованной продукции	тыс. грн.				
Валовая прибыль	тыс. грн.				
Чистая прибыль	тыс. грн.				
Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. грн.				
Доля активной части в составе основных средств	%				
Среднегодовой остаток оборотных средств	тыс. грн.				
Среднеучетная численность персонала	чел				
в т.ч. производственных рабочих	чел				
Среднемесячная заработная плата	грн.				
Среднегодовая выработка одного работающего	тыс. грн./чел.				
Среднегодовая выработка одного рабочего	тыс. грн./чел.				
Фондоотдача	грн/грн				
Фондовооруженность	тыс. грн/чел				
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	оборотов				
Материалоотдача	грн/грн				
Зарплатоемкость продукции	грн/грн				
Рентабельность продукции	%				
Рентабельность продаж	%				
Затраты на гривну реализованной продукции	грн/грн				

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

Образец оформления рисунка и таблицы в приложениях

Приложение А

Сущность экономической категории «конкуренция»

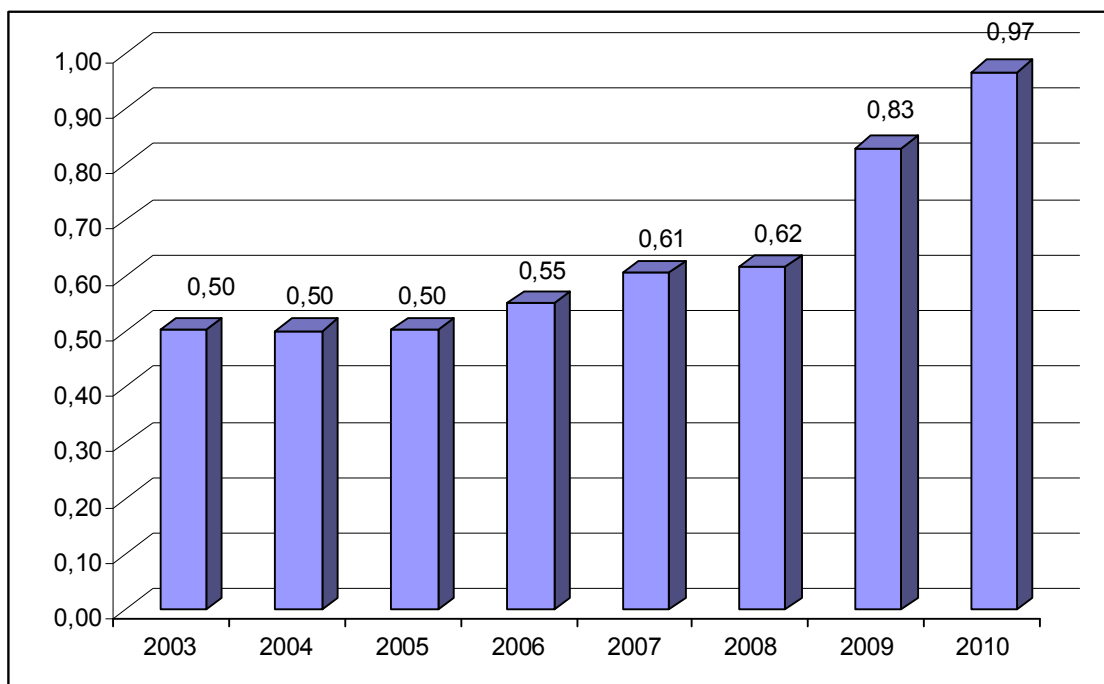


Рисунок А.1 – Динамика фондоотдачи основных средств в промышленности Украины за 2003-2010 года, грн/грн.

Таблица А.1 - Стоимость основных средств в Украине в 2005–2010 годах

Года	В фактических ценах на конец года, млн.грн.		Степень износа, в %
	первоначальная стоимость	остаточная стои- мость	
2000	828822	466448	43,7
2001	915477	503278	45,0
2002	964814	512235	47,2
2003	1026163	538837	48,0
2004	1141069	587453	49,3
2005	1276201	661565	49,0
2006	1568890	774503	51,5
2007	2047364	993346	52,6
2008	3149627	1251178	61,2
2009	3903714	1597416	60
2010	6648861	1731296	74

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

Примеры библиографического описания документов

Книги одного автора:

1. Колесников О. В. Ціноутворення : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Колесников ; М-во освіти і науки України, Укр. держ. акад. залізн. трансп. – 4-те вид., переробл. та допов. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 160 с.

Книги двух авторов:

2. Мальська М. П. Готельний бізнес: теорія та практика : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / М. П. Мальська, І. Г. Пандяк. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 470 с.

Книги трех авторов:

3. Ноздріна Л. В. Управління проектами : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай ; ред. Л. В. Ноздріна ; М-во освіти і науки України, Львів. комерц. акад. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.

Книги четырех авторов:

4. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К. : НДІ «Укragропромпродуктивність», 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).

Книги пяти и более авторов:

5. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.

Книги без автора:

6. Вісник Севастопольського національного технічного університету : Економіка і фінанси : [зб. наук. пр. / ред. Одінцова Т. М., Плаксин В. І., Черемісіна С. Г.]. – Севастополь : Вид-во Севастоп. нац. техн. ун-ту. 2010. – Вип. 109. – 196 с.

Многотомный документ:

7. Чухно А. А. Твори : у 3 т. Т. 2. Інформаційна постіндустріальна економіка : теорія і практика / А. А. Чухно ; КНУ ім.Тараса Шевченка ; НАН України. – К. : ВПОЛ, 2006. – 512 с.
8. Милль Дж. С. Основы политической экономии / Дж. С. Милль ; [пер. с англ.; под общ. ред. А. Г. Милейковского]. – Москва : Прогресс, 1993. – Т. 1. – 495 с.

Словари:

9. Економічна енциклопедія / [за заг. ред. С. В. Мочерного]. – К. : Академія, 2000. – Т.1. – 864 с.
10. Новая экономическая энциклопедия / [под ред. Е. Е. Румянцевой.]. – 4-е изд. – М. : ИНФРА – М, 2011. - 884 с.

Законодательные и нормативные документы:

11. Постанова Кабінету Міністрів України «Про утворення Міжвідомчої ради з координації фундаментальних досліджень» № 164 від 21.02.2001. : офіц.вид. / Кабінет Міністрів України // Офіційний вісник України від 09.03.2001. – 2001. № 8. – С. 61.– стаття 326. – код акту 17897/2001.

12. Закон України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» : офіц.вид. / Верховна Рада України // Відомості Верховної Ради України від 28.03.2003. – 2003. – № 13. – стаття 93.

Авторефераты диссертаций

13. Кузьмінський В. О. Управління інноваційно-інвестиційним потенціалом фінансово-промислових груп 2004 року // Автореф. дис... канд. екон. наук: 08.02.03 / Володимир Олександрович Кузьмінський. – К., 2004. – 18 с.

Диссертации:

14. Шкільнюк О. М. Організаційно-економічний механізм регулювання інноваційної діяльності : дис... канд. екон. наук: 08.00.03 / Ольга Михайлівна Шкільнюк. – К., 2008. – 198 с.

Часть книги или периодического издания:

15. Глазьев С. Ю. Мировой экономический кризис как процесс смены технологических укладов / С. Ю. Глазьев // Вопросы экономики. – 2009. – № 3. – С. 26–38.

16. Freeman C. «The National System of Innovation» in historical perspective / C. Freeman // Cambridge Journal of Economic. – 1995. – № 19. – P. 5–24.

17. Яремко Л. А. Національна інноваційна система та її формування в Україні / Л. А. Яремко // Формування ринкових відносин в Україні: зб. наук. праць. – 2007. – Вип. 1. – С. 54–57.

Электронные ресурсы:

18. SJR – SCImago Journal & Country Rank [Електронний ресурс] / SCImago Research Group : [сайт]. – Електрон. дані. – 2010. – Режим доступу : <http://www.scimagojr.com> (22.11.11). – Назва з екрана.

19. World Intellectual Property Indicators 2010 // Economics and Statistics Division, WIPO. – Geneva : World Intellectual Property Organization, September 2010. – P. 126–128.

Для заметок

[illegible]

Для заметок

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Заказ № _____ от « _____ » _____ 20____. Тираж _____ экз.

Изд-во СевНТУ

