

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Методические рекомендации

Севастополь
СевГУ
2017

Р е ц е н з е н т ы:

Н.Ю. Шипилов - канд. эконом. наук, доцент,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Н.Н. Батищева - канд. эконом. наук, доцент,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Е.А. Посная - канд. эконом. наук, доцент,
доцент кафедры «Финансы и кредит»

Составители: Т.М. Одинцова, О.В. Рура, Е.А. Матушевская

Формирование портфолио студента: метод. рекомендации / Сост.
Т.М. Одинцова, О.В. Рура, Е.А. Матушевская. – Севастополь: СевГУ,
2017. – 13 с.

Определены цели, задачи и функции формирования портфолио в процессе обучения студента и порядок его составления.

Предназначены для студентов кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Севастопольского государственного университета.

УДК 378.146

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 2 от 24 сентября 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Цель, задачи и функции портфолио	5
Структура портфолио	6
Содержание портфолио	7
Библиографический список.....	12
Приложение А	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности.

1.2. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в вузе.

1.3. Портфолио дает возможность студенту выявить свои сильные и слабые стороны, увидеть ступени формирования необходимых профессиональных компетенций, развить умение адекватно оценивать собственные достижения и возможности, делать необходимые выводы относительно собственного самосовершенствования.

1.4. Электронное портфолио – это технология, при которой студенты собирают структурированный набор «записей» (файлов), состоящий из материалов законченных учебных работ или внеучебных достижений. Эти файлы могут быть любыми – текстовыми, графическими, аудио или видео, и могут содержать конечный учебный продукт (реферат, доклад и т.д.), а также процесс работы студента.

1.5. Портфолио студента в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.6. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента. Портфолио создается в течение всего периода обучения в вузе. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2. ЦЕЛЬ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлекссию и анализ образовательных и профессиональных достижений, а также накопление и сохранение документального подтверждения собственных достижений студента в процессе его обучения в СГУ.

2.2. Задачи портфолио:

- развитие мотивации у студентов к образовательным, научным и профессиональным достижениям в процессе освоения образовательной программы;
- привитие студентам навыков анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к сторонней критике;
- выработка у студентов умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций и стимула к повышению собственной квалификации;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации студентов;
- повышение конкурентоспособности будущих специалистов на рынке труда.

2.3 Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Структуру портфолио определяют индивидуальные достижения студента в период обучения, которые можно условно разделить в соответствии с видами студенческой деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента);
- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность студента);
- достижения в научно-исследовательской деятельности (научная и творческая активность);
- достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

3.2. По достижениям, не включенным в данный перечень, студент самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих папках достижений.

3.3. В портфолио (электронный или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (рецензии на курсовые работы, практики, творческие работы, исследовательские проекты и др.);
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику, стажировку, участвовал в проектах, рецензии на разработки студента и др.;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями студента;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях и др.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Титульный лист. Он оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество студента, год поступления и форма обучения, направление, профиль обучения, название вуза, факультета, кафедры образовательного учреждения (прил. А).

4.2. Самопрезентация. В данном разделе студент помещает основные сведения о себе: автобиографию, фото, увлечения, хобби и пр. Самопрезентация возможна в виде видео или слайдов.

4.3. Достижения в освоении основной образовательной программы. В данном разделе следует размещать все успехи в освоении основной образовательной программы, к которым относятся:

- высокий уровень успеваемости;
- параллельное освоение 2-х и более основных образовательных программ;
- получение рекомендаций ГАК для: применения материалов ВКР в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов кафедры; для продолжения обучения в магистратуре или аспирантуре;
- выбор и успешное освоение факультативных курсов;
- успешное прохождение практик и др.
- прохождение дополнительных практик, стажировок, в том числе профессионального направления, языковых, социальных, юридических, педагогических и др.

4.4. Достижения в системе дополнительного образования. В данном разделе студент отмечает все виды дополнительных занятий, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование студент может получить в СГУ, в другом учебном заведении независимо от его статуса или на профессиональных тренингах. В категорию «Дополнительное образование» также включаются:

- изучение отдельных элементов образовательного контента СГУ, в том числе отдельных дисциплин, отдельных модулей дисциплин, отдельных видов учебных продуктов вне основной образовательной программы;
- общеобразовательные курсы, семинары, тренинги различной продолжительностью;
- профессиональные курсы, семинары, тренинги различной продолжительности;
- параллельное освоение образовательных программ различного уровня.

4.5. Достижения в научно-исследовательской деятельности. В раздел «Достижения в научно-исследовательской деятельности» необходимо включать все виды участия:

- участие в НИР кафедры;
- участие в олимпиадах, конкурсах (внутривузовских, региональных, федеральных);
- участие в конференциях, семинарах, слетах, форумах, научных кружках и других научных и творческих мероприятиях (внутривузовских, региональных, федеральных);
- публикация статей в научных печатных изданиях;
- граны, премии, участие в хоздоговорной деятельности;
- участие в разработке и внедрении учебных продуктов кафедры (методических, дидактических материалов и др.);
- участие в научных кружках и научных сообществах;
- разработка рефератов, докладов и др.

4.6. Достижения в общественной деятельности. Раздел «Достижения в общественной работе» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодетельность, КВН, подготовка и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, разработка сценариев досуговых и развлекательных мероприятий и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, сообщества, студенческие отряды), спортивные и другие достижения. Участие в социальной деятельности (шефская помощь, благотворительные акции, благоустройство территории, акции по защите окружающей среды), участие в обучающих лагерях, школах актива, профориентационных мероприятиях и др. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель). Возможно предоставление текстов, фото и видеоматериалов по проведенным мероприятиям).

4.7. Предлагаемые формы представления материалов разделов.

Перечень официальных документов, подтверждающих достижения студента:

№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан, когда выдан

Освоение основной образовательной программы

№	Семестр (курс)	Средний балл успеваемости

Освоение факультативных курсов

№	Наименование курса	Оценка

Курсовые (выпускные) работы

№	Тема курсовой (выпускной) работы	Сроки работы	Оценка

Практики (стажировки)

№	Наименование практики (стажировки)	Сроки	База практики	Оценка	Отзывы

Дополнительное образование

№	Наименование спец-курса, профильного курса и т.п.	Сроки, продолжительность	Учреждение дополнительного образования	Результаты

Участие в работе студенческого научного общества

№	Название научного кружка (студии)	Тема, над которой работает студент	Сроки работы

Участие в олимпиадах

№	Название, уровень (вузовская, региональная, российская, международная), название олимпиады	Сроки, место проведения	Результат (грамоты, письма, дипломы)

Самообразование

№	Название индивидуальной программы самообразования (направления самообразования)	Формы и сроки работы	Планируемые результаты

Участие в конференциях (семинарах)

№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Форма участия	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, наличие публикации, диплома

Участие в конкурсах проектов

№	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта, наличие сертификата, диплома, грамоты и т.п.

Наличие собственных методических и дидактических разработок, проектов

№	Название	Назначение (область применения, где реализуется)	Сроки создания	Наличие отзывов, рецензий

Наличие публикаций

№	Название	Выходные данные	Объем	Соавторы

Участие работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Вид деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания – грамоты, благ. письма, дипломы)

Спортивные достижения

№	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии разряда или звания, грамоты, благ. письма, диплома)

Творческие достижения

№	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотре	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, благ. письма, диплома)

Другие виды внеучебной деятельности

№	Вид внеучебной деятельности (название мероприятия)	Форма участия	Сроки, время реализации	Имеющийся или ожидаемый результат

Библиографический список

1. Бахарева М.В., Никитина Э.В., Угольников Е.Г. Использование технологии «учебный портфолио» // Приложение к журналу среднее профессиональное образование. - 2006. - № 1. - С. 41 - 45.
2. Игонина И.В. Функции портфолио студента высшего учебного заведения / И.В. Игонина // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gisap.eu/ru/node/734>
3. Олешков М.Ю. Современные образовательные технологии: учеб. пособие. - Нижний Тагил: НТГСПА, 2011. - 144 с.
4. Смолянинова О.Г. Е-портфолио в оценивании образовательных достижений и профессиональном развитии магистров // Информатика и образование. - 2009. - №12. - С. 121 - 122.
5. Смолянинова О.Г. Технология электронного портфолио студента // Профессиональное образование. - №12. – 2010. - с. 11-12.
6. Тамарская Н.В. Конкурентоспособность как фактор успешного трудоустройства выпускника вуза [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов вузов / Н. В. Тамарская, Д. В. Шестакова. – Калининград: Абрис. – 2012. – 44 с. 6. Тамарская Н.В. Структура портфолио конкурентоспособного выпускника вуза [Текст] / Н.В. Тамарская, Д.В. Юрченко // Известия Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота: психолого-педагогические науки (теория и методика профессионального образования). - Калининград: Изд-во БГАРФ. - 2010. - № 2 - С.17-21.
7. Шехонин А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента / А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. - СПб.: НИУ ИТМО, 2014.
8. Bret Eynon, Laura Gambino, «Catalyst for Learning: ePortfolio-Based Outcomes Assessment»; National Institute for Learning Outcomes Assessment (Making Learning Outcomes Usable and Transparent) April 16, 2014. <https://illinois.edu/blog/view/915/111700> 2. Duvekot, R., Schuur, K. (2014). Building personalized learning. ECVPL, Jagersweg 23, 5262TM Vught, Netherlands, 50-52.

Приложение А

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

ФИО студента _____

Дата рождения _____

Год поступления _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Севастополь 201__

ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Методические рекомендации

Составители: **Одинцова** Татьяна Михайловна,
Рура Ольга Викторовна, **Матушевская** Елена Анатольевна

Изд. № 123/17. Объем 1 п.л. Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,98.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»