

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Розничная торговля и анализ финансового
результата по направлениям деятельности
в системе 1С: Управление торговлей (ред. 11.2)**

Методические указания
к выполнению лабораторной работы
по дисциплине «Управленческие информационные системы»
для магистров по направлению 38.04.01 «Экономика»
(профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг
в системе корпоративного управления») всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2018

Р е ц е н з е н т ы:

О.В. Рура - канд. эконом. наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
В.В. Хохлов - канд. техн. наук, доцент кафедры «Финансы и кредит»

Составители: Т.Р. Ветрова, С.В. Сабат, О.О. Тихонова,
А.А. Черний, Н.Ю. Шипилов

Розничная торговля и анализ финансового результата по направлениям деятельности в системе 1С: Управление торговлей (ред. 11.2): метод. указания к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Управленческие информационные системы» для магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления») всех форм обучения / Сост. Т.Р. Ветрова, С.В. Сабат, О.О. Тихонова, А.А. Черний, Н.Ю. Шипилов. – Севастополь: СевГУ, 2018. – 36 с.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам при формировании навыков работы с программным продуктом «1С: Управление торговлей 11.2».

предназначены для магистров всех форм обучения по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»).

УДК 657.1.011.56

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 4 от 30 ноября 2017 г.

Изд. № 166/18. Объем 2,25 п.л.

РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

© ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ЦЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ	7
3. ХОД ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ.....	8
4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ.....	32
5. СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ	32
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания посвящены практической части обучения по дисциплине «Управленческие информационные системы». Выполнение лабораторных работ предусмотрено рабочей программой дисциплины для магистров всех форм обучения по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»).

В результате выполнения лабораторной работы магистры приобретают такие знания и умения как:

- умение использовать компьютер как средство самостоятельных исследований (У (ПК-3)–II);
- знание способов получения информации о предприятии и внешней среде из компьютеризированных источников (З (ПК-9) –II);
- умение использовать ресурсы автоматизированных систем предприятия, специализированных сайтов, форумов и правовых систем (У (ПК-9) –II).

Программа «1С: Управление торговлей» входит в состав универсальной системы «1С: Предприятие», которая может быть использована для автоматизации задач оперативного и управленческого учета деятельности торгового предприятия: управление отношениями с клиентами, управление продажами (включая оптовую, розничную и комиссионную торговлю), управление закупками, анализ цен и управление ценовой политикой, управление складскими запасами, управление денежными средствами, учет коммерческих затрат, учет НДС, а также мониторинг и анализ эффективности торговой деятельности.

Теоретический материал в данных методических указаниях приведён в сжатом виде, для более глубокого понимания предмета следует обратиться к дополнительной литературе. Выполняя лабораторные работы, магистр лучше усваивает лекционный материал, получает практические навыки ведения учета в программе «1С: Управление торговлей 11.2».

ЦЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

Целью выполнения лабораторной работы является получение навыков отражения реализации товаров в розницу и анализ финансового результата по направлениям деятельности предприятия в системе «1С: Управление торговлей 11.2».

В результате выполнения лабораторных работ магистром будут получены знания и сформированы навыки работы в системе «1С: Предприятие» (конфигурация «Управление торговлей 11.2»).

Лабораторная работа посвящена:

- рассмотрению основных способов отражения розничной торговли в системе «1С: Управление торговлей 11.2»;
- рассмотрению основных правил распределения продаж предприятия в системе «1С: Управление торговлей 11.2»;

— формированию в системе «1С: Управление торговлей 11.2» отчетов для анализа финансового результата по направлениям деятельности предприятия за отчетный период.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и навыкам, необходимым для выполнения лабораторных работ и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), являются:

- наличие навыков использования персонального компьютера и локальных сетей для решения расчетных и текстовых задач;
- знание возможностей программ общего назначения для экономиста;
- знание организационной структуры экономических служб промышленного предприятия;
- владение основами информационной культуры, техникой поиска и обработки информации для освоения материала;
- умение использовать математические расчеты в экономической среде;
- знание бухгалтерского учета, управленческого учета;
- знание экономического и инвестиционного анализа
- знание внутрихозяйственного контроля.

Для защиты лабораторной работы магистру необходимо представить отчет, который выполняется от руки либо распечатывается. Результат работы демонстрируется студентом на компьютере в программе «1С: Управление торговлей 11.2».

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Финансовые результаты – это итоги хозяйственной деятельности предприятия, которые определяются путем сопоставления расходов с полученными доходами.

Любое коммерческое предприятие осуществляет свою деятельность с целью получения прибыли. В рассматриваемой конфигурации вы можете настроить и получить отчет «Анализ финансовых результатов», который поможет вам узнать – какие направления деятельности являются самыми выгодными, а какие – нет. Этот отчет включает в себя сведения о финансовом результате (прибыли или убытке) по каждому виду деятельности предприятия, зарегистрированному в информационной базе, а также сведения о выручке, себестоимости продаж и прочих доходах и расходах. Подобный отчет вы можете сформировать и в разрезе статей доходов и расходов – для этого нужно выбрать вариант формирования отчета «По статьям доходов и расходов». Данные для включения в отчет можно отфильтровать по организациям, направлениям деятельности (например, можно составить отчет только по оптовым продажам), и по структурным подразделениям. Отчет можно сформировать по любому произвольному периоду времени.

Перед тем как приступить к ведению розничных продаж, необходимо выполнить некоторые подготовительные действия. Первое, что нужно сделать, –

просмотреть и при необходимости отредактировать параметры учета. После этого следует сформировать список розничных торговых точек и назначить каждой точке кассу. В справочнике «Кассы ККМ» хранится информация о подобных кассах. Полученные во время продажи товара в розницу деньги (в торговом зале, НТТ, розничном магазине и т.д.), приходят в кассу ККМ.

При помощи документа «Приходный кассовый ордер» с заданным видом операции «Прием розничной выручки» создается передача денег из кассы ККМ в основную кассу фирмы (принятие выручки с ККМ).

Чтобы оформить процесс выемки розничной выручки из денежного ящика ККМ, нужно в окне списка чеков нажать кнопку «Выемка денег». Затем необходимо закрыть кассовую смену. Для закрытия кассовой смены нужно открыть окно списка чеков и на панели инструментов данного окна нажать кнопку «Закрыть кассовую смену». После закрытия кассовой смены все пробитые чеки автоматически исчезнут из списка чеков. Для просмотра перечня сгенерированных отчетов о розничных продажах предназначен документ «Отчет о розничных продажах».

Сдача наличной выручки оформляется приходным кассовым ордером, которому назначается соответствующий вид операции. Для перехода в данный режим работы необходимо открыть раздел «Финансы» и на панели навигации щелкнуть по ссылке «Приходные кассовые ордера». После проведения документа денежная выручка будет оприходована в кассу предприятия.

Прикладное решение предоставляет удобные средства контроля над текущим состоянием торговой деятельности — оборотами, достаточностью ассортимента. Пользователь может самостоятельно задавать уровень детализации, параметры группировки и критерии отбора данных в отчетах. Такие индивидуальные настройки (фактически — созданные пользователем специализированные отчеты) могут быть сохранены для повторного использования.

В отчете «Ведомость по товарам на складах» анализируются обороты по товарам в количественном выражении. В отчете также можно получить информацию об остатках товаров на определенную дату.

В отчете «Ведомость по денежным средствам» допустимо получить информацию о движении наличных и безналичных денег за заданный промежуток времени.

В отчете можно выбрать данные по конкретной кассе либо банковскому счету. Допустимо также сгруппировать отчет по дням с заданием документов, при помощи которых фиксировались наличные либо безналичные продажи.

Движение денежных средств — постоянный и непрерывный процесс, информация по которому интересует не только финансовые службы, но и руководящий состав компании. С помощью отчета «Движение денежных средств», можно увидеть не только кому мы заплатили или от кого поступил платеж, но и более важную для анализа информацию: за что была оплата. Отчет можно сформировать по банку или по кассе; по виду движения: поступление или выбытие; с детализацией по конкретному банковскому счету/кассе или счету учета.

2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

В целях осуществления розничных продаж 18.11.2016 г. организация ООО «МебельКомплектДизайн» передала ООО «МебельКомплектДизайн+» 1 стол дубовый и 1 стол осиновый (по плановой себестоимости).

19.11.2016 г. менеджер по продажам Иванов произвел продажу товаров в розницу: одному покупателю стол дубовый по установленной розничной цене 15 000 руб.; другому покупателю стол осиновый по установленной розничной цене 7 500 руб. (при этом покупатель заплатил 8 000 руб. и необходимо вернуть сдачу). Отрадите реализацию и поступление денег в кассу организации при использовании фискального регистратора. После завершения торговых операций в этот день, необходимо убедиться в проведении продаж с помощью документов «Отчет о розничных продажах от 19.11.2016 г.» и «Кассовая смена от 19.11.2016 г.».

Для продолжения розничной торговли 20.11.2016 ООО «МебельКомплектДизайн» снова производит передачу одного стола дубового и одного стола осинового розничному магазину ООО «МебельКомплектДизайн+», поскольку в последнем запрашиваемых столов нет в наличии.

20.11.2016 розничный магазин ООО «МебельКомплектДизайн+» реализовал стол дубовый и стол осиновый по розничным ценам (продажа не облагается НДС). Отрадите реализацию и поступление денег в кассу организации при использовании автономной ККМ.

В завершение розничных торговых операций необходимо отразить погашение долга ООО «МебельКомплектДизайн+» перед организацией ООО «МебельКомплектДизайн». Убедиться в проведении взаимозачета с помощью отчета «Расчеты между организациями».

Базовая организация имеет несколько направлений деятельности. Наряду с торговлей мебелью, это платная доставка товаров в черте города, платная доставка по области, платная сборка мебели у клиента. Необходимо:

- создать данные услуги в группе номенклатуры «Услуги»;
- установить оптовые цены на услуги «Доставка в черте города» (стоимость 500 руб.), «Доставка по области» (стоимость 5000 руб.), «Сборка мебели» (не имеет фиксированной стоимости);
- отразить произведенную для покупателя сборку мебели по цене 20 000 руб., реализованные для покупателя 2 услуги доставки в черте города, реализованные для ЗАО «МебельГазСтройИнвестХолдинг» услуги по доставке-сборке по цене 50 000 руб. (сборку и доставку курирует специальное подразделение «Склад»);
- произвести обособленный анализ финансовых результатов этих видов деятельности (по видам деятельности и по способам распределений).

В завершение работы необходимо проанализировать данные об остатках товаров, данные о наличии денежных средств и информацию о денежном потоке в разрезе статей организации ООО «МебельКомплектДизайн» по состоянию на 30 ноября 2016 г., а также провести анализ по организации ООО «Мебель-

КомплектДизайн+» за ноябрь 2016 года. Кроме того, необходимо проанализировать данные об остатках товаров в разрезе складов и номенклатурных позиций двух организаций на конец заданного периода.

3. ХОД ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

3.1 ПЕРЕДАЧА ТОВАРОВ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ (ФИСКАЛЬНЫЙ РЕГИСТРАТОР И АВТОНОМНАЯ ККМ)

Документы розничной торговли можно вводить двумя способами, в зависимости от того, какая контрольно-кассовая машина используется в организации. Далее более детально рассмотрим предложенные способы.

3.1.1 Передача товаров внутри организации

1. Поскольку наша базовая организация состоит из двух юридических лиц, из которых розничной торговлей занимается только ООО «МебельКомплект Дизайн+», то для начала нужно передать этому юридическому лицу товары для дальнейшей реализации в розницу. Отразим эту операцию с помощью документа *«Реализация товаров в другую организацию»* (Путь: Финансовый результат и контроллинг — Передачи возвраты товаров между организациями). Открывается соответствующее окно *Оформление передач и возвратов*, в котором создаем новый документ с видом операции *Реализация товаров в другую организацию*.

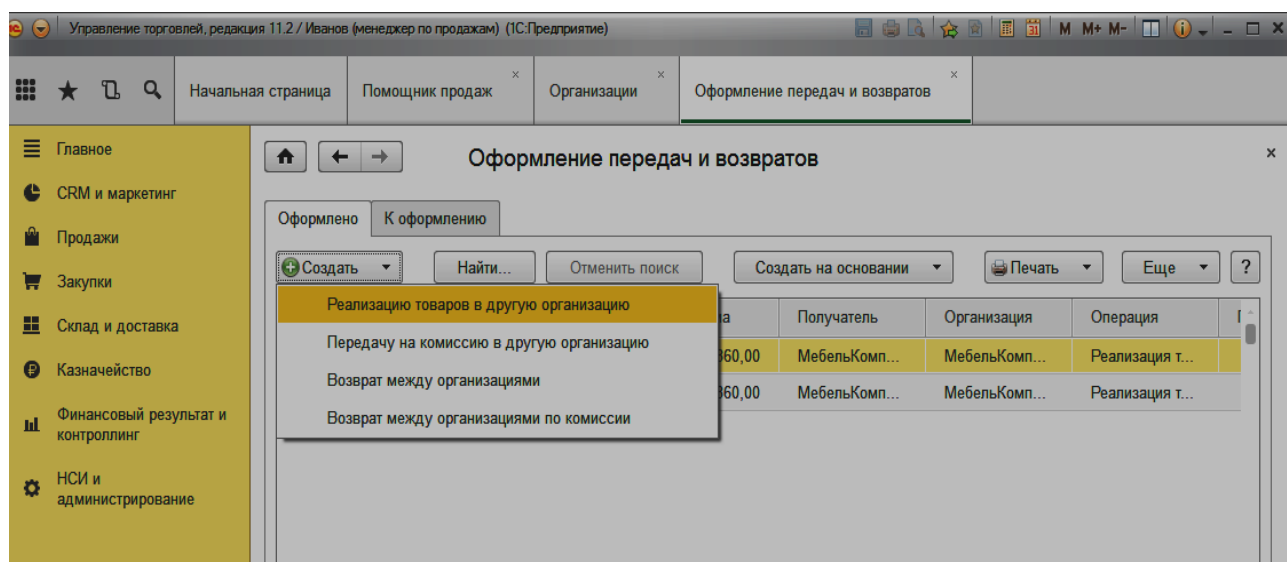


Рис. 3.1. Вид окна «Оформление передач и возвратов»

В новом документе «*Передача товаров от 18.11.2016 г.*» необходимо указать следующие данные:

- Отправитель – «МебельКомплектДизайн ООО»;
- Получатель – «МебельКомплектДизайн+ ООО»;
- Склад – «Основной склад»;
- Вид цены – «Плановая себестоимость»;
- Номенклатура – «Стол дубовый», 1 шт. и «Стол осиновый», 1 шт.;
- Подразделение – «Отдел закупок».

Рис. 3.2. Вид окна «*Передача товаров от 18.11.2016 г.* (основное)»

N	Номенклатура	Ед. изм.	Количе...	Вид цены	Цена	Сумма	Ставка Н...	НДС
1	Стол дубовый	шт	1,000	Плановая себ...	8 240,00	8 240,00	18%	1 256,95
2	Стол осиновый	шт	1,000	Плановая себ...	4 120,00	4 120,00	18%	628,47

Рис. 3.3. Вид окна «*Передача товаров от 18.11.2016 г.* (товары)»

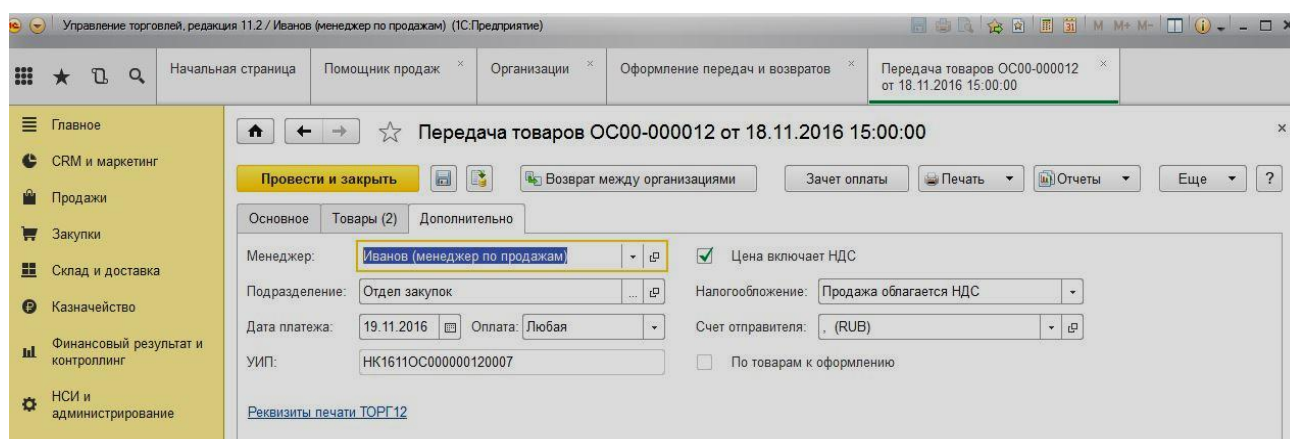


Рис. 3.4. Вид окна «Передача товаров от 18.11.2016 г. (дополнительно)»

2. Проводим документ «Передача товаров от 18.11.2016 г.» и передача товаров из организации ООО «МебельКомплектДизайн» в организацию ООО «МебельКомплектДизайн+» произведена. Чтобы удостовериться, что так произошло, в данном документе нажимаем кнопку «Отчеты — Движения документа». Как видим, столы оприходованы на основной склад организации ООО «МебельКомплектДизайн+». Однако для осуществления продаж в розницу нам необходимо иметь в наличии эти виды столов в розничном магазине организации ООО «МебельКомплектДизайн+», а не на ее основном складе.

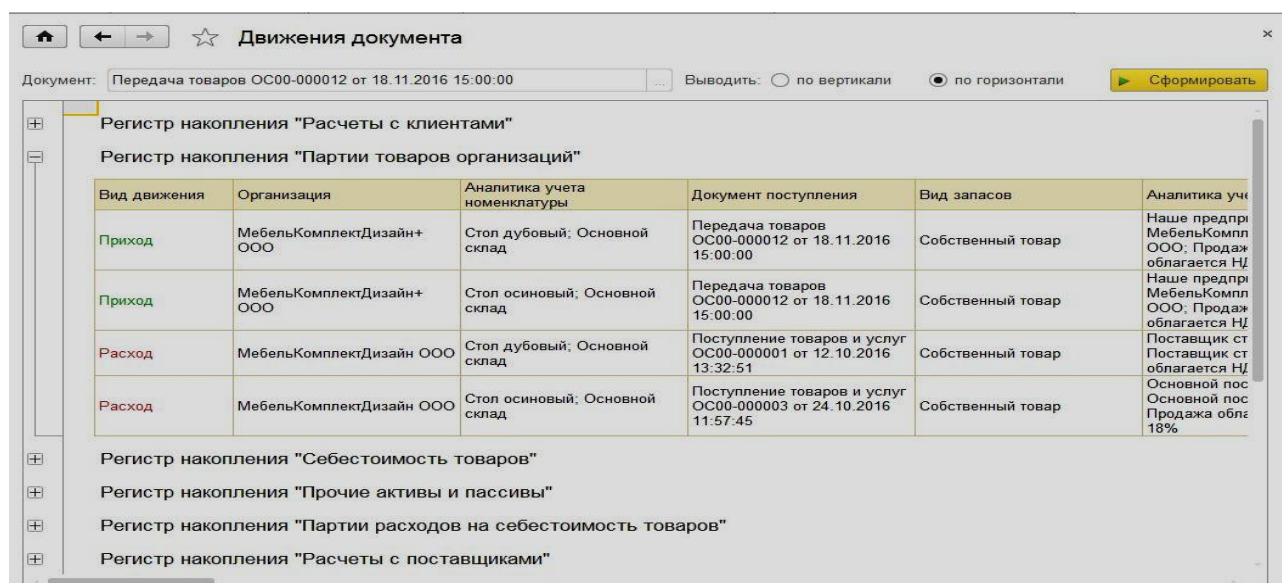


Рис. 3.5. Вид окна «Движение документа передача товаров от 18.11.2016 г.»

3. Для решения возникшей проблемы требуется оформить еще один документ «Перемещение товаров» (Путь: Склад и доставка — Внутреннее товародвижение — Перемещения товаров).

В новом документе «Перемещение товаров от 18.11.2016 г.» необходимо указать следующие данные:

- Организация – «МебельКомплектДизайн+ ООО»;
- Склад-отправитель – «Основной склад»;

- Склад-получатель – «Розничный магазин»;
- Номенклатура – «Стол дубовый», 1 шт. и «Стол осиновый», 1 шт.;
- Вид цены – «Плановая себестоимость».

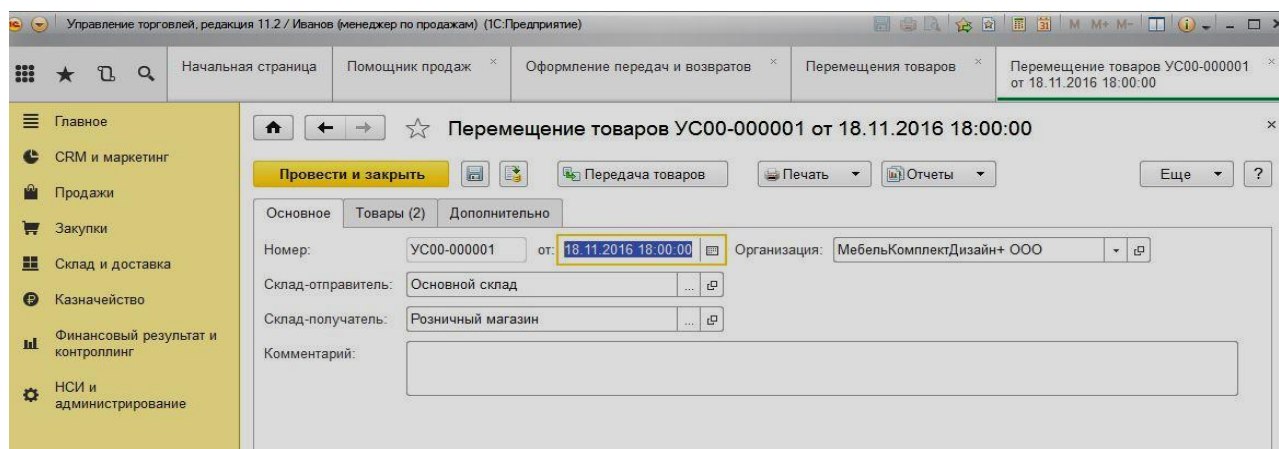


Рис. 3.6. Вид окна «Перемещение товаров от 18.11.2016 г.»

4. Теперь в документе «Перемещение товаров от 18.11.2016 г.» нажимаем кнопку «Отчеты — Движения документа». Видим, что проблема устранена и теперь с розничного магазина организации ООО «МебельКомплектДизайн+» можно продавать столы дубовый и осиновый.

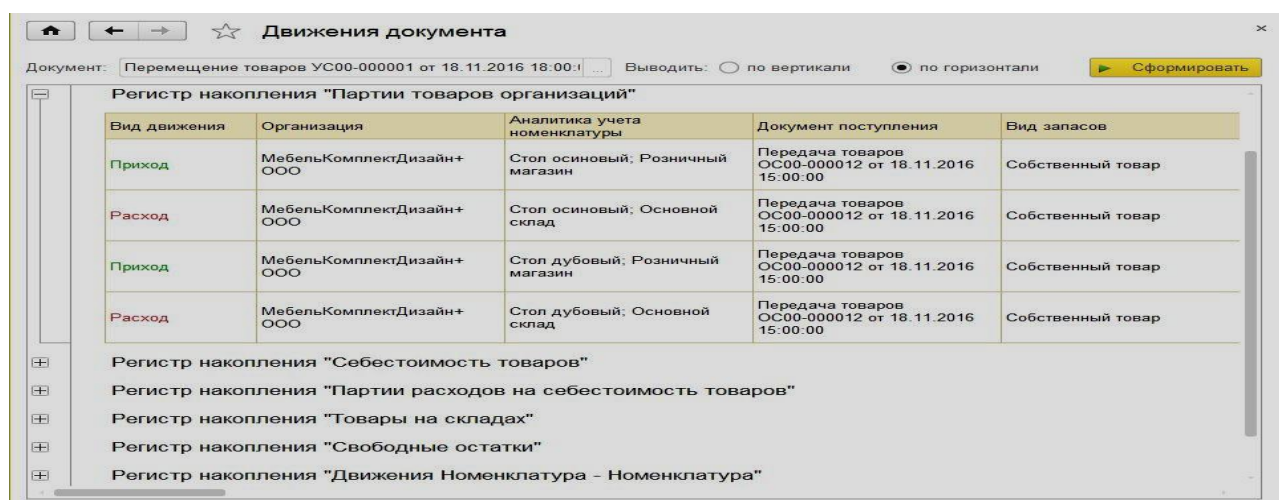


Рис. 3.7. Вид окна «Движение документа передача товаров от 18.11.2016 г.»

3.1.2 Розничная торговля с помощью фискального регистратора в организации ООО «МебельКомплектДизайн+»

1. Когда в организации используется фискальный регистратор (устройство для печати чеков, подключенное к информационной системе), то для отражения продаж в розницу нужно вводить *Чеки ККМ (Путь: Продажи — Розничные продажи — Чеки ККМ)*. На форме *Чеки ККМ* выбираем кассу *Фискальный регистратор (розничный магазин)* и нажимаем кнопку «Открыть смену». Далее

нажимаем кнопку «Создать» и у нас появляется форма рабочего места кассира. Продавец Иванов (менеджер по продажам) отрывает смену утром 19.11.2016 г.

2. Для отражения продажи нужно создать *Новый чек ККМ (Ctrl+F12)*, осуществить в нем подбор товаров с помощью кнопок «Поиск (Ctrl+Shift+F2)» или «Ввести штрихкод (F7)», указать информацию о продавце и произвести расчёт с помощью кнопки «Оплатить наличными (Ctrl+Shift+F7)». После того, как покупатель вносит деньги в кассу пробиваем чек (Alt + F2).

19.11.2016 г. продавец Иванов (менеджер по продажам) реализует одному покупателю стол дубовый по установленной розничной цене 15 000 руб., а другому покупателю стол осиновый по установленной розничной цене 7 500 руб., возвращая сдачу 500 руб., поскольку покупатель заплатил 8 000 руб.

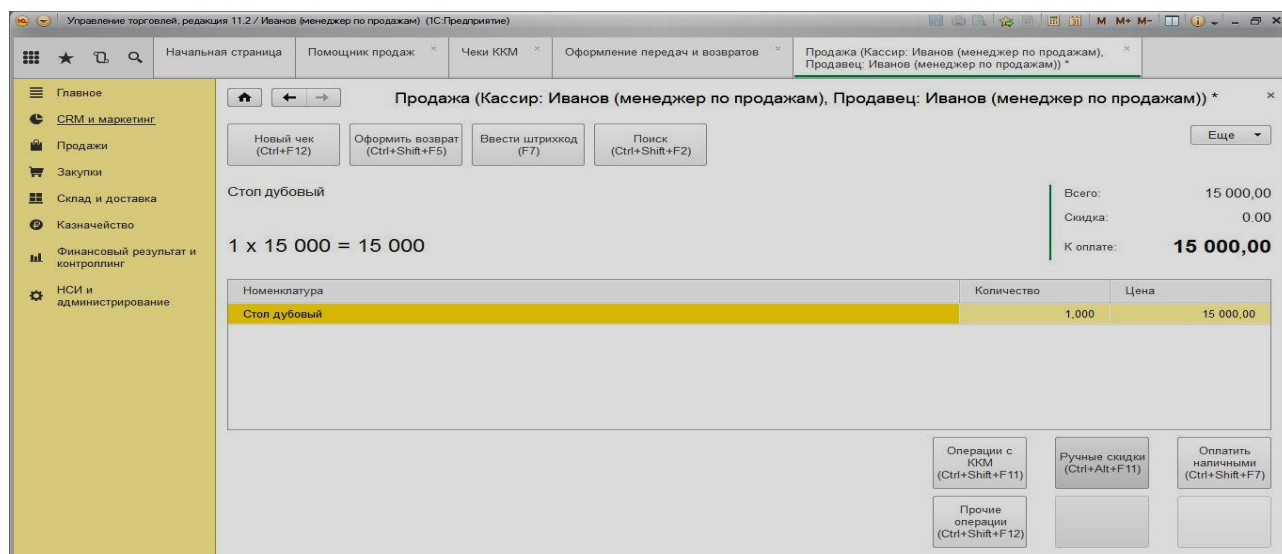


Рис. 3.8. Вид окна «Рабочее место кассира – продажа стола дубового в розницу»

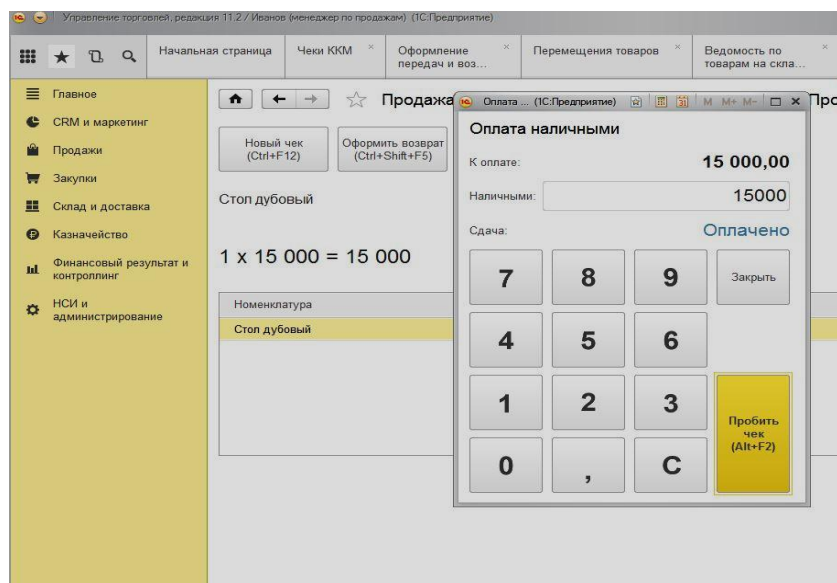


Рис. 3.9. Вид окна «Пробитие чека ККМ при розничной продаже стола дубового»

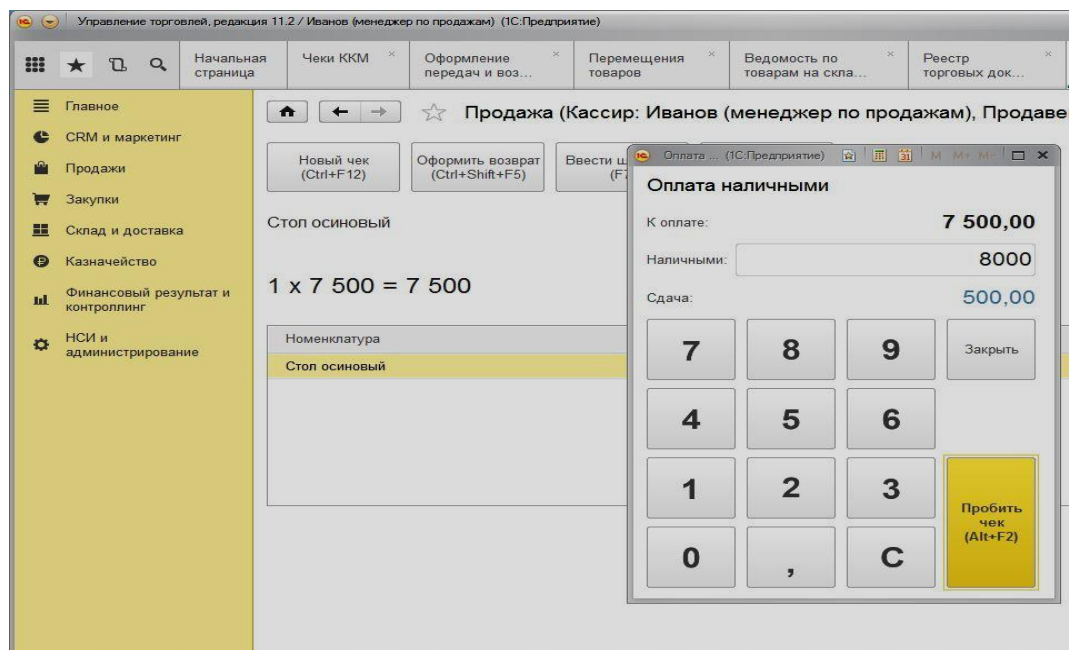


Рис. 3.10. Вид окна «Пробитие чека ККМ при розничной продаже стола осинового»

3. После того как все чеки пробиты и больше в текущий день продаж товаров в розницу не предвидится, возвращаемся в окно *Чеки ККМ*, где видим все уже пробитые в эту смену чеки, и нажимаем кнопку «Закрывать смену». Автоматически с этой операцией система формирует два документа: «Отчет о розничных продажах от 19.11.2016 г.» и «Кассовая смена от 19.11.2016 г.».

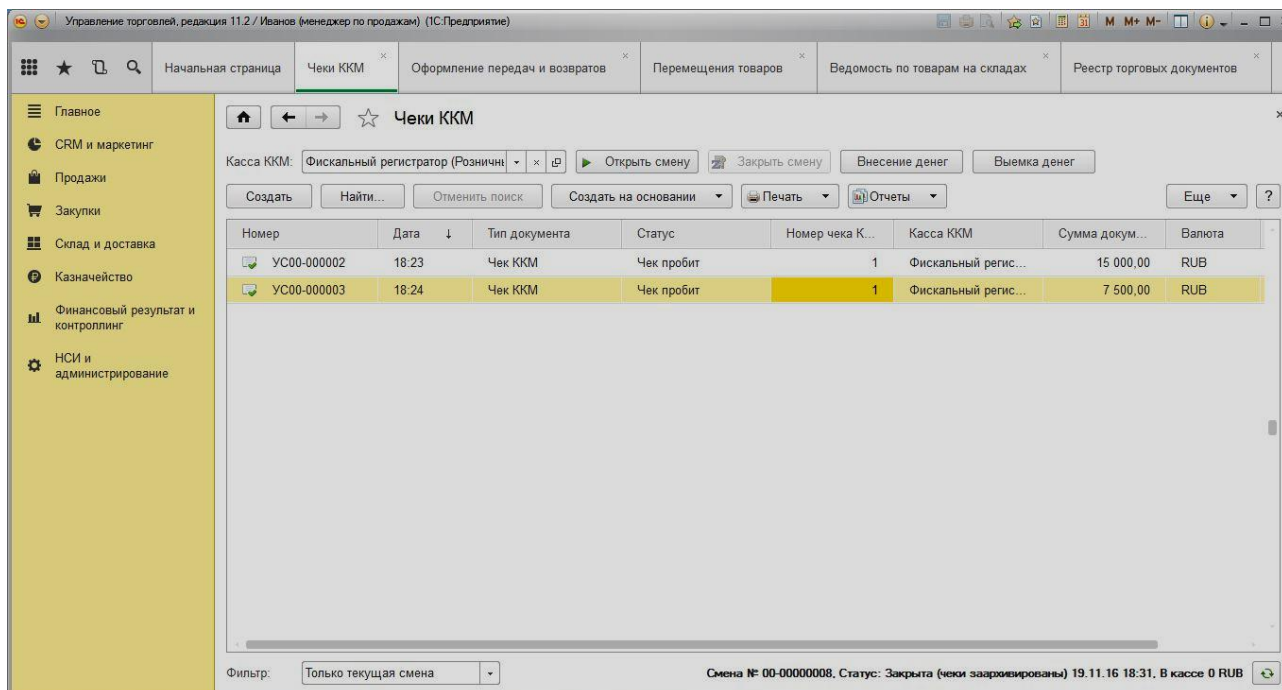


Рис. 3.11. Вид окна «Чеки ККМ за текущую смену»

Управление торговлей, редакция 11.2 / Иванов (менеджер по продажам) (ТС:Предприятие)

Начальная страница | Помощник продаж | Чеки ККМ | Отчеты о розничных продажах | Отчет о розничных продажах УС00-000001 от 19.11.2016 18:31:26

Главное | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | НСИ и администрирование

Отчет о розничных продажах УС00-000001 от 19.11.2016 18:31:26

Провести и закрыть | Отчеты | Печать | Еще ?

Номер: УС00-000001 | Дата: 19.11.2016 18:31:26

Касса ККМ: Фискальный регистратор (Розничный магазин) | Магазин: Розничный магазин

Товары (2) | Дополнительно | Комментарий

Добавить | Заполнить | Еще

N	Номенклатура	Ед. изм.	Продано	Цена	Сумма	Продавец
1	Стол дубовый	шт	1,000	15 000,00	15 000,00	Иванов (менеджер по п...
2	Стол осиновый	шт	1,000	7 500,00	7 500,00	Иванов (менеджер по п...

Всего: 22 500,00

Рис. 3.12. Вид окна «Отчет о розничных продажах от 19.11.2016 г. (товары)»

Управление торговлей, редакция 11.2 / Иванов (менеджер по продажам) (ТС:Предприятие)

Начальная страница | Помощник продаж | Чеки ККМ | Отчеты о розничных пр... | Отчет о розничных продажах УС00-0... | Кассовая смена 00-00000008 от 19...

Главное | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | НСИ и администрирование

Отчет о розничных продажах УС00-000001 от 19.11.2016 18:31:26

Провести и закрыть | Отчеты | Печать | Еще ?

Номер: УС00-000001 | Дата: 19.11.2016 18:31:26

Касса ККМ: Фискальный регистратор (Розничный магазин) | Магазин: Розничный магазин

Товары (2) | Дополнительно | Комментарий

Подразделение: Отдел розничных продаж мебели | Вид цены: Розничные цены

Ответственный: Иванов (менеджер по продажам) | Налогообложение: Продажа не облагается НДС

Кассовая смена: Кассовая смена 00-00000008 от 19.11.2016 1 |

Руководитель: |

Главный бухгалтер: |

Всего: 22 500,00

Рис. 3.13. Вид окна «Отчет о розничных продажах от 19.11.2016 г. (дополнительно)»

4. После закрытия кассы нужно отдельными документами выполнять передачу денежных средств. Для этого существует специальная кнопка в панели чеков ККМ. Выполняется команда «Выемка денег» и указывается сумма (22 500 руб.), которая находится в кассе. При этом автоматически создается документ «Выемка денежных средств из кассы ККМ».

5. Далее перемещаем эти денежные средства в кассу организации ООО «МебельКомплектДизайн+». Для отражения этой операции используется документ «Приходный кассовый ордер». С целью удобного заполнения ПКО будем оформлять через кнопку «Создать приходный кассовый ордер» в документе «Выемка денежных средств из кассы ККМ от 19.11.2016 г.», который был от-

ражен выше. При создании нового ПКО указывается вид операции *Поступление из кассы ККМ*, соответствующая касса – *Фискальный регистратор*, а остальная информация подставляется автоматически. После проведения документа происходит увеличение количества денежных средств в кассе организации ООО «МебельКомплектДизайн+» на сумму 22 500 руб.

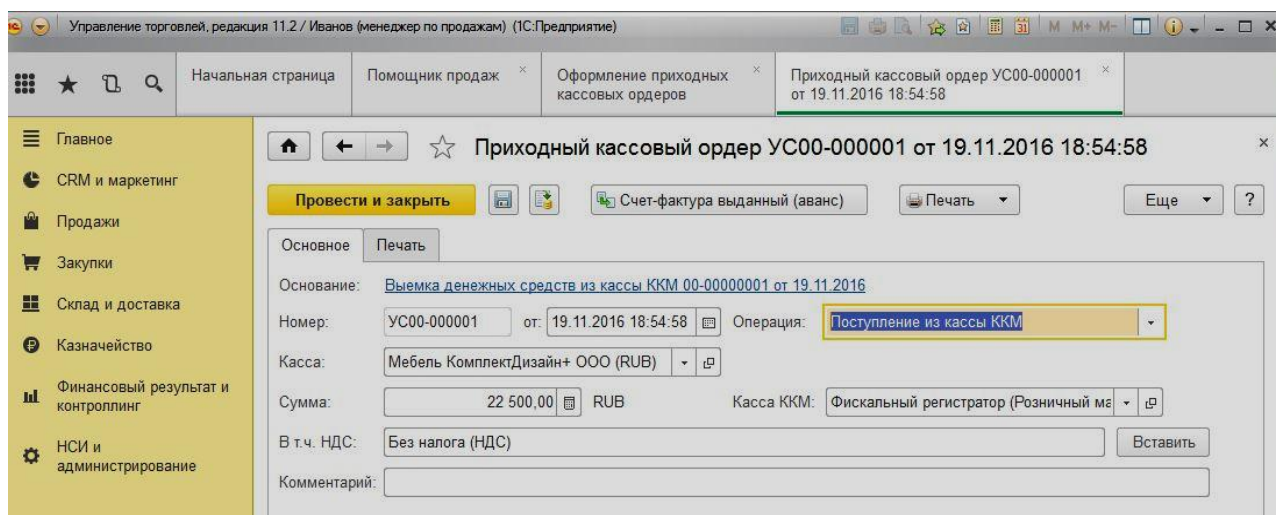


Рис. 3.14. Вид окна «Приходный кассовый порядок от 19.11.2016 г.»

6. После оформления передачи товаров из одной организации в другую, организация ООО «МебельКомплектДизайн+», принимающая товар должна произвести за него оплату. Отражаем эту операцию с помощью документа «Расходный кассовый порядок» (Путь: Казначейство — Касса — Расходные кассовые ордера).

При создании нового документа указываем следующую информацию:

- Операция – «Оплата другой организации»;
- Касса организации отправителя – «МебельКомплектДизайн+ ООО»;
- Касса-получатель – «МебельКомплектДизайн ООО»;
- Сумма – 12 360 руб. (плановая себестоимость переданных ранее стола березового и осинового);
- Статья ДДС – «Оплата денежных средств в другую организацию».

Также на вкладке «Объект расчетов» выбираем нужный документ расчетов с поставщиком, и после проведения документа система автоматически заполняет сумму взаиморасчетов.

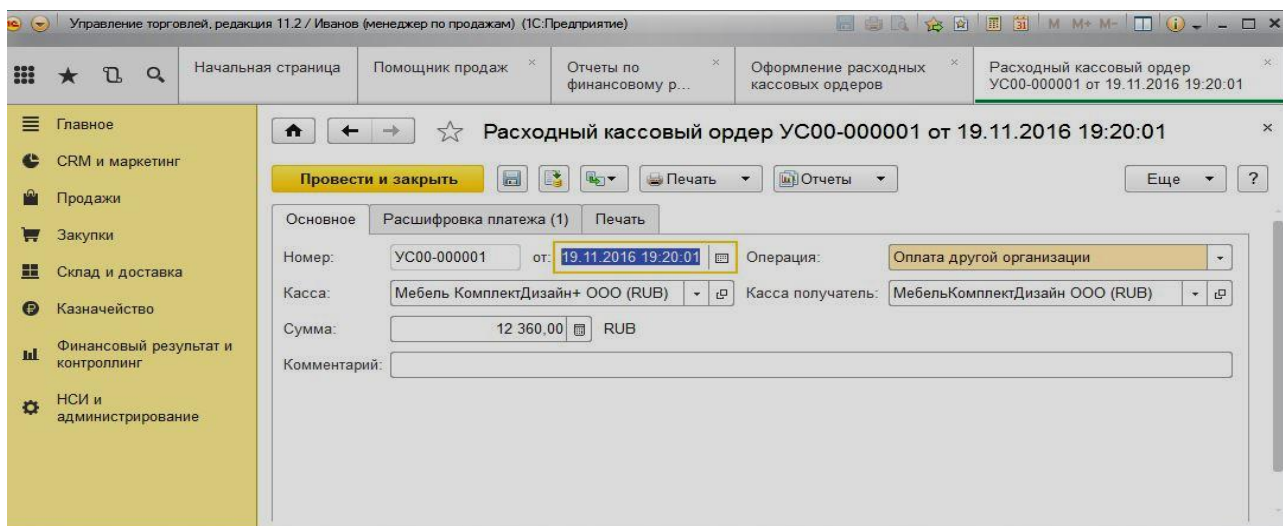


Рис. 3.15. Вид окна «Расходный кассовый порядок от 19.11.2016 г. (основное)»

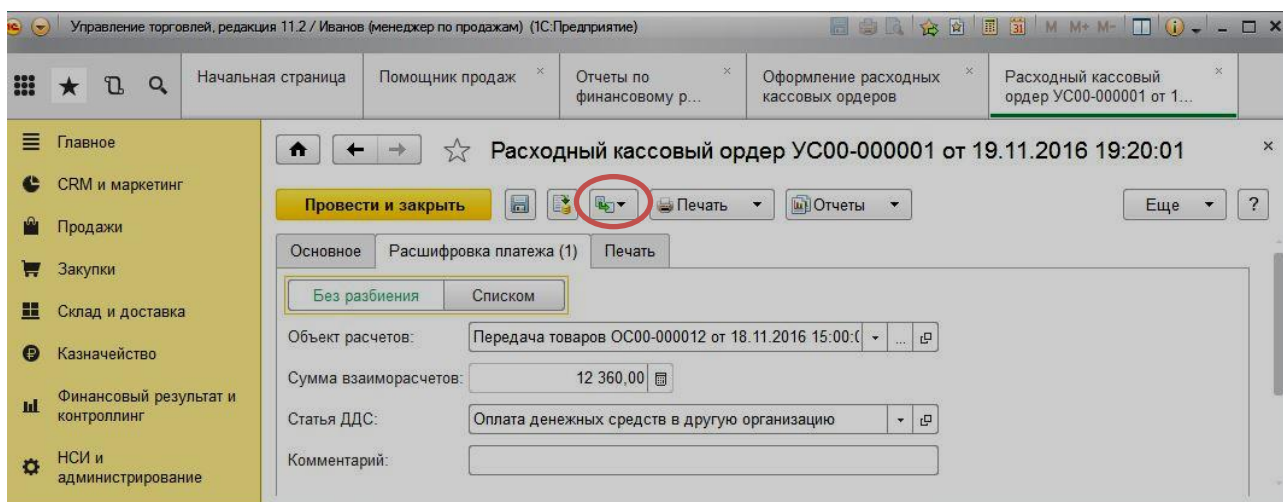


Рис. 3.16. Вид окна «Расходный кассовый порядок от 19.11.2016 г. (расшифровка платежа)»

7. И третий документ, который необходимо отразить – это поступление денежных средств в кассу организации ООО «МебельКомплектДизайн». В документе «Расходный кассовый порядок от 19.11.2016 г.» нажимаем кнопку «Создать на основании» и выбираем «Приходный кассовый порядок».

При создании нового документа указываем следующую информацию:

- Операция – «Поступление от другой организации»;
- Касса-отправитель – «МебельКомплектДизайн+ ООО»;
- Касса организации получателя – «МебельКомплектДизайн ООО»;
- Сумма – 12 360 руб. (плановая себестоимость переданных ранее стола березового и осинового);
- Статья ДДС – «Поступление денежных средств от другой организации».

Также на вкладке «Основание платежа» выбираем нужный документ расчетов с клиентом, при этом вкладка «Объект расчетов» заполняется автомати-

чески. После проведения данного документа система автоматически заполняет сумму взаиморасчетов.

Рис. 3.17. Вид окна «Приходный кассовый порядок от 19.11.2016 г. (основное)»

Рис. 3.18. Вид окна «Приходный кассовый порядок от 19.11.2016 г.(расшифровка платежа)»

8. Теперь посмотрим, как обстоят дела с взаиморасчетами между организациями ООО «МебельКомплектДизайн+» и ООО «МебельКомплектДизайн». В частности необходимо проверить происходит ли уменьшение долга по документу реализации товаров в другую организацию. Для этого сформируем отчет «Расчеты между организациями» на текущую дату 19.11.2016 г. (Путь: Финансовый результат и контроллинг — Отчеты по финансовому результату — Расчеты между организациями). Как видим, долг организации ООО «МебельКомплектДизайн+» перед организацией ООО «МебельКомплектДизайн» полностью погашен на сумму 12 360 руб.

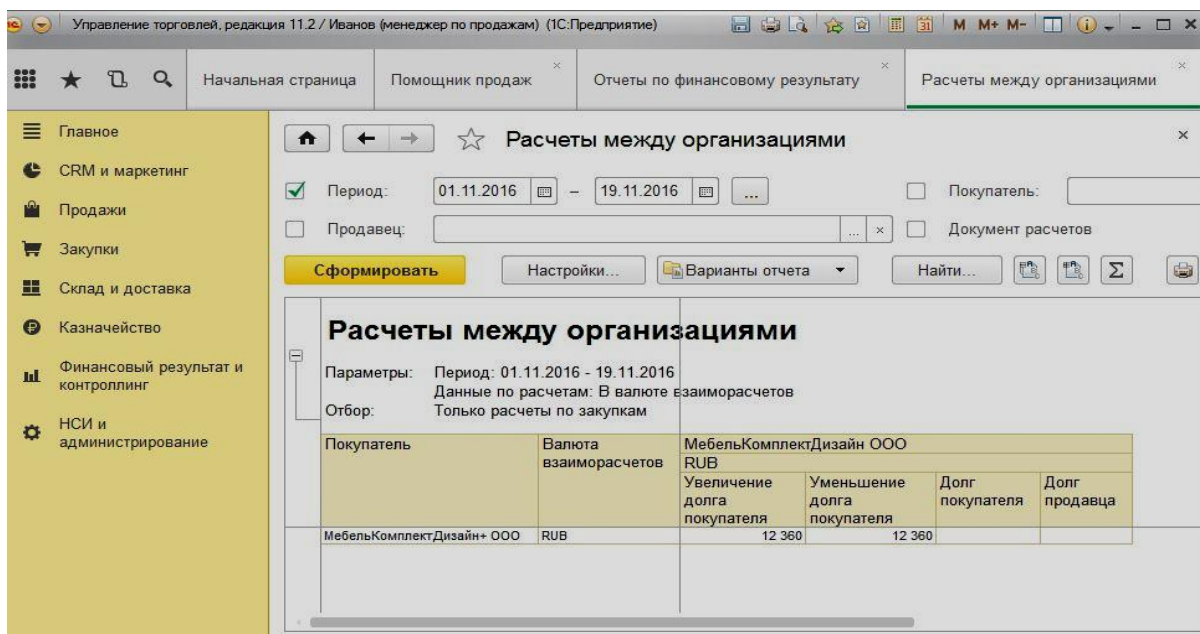


Рис. 3.19. Вид окна «Отчет по расчетам между организациями за период 01.11.2016 г. – 19.11.2016 г.»

3.1.3 Розничная торговля с помощью автономной ККМ в организации ООО «МебельКомплектДизайн+»

1. Перед тем, как будет рассмотрен еще один способ оформления розничной торговли в программе 1С: Управление торговлей, редакция 11.2 необходимо продублировать передачу стола дубового и стола осинового в розничный магазин ООО «МебельКомплектДизайн+», поскольку в розничном магазине организации ООО «МебельКомплектДизайн+» запрашиваемых столов нет в наличии. Повторяем все действия, рассмотренные в пункте 3.1.1, чтобы система не выдавала ошибок о невозможности проведения документов розничной торговли.

2. При использовании автономной ККМ, нужно создать кассу с соответствующим типом (Путь: НСИ и администрирование — НСИ — Кассы ККМ).

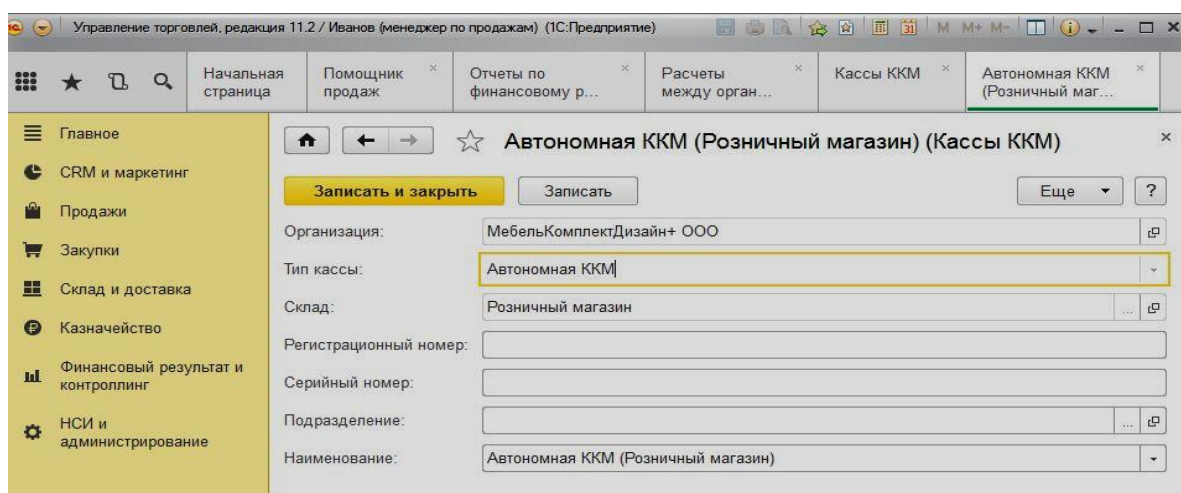


Рис. 3.20. Вид окна «Создание автономной ККМ (розничный магазин)»

3. При работе с автономной ККМ не формируются чеки ККМ, а сразу вводится документ «Отчет о розничных продажах» (Путь: Продажи — Розничные продажи — Отчеты о розничных продажах). Далее выбираем кассу ККМ и создаем новый документ.

В новом документе «Отчет о розничных продажах от 20.11.2016 г.» необходимо указать следующие данные:

- Магазин — «Розничный магазин»;
- Номенклатура — «Стол дубовый», 1 шт. и «Стол осиновый», 1 шт.;
- Подразделение — «Отдел розничных продаж мебели»;
- Вид цены — «Розничные цены»;
- Налогообложение — «Продажа не облагается НДС».

При использовании в документе «Отчет о розничных продажах от 20.11.2016 г.» кнопки «Заполнить» удобно подбирать и переносить в соответствующий документ товары, указав их количество и вид цен.

Рис. 3.21. Вид окна «Отчет о розничных продажах от 20.11.2016 г.»

4. Теперь отражаем поступления наличных денежных средств в кассу организации ООО «МебельКомплектДизайн+» от продаж в розницу при использовании автономной ККМ. С этой целью создаем документ «Приходный кассовый ордер» (Путь: Казначейство — Касса — Приходные кассовые ордера).

Управление торговлей, редакция 11.2 / Иванов (менеджер по продажам) (1С:Предприятие)

Начальная страница | Помощник продаж | Оформление приходных кассовых ордеров | Приходный кассовый ордер UC00-000002 от 20.11.2016 13:12:50

Главное | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | НСИ и администрирование

Приходный кассовый ордер UC00-000002 от 20.11.2016 13:12:50

Провести и закрыть | Счет-фактура выданный (аванс) | Печать | Еще | ?

Основное | Печать

Номер: UC00-000002 от: 20.11.2016 13:12:50 Операция: Поступление из кассы ККМ

Касса: Мебель КомплектДизайн+ ООО (RUB)

Сумма: 22 500.00 RUB Касса ККМ: Автономная ККМ (Розничный магазин)

В т.ч. НДС: Без налога (НДС) Вставить

Комментарий:

Рис. 3.22. Вид окна «Приходный кассовый ордер от 20.11.2016 г.»

5. Помним, что при передаче товаров из одной организации в другую возникает долг на определенную сумму, который необходимо погасить. Чтобы это сделать, сначала 20.11.2016 г. на сумму 12 360 руб. оформляем «Расходный кассовый ордер» из организации ООО «МебельКомплектДизайн+» в организации ООО «МебельКомплектДизайн». В этот же день оформляем «Приходный кассовый ордер» на такую же сумму, аналогично как в случае 3 розничной торговли при использовании фискального регистратора (см. действия 6 и 7 из пункта 3.3.2). Теперь сформируем отчет «Расчеты между организациями» за ноябрь 2016 г. (Путь: Финансовый результат и контроллинг — Отчеты по финансовому результату — Расчеты между организациями) для того, чтобы удостовериться в отсутствии долга со стороны ООО «МебельКомплектДизайн+».

Управление торговлей, редакция 11.2 / Иванов (менеджер по продажам) (1С:Предприятие)

Начальная страница | Помощник продаж | Оформление приходных кассовых ордеров | Отчеты по финансовому результату | Расчеты между организациями

Главное | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | НСИ и администрирование

Расчеты между организациями

Период: 01.11.2016 - 30.11.2016 Покупатель: Продавец: Документ расчетов

Сформировать | Настройки... | Варианты отчета | Найти... | Еще

Расчеты между организациями

Параметры: Период: 01.11.2016 - 30.11.2016
Данные по расчетам: В валюте взаиморасчетов
Отбор: Только расчеты по закупкам

Покупатель	Валюта взаиморасчетов	Увеличение долга покупателя	Уменьшение долга покупателя	Долг покупателя	Долг продавца
МебельКомплектДизайн+ ООО	RUB	24 720	24 720		

Рис. 3.23. Вид окна «Отчет по расчетам между организациями за период 01.11.2016 г. – 30.11.2016 г.»

3.2 ВЫДЕЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТРАЖЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ООО «МЕБЕЛЬКОМПЛЕКТДИЗАЙН»

1. Создадим склад (Путь: *Нормативно-справочная информация – Структура предприятия*). Необходимо создать новое подразделение (кнопка «Создать»).

2. Так же существует несколько типов услуг – «Доставка в черте города», «Доставка по области», «Сборка мебели». Создадим группу видов номенклатуры «Услуги» (путь: *Нормативно-справочная информация – Номенклатура - кнопка «Создать группу видов номенклатуры»*). Для того чтобы добавить услугу «Доставка в черте города» в номенклатуру, необходимо выбрать группу номенклатуры «Услуги» справа в списке и в центральном окне нажать на кнопку «Создать». После этого появится окно «Создание номенклатуры». В строке «Вид номенклатуры» создадим новый вид номенклатуры «Услуга». Также выбрать вид номенклатуры можно не нажимая на кнопку многоточия, достаточно ввести начальные буквы наименования вида номенклатуры в строке, тогда снизу появится всплывающая подсказка с нужным видом номенклатуры, на которую необходимо нажать. Нажмите «Далее». Заполните все необходимые поля.

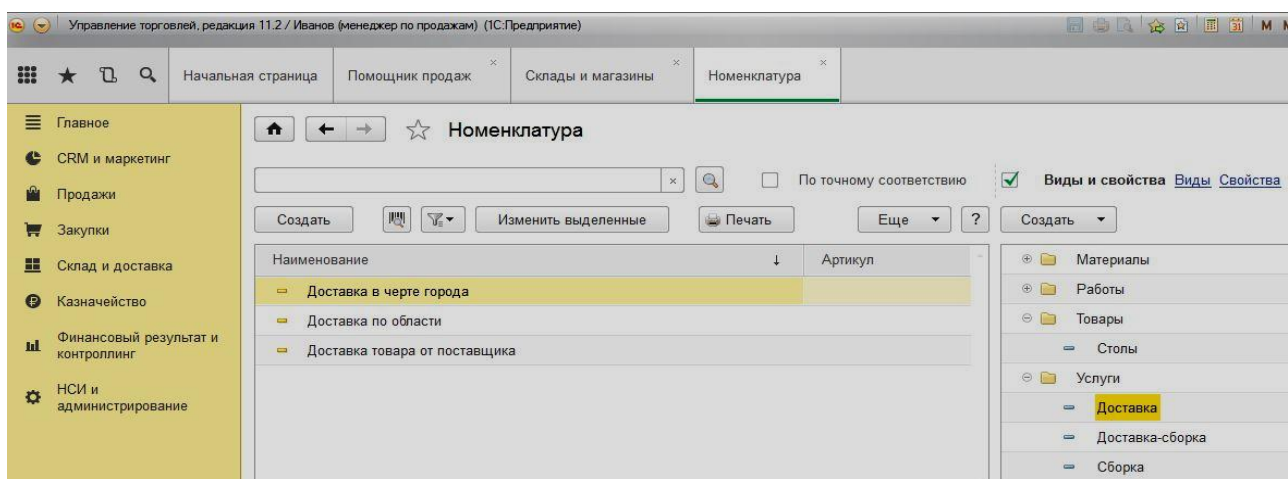


Рис. 3.24. Вид окна «Номенклатура - услуги - доставка»

Аналогичным образом создается услуга «Доставка по области» и «Сборка мебели».

3. Установим оптовые цены на услуги «Доставка в черте города» (стоимость 500 руб.), «Доставка по области» (стоимость 5000 руб.), «Сборка мебели» (не имеет фиксированной стоимости) (Путь: *Маркетинг – Цены номенклатуры*).

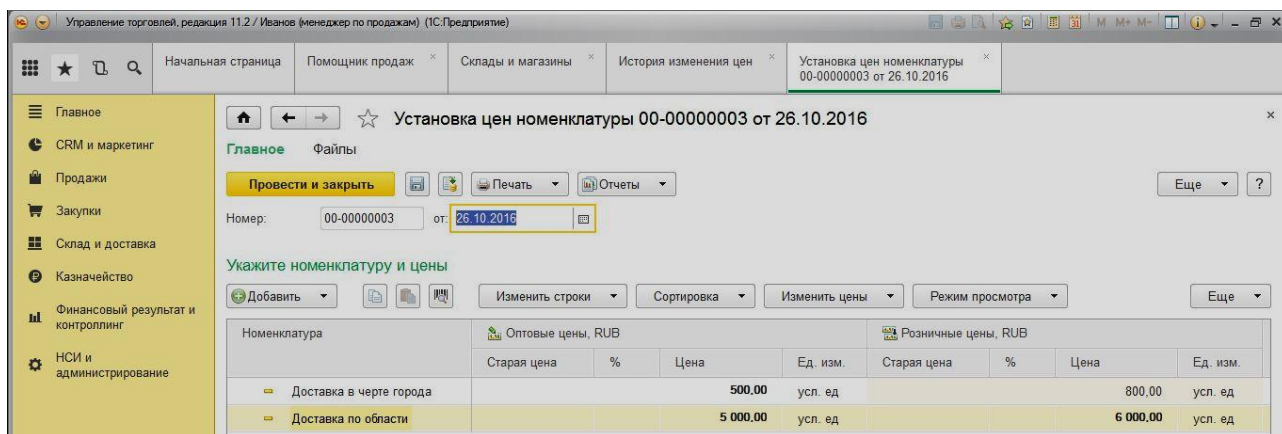


Рис. 3.25. Вид окна «Установка цен номенклатуры – «доставка в черте города» – доставка по области»»

4. Отразим реализацию данных услуг (путь: Меню «Продажи» - пункт «Документы продажи»):

Документ №1: Клиент – «Основной покупатель»; Номенклатура – «Сборка мебели», 1 шт., 20 000 руб.; Подразделение – «Склад».

Документ №2: Клиент – «Основной покупатель»; Номенклатура – «Доставка в черте города», 2 шт., 1 000 руб.; Подразделение – «Склад».

Документ №3: Клиент – «МебельГазСтройИнвестХолдинг ЗАО»; Номенклатура – «Доставка-сборка», 1 шт., сумма 50 000 руб.; Подразделение – «Склад».

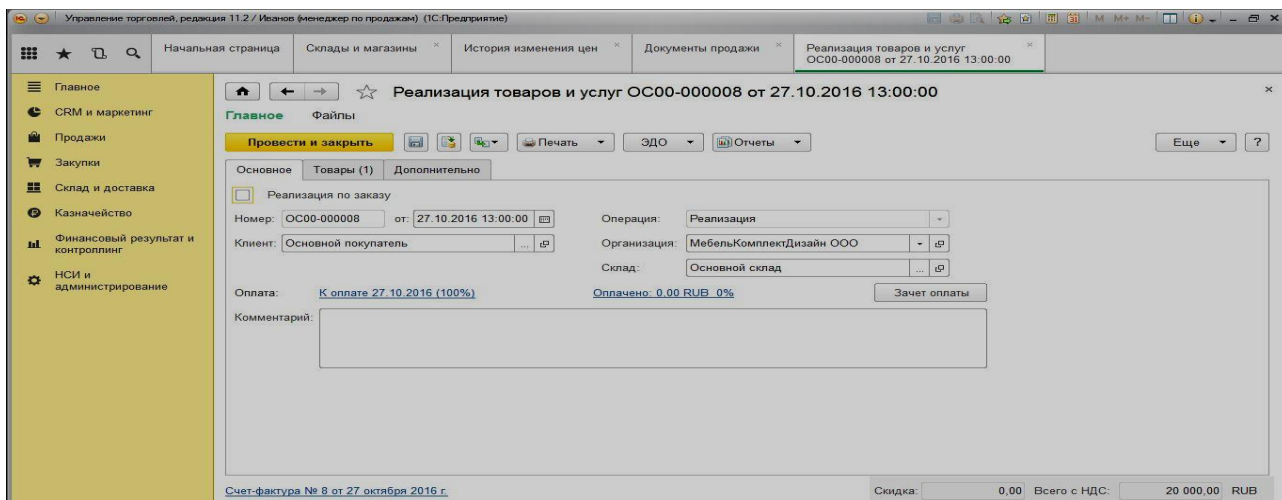


Рис. 3.26. Вид окна «Реализация товаров и услуг (основное)»

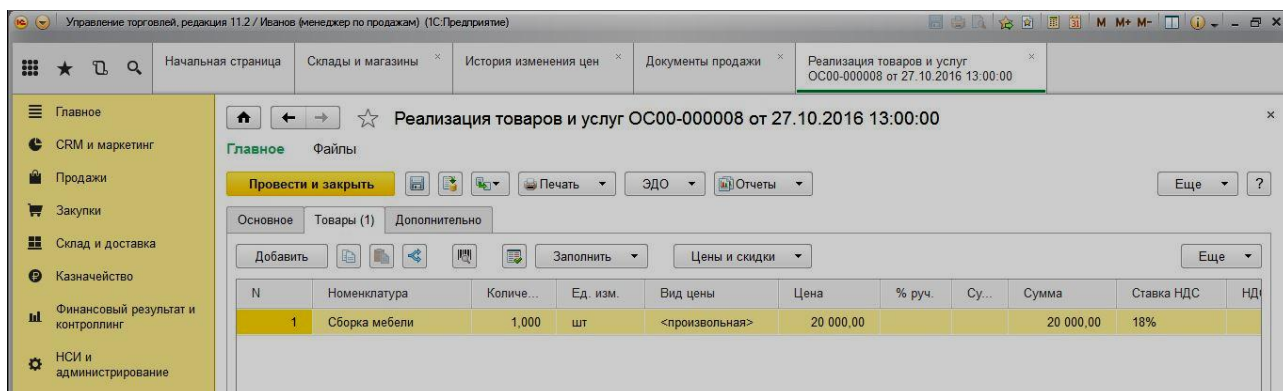


Рис. 3.27. Вид окна «Реализация товаров и услуг - товары - сборка мебели»

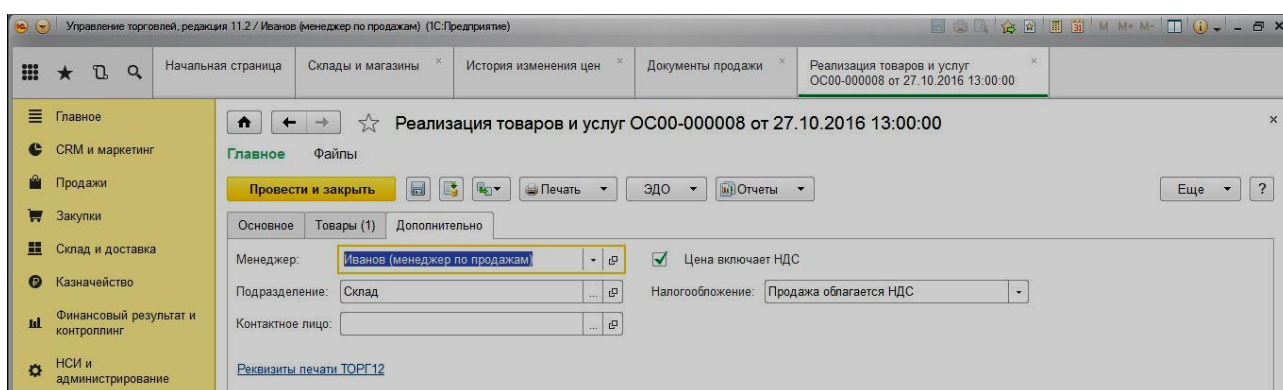


Рис. 3.28. Вид окна «Реализация товаров и услуг - сборка мебели (дополнительно)»

На основании документа «Реализация товаров и услуг» ввести документ «Счет-фактура выданный» (путь: Меню «Продажи» - пункт «Документы продажи»- Выделить в журнале документ от 27.10.2016 - кнопка «создать на основании» - счет-фактура выданный).

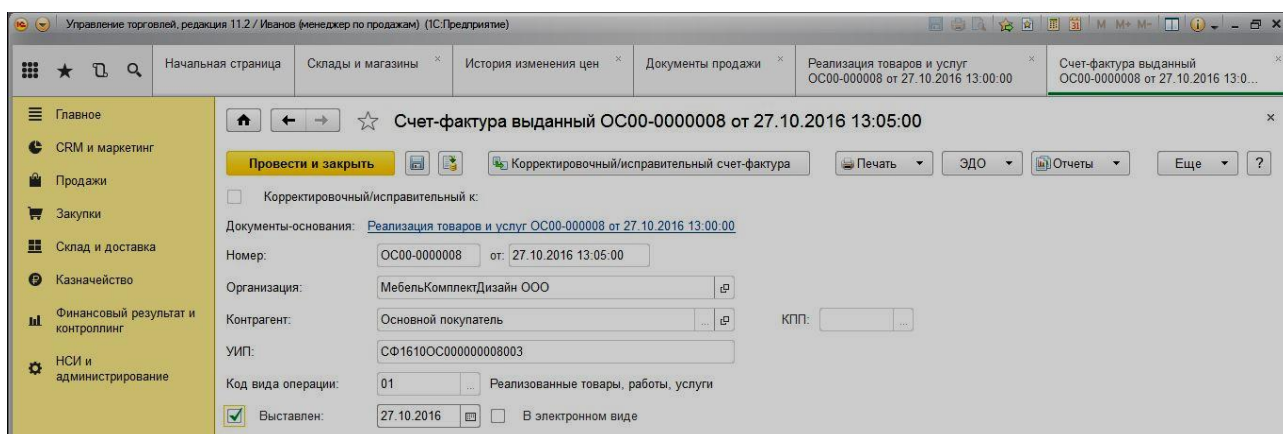


Рис. 3.29. Вид документа «Счет-фактура выданный»

Вариант заполнения документа №2: Реализация товаров и услуг «Доставка в черте города» создается аналогично документу № 1 представлен на рис. 3.30.

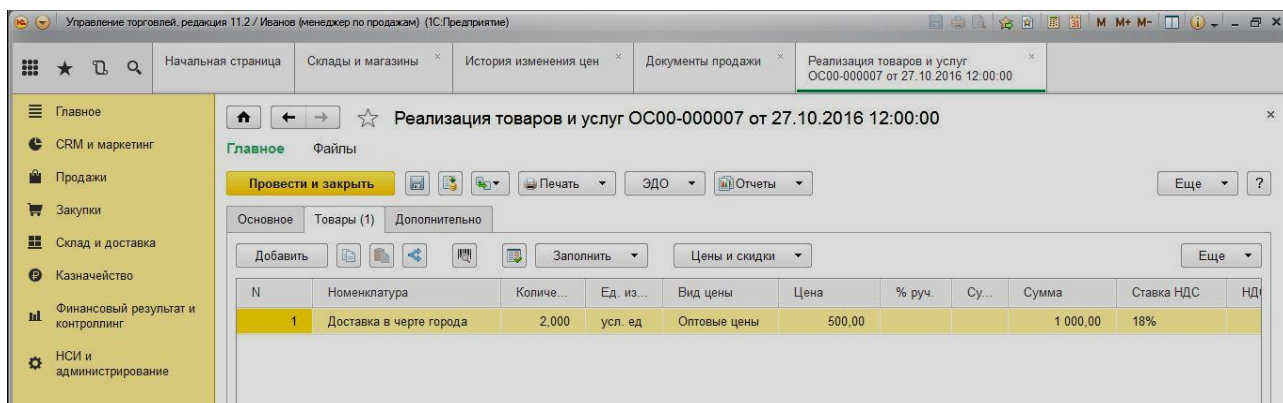


Рис. 3.30. Вид окна «Реализация товаров и услуг – доставка по области (товары)»

Вариант заполненного документа № 3 представлен на рис. 3.31- 3.32.

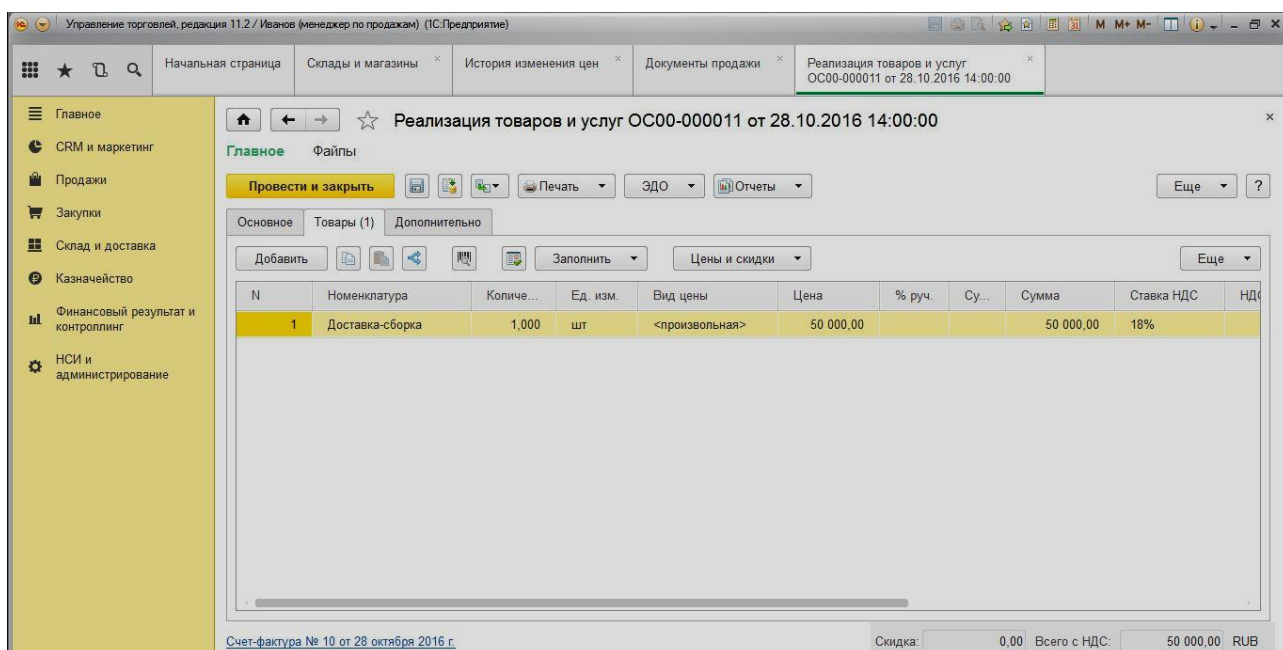


Рис. 3.31. Вид окна «Реализация товаров и услуг – доставка-сборка (товары)»

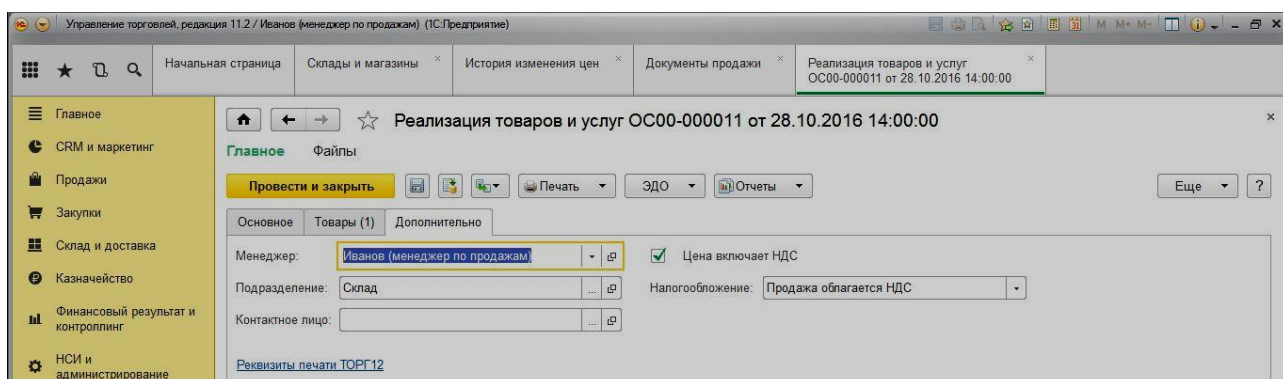


Рис. 3.32. Вид окна «Реализация товаров и услуг – доставка-сборка (товары)»

3.3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОДАЖ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «МЕБЕЛЬКОМПЛЕКТДИЗАЙН» (ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПО СПОСОБАМ РАСПРЕДЕЛЕНИЙ)

3.3.1 Распределение продаж по видам деятельности

1. В первую очередь для распределения продаж, нужно создать направления деятельности нажав вкладку «*Направления деятельности*» в разделе «*Финансовый результат и контроллинг*».

В нашей организации существуют следующие направления деятельности:

- Оптовые продажи мебели;
- Розничные продажи мебели;
- Дизайнерские услуги;
- Сборка мебели;
- Доставка мебели.

2. Обратите внимание, что ранее нигде в документах отгрузки не указывалось, к какому конкретно виду деятельности относилась та или иная операция. Для распределения продаж по основным видам деятельности существует специальная *Настройка правил (Путь: Финансовый результат и контроллинг — Настройка распределения продаж по видам деятельности)*. Именно благодаря этим настройкам, система в момент закрытия месяца выполняет распределение всех продаж по указанным направлениям деятельности.

3. Создадим ряд правил.

Для розничных продаж:

- Организация – «МебельКомплектДизайн +»;
- Направление деятельности – «Розничные продажи мебели».

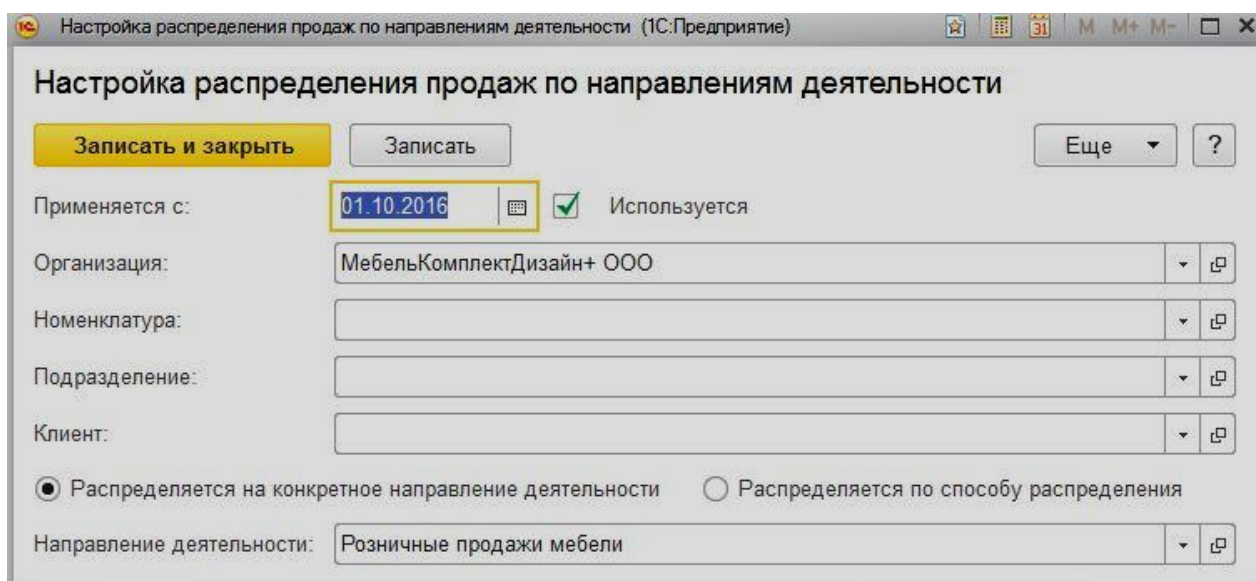


Рис. 3.33. Вид окна «*Настройка распределения розничных продаж мебели*»

Для оптовых продаж:

- Подразделение – «Отдел оптовых продаж мебели»;
- Направление деятельности – «Оптовые продажи мебели».

Для дизайнерских услуг:

- Подразделение – «Дизайнерский отдел»;
- Направление деятельности – «Дизайнерские услуги».

Для услуг по доставке товара:

- Подразделение – «Склад»;
- Направление деятельности – «Доставка мебели».

Для услуг по доставке товара в черте города:

- Номенклатура – «Доставка в черте города»;
- Подразделение – «Отдел оптовых продаж мебели»;
- Направление деятельности – «Доставка мебели».

Настройка распределения продаж по направлениям деятельности (1С:Предприятие)

Настройка распределения продаж по направлениям деятельности

Записать и закрыть Записать Еще ?

Применяется с: 01.10.2016 [calendar icon] [check icon] Используется

Организация: [dropdown] [icon]

Номенклатура: [dropdown] [icon]

Подразделение: Склад [dropdown] [icon]

Клиент: [dropdown] [icon]

☒ Распределяется на конкретное направление деятельности ☐ Распределяется по способу распределения

Направление деятельности: Доставка мебели [dropdown] [icon]

Рис. 3.34. Вид окна «Настройка распределения услуг по доставке мебели»

Настройка распределения продаж по направлениям деятельности (1С:Предприятие)

Настройка распределения продаж по направлениям деятельности

Записать и закрыть Записать Еще ?

Применяется с: 01.10.2016 [calendar icon] [check icon] Используется

Организация: [dropdown] [icon]

Номенклатура: Доставка в черте города [dropdown] [icon]

Подразделение: Отдел оптовых продаж мебели [dropdown] [icon]

Клиент: [dropdown] [icon]

☒ Распределяется на конкретное направление деятельности ☐ Распределяется по способу распределения

Направление деятельности: Доставка мебели [dropdown] [icon]

Рис. 3.35. Вид окна «Настройка распределения услуг по доставке мебели в черте города»

Для услуг по доставке товара по области:

- Номенклатура – «Доставка по области»;
- Подразделение – «Отдел оптовых продаж мебели»;
- Направление деятельности – «Доставка мебели».

The screenshot shows a software window titled 'Настройка распределения продаж по направлениям деятельности (1С:Предприятие)'. It contains several fields and buttons. At the top, there are buttons 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', and 'Еще' with a dropdown arrow. Below these, there is a date field 'Применяется с:' with the value '01.10.2016' and a calendar icon, followed by a checked checkbox 'Используется'. The main section has dropdown menus for 'Организация:', 'Номенклатура:' (set to 'Доставка по области'), 'Подразделение:' (set to 'Отдел оптовых продаж мебели'), and 'Клиент:'. At the bottom, there are two radio buttons: 'Распределяется на конкретное направление деятельности' (selected) and 'Распределяется по способу распределения'. Below the radio buttons is a dropdown for 'Направление деятельности:' set to 'Доставка мебели'.

Рис. 3.36. Вид окна «Настройка распределения услуг по доставке мебели по области»

Для сборки мебели (1):

- Номенклатура – «Сборка мебели»;
- Подразделение – «Отдел оптовых продаж мебели»;
- Направление деятельности – «Сборка мебели».

This screenshot is similar to the previous one but with different settings. The 'Номенклатура:' dropdown is set to 'Сборка мебели'. The 'Направление деятельности:' dropdown at the bottom is also set to 'Сборка мебели'. All other fields, including the date '01.10.2016', the 'Используется' checkbox, and the selected radio button for 'Распределяется на конкретное направление деятельности', remain the same as in the previous screenshot.

Рис. 3.37. Вид окна «Настройка распределения услуг по сборке мебели (1)»

Для сборки мебели (2):

- Номенклатура – «Сборка мебели»;
- Подразделение – «Склад»;
- Направление деятельности – «Сборка мебели».

Рис. 3.38. Вид окна «Настройка распределения услуг по сборке мебели (2)»

3.3.2 Распределение продаж по способам распределений

1. При настройке всех правил распределения продаж в предыдущем пункте распределение производилось только на конкретное направление деятельности. Создадим правило, которое будет распределять продажи на несколько направлений деятельности. Для этого при создании новой настройки распределения нужно включить опцию «*Распределяется по способу распределений*» и из справочника «*Способ распределения*» выбрать соответствующий способ.

Создадим новый способ распределения (*Путь: Финансовый результат и контроллинг — Способы распределения доходов и расходов по направлениям деятельности*):

- Наименование – «Сборка 40 %, Доставка 60 %»;
- Правило распределения – «Пропорционально коэффициентам»;
- Направление деятельности 1 – «Доставка мебели», коэффициент 6;
- Направление деятельности 2 – «Сборка мебели», коэффициент 4.

N	Направление деятельности	Коэффициент
1	Доставка мебели	6,000
2	Сборка мебели	4,000

Рис. 3.39. Вид окна «Настройка способа распределения доходов и расходов»

2. Теперь записываем данный способ и выбираем его. Указываем, что это распределение выполняется для услуги «Доставка-сборка». Подразделение – «Склад».

Настройка распределения продаж по направлениям деятельности (1С:Предприятие)

Настройка распределения продаж по направлениям деятельности

Записать и закрыть Записать Еще ?

Применяется с: 01.10.2016 [Иконка календаря] [Иконка флажка] Используется

Организация: [Поле для ввода]

Номенклатура: Доставка-сборка [Иконка выбора]

Подразделение: Склад [Иконка выбора]

Клиент: [Поле для ввода]

☐ Распределяется на конкретное направление деятельности ☒ Распределяется по способу распределения

Способ распределения: Сборка 40%, Доставка 60% [Иконка выбора]

Рис. 3.40. Вид окна «Настройка распределения услуг по доставке-сборке»

3.4 ОТЧЕТЫ ПО СКЛАДУ, КАЗНАЧЕЙСТВУ И ФИНАНСОВОМУ РЕЗУЛЬТАТУ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

1. С целью получения информации об остатках товаров в организации ООО «МебельКомплектДизайн+» на конец ноября 2016 г. рассмотрим отчеты по анализу запасов, выбрав в панели разделов, раздел «Склад и доставка» и далее нажав команду «Отчеты по складу». Перед нами открывается множество различных видов отчетов, среди которых нас будет интересовать только «Ведомость по товарам на складах за ноябрь 2016 г.».

Управление торговлей, редакция 11.2 / Иванов (менеджер по продажам) (1С:Предприятие)

Начальная страница Чеки ККМ Ведомость по товарам на складах Реестр торговых документов

Ведомость по товарам на складах

Период: 01.11.2016 - 30.11.2016

Склад: Розничный магазин

Сформировать Настройки... Варианты отчета Найти...

Ведомость по товарам на складах

Параметры: Период: 01.11.2016 - 30.11.2016
Отбор: Склад Равно "Розничный магазин"

Склад	Артикул	Номенклатура	Ед. изм.	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Розничный магазин	Регистратор				2,000	2,000	
		Стол дубовый	шт	1,000	1,000		
		Перемещение товаров УС00-000001 от 18.11.2016			1,000		1,000
		Отчет о розничных продажах УС00-000001 от 19.11.2016		1,000		1,000	
		Стол осиновый	шт		1,000	1,000	
		Перемещение товаров УС00-000001 от 18.11.2016			1,000		1,000
		Отчет о розничных продажах УС00-000001 от 19.11.2016		1,000		1,000	
		Итого			2,000	2,000	

Рис. 3.41. Вид окна «Ведомость по товарам на складах за период 01.11.2016 г. – 30.11.2016 г.»

2. Поскольку, денежные средства имеют непосредственное отношение к финансовому состоянию любой организации, необходимо рассмотреть некоторые отчеты по казначейству. Для того чтобы увидеть в каких кассах и на каких расчетных счетах у организациях ООО «МебельКомплектДизайн» и ООО «МебельКомплектДизайн+» имеются денежные средства необходимо сформировать «Ведомость по денежным средствам за ноябрь 2016 г.» (Путь: Казначейство — Отчеты по казначейству — Ведомость по денежным средствам).

Тип денежных средств	Место хранения денежных средств	Начальный остаток	Поступление	Списание	Конечный остаток
Наличные			114 720,00	69 720,00	45 000,00
Автономная ККМ (Розничный магазин)			22 500,00	22 500,00	
Мебель КомплектДизайн+ ООО (RUB)			45 000,00	24 720,00	20 280,00
МебельКомплектДизайн ООО (RUB)			24 720,00		24 720,00
Фискальный регистратор (Розничный магазин)			22 500,00	22 500,00	
Безналичные		10 000,00			10 000,00
, (RUB)		10 000,00			10 000,00
Итого		10 000,00	114 720,00	69 720,00	55 000,00

Рис. 3.42. Вид окна «Ведомость по денежным средствам за период 01.11.2016 г. – 30.11.2016 г.»

Если нам необходимо проанализировать информацию о денежном потоке в разрезе статей, то тогда в списке «Отчетов по казначейству» выбираем отчет «Движения денежных средств».

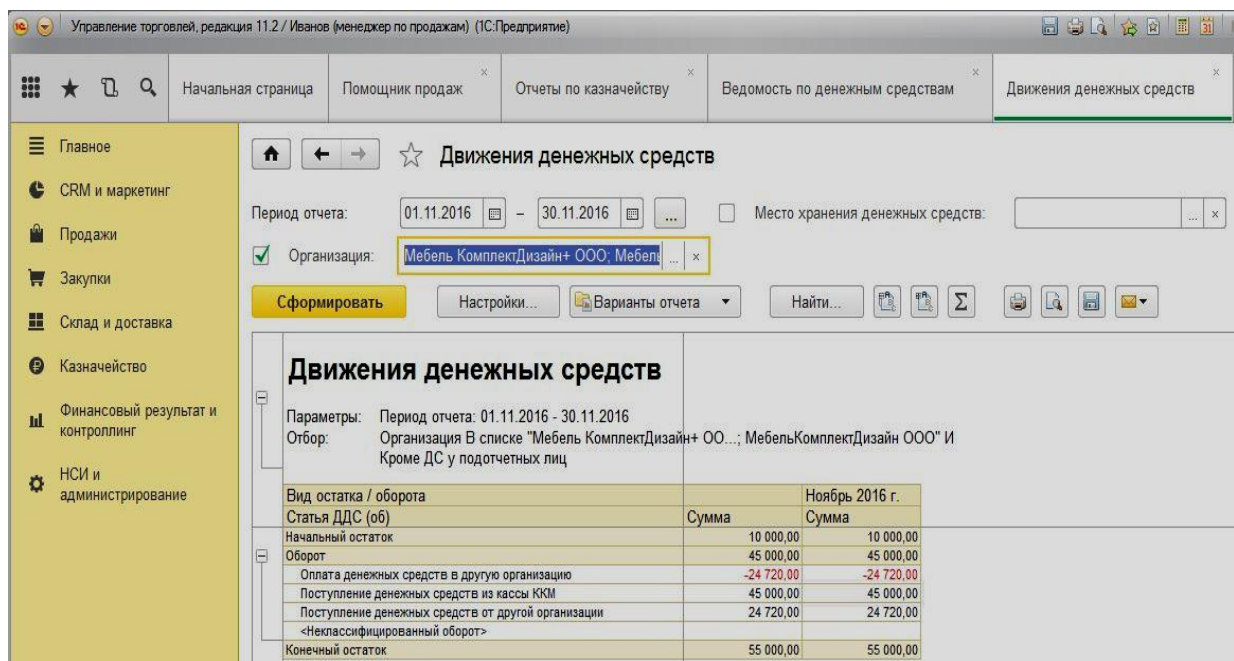


Рис. 3.43. Вид окна «Движения денежных средств за период 01.11.2016 г. – 30.11.2016 г.»

Кроме выше представленных отчетов информацию о денежных средствах можно увидеть еще из «Управленческого баланса» (см. в приложении А), выбрав в панели разделов, раздел «Финансовый результат и контроллинг» и далее нажав команду «Отчеты по финансовому результату».

3. Среди списка отчетов по финансовому результату нас также будет интересовать «Ведомость по товарам организаций», из которой можно извлечь необходимую в дальнейшем информацию об остатках товаров в разрезе складов и номенклатурных позиций двух организаций на конец заданного периода.

Организация	Склад	Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Мебель КомплектДизайн+ ООО	Основной склад	Стол дубовый	шт			4,000	4,000	
Мебель КомплектДизайн+ ООО	Основной склад	Стол оосиновый	шт			2,000	2,000	
Мебель КомплектДизайн+ ООО	Розничный магазин	Стол дубовый	шт			4,000	4,000	
Мебель КомплектДизайн+ ООО	Розничный магазин	Стол оосиновый	шт			2,000	2,000	
МебельКомплектДизайн ООО	Дополнительный склад			14,000				14,000
МебельКомплектДизайн ООО	Дополнительный склад	Стол берозовый	шт		14,000			14,000
МебельКомплектДизайн ООО	Основной склад	Стол берозовый	шт		19,000		4,000	15,000
МебельКомплектДизайн ООО	Основной склад	Стол дубовый	шт		5,000		2,000	3,000
МебельКомплектДизайн ООО	Основной склад	Стол оосиновый	шт		7,000		2,000	5,000
МебельКомплектДизайн ООО	Склад материалов	Стол оосиновый	шт		8,000			8,000
Итого				41,000	8,000	12,000		37,000

Рис. 3.44. Вид окна «Ведомость по товарам организаций за период 01.11.2016 г. – 30.11.2016 г.»

4. Прежде чем формировать любой отчет по анализу финансового результата необходимо выполнить процедуру «Заккрытие месяца» (*Путь: Финансовый результат и контроллинг — Заккрытие месяца*). Наиболее важный отчет, интересующий нас в рамках этой лабораторной работы – «Финансовые результаты» в разрезе заданных направлений деятельности (*Путь: Финансовый результат и контроллинг — Отчеты по финансовому результату — Финансовые результаты* и в раскрывшемся окне поставить отметку «Направления деятельности»). Можно выделить несколько направлений деятельности организации и в разрезе каждого из них анализировать информацию о прибыли с учетом различных расходов. Данный отчет представлен в приложении Б.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

После выполнения лабораторной работы студент обязан представить результаты в виде отчета и защитить его преподавателю.

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Цель лабораторной работы.
3. Последовательность действий.
4. Выводы.

При защите лабораторной работы студент должен знать ход выполнения работы и уметь отвечать на контрольные вопросы, список которых представлен ниже.

5. СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Перечислите документы, которые использовались при выполнении лабораторной работы. Раскройте назначение любого из них.
2. Опишите последовательность действий при добавлении нового объекта услуг в справочник «Номенклатура» в «1С: Управление торговлей (ред. 11.2)».
3. Опишите последовательность действий при оформлении документа «Передача товаров» в «1С: Управление торговлей (ред. 11.2)».
4. Опишите последовательность действий при оформлении документа «Реализация товаров и услуг» в «1С: Управление торговлей (ред. 11.2)».
5. Возможно, ли в настройке распределения продаж указать вместо конкретного значения номенклатуры группу номенклатуры?
6. Какие отчеты были использованы Вами при выполнении лабораторной работы?

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Варфоломеева Е.В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Бухгалт. учет, анализ и аудит» и «Налоги и налогообложение». - М.: ИНФРА - М, 2014. - 233 с.
2. Богачева Т.Г. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. - изд. 7-е. - М.: ООО «1 С-Паблишинг», 2015. - 918 с: ил.
3. 1С Предприятие. Версия 8.3. Конфигурация "Управление торговлей 3.0". – М.: "1С", 2015. - 203 с.
4. Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе «1С: Управление торговлей 8» (ред. 11.1) с примерами решений. – М.: "1С", 2015. - 126 с.
5. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика". - 6-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. - 282 с.

Приложение А

Управленческий баланс

Параметры: Период: 01.10.2016 - 30.11.2016
По организациям и подразделениям

Тип показателя	Итого			Мебель КомплектДизайн+ ООО			МебельКомплектДизайн ООО		
Показатель	На начало периода	На конец периода	Изменение	На начало периода	На конец периода	Изменение	На начало периода	На конец периода	Изменение
Баланс не нарушен									
Активы	150 000,00	286 000,00	136 000,00		20 280,00	20 280,00	150 000,00	265 720,00	115 720,00
Товары	50 000,00	120 000,00	70 000,00				50 000,00	120 000,00	70 000,00
Товары на оптовых складах	50 000,00	120 000,00	70 000,00				50 000,00	120 000,00	70 000,00
Дебиторская задолженность		111 000,00	111 000,00					111 000,00	111 000,00
Задолженность клиентов		111 000,00	111 000,00					111 000,00	111 000,00
Денежные средства	100 000,00	55 000,00	(45 000,00)		20 280,00	20 280,00	100 000,00	34 720,00	(65 280,00)
Денежные средства (безналичные)	100 000,00	10 000,00	(90 000,00)				100 000,00	10 000,00	(90 000,00)
Денежные средства (наличные)		45 000,00	45 000,00		20 280,00	20 280,00		24 720,00	24 720,00
Пассивы	(150 000,00)	(286 000,00)	(136 000,00)		(20 280,00)	(20 280,00)	(150 000,00)	(265 720,00)	(115 720,00)
Прибыли и убытки		(147 000,00)	(147 000,00)		(20 280,00)	(20 280,00)		(126 720,00)	(126 720,00)
Кредиторская задолженность	(150 000,00)	(139 000,00)	11 000,00				(150 000,00)	(139 000,00)	11 000,00
Задолженность перед поставщиками	(50 000,00)	(89 000,00)	(39 000,00)				(50 000,00)	(89 000,00)	(39 000,00)
Полученные авансы	(100 000,00)	(50 000,00)	50 000,00				(100 000,00)	(50 000,00)	50 000,00
Баланс не нарушен									

По периодам

Тип показателя	Октябрь 2016 г.		Ноябрь 2016 г.	
Показатель	На конец периода	Изменение	На конец периода	Изменение
Баланс не нарушен				
Активы	261 000,00	111 000,00	286 000,00	25 000,00
Товары	140 000,00	90 000,00	120 000,00	(20 000,00)
Товары на оптовых складах	140 000,00	90 000,00	120 000,00	(20 000,00)
Дебиторская задолженность	111 000,00	111 000,00	111 000,00	
Задолженность клиентов	111 000,00	111 000,00	111 000,00	
Денежные средства	10 000,00	(90 000,00)	55 000,00	45 000,00
Денежные средства (безналичные)	10 000,00	(90 000,00)	10 000,00	
Денежные средства (наличные)			45 000,00	45 000,00
Пассивы	(261 000,00)	(111 000,00)	(286 000,00)	(25 000,00)
Прибыли и убытки	(122 000,00)	(122 000,00)	(147 000,00)	(25 000,00)
Кредиторская задолженность	(139 000,00)	11 000,00	(139 000,00)	
Задолженность перед поставщиками	(89 000,00)	(39 000,00)	(89 000,00)	
Полученные авансы	(50 000,00)	50 000,00	(50 000,00)	
Баланс не нарушен				

Приложение Б

Финансовые результаты

Параметры:

Период: 01.10.2016 -30.11.2016

Отбор:

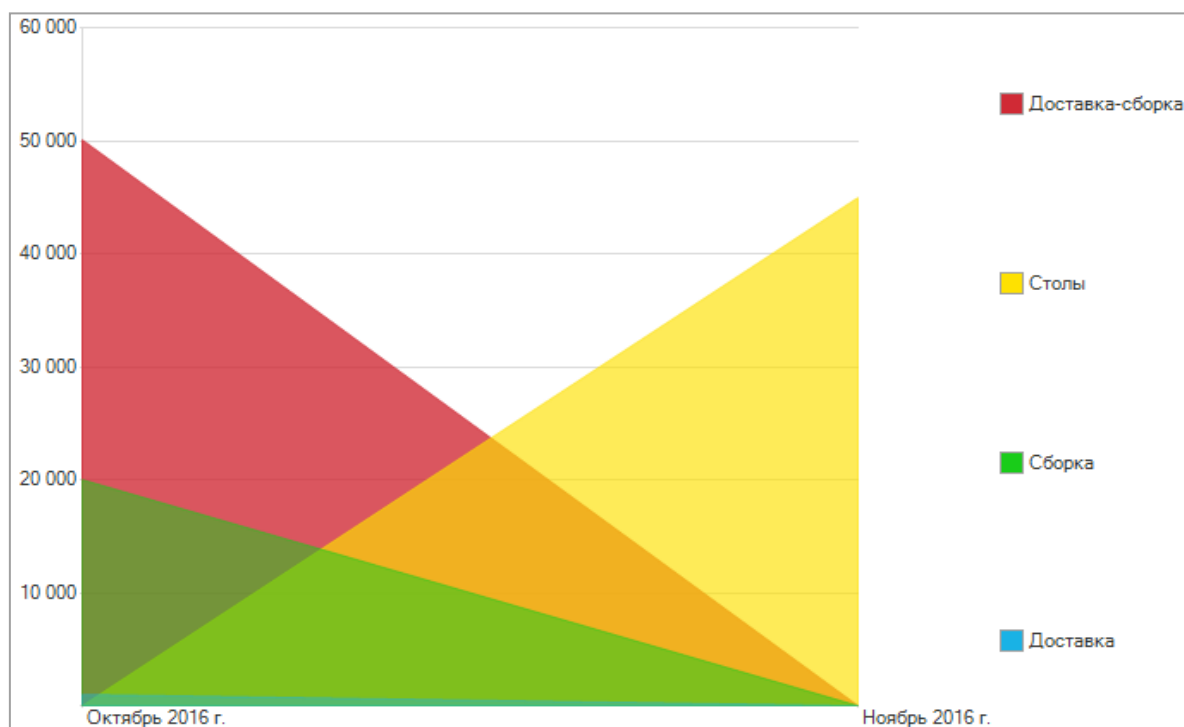
Направление деятельности В списке "Дизайнерские услуги; Доставка мебели; Оптовые продажи мебели; Розничные продажи мебели; Сборка мебели" И
Организация В списке "МебельКомплектДизайн+ ООО; МебельКомплектДизайн ООО"

Раздел	Оптовые продажи мебели	Доставка мебели	Сборка мебели	Розничные продажи мебели	Итого
Статья доходов / расходов	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Показатель "Прибыль / (убыток)"					
Доходы	148 000,00	31 000,00	40 000,00	45 000,00	264 000,00
Выручка от продаж	148 000,00	31 000,00	40 000,00	45 000,00	264 000,00
Расходы	(97 000,00)			(20 000,00)	(117 000,00)
Себестоимость продаж	(97 000,00)			(20 000,00)	(117 000,00)
Прибыль / (убыток)	51 000,00	31 000,00	40 000,00	25 000,00	147 000,00

Динамика продаж

Параметры: Период: 01.10.2016 - 20.11.2016
 Периодичность: Месяц
 Показывать продажи: Кроме продаж между собственными юр. лицами
 Отбор: Подразделение В группе из списка "Дизайнерский отдел; Отдел закупок; Отдел розничных продаж; Склад"

По видам номенклатуры



Вид номенклатуры		2016 г.	Октябрь 2016 г.	Ноябрь 2016 г.
Номенклатура		Выручка	Выручка	Выручка
Артикул	Номенклатура			
Доставка-сборка		50 000,00	50 000,00	
	Доставка-сборка	50 000,00	50 000,00	
Столы		45 000,00		45 000,00
	Стол дубовый	30 000,00		30 000,00
	Стол осиновый	15 000,00		15 000,00
Сборка		20 000,00	20 000,00	
	Сборка мебели	20 000,00	20 000,00	
Доставка		1 000,00	1 000,00	
	Доставка в черте города	1 000,00	1 000,00	
Итого		116 000,00	71 000,00	45 000,00