

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономика предприятия»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускной квалификационной работы магистра
для магистрантов направления подготовки 38.04.01 – Экономика
(профиль – Экономика предприятий и организаций)
всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2019

УДК 658(076)
ББК 65.29я73
М54

Р е ц е н з е н т:

А.М. Филинков - кандидат экономических наук, доцент

Составители: А.Г. Баранов, А.А. Митус, И.В. Севриков,
Р.Л. Капченко, Е.А. Федорченко, Р.Р. Аблаев

М54 Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы магистра для магистрантов направления подготовки 38.04.01 – Экономика (профиль – Экономика предприятий и организаций) всех форм обучения / Сост. А.Г. Баранов, А.А. Митус, И.В. Севриков, Р.Л. Капченко, Е.А. Федорченко, Р.Р. Аблаев. – Севастополь: СевГУ, 2019. – 50 с.

Целью методических указаний является оказание помощи магистрантам в выполнении выпускной квалификационной работы магистра, в частности в систематизации и углублении теоретических, научных и практических знаний, применении их при решении экономических задач.

УДК 658(076)
ББК 65.29я73

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Экономики предприятия, протокол № 1 от 15 сентября 2019 г.

Допущено учебно-методическим центром ФГАОУ ВО СевГУ в качестве методических указаний.

© ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	4
2. Выбор темы, составление плана выпускной квалификационной работы и подбор литературы	6
3. Руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы	9
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	10
5. Оформление выпускной квалификационной работы	16
6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	20
Приложение А – Типовая тематика ВКР	27
Приложение Б – Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР	34
Приложение В – Образец оформления титульного листа ВКР	35
Приложение Г – Бланк задания на ВКР	36
Приложение Д – Типовое содержание ВКР	38
Приложение Е – Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия	39
Приложение Ж – Образец оформления страницы работы	40
Приложение И – Требования к оформлению списка использованных источников	41
Приложение К – Бланк отзыва на ВКР	45
Приложение Л – Бланк рецензии на ВКР	47
Приложение М – Образец оформления отчета о проверке на объем заимствований	49
Приложение Н – Образец оформления титульного листа для раздаточного материала	50

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 «Экономика» выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности к которым готовится магистр. ВКР выполняется магистром под руководством преподавателя – руководителя ВКР в период прохождения практики и ведения научно-исследовательской деятельности по программе магистратуры.

ВКР имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

При выполнении ВКР магистры должны показать свою способность:

- самостоятельно вести научный поиск, применяя современные методы исследования соответствующей научной области;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- научно-аргументированно излагать специальную информацию, публично защищать свою точку зрения;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;

- непосредственная разработка проблемы (темы);
- апробация результатов исследования;
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

ВКР является основанием для присуждения выпускнику второй ступени высшего профессионального образования - магистратуры - академической степени магистра соответствующей научной специальности. При успешной защите ВКР Государственная квалификационная комиссия присуждает выпускнику квалификацию и академическую степень магистра.

Разработка ВКР должна осуществляться на материалах конкретного предприятия и в своей основе исходить из актуальности задач, стоящих перед исследуемым объектом (предприятием).

В процессе подготовки ВКР магистрант должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению конкретных задач развития экономики.

ВКР выявляет степень подготовленности магистранта к самостоятельной практической и исследовательской деятельности, уровень теоретических знаний и практических навыков в области управления и организации производственной деятельности, способность обеспечить эффективную разработку организационно-экономических проблем развития предприятия.

ВКР должна носить научно-исследовательский характер, отражать решение актуальных экономико-организационных задач. Ее выполнение осуществляется на основе конкретных материалов, собранных магистрантом во время практик (преддипломной, производственной, научно-исследовательской, исследовательской).

Текст ВКР должен представлять собой законченное, логически построенное повествование, содержащее необходимые аналитические таблицы, иллюстрации, выводы, обобщения и переходы к последующим исследованиям.

Целями выполнения и защиты ВКР являются:

- обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, а также применение этих знаний при решении конкретных научных проблем и экономических задач, поставленных в выпускной квалификационной работе;

- развитие навыков самостоятельного анализа исследуемых экономических проблем, самостоятельной работе выпускников с экономической информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и нормативно-плановой документацией предприятия;

Основными задачами ВКР являются:

- обоснование актуальности и значимости темы выпускной квалификационной работы в экономической теории или практике;
- теоретические исследования состояния заданной экономической проблемы или задачи, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых экономических категорий и явлений;
- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период с применением различных современных аналитических подходов и методов;
- разработка и обоснование конкретных практических рекомендаций и предложений по решению отдельных задач и оптимизации деятельности предприятия в целом.

В основе выполнения ВКР лежит осмысление научной и учебной литературы по поставленной экономической проблеме, поиск, изучение, обработка и анализ полученной при прохождении преддипломной, научно-исследовательской и производственной практик необходимой информации по предприятию.

В процессе написания ВКР магистрант должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области основных сфер и направлений деятельности магистра в отрасли, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, умение проводить научные исследования, подбирая и обрабатывая соответствующий практический материал, профессионально используя законодательство РФ.

2. Выбор темы, составление плана выпускной квалификационной работы и подбор литературы

Выполнение ВКР начинается с выбора темы. Правильный выбор темы имеет важное значение.

Научные направления ВКР определяются выпускающей кафедрой в соответствии с основными видами профессиональной деятельности экономистов. При этом магистранту предоставляется право выбора темы ВКР и определение объекта исследования, исходя из его интереса к проблеме и возможности получения по ней конкретных экономических данных. Предлагаемая типовая тематика ВКР представлена в Приложении А.

Магистрант обязан выбрать тему ВКР и утвердить её на выпускающей кафедре. ВКР должна выполняться на материалах конкретного предприятия, организации. В редких случаях, по согласованию с заведующим кафедрой, ВКР может носить в целом теоретический характер. Однако она должна представлять собой научно-исследовательский материал.

В случае если тему предлагает сам магистрант, организация (заказная тема), следует учесть, что формулировка темы ВКР должна быть краткой, конкретной (с указанием предприятия) и отражать суть работы.

Работа над ВКР выполняется в соответствии с календарным планом-графиком (рис. 1), разрабатываемого выпускающей кафедрой по согласованию с заведующим кафедрой.

Целесообразно в процессе обучения совмещать направления научно-исследовательской и производственной практик, а также темы курсовых работ с темой будущей ВКР, что позволит постепенно расширять и углублять знания, квалификацию в избранной области. Тема ВКР, по возможности, должна быть связана с характером будущей работы выпускника и соответствовать его целевой подготовке. Если магистрант работает в организации и, тем более, на должности, соответствующей приобретаемой в университете специальности, то возможность подготовки им высококачественной выпускной работы значительно увеличивается.

После выбора темы, магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему ВКР (см. приложение Б).

Назначение научного руководителя ВКР производится выпускающей кафедрой.

На основании поданных магистрантами заявлений выпускающей кафедрой готовится приказ, в котором окончательно закрепляется за магистрантами тема ВКР и научный руководитель. Приказ подписывается ректором университета, и в дальнейшем изменения в него могут вноситься только новым приказом при чрезвычайных обстоятельствах.

Магистрант разрабатывает план ВКР и согласовывает его с научным руководителем. В дальнейшем, в процессе прохождения производственной практики, план может быть скорректирован или уточнен по согласованию с научным руководителем в зависимости от места и условий прохождения практики, специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой информации и т.д.

Для выполнения ВКР магистранту необходимо:

1. На основании изучения законодательных, статистических нормативно-справочных и инструктивных материалов, литературных источников определить проблему, цель и направление исследования, уяснить и четко определить структуру ВКР, составить список использованных источников наименований (не менее 20 источников) в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.

2. Изучить и проанализировать законодательные, инструктивные и нормативные материалы с учетом выбранной темы.

3. Изучить и проанализировать эволюцию рассматриваемого вопроса, а также имеющийся опыт в исследуемой области.

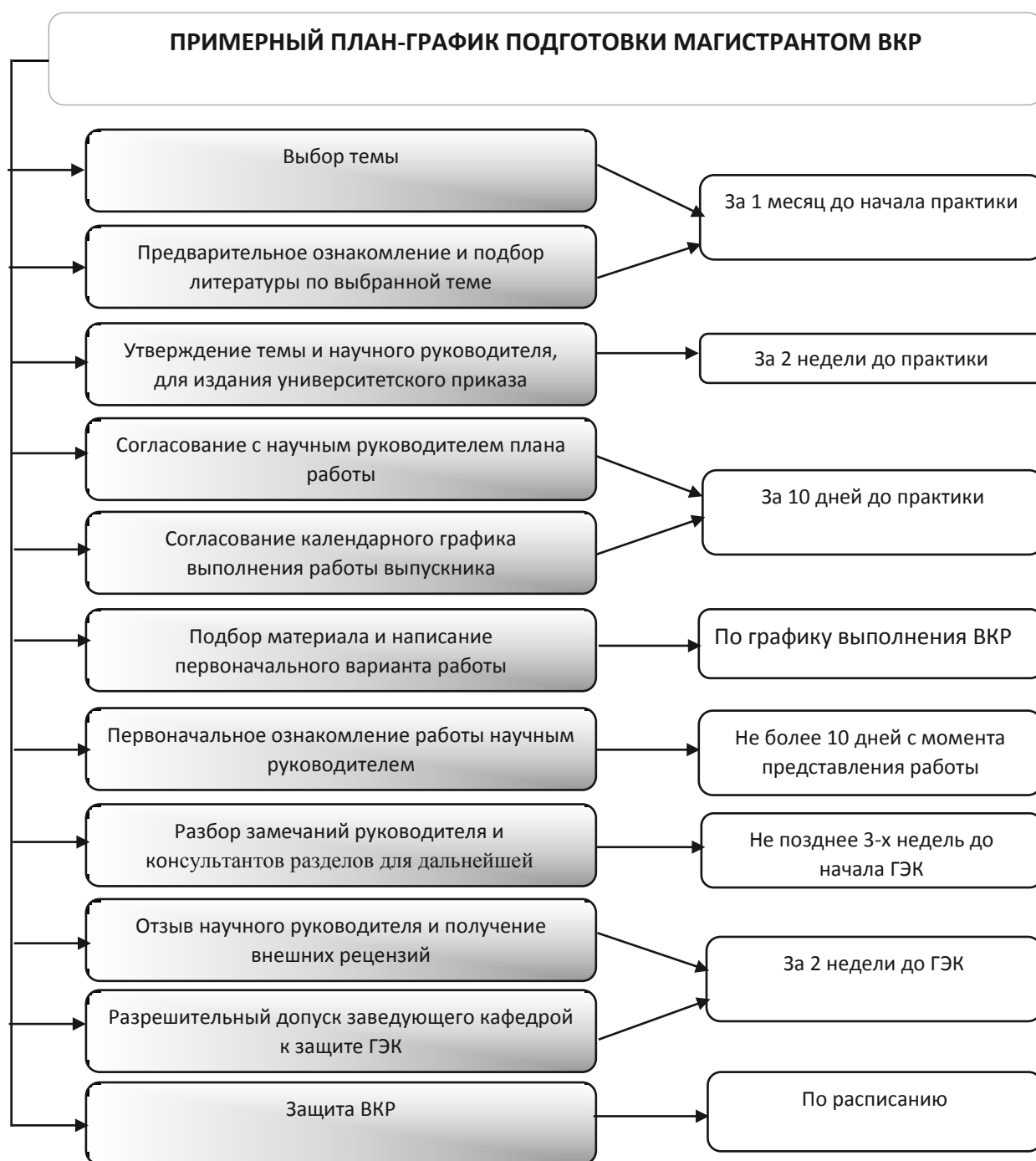


Рисунок 1 – Примерный план-график подготовки магистрантом ВКР

4. Собрать статистические данные в организации за последние 3 года. Данные литературных источников, использованные в процессе выполнения ВКР, следует увязать с практическими материалами, собранными во время прохождения преддипломной практики.

5. Самостоятельно подобрать литературу по электронному и обычному каталогам, библиографическим справочникам библиотеки университета, других вузов и Интернета за последние 3–5 лет. Рекомендуются использование материалов авторов с высоким индексом цитирования из баз Scopus, Web of Science, Web of Knowledge, Springer, Emerald, РИНЦ

(www.elibrary.ru) и других. Список использованных источников должен быть согласован с научным руководителем.

3. Руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы

После определения темы и научного магистрант с руководителем разрабатывают задание на ВКР (см. приложение Г), в соответствии с которым он выполняет эту работу. Задание на ВКР подписывают магистрант и научный руководитель.

Руководитель и магистрант также разрабатывают план ВКР. В процессе подготовки выпускной работы не исключено, что этот план, его подразделы могут измениться в связи с отсутствием какого-либо материала или, наоборот, появлением нового, полезного, интересного.

Научный руководитель ВКР:

- вместе с магистрантом заполняет задание на ВКР;
- оказывает ему помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- помогает магистранту составить план (содержание) ВКР;
- рекомендует необходимую основную литературу – законы, справочные материалы, учебники, книги различных авторов, журнальные статьи, сайты из Интернета по теме работы;
- оказывает методическую помощь выпускнику в сборе фактического материала, его обобщения, подготовке выводов и предложений;
- контролирует выполнение его работы согласно календарному графику;
- дает магистранту консультации по подготовке доклада и иллюстративного материала для защиты работы, определяет сценарий всего процесса защиты его ВКР.

До периода, отведенного учебным планом для выполнения ВКР, предусматривается период преддипломной практики, в течение которого магистрант должен изучить хозяйственную деятельность предприятия и вопросы управления его деятельностью. Во время практики он должен собрать и весь необходимый фактический материал для выполнения ВКР.

В процессе преддипломной практики, сбора материала для отчёта по практике и написания ВКР научный руководитель контролирует и консультирует магистранта. Основная же деятельность по подготовке ВКР проводится в специально отведенный для этого учебным планом период.

Согласно заданию, магистрант отдаёт научному руководителю выполненные разделы ВКР. Руководитель, ознакомившись с ними, даёт магистранту рекомендации по совершенствованию ВКР, её элементов и возвращает магистранту прочитанные разделы на доработку.

По согласованию с руководителем, магистрант может передавать ВКР или её разделы в электронном виде или пересылать по электронной почте. Научный руководитель вносит поправки, пишет замечания, советы по тексту

работы выделенным жирным или цветным шрифтом и возвращает магистранту отрецензированный материал в электронном виде или по электронной почте.

При неудовлетворительном отношении магистранта к своим обязанностям, срыве сроков выполнения разделов ВКР руководитель вправе своевременно передать заведующему кафедрой докладную записку с негативной оценкой действий магистранта, снизить оценку в отзыве и/или вообще отказаться от руководства. В подобных ситуациях защита ВКР может быть перенесена на следующий год.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем ВКР (не считая приложений) должен быть не менее 80 страниц текста, но не более 100 страниц.

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение В) не нумеруется;
- задание (распечатывается с двух сторон без нумерации) (приложение Г);
- содержание (приложение Д)
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание оформляется в виде перечня названий разделов и подразделов с указанием страниц, на которых они начинаются, и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложений с наименованиями.

Введение – часть ВКР, содержащая все необходимые квалификационные характеристики исследования.

Во введении в обязательном порядке должно быть отражено:

- обоснование выбора темы ВКР;
- актуальность темы исследования;
- степень изученности ВКР в литературе, а также вклад отечественных и зарубежных ученых;
- цель ВКР. Цель научного исследования – всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления; их структуры, связей и отношений на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение и внедрение в производственную практику полезных результатов. Цель ВКР обычно переплетается с темой исследования и должна четко указывать на проблему, которая рассматривается в ВКР;
- комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Это обычно делают в форме перечисления (исследовать..., проанализировать..., установить..., выявить..., описать... и т.п.). Формулировать задачи

необходимо тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание разделов ВКР. Это важно также в связи с тем, что заголовки разделов и подразделов вытекают именно из формулировки задач ВКР;

– объект и предмет исследования. Объектом исследования выпускной работы является экономический процесс, или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Предмет исследования ВКР является составной частью объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее (объект) и частное (предмет). В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования, поскольку предмет определяет тему ВКР.

Например, тема ВКР: «Повышение эффективности использования основных средств предприятия», объектом работы являются «эффективность использования основных средств исследуемого предприятия», а предметом – «пути и методы повышения эффективности использования основных средств на исследуемом предприятии»;

– информационная и статистическая база, а также и нормативные акты, которые использовались при изучении темы;

– основные методические подходы и методы, использованные в работе;

– результаты апробаций результатов ВКР (при наличии);

– краткие данные об объеме ВКР, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников и указать перечень ключевых слов.

Ключевые слова, которые являются определяющими для раскрытия сути ВКР, располагают после текста введения. Перечень ключевых слов содержит от 5 до 15 слов (словосочетаний), напечатанных большими буквами в именительном падеже в строку через запятую.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Основная часть. Как правило, основная часть ВКР делится на: теоретическую, практическую (аналитическую, экспериментальную) и рекомендательную. Каждая из них является разделом ВКР и должна состоять из нескольких (2-4) подразделов.

Первый раздел (до 30 %, 25 – 30 страниц) носит, как правило, теоретический характер и содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы, отражает степень ее изученности и тенденции развития на основе анализа отечественного и зарубежного опыта, раскрывает понятия и сущность изучаемых организационно-экономических вопросов, определяет важность их научно-практической разработки, характеризует различные подходы к их решению и собственную позицию магистранта. Использование графиков, таблиц и схем позволяет систематизировать теоретический материал (например, при рассмотрении различных точек зрения авторов). Методические аспекты поставленных вопросов должны быть рассмотрены в данном подразделе в соответствии с

логикой изложения темы конкретной ВКР. Наличие ссылок на литературные источники по ходу работы является обязательным.

Содержание **второго раздела** (до 50 %, 40 – 45 страниц) носит аналитический характер. В данном разделе дается характеристика различных аспектов деятельности объекта исследования, анализируются формы статистической и бухгалтерской отчетности изучаемого предприятия в динамике за рассматриваемый период (не менее трех лет), проводится анализ его состояния с выявлением в наибольшей степени влияющих на него основных экономических факторов. В этой части используются различные виды и приемы анализа и оценки в зависимости от цели и задач работы, приводятся аналитические таблицы, диаграммы, графики, выполняются необходимые расчеты по выбранной методике.

В **подразделе 2.1** рекомендуется привести организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия:

- название предприятия, профиль его работы, юридический адрес;
- краткие сведения по истории предприятия (когда было создано, каким реорганизациям подвергалось);
- организационную форму предприятия (например, публичное акционерное общество), особенности устава, кому принадлежит контрольный пакет акций;
- размер предприятия, его организационная структура, характеристика работников, выпускаемой продукции и т.д.;
- механизм управления на предприятии;
- анализ плана производства, показателей качества продукции, объемов реализованной продукции, показателей труда и заработной платы;
- использование основных производственных фондов, применение информационных систем на предприятии, качество управленческого и экономического учета и анализа на предприятии и т.д.
- анализ внешней среды предприятия (конкурентоспособность, перспективы продвижения продукции предприятия на внутренний и внешний рынки, взаимоотношения с поставщиками, деловыми партнерами и т.д.);
- анализ финансового состояния исследуемого предприятия.

Завершается данный подраздел таблицей с основными экономическими показателями деятельности предприятия, отражающими его отраслевую специфику, за последние 3 года работы (Приложение Е). Показатели рассчитываются в соответствии с Методологическими рекомендациями по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. Госкомстатом России 28.11.2002). Объем подраздела составляет около 10 – 15 стр.

В **подразделе 2.2** ВКР в зависимости от выбранной темы может проводиться:

- а) изучение, анализ и прогнозирование отраслевого рынка;

б) обзор и анализ статистического материала по рассматриваемой проблеме в разрезе отрасли, региона, России в целом или мирового хозяйства.

Если в рамках ВКР в подразделе 2.2. проводится анализ отраслевого рынка, то магистранту следует придерживаться следующей логики изложения.

На первоначальном этапе следует провести описание общехозяйственной конъюнктуры (фаза воспроизводственного цикла (спад, депрессия, оживление, подъем); уровень инфляции; динамика темпов роста производства; платежеспособность потребителей; уровень налогообложения; уровень процента и т.д.), дать ее прогноз, выделить товарный рынок или сегмент рынка, на котором функционирует анализируемое предприятие или планирует работать.

На втором этапе осуществляется непосредственное исследование выбранного рынка по основным направлениям. Анализ рынка включает следующие позиции:

- 1) Экономико-географическое описание рынка.
- 2) Емкость рынка, которая определяется с учетом национального производства, экспорта и импорта товара. Здесь же следует выявить и отразить основные факторы, влияющие на емкость рынка.
- 3) Изучение потребителей товара (имеющихся и потенциальных):
 - тип и характеристика потребителей (3 – 4 основных);
 - факторы, формирующие покупательские предпочтения и влияющие на выбор покупки;
 - побудительные мотивы и способы приобретения товара;
 - сегментация рынка по каким-либо признакам и покупателей по потребностям;
 - требования, предъявляемые к товару и поставщику.
- 4) Изучение конкурентов:
 - круг реальных и возможных конкурентов;
 - конкуренты, владеющие наибольшей долей рынка (3 – 4 фирмы);
 - характеристика основных конкурентов, включающая следующие сведения: текущее рыночное и экономическое положение, объем продаж, доля рынка в процентах, коммерческие условия продажи, услуги, скидки, сервис, упаковка и ее характерные особенности, цена товара, реклама, организация торговли, торговые марки, оценки в прессе и пр.
 - фирмы, наиболее динамично развивающие свою деятельность на данном рынке (2 – 3 фирмы);
 - особенности товаров конкурентов, делающие их предпочтительными для покупателей;
 - сильные и слабые стороны конкурентов.

Полученные в результате проведенного в подразделе 2.2 анализа рынка данные дают возможность оценить:

- степень привлекательности рынка (растущий – сокращающийся, старый – новый);

- стабильность рынка;
- остроту конкуренции;
- степень насыщения рынка;
- потенциал рынка.

Объем подраздела должен составлять около 10 – 15 страниц.

Аналитическая часть (**подраздел 2.3**) обычно занимает примерно 20 % общего объема текста ВКР. В подразделе 2.3 необходимо провести детальный анализ объекта исследования конкретного предприятия.

Объем данного подраздела составляет 20 – 25 страниц.

Третий раздел представляет собой рекомендательную часть ВКР и формируется на основе второго раздела. В третьем разделе по данным анализа необходимо разработать и экономически обосновать мероприятия по решению проблемы и использованию выявленных резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

В третьем разделе должны быть отражены следующие вопросы:

– на основе результатов второго раздела разрабатываются мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия (непосредственно выбор мероприятий, описание сущности проекта с указанием его целесообразности, описание технологии, календарное и ресурсное планирование проекта и т.д.);

– экономическое обоснование проекта (Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.1999 N ВК 477);

– оценка влияния реализации предложенных мероприятий на отдельные показатели хозяйственной деятельности исследуемого предприятия.

Таким образом, общий объем третьего раздела должен составлять 20 – 30 страниц формата А4.

В рамках практической или рекомендательной частей ВКР должен быть выполнен прогноз (анализ) показателей с применением комплекса экономико-математических и интуитивных методов, который оформляется отдельным подразделом в объеме около 3 – 5 страниц.

Структура ВКР может быть скорректирована по согласованию с научным руководителем.

В **конце каждого раздела ВКР** должен быть краткий вывод по проведенным исследованиям и переход к следующему разделу работы. Выводы должны быть краткими, содержать основные результаты, сделанные в ходе написания раздела.

Заключение. В заключении, обобщая результаты и подводя итог всей работы (4 – 6 страниц), формулируются выводы и рекомендации, характеризуются и оцениваются основные полученные результаты, показываются направления внедрения в практику хозяйствования предлагаемых мероприятий. Выводы и рекомендации должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

В библиографический список включаются все источники, которые использовались в процессе написания работы. Список использованных источников, интернет-источников, других источников информации должен содержать от 30 наименований и более. В него включаются при необходимости и источники на иностранных языках, если нет русского перевода.

Приложения. В приложении дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявку на патент или полезную модель;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- макеты устройств, информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- протоколы проведенных исследований, фотографии выполненных изделий и др.

ВКР не может быть написана только на материалах учебников, учебных пособий, законов и инструкций без анализа фактических данных по конкретному предприятию (организации).

Должное внимание нужно обратить на стиль изложения и логическую последовательность материала ВКР.

Научный стиль – функциональный стиль речи литературного языка, которому присущ ряд особенностей: предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи.

Стиль научных работ определяется их содержанием и целями научного сообщения: по возможности точно и полно объяснить факты, показать причинно-следственные связи между явлениями, выявить закономерности исторического развития и так далее. Научный стиль характеризуется логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связи между частями высказывания, стремлением авторов к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания.

Обобщенно-абстрактный характер научной речи, вневременной план изложения материала обуславливают употребление неопределённо-личных, обобщенно-личных и безличных предложений. Действующее лицо в них отсутствует или мыслится обобщённо, неопределённо; всё внимание

сосредоточено на действии, на его обстоятельствах. Неопределённо-личные и обобщённо-личные предложения используются при введении терминов, выведении формул, при объяснении материала в примерах.

Разговорные (бытовые), художественные, бюрократические, публицистические выражения, изложения материала в инструктивной форме не допускаются. Текст выпускной квалификационной работы магистра излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы». Таких выражений, как «в прошлом году», «в этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретную дату. Не следует использовать в тексте произвольные термины и сокращения, затрудняющие чтение.

Указывать даты принятия упоминаемых документов следует в определенной последовательности – число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

Особое внимание в ВКР следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности магистрантом теоретического и практического материала по избранной теме, показывает тщательность подбора материала и, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

ВКР должна отличаться безупречной орфографической и стилистической грамотностью, а также наличием результатов научно-исследовательской работы магистранта. Результаты НИР могут быть теоретического характера, отраженные в первом разделе ВКР, или практического (эмпирического) характера и должны быть отражены во втором или в третьем разделах.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210×297) в текстовом редакторе Word. Допускается применение формата А3 (297×420) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12 пунктов, полужирный шрифт в тексте работы не применяется;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – одинаковый по всему тексту и равен 12,5 мм;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

Заголовки структурных элементов (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ**) располагаются в середине строки без точки в конце, печатаются прописными буквами, выделяются полужирным шрифтом без подчеркивания.

Все разделы и подразделы должны иметь номера и заголовки. Название раздела и подраздела печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится (**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ**). Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.), подразделы – двумя арабскими цифрами (1.1, 1.2, 1.3 и т. д.), первая цифра соответствует номеру раздела, вторая – номеру подраздела (**1.1 Сущность, состав и структура основных средств**). Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы (см. образец оформления страницы работы) (Приложение Ж). Если название раздела или подраздела занимает более 1 строки, то применяется межстрочный интервал – 1.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, **нумеруются** по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми **посередине верхнего поля страницы**. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела.

Цифровой материал в ВКР, как правило, оформляют в виде *таблиц*. Их применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении ВКР. Каждая таблица должна

иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, с абзачным отступом, с ее номером через тире.

Пример:

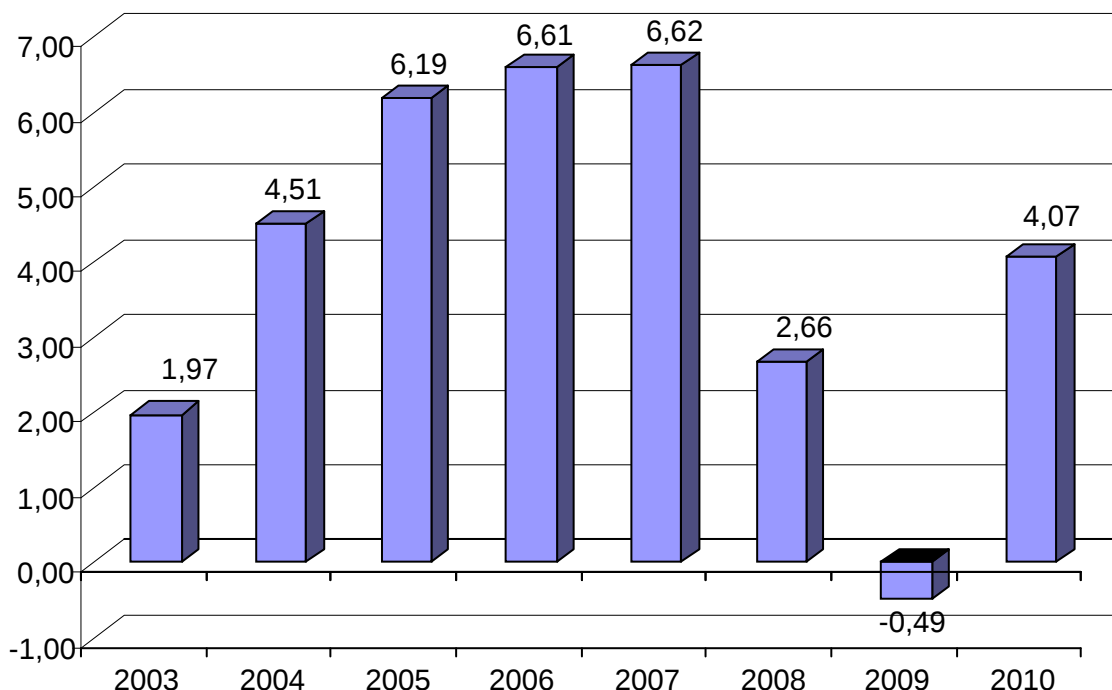


Рисунок 1.1 – Динамика фондорентабельности основных средств на промышленных предприятиях России 2003–2010, %

Таблица располагается после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. Например, «Общие сведения о состоянии финансовой отчетности за 2015 год приведены в таблице 2.1».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае слово «таблица», ее номер и наименование указываются один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями слева пишутся слова «Продолжение таблицы» и приводится ее номер без наименования.

Пример:

Таблица 2.1 – Результаты факторного анализа чистой прибыли ООО «21 Век» в 2014–2016 гг.

Факторы изменения прибыли	2014 год		2015 год		2016 год		Влияние на прибыль (2015-2016 гг.)	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Прибыль (убыток) от продажи	1397	70,6	247	14,8	-1181	-202,6	-1428	85,4
2. Прочие доходы	2678	135,3	5830	348,7	6542	1122,1	+712	112,2
3. Прочие расходы	2095	105,8	4405	263,5	4778	819,6	-373	108,5
4. Чистая прибыль	1980	100	1672	100	583	100	-1089	34,9

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответствующим номером граф и строк. При этом нумерация должна быть арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски.

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

Пример:

Известно, что

$$\Phi_o = \frac{ТП}{C_{oc}}, \quad (1.1)$$

где Φ_o – фондоотдача; $ТП$ – объем товарной продукции; C_{oc} – среднегодовая стоимость основных средств.

Формулы, которые идут друг за другом и не разделены текстом, отделяют запятой.

Пример:

$$f_1(x,b) = S_1 \quad \text{и} \quad S_1 < S_1^{max}, \quad (2.1)$$

$$f_2(x,b) = S_2 \quad \text{и} \quad S_2 < S_2^{max}. \quad (2.2)$$

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста работы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример:

...исследованию отдельных методических аспектов эффективности государственного регулирования посвящены научные работы К.А. Ляпиной и Я.С. Демченкова [5], Н.В. Волостнова [2], Г.С. Гамидова [6], Р.А. Нижегородцева [7], В.Н. Рыжих [8].

...по мнению Азрилияна А.Н., доход – это денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени [3, с. 231].

Требования по оформлению с примерами представлены в Приложении И.

Библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте документа. Например, «...в соответствии с приложением В» или «...форма товарной накладной приведена в приложении Д». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения – заглавной буквы русского алфавита, начиная с А. В качестве обозначений приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру и набирают с первой прописной буквы отдельной строкой.

6. Подготовка к защите и защита ВКР

К защите ВКР допускаются магистранты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Полностью завершенная ВКР представляется научному руководителю для получения отзыва. Для магистрантов, отставших от выполнения индивидуальных планов-графиков и общего графика кафедры, **самым крайним сроком сдачи работы на отзыв** руководителю является **20 дней до защиты**, после чего с руководителя снимается ответственность за своевременность подготовки отзыва.

Работа на отзыв сдается вместе с текстом выступления магистранта на защите и наглядными раздаточными материалами, иллюстрирующими основные положения работы.

Научный руководитель проверяет ВКР не позднее 10 календарных дней с момента получения, пишет отзыв, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе.

Отзыв научного руководителя – это упорядоченное перечисление качеств ВКР, а также выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке соответствия выпускника требованиям, указанным в государственном стандарте, а также оценке его личностных характеристик, таких как самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, использование результатов современных научных достижений и т.п. Отрицательный отзыв дается в том случае, если в работе имеется ряд существенных недостатков и/или множество небольших упущений. В этом случае в отзыве не обязательно подчеркивать: «Работа не допускается к защите» или «Работа не заслуживает положительной оценки». Судить о том, является ли отзыв положительным или отрицательным нужно исходя из существа, написанного в нем. В своём отзыве руководитель указывает оценку, которую заслуживает, по его мнению, работа выпускника. Бланк отзыва приводится в Приложении К.

В соответствии с Положением СевГУ «О проверке ВКР на объем заимствования» в целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися ВКР (ВКР) в Университете используется система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» за **15 дней до защиты** руководителю ВКР¹.

Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов формата DOC,

¹ Рекомендуется до предоставления ВКР руководителю осуществить ее предварительную проверку на сайте antiplagiat.ru. *Примечание:* полученный в бесплатной версии системы «Антиплагиат» процент оригинальности будет завышенным по сравнению с результатами проверки в «Антиплагиат.ВУЗ».

DOCX, RTF объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов формата RAR или ZIP.

Для проверки в системе необходимо предварительно подготовить электронные версии ВКР:

- изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки.
- полученный файл сохранить, присвоив имя следующего вида

ВКР6_38.04.01_ФамилияИО

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется принявшим студенческую работу преподавателем путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета ВКР, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования».

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности – от 30 % до 50 %;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности – от 51 % до 70 %;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности – от 71 % до 100 %.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на объем заимствований.

Отчет о результатах проверки ВКР выпускника на объем заимствований, сформированный в системе «Антиплагиат.ВУЗ», (см. Приложение М) за подписью заведующего кафедрой прилагается к отзыву руководителя ВКР.

Рецензент, после прочтения ВКР, составляет рецензию в письменном виде по установленной форме. Затем ВКР направляется на внешнюю рецензию преподавателю ВУЗа (доценту, профессору), кроме выпускающей кафедры.

Внешний рецензент в своей рецензии должен не просто перечислить названия выполненных магистрантом разделов и подразделов, а указать положительные и негативные стороны разделов работы, качества выпускника, проявленные им в процессе подготовки ВКР и дать оценку, которую заслуживает его ВКР. Бланк рецензии приводится в Приложении Л.

После магистрант представляет на кафедру надлежащим образом оформленную ВКР, для ее внесения в электронную базу кафедры.

На основании представленной магистрантом ВКР, отзыва научного руководителя и рецензии заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска к защите.

На заседание государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, ВКР с письменным отзывом научного руководителя, внешняя рецензия, личная карточка магистранта с выпиской из учебного плана и полученными оценками.

Магистрант должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед итоговой аттестационной комиссией: составить тезисы доклада, подготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы).

Подготовка презентации ВКР – завершающий этап ее выполнения. Для презентации ВКР готовится доклад и папки–скоросшиватели с раздаточным материалом для каждого члена ГЭК. Предпочтительнее помимо раздаточного материала на бумажном носителе подготовить презентацию ВКР на слайдах.

В этом случае магистранту необходимо заранее предупредить лаборанта кафедры о необходимости оборудования аудитории, в которой проходят заседания ГЭК, компьютером (при необходимости – мультимедийным компьютером) и LCD-проектором.

Выступление на защите следует специальным образом готовить. Доклад, который выпускник делает перед ГЭК, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (10-12 минут), ясным и отражать основные положения работы. В нем дается краткая информация по всей работе, акцент делается на более полное раскрытие наиболее важных результатов исследования.

Таблицы, рисунки, схемы, сопровождающие выступление, должны действительно «сопровождать» озвучиваемый материал, а не быть в качестве приложения к нему или вообще «сами по себе». Содержащийся в них материал должен не просто чисто информационно дополнить выступление, а больше освещать результаты, достигнутые трудом выпускника или при его непосредственном участии.

Наглядный материал к выступлению и наглядный материал в самой работе – это не всегда одно и то же. Наглядный материал к выступлению можно брать «готовым» из работы, а лучше всего специально готовить в виде обобщенных таблиц и записей.

Представляемые на защиту таблицы, графики, схемы (как на бумаге, так и на слайдах) должны содержать данные, достоверность и точность которых полностью гарантирована.

Оформление их должно соответствовать современным полиграфическим стандартам. Нумеровать их нужно в порядке упоминания в докладе. Соответственно нумерация таблиц в раздаточном материале и самой работе может не совпадать.

Наглядные материалы, подготовленные к защите, и текст выступления должны быть проверены научным руководителем.

Демонстрационный материал необходимо предоставить каждому члену ГЭК и один экземпляр иметь при себе на выступлении.

Образец титульного листа раздаточного материала помещен в Приложении Н. Рекомендуется оживлять свою речь обращениями непосредственно к комиссии:

«Обратите внимание...»,

«Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, как мы видим на этой схеме...»,

«Этот материал представлен для того, чтобы...» и так далее.

Общие правила построения речи на защите следующие:

Начинать с обращения к комиссии: «Уважаемый Председатель, члены Государственной экзаменационной комиссии, разрешите представить выпускную квалификационную работу ...».

Необходимо объяснить, почему она актуальна, как связана с решением практических задач управления.

Рассказать, в чем состояла цель ВКР, и какие задачи для этого решались. Здесь же назвать предмет исследования и объект изучения.

Необходимо осветить материал, на основании которого была написана работа. Что это за источники, где с ними ознакомились, в чем особенности работы с ними.

Перейти к методам работы. Кратко перечислить их (можно сделать это во взаимосвязи с источниками). Например: «В работе использована внутренняя документация, связанная с работой отделов ..., при анализе этих источников применялся метод сравнительной характеристики или экспресс-анализ финансовой документации... и т.д.».

Основные выводы работы. Здесь необходимо обращение к наглядным материалам (хотя часть схем может быть представлена ранее, и касаться постановки задач, взаимосвязи источников и т.д.).

Подвести итоги, напомнить об актуальности работы, четко сформулировать, в чем заключается ценность проделанной работы.

После этого следует поблагодарить членов комиссии за внимание, и ждать вопросов.

Далее секретарь комиссии оглашает отзывы и рецензию на выпускную квалификационную работу магистра и предоставляет слово магистранту для ответа на замечания, отмеченные рецензентом и научным руководителем.

Магистрант отвечает на критические замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены ГЭК присутствующие на защите задают выпускнику вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР. Заданные вопросы фиксируются секретарем ГЭК и заносят их в протокол.

Ответы выпускника на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании Итоговой аттестационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР.

Количество вопросов, задаваемых выпускнику, не ограничивается. Ограничивается лишь общее время, отведенное на защиту одной дипломной работы. Однако председатель ГЭК самостоятельно, или учитывая мнение членов комиссии, может или сократить, или продлить время в случае необходимости.

Во время защиты не допускается присутствие посторонних должностных лиц, влияющих на атмосферу и ход защиты. Задавать вопросы магистранту уполномочены только члены ГЭК. Лица, находящиеся в зале

заседания, занимают места отдельно от членов комиссии и являются только слушателями защиты.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня общекультурных и профессиональных компетенций магистранта при защите ВКР. Уровень сформированной компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной ВКР и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите ВКР оценивается:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;

- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;

- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;

- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

- качество презентации, наглядного материала и устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР фиксируются в баллах.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты ВКР по шкале оценивания результатов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При обсуждении результатов защиты по каждому магистранту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированных компетенций студента и выставляется оценка. Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные магистранту, мнения председателя ГЭК и её членов, оценка работы выпускника. Оценки оглашаются Председателем ГЭК после завершения всех запланированных на данный день защит.

ГЭК принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, о продолжении обучения магистранта в аспирантуре.

В случае несогласия обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР, он подает письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся.

Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

После защиты все ВКР возвращаются на кафедру и передаются на хранение в библиотеку Университета (архив).

Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Типовая тематика ВКР магистра

1. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия.
2. Анализ и обоснование форм и систем оплаты труда на предприятии.
3. Анализ качества продукции предприятия и пути его повышения.
4. Анализ конкурентоспособности предприятия и разработка мероприятий по её повышению.
5. Анализ прибыли предприятия и разработка рекомендаций по её повышению.
6. Анализ состояния и пути повышения эффективности инновационной деятельности предприятия.
7. Анализ состояния и пути рационализации производственного потенциала предприятия.
8. Анализ фонда заработной платы и эффективности системы оплаты труда.
9. Анализ эффективности деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
10. Анализ эффективности деятельности торгового предприятия.
11. Анализ эффективности туристской деятельности предприятия.
12. Вариантное проектирование и экономическое обоснование проектных решений.
13. Диагностика экономической безопасности и разработка мероприятий по ее повышению.
14. Исследование оплаты труда, как основного мотивационного механизма трудовой деятельности персонала на предприятии в современных условиях хозяйствования.
15. Исследование практики осуществления эффективной реструктуризации субъектов хозяйствования.
16. Исследование экономической целесообразности реконструкции и технического перевооружения предприятия.
17. Комплексная оценка экономической эффективности инноваций.
18. Комплексная оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
19. Конкурентоспособность продукции и пути ее достижения.
20. Лизинг как форма обновления основных средств.
21. Материальное стимулирование труда работников предприятия и направления его оптимизации.
22. Механизм обоснования производственной программы предприятия.
23. Обоснование мероприятий по выводу предприятия из состояния кризиса (банкротства).
24. Обоснование мероприятий по снижению операционных затрат предприятия.
25. Обоснование проекта модернизации основных средств предприятия.

26. Обоснование путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
27. Определение потребности в основных средствах предприятия и рационализация их структуры.
28. Оптимизация перевозок на предприятии.
29. Оптимизация производственной программы предприятия.
30. Оптимизация системы ценообразования на предприятии коммунальных услуг.
31. Оптимизация товарной политики предприятия.
32. Оптимизация ценовой политики предприятия.
33. Особенности разработки комплексных стратегий предприятия.
34. Оценка вероятности банкротства предприятия.
35. Оценка влияния проекта ... на эффективность деятельности предприятия.
36. Оценка влияния технических и организационных нововведений на эффективность деятельности предприятия.
37. Оценка и реализация резервов роста производительности труда.
38. Оценка конкурентоспособности производственного потенциала предприятия, пути его повышения.
39. Оценка резервов снижения себестоимости продукции предприятия.
40. Оценка социальной и экологической эффективности организационно-технических мероприятий предприятия.
41. Оценка экономических рисков предприятия.
42. Оценка экономического потенциала предприятия в рыночных условиях хозяйствования.
43. Оценка эффективности рекламной деятельности предприятия.
44. Оценка эффективности альтернативных проектных решений и разработка инвестиционного проекта... (сущность)
45. Оценка эффективности деятельности предприятия в рыночной экономике.
46. Оценка эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
47. Оценка эффективности кадровой политики предприятия.
48. Оценка эффективности маркетинговой и рекламной деятельности предприятия.
49. Оценка эффективности проектных решений.
50. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций предприятия.
51. Оценка эффективности системы материально-технического снабжения предприятия.
52. Планирование стратегии развития деятельности предприятия.
53. Повышение качества предоставления бытовых (жилищно-коммунальных, социальных) услуг населению.
54. Повышение конкурентоспособности потенциала предприятия.

55. Повышение конкурентоспособности предприятия.
56. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
57. Повышение конкурентоспособности экспортируемой продукции предприятия.
58. Повышение прибыли и рентабельности туристического предприятия (или сферы услуг).
59. Повышение прибыли предприятия.
60. Повышение уровня кооперирования в объединении предприятий.
61. Повышение уровня специализации на предприятии.
62. Повышение уровня специализации предприятий объединения.
63. Повышение эффективности инновационной деятельности предприятия.
64. Повышение эффективности использования основных средств предприятия.
65. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности.
66. Повышение эффективности деятельности предприятия.
67. Повышение эффективности деятельности предприятия (учреждения) здравоохранения.
68. Повышение эффективности деятельности предприятия путем проектного менеджмента.
69. Повышение эффективности деятельности предприятия с использованием методологии прогнозирования.
70. Повышение эффективности деятельности предприятия сферы услуг (здравоохранения, образования, ЖКХ и т.д.).
71. Повышение эффективности деятельности предприятия сферы услуг.
72. Повышение эффективности деятельности торгового предприятия.
73. Повышение эффективности деятельности транспортного предприятия.
74. Повышение эффективности инновационной деятельности предприятия.
75. Повышение эффективности использования инновационного потенциала предприятия.
76. Повышение эффективности использования материально-технических ресурсов предприятия.
77. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия.
78. Повышение эффективности использования основных средств предприятия.
79. Повышение эффективности использования производственных мощностей на предприятии.
80. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
81. Повышение эффективности маркетинговой деятельности в банке.

82. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятий сферы услуг (гостиничного хозяйства, туристических услуг, здравоохранения, образования).
83. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
84. Повышение эффективности распределения прибыли.
85. Повышение эффективности рекламной деятельности предприятия.
86. Повышение эффективности системы стимулирования производительности труда работников предприятия.
87. Повышение эффективности туроператорской и турагентской деятельности предприятия.
88. Повышение эффективности управления кадровым потенциалом предприятия.
89. Повышение эффективности управления потенциалом предприятия на основе стоимостных критериев.
90. Повышение эффективности управления трудовыми ресурсами предприятия.
91. Повышение эффективности управления формированием и использованием потенциала предприятия.
92. Повышение эффективности финансовой деятельности предприятия.
93. Повышение эффективности формирования и использования фонда оплаты труда.
94. Повышение эффективности функционирования торгового предприятия.
95. Повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия
96. Применение прогнозирования для расчета (составления, обоснования) плана (программы) ...
97. Прогнозирование основных показателей деятельности предприятия.
98. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
99. Пути повышения организационного уровня предприятия.
100. Пути повышения технического уровня развития предприятия.
101. Пути повышения товарооборота предприятия.
102. Пути повышения эффективности хозяйственных решений в условиях риска.
103. Пути снижения предпринимательского риска.
104. Пути снижения расходов предприятия.
105. Пути снижения себестоимости продукции.
106. Пути увеличения прибыли и рентабельности предприятия.
107. Пути увеличения чистой прибыли предприятия.
108. Разработка бизнес-плана по ...
109. Разработка и обоснование инвестиционного проекта (сущность).
110. Разработка и обоснование инвестиционного проекта предприятия.

111. Разработка и обоснование мероприятий по выводу предприятия из кризиса.
112. Разработка и обоснование проектов повышения эффективности деятельности предприятия энергетической отрасли (внедрение и разработка ВИЭ).
113. Разработка и оценка эффективности инновационного проекта.
114. Разработка инвестиционного проекта... на предприятии.
115. Разработка инновационного проекта на предприятии.
116. Разработка кадровой стратегии предприятия.
117. Разработка конкурентной стратегии банка.
118. Разработка конкурентной стратегии предприятия.
119. Разработка мероприятий по повышению производительности труда.
120. Разработка мероприятий по предотвращению банкротства предприятия.
121. Разработка мероприятий по повышению производительности труда.
122. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансовой деятельности предприятия.
123. Разработка плана сбыта (производства, МТОП, использования трудовых ресурсов) на предприятии.
124. Разработка планов санации предприятия.
125. Разработка политики управления текущими расходами предприятия.
126. Разработка стратегии диверсификации деятельности предприятия.
127. Разработка стратегии инновационного развития на предприятии.
128. Разработка стратегии маркетинга предприятия.
129. Разработка финансовой стратегии на предприятии.
130. Слияние (поглощение) как инструмент повышения эффективности деятельности объединений предприятий.
131. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.
132. Совершенствование регионального экономического механизма хозяйствования.
133. Совершенствование ценообразования на продукцию предприятия.
134. Совершенствование (разработка) системы управления потенциалом предприятия.
135. Совершенствование PR-деятельности предприятия.
136. Совершенствование ассортиментной политики предприятия.
137. Совершенствование действующей системы оплаты труда.
138. Совершенствование инновационной политики предприятия.
139. Совершенствование логистической системы на предприятии.
140. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.
141. Совершенствование морских перевозок.
142. Совершенствование организации инновационной деятельностью предприятия.

143. Совершенствование организации инструментального хозяйства на предприятии.
144. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии.
145. Совершенствование организации ремонтного хозяйства на предприятии.
146. Совершенствование организации технического контроля на предприятии.
147. Совершенствование организации транспортного хозяйства на предприятии.
148. Совершенствование организации труда на предприятии.
149. Совершенствование производственного процесса на предприятии.
150. Совершенствование сервисной деятельности на морском транспорте.
151. Совершенствование системы организации труда и заработной платы.
152. Совершенствование системы планирования на предприятии.
153. Совершенствование системы управления затратами предприятия.
154. Совершенствование системы управления инновационной деятельностью предприятия.
155. Совершенствование системы управления товарно-материальными запасами предприятия.
156. Совершенствование системы формирования и распределения прибыли предприятия.
157. Совершенствование системы формирования финансовых ресурсов региона.
158. Совершенствование системы ценообразования предприятия.
159. Совершенствование технической базы на предприятии.
160. Совершенствование технологии производства продукции на предприятии.
161. Совершенствование управления затратами на предприятии.
162. Совершенствование управления проектами на предприятии.
163. Совершенствование ценовой политики во внешнеэкономической деятельности предприятия.
164. Совершенствование ценообразования на предприятии строительной отрасли.
165. Сравнительная эффективность функционирования предприятий с учётом региональных особенностей.
166. Стратегический анализ деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.
167. Транснационализм международных корпораций как фактор повышения эффективности их деятельности.
168. Увеличение рентабельности деятельности промышленного предприятия.
169. Улучшение ремонтного обслуживания (инструментального обеспечения, энергообеспечения) производства.

170. Финансовая диагностика и разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости предприятия.
171. Формирование и использование трудового потенциала предприятия.
172. Формирование и оценка качества продукции в рыночных условиях.
173. Формирование конкурентных стратегий на предприятии.
174. Формирование маркетинговой стратегии предприятия.
175. Формирование стратегии диверсификации на предприятии.
176. Формирование стратегии инвестиционного развития предприятия.
177. Формирование стратегии инновационного развития предприятия.
178. Формирование стратегии развития предприятия.
179. Формирование финансовой стратегии предприятия.
180. Экономическое обоснование и методы определения ресурсной реализации проектов.
181. Экономическое обоснование и оценка внедрения новой продукции (техники).
182. Экономическое обоснование и оценка эффективности новой продукции.
183. Экономическое обоснование снижения себестоимости продукции.
184. Экономическое обоснование хозяйственно-управленческих решений на предприятии.
185. Экономическое обоснование и оценка эффективности внедрения новой техники.
186. Эффективность функционирования предприятий ЖКХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой ЭП

к.э.н., доценту Баранову А.Г.

студента группы _____

Проживающего по адресу:

Тел. _____

Эл.адрес: _____

Заявление

Прошу утвердить следующую редакцию темы выпускной квалификационной работы магистра (направление научно-исследовательской работы) _____

Научным руководителем прошу назначить _____

(указать должность и Ф.И.О. руководителя)

Дата

(подпись студента)

Согласовано

(подпись руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Институт Финансов, экономики и управления
(полное название института)

Кафедра Экономики предприятия
(полное название кафедры)

Пояснительная записка
к выпускной квалификационной работе
магистра
(квалификация)

на тему _____

Выполнил: магистрант ____ курса, группы _____

направления подготовки _____

38.04.01 – Экономика

(код и название направления подготовки)

направленность (профиль) _____

Экономика предприятий и организаций

(название направленности)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____ .

(фамилия и инициалы, степень, звание, должность)

Дата допуска к защите « ____ » _____ 2019 г.

Зав.кафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Севастополь – 2019 год

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Бланк задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Институт Финансов, экономики и управления

Кафедра Экономике предприятия

Квалификация	магистр
--------------	---------

Направление подготовки	38.04.01 – Экономика (шифр и название)
------------------------	---

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
(название)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ Экономики предприятия

(подпись)

доц., к.э.н. Баранов А.Г.
(ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

« » 2017 г.

З А Д А Н И Е

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

утверждены приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от « » 2019 г. №

2. Срок сдачи студентом работы « » 2019 г.

3. Вводные данные к работе Законодательные и нормативно-правовые акты, макроэкономическая и отраслевая статистика, учебная и методическая литература, периодическая печать

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)

5. Перечень графического материала

6. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
I раздел – Экономическая теория			
II, III раздел – Применение ЭММ			
Нормоконтроль			
Включение работы в электронную базу кафедры ЭП			

7. Дата выдачи задания « » 2019 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ з/п	НАЗВАНИЕ ЭТАПОВ ВКР	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении*
1.	Закрепление темы магистерской диссертации и научного руководителя		(подпись руководителя)
2.	Утверждение задания, плана, цели и задач работы		(подпись руководителя)
3.	Прохождение преддипломной практики и сбор фактических данных на предприятии		(подпись руководителя)
4.	Защита отчёта по преддипломной практике		
5.	Выполнение I раздела работы и его представление руководителю		(подпись руководителя)
6.	Выполнение II раздела работы и его представление руководителю		(подпись руководителя)
7.	Выполнение III раздела работы и его представление руководителю»		(подпись руководителя)
8.	Компоновка материала, написание введения, заключения, оформление приложений и списка литературы		(подпись руководителя)
9.	Подготовка презентации и раздаточного материала		(подпись руководителя)
11.	Представление готовой работы руководителю и получение отзыва руководителя		(подпись руководителя)
10.	Предварительная защита		(подпись заведующего кафедрой)
12.	Рецензирование		(подпись руководителя)
13.	Допуск к защите		(подпись заведующего кафедрой)
14.	Защита магистерской диссертации в ГЭК		(подпись заведующего кафедрой)

* - Отметка о выполнении (подпись) ставится только руководителем и заведующим кафедрой. В случае нарушения календарного план проставляется фактическая дата выполнения этапа дипломной работы

Магистрант

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Руководитель работы

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Пример содержание ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1 Сущность, состав и структура основных средств	6
1.2 Показатели эффективности использования основных средств предприятия	13
1.3 Основные направления повышения эффективности использования основных средств предприятия	22
1.4 Статистический обзор использования основных средств в России	34
2 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ГП «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ВИНODEЛЬЧЕСКИЙ ЗАВОД»	44
2.1 Краткая характеристика предприятия	44
2.2 Комплексный анализ финансового состояния ГП «Севастопольский винодельческий завод»	50
2.3 Оценка эффективности использования основных средств ГП «Севастопольский винодельческий завод»	65
3 ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ГП «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ВИНODEЛЬЧЕСКИЙ ЗАВОД»	75
3.1 Предложения по повышению эффективности использования основных средств предприятия	75
3.2 Расчёт эффективности предложенных мероприятий	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	90
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	93
ПРИЛОЖЕНИЯ	98

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Таблица Д.1 – Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Наименование показателя	Единицы измерения	Первый год	Второй год	Третий год	Изменения	
					+/-	%
Выручка	тыс. руб.					
Себестоимость продаж	тыс. руб.					
Валовая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.					
Доля активной части в составе основных средств	%					
Среднегодовой остаток оборотных средств	тыс. руб.					
Среднесписочная численность персонала	чел.					
в т.ч. производственных рабочих	чел.					
Фонд оплаты труда	тыс. руб.					
Среднемесячная заработная плата	руб.					
Среднегодовая выработка одного работающего	тыс. руб./чел.					
Среднегодовая выработка одного рабочего	тыс. руб./чел.					
Фондоотдача	руб./руб.					
Фондовооруженность	тыс. руб./чел					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	оборотов					
Материалоотдача	руб./руб.					
Зарплатоемкость продукции	руб./руб.					
Рентабельность продукции	%					
Рентабельность продаж	%					
Затраты на 1 рубль реализованной продукции	руб./руб.					

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления страницы ВКР

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Сущность, виды и критерии коммерческой деятельности предприятия

Коммерческая деятельность является одной из важнейших областей человеческой деятельности, возникших в результате разделения труда. Она заключается в выполнении обширного комплекса взаимосвязанных торгово-организационных операций, направленных на совершение процесса купли-продажи товаров и оказание торговых услуг с целью получения прибыли.

В процессе коммерческой деятельности торговые организации и предприятия, а также физические лица, занимающиеся предпринимательством, изучают спрос населения и рынок сбыта товаров, определяют потребность в них, выявляют источники поступления и поставщиков товаров, устанавливают с ними хозяйственные связи, ведут оптовую и розничную торговлю, занимаются рекламно-информационной деятельностью. Кроме того, проводится кропотливая работа по формированию ассортимента и управлению товарными запасами, оказанию торговых услуг. Все эти операции взаимосвязаны и выполняются в определенной последовательности. В качестве субъектов коммерческой деятельности выступают как юридические, так и физические лица, наделенные правом ее совершения. Объектами коммерческой деятельности на потребительском рынке являются товары и услуги.

Основными принципами коммерческой деятельности являются:

- соблюдение действующего законодательства;
- высокая культура обслуживания покупателей;
- оптимальность коммерческих решений;
- доходность, прибыльность...

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Требования к оформлению библиографического списка

Библиографический список, является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей.

Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках; список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов; сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа; в список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- международные договоры;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- законы субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты местного самоуправления;
- ведомственные нормативно-правовые акты.

Библиографическое описание нормативно-правовых актов, судебных решений, международных источников подчиняется общим требованиям библиографического описания документов с учетом следующих особенностей.

Официальные источники публикации определяет действующее законодательство. Так, для федеральных законов, указов Президента РФ и Правительства РФ, решений Конституционного Суда РФ таким источником является Собрание законодательства РФ, для нормативных правовых актов федеральных министерств и ведомств – Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и т. д. Только в том случае, если документ не был официально опубликован, допускается указание на другие источники издания, в том числе электронные ресурсы. В описании рекомендуется указывать официальный источник публикации первоначальной редакции документа.

Если официальные материалы опубликованы под тематическим или типовым заглавием, его приводят в описании в качестве основного заглавия.

Например:

О лицензировании отдельных видов деятельности: постановление [от 11.02. 2002 г. № 135] // Российская газета. – 2002. – 6 марта. – С. 7.

При внесении изменений в нормативный правовой акт в библиографическом описании документа необходимо указать дату внесения последних изменений или дату последней редакции документа. При описании нормативного акта с изменениями на определенную дату в названии источника (за знаком «//») приводится источник первого официального издания, а следом через знак «;» приводится источник официального издания последних изменений.

Например:

О сельскохозяйственной кооперации: федер. закон [от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ; в ред. от 11.06.2003 г. № 73-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 487; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 24. – Ст. 2248.

При оформлении литературных источников следует учитывать следующие особенности. Фамилии автора издания или иной публикации отделяется от его инициалов запятой. Если в издании содержатся данные об одном, двух или трех авторах, то вначале указывается фамилия первого автора, а за знаком «/» перечисляются все авторы с инициалами перед фамилией, независимо от того, приводились они в заголовке издания или нет.

Если издание опубликовано четырьмя и более авторами, то после косой черты указывается первый автор и добавляется в квадратных скобках сокращение [и др.].

Например:

Шелухин, О. И. Радиоэлектронные средства бытового назначения / О. И. Шелухин, К. Е. Румянцев; под ред. К. Е. Румянцева. – М. : Академия, 2008. – 480 с.

Мортон, Д. Микроконтроллеры AVR. Вводный курс / Д. Мортон. – М. : ДМК-Пресс, 2015. – 272 с.

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 318 с.

Таким образом (по заглавию) описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т. п.

Например:

Методология и концепции бухгалтерского учета: учебное пособие / А.И. Нечитайло [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 221 с.

Для описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения:

- фамилия автора, инициалы;
- название статьи;

- сведения об ответственности (авторы);
- источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья);
- место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья.

Статья из сборника:

Синцова Е.А. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятий / Е.А. Синцова // Проблемы формирования новой экономики XXI века: сборник научных трудов. – Калининград: Калининградский ун-т, 2003. – Вып. 1. – С. 54–70.

Статья из журнала:

Мартышкин В. Н. Апелляционные инстанции в системе судов общей юрисдикции: предмет апелляции, формула расчета количества судей и аппарата суда / В. Н. Мартышкин, О. П. Кузьмичев // Евразийский юридический журнал. – 2009. – № 10 (17). – С. 90–96.

Статья из газеты:

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Статья из собрания сочинений:

Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений: в 3 т. – М., 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

К электронным ресурсам относятся электронные книги на электронных оптических дисках (CD-ROM, DVD-ROM), документы, взятые из полнотекстовых баз данных (например, «Гарант», «КонсультантПлюс»), сайтов, электронных журналов и газет и т. п.

Если электронные ресурсы включаются в общий список источников, необходимо после заглавия документа указывать в квадратных скобках обозначение материала: [Электронный ресурс].

Для электронных ресурсов локального доступа указывается носитель ресурса, (например, 1 CD-ROM).

Например:

Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]. – СПб., 2008. – 1 электрон.опт. диск (CD).

Энциклопедия Российского права (Федеральный выпуск) [Электронный ресурс]: универсальная база данных нормативно-правовых документов по всем отраслям федерального законодательства: электронный бюллетень. – М.: Российская газета и

«Равновесие-Медиа», 2002. – Вып. № 1, 2, 3, 4, 5, 6. – 2002. – 6 электрон.опт. диска (CD-ROM).

При описании электронных ресурсов удаленного доступа после заглавия необходимо привести сведения, поясняющие вид электронного ресурса (например, сайт, электронный журнал, электронная версия газеты и т. п.), электронный адрес документа, дату обращения к ресурсу (число, месяц, год).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

При использовании документов, взятых из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Гарант», «КонсультантПлюс») приводят сведения об ограничении доступности.

Например:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): [от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 7 июня 2013)] // КонсультантПлюс: [Электронный ресурс]. М., 2014. Загл. с экрана.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Бланк отзыва на ВКР

Бланк отзыва магистрант самостоятельно распечатывает с двух сторон на листе формата А-5 и предоставляет с полностью завершенной работой, текстом выступления и раздаточными материалами, для получения отзыва руководителя. Заполненный отзыв заверяется подписью директора института и печатью. Заверенный отзыв вместе с работой магистрант обязан предоставить назначенному кафедрой внешнему рецензенту для получения рецензии.

студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Содержание отзыва

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____ заверяю:
Директор института _____

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ Л

Бланк рецензии на ВКР

Бланк рецензии магистрант самостоятельно распечатывает с двух сторон на листе формата А-5 и предоставляет с полностью завершенной работой вместе с отзывом руководителя для прочтения ВКР и составления рецензии. Заполненный бланк рецензии заверяется подписью начальника отдела кадров и печатью. Заверенная рецензия и отзыв с работой магистрант обязан предоставить заведующему кафедрой для принятия решения о возможности допуска к защите.

студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(Фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

Содержание рецензии

Подпись _____
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю:

Начальник отдела кадров

М.П. _____
« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Образец оформления отчета о проверке на объем заимствований

Информация о документе:

Группа: ЭК_б-57-з
Дисциплина: ВКР магистра
Имя исходного файла: ВКРб_38.04.01_ФамилияИО.docx
Имя компании: Севастопольский Государственный Университет
Студент: Фамилия И.О..
Тип документа: Студенческая работа
Факультет: Институт Финансов_экономики и управления
Имя документа: Эффективность деятельности торгового предприятия
Дата проверки: 01.06.2017 22:42
Кафедра: Экономика предприятий и организаций
Преподаватель: Федорченко Елена Александровна
Оценка: хорошо
Модули поиска: Интернет (Антиплагиат), Коллекция юридических документов, Кольцо вузов, Севастопольский Государственный Университет

Текстовые статистики:

Индекс читаемости: сложный
Неизвестные слова: в пределах нормы
Макс. длина слова: в пределах нормы
Большие слова: в пределах нормы

Оригинальные блоки: 49.17 %

Заимствованные блоки: 47.48 %

Заимствование из "белых" источников: 3.35 %

Итоговая оценка оригинальности: 52.52 %

Заведующий кафедрой ЭП

к.э.н., доцент

Баранов А.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Образец оформления титульного листа для раздаточного материала

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Институт Финансов, экономики и управления

(полное название института)

Кафедра Экономики предприятия

(полное название кафедры)

Раздаточный материал

к выпускной квалификационной работе

магистра

(квалификация)

на тему _____

Выполнил: магистрант ____ курса, группы ____
направления подготовки _____

38.04.01 – Экономика

(код и название направления подготовки)

направленность (профиль) _____

Экономика предприятий и организаций

(название направленности)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____ .

(фамилия и инициалы, степень, звание, должность)

Севастополь – 2019 год

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению выпускной
квалификационной работы магистра
для магистрантов направления подготовки 38.04.01 – Экономика
(профиль – Экономика предприятий и организаций)
всех форм обучения

Составители: **Баранов** Алексей Геннадиевич, **Митус** Александр Александрович,
Севриков Игорь Владимирович, **Капченко** Руслан Леонидович,
Федорченко Елена Александровна, **Аблаев** Ремзи Русуттемович

В авторской редакции

Изд. № 211/18. Объем 3,25 п.л.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»