

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Финансы и кредит»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

по организации и проведению учебной практики
магистров первого курса всех форм обучения
по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»

Севастополь
СевГУ
2019

УДК 378.091.2(07)
ББК 7458я7
У91

Р е ц е н з е н т:

И.А. Гребешкова - старший преподаватель кафедры менеджмента
и бизнес-аналитики Института финансов, экономики и управления
Севастопольского государственного университета

Е.А. Кричевец - доцент кафедры финансов и кредита Института финансов,
экономики и управления Севастопольского государственного университета

Составители: Е.В. Чайкина, М.И. Казнова, С.В. Сорокина

У91 Учебная практика: метод. указания по организации и проведению
учебной практики магистров первого курса всех форм обучения по
направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» / Сост.
Е.В. Чайкина, М.И. Казнова, С.В. Сорокина. – Севастополь: СевГУ,
2019. – 11 с.

Целью методических указаний является организация и руководство
прохождением учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков.

УДК 378.091.2(07)
ББК 7458я7

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании
кафедры «Финансы и кредит», протокол № 8 от 22 февраля 2019 г.

Допущено учебно-методическим центром СевГУ в качестве методиче-
ских указаний.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи учебной практики, ее место в структуре магистерской программы.....	4
3. Организация практики	6
4. Требования к структуре и содержанию отчета по практике.....	8
Приложение.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по организации и проведению учебной практики составлены в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 325 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)".

Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для магистрантов, обучающихся по направлению «Финансы и кредит», проводится в сроки, установленные учебным планом, на первом курсе магистратуры и относится к вариативной части программы обучения. Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительностью 108 часов для магистров дневной и заочной формы обучения.

Для руководства практикой назначаются руководители практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Направление на практику оформляется приказом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Севастопольский университет) с указанием срока прохождения практики.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Целью учебной практики является подготовка магистрантов к будущей профессиональной деятельности, в том числе: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы.

Учебная практика является важной составной частью учебного процесса. Исходя из цели, при прохождении практики, студентами решаются следующие задачи:

- повышение качества профессиональной подготовки;
- овладение теоретическим материалом по теме исследования;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- формирование навыков проведения анализа;

- развитие у магистров комплексного системного экономического мышления;
- формирование практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков по формированию итогов прохождения учебной практики в виде отчета.

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне;
- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;
- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

Планируемые результаты прохождения учебной практики.

Студент должен знать:

- нормативные документы, связанные с деятельностью организации;
- правила формирования финансовой отчетности и способы анализа полученной информации, включая основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа;
- содержание основных проблем, связанных с финансовой деятельностью организации.

Должен уметь:

- видеть общую картину имущественного и финансового положения организации, используя бухгалтерскую отчетность и другие денежно-финансовые документы;
- используя все доступные методы анализа, включая программные, правильно оценивать возможные перспективы и угрозы, возникающие в результате работы организации;
- вырабатывать и принимать оптимальные решения на базе проведенного анализа с целью организации эффективной работы учреждения.

Должен владеть:

- навыками использования методологии анализа финансово-экономической документации организации с учетом особенностей ее деятельности;
- навыками систематизации исходных и полученных в результате анализа данных, их обработки средствами современных компьютерных технологий;
- навыками составления, представления и обоснования выводов, полученных по результатам проведенного аналитического исследования.

Учебная практика является обязательным разделом образовательных программ высшего образования и является завершающим этапом соответствующего года обучения.

Практика предполагает комплексное использование знаний студентов по ряду смежных дисциплин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и ориентировано на приобретение магистрами первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится по месту постоянного обучения (стационарная).

Руководство практикой осуществляет лицо, отвечающее за общую подготовку и организацию, и руководители выпускных квалификационных работ.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках согласованного с научным руководителем задания. До начала практики студент вместе с руководителем от кафедры выбирает объект исследования.

Программа учебной практики предусматривает детальное исследование по одному из следующих направлений:

1. Нормативно-правовая база, затрагивающая объект исследования.
2. Изучение зарубежного опыта по выбранной теме исследования.
3. Изучение исследуемого объекта на макроэкономическом уровне.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (доведение до магистров заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение магистрами заданий: сбор материалов, анализ полученной информации).

3. Заключительный этап (оформление отчета о практике, сдача и защита отчета).

В ходе учебной практики студент:

1) полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;

2) собирает финансово-экономическую информацию;

4) анализирует полученную информацию;

5) подготавливает отчет по результатам прохождения учебной практики, соблюдая требования о защите информации (Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах").

При прохождении учебной практики *студент обязан*:

1) получить от руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;

2) своевременно приступить к учебной практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок;

3) своевременно подготовить и сдать на кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет о прохождении учебной практики);

4) в установленные сроки защитить Отчет о прохождении учебной практики.

Руководитель практики от кафедры:

1) консультирует студента по вопросам прохождения практики и формирования отчета;

2) осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков прохождения практики;

3) по окончании учебной практики осуществляет проверку отчета, в том числе на соответствие его содержания требованиям, установленным ОП ВО;

4) оценивает предоставленный студентом Отчет о прохождении практики с учетом результатов устной защиты.

Оценка результатов прохождения учебной практики магистрантом является дифференцированной и выставляется в баллах. При выставлении итоговой оценки рекомендуется учитывать критерии, обозначенные ниже.

Количество баллов 90 – 100, высокий уровень.

Отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Студент убедительно аргументирует ответы, раскрывает сущность вопроса, подкрепляя нормативно-правовыми документами, расчетами и выводами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 75 – 89, достаточный уровень.

Отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Студент умеет сопоставлять, обобщать, систематизировать полученную информацию. Самостоятельно исправляет в ходе ответов на вопросы допущенные ошибки, количество которых незначительно, при этом раскрывая сущность вопроса.

Количество баллов 60 – 74, средний уровень.

Отчет о прохождении учебной практики частично отражает задание по практике. Студент воспроизводит значительную часть полученного материала.

ла, обнаруживает знание и понимание основных положений Отчета. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывая до конца сущности вопроса.

Количество баллов 59 и менее, низкий уровень.

Отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Отчет соответствующий низкому уровню компетентности возвращается студенту на доработку.

После исправлений отчет предоставляется научному руководителю. Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет», как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Каждый студент самостоятельно составляет Отчет об учебной практике, в котором отражает проделанную им работу в соответствии с методическими указаниями.

Отчет о прохождении учебной практики включает:

- титульный лист (приложение 1);
- основную часть отчета о прохождении студентом учебной практики.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- место прохождения практики;
- группа, фамилия, имя, отчество студента;
- должность, фамилия, имя, отчество преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подпись.

Отчет о прохождении студентом учебной практики включает: содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики.

В основной части отчета должны быть отражены результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования.

В заключении делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический опыт, приобретенный в процессе практики.

Отчет о прохождении учебной практики представляется на кафедру «Финансы и кредит» в установленный учебным планом срок. Объем основного текста отчета не должен превышать 15 страниц.

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 в текстовом редакторе Word.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см;
- шрифт Times New Roman, размер 14;
- абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы.

Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1.). Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5-1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.).

Дальнейшее деление не допускается.

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

Список литературы должен содержать обязательные разделы: нормативная литература; литература (сюда включаются печатные и электронные книги); литература из электронно-библиотечной системы; статьи (печатные и электронные). Список использованных источников должен включать не менее 12 наименований.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием вверху страницы справа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2. (второй рисунок третьего раздела). Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком

2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: Таблица 1 – Номенклатура выпускаемой продукции.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, напр.: 4.2. – (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики, аналитические документы и материалы по теме индивидуального задания.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Место практики: _____
(наименование организации)

Выполнил магистрант: _____
(группа, Ф.И.О)

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О., подпись)

Севастополь
2019

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Составитель: **Чайкина** Елена Васильевна

В авторской редакции

Изд. № 64/19. Объем 0,75 п.л.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»