

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Конституционное и административное право»

М.И. Росенко, В.В. Таболин, С.А.Запорожец

## КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

### Методические указания

по выполнению и защите курсовых работ по дисциплине  
для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров  
(направление «Юриспруденция» - 40.03.01)



Севастополь  
СевГУ  
2020

УДК 342.4  
Р74

**Р е ц е н з е н т:**

С.Н. Максимов – доктор юридических наук, профессор

**Росенко М.И.**

**Р74** Конституционное право : методические указания по выполнению и защите курсовых работ по дисциплине для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров (направление «Юриспруденция» - 40.03.01) / М.И. Росенко, В.В. Таболин, С.А.Запорожец ; М-во науки и высшего образования РФ, Севастопольский государственный университет, Юридический институт, Кафедра «Конституционное и административное право». – Севастополь : СевГУ, 2020. – 16 с. – Текст : электронный.

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ подготовлены на кафедре «Конституционное и административное право» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в соответствии с ФГОС РФ по направлению «Юриспруденция» - 40.03.01 и предназначены для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по дисциплине «Конституционное право» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

УДК 342.4

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета Юридического института, протокол № 7 от 29 апреля 2019 г.

Изд. № 315/19. Объем 1 п.л.

РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

© ФГАОУ ВО Севастопольский  
государственный университет», 2020

## **ВВЕДЕНИЕ**

Важное место в решении задач по улучшению качества профессиональной подготовки студентов, обучающихся по направлению «юриспруденция» занимает выполнение и защита ими курсовых работ по дисциплине «Конституционное право».

Этот вид учебной работы, осуществляемый под контролем руководителя и требующий самостоятельного решения студентами достаточно сложных юридических задач в области конституционного права, должен носить исследовательский характер и содержать определенные элементы творчества. По результатам написания и защиты курсовой работы можно судить о качестве знаний, умений и навыков у студентов по данной специальности, устанавливаемые следующими компетенциями:

### Общекультурные компетенции:

- ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ОК-4 способен логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь; ОК-16 способен занимать активную гражданскую позицию.

### Профессиональные компетенции:

- ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-15 способен толковать различные правовые акты.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Целями курсовой работы являются:

- предоставление студентам возможности глубоко и целенаправленно изучить современные теоретические взгляды по вопросам избранной тематики;
- получение устойчивых навыков работы с законодательными актами, научной и учебной литературой;
- освоение методов сбора и обобщения практического материала;
- развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических задач;
- формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Написание курсовой работы также преследует решение следующих задач: формирование у студента навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня его теоретической подготовки; развитие навыков самостоятельной работы; более глубокое усвоение соответствующих разделов учебной дисциплины; развитие способностей логично, последовательно излагать собственную позицию и грамотно составлять научный текст.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом. Для выполнения курсовой работы кафедра разрабатывает тематику и назначает руководителя. Руководить курсовой работой могут преподаватели, научные работники учебного заведения, квалифицированные специалисты практических подразделений, а также аспиранты, если тема курсовой работы соотносится с проблемой их научного исследования. Курсовая работа выполняется в пределах общего времени изучения учебной дисциплины.

Тематика курсовой работы определяется ежегодно, обсуждается и утверждается на заседании кафедры. Студенты могут выходить с предложениями собственных тем для подготовки курсовой работы по интересующим их вопросам. Инициативные темы также должны утверждаться на кафедрах. Изменение темы курсовой работы уже в процессе ее разработки допускается лишь в отдельных случаях с разрешения заведующего кафедрой при на-

личии у студента уважительной причины и рассматривается в индивидуальном порядке. Нежелательна работа нескольких студентов над одной темой. В порядке исключения, общая тема может закрепляться за несколькими студентами после предварительного согласования с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Студенты работают над темой последовательно по разработанным ими и утвержденным руководителями курсовой работы индивидуальных календарных планов (Приложение).

## ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Непременным условием успешного выполнения студентами курсовой работы является их максимальная самостоятельность, творческое отношение к делу, активность в поиске материала и его научной обработке.

Работа над курсовой работой включает в себя четыре этапа: **установочный** (выбор и утверждение темы, знакомство с руководителем, составление календарного плана работы), **исследовательский** (составление структуры курсовой работы и обсуждение ее с руководителем, сбор научной информации, относящейся к теме исследования, анализ законодательной базы, судебной и правоприменительной практики по теме), **обобщающий** (обработка собранного материала в соответствии со структурой работы, написание текста, обсуждение отдельных частей работы с руководителем по мере их подготовки), **завершающий** (представление руководителю отпечатанного чернового варианта курсовой работы для проверки соответствия его теме, устранение недостатков, предоставление чистового варианта работы на кафедру для рецензирования, подготовка к защите и защита курсовой работы).

Работая над литературой, курсанту или слушателю необходимо решить следующие основные задачи:

во-первых, овладеть знаниями и последними научными проработками по теме курсовой работы, изложенными в различных источниках;

во-вторых, в соответствии с целью и задачами исследования систематизировать и проанализировать сведения, взятые из этих источников;

в-третьих, критически осмыслить все прочитанное.

Для работы над подобранными литературными источниками и текстом студентам **рекомендуется сформировать электронные файлы в соответствии со структурой курсовой работы, которые обязательно хранить на двух видах носителей: стационарных (компьютере, планшете) и съемных (флэшках, микрокартах, дисках), что позволит избежать невозвратных утрат материала и текста!**

Главные требования при ведении записей — это точность и аккуратность, особенно в отношении цитат. Прежде чем выписать нужные сведения, необходимо записать библиографические данные источника в список использованной литературы, фамилию и инициалы автора, полное название труда, место и год издания, название издательства, общее количество страниц, а также страницы, с которых берутся соответствующие данные. появившиеся в процессе изучения литературы собственные мысли, которые затем могут быть развернуты и конкретизированы применительно к определённому вопросу темы работы.

Тема любой работы в процессе ее написания, должна быть отражена в названиях глав, а они, в свою очередь, раскрываются названиями параграфов. Однако название главы не должно дублировать название темы работы, а название параграфа – название главы.

С учетом этого составляется структурный план курсовой работы, каждый параграф которого может иметь короткую аннотацию своего содержания для проверки логики тематического изложения и предварительной оценки достаточности раскрытия темы.

## **СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Титульный лист**, как первая страница работы, должен содержать следующие реквизиты: названия учебного заведения, кафедры, темы работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы, а для студентов заочного обучения домашний адрес и телефон.

**Оглавление** с указанием всех частей работы и страниц, с которых они начинаются.

**Введение** содержит: актуальность темы исследования, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, степень разработанности темы в трудах ученых и специалистов, нормативная база исследования, методология исследования и структура работы. Во введении необходимо исключить изложение пространных теоретических рассуждений и практических примеров. Объем введения 1.5-2 страницы.

**Основная часть работы, состоящая из глав и параграфов.**

Содержание одного параграфа должно органически связываться с материалами последующей части работы и давать основу для её изложения. Студенты при этом не должны заниматься копированием содержания различных научных материалов. Работа должна носить творческий характер, иметь обобщения, доказательность и систематизацию. В работе должно быть не менее 2-х и не более 3-х глав, каждая глава должна быть разделена не менее чем на 2 параграфа, которые на составные части не подразделяются. Главы и параграфы должны быть соразмерны друг другу. Параграфы менее 5 страниц не допускаются.

В зависимости от характера текста (описательный или повествовательный) порядок изложения материала может быть от общего к частному или хронологический. При разбивке глав на параграфы необходимо учитывать правила логического деления.

Научный стиль написания текста имеет свои особенности, наиболее характерной из которых является формально-логический способ изложения материала. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные обороты, указывающие на последовательность развития мысли (затем, предварительно, итак и др.), противоречивые отношения (между тем; в то время, как; тем не менее; однако), причинно-следственные отношения (следовательно, вследствие, благодаря этому, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к...; рассмотрим; остановимся на....) итог, вывод (итак; таким образом; подведя итог; сказанное позволяет сделать вывод).

Изложение ведется от третьего лица. Как правило, в научных работах не употребляется местоимение «я», оно заменяется местоимением «мы», что подчеркивает объективизм изложения. Необходимым качеством научной речи является краткость, которая означает умение избежать ненужных повто-

ров, излишней детализации. В тексте не допускается, как правило, использование сокращений, за исключением общепринятых. Материал должен быть изложен ясным, доступным для восприятия языком без стилистических и грамматических ошибок. Следует избегать ненужного употребления иностранных слов, и малоизвестных неюридических терминов.

**Цитаты** в курсовой работе приводятся: при критическом разборе того или иного литературного источника; для подтверждений доводов, развиваемых автором, ссылкой на авторитетный источник; при полемике с автором труда для противопоставления автору своей точки зрения, т.е. для опровержения его позиции. При этом необходимо сохранять все особенности источника, из которого они взяты: орфографию, пунктуацию, расстановку абзацев, шрифтовые выделения. Цитаты внутри текста, как правило, заключаются в кавычки. Не выделяются кавычками цитаты-эпиграфы, цитаты, выделенные из основного текста каким-либо шрифтовым образом (*курсив, полужирный*), если им предшествует текст, предупреждающий, что дальше последует цитата или если после них следует указание на источник. Сноски на источники и авторов цитат **обязательны!**

Злоупотреблять в работе с цитатами не рекомендуется. Большое количество цитат в работе без критической оценки цитируемого материала значительно снижает ценность исследования.

**Заключение** содержит общие выводы исследования, формулируются теоретические и практические предложения автора работы. Примерный объем заключения не превышает 1,5-2 страницы.

**Список использованной литературы** включает в себя перечень нормативно-правовых актов и иных источников права, актов судебной практики, литературы, электронных баз данных и официальных сайтов, использованных при написании курсовой работы.

Источники права приводятся по юридической силе:

Конституция РФ;

Международные договоры и иные акты международного права;

Федеральные конституционные законы;

Кодексы;

Федеральные законы;

Законы субъектов РФ;

Указы Президента РФ;  
Постановления Правительства РФ;  
Ведомственные нормативные акты;  
Правовые акты субъектов РФ;  
Правовые акты муниципальных образований.

Если использованы акты одной юридической силы, то они приводятся в хронологическом порядке. Относительно утративших силу нормативных актов делается соответствующая пометка.

**Все правовые акты (кроме исторических и устаревших) должны содержать официальный источник и актуальную редакцию!**

Акты судебной практики приводятся по юридической силе:

акты Конституционного суда РФ;  
акты Верховного Суда РФ;  
акты Высшего Арбитражного Суда РФ;  
акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Литература приводится в алфавитном порядке.

**Вся использованная литература должна быть представлена в тексте курсовой работы в виде постраничных сносок.**

Работа может иметь приложение (таблицы, схемы).

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть отпечатана и сброшюрована (прошита) в папку (скоросшиватель). Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги размером А4 (210 x 297 мм). Размер шрифта – 12 кеглей, Times New Roman, через 1,5 интервала. На каждой странице строго соблюдаются поля: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 15 мм, отступ (красная строка) по абзацам – 1.25 мм, разрывы между абзацами не устанавливаются.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы печатаются последовательно. Заголовки отделяются от текста одним пробелом сверху и снизу. Точка в конце заголовка не ставится, не допускается выделение и подчеркивание заголовков, а также переносы слов. При наборе текста на компь-

ютере заголовки выравниваются по середине, а весь текст – по ширине. Подзаголовки выравниваются в подбор к тексту с сохранением выбранного отступа. Название главы печатаются заглавными буквами, название пункта – строчными, кроме первой буквы.

Общий объем курсовой работы должен составлять 35 - 40 страниц.

Все сноски печатаются постранично через 1 интервал, 10 шрифтом, на той странице, к которой они относятся.

Все страницы курсовой работы последовательно нумеруются, начиная от титульного листа, на котором номер не ставится. Начиная с оглавления, номер страницы располагается в нижней части без скобок, тире и точки.

После редактирования текста и окончательного оформления курсовая работа подписывается автором на титульном листе и представляется на кафедру для рецензирования. Курсовая работа должна быть зарегистрирована в специальном журнале не позднее чем за 30 дней до начала сессии. Курсовая работа с рецензией научного руководителя возвращается автору.

**Если научный руководитель не допускает работу к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных недостатков и рекомендаций.**

Работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов (подтверждается распечаткой проверки курсовой работы программой Антиплагиат.ру, при уникальности с учетом цитирований менее 50 %);

- основные вопросы не раскрыты и изложены конспективно;
- в тексте содержатся ошибки, текст написан и оформлен небрежно;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

## **ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Защита курсовой работы производится индивидуально до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, обучаемый защищает работу перед научным руководителем или комиссией, в случае ее создания. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии,

учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы.

В целях успешной защиты подготовленной работы труда рекомендуется:

- повторно проанализировать все материалы курсовой работы, выделив из них те вопросы, которые в первую очередь должны быть вынесены на защиту;
- дополнительно изучить нормативные правовые акты и положения руководящих документов в части, касающейся содержания работы;

Процесс защиты курсовой работы включает устное представление работы, ответы на вопросы. В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка КР включает в себя:

*Формальные критерии (нормоконтроль):*

- Оформление титульного листа, оглавления и текста
- Оформление списка литературы и источников
- Использование зарубежной литературы
- Оформление ссылок, сносок и выносок
- Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы
- Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы

*Содержательные критерии:*

- Актуальность темы
- Соответствие работы выбранной теме
- Выбор цели и постановка задачи
- Структура работы, сбалансированность разделов
- Качество источниковой базы, применение новейшей литературы
- Наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы
- Правильность деления объема материала по разделам

- Качество работы ссылочного аппарата
- Степень самостоятельной работы
- Стил ь изложения

*Защита:*

- Раскрытие содержания работы
- Структура и качество доклада
- Ораторское искусство
- Оперирование профессиональной терминологией
- Качество использования средств мультимедиа в докладе
- Ответы на вопросы по теме
- Дополнительные баллы:
- Апробацию материалов работы на научных конференциях
- Использование современных научных методов исследования и интернет технологий
- Публикацию по теме работы в периодических научных изданиях.

Оценка курсовой работы выставляется с учетом ее содержания, устной защиты и оформления. Студентам, защищавшим курсовую, выставляется общая оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценку **«отлично»** получают работы, в которых содержатся элементы творчества. Делаются самостоятельные выводы. Дается аргументируемая критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме. Студент полностью владеет материалом и ответил на все вопросы руководителя. Работа не имеет замечаний по оформлению.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно раскрыта тема, но нет авторской позиции по изложенным вопросам. Студент ответил не на все вопросы руководителя. Имеются мелкие замечания по оформлению работы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения. Студент неуверенно или неправильно отвечал на некоторые вопросы руководителя. Имеются замечания по оформлению работы.

Оценку **«неудовлетворительно»** студент получает в случае, когда он не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной темы. Работа носит явно несамостоятельный характер. Студент не может ответить на вопросы руководителя. Работа оформлена небрежно.

При неудовлетворительной оценке по решению руководителя студент обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии. Студенты, не сдавшие и не защитившие в срок курсовую работу, к сессии не допускаются.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Календарный план выполнения курсовой работы по дисциплине «Конституционное право»

| Дата         | Этапы выполнения курсовой работы                                             | Процент выполнения | Выполнение                                                         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Февраль      | <b>УСТАНОВОЧНЫЙ</b>                                                          | 5                  |                                                                    |
|              | выбор и утверждение темы,                                                    |                    |                                                                    |
|              | знакомство с руководителем,                                                  |                    |                                                                    |
|              | составление календарного плана работы                                        |                    |                                                                    |
| Февраль-март | <b>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ</b>                                                     | 15                 |                                                                    |
|              | составление структуры курсовой работы и обсуждение ее с руководителем        | 5                  |                                                                    |
|              | сбор научной информации, относящейся к теме исследования                     | 5                  |                                                                    |
|              | анализ законодательной базы, судебной и правоприменительной практики по теме | 5                  |                                                                    |
| Апрель       | <b>ОБОБЩАЮЩИЙ</b>                                                            | 70                 |                                                                    |
|              | обработка собранного материала в соответствии со структурой работы           | 10                 |                                                                    |
|              | написание введения и главы 1 курсовой работы                                 | 30                 | при наличии более 2 глав, их написание включается в тот же период. |
|              | написание главы 2 курсовой работы и заключения                               | 30                 |                                                                    |
|              | обсуждение отдельных частей работы с руководителем по мере их подготовки     | 0                  |                                                                    |
| Май          | <b>ЗАВЕРШАЮЩИЙ</b>                                                           | 10                 |                                                                    |
|              | Сдача курсовой работы на проверку руководителя. Доработка.                   | 5                  |                                                                    |
|              | Сдача на рецензию. Подготовка и защита курсовой работы                       | 5                  | По учебному плану и расписанию                                     |

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец заявления

Заведующему кафедрой  
«Конституционное  
и административное право»  
Запорожцу С.А.  
от студента (группа, ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы по дисциплине «Конституционное право»:

---

---

---

---

---

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ С

### Оформление титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»  
Юридический факультет  
Кафедра «Конституционное и административное право»

Курсовая работа  
по дисциплине  
«Конституционное право»  
на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Выполнил(а) студент: Ф.И.О. группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Допущена к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Севастополь, 20\_\_