

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономика предприятия»

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Методические указания
к выполнению лабораторной работы
по дисциплине «Инвестиционное проектирование
и моделирование (продвинутый уровень)»
для студентов направления
38.04.01 – Экономика
всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2020

УДК 330.322.2 (076.5)
ББК 65.262.2я7
Ф59

Р е ц е н з е н т:
А.М. Филинков - канд. экон. наук, доцент
кафедры «Экономика предприятия»

Составители : А.А. Резаев, А.М. Дребот, А.П. Поляков

Ф59 Финансовый план : методические указания к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Инвестиционное проектирование и моделирование. Продвинутый уровень» для студентов направления 38.04.01 – Экономика всех форм обучения / Сост. А.А. Резаев, А.М. Дребот, А.П. Поляков ; Министерство науки и высшего образования РФ, Севастопольский государственный университет. – Севастополь: СевГУ, 2020. – 14 с. – Текст : электронный.

Целью методических указаний является оказание помощи магистрам выполнению лабораторной работы на тему «Финансовый план» и формирование у студентов навыков написания одноименного раздела бизнес-плана.

УДК 330.322.2 (076.5)
ББК 65.262.2я7

Методические указания и планы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономики предприятия», протокол № 6 от 30 декабря 2019 г.

Допущены учебно-методическим центром СевГУ в качестве методических указаний.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель лабораторной работы	4
3. Теоретические сведения	4
4. Задание на лабораторную работу	6
5. Контрольные вопросы	12
6. Требования к оформлению отчета.....	12
7. Критерии оценки	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лабораторные работы по дисциплине «Инвестиционное проектирование и моделирование. Продвинутый уровень» выполняются на персональных компьютерах и требуют навыков работы в программах Word и Excel.

Задания для лабораторных работ основаны на лекционном курсе «Инвестиционное проектирование и моделирование. Продвинутый уровень», который читается для магистров направления 38.04.01 – Экономика всех форм обучения.

Магистры дневного и заочного отделения выполняют работу по варианту, выполняемому в предыдущих лабораторных работах.

2. ЦЕЛЬ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

Закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки студентов по составлению бизнес-плана. Изучить теоретические основы и приобрести навыки анализа раздела бизнес-плана «Финансовый план».

3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Финансовый план – это часть бизнес-плана, в которой оцениваются и планируются финансовые требования к реализации бизнес-плана.

Финансовый план дает представление о работе фирмы, ее проблемах и перспективах, а также дает возможность спланировать будущие действия.

Данный раздел важен для инвесторов, кредиторов и тех, кто bude претворять его в жизнь. Появляется возможность выявить слабые стороны проекта и предотвратить возможные финансовые проблемы.

Финансовый план является разделом бизнес-плана, отражающим всю деятельность предприятия (доходы, расходы, прогнозы и т.д.) в денежном эквиваленте.

Его грамотное составление позволяет просчитать рентабельность предприятия на несколько лет вперед, отслеживать отклонения от плана и своевременно регулировать процессы деятельности, привлекать инвесторов, кредиторов и партнеров.

Основная цель финансового планирования – это контроль над соотношением доходов и расходов предприятия, способствующий получению прибыли.

Для достижения цели требуется определить:

1. Размер капитала, необходимого для обеспечения производства.
2. Источники финансирования.
3. Перечень неотъемлемых расходов на оборудование, материалы, аренду помещения, привлечение персонала, рекламу, оплату коммунальных счетов и налогов и т.д.
4. Условия для максимального извлечения прибыли и обеспечения финансовой устойчивости.
5. Стратегию достижения инвестиционной привлекательности предприятия.
6. Промежуточные и конечные результаты деятельности в финансовом плане.

Главная задача финансового плана заключается в создании эффективного механизма, управляющего всеми финансовыми ресурсами предприятия и демонстрирующего инвесторам выгодную перспективу денежных вложений.

Финансовый план по стандартам UNIDO:

Необходимо описать основные финансовые расчеты и издержки, провести калькуляцию себестоимости и описать смету расходов на проект. Так же, описать источники финансовых средств, привести таблицу расходов и доходов и описать движение наличности.

Структура данной части:

- затраты подготовительного периода;
- затраты основного периода;
- расчет поступлений;
- затраты, связанные с обслуживанием кредита;
- налоговые платежи;
- другие поступления и выплаты;
- отчет о прибылях и убытках (о финансовых результатах);
- поток реальных денег (отчет о движении денежных средств);
- прогнозный баланс.

Отчет о прибылях и убытках (ОПУ) - это табличное представление финансовых результатов деятельности организации за определенный период. Наряду с Бухгалтерским балансом, Отчет о прибылях и убытках является одной из двух важнейших форм бухгалтерской отчетности (форма № 2). Начиная с отчетности за 2012 год, данную форму переименовали в "Отчет о финансовых результатах", при этом суть и состав показателей не изменился.

Отчет о прибылях и убытка раскрывает ключевые финансовые показатели работы предприятия, такие как выручка, себестоимость продаж, коммерчески и управленческие расходы, прочие доходы и расходы, а также итоговый финансовый результат.

Отчет о движении денежных средств (statement of cash flows) – это документ, в котором отражается поступление и выбытие денежных средств и их эквивалентов за отчетный период.

Денежные потоки в отчете о движении денежных средств классифицируются по трем видам деятельности:

- операционной, т.е. основной приносящей доход деятельности, и прочей деятельности (за исключением инвестиционной и финансовой);
- инвестиционной, т.е. деятельности, направленной на приобретение и выбытие долгосрочных активов и других инвестиций (кроме эквивалентов денежных средств);
- финансовой, т.е. деятельности, приводящей к изменению в составе и величине капитала и заемных средств.

Бухгалтерский баланс – это свод информации о стоимости имущества и обязательствах организации, представленный в табличной форме. Баланс состоит двух разделов Актива и Пассива. Актив всегда должен быть равен Пассиву, именно поэтому форма отчет носит название Баланс.

Бухгалтерский баланс – важнейшая форма бухгалтерской отчетности (форма №1), по которой можно судить о финансовом состоянии предприятия, о том, каким имуществом оно обладает и сколько имеет долгов. Бухгалтерский баланс содержит данные по состоянию на определенную дату (как правило, конец года или квартала). Этим Баланс принципиально отличается от другой важнейшей форма отчетности, Отчета о прибылях и убытках, которая содержит данные о финансовых результатах деятельности организации за определенный период нарастающим итогом с начала года (обычно, за год, 1-й квартал, полугодие или 9 месяцев.)

На сайте <https://www.audit-it.ru> в разделе Справочная – Формы бухгалтерской и налоговой отчетности – Бухгалтерские бланки можно найти пустые формы, удобные для заполнения.

А также, зная полное наименование или ИНН российского предприятия (например, полное наименование: ООО "ТАВРИДА ЭЛЕКТРИК" ИНН: 9201004964) в разделе Справочная - База данных бухгалтерской отчетности предприятий РФ можно найти свежую информацию о более чем 2,3 млн российских организаций.

4. ЗАДАНИЕ НА ЛАБОРАТОРНУЮ РАБОТУ

4.1. Постановка задачи

Написать раздел бизнес-плана «Финансовый план», для чего построить денежные потоки от трех видов деятельности:

- инвестиционная деятельность;
- финансовая деятельность;
- операционная деятельность.

4.2. Ход выполнения работы

Составить таблицу 4.1, содержащую в себе прогнозные значения реализации продукции на планируемый период.

Предположим, что объем продаж соответствует объему производства. Тогда следует обратить внимание на верность показателей объема производства и учесть, что, как правило, в первый год, освоение мощности на 100 % невозможно.

Изменение цен будет зависеть от уровня инфляции, который в 2017 году составил 2,1 % (<http://уровень-инфляции.рф/>). При наличии иных факторов, их также следует учесть при расчетах.

Таблица 0.1 – Доход предприятия от реализации товаров (услуг)

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Количество проданных за месяц товаров (услуг) 1						
Количество проданных за месяц товаров (услуг) 2						
Количество проданных за месяц товаров (услуг) 3						
Количество проданных за месяц товаров (услуг) 4						
Количество проданных за месяц товаров (услуг) 5						
...						
Цена товара (услуги) с НДС 1, руб.						
Цена товара (услуги) с НДС 2, руб.						
Цена товара (услуги) с НДС 3, руб.						
Цена товара (услуги) с НДС 4, руб.						
Цена товара (услуги) с НДС 5, руб.						
...						
Доход предприятия за месяц работы, руб.						

Составить таблицу 4.2 «Активы предприятия», содержащую данные о сумме активов и налоге на имущество.

Для простоты расчетов можно предположить, что приобретение недвижимости и оборудования совершено одновременно.

Тогда, для заполнения ячеек начиная со 2-го месяца 1-го года следует воспользоваться таблицей 4.3, где будет рассчитана амортизация.

Каждый месяц стоимость активов предприятия будет уменьшаться на величину начисляемой амортизации.

Например, если недвижимость стоила 9 млн руб., а период начисления амортизации равен 15 годам (180 месяцев), то $9 / 180 = 0,05$ – млн руб. в месяц.

Если оборудование стоило 120 тыс. руб., а период начисления амортизации равен 5 годам (60 месяцев), то $120 / 60 = 2$ тыс. руб. в месяц.

Таблица 0.2 – Активы предприятия

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Недвижимость, руб.						
Оборудование, руб.						
Итого, руб.						
Налог на имущество, (2,2 %)						

Таблица 0.3 – Начисление амортизации

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Недвижимость, руб.						
Оборудование, руб.						
Итого, руб.						

Составим таблицу 4.4 «Денежные потоки по инвестиционной деятельности».

Денежные потоки по инвестиционной деятельности предприятия представляют собой поступление и расходование денежных средств, связанных с приобретением либо продажой долгосрочных активов предприятия, а также с доходами от сделанных ранее инвестиций.

Если бизнес-проект реализуется самостоятельно, то притока денежных средств, как правило, не бывает. Отток денежных средств предусматривает приобретение основных средств и нематериальных активов, капитальные вложения, финансовые вложения (составим на основе таблицы 4.2).

Например, если для реализации бизнес-проекта необходимо приобретение здания стоимостью 10 млн руб. и оборудования стоимостью 2 млн руб., то оттоки составят 12 млн руб. (оттоки денежных средств следует вычитать из притоков, поэтому итоговое значение может быть отрицательным).

Таблица 0.4 - Денежные потоки по инвестиционной деятельности

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Приток денежных средств, руб.						
Отток денежных средств, руб.						
Итого, руб.						

Составим таблицу 4.5, содержащую данные о постоянных издержках фирмы на планируемый период.

Постоянные издержки — это расходы фирмы, которые остаются неизменными и не зависят от величины и структуры производства и реализации

Постоянные затраты — это затраты, сумма которых не меняется при изменении объемов производства. Постоянные затраты предприятия есть даже тогда, когда временно не выпускает продукцию. К ним относятся:

- амортизация (таблица 4.3);
- арендная плата;
- отопление;
- освещение;
- административные затраты.

Таблица 0.5 – Постоянные издержки

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Электроэнергия непроизводственного назначения, водоснабжение и канализация, газ (обогрев), руб.						
Затраты на обслуживание и ремонт технологического оборудования, мелкий ремонт зданий и сооружений, руб.						
Затраты на горюче-смазочные материалы, руб.						
Затраты на транспортировку, руб.						
Затраты на телефонию, интернет, канцтовары и обслуживание оргтехники, руб.						
...						
Другие затраты, руб.						
Итого, руб.:						
Итого (без НДС), руб.:						

Прямые затраты — это те, которые непосредственно связаны с процессом производства или реализации продукции предприятием. Этот вид затрат может быть легко отнесен к определенному виду продукта. К прямым затратам относятся:

- сырьё и материалы;
- комплектующие;
- основная заработная плата рабочих;
- другие.

Заполним таблицу 4.6, содержащую плановые показатели себестоимости производства.

Таблица 0.6 – Прямые издержки на производство товаров (услуг) с учетом НДС

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Себестоимость товара (услуги) 1 с НДС						
Себестоимость товара (услуги) 2 с НДС						
Себестоимость товара (услуги) 3 с НДС						
Себестоимость товара (услуги) 4 с НДС						
Себестоимость товара (услуги) 5 с НДС						

Далее заполним таблицу 4.7 «Заработная плата».

Однако, следует помнить, что вознаграждение за труд зависит от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также следует учитывать компенсационные и стимулирующие выплаты.

Для заполнения данной таблицы, можно воспользоваться такими сайтами, как <http://obzorzarplat.ru/> (Сервисы – О зарплате) и <https://person-agency.ru/> (Исследования – Мониторинг зарплат), где можно найти информацию о средних, минимальных и максимальных зарплатах по должностям и по регионам.

Таблица 0.7 – Заработная плата

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Администрация предприятия, руб.						
Финансовый отдел (бухгалтерия), руб.						
Производственный отдел, руб.						
Коммерческий отдел, руб.						
Обслуживающий персонал, руб.						
Другие отделы, руб.						
Итого, руб.						

Заполним таблицу 4.8 «Денежные потоки от финансовой деятельности».

Следует учитывать конкретные размеры процентов, сроки и условия погашения кредитов, так как они отличаются в разных компаниях.

Если планируете брать кредит, заполнение данной таблицы обязательно, так как выплаты по кредиту напрямую влияют на денежный поток компании, а значит и на финансовую устойчивость предприятия.

Можно воспользоваться информацией представленной на сайте <http://www.banki.ru>. Например, в разделе Банки – Банки и компании – Банки Севастополя можно просмотреть полный список банков Севастополя, а перейдя в раздел Кредиты для бизнеса отдельного банка, можно выбрать подходящее предложение.

Следует отметить, что ячейка «Поступление кредита» заполняется только в том месяце, когда кредит был фактически взят. Если же он будет поступать на счет частями, то вписываем в соответствующие месяцы те суммы, которые фактически поступят на р/счет.

Выплата процентов по кредиту вписывается в таблицу с того месяца, когда фактически начинается их выплата, так как часто банки дают кредиты с отсрочкой начала выплат.

Выплаты в погашение займа – это суммы, которые идут на погашение тела кредита. Вписываются с того месяца, когда начинается их фактическая выплата.

Общая сумма кредита меняется в зависимости выплат в погашение займа, так если сумма кредита была 5 тыс. руб и вначале второго года была выплачена часть в размере 1 тыс. руб., то уже во 2-м месяце 2-го года общая сумма кредита будет равна 4 тыс. руб.

Таблица 0.8 – Денежные потоки от финансовой деятельности

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Собственные средства, руб.						
Поступление кредита, руб.						
Выплата процентов по кредиту, руб.						
Выплаты в погашение займа, руб.						
Общая сумма кредита, руб.						
Итого, руб.						

Заполним таблицу 4.9 на основе расчетов, произведенных выше.

Данная таблица включает в себя все необходимые показатели для составления отчета о финансовых результатах.

Таблица 0.9 – Денежные потоки от операционной деятельности

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Выручка от реализации по проекту, руб.						
Выручка от реализации, итого (без НДС), руб.						
Прямые издержки, руб.						
Прямые издержки (без НДС), руб.						
Валовая прибыль, руб.						
Постоянные затраты, руб.						
Операционные расходы (% по кредиту), руб.						
Амортизация, руб.						
Заработная плата, руб.						
Налоги на заработную плату (35 %), руб.						
Налог на имущество, руб.						
Чистая прибыль до налогообложения, руб.						
Налог на прибыль (20 %), руб.						
Чистая прибыль, руб.						
Прибыль от операционной деятельности, руб.						

Для выяснения месяца окупаемости проекта заполним таблицу 4.10. Месяц, когда отрицательное значение в строке «Накопленный денежный поток» сменится положительным, является месяцем окупаемости проекта.

Инвестиционные затраты состоят из активов предприятия (недвижимость и оборудование).

Для расчета первого значения накопленного денежного потока необходимо сложить чистую прибыль и амортизационные отчисления, а затем вычесть инвестиционные затраты. Далее к полученному значению мы прибавляем чистую прибыль и амортизацию за второй период и так далее.

Таблица 0.10 – Накопленный денежный поток

Год проекта	1	1	1	2	...	5
Месяц проекта	1	...	12	1	...	12
Накопленный денежный поток, руб.						
Инвестиционные затраты, руб.						

На основе полученных значений построим график, отражающий период окупаемости проекта (используем значения накопленного денежного потока).

Самостоятельно заполните бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что включает в себя финансовый план?
2. Как называют размещение капитала с целью получения прибыли?
3. Какие денежные потоки связаны с приобретением и продажей имущества долгосрочного пользования, то есть основных средств и нематериальных активов?
4. Какие существуют способы начисления амортизации основных средств?
5. Что относят к постоянным издержкам?
6. Как рассчитывается прибыль от операционной деятельности?
7. Что происходит, когда значение накопленного денежного потока становится положительным?

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Цель работы
2. Условие задачи и исходные данные.
3. Рассчитанные в MS Excel таблицы 1 – 7.
4. Построенный график точки оптимума производителя.
5. Выводы.

Важное значение имеет также правильное оформление отчета. Отчет должен быть оформлен в соответствии с государственными стандартами (ДСТУ 3008-95 «Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформления») и учитывать современные требования к библиографическому описанию документов.

На титульном листе указывается: министерство, название вуза, кафедры, номер и название лабораторной работы, группа, фамилия и инициалы, год выполнения отчета.

На следующем листе приводится план отчета с указанием страниц соответствующих разделов.

Ниже приведены отдельные выдержки из ДСТУ 3008-95, применимые для оформления отчета.

Отчет оформляется на листах формата А4 (210 × 297 мм), текст печатается только на одной стороне листа (вторая сторона листа чистая). Размеры полей на странице: верхнее, левое, нижнее – не менее 20 мм (лучше 25 мм), правое – не менее 10 мм (лучше 15 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами (2,3,4,...). Номера страниц указываются в правом верхнем углу. Первая страница считается, но номер на ней не ставится.

Для всего отчета – шрифт Times New Roman, 12, интервал между строками – полуторный. Использовать полужирный шрифт, курсив и подчеркивание не желательно, но разрешается для выделения значимых, по мнению автора, элементов текста. Абзацные отступы – минимум 1,25 см, при этом размер отступа должен быть одинаковым для всей работы.

Переносы в названиях не допускаются.

Работа разделяется на разделы. Каждый раздел начинается с новой страницы и нумеруется цифрами 1, 2, 3... После цифры точка не ставится. Название раздела

пишется заглавными буквами, по центру строки без абзацного отступа. В разделе могут быть подразделы, которые также нумеруются. В номере подраздела – 2 цифры. Первая – номер раздела, вторая – номер подраздела. Эти две цифры разделяются точкой. Например, 1.2 – 2-й подраздел 1-го раздела.

В тексте могут быть перечисления. Перед перечислением – двоеточие. Перед каждой позицией перечисления – строчная (маленькая) буква со скобкой или дефис. Если есть второй уровень детализации – то дефис использовать нельзя. Вторым уровнем нумеруется цифрами со скобкой. В конце каждой позиции (кроме последней) – точка с запятой, в конце последней – точка.

В тексте работы могут быть рисунки. На все рисунки должны быть ссылки, которые располагаются перед рисунком. Все рисунки нумеруются двумя цифрами. Первая цифра – номер раздела, затем – точка, затем – порядковый номер рисунка в разделе. Например, рисунок 1.2 – 2-й рисунок 1-го раздела. Цифры и текст на рисунках должны быть примерно такого же размера, что и текст. Все рисунки должны быть подписаны. Под рисунком по центру пишется «Рисунок 1.1 – Название рисунка». Слово «Рисунок» – полностью. После названия точка не ставится.

Таблицы нумеруются аналогично рисункам. На все таблицы должны быть ссылки, которые располагаются перед таблицей. Над таблицей – заголовок, который начинается со слова «Таблица» с указанием номера и названия таблицы. Выравнивание – по ширине, с абзацным отступом. Сама таблица выравнивается по центру. Если таблица маленькая, то ее заголовок можно выравнивать по центру, без абзацного отступа. Если таблица не поместилась на одну страницу, на следующей странице – «Продолжение таблицы 1.1» (название таблицы не пишется) и продолжение таблицы.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Лабораторные работы по дисциплине «Микроэкономика. Продвинутый уровень» оцениваются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке студентов направления 38.04.01 – Экономика, исходя из действующего учебного плана и программы дисциплины (таблица 7.1).

При оценке выполненных лабораторных работ учитывается:

- правильность выполненных расчетов;
- владение теоретическим материалом по рассматриваемым вопросам;
- соблюдение требований ДСТУ 3008-95 при оформлении отчета.

В часы занятий по расписанию проверяется и защищается только та работа, тема которой предусмотрена календарным планом. Студент, защитивший работу, продолжает в аудитории готовиться к выполнению следующей работы.

Если при защите лабораторной работы студент получает неудовлетворительную оценку, то работа должна быть самостоятельно переделана студентом во время занятия. При этом, оценка снижается на 1 балл, если работа будет переделана и защищена во время текущего учебного занятия. Студент может переделать работу дома, однако при несвоевременной сдаче лабораторной работы

оценка снижается на 2 балла. Допускается только одна попытка пересдачи лабораторной работы.

В случае пропуска занятий или не допуска к защите, проверка и защита лабораторной работы осуществляется во время, определяемое преподавателем.

Запрещается предъявлять для проверки одновременно более двух не сданных вовремя работ (за исключением случаев длительной болезни студента, подтвержденной справкой). Последний срок сдачи лабораторных работ – последний день лабораторных занятий по дисциплине в семестре в каждой подгруппе. После последнего дня занятий по расписанию работы к проверке и защите не принимаются.

В процессе подготовки и выполнения лабораторной работы студент может пользоваться консультациями преподавателя, конспектом лекций и рекомендуемой литературой. Наличие конспекта лекций на лабораторной работе обязательно.

Таблица 7.1 – Критерии оценки лабораторных работ

Оценка	Определение оценки
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент обнаружил особенные творческие способности, самостоятельно изучил дополнительный материал, без помощи преподавателя нашел и прорабатывает необходимую информацию, использовал приобретенные знания и умения при решении предложенной задачи, убедительно аргументирует ответы при защите лабораторной работы.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом по теме лабораторной работы, при этом существенных неточностей в ответах на вопросы студент не допускает; студент также смог применить изученную информацию при решении предложенной задачи, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знания и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать материал, исправлять ошибки по работе, среди которых много существенных.
«Неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно» выставляется, если студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала или на уровне элементарного распознавания и воссоздания отдельных фактов, элементов, объектов.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

*Методические указания
к выполнению лабораторной работы*

*Составители : Резаев Алексей Александрович,
Дребот Александр Михайлович, Поляков Антон Павлович*

В авторской редакции

Изд. № 243/2020. Объем 1 п.л.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»