

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Экономика предприятия»

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Методические указания
к выполнению курсовой работы
для студентов направления
38.03.01 – Экономика
всех форм обучения

Севастополь
СевГУ
2020

УДК 658(076)
ББК 65.29я73
Э40

Р е ц е н з е н т:
Н.М. Гридина - канд. экон. наук, доцент

Составитель: Л.С. Абрамова

Э40 Экономика предприятия (продвинутый уровень) : методические указания к выполнению курсовой работы по учебной дисциплине для студентов направления 38.03.01 – Экономика всех форм обучения / Сост. Л.С. Абрамова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Севастопольский государственный университет. – Севастополь: СевГУ, 2020. – 34 с. – Текст : электронный.

Целью методических указаний является оказание студентам методической помощи при написании курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия».

Рекомендуется для использования преподавателями и студентами направления 38.03.01 - Экономика.

УДК 658(076)
ББК 65.29я73

Методические указания и планы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономики предприятия», протокол № 6 от 30 декабря 2019 г.

Допущены учебно-методическим центром СевГУ в качестве методических указаний.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Содержание и структура учебной дисциплины.....	7
Выбор темы курсовой работы.....	11
Изучение специальной литературы по выбранной теме.....	12
Составление плана.....	12
Сбор исходной практической информации.....	13
Раскрытие содержания курсовой работы.....	14
Оформление курсовой работы.....	16
Предоставление работы на рецензию и ее защита.....	20
Приложение А. Рекомендованная тематика курсовых работ.....	21
Приложение Б. Примерные планы курсовых работ.....	24
Приложение В. Список использованной литературы.....	29
Приложение Г. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	31
Приложение Д. Таблица соответствия результатов контроля знаний по ра- зным шкалам и критерии оценивания.....	33
Приложение Е. Образец титульного листа.....	34

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель дисциплины «Экономика предприятия» является базовая подготовка экономистов в области развития форм и методов эффективного ведения экономики организаций (предприятий) в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть социально-экономический и административно-хозяйственный механизм процесса создания материально-вещественных благ;
- показать пути и средства эффективного использования ресурсов предприятия с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;
- сформировать и закрепить навыки самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и уровень формируемой компетенции по ООП ВО	Владения	Умения	Знания
ПК-1	В (ПК-1) – Владеть: - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.	У (ПК-1) – Уметь: - анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты ; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.	З (ПК-1) – Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей деятельности предприятия
ПК-2	В (ПК-2) – Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей предприятия.	У (ПК-2) – Уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей деятельности предприятия; - анализировать социально-экономические показатели деятельности предприятия, используя нормативно-правовую базу.	З (ПК-2) – Знать: - основные типовые методики при расчете экономических показателей деятельности предприятия; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
ПК-3	В (ПК-3) – Владеть: - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия	У (ПК-3) – Уметь: - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;	З (ПК-3) – Знать: - основные стандарты, действующие в РФ для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.
ПК-5	В (ПК-5) – Владеть: - основами анализа финансово-бухгалтерской информации предприятия	У (ПК-5) – Уметь: – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;	З (ПК-5) – Знать: - содержание форм отчетности предприятий различных форм собственности.

	- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятия	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;	
ПК-8	В (ПК-8) – Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач предприятия.	У (ПК-8) – Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.	З (ПК-8) – Знать: - основные методы решения аналитических и исследовательских задач предприятия - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач предприятия.

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к базовой части профессионального цикла ООП ВО.

Изучение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, и позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения обучения в магистратуре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра профессионального цикла. Реализуется в 3 семестре для ДФО и ЗФО в объеме 180 часов.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин:

- Макроэкономика;
- Микроэкономика;
- Политическая экономия;
- Общая теория статистики;
- Теория вероятностей и математическая статистика.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как:

- Экономика труда;
- Планирование на предприятии (организации);
- Производственный менеджмент;
- Коммерческая деятельность предприятия (организации);
- Организация инновационной деятельности (организации)»;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности (организации);
- Управление затратами предприятия;
- Экономика сферы услуг;
- Экономика туризма.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная ра- бота, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	5 (180)	34	17	17	112		КР	-	3
2	3	5 (180)	4	-	6	170	ДКР	КР	-	3

Соотношение количества часов самостоятельной работы студента к общему объему часов составляет:

- для очной формы обучения –112/180 (62 %);
- для заочной формы обучения –17 /180 (94 %).

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины включает следующие темы:

Тема 1. ПРЕДПРИЯТИЕ - КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Сущность и значение предпринимательской деятельности. Понятие, цели и направления деятельности предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятий. Правовые основы функционирования. Классификация предприятий. Структура предприятия.

Тема 2. ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Сущность, состав, структура кадров предприятия. Количественная и качественная характеристика кадров. Показатели состава и движения кадров предприятия. Фонды рабочего времени. Планирование численности работников предприятия.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Сущность и методы нормирования. Классификация затрат рабочего времени. Нормы труда. Сущность и показатели производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда

Сущность, виды и принципы оплаты труда. Организации заработной платы на предприятии. Фонды заработной платы. Формы и системы оплаты труда. «Гибкие» системы оплаты труда. Мотивация труда.

Тема 4. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

Сущность, состав, структура основных средств предприятия. Методы оценки. Виды износа и амортизация основных средств. Показатели движения, технического состояния и эффективности использования основных средств. Производственная мощность предприятия. Пути повышения эффективности использования основных средств предприятия.

Тема 5. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

Сущность, состав и структура оборотных средств предприятия.

Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Экономическое значение улучшения их использования.

Тема 6. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Понятие и классификация инноваций. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии. Оценка эффективности инноваций. Экономическая сущность и задачи инвестирования. Виды инвестиций. Источники инвестиций. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционного проекта.

Тема 7. РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Понятие и виды расходов предприятия. Себестоимость продукции. Классификация расходов, включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов по экономическим элементам и статьям калькуляции. Методы калькирования.

Тема 8. ФИНАНСЫ, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Сущность и функции финансов предприятия. Финансовая деятельность. Финансовые ресурсы предприятия. Сущность, виды и функции прибыли. Формирование и распределение прибыли предприятия.

Понятие и показатели рентабельности. Факторы роста уровня рентабельности.

Тема 9. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Сущность, функции и классификация цен. Этапы ценообразования. Ценовая политика предприятия: цели и задачи. Методы ценообразования. Ценовые стратегии.

Тема 10. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Сущность, критерии и виды эффективности. Характеристика ресурсов и затрат при оценке эффективности производства. Система дифференцированных показателей эффективности деятельности предприятия. Методика расчета ресурсных и затратных показателей. Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия.

Структура учебной дисциплины

Названия тем учебной дисциплины	Количество часов											
	Очная						Заочная					
	Объем в 3Е (часах)	в том числе					всего	в том числе				
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		лек.	пр.	лаб.	Инд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 3												
Тема 1. Предприятие - как субъект хозяйствования	7	2	1	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 2. Персонал предприятия	6	2	-	-	-	4	9	-	-	-	-	9
Тема 3. Организация и оплата труда на предприятии	16	4	4	4	-	4	12	-	-	2	-	10
Тема 4. Основные средства предприятия	16	4	4	4	-	4	12	1	-	1	-	10
Тема 5. Оборотные средства предприятия	15	4	4	3	-	4	12	1	-	1	-	10
Тема 6. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	12	4	-	4	-	4	11	-	-	1	-	10
тема 7. Расходы предприятия	12	4	2	2	-	4	12	1	-	1	-	10
Тема 8. Финансы, прибыль и рентабельность предприятия	18	4	-	-	-	4	10	-	-	-	-	10
Тема 9. Ценообразование и ценовая политика предприятия	6	2	-	-	-	4	10	-	-	-	-	10
Тема 10. Эффективность деятельности предприятия	10	4	2	-	-	4	6	1	-	-	-	10
Курсовая работа	36	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-	36
Подготовка и сдача экзамена	36	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-	36
Всего за семестр	180	34	17	17	-	112	180	4	-	6	-	170

Распределение самостоятельной работы студентов

График недельной загрузки СРС студента ОФО (4семестр)

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	С	Итого
Подготовка к лекциям			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		15
Подготовка к лабораторным (практическим) занятиям			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2		19
Выполнение курсовой работы			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4			36
Подготовка к текущему контролю					3												3		6
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)																		36	36
Итого			4	4	7	4	4	4	4	4	4	4	6	7	7	7	6	36	112

Распределение СРС студента ЗФО (3 семестр)

Вид работ	Объем, ч
Изучение теоретического материала	47
Подготовка к лабораторным (практическим) занятиям	47
Выполнение индивидуального задания (ДКР)	4
Выполнение курсовой работы	36
Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)	36
Итого	170

В условиях кредитно-модульной системы организации учебного процесса самостоятельная и индивидуальная работа, которая является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, приобретает особое значение.

Курсовая работа – один из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского творческого характера, имеющий целью:

- выработка умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой;
- углубленное изучение теории вопроса в современном его состоянии;
- ознакомление с применением теории при решении конкретных профессиональных задач;
- изучение, сбор, систематизация и обработка экономической информации;
- выработка умения формировать предложения, направленные на повышение эффективности хозяйствования на основе обобщения изученного материала и применения научных принципов: методов, стандартов, нормативов;
- выработка самостоятельной точки зрения на поставленные вопросы.

Курсовая работа является отдельным зачетным элементом учебной дисциплины и оценивается (определяется рейтинг) как самостоятельный вид учебной деятельности студента.

В данных методических разработках раскрыты основные положения и требования к выполнению курсовой работы по дисциплине "Экономика предприятия".

Процесс выполнения курсовой работы содержит ряд последовательных этапов, основными из которых являются:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Изучение законодательной, нормативной и специальной литературы по выбранной теме.
3. Составление плана.
4. Раскрытие содержания курсовой работы: изложение теории вопроса и попытка критического ее осмысления, анализ практических материалов, обоснование выводов и предложений.
5. Оформление курсовой работы.
6. Предоставление работы на рецензию и ее защита.

Студенты должны учитывать необходимость выполнения всех перечисленных этапов, планируя их в приведенной последовательности.

Для руководства выполнения курсовой работы за каждым студентом закрепляется преподаватель-руководитель.

Обязательным является выполнение курсовой работы в срок, установленный кафедрой в соответствии с учебным планом.

Студенты, не выполнившие курсовую работу в срок или имеющие неудовлетворительную оценку по ней, к экзаменационной сессии не допускаются.

Положения курсовой работы, выполненной на высоком теоретическом и практическом уровнях, могут быть базой для подготовки доклада на научную конференцию, публикации студенческих научных работ.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы является первым этапом курсовой работы и имеет важное значение для ее успешного выполнения.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом индивидуально согласно тематике, которую рекомендует кафедра (приложение А).

Тематика курсовых работ включает широкий комплекс вопросов, охватывающих образовательно-профессиональную программу по дисциплине "Экономика предприятия" и все сферы хозяйственной деятельности предприятий в современных условиях.

При выборе темы следует исходить из тематики курсовых работ, определенной кафедрой экономики предприятия, их научной и практической актуальности, учитывать перспективность, соответствие профилю обучения студента, необходимость отображения процессов, происходящих в экономической жизни.

Студент имеет право предлагать тему самостоятельно, при этом она должна соответствовать программе курса, отображать актуальные экономические проблемы и быть согласована с преподавателем-руководителем.

ИЗУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

Согласно выбранной теме курсовой работы студент самостоятельно подбирает литературные источники: законодательные акты РФ, официальные документы, книги, брошюры, статьи по экономическим направлениям, накапливает ведомственные и практические материалы по теме, изучает их.

Написание курсовой работы предполагает обязательное изучение действующего законодательства, постановлений Государственной Думы и Кабинета министров РФ, приказов, писем и инструкций соответствующих министерств и других органов управления по вопросам, связанным с темой курсовой работы.

Особое внимание необходимо обратить на изучение материалов по теме, опубликованных в периодической печати.

Желательно при изучении литературных источников ознакомиться с зарубежной экономической литературой по исследуемой проблеме, с трактовкой понятий, терминов, показателей учета, анализа и прогнозирования показателей хозяйственной деятельности предприятий, ознакомиться с взглядами и предложениями известных экономистов мира.

Изучение литературы позволяет студенту усвоить теоретические основы исследований вопросов темы и выявить степень их разработки.

Исследование теоретических основ темы курсовой работы дает возможность осознать ее связь с общими тенденциями развития данной проблемы в РФ, мире.

Углубленное изучение литературных и официальных источников информации позволит выяснить современное состояние вопросов, касающихся темы, правильно составить план курсовой работы, четко определить направления и методику собственных исследований, объем и характер практических материалов, которые необходимы для выполнения курсовой работы.

При изучении литературных источников рекомендуется вести рабочие записи в виде тезисов и конспектов, что облегчит систематизацию, обобщение материалов.

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

План курсовой работы составляется согласно заданию, которое предоставляется руководителем, и с учетом изученных литературных источников.

Хорошо продуманный план является залогом успешного выполнения работы.

Курсовая работа должна содержать следующие основные разделы:

- Введение.
- Обзор теории вопроса и основные теоретические подходы к разработке темы.
- Экономическая характеристика предприятия, по материалам которого выполняется работа.

- Оценка показателей хозяйственной деятельности и расчеты эффективности предлагаемых мероприятий.
- Выводы и предложения по улучшению состояния исследуемой проблемы, их обоснование.
- Заключение
- Список использованной литературы.

Примерные планы по некоторым темам приведены в приложении Б.

СБОР ИСХОДНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

После изучения литературы по теме и составления плана курсовой работы студент приступает к сбору практических материалов, которые он использует во время выполнения работы.

Организация сбора информации предполагает:

- определение показателей, которые необходимо собрать;
- поиск методики расчета отдельных показателей;
- правильное документальное оформление данных исследований.

Работа по определению перечня показателей, подлежащих сбору, проводится в несколько этапов.

На первом этапе разрабатывается перечень всех исходных показателей по каждому исследуемому вопросу. При этом важно разграничить показатели информации и показатели аналитические.

На втором этапе определяют источники информации по каждому исходному показателю. При этом определяется, какие показатели могут быть получены из статистических данных, материалов исследования экономической литературы, а какие следует получить в процессе исследования на предприятии.

При сборе показателей, которые отражаются бухгалтерским учетом и статистической отчетностью, необходимо определить источники получения данных (форму отчетности или книгу учета), период, за который осуществляется сбор показателей (он должен быть сравнительным), единицы измерения.

Отчетные данные должны охватывать, как правило, период в 2-3 года. Для сравнения важно изучить опыт передовых предприятий, работающих примерно в одинаковых условиях.

На третьем этапе происходит аналитическая обработка собранной практической информации.

Основной формой аналитического оформления материалов являются табличные информационные документы. Они могут быть в виде сводных или отдельных таблиц.

Собранный материал подлежит тщательной обработке, в процессе которой осуществляется его упорядочение, т.е. студент должен распределить материал согласно плану курсовой работы. Затем производится отбор материала с точки зрения возможности и целесообразности его использования в обосновании предложений.

В процессе обработки материалов составляются таблицы, графики, диаграммы, рассчитываются относительные и средние величины, производится

группировка, т.е. осуществляется аналитическая обработка информации с целью ее дальнейшего обобщения, обоснования рекомендаций. На этапе обработки экономической информации следует использовать компьютерные технологии. Для обработки данных предлагается использовать пакет MS Office.

Предоставление результатов с использованием графиков и таблиц может осуществляться с помощью приложения MS EXCEL. Также могут использоваться дополнительные возможности и надстройки EXCEL, такие как подбор параметров, таблица подставки, пакет анализа и др.

Вся полученная информация требует проверки с точки зрения ее достоверности, логического соответствия конечных результатов.

РАСКРЫТИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После изучения литературных источников и обработки экономической информации студент приступает непосредственно к выполнению курсовой работы.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы, дать характеристику современного состояния экономической проблемы (вопроса), указать цель и задачи работы, объект и предмет исследования, на основе каких материалов курсовая работа выполняется. . Цель курсовой работы – освоение и углубление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения дисциплины, выработка умения применять их в практическом решении вопросов экономики и организации производства товаров или предоставления услуг.

Основными задачами курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование сущности, подходов и направлений научных исследований экономических проблем или явлений;
- анализ исходных данных реального объекта производственной или непроизводственной сферы и поиск резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- разработка общих предложений и конкретных мероприятий по решению поставленных в курсовой работе проблем, повышению общей результативности деятельности;
- организационное, экономическое и социальное обоснование целесообразности реализации предлагаемых мероприятий и определение экономического, социального или экологического эффекта.

Объектом исследования курсовой работы является экономический процесс, или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Предмет исследования курсовой работы является составной частью объекта.

Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее (объект) и частное (предмет). В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования, поскольку предмет определяет тему курсовой работы.

Например: тема курсовой работы: «Эффективность использования основных средств предприятия», объектом работы являются «основные средства

предприятия», а предметом – «эффективность использования основных средств конкретного предприятия».

К основным теоретическим исследованиям относятся:

- основные категории и понятия показателей экономической деятельности предприятия;

- закономерности развития изучаемого явления, процесса, показателей;

- система научных терминов.

По этим направлениям необходимо изучить и обобщить точку зрения авторов по исследуемым проблемам, выявить закономерности, обосновать свою точку зрения, при необходимости привлечь материалы, освещающие опыт зарубежных стран. Теоретические положения могут быть подкреплены цифровым материалом.

Изложение теоретической части не должно свестись к переписыванию различных инструктивных и ведомственных материалов, литературных источников, а иметь обобщенный самостоятельный взгляд студента, его отношение к проблеме.

Этот раздел должен быть тесно связан с содержанием темы, служить теоретической базой для последующего аналитического исследования фактических данных и разработки практических рекомендаций.

В завершении этого раздела необходимо сделать выводы, позволяющие перейти к следующему изложению материала.

Второй раздел работы начинается с экономической характеристики предприятия, по материалам которого выполняется работа. Анализ проводится по исследуемым направлениям на основе экономической информации, собранной на исследуемом предприятии.

В процессе анализа определяется динамика показателей, раскрываются причины их изменения, факторы, влияющие на соответствующие изменения, выявляются резервы повышения эффективности.

Полученные в работе математические зависимости рекомендуется иллюстрировать конкретными расчетами.

Третий раздел курсовой работы предусматривает рассмотрение путей и обоснование мероприятий по повышению экономической эффективности показателей и вопросов, которые исследуются.

Предложения должны быть конкретными, содержать мероприятия по улучшению хозяйственной деятельности предприятия с определением экономического эффекта от их внедрения.

Заключение – изложение основных результатов исследования и мероприятий по эффективному разрешению вопросов, которые рассматриваются в курсовой работе.

Объем курсовой работы не ограничивается, но должен составлять не менее 25-30 листов компьютерного набора.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Собранные и обработанные в процессе исследования материалы требуют четкого и последовательного изложения. На этом этапе выполнения курсовой работы окончательно отрабатывается трактовка всей темы, ее теоретическое и практическое направление, соответствующая литературная и стилистическая формы, уточняющие ранее сформированные цели исследования, выводы и рекомендации.

Общими требованиями к изложению материала курсовой работы являются: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, точность формулировок, конкретность изложения результатов исследования, обоснованность предложений.

Материал курсовой работы следует предоставить в такой последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 раздела);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

При изложении работы сокращение слов, кроме общедоступных, запрещается.

По окончании работы студент подписывается и указывает дату.

Все составляющие курсовой работы требуют оформления следующим образом.

Титульный лист (приложение Г)

Титульный лист курсовой работы содержит следующее:

- наименование учебного заведения, где выполнена курсовая работа;
- наименование кафедры;
- название курсовой работы и дисциплины, по которой она выполняется;
- фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа студента, который выполнил работу;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя и членов комиссии;
- город и год выполнения курсовой работы.

Содержание

Содержание представляют в начале курсовой работы. Оно содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов и пунктов (если они имеют заголовки), в частности введения, основной части, заключения и предложений, приложений, списка использованной литературы и др.

Основная часть

Курсовая работа выполняется в виде текста на русском языке, иллюстраций, таблиц.

Работу выполняют рукописным способом или печатают с помощью компьютера на одной странице листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через 1,5 междустрочных интервала до 40 строк на странице. Минимальная высота шрифта 1,8 мм.

Текст курсовой работы необходимо писать или печатать, оставляя поля размеров: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Необходимо использовать шрифт Times New Roman. Шрифт печати должен быть четким, строчка – черного цвета средней жирности. Компактность текста работы должна быть одинаковой.

Заголовки структурных частей работы "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатают большими буквами симметрично тексту. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться 2-м интервалам.

Перенос слов заголовка не допускается. Каждую структурную часть работы следует начинать с новой страницы.

Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул представляют арабскими цифрами без знака №..

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на следующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Содержание, введение, заключение, список использованной литературы не нумеруют.

Иллюстрации и таблицы необходимо представлять в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют последовательно в пределах работы. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Таблицы нумеруют последовательно в пределах работы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. Формулы нумеруют в пределах работы. Номера формулы пишут у правого поля листа на уровне соответствующей формулы в круглых скобках.

Иллюстрации

Иллюстрации должны иметь название, которое размещают после номера иллюстрации. При необходимости иллюстрации дополняют объяснительными данными.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Пример построения таблицы приведен ниже.

Таблица (номер) – Название таблицы

Шанка

Заголовки
граф

Подзаголовки
граф

Строки

Боковик
(заголовки строк)

Графы (колонки)

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту. Название и слово "Таблица" начинают с большой буквы. Название не подчеркивают.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных букв, если они являются самостоятельными. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк в таблицу включать не надо.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте, таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист. Таблицу с большим количеством граф можно делить на части и размещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части повторяют ее шапку, а во втором случае – боковик.

Если текст, повторяющийся в графе таблицы, состоит из одного слова, то при первом повторении его заменяют словами "То же самое", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо цифр, марок, знаков, математических символов, которые повторяются, не следует. Если цифровые или другие данные в любой строке таблицы не подаются, то в нем ставят прочерк.

Формулы

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует предоставлять непосредственно под формулой в той последовательности, в кото-

рой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы необходимо оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (x) и деление (:).

Ссылки

При написании курсовой работы студент должен давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений при цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него, помогают выяснить его содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них имеется материал, не включенный в последние издания.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, "... в трудах [1...7]....".

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "таблица" в тексте пишут сокращенно, например: "... в табл. 1.2". В повторных ссылках на таблицы следует указывать сокращенно слово "смотри", например: "см. табл. 1.3".

Список использованной литературы

Источники можно размещать в списке одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования), в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков, в хронологическом порядке.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать согласно требованиям государственного стандарта с обязательным указанием названий работ.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на следующих ее страницах или в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы.

Если приложения оформляют на следующих страницах работы, каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху строчными буквами (первая прописная) симметрично относительно текста страницы. Посредине строки над заголовком строчными буквами (первая прописная) печатается слово "Приложение __" и большая буква, обозначающая приложение.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТЫ НА РЕЦЕНЗИЮ И ЕЕ ЗАЩИТА

Выполненная курсовая работа для регистрации подается методисту кафедры. Методист после регистрации курсовой работы в специальном журнале передает ее на проверку и рецензирование преподавателю-руководителю.

Рецензию на курсовую работу составляет преподаватель после ее проверки. В ней должны найти отражение следующие вопросы: положительные стороны курсовой работы, ее недостатки, предварительная оценка работы, рекомендация к защите.

Если курсовая работа выполнена неверно, имеет серьезные недостатки, то она возвращается для полной или частичной доработки в соответствии с указаниями рецензента. К курсовой работе, возвращенной для повторной проверки, прилагаются результаты ее доработки, и обязательно вкладывается первая рецензия с предыдущей оценкой работы.

При подготовке курсовой работы к защите студент должен ознакомиться с содержанием рецензии и замечаниями по работе и подготовить на них ответы.

Защита курсовой работы происходит на заседании комиссии преподавателей кафедры до начала зачетно-экзаменационной сессии.

В процессе защиты курсовой работы студент кратко сообщает основные положения и результаты работы, дает объяснения по существу замечаний, отвечает на вопросы комиссии.

В определении оценки курсовой работы после ее защиты учитывается общий уровень выполнения работы, умение студента проводить научные исследования, связать теоретические знания с практикой работы предприятия, а также содержательность ответов на поставленные вопросы в процессе защиты. Оценку за курсовую работу выставляет комиссия в зачетной книжке студента и в специальной ведомости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Предприятие как экономический субъект в национальной экономической системе.
2. Современные научные направления исследования экономики предприятия.
3. Предприятие как современная форма хозяйствования в рыночной экономике.
4. Влияние внешней среды на хозяйствование предприятий, ее исследование.
5. Исследование системы и структуры управления предприятием.
6. Современный рынок продукции (услуг), его исследование.
7. Исследование сущности и составляющих товарной политики предприятия.
8. Ценовая политика предприятия, ее исследование.
9. Прогнозирование как предплановая проработка возможных вариантов развития предприятия.
10. Планирование как процесс формирования целей предприятия и путей их достижения.
11. Обоснование производственной программы предприятия.
12. Технологии обоснования производственной программы предприятия.
13. Персонал как важнейший ресурс обеспечения деятельности предприятия.
14. Обоснование численности отдельных категорий персонала предприятия.
15. Производительность труда персонала предприятия: методы оценки и резервы роста.
16. Оплата труда на предприятии, ее формы и системы.
17. Интеллектуальный капитал предприятия, его влияние на конкурентоспособность продукции и предприятия.
18. Основной капитал предприятия, его оценка, эффективность использования.
19. Износ необоротных активов и формы их воспроизводства.
20. Амортизация основного капитала. Выбор метода ее начисления.
- 21.оборотный капитал, оценка эффективности его использования.
22. Обоснование потребностей в оборотном капитале и источниках финансирования.
23. Инвестиции, источники формирования. Оценка эффективности реальных инвестиций.
24. Финансовое инвестирование, оценка его эффективности.
25. Инновационные процессы, их влияние на экономику предприятий РФ.
26. Научно-технический прогресс – основа инновационного развития предприятия.

27. Техничко-технологическая база предприятия, возможные и эффективные пути ее формирования и воспроизводства на предприятии.
28. Диагностика состояния технического развития предприятия.
29. Производственная мощность предприятия, ее формирование и использование.
30. Лизинг как форма обновления технической базы производства.
31. Материально-техническое обеспечение производства.
32. Управление логистическими операциями в процессе производства.
33. Организация операционной деятельности на предприятии, ее типы и методы.
34. Формы организации производства, их эффективность.
35. Конкурентоспособность продукции (услуг) и предприятия, их оценка.
36. Основные направления и методы обеспечения конкурентоспособности продукции (услуг) и предприятия.
37. Стандартизация и сертификация продукции (услуг), их экономическая эффективность.
38. Расходы как процесс формирования и использования ресурсов на предприятии.
39. Система управления затратами на предприятии.
40. Себестоимость продукции, методы ее определения.
41. Финансовая деятельность, ее роль и место в управлении предприятием.
42. Финансовый план предприятия, его составление.
43. Рентабельность в управлении предприятием, система ее показателей.
44. Методические основы анализа финансового состояния предприятия.
45. Диагностика финансового состояния предприятия.
46. Основы инвестиционного анализа на современных предприятиях.
47. Инновационный анализ на современных предприятиях.
48. Управление инновационно-инвестиционным портфелем предприятия.
49. Эффективность производства, ее сущность и измерение.
50. Эффективность деятельности современных предприятий: методики ее оценки.
51. Конкурентоспособность как критерий общественной оценки эффективности деятельности предприятия.
52. Факторы повышения эффективности производства и предприятия.
53. Развитие предприятия, его современная характеристика роль и значение.
54. Концепции развития предприятий.
55. Современные модели развития предприятий.
56. Методический инструментальный анализа процессов развития на предприятии.
57. Структурная перестройка экономики и трансформация предприятий.
58. Практика осуществления и эффективность трансформации и реструктуризации субъектов хозяйствования.
59. Санация (финансовое оздоровление) хозяйствующих субъектов.
60. Банкротство и ликвидация предприятий.

61. Стратегии предотвращения банкротства предприятий.
62. Управление бизнес-процессами в бизнес - системе предприятия.
63. Методический аппарат и прикладной инструментарий бизнес - инжиниринга.
64. Организация работ по оптимизации бизнес-процессов.
65. Оптимизация бизнес-процессов предприятия.
66. Прибыль предприятия, источники формирования и направления использования.
67. Экономическая безопасность предприятия в современных условиях.
68. Управление экономической безопасностью предприятия.
69. Банкротство предприятия как экономическое явление.
70. Производственная программа предприятия, ее разработка в современных условиях.
71. Взаимосвязь производственной программы предприятия с ресурсным обеспечением.
72. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия в современных условиях.
73. Формы и методы конкурентной борьбы предприятий, их влияние на результаты хозяйствования.
74. Экономическое обоснование размера прибыли на предприятии.
75. Предпринимательская деятельность предприятий в современных условиях.
76. Малое предпринимательство в рыночной экономике.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема: Предприятие как экономический субъект в национальной экономической системе

Введение

- 1 Теоретические основы предприятия как экономического субъекта.
 - 1.1 Понятие предприятия как организационно обособленного и экономически самостоятельного первичного звена производственной сферы.
 - 1.2 Роль предприятия в национальной экономической системе.
 - 1.3 Участники бизнеса предприятия, их основные цели и сферы контроля.
- 2 Аналитическая оценка конкретного предприятия как экономического субъекта.
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2 Оценка основных показателей хозяйственной деятельности предприятия.
 - 2.3 Роль и место объекта исследования в экономической системе города, региона, страны.
- 3 Направления дальнейшего развития предприятия как экономического субъекта.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Предприятие как современная форма хозяйствования в рыночной экономике

Введение

- 1 Характеристика предприятия как основного звена хозяйствования в рыночной экономике.
 - 1.1 Понятие предприятия как организационно обособленного звена хозяйствования в рыночной экономике.
 - 1.2 Основные направления деятельности современных предприятий.
 - 1.3 Классификация современных предприятий.
- 2 Оценка направлений деятельности конкретного предприятия
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2 Аналитическая оценка хозяйственной, экономической и социальной деятельности предприятия.
- 3 Перспективы хозяйствования конкретного предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Влияние внешней среды на деятельность предприятий, ее исследование

Введение

- 1 Современные подходы к понятию и составляющим элементам окружающей среды предприятия.
 - 1.1 Необходимость и значение учета влияния внешней среды на предприятие.
 - 1.2 Характеристика микросреды хозяйствования.
 - 1.3 Макросреда хозяйствования и ее основные факторы.
- 2 Оценка влияния внешней среды на деятельность конкретного предприятия.
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2 Аналитическая оценка влияния внешней среды на деятельность предприятия .
- 3 Перспективы влияния внешней среды на повышение деятельности конкретного предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Предпринимательская деятельность предприятий в современных условиях

Введение

- 1 Предпринимательство как современная форма хозяйствования.
 - 1.1 Современное определение предпринимательства, социально-экономическая роль и значение.
 - 1.2 Принципы осуществления, формы и модели предпринимательской деятельности.
- 2 Оценка предпринимательской деятельности на примере конкретного предприятия (фирмы).
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2 Аналитическая оценка предпринимательской деятельности предприятия.
- 3 Пути повышения результатов предпринимательской деятельности предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Ценовая политика предприятия, ее исследование

Введение

- 1 Теоретические основы ценовой политики предприятия.
 - 1.1 Общая характеристика цен и методы ценообразования на продукцию (услуги).
 - 1.2 Сущность, цели и особенности формирования ценовой политики предприятий.
- 2 Исследование ценовой политики конкретного предприятия.
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.

- 2.2 Оценка влияния ценовой политики на основные результаты хозяйствования.
- 3 Направления совершенствования ценовой политики предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Персонал предприятия как важнейший ресурс обеспечения деятельности предприятия

Введение

- 1 Экономическая характеристика персонала предприятия.
 - 1.1 Толкование экономических терминов: трудовые ресурсы, кадры, персонал, трудовой потенциал.
 - 1.2 Классификация и структура персонала предприятия.
 - 1.3 Показатели оценки состава и структуры персонала.
- 2 Аналитическая оценка персонала конкретного предприятия.
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2 Оценка состава и структуры персонала
 - 2.3 Оценка показателей движения персонала.
- 3 Мероприятия по улучшению использования персонала конкретного предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Производительность труда персонала предприятия: методы оценки и резервы роста

Введение

- 1 Теоретические основы производительности труда персонала предприятия.
 - 1.1 Характеристика производительности труда как экономической категории.
 - 1.2 Методы расчета производительности труда на предприятиях производственной сферы.
 - 1.3 Внешние и внутренние факторы роста производительности труда.
- 2 Аналитическая оценка производительности труда персонала конкретного предприятия.
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2 Расчеты показателей производительности труда персонала, их аналитическая оценка.
- 3 Мероприятия по повышению производительности труда персонала конкретного предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Основной капитал предприятия, его оценка, эффективность использования

Введение

- 1 Экономическая сущность основного капитала предприятия.
 - 1.1 Толкование необоротных активов, основных средств, основного капитала.
 - 1.2 Виды и классификация основного капитала, источников его формирования.
 - 1.3 Вид стоимости основного капитала.
- 2 Оценка показателей использования основного капитала на конкретном предприятии.
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2 Расчеты показателей оценки состояния и эффективности использования основного капитала предприятия.
- 3 Пути повышения эффективности использования основного капитала конкретного предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Оборотный капитал, оценка эффективности его использования

Введение

- 1 Экономическая характеристика оборотного капитала.
 - 1.1 Сущность и классификация оборотного капитала предприятия.
 - 1.2 Характеристика факторов, влияющих на объем, структуру и эффективность использования оборотного капитала.
- 2 Оценка эффективности использования оборотного капитала на конкретном предприятии.
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.
 - 2.2 Расчеты показателей эффективности использования оборотного капитала.
- 3 Пути повышения эффективности использования оборотного капитала конкретного предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Прибыль предприятия, источники формирования и направления использования

Введение

- 1 Экономическая сущность прибыли предприятия.
 - 1.1 Сущность и виды прибыли на предприятиях.
 - 1.2 Источники и механизм формирования и распределения прибыли предприятия
 - 1.3 . Факторы, влияющие на величину прибыли.
- 2 Экономическая оценка прибыли и факторов, определяющих ее размер на примере конкретного предприятия.
 - 2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.

2.2 Расчеты прибыли и факторов, определяющих ее размер.

2.3 Направления использования прибыли.

3 Мероприятия по повышению прибыли конкретного предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
Основная литература		
1	Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1, от 26.01.1996 N 14-ФЗ - Часть 2, от 26.11.2001 N 146-ФЗ - Часть 3, от 18.12.2006 N 230-ФЗ - Часть 4	ЭБС*
2	Налоговый Кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ	ЭБС
3	Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ	ЭБС
4	Сборник ПБУ	ЭБС
5	Аксенов, А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова; Под ред. С.Г. Фалько. - М.:КноРус,2013.-350с.	ЭБС
6	Базилевич, А.И. Экономика предприятия (фирмы): Учебник для бакалавров / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков. -М.:Проспект,2013.-640с.	ЭБС
7	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с.	ЭБС
8	Волков, О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 264 с.	ЭБС
9	Жиделева, В.В. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 133 с.	ЭБС
10	Зимин, А.Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.	ЭБС
11	Крум, Э.В. Экономика предприятия: Учебное пособие / Э.В. Крум. - Мн.: ТетраСистемс, 2013. - 192 с.	ЭБС
12	Паламарчук, А.С. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 458 с.	ЭБС
13	Скляренко, В.К. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.	ЭБС
14	Тертышник, М.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / М.И. Тертышник. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 328 с.	ЭБС
15	Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: Учебник / Л.А. Чалдаева. - М.: Юрайт, 2011. - 348 с.	ЭБС
16	Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: Учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. - М.: Юрайт, 2013. - 410 с.	ЭБС
17	Экономика предприятия: Учебное пособие/ Л.С.Абрамова, Г.А. Баранов, Н.М.Гридина, А.В.Ряцкий, И.В.Севриков- Севастополь. Стрижак-Пресс, 2014-192 с.	25
18	Экономика предприятия: учеб. / ред. В.М. Семенов. - 4 - М. И др. : Питер, 2007. - 384 с.	1
19	Экономика предприятия: учеб. пособие / Ю.И. Продиус; Одес. нац. политехн. ун-т. - Харьков: Одиссей, 2007. - 416 с.	1
20	Экономика предприятия: учеб. пособие / Ю.И. Продиус; Одес. нац. политехн. ун-т. - Харьков: Одиссей, 2006. - 416 с.	6
21	Экономика предприятия: курс лекций / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М.: ИНФРА - М, 2004. - 279 с.	5

22	Экономика предприятия: курс лекций / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М.: ИНФРА - М, 2004. - 279 с.	15
23	Экономика предприятия: краткий конспект лекций: Учеб. Пособие/ Л.Г. Мельник, А.И. Каринцева. - Сумы: Унив. кн., 2003. - 192 с.	5
24	Экономика предприятия: задачи, ситуации, решения: учеб. пособие/ С.Ф. Покропивный, Г.А. Швиданенко, А.С. Федонин. - К.: Знання - Прес, 2001. - 342 с.	4
25	Экономика предприятия: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец./ О.И. Волков. - М.: ИНФРА - М, 2000. - 520 с.	1
26	Экономика предприятия: курс лекций / В.А. Кейлер. - М. и др.: Питер, 2010.	2
Дополнительная литература		
1	Быстров, О.Ф. Экономика предприятия (фирмы). Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Л.П. Афанасьева, Г.И. Болкина, О.Ф. Быстров. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.	ЭБС
2	Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.	ЭБС
3	Экономика предприятия: учеб. пособие / Л.Н. Нехорошева, Н.Б. Антонова, Н.Б. Зайцева и др.; Ред. Л.Н. Нехорошева. - 3-е изд. - Минск: Вышэйш. шк., 2005. - 383 с.	2
4	Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие/ Ред. В.А. Швандар. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 258 с.	1
5	Быстров, О.Ф. Экономика предприятия (фирмы). Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Л.П. Афанасьева, Г.И. Болкина, О.Ф. Быстров. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.	ЭБС

* - книга доступна в электронной библиотечной систем

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://economics.ru – сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал	Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
2.	http://vl.ucoz.org - Библиотека экономической литературы	Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
3.	http://ek-lit.narod.ru – Библиотека экономической и деловой литературы	Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.
4.	http://www.elobook.com Библиотека экономической литературы	Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.

Перечень наименований отечественных и зарубежных журналов:

1. Бизнес-образование.
2. Бухгалтерский учет.
3. Вестник McKinsey.
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент.
5. Вопросы экономики.
6. Деньги и кредит.
7. Маркетинг.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Маркетинг и маркетинговые исследования.
10. Менеджмент качества.
11. Проблемы теории и практики управления.

12. Реклама. Теория и практика.
13. Российский журнал менеджмента.
14. Российское предпринимательство.
15. Секрет фирмы.
16. Стандарты и качество.
17. Управление каналами дистрибуции.
18. Управление корпоративными финансами.
19. Управление персоналом.
20. Управление продажами.
21. Управление проектами.
22. Управление развитием персонала.
23. Управление риском.
24. Управленческий учет и финансы.
25. Финансовый менеджмент.
26. Финансы.
27. Финансы и бизнес.
28. ЭКО (экономика и организация промышленного производства).
29. Эксперт.
30. Harvard Business Review (на русском языке).
1. Academy of Management Journal.
2. Accounting, Organizations and Society.
3. Information Systems Research.
4. Resource Management.
5. Journal of Accounting and Economics.
6. Journal of Business Venturing.
7. Journal of Consumer Research.
8. Journal of Financial Economics.
9. Journal of Marketing.
10. Journal of Marketing Research.
11. Journal of Operations Management.
12. Journal of Small Business.

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов».

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗНЫМ ШКАЛАМ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Студент проявляет особые способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и обрабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные дарования и наклонности	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Студент свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Студент умеет сопоставлять, обобщать, систематизировать информацию под руководством преподавателя; в целом самостоятельно применять ее на практике; контролировать собственную деятельность; исправляет ошибки, среди которых есть существенные, подбирает аргументы для подтверждения мыслей			
64-73	D	Студент воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять ошибки, среди которых значительное количество существенных			
60-63	E	Студент владеет учебным материалом на уровне выше начального, часть его воспроизводит на репродуктивном уровне	Средний	удовлетворительно	
35-59	FX	Студент владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, составляющих незначительную часть учебного материала			Низкий
1-34	F	Студент владеет материалом на уровне элементарного распознавания и воспроизведения отдельных фактов, элементов, объектов			

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра Экономика предприятия

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Экономика предприятия»
на тему

Выполнил: студент
(Ф.И.О., группа №, № зачетной книжки)

Проверил: Л.С. Абрамова,
канд. эконом. наук, доц. кафедры ЭП

Севастополь
202_

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

*Методические указания
к выполнению курсовой работы*

*Составитель: **Абрамова** Лариса Сергеевна*

В авторской редакции

Изд. № 269/2020. Объем 2,25 п.л.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»