

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МОРСКОЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Судовождение и безопасность судоходства»

У П Р А В Л Е Н И Е
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ
В СУДОВЫХ ЭКИПАЖАХ

Методические указания
по организации самостоятельной работы студентов

Севастополь
СевГУ
2021

УДК 656.6(076)
ББК 39.471
У67

Р е ц е н з е н т:

В. И. Истомин – д.т.н., профессор кафедры СБС

Ответственный за выпуск:

С.А. Подпорин – заведующий кафедрой СБС, к.т.н., доцент

Составитель: Л.Е. Курочкин

У67 Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах : методические указания к организации самостоятельной работы студентов / Сост. Л. Е. Курочкин ; Министерство науки и высшего образования РФ, Севастопольский государственный университет. – Севастополь : СевГУ, 2021. – 20 с. – Текст: электронный.

Цель методических указаний – дать студентам необходимые рекомендации по планированию и выполнению самостоятельной работы при подготовке к лекционным и практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестациям по дисциплине «Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах».

УДК 656.6(076)
ББК 39.471

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Судовождение и безопасность судоходства» Морского института Севастопольского госуниверситета в качестве методических указаний, протокол № 10 от 30 октября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи дисциплины	5
2. Связь дисциплины с ранее пройденными дисциплинами	6
3. Формы самостоятельной работы студента	7
4. Подготовка к лекциям	7
4.1. Общий подход к лекции	7
4.2. Примерное содержание лекционного курса	8
5. Подготовка к практическим занятиям	10
5.1. Общий подход к практическим занятиям	10
5.2. Примерный перечень и содержание практических занятий	10
6. Выполнение курсового проекта	11
7. Подготовка к контролю знаний	11
8. Перечень рекомендованной литературы	13
Приложения	15

ВВЕДЕНИЕ

Задача высшего образования (ВО) по морским специальностям не ограничивается подготовкой операторов судовых систем и оборудования. Важнейшей составляющей является формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, принятию сложных, ответственных решений в условиях динамичного развития морской отрасли, постоянного внедрения новых технологий, изменяющейся нормативно-правовой базы.

В современных реалиях качественная подготовка морского специалиста невозможна только лишь путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Важнейшей составляющей ВО является самостоятельная работа студента, занимающая в среднем около половины его учебного времени. Студенту следует быть не пассивным потребителем знаний, но активным их творцом, умеющим самостоятельно формулировать проблему и искать эффективные пути ее решения. В новой парадигме ВО Российской Федерации самостоятельная работа студента (СРС) – основа образовательного процесса.

СРС включает всю самостоятельную деятельность студента как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. непосредственно в процессе аудиторных занятий по дисциплине – на лекциях и практических занятиях;
2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении курсового проектирования.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются. Студенту следует приучать себя к целесообразному распределению занятий по месяцам и неделям семестра, не накапливать все на предсессионный период. Равномерная работа – это основное условие успешных занятий в вузе.

Результативная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – дальнейшее трудоустройство и эффективный карьерный рост. Среди внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы, необходимо учитывать следующие:

- приобретаемые знания и навыки пригодятся при выполнении курсового и дипломного проектирования;
- приобретаемые знания и навыки будут обязательно проверяться во время государственной итоговой аттестации в вузе и при прохождении морской квалификационной комиссии в администрации морского порта;
- приобретаемые знания и навыки будут оцениваться специалистами судоходных и круизных компаний при приеме на работу и во время нее.

Навыки самостоятельной работы, полученные в вузе, будут необходимы моряку в будущем, так как устаревание знаний (так называемый период полураспада компетентности) происходит достаточно быстро. Что касается морской навигации, то этот период можно оценить в 5 – 10 лет. Поэтому специалист, ес-

ли он хочет быть востребован на рынке труда, вынужден на протяжении всей карьеры прилагать усилия для поддержания необходимого уровня компетентности, в том числе самостоятельно работать над получением новых знаний, умений и навыков.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированного инженера-судоводителя, способного на основе полученных знаний и компетенций организовать управление социально-трудовыми отношениями в экипажах на морских судах.

В рамках дисциплины изучаются вопросы освоения теоретических основ управления и организационно-правовых основ формирования социально-трудовых отношений на международном и национальном уровнях между моряком и судовладельцем, нормативные документы, регламентирующие социально-трудовые отношения моряков, процедуры составления трудового договора моряка, основные нормы и понятия в рамках социально-трудовых отношений с применением методик исчисления социальных пособий морякам.

Перечень планируемых результатов (приобретаемых компетенций) обучения по дисциплине приведен в табл. 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты (приобретаемые компетенции) обучения по дисциплине

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Умеет организовать команду для достижения поставленной цели; УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование; УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
Универсальная компетенция	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время; УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность с	ОПК-1.1. Знает основные факторы экономических, экологических, социальных и

	учетом экономических, экологических, социальных и правовых ограничений.	иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность; ОПК-1.2. Умеет учитывать основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность; ОПК-1.3. Владеет навыками учёта основных факторов экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющих на профессиональную деятельность.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-6. Способен идентифицировать опасности, опасные ситуации и сценарии их развития, воспринимать и управлять рисками, поддерживать	ОПК-6.1. Знает общие принципы и алгоритмы оценки и управления риском; ОПК-6.2. Умеет идентифицировать опасности, оценивать риск и принимать меры по управлению риском; ОПК-6.3. Владеет методикой принятия решений на основе оценки риска, поддержания должного уровня владения ситуацией.
Профессиональная компетенция	ПК-37. Способен применять навыки руководителя и работать в команде.	ПК-37.1. Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки; ПК-37.2. Знает соответствующие международные морские конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство; ПК-37.3. Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой; ПК-37.4. Знает методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять; ПК-37.5. Знает методы принятия решений и умеет их применять; ПК-37.6. Умеет разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение

2. СВЯЗЬ ДИСЦИПЛИНЫ С РАНЕЕ ПРОЙДЕННЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

Дисциплина «Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах» изучается на третьем курсе после успешного освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического циклов.

В связи с тем, что дисциплина «Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах» включает элементы практического применения компетенций, необходимых для управления социально-трудовыми отношениями в экипажах на морских судах, она является предшествующей для всех дисциплин, изучающих вопросы безопасности эксплуатации судов, а также проведения научно-исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

СРС по дисциплине можно разделить на две формы:

- контактная (аудиторная) – проходит в контакте с преподавателем. Предполагает самостоятельную работу студента на лекциях, практических занятиях и консультациях, а также выполнение аудиторных заданий;
- неконтактная (внеаудиторная) – проходит в режиме самоподготовки, без непосредственного участия преподавателя. Последний, тем не менее, проверяет и оценивает результаты такой подготовки. Внеаудиторная работа студента включает в себя подготовку к лекциям, практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, а также проработку вопросов ко всем видам контроля знаний.

Четкой границы между контактной и неконтактной формами СРС не существует. Обе формы ставят одну цель – успешно пройти промежуточную аттестацию (в форме зачета или экзамена) по дисциплине.

4. ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ

4.1. Общий подход к лекции

Основы знаний закладываются на лекциях, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное в изучаемой дисциплине. Задача лектора – помочь студентам понять основы и усвоить материал, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и умению выделять самое важное.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к изучаемой дисциплине. Из большого числа источников информации (учебников, технических описаний, нормативных документов, интернет-источников) лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное. Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

С целью повысить эффективность и доходчивость лекционного занятия, на современном этапе преподаватели внедряют в учебный процесс так называемые электронные лекционные курсы в виде наглядных презентаций, которые в дальнейшем доступны студентам для скачивания. Особенно это актуально для дисциплин, насыщенных технической информацией, иллюстрационным материалом, аудио и видео контентом. Большинство судоводительских дисциплин к таковым относятся. В этом случае студенту важно вовремя скачивать и просматривать электронные презентации, сопоставлять их содержание с законспектированным материалом.

Важно помнить, что лекция – это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал изучаемого раздела, изложенный на предыдущих лекциях, просмотрел конспект и/или электронные презентации. После окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспекту, презентациям, интернет-источникам, учебникам.

Для сложных тем дисциплины, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед предстоящей лекцией просматривать ее содержание по презентации, учебнику или интернет-источникам с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немного для закрепления знаний.

Важно помнить, что дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам или только по презентациям, которые предоставляет лектор. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и методической литературой (в т.ч. представленной в электронной библиотеке кафедры), интернет-источниками, техническими описаниями и нормативными руководствами. Конспект и презентации лишь помогают облегчить понимание материала и направить в нужное русло.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы.

4.2. Примерное содержание лекционного курса

Примерное содержание курса в разбивке по темам представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Примерное содержание лекционного курса по дисциплине

№ лекции	Наименование темы, содержание лекции	ОФО	ЗФО
		Объем (час)	Объем (час)
Л-1	Социально-трудовые отношения в судовых экипажах Цель, задачи, принципы, сущность государственного управления социально-трудовыми отношениями. Структура системы регулирования социально-трудовых отношений. Сущность социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, стороны, уровни социального партнерства. Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах. Сущность и виды соглашений. Коллективный договор.	2	0,5
Л-2	Международное регулирование социально-трудовых отношений в морском судоходстве. Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве Правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне. Роль Международной организации труда в регулировании социально-трудовых отношений. Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве: основные принципы и цели; основные определения и сфера применения; порядок вступления в силу.	2	0,5
Л-3	Обязанности и ответственность государства флага по защите прав моряков Декларация о соблюдении трудовых норм в морском судоходстве. Обязанности государства флага по выполнению требований Конвенции. Основные области, подлежащие инспектированию по выполнению требований Конвенции. Процедура освидетельствования. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту судна: нормативно-правовая основа, ответственность государства, права и обязанности судовладельцев и моряков. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на берегу: условия; ответственность государства, судовладельцев и портовых властей.	4	0,5
Л-4	Требования конвенции к условиям труда и отдыха членов судовых экипажей Сущность трудовых отношений. Типовой трудовой договор с членами экипажей морских судов. Минимальный возраст. Определение рабочего времени и времени отдыха. Право на отпуск, продолжительность отпуска. Жилые помещения и условия для отдыха плавсостава. Требования по оплате труда моряков. Питание и столовое обслуживание. Охрана труда и здоровья, медицинское обслуживание моряков на борту судна и на берегу. Репатриация моряков: организация, финансовое обеспечение. Компенсация морякам в случае утраты или затопления судна.	4	0,5

Л-5	Международные требования к социальному обеспечению моряков Право человека на социальное обеспечение. Потребность в социальной защите труда в морском судоходстве. Требования КТМС-2006 к социальной защите и социальному обеспечению моряков. Обязательства государств флага в отношении моряков, не являющихся гражданами (резидентами). Обязательства стран при наличии системы социального обеспечения. Минимальные обязательства стран при отсутствии системы социального обеспечения.	2	1
Л-6	Социальное обеспечение в РФ. Страхование и пенсионное обеспечение моряков Нормативно-правовая база социального обеспечения в РФ. Структура системы социального обеспечения в РФ. Фонд социального страхования (ФСС). Виды пособий и компенсаций за счет ФСС. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Пособия на случай временной нетрудоспособности. Виды страховых рисков. Пенсионный фонд РФ. Виды пенсий. Особенности пенсионного обеспечения работников водного транспорта. Социальная защищенность российских моряков, работающих на судах под национальным и иностранным флагом.	4	1

К каждой лекции имеется электронная презентация в формате PowerPoint (ее версия в формате .pdf или .jpg доступна студентам через веб-сайт кафедры либо непосредственно у преподавателя). Минимальный рекомендованный объем самоподготовки перед каждой лекцией приведен в таблице. Это время стоит посвятить просмотру материалов конспекта и презентации по проходимому разделу, освежить в памяти основные термины на русском и английском языках.

5. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

5.1. Общий подход к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом занятия, его целями, содержанием и необходимыми теоретическими сведениями. Эта информация приводится в методических указаниях. При необходимости требуется выполнить домашние задания, заданные ранее на данное ПЗ.

5.2. Примерный перечень и содержание практических занятий

Содержание и объем практических занятий ежегодно претерпевают изменения в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рабочих учебных планов, учебной программы дисциплины. Примерный перечень ПЗ представлен в табл. 3.

Таблица 3 – Перечень и содержание практических занятий по дисциплине

№ ПЗ	Содержание занятия	ОФО	ЗФО
		Объем (час)	Объем (час)
ПЗ-1	Вводное. Основные понятия и определения социально-трудовых отношений.	2	1
ПЗ-2	Требования МОТ по социально-трудовым отношениям в морском судоходстве.	2	1
ПЗ-3	Процедура освидетельствования судов на соответствие трудовым нормам в морском судоходстве.	2	1
ПЗ-4	Требования КТМС к условиям труда и отдыха моряков на судне.	4	1
ПЗ-5	Принципы социального обеспечения моряков.	2	1
ПЗ-6	Страхование и пенсионное обеспечение моряков	2	1

Готовиться следует по методическим указаниям, при необходимости привлекая материалы лекций, учебную литературу и интернет-источники.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Не предусмотрен учебным планом.

7. ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ

Примерный перечень видов контроля и рекомендации по подготовке представлены в табл. 4.

Таблица 4 – Примерный перечень видов контроля по дисциплине

Наименование вида контроля	Перечень вопросов и задач
Входной контроль Проводится на 1 неделе семестра в форме устного опроса	Перечень вопросов приведен в Приложении А.1
Текущий контроль Текущий контроль знаний проводится после прохождения каждой темы в форме подготовки эссе по индивидуальным вариантам	Варианты эссе представлены в Приложении А.2
Промежуточная аттестация (итоговый контроль) – проводится в форме зачета с оценкой	Перечень вопросов к зачету представлен в приложении Б

Рекомендации для подготовки к итоговому контролю (экзамену или зачету).

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией (ЗЭС). Подготовка к ЗЭС, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов по иным дисциплинам, которые надо сдать, чтобы получить допуск к экзаменам.

При подготовке к экзамену основное направление даст программа курса, конспект и электронные презентации, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться с привлечением дополнительных источников информации (учебников, интернет-ресурсов и др.), поскольку конспекта и презентаций недостаточно для изучения дисциплины. Эти источники должны прорабатываться в течение семестра равномерно, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить устный ответ. Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Студент должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность систематизации знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на

нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним – сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень рекомендованной к использованию учебной литературы приведен в табл. 5, методической литературы – в табл. 6.

Таблица 5 – Учебная литература по дисциплине

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Дубовицкий, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников морского и речного транспорта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. А. Дубовицкий, В. П. Петров. - М.: МГАВТ, 2006. - 162 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/402949	Электрон. ресурс
2.	Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/445187	Электрон. ресурс
3.	Трудовое право России. Общая часть: учебник / под редакцией А.В. Буянова [и др.]. — Москва: Прометей, 2019. — 142 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/116174	Электрон. ресурс
Дополнительная литература		
1.	Письменный, М.Н. Конвенционная подготовка судоводителей морских судов: учебное пособие / М.Н. Письменный. — Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2008. — 259 с. URL: https://e.lanbook.com/book/20152	Электрон. ресурс
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник - Ставрополь: Энтропос, 2017. - 324 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1004211	Электрон. ресурс
3.	Истомин, В. И. (д-р техн. наук, проф.). Конвенционные требования к безопасности судоходства [Текст]: учебное пособие / В. И. Истомин, Л. Е. Курочкин, С. Е. Тверская. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 134 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=948687	Электрон. ресурс

Таблица 6 – Методическая литература по дисциплине

Наименование работы, ее вид	Перечень учебно-методического обеспечения СРС
Методические указания (электронные)	Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление социально- трудовыми отношениями в судовых экипажах» для студентов специальностей 26.05.05 «Судовождение» очной формы обучения /Сост. Л.Е. Курочкин, 2019. – 24 с.
Ресурсы курса (электронные)	Подборка всех методических указаний, руководств и заданий в pdf-формате.

Все методические указания доступны в электронном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

А.1 Перечень вопросов для входного контроля по дисциплине «Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах»

1. Экипаж судна.
2. Права членов экипажа.
3. Обязанности членов экипажа.
4. Правила поведения на судне.
5. Инструктажи на судне.
6. Права капитана судна.
7. Отношения с судовладельцем.
8. Организация плавательной практики.
9. Отчет о плавательной практике.
10. Книга учета практики.

А.2 Перечень заданий для эссе по дисциплине «Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах»

Тема 1

1. Государственное управление социально-трудовыми отношениями.
2. Взаимодействие интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений.
3. Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений.
4. Механизм социального партнерства в сфере труда.
5. Позиция органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
6. Структура системы регулирования социально-трудовых отношений.
7. Коллективно-договорная система в РФ.
8. Порядок проведения коллективных переговоров.
9. Заключение и реализация отраслевых соглашений на водном транспорте.
10. Основные принципы заключения коллективного договора.
11. Правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне.
12. Международной организации труда (МОТ) и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
13. Правовая основа конвенций и рекомендаций МОТ, как основных международных актов в области регулирования социально-трудовых отношений.
14. Роль Паритетной морской комиссии в регулировании социально-трудовых отношений на морском транспорте.
15. Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве. Ее основные положения.
16. Обязанности государства-флага в соответствии с требованиями Конвенции о труде в морском судоходстве.

17. Обязанности государства-порта по выполнению требований Конвенции о труде в морском судоходстве.

18. Нормативно-правовые основы формирования трудовых отношений работников плавающего состава.

19. Права и обязанности сторон трудовых отношений плавсостава.

20. Механизм заключения трудового договора

21. Особенности заключения трудового договора с членами экипажей морских судов. Условия труда работников судовых экипажей.

22. Условия отдыха работников судовых экипажей.

23. Репатриация моряков: организация, финансовое обеспечение.

24. Охрана труда и здоровья, медицинское обслуживание моряков на борту судна и на берегу.

25. Нормативно-правовая основа регулирования занятости населения в Российской Федерации.

26. Государственные гарантии безработным гражданам в РФ. Порядок признания граждан безработными.

27. Стипендии в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан: порядок направления на обучение, размер и порядок выплаты стипендий.

28. Пособия по безработице: порядок расчета, размер пособий, условия и период выплаты.

29. Условия занятости работников плавающего состава судов морского и речного флота.

30. Организационно-правовые основы деятельности кэриинговых компаний.

31. Международная система профессиональной подготовки работников плавающего состава судов морского и речного флота.

32. Национальная система профессиональной подготовки работников плавающего состава судов морского и речного флота.

33. Порядок дипломирования членов экипажей морских судов. Карьерный рост, повышение квалификации.

Тема 2

1. Обеспечение социальной защиты населения со стороны государства.

2. Социальное обеспечение работников водного транспорта, работающих во вредных условиях труда.

3. Структура доходов работников плавающего состава судов морского и речного флота.

4. Международные и национальные требования по оплате труда моряков.

5. Питание и столовое обслуживание экипажей морских и речных судов: правовые основы, организация, нормы, ответственность судовладельцев.

6. Рацион питания экипажей морских и речных судов – социальная гарантия судовладельца.

7. Порядок выплаты компенсации морякам в случае утраты или затопления судна.

8. Международные требования по социальному обеспечению моряков.
9. Фонд социального страхования.
10. Пенсионный фонд РФ.
11. Федеральный Фонд медицинского страхования.
12. Государственная политика по социальной защищенности населения.
13. Социальная защищенность российских моряков, работающих на судах под национальным и иностранным флагом.
14. Гарантированные выплаты морякам за счет Фонда социального страхования.
15. Порядок страхования плавсостава от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Виды страховых выплат и дополнительных расходов на реабилитацию в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием.
17. Особенности пенсионного обеспечения работников водного транспорта.
18. Зарубежные системы пенсионного обеспечения.
19. Негосударственное пенсионное обеспечение.
20. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту судна: нормативно-правовая основа, ответственность государства, права и обязанности судовладельцев и моряков.
21. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на берегу: условия; ответственность государства, судовладельцев и портовых властей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль (зачет)

1. Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений.
2. Сущность социального партнерства в сфере труда.
3. Основные принципы социального партнерства.
4. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.
5. Органы социального партнерства. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
6. Структура системы регулирования социально-трудовых отношений.
7. Порядок ведения коллективных переговоров.
8. Сущность Соглашений. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.
9. Порядок разработки проекта соглашения. Порядок заключения соглашения. Сроки и условия действия соглашения.
10. Генеральное соглашение. Территориальное соглашение. Отраслевое соглашение.
11. Коллективные договоры. Право на ведение коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Сроки и условия действия коллективного договора. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора.
12. Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора.
13. Правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне.
14. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально-трудовых отношений.
15. Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ.
16. Принцип трипартизма в деятельности МОТ. Функции и структура Административного совета МОТ. Методы работы МОТ.
17. Правовая основа конвенций и рекомендаций МОТ. Порядок вступления в силу конвенций МОТ.
18. Роль Паритетной морской комиссии в регулировании социально-трудовых отношений на морском транспорте.
19. Основные принципы и содержание Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве. Основные определения и сфера применения Конвенции.
20. Структура Конвенции. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации.
21. Обязанности государства – флага, государства – порта, государства – резидента в соответствии с требованиями Конвенции.
22. Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей.

23. Сущность и условия заключения трудового договора.
24. Структура трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора.
25. Виды трудового договора. Особенности срочного трудового договора.
26. Документы необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора.
27. Порядок вступления трудового договора в силу. Основания прекращения трудового договора.
28. Типовой договор с членами экипажей морских судов.
29. Минимальный возраст работников плавающего состава судов морского и речного флота.
30. Определение рабочего времени и времени отдыха. Аварийные и аварийные работы.
31. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха.
32. Право на отпуск, продолжительность отпуска.
33. Репатриация моряков: организация, финансовое обеспечение.
34. Жилые помещения и условия для отдыха плавсостава.
35. Охрана труда и здоровья, медицинское обслуживание моряков на борту судна и на берегу.
36. Понятие занятых и безработных граждан.
37. Государственные гарантии безработным гражданам в РФ. Порядок признания граждан безработными.
38. Пособия по безработице: размер пособий, условия и период выплаты.
39. Условия занятости работников плавающего состава судов морского и речного флота. Организационно-правовые основы деятельности кэриинговых компаний.
40. Международная и национальная система профессиональной подготовки работников плавающего состава судов морского и речного флота.
41. Укомплектование судов экипажами. Карьерный рост, повышение квалификации.
42. Структура доходов работников плавающего состава судов морского и речного флота.
43. Международные и национальные требования по оплате труда моряков и речников.
44. Питание и столовое обслуживание экипажей морских и речных судов: правовые основы, организация, нормы, ответственность судовладельцев. Рацион питания экипажей морских и речных судов.
45. Компенсация морякам в случае утраты или затопления судна.
46. Международные требования по социальному обеспечению моряков: виды, условия предоставления.
47. Структура системы социального обеспечения в РФ.
48. Социальная защищенность российских моряков, работающих на судах под национальным и иностранным флагом.
49. Виды пособий и компенсаций за счет ФСС РФ.

- 50. Условия и порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
- 51. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 52. Пенсионное обеспечение работников водного транспорта.
- 53. Условия и порядок назначения страховых пенсий.
- 54. Негосударственное пенсионное обеспечение.
- 55. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту судна.
- 56. Процедуры рассмотрения жалоб моряков на берегу.

У П Р А В Л Е Н И Е
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ
В СУДОВЫХ ЭКИПАЖАХ

*Методические указания
по организации самостоятельной работы студентов*

Составитель: **Курочкин** Леонид Егорович

В авторской редакции

Изд. № 317/2020. Объем 1,25 п.л.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»