

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

М.С. Шевченко, О.А. Шутова

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие
по организации и прохождению обучающимися
педагогической практики

Севастополь
СевГУ
2021

УДК 378.147.018.7

ББК 74р

ШЗ7

Рецензенты:

Н.Н. Мурованая - доцент, кандидат педагогических наук,
доцент кафедры «Дошкольное, начальное и специальное образование»

Гуманитарно-педагогического института СевГУ

Н.Б. Самойленко - доцент, доктор педагогических наук,
профессор кафедры «Лингводидактика и зарубежная филология»

Гуманитарно-педагогического института СевГУ

Шевченко М. С.

ШЗ7 Педагогическая практика : учебно-методическое пособие по организации и прохождению обучающимися педагогической практики / М.С. Шевченко, О.А. Шутова ; Севастопольский государственный университет, Гуманитарно-педагогический институт. – Севастополь : СевГУ, 2021. – 88 с. – Текст : электронный.

В пособии изложены теоретико-методические основы организации педагогической практики бакалавров в образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях, структурных подразделениях СевГУ. В пособие включены программа педагогической практики, обязанности студентов, функции руководителей практики, критерии и процедура оценки деятельности студентов, требования к отчётной документации, методические рекомендации, а также изложены сопроводительные материалы по педагогической практике, необходимые бакалаврам. Учебно-методическое пособие адресовано бакалаврам вузов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профили - Дошкольное образование, Начальное образование и Физическая культура, а также руководителям практик.

УДК 378.147.018.7

ББК 74р

Учебно-методическое пособие рассмотрено и утверждено к изданию на заседании Ученого совета Гуманитарно-педагогического института, протокол № 7 от 18 июня 2020 г.

В авторской редакции

Изд. № 12021. Объем 5,5 п.л.

РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

© Шевченко М.С., Шутова О.А., 2021
© ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общие положения	5
2. Цель и задачи педагогической практики	5
3. Место практики в структуре ООП	6
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5. Время прохождения и базы практики	17
6. Организация и порядок проведения практики	17
6.1. Права и обязанности студентов	18
6.2. Функции руководителей практики	19
7. Программа и содержание педагогической практики	19
8. Формы отчётности по практике	20
9. Требования к оформлению отчёта по педагогической практике, оформление текста в отчёте	22
10. Требования к оформлению списка литературы	22
11. Требования по заполнению дневника прохождения педагогической практики	23
12. Требования к оформлению слайдов презентаций	32
13. Аттестация по итогам педагогической практики и требования к защите отчета по практике	24
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	26
14.1. Основная литература	26
14.2. Дополнительная литература	27
14.3. Интернет-ресурсы	28
15. Методические рекомендации по проведению педагогической практики в условиях ДОЛ	28
Приложение № 1. Отчёт № 1 по педагогической практике	32
Приложение № 2. Отчёт № 2 по педагогической практике	62

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика является самостоятельной формой подготовки бакалавров, во время которой обучающиеся руководствуются индивидуальными планами. Педагогическая практика позволяет получить практико-ориентированный опыт в выбранной профессии, научиться применять в профессиональной деятельности знания, полученные в аудиторных условиях.

Учебно-методическое пособие адресовано бакалаврам вузов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, все профили (Дошкольное образование; Начальное образование; Физическая культура), а также руководителям практик.

Учебно-методическое пособие написано строго в соответствии с программой педагогической практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 в структуру вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП ВО входит педагогическая практика.

Настоящее пособие разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Цель и объёмы педагогической практики бакалавров определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Педагогическая практика бакалавров проводится у студентов всех форм обучения в объёмах, предусмотренных учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится с целью формирования профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задачи в области проектирования образовательных (тематических) программ для детских оздоровительных учреждений, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в условиях детского оздоровительного лагеря.

Задачами практики выступают:

- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретённых в ходе изучения дисциплин, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;
- изучение нормативной базы, форм и методов, ресурсов организации каникулярного отдыха детей и их оздоровления в образовательных организациях;

- получение опыта реализации управленческих функций в организации жизнедеятельности временного детского коллектива (планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности) в условиях самостоятельной работы с использованием активных форм, методов и технологий;
- развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (тип: педагогическая практика) (далее – практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Технологии личностного развития», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Цифровые технологии в педагогической деятельности», «Особенности воспитания и развития детей дошкольного возраста», «Русский язык делового общения», и др.; обязательных дисциплин вариативной части: «Возрастная психология», «Организация вожатской деятельности» и других.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины студент овладевает следующими компетенциями:

1. *Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Дошкольное образование; Начальное образование):*

ПК-6 - Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

ПК-8 - Способен взаимодействовать с родителями и сотрудничеству с педагогическими работниками.

Т а б л и ц а 1.1

Планируемые результаты после прохождения практики

Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	ПК-6 - Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.	ПК-6.1. Знает основные способы проектирования и реализации воспитательных программ в образовательных учреждениях, направленных на развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни. ПК-6.2. Умеет проектировать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни. ПК-6.3. Владеет способностью генерировать новые идеи при проектировании воспитательных программ, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни
Педагогический	ПК-8 - Способен взаимодействовать с родителями и сотрудничеству с педагогическими работниками.	ПК-8.1. Знает психолого-педагогические основы взаимодействия и сотрудничества с родителями и участниками образовательного процесса. ПК-8.2. Умеет моделировать процесс взаимодействия и сотрудничества с родителями и участниками образовательного процесса ПК-8.3. Владеет способностью выстраивать стратегию взаимодействия и сотрудничества с родителями и участниками образовательного процесса

2. *Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Физическая культура):*

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-6 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы и осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПК-3 - Способен осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся на основе современных методов контроля и диагностики в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

ПК-4 - Способен формировать универсальные учебные действия и мотивацию к обучению у обучающихся;

ПК-6 - Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

ПК-7 - Способен проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду и реализовывать индивидуальные маршруты обучающихся с учетом состояния физического и психического здоровья;

ПК-8 - Способен организовывать учебный процесс с учетом мониторинга образовательных результатов, индивидуального психического развития, возрастных и гендерных особенностей детей младшего школьного возраста;

ПК-9 - Способен планировать содержание занятий с учётом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста;

ПК-10 - Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приёмов базовых видов физ-

культурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке;

ПК-11 - Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни;

ПК-12 - Способен проводить работу по предотвращению применения допинга.

Т а б л и ц а 1.2

Планируемые результаты после прохождения практики

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.
		ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.
		ИУК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

Т а б л и ц а 1.3

Планируемые результаты после прохождения практики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с норма-	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации

	тивными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования ИОПК 5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении ИОПК 5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обуче-	ИОПК 6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

	ния, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 6.3. Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ИОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
		ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

Т а б л и ц а 1.4

Планируемые результаты после прохождения практики

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
Педагогический	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в	ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС соответствующего	Профессиональный стандарт педагога, про-	01.001 01.003

	рамках основной общеобразовательной программы и осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; структуру процесса обучения предмету в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО; предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения в образовательных организациях соответствующих уровней образования; современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения предмету.	фессио-нальный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых	
		ИПК 1.2 Умеет: характеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования; проектировать предметную образовательную среду		
		ИПК 1.3. Владеет: предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		
	ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся на основе современных методов контроля и диагностики в соответствии с реальными учебными воз-	ИПК 3.1. Знает: требования ФГОСа к осуществлению школьного планирования в соответствии с основной образовательной программой, а также содержание основных нормативных документов, регламентирующих предметное образование на разных уровнях	Профессиональный стандарт педагога	01.001
		ИПК 3.2. Умеет: осуществлять все виды школьного		

	возможностями детей планирования в соответствии с требованиями ФГОСа, составлять рабочую программу учителя, планировать урок/ занятие в соответствии с его задачами и условиями обучения, осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся. ИПК 3.3. Владеет: необходимым профессиональным инструментарием для планирования и осуществления учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой, методами контроля и диагностики в соответствии с реальными учебными возможностями детей		
ПК-4 Способен формировать универсальные учебные действия и мотивацию к обучению у обучающихся	ИПК 4.1. Знает: сущность, цели и задачи проблемного обучения, различные научные подходы в теории и методике проблемного обучения. ИПК 4.2. Умеет: выделять основные свойства технологии проблемного обучения и разрабатывать основные компоненты данной технологии, проектировать условия применения проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности ИПК 4.3. Владеет: навыками использования технологии проблемного обучения в рамках преподаваемого школьного предмета, а также навыками разработки технологии проблемного обучения в соответствии с основной образовательной программой	Профессиональный стандарт педагога, профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых	01.001 01.003
ПК-6 Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской по-	ИПК 6.1. Знает: основные принципы, базовые компоненты создания безопасной образовательной среды ИПК 6.2. Умеет: оценивать стандартные учебные ситуации с позиции безопасной образовательной среды, планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями обеспечения безопасной образовательной среды ИПК 6.3. Владеет: необходимым профессиональным инструментарием для создания и	Профессиональный стандарт педагога, профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых	01.001 01.003

	зиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	грамотного обеспечения безопасной образовательной среды		
	ПК-7 Способен проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду и реализовывать индивидуальные маршруты обучающихся с учетом состояния физического и психического здоровья	ИПК 7.1. Знает: содержание основных нормативных документов, регламентирующих предметное образование на разных уровнях; структуру учебных и рабочих программ и требования к их проектированию и реализации; виды учебно-методического обеспечения современного процесса предметного обучения. ИПК 7.2. Умеет: проектировать учебные программы дисциплин (модулей), в т.ч. элективных дисциплин; рабочие программы по предмету; проектировать отдельные структурные компоненты учебной программы: формулировать цели и образовательные результаты освоения программ; производить отбор содержания, давать обоснование формам, методам, средствам обучения предмету и выбору соответствующих технологий обучения на разных уровнях образования, реализовывать индивидуальные маршруты обучающихся с учетом состояния физического и психического здоровья ИПК 7.3. Владеет: методами и средствами создания программ дисциплин, элективных дисциплин и рабочих программ по предмету для образовательных организаций разных уровней образования.	Профессиональный стандарт педагога	01.001
	ПК-8 Способен организовывать учебный процесс с учетом мониторинга образовательных результатов, индивидуального психического	ИПК 8.1. Знает: современные методики и технологии проведения анализа, диагностики эффективности учебных занятий и подходов к обучению с учетом мониторинга образовательных результатов, индивидуального психического развития, возрастных и гендерных	Профессиональный стандарт педагога	01.001

	развития, возрастных и гендерных особенностей детей младшего школьного возраста	особенностей детей младшего школьного возраста		
		ИПК 8.2. Умеет: отбирать наиболее эффективные современные методики и технологии проведения анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению		
		ИПК 8.3. Владеет: навыком организации учебного процесса с учетом мониторинга образовательных результатов, диагностики и оценивания эффективности учебных занятий и подходов к обучению		
	ПК-9 Способен планировать содержание занятий с учётом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ИПК 9.1. Знает: Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики	Профессиональный стандарт педагога	01.001
		ИПК 9.2. Умеет: Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде		
		ИПК 9.3. Владеет: Способностью объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей		
	ПК-10 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приёмов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	ИПК 10.1. Знает: закономерности развития физических качеств и формирования двигательных умений у субъектов профессиональной деятельности, базовые виды физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	Профессиональный стандарт педагога	01.001
		ИПК 10.2. Умеет: применять средства и методы для осуществления когнитивного двигательного (моторного) обучения и оценивать состояние занимающихся; обучать двигательным действиям, определять цели и задачи занятий для гармоничного развития лично-		

		сти, укрепления здоровья ИПК 10.3. Владеет: средствами, методами, приемами, техническими средствами и тренажерами для осуществления когнитивного и двигательного (моторного) обучения, воспитания и развития (тренировки) обучающихся		
	ПК-11 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	ИПК 11.1 Знает: механизмы и закономерности проектирования образовательного процесса с использованием современных технологий, позволяющие разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся ИПК 11.2 Умеет: разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся ИПК 11.3 Владеет: навыками разработки и реализации индивидуальных программ развития детей (часть индивидуального образовательного маршрута)	Профессиональный стандарт педагога, профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых	01.001 01.003
	ПК-12 Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	ИПК 12.1 Знает: международные стандарты в области противодействия применению допинга в спорте, международные антидопинговые правила и стандарты, антидопинговое законодательство Российской Федерации, методики разработки антидопинговых программ для различной целевой аудитории ИПК 12. 2 Умеет: определять целевые аудитории для реализации антидопинговых программ, осуществлять наглядную демонстрацию антидопинговой программы с учетом целевой аудитории, изучать и систематизировать ин-	Профессиональный стандарт педагога, профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых	01.001 01.003

		формацию по организации и методическому обеспечению антидопинговых программ, разрабатывать аналитические материалы по итогам изучения документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга ИПК 12.3 Владеет: Способностью ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования и допинга, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития		
--	--	--	--	--

5. ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И БАЗЫ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики: по очной форме обучения по окончании четвертого семестра (4 недели), по заочной форме обучения по окончании четвертого семестра (4 недели). Общий объем педагогической практики составляет 216 часа, 6 зачетных единиц. Педагогическая практика предполагает деятельность студентов в образовательных учреждениях с отрывом от учебного процесса в вузе. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Педагогическая практика проводится в загородных, городских, оздоровительных, санаторных, трудовых и профильных лагерях г. Севастополя и Республики Крым, имеющих педагогов высокой квалификации и располагающие достаточной материально-технической базой, а также в спортивно-оздоровительных, трудовых учреждениях для детей и в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

До выхода на практику студенту необходимо явиться на установочную конференцию, проводимую руководителем практики от вуза.

Для прохождения педагогической практики в сроки, установленные учебными планами и календарным графиком учебного процесса, студентам выдаются следующие документы:

- договор с предприятием-базой практики о проведении педагогической практики;
- направление на практику;
- дневник прохождения практики студентом;

- программа практики;
- методические материалы по организации и прохождению педагогической практики.

6.1. Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также правила внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

1. Выбирать для прохождения базу практики в соответствии с направлением подготовки и профилем деятельности по своему усмотрению;
2. Получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от предприятия и вуза;
3. Обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и деканат института.

Студент-практикант обязан:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
2. В период педагогической практики студент является членом педагогического коллектива образовательного учреждения – базы практики. Он имеет право по всем вопросам обращаться к руководителю практики, администрации.
3. Студент-практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжения администрации образовательного учреждения. В случае невыполнения требований администрации и других нарушений студент может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
4. Студенту, не вышедшему на педагогическую практику или работа, которого признана неудовлетворительной, по решению кафедры назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.
5. В соответствии с программой педагогической практики студент обязан своевременно, в течение 3-5 дней до завершения педагогической практики, представить отчетную документацию.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики. Студент, отстранённый от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

6.2. Функции руководителей практики

Обязанности ответственного руководителя за педагогическую практику по выпускающей кафедре:

- осуществляет совместно с руководителем педагогической практики университета и органами управления образованием подбор образовательных учреждений в качестве баз для педагогической практики;
- заключает договор о сотрудничестве с образовательными учреждениями;
- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
- обеспечивает учёт результатов всех видов практики на кафедре;
- организует на кафедре хранение отчётов по практике.

Руководитель педагогической практики от обеспечивающей кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и учёт результатов всех видов практики на кафедре;
- организует и проводит установочные, промежуточные и итоговые конференции;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседании кафедры;
- проверяет и оценивает отчётную документацию студента и пишет отзыв о его работе;
- составляет отчёт о педагогической практике.

Руководитель педагогической практики от образовательного учреждения:

- знакомит студентов с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, документацией;
- утверждает индивидуальный план работы каждого студента;
- формулирует и выдаёт индивидуальное задание студентам по требованию образовательного учреждения, согласуя его с руководителем практики от кафедры;
- руководство воспитательной работой студентов, присутствует выборочно на воспитательных мероприятиях вместе со студентами;
- предоставляет методические материалы студентам для знакомства и изучения;
- проверяет и оценивает отчётную документацию студента и пишет отзыв о его работе.

7. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика является неотъемлемой частью процесса подготовки бакалавров в вузе и предусматривает:

Наименование занятия (этапы практики)	Контрольные вопросы	Формы текущего контроля
Организационный этап	1. Участие в работе установочной конференции. 2. Инструктаж по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка. 3. Ознакомление с рабочей программой практики. 4. Определение цели и задач практики 5. Распределение по местам практики.	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, руководителям
Основной этап	1. Выполнение индивидуального задания по практике. 2. Отчёт-самоанализ практической деятельности студента.	Отчёт, методическое портфолио, дневник
Рефлексивно-отчётный этап	Обработка и анализ собственной деятельности за период педагогической практики: оформление дневника педагогической практики, отчёта.	Отчёт по педагогической практике, методическое портфолио, дневник
Заключительный этап. Конференция по итогам практики.	1. Подготовка документации практики. 2. Защита презентации итогов практики.	Отчёт о проделанной работе с презентацией.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики студенты представляют отчёт на кафедру, ответственную за организацию практики, непосредственно руководителю практики от вуза.

Самостоятельная работа студентов на педагогической практике обеспечивается программой практики и методическими рекомендациями. В них акцентируется внимание на содержании и объёме деятельности, необходимой для успешного прохождения практики, о формах отчётности.

Внимание! Студенты-практиканты, направленные проходить педагогическую практику в структурные подразделения СевГУ, оформляют отчёт № 1 (Приложение 1).

Студенты-практиканты, направленные проходить педагогическую практику в условиях детских оздоровительных лагерях (ДОЛ), оформляют отчёт № 2 (Приложение 2).

Цель отчёта – подведение итогов работы в период педагогической практики. Задачи: анализ и обобщение материалов, документов, отчётов о выполненных заданиях в период педагогической практики; подготовка и оформление отчёта о прохождении педагогической практики; сдача отчёта руководителю практики; предоставление доклада с презентацией о результатах практики.

Содержание отчёта по педагогической практике:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание по месту прохождения практики.
3. Отчёт-самоанализ практической деятельности студента.
3. Дневник педагогической практики студента.
4. Разработанная и оформленная презентация.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Структурные части отчёта по педагогической практике:

1. Содержание отчёта.
2. Введение отчёта раскрывает место прохождения практики и период прохождения.

3. Основная часть отчёта состоит из разделов, которые в свою очередь могут делиться на подразделы и пункты. Разделы основной части соответствуют разделам программы практики:

Раздел 1. Организационно-подготовительная деятельность.

В данном разделе студент-практикант описывает организационно-подготовительную деятельность, соответствующую организационному этапу практики:

- дата проведения установочной конференции;
- инструктаж;
- цели и задачи педагогической практики;
- отчётные документы;
- учебно-методические материалы.

Раздел 2. Исследовательская деятельность.

В данном разделе студент-практикант описывает перечень самостоятельно изученных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского летнего лагеря и деятельность вожатого (Федеральные законы, Уставы, положения, структура организации и др.), используя официальные сайты ДОЛ и другие электронные ресурсы.

Раздел 3. Организационно-методическая деятельность.

Выполнение индивидуального задания по педагогической практике для студентов, направляемых в структурные подразделения СевГУ.

Индивидуальное задание заключается в том, чтобы разработать и оформить тематическую (образовательную) программу лагерной смены в соответствии с требованиями (Приложение 1 к отчёту №1).

Методическую разработку оформить в виде приложения к отчёту по практике.

Выполнение индивидуального задания по педагогической практике для студентов, направляемых в ДОЛ.

Индивидуальное задание заключается в том, чтобы разработать и оформить методическое портфолио в соответствии с требованиями (Приложение 1 к отчёту № 2).

Методическую разработку оформить в виде приложения к отчёту по практике.

Раздел 4. Оценочно-аналитическая деятельность.

В данном разделе студент-практикант, характеризуя практическую деятельность, доказательно и обоснованно отвечает на вопросы.

Раздел 5. Итоговый рефлексивный анализ деятельности.

Последний раздел посвящен подготовке отчётной документации, заполнению отчёта по практике, дневника и документации.

Раздел 6. Список литературы.

Список литературы указывается в конце отчёта и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания отчёта.

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дневник прохождения педагогической практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе.

В дневник заносится информация о прохождении педагогической практики:

- место прохождения практики (полное название предприятия, организации);
- дата начала и окончания практики;
- руководитель организации;
- отметка о проведении инструктажа;
- индивидуальное задание от руководителя практики;
- рабочий график (план) прохождения практики с датами выполнения определенного вида работ (заполняется руководителем практики) ;
- отзыв (характеристика) от руководителя практики;
- сведения об уровне освоения обучающимся компетенций (вносится руководителем практики) ;
- оценка результатов прохождения практики обучающимся, подпись руководителя практики.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению отчёта о практике:

- текстовая часть отчёта о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14;

шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- нумерация страниц начинается со второго листа, страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.;

- иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- каждое приложение должно иметь содержательное название и порядковый номер, который печатается в верхнем углу, например «Приложение 1»;

- отчёт должен быть переплетен доступным способом.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы указывается в конце отчёта и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания отчёта. Рекомендуемое количество литературных источников в списке от 10.

Список должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться по ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Режим

доступа:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причём сначала указываются законодательные и нормативно-методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Требования к оформлению и представлению информации на слайдах:

- оформите презентацию в соответствии с шаблоном СевГУ. Режим доступа: <https://www.sevsu.ru/uni/symbolic>;

- соблюдайте единый стиль оформления в презентации;

- не используете звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации, за исключением трансляции видео файлов;

- нумерация слайдов начинается со второго листа, расположенная в правом верхнем углу;

- каждый слайд должен иметь заголовок (название), который следует располагать вверху по центру слайда;
- используйте короткие слова и предложения, предоставляйте только необходимую текстовую информацию;
- используйте рекомендуемые размеры шрифтов для презентации:
 1. заголовок слайда - 22-28 pt;
 2. подзаголовок - 20-24 pt;
 3. текст - 18-22 pt;
 4. номер слайдов - 14-16 pt;
 5. информация в таблицах - 18-22 pt.
- используйте шрифты Times New Roman; начертание: полужирный, курсив, подчеркнутый.
-

13. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Для получения зачёта (дифференцированного зачёта) в 4 семестре после прохождения практики обучающийся должен:

- выполнить индивидуальное задание;
- оформить отчётную документацию и защитить отчёт на итоговой конференции с презентацией.

Отчетным документом, о результатах прохождения практики обучающимся, является отчёт, содержащий результаты выполнения индивидуального задания и отчёт-самоанализ педагогической деятельности. Для оформления отчёта обучающемуся выделяется в конце практики 3 - 5 дней. Отчёт по практике предоставляется руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчёта. Промежуточная аттестация по педагогической практике предусмотрена учебным планом в 4 семестре.

Защита отчётов по практике производится в установленные кафедрой сроки. Защита отчётов принимается комиссией, в числе членов которой руководители практики от вуза и предприятия, заведующий кафедрой.

Студенты к публичной защите отчётов должны подготовить доклад с презентацией, отражающий основные итоги практики.

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описатель-

ную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика выполненного индивидуального задания с презентацией.

2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).

3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

Регламент выступления студентов с докладом 7 - 10 минут. Словесную информацию доклада рекомендуется сопровождать презентацией, которая должна включать не более 10 - 15 слайдов.

По итогам презентации доклада, комиссия выносит положительное или отрицательное решение по защите отчёта по практике. Положительное решение комиссии является основанием для промежуточной аттестации студента по итогам практики в форме зачёта (дифференцированного зачёта).

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

2) качество выполнения индивидуального задания практики:

- творчество;

- профессиональный анализ.

3) качество отчётной документации;

4) предоставление определенных программой практики материалов;

5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчётная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчёт о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивиду-

альное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчётная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчёт о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчётная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчёт о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчётная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчёт о практике на «неудовлетворительно».

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчёта обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

14.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-

Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436488>

2. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н.Н.Илюшина, Н.П.Павлова, Т.Н.Щербакова [и др.] ; под ред. М.М.Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25002. - ISBN 978-5-16-012565-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094502> (дата обращения: 09.10.2020). — Режим доступа: по подписке.

3. Кузнецов, В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/37288DC1-4074-4EAC-BD6C-468AE95C7F3B/obschaya-iprofessionalnaya-pedagogika>

4. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для академического бакалавриата / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445295> (дата обращения: 09.10.2020).

5. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры : практическое пособие для академического бакалавриата / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06574-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/436494> (дата обращения: 09.10.2020).

14.2. Дополнительная литература

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Москва : МПГУ, 2017. — 156 с. ISBN 978-5-4263-0506-9

2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/80878238-C928-44A6-A0F2-3F4AF4D4CB1D/pedagogika>

3. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-06220-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/441165> (дата обращения: 09.10.2020).

4. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/438726> (дата обращения: 09.10.2020).

5. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/429123> (дата обращения: 09.10.2020).

14.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант.РУ» [Электронный ресурс] www.garant.ru

2. Журнал «Вожатый» [Электронный ресурс] www.dop-obrazovanie.com/prensa/2579-zhurnal-vozhatyj

3. Официальный сайт Международного детского центра «Артек» [Электронный ресурс] www.artek.org

4. Официальный сайт Всероссийского детского центра «Океан» [Электронный ресурс] ocean.org/press-tsentr

5. Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок» [Электронный ресурс] www.center-orlyonok.ru

6. Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена» [Электронный ресурс] www.smena.org

7. Технология массового мероприятия [Электронный ресурс] lib.1september.ru/article.php?ID=20070061334

8. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] biblioclub.ru

9. Электронная библиотека гуманитарной литературы [Электронный ресурс] koob.ru

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ДОЛ

Виды и содержание работы студента-практиканта в условиях ДОЛ

Этапы проведения практики

Организационный этап в условиях ДОЛ. Основным задачами этого периода являются: знакомство с детьми, размещение в корпусах, распределение поручений в отряде, формирование органов детского самоуправления, составления плана работы на смену и т. д. Реализуя эти задачи, студент выполняет следующие виды деятельности:

1. Осуществляет регистрацию детей, прибывающих в лагерь, составляет список воспитанников своего отряда.

2. Беседует с родителями детей своего отряда, интересуется состоянием здоровья ребенка, выясняет особенности его характера, поведения, круг интересов и предпочтений.

3. Расселяет детей по комнатам в спальном корпусе, проводит беседу по выполнению режима и распорядка дня, организации самообслуживания.

4. Разъясняет детям инструкции по общим мерам безопасности, правилам купания и поведения в походе, соблюдению мер безопасности при проведении физкультурно оздоровительной работы.

5. Проводит экскурсию по лагерю с целью знакомства с его территорией и расположением находящихся на ней объектов (столовая, медпункт, кабинет начальника лагеря, игровая комната, клуб, стадион и др.).

6. Организует беседу или проводит небольшую анкету в целях знакомства с детьми и предлагает им рассказать о себе: чем любят заниматься, что умеют делать, чему хотят научиться в лагере.

7. Оформляет интерьер комнат и обустраивает места для обсуждения отрядных дел.

8. Организует «разведку» интересных и полезных дел на территории лагеря или в его окрестностях, совместно с детьми составляет примерный план работы отряда.

Привлекает детей к участию в торжественном открытии лагерной смены.

Основной этап. Педагогические задачи данного этапа следующие: сплочение и объединение детей в коллективной деятельности с учетом их интересов, потребностей, возможностей и склонностей; оздоровление и разностороннее развитие детей; создание обстановки совместного творчества воспитателей и воспитанников; формирование доброжелательного микроклимата в коллективе.

К основным видам и формам деятельности студента по решению указанных задач относятся:

1. Проведение работы по созданию временного детского коллектива и обеспечению надлежащих условий для его функционирования (предъявление требований к воспитанникам, работа с активом, выдвижение увлекательных перспектив, формирование здорового общественного мнения, накопление положительных традиций коллективной жизни).

2. Создание различных структур органов самоуправления в лагере (командир отряда, физорг, группа здоровья, совет хозяйственников, творческая группа по разработке коллективных творческих дел, группа затейников и т.д.).

3. Проведение оздоровительной работы с детьми (купание, принятие солнечных ванн, утренние зарядки, вечерние прогулки, экскурсии в лес и др.).

4. Организация общественно-политических коллективных творческих дел: анкета общественного мнения, аукцион идей, вечер военной поэзии и

песни, политическая викторина, военизированная эстафета, инсценированный информационный час, политминутка и др.

5. Вовлечение детей в трудовую деятельность и использование в этих целях таких форм общественно полезного труда, как благоустройство лагеря, выставка трудовых достижений, дежурство по лагерю и в столовой, конкурс детского мастерства, трудовой час, эстафета трудовых дел и др.

6. Организация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы через такие ее формы, как весёлые старты, спортивные подвижные игры, игры на местности, день здоровья, показательные выступления спортсменов, однодневные походы, спортивный КВН и др.

8. Привлечение детей к участию в экологических и художественно-эстетических мероприятиях: выставка рисунков, аукцион цветов, день эстетики, конкурс поэтов, театр моды, день рыбака, художественный концерт и др.

9. Проведение досуговых мероприятий: летний бал, базар головоломок, вечер веселых вопросов, дискотека, познавательные игры, конкурс смекалки, день именинника, ярмарка забав и развлечений и др.

10. Организация просвещенческих и тренировочных форм деятельности, несущих нравственно-этическую направленность: «огонек» знакомств, вечер этикета, рыцарский турнир, день поступков «по секрету», день белорусского хлебосоляства, эстафета соседей и др.

Заключительный этап. Его задачи: анализ реализации планов выполнения поручений; подведение итогов лагерной смены; организация отъезда детей. Как правило, на этом этапе используются следующие виды деятельности:

1. Проведение отрядного сбора по подведению итогов лагерной смены.
2. Подготовка мероприятий, посвященных закрытию лагерной смены.
3. Проведение мероприятий по наведению порядка и чистоты в корпусах, палатах и на территории лагеря.
4. Организация прощального вечера (костра, «огонька»).
5. Сопровождение детей в автобусе при отъезде из лагеря, организация их встречи с родителями в конечном пункте прибытия.

Рекомендации студенту-практиканту при работе в ДОЛ:

- Фиксируйте, запоминайте, записывайте.
- Сочиняйте, разрабатывайте, готовьте заранее.
- Четко и ежедневно планируйте свою работу.
- Любите детей.
- Всегда говорите детям правду.
- Не добивайтесь успеха давлением.
- Будьте доброжелательны, великодушны.
- Не забывайте хвалить ребят, утверждая, что они самые необыкновенные.
- Не убивайте в детях фантастику и сказку.

- Позаботьтесь о создании детского банка счастливых воспоминаний.
- Не торопитесь наказывать детей.
- Помните: все дети лагеря – ваши дети.
- Не зарабатывайте дешёвый авторитет постоянными уступками.
- Держите любую ситуацию под контролем.
- Относитесь с вниманием к каждому ребенку. Помните, что они все-го лишь дети, а вы – самый нужный и близкий для них в данный момент человек.
- Проводите больше творческих конкурсов, требующих фантазии.

Табу студента-практиканта при общении с детьми:

- Не делайте неодобрительные замечания по поводу внешних и внутренних недостатков ребенка.
- Не допускайте оскорбления по отношению к детям со стороны других детей.
- Не навязывайте детям свою волю.
- Не держитесь изолированно от детей.
- Не создавайте стрессовой ситуации для детей и коллег.
- Не будьте безразличными к недисциплинированности детей.
- Не занимайтесь своими личными делами в рабочее время.
- Не позволяйте себе равнодушное отношение к детям.
- Не потакайте ленивым.
- Не пытайтесь выяснить что-либо с помощью силы.
- Не ведите беседы на запрещённые темы в присутствии детей.
- Не срывайте свое настроение на детях.
- Не командуйте.
- Не акцентируйте внимание на «влюбленных» в отряде.
- Не запрещайте что-либо, а потом позволяйте это же.
- Не будьте хмурым, скучным, нудным, равнодушным.
- Не появляйтесь перед детьми неопрятным.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра: «Педагогика и психология творческого развития»

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регист- рацию	Подпись препода- вателя
		Левшин А.А.	

ОТЧЁТ № 1

по педагогической практике

(вид практики)

в Гуманитарно-педагогическом институте

(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность__

(профиль)

Руководитель практики от Университета

(должность)

(ФИО руководителя)

Севастополь – 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. Организационно-подготовительная деятельность.	4
1.1. Участие в установочной конференции.....	4
1.2. Изучение отчетных документов практики, программы практики, учебно-методических материалов.....	
Раздел 2. Исследовательская деятельность.....	
2.1.Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского летнего лагеря и деятельность вожатого.....	
Раздел 3. Организационно-методическая деятельность	
Раздел 4. Оценочно-аналитическая деятельность.	
4.1. Отчёт-самоанализ практической деятельности студента.....	
Раздел 5. Итоговый рефлексивный анализ деятельности.	
Раздел 6. Список литературы.....	

Введение

Педагогическая практика проходила в Гуманитарно-педагогическом институте на кафедре «Педагогика и психология творческого развития» в 4 семестре обучения бакалавриата. Продолжительность педагогической практики - 4 недели.

Педагогическая практика проходила в Гуманитарно-педагогическом институте с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком.

Раздел 1. Организационно-подготовительная деятельность

1.1. Участие в установочной конференции.

«__»_____ 2020 года была проведена установочная конференция в ходе, которой руководителем практики был проведён инструктаж по технике безопасности, инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Были заполнены соответствующие бланки.

На установочной конференции были определены цель и основные задачи педагогической практики.

Цель педагогической практики в высшей школе – является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, что подразумевает: *(см. в рабочей программе практики таблицу с компетенциями и их описание).*

Задачи педагогической (вожатской) практики:

- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;

- изучение нормативной базы, форм и методов, ресурсов организации каникулярного отдыха детей и их оздоровления в образовательных организациях;

- получение опыта реализации управленческих функций в организации жизнедеятельности временного детского коллектива (планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности) в условиях самостоятельной работы с использованием активных форм, методов и технологий;

- развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

В соответствии с представленными выше целью и задачами практики было сформировано индивидуальное задание по педагогической практике.

1.2. Изучение отчетных документов практики, программы практики, учебно-методических материалов.

Руководитель практики представил рабочий график (план) педагогической практики, ознакомил с индивидуальным заданием по практике, а также озвучил места практики, обозначил руководителей практики.

Нам было объяснено, как заполнять документацию по практике, показаны образцы дневников, озвучены требования к содержанию отчета по педагогической практике и требования к презентации, представлена программа практики.

Раздел 2. Исследовательская деятельность

2.1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского оздоровительного лагеря и деятельность вожатого.

Во время прохождения педагогической практики были детально изучены _____

Раздел 3. Организационно-методическая деятельность

Выполнение индивидуального задания по педагогической практике для студентов, направляемых в структурные подразделения СевГУ.

Индивидуальное задание на педагогическую практику в СевГУ

1. Разработка информационной карты программы
2. Составление характеристики программы лагерной смены
3. Обоснование актуальности программы лагерной смены
4. Описание отличительных особенностей программы лагерной смены
5. Описание сюжетной линии программы лагерной смены
6. Составление словаря терминов
7. Формирование цели и задач программы лагерной смены
8. Описание адресатов проекта
9. Разработка содержания и описание средств реализации программы лагерной смены:
 - ознакомление с этапами работы лагерной смены;
 - разработка этапов работы отряда;
 - описание механизмов реализации программы;
 - разработка плана-сетки отряда на смену;
 - составление тематических дней отряда;
 - разработка паспорта отряда;
 - подборка диагностических методик для изучения детского коллектива;
 - разработка отрядного мероприятия.
10. Описание условий реализации программы
11. Планирование ожидаемых результатов работы программы лагеря
12. Подготовка портфолио методических и практических разработок
13. Подготовка отчётной документации (отчёт, дневник, приложение отчёта) по результатам педагогической практики.

Разработать и оформить тематическую (образовательную) программу лагерной смены в соответствии с требованиями (Приложение 1). Методическую разработку оформить в виде приложения к отчёту по практике.

Название проекта программы лагерной смены _____
_____.

Цель программы _____
_____.

Задачи программы _____
_____.

Основные направления реализации программы _____

_____.

Краткая характеристика программы _____

_____.

Раздел 4. Оценочно-аналитическая деятельность

4.1. Отчёт-самоанализ практической деятельности студента.

Характеризуя различные аспекты практической деятельности, обучающийся доказательно и обоснованно описывает его по приведённым ниже критериям. В самоанализе практикантом необходимо отразить следующие пункты:

1. Педагогическое обоснование выбора темы программы. В связи с чем была выбрана тема? _____

_____.

2. Цель тематической программы лагерной смены (насколько цель программы соответствует задачам и плану работы лагерной смены?) _____

3. Реализация воспитательных целей программы (какие компоненты культуры личности детей сформируются в ходе реализации разработанной программы?) _____

4. Реализация развивающих целей программы (какие знания и умения сформируются у детей?) _____

5. Реализация образовательных целей программы (опишите результаты образовательной цели, которые должны быть достигнуты к концу смены) _____

6. Какими навыками Вы овладели в процессе прохождения педагогической практики?

Практика помогла усовершенствовать _____

_____.

Дала возможность научиться _____

_____.

Практика способствовала получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как _____

_____.

Важным в ходе практики было _____

_____.

Наиболее ценный опыт в ходе практики – это _____

7. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке:

В ходе практики испытывал(а) затруднение, проблемы _____

В ходе практики в преодолении трудностей, решение проблем помогло _____

Предложения по предупреждению подобных проблемных ситуаций _____

Предложения и пожелания по подготовке, организации практики _____

Каковы Ваши впечатления от пройденной педагогической практики?

Раздел 5. Итоговый рефлексивный анализ деятельности

Подготовка отчётной документации по практике.

На 4 неделе педагогической практики я также занимался (ась) подготовкой отчётной документации, заполнял (ла) отчёт по практике, дневник и документацию по проектированию программы лагерной смены с последующим анализом. Документация сдана на кафедру «Педагогика и психология творческого развития» _____ 2020 г.

Хочется выразить глубочайшую благодарность _____ (руководители практики и др) за помощь, поддержку и понимание.

Раздел 6. Список литературы

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТА
ПРОГРАММЫ ЛАГЕРНОЙ СМЕНЫ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра: «Педагогика и психология творческого развития»

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ ЛАГЕРНОЙ СМЕНЫ

« _____ »

(приложение к отчёту №1)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность _____

Профиль _____

Севастополь 202_

Содержание

1. Информационная карта.....	3
2. Пояснительная записка.....	4
2.1. Актуальность программы.....	
2.2. Целесообразность, новизна программы.....	
2.3. Сюжетная линия программы.....	
2.4. Словарь программы.....	
3. Целевой блок программы.....	
3.1. Цель.....	
3.2. Задачи.....	
3.3. Адресаты программы.....	
4. Содержание и средства реализации программы.....	
4.1. Этапы реализации программы.....	
4.2. Механизмы реализации программы.....	
5. Условия реализации программы.....	
5.1. Кадровое обеспечение программы.....	
5.2. Информационно – методическое обеспечение программы.....	
6. Ожидаемые результаты работы программы лагеря.....	
7. Список литературы.....	
8. Приложения.....	
Приложение №1	
Приложение №2	

1. Информационная карта

Методические рекомендации. Разработать информационную карту программы, в которой указываются её основные характеристики.

Наименование смены	
Нормативно-правовой до- кументы для разработки программы	- Декларация прав ребенка; Конвенция о правах ребенка; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образо- вании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основ- ных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; -
Адресат лагерной смены	Дети и подростки от до
Исполнители лагерной смены	Студенческий педагогический отряд
Цели и задачи	Цель программы: Задачи программы: 1. Формирование.. 2. Создание условий.. 3. Выработка... 4. Раскрытие... 5. Знакомство.. 6. Формирование... 7. Развитие...
Ожидаемые результаты реализации программы	Всестороннее развитие Укрепление Приобретение всеми участниками Обучение... Получение...

2. Пояснительная записка

Методические рекомендации. Дать краткую характеристику программы лагерной смены, описать идеологию смены, практическую направленность (социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, военно-патриотическая, художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная и др.).

2.1. Актуальность программы.

Методические рекомендации. Актуальность программы должна быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных проблем в сложившихся для лагеря условиях (учёт требований времени, региона, запросов родителей, детей и т.д.).

2.2. Целесообразность, новизна программы

Методические рекомендации. Отличительные особенности программы, указать специфику лагеря, его своеобразие.

2.3. Сюжетная линия программы

Методические рекомендации. Описание выбранной модели организации лагерной смены, сюжетной линии.

2.4. Словарь программы

Методические рекомендации. Составить словарь терминов.

3. Целевой блок программы

Методические рекомендации. В этом разделе указываются цели, задачи деятельности предполагаемого лагеря, ожидаемые результаты, механизм их проверки. Цели и задачи формируются исходя из направленности программы, актуальности программы.

3.1. Цель программы

Методические рекомендации. Цель – предполагаемый результат, который лагерь реально может достичь к определённом моменту времени.

Задача – это частная цель, точнее мини-цель. Блок целей и задач должен быть конкретным, реальным и достижимым.

3.2. Задачи программы (обучающие, развивающие, воспитательные):

1. Формирование..
2. Создание условий ..
3. Выработка...
4. Раскрытие...
5. Знакомство..
6. Формирование...
7. Развитие...

3.3. Адресаты проекта.

Методические рекомендации. В данном пункте описать предполагаемый средний возраст участников смены, для какого возраста подготовлена программа.

4. Содержание и средства реализации программы

Методические рекомендации. В содержании программы акцент делается на ведущее направление деятельности (социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, военно-патриотическая, художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная и др.) Содержание программы представляет собой описание плана действий по воплощению в жизнь замысла, идеи программы (что необходимо сделать, в каком порядке, в какие сроки и т. п.).

Содержание программы реализует следующие направления деятельности:

- 1.
- 2.
- 3.

Методические рекомендации. Кратко описать каждое направление деятельности, через какие мероприятия и формы реализуются.

Например, Спортивно-оздоровительное направление деятельности способствует формированию.... Проведение оздоровительных и различных спортивно-развлекательных мероприятий реализуется через вовлечение детей в различные формы физкультурно-оздоровительной работы..... Основные формы организации являются утренняя гимнастика (зарядка);....

4.1. Этапы реализации программы

В данном пункте кратко обрисована структура работы лагерной смены.

Т а б л и ц а 1

Этапы работы лагерной смены

№ п.п.	Этапы	Содержание
1.	Подготовительный	- подбор кадров; - проведение стажерской площадки для педагогов, вожатых, работников лагеря; - подготовка методических материалов; - подготовка материально-технической базы.
2.	Организационный	- формирование отрядов; - знакомство с режимом работы лагеря и правилами; - оформление уголков отрядов.
3.	Основной	- образовательная деятельность; - оздоровительная деятельность; - воспитательная деятельность - культурно-досуговая деятельность; - методическая работа с воспитателями, вожатыми.
4.	Заключительный	- закрытие смены (последний день смены); - сбор отчетного материала; - анализ реализации программы и выработка рекомендаций; - выпуск статей, заметок в СМИ.

Методические рекомендации. Ознакомьтесь с характеристикой периодов лагерной смены и заполните таблицу 2.

Характеристика периодов лагерной смены

Подготовительный период

Длительность периода - 10 дней до начала смены.

На данном этапе моделируются содержание, основные формы и методы работы, система управления, логика развития смены. Во время подготовительного (пропедевтического) периода проходит эмоциональная «настройка» ребенка и взрослого на предстоящую смену. Это время, когда ребенок и педагог определяют для себя, что они ждут от смены, психологически и практически готовятся к отъезду в лагерь. Последнее дело подготовительного периода одновременно является первой акцией организационного - заезд детей.

Регистрация детей начинается за 2,5-2 часа до отъезда из населенного пункта в лагерь.

Вожатому рекомендуется быть в обозначенном месте регистрации заранее и иметь при себе:

- форму вожатого (футболка, бейсболка, бандана, галстук, значок с символикой лагеря);
- визитку с указанием полного имени, должности и номера отряда;
- табличку с номером отряда;
- список отряда;
- рабочую тетрадь для записей;
- визитки для детей (возможно необычной формы, одного цвета для своего отряда).

Во время регистрации родители передают вожатому следующие документы для пребывания ребенка в лагере:

- путевку в детский лагерь;
- медицинскую справку;
- конверт с деньгами для личных нужд ребенка;
- анкету родителя.

Вожатый визуально знакомится с ребенком и сообщает необходимую информацию об отъезде (номер автобуса, время отправления и др.). В некоторых случаях уместно проводить «Театральную отpravку» с целью заинтересовать детей, отвлечь от грустных мыслей при расставании с родителями. Такое мероприятие включает в себя игры на поднятие эмоционального настроения, игры-кричалки и т.д

Организационный период

Длительность периода - от 1-го до 4-го дней лагерной смены.

Организационный период представляет собой период адаптации детей к природно-климатическим, новым жизненным условиям, к новому человеческому и предметному окружению, к отсутствию родителей, к самообслуживанию, к режиму лагеря и к новым требованиям. В этот период происходит знакомство детей друг с другом, с вожатым, с режимом лагеря, налаживаются отношения в коллективе, оправдываются или нет ожидания от жизни в лагере. В первые дни лагерной смены приходится первый психологический кризис смены, связанный с процессами адаптации, поэтому вожатому с первого дня следует начать работу над созданием в отряде устойчивого климата открытости, доброжелательности, товарищества, взаимной поддержки. С первых же минут нужно пресекать попытки создания «руководящих» группировок, игнорирующих принципы жизни отряда, проявление зазнайства, давления одних детей на других. Основная цель вожатого в организационный период — помочь детям в безболезненной и быстрой адаптации к новым условиям, приучение детей к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил.

Основной период

Длительность периода - с 5-го по 18-й дни лагерной смены. Основной период следует после организационного и характеризуется сменой эмоционального фона проводимых мероприятий.

В этот период постепенно происходит смена инициативы от вожатого к детям, налаживаются отношения между отрядами. На 10-12-й день лагерной смены наступает второй психологический кризис смены - кризис привыкания, который может повлечь немотивированные ссоры в отряде, напряженность отношений с вожатыми и взрослыми, обострение тоски по дому. Именно в середине смены вожатому рекомендуется провести с отрядом сюрпризное, неожиданное творческое дело или событие, которое сломает привычный уклад жизни лагеря.

Заключительный период

Длительность периода - последние 2-3 дня лагерной смены.

В этот период проводятся заключительные и итоговые дела смены. В детском коллективе на первое место выходит неформальное общение детей, с которым связывают третий психологический кризис смены. Он сопровождается сменой эмоционального фона и поведения детей, дети становятся более раскованными и неуправляемыми. Вожатому рекомендуется в этот период проявить инициативность, четко распланировать дела в последние дни лагерной смены, обеспечить контроль за поведением детей.

Этапы работы отряда

№ п/п	Этапы	Задачи деятельности вожатого	Содержание деятельности вожатого
5.	Подготовительный	Знакомство... Подготовка... Ознакомление... Составление... Анкетирование...	- выезд в лагерь; - посещение родительского собрания; - составление анкеты и проведение анкетирования родителей; - составление списка отряда; - оборудование отрядного места; - прохождение медосмотра и получение допуска к работе; - разработка конспектов ключевых дел смены согласно Программе ДОЛ.
6.	Организа- ционный	Знакомство.. Создание... Проведение... Вовлечение.. Формирование... Совместная разработка...	- составление... - оформление...
7.	Основной	Обеспечение... Формирование... Создание... Сплочение...	- обеспечение условий... - систематический анализ деятельности... - организация и проведение.... - активизация работы.... - текущая диагностика...
8.	Заключи- тельный	Подведение... Демонстрация... Создание... Анализ...	- проведение... - подготовка... - организация....

4.2. Механизмы реализации программы

Методические рекомендации. Описываются формы, методы и технологии, с помощью которых предполагается реализовать цели и задачи предстоящей деятельности.

1. Моделью организации лагерной смены является...(например, сюжетно-ролевая игра)

Методические рекомендации. Описать в какой форме будет проходить смена, описать идею, легенду, этапы смены.

Модель делится на три этапа, которые соответствуют этапам реализации программы.

Организационный этап характеризуется запуском игрового момента, знакомство ребят друг с другом, с предполагаемой игровой деятельностью, знакомство с традициями, законами лагеря, педагогическим коллективом. Происходит знакомство с идеей игры, основными этапами игры, проходит презентация команд, выявление лидеров команд, церемония открытия смены.

Основной период смены реализуются через тематические дни.

Итоговый этап – характеризуется подведением итогов всей игры. Анализируется участие в игре каждого участника. Подводится итог совместной деятельности, оценивается работа каждого.

2. В ходе реализации программы смены планируются проводиться следующие общелагерные мероприятия:

1. Название мероприятия
Цель
Краткое содержание
Ожидаемый результат.
2. Название мероприятия
Цель
Краткое содержание
Ожидаемый результат.
3. Название мероприятия
Цель
Краткое содержание
Ожидаемый результат.
4. Название мероприятия
Цель
Краткое содержание
Ожидаемый результат.

3. Разработать план-сетку мероприятий лагерной смены.

Методические рекомендации. *План-сетка является внутренним нормативным документом, определяющим и регулирующим жизнедеятельность отряда. В план-сетку мероприятий на лагерную смену включаются общелагерные и отрядные мероприятия.*

План-сетка мероприятий лагерной смены

День	Содержание деятельности	День	Содержание деятельности
1 день	День « Здравствуй, друг!» Разведка «Лагерная Азбука»	12 день	
2 день	День удивительных открытий. Игровая программа «». Мастер-классы.	13 день	
3 день		14 день	
4 день		15 день	
5 день		16 день	
6 день		17 день	
7 день		18 день	
8 день		19 день	
9 день		20 день	
10 день		21 день	Разъезд
11 день			

Методические рекомендации. Заполнить содержание работы по каждому дню практики.

Тематические дни отряда

1 день « Здравствуй, друг!» Разведка «Лагерная Азбука»

Время	Мероприятие	Форма проведения
Утро	Заезд. Размещение « Здравствуй, друг!»	Отрядная работа. Знакомство детей с организацией лагеря. Анкета. Распределение поручений. Выбор актива и органа детского самоуправления
День	Разведка «Лагерная Азбука»	Проводится в день заезда детей и направлено на знакомство детей с лагерем, друг другом и основными организационными моментами лагерной жизни.
Вечер	Вечерний огонек	Отрядная работа.

Цель: знакомство детей с лагерем, его традициями, законами, обслуживающим персоналом, знакомство детей друг с другом. Знакомство с логикой смены.

2 день....

3 день....

4. Разработать паспорт отряда.

ПАСПОРТ ОТРЯДА

Название отряда	
Вожатые (воспитатели)	
Командир отряда	
Девиз отряда	
Традиции отряда	
Эмблема	

Песня/ речевка отряда

5. Диагностические замеры

Методические рекомендации. Подобрать диагностические методики:

- первичная диагностика на выявление интересов, потребностей, направленности личности, ожиданий детей;

- промежуточная диагностика, направленная на исследование эмоционально-личностной сферы, удовлетворенности пребыванием в лагере, межличностных отношений в коллективе, самочувствия детей.

- итоговая диагностика заключительного периода смены, подведение итогов смены.

Методики оформить в приложении.

6. Разработка отрядного мероприятия.

Методические рекомендации. Разработать отрядное дело согласно изложенной структуре:

1. Общие сведения

• Направление мероприятия (игровое, творческое, спортивно оздоровительное, трудовое)

• Форма проведения

• Состав предполагаемых участников: возраст и количество участников, исполнителей, ведущих

• Цель, задачи (воспитательные, познавательные, развивающие)

• Планируемые результаты

- Оборудование, необходимое для мероприятия
- Подготовка: описывается предполагаемая деятельность вожатого и детей, объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы, подготовка оборудования, оформление, организация пространства.

2. Сценарий мероприятия с приложениями и дополнительными материалами: схемы, таблицы, рисунки, карточки с заданиями и т.д. В сценарии указываются действующие лица и исполнители; расписывается текст слов, вопросы (предполагаемые); правильные ответы и ключи к заданиям.

3. Планируемые призы, подарки участникам.

4. Список литературы.

5. Условия реализации программы

5.1. Кадровое обеспечение

Административный состав:

Психолого-педагогический состав:

-

5.2. Информационно-методическое обеспечение программы

Методические рекомендации. Описание информационно-методической работы с педагогическим коллективом. Рекомендации по реализации информационно-методического обеспечения программы.

6. Ожидаемые результаты работы программы лагеря

Методические рекомендации. Ожидаемые результаты зависят от цели и задач программы.

В рамках реализации программы лагерной смены предполагаются следующие результаты:

- повышение коммуникабельности и толерантности в отношениях друг к другу;
- развитие ...
- получение умений и навыков...
- расширение...
- создание...

7. Список литературы

Методические рекомендации. Включает перечень литературы и других источников, используемых при составлении программы. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

8. Приложения

Методические и диагностические материалы.

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт _____ Гуманитарно-педагогический _____

Кафедра _____ «Физическая культура и спорт» _____

Уровень образования _____ Бакалавриат _____

Направление подготовки
(специальность) _____ 44.03.01 Педагогическое образование _____

Профиль (специализация) _____ Физическая культура _____

_____ 2 курс, группа _____ ПОфк/б-18-3-з _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” ____ июня ____ 202_ г.

_____ директор ГПИ Авдеева И.Н.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности	08.06.2020	Шевченко М.С., преподаватель базовой кафедры «Педагогика и психология творческого развития»		
Инструктаж по охране труда	08.06.2020	Шевченко М.С., преподаватель базовой кафедры «Педагогика и психология творческого развития»		
Инструктаж по пожарной безопасности	08.06.2020	Шевченко М.С., преподаватель базовой кафедры «Педагогика и психология творческого развития»		
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	08.06.2020	Шевченко М.С., преподаватель базовой кафедры «Педагогика и психология творческого развития»		

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. « ____ » ____ июля ____ 202_ г.

_____ директор ГПИ Авдеева И.Н.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
	<i>(перечень вопросов заполняет руководитель практики от Университета)</i>	
1.	Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Производственный инструктаж.	Программа практики
2.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского летнего лагеря и деятельность вожатого	Программа практики
3.	Индивидуальное задание (проектирование тематической (образовательной) программы лагерной смены)	Программа практики
4.	Отчёт-самоанализ практической деятельности студента	Программа практики
5.	Оформление отчёта педагогической практики	Программа практики
6.	Посещение итоговой конференции	Программа практики

Руководитель практики от Университета

(подпись)

Шевченко М.С.
(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
1.	08.06.2020	Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Производственный инструктаж.	выполнено
2.	1 неделя	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского летнего лагеря и деятельность вожатого	выполнено
3.	1-4 неделя	Индивидуальное задание (проектирование тематической (образовательной) программы лагерной смены)	выполнено
4.	2-3 неделя	Отчёт-самоанализ практической деятельности студента	выполнено
5.	4 неделя	Оформление отчёта педагогической практики	выполнено
6.	4 неделя	Посещение итоговой конференции	выполнено

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

58

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
2.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
3.	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
4.	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
5.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
6.	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы и осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
7.	ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся на основе современных методов контроля и диагностики в соответствии с реальными учебными возможностями детей	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
8.	ПК-4 Способен формировать универсальные учебные действия и мотивацию к обучению у обучающихся	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
9.	ПК-6 Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способно-	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена

	стей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни		
10.	ПК-7 Способен проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду и реализовывать индивидуальные маршруты обучающихся с учетом состояния физического и психического здоровья	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
11.	ПК-8 Способен организовывать учебный процесс с учетом мониторинга образовательных результатов, индивидуального психического развития, возрастных и гендерных особенностей детей младшего школьного возраста	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
12.	ПК-9 Способен планировать содержание занятий с учётом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
13.	ПК-10 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приёмов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
14.	ПК-11 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
15.	ПК-12 Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

Шевченко М.С.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « » _____ 202_ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра: «Педагогика и психология творческого развития»

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя
		Левшин А.А.	

ОТЧЁТ №2

по педагогической практике

(вид практики)

в Гуманитарно-педагогическом институте

(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность _____
(профиль)

Руководитель практики от Университета

(должность)

(ФИО руководителя)

Севастополь – 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. Организационно-подготовительная деятельность.....	4
1.1. Участие в установочной конференции.....	
1.2. Изучение отчетных документов практики, программы практики, учебно-методических материалов.....	
Раздел 2. Исследовательская деятельность.....	
2.1.Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского летнего лагеря и деятельность вожатого.....	
Раздел 3. Организационно-методическая деятельность	
Раздел 4. Оценочно-аналитическая деятельность.....	
4.1. Отчёт-самоанализ практической деятельности студента.....	
Раздел 5. Итоговый рефлексивный анализ деятельности.....	
Раздел 6. Список литературы.....	

Введение

Педагогическая практика проходила в _____

в 4 семестре обучения бакалавриата. Продолжительность педагогической практики - 4 недели.

Педагогическая практика проходила в _____

с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком.

Раздел 1. Организационно-подготовительная деятельность

1.1. Участие в установочной конференции.

« ____ » _____ 2020 года была проведена установочная конференция в ходе, которой руководителем практики был проведён инструктаж по технике безопасности, инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Были заполнены соответствующие бланки.

На установочной конференции были определены цель и основные задачи педагогической практики.

Цель педагогической практики в высшей школе – является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, что подразумевает: *(см. в рабочей программе практики таблицу с компетенциями и их описание).*

Задачи педагогической (вожатской) практики:

- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;

- изучение нормативной базы, форм и методов, ресурсов организации каникулярного отдыха детей и их оздоровления в образовательных организациях;

- получение опыта реализации управленческих функций в организации жизнедеятельности временного детского коллектива (планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности) в условиях самостоятельной работы с использованием активных форм, методов и технологий;

- развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

В соответствии с представленными выше целью и задачами практики было сформировано индивидуальное задание по педагогической практике.

1.2. Изучение отчетных документов практики, программы практики, учебно-методических материалов.

Руководитель практики представил рабочий график (план) педагогической практики, ознакомил с индивидуальным заданием по практике, а также озвучил места практики, обозначил руководителей практики.

Нам было объяснено, как заполнять документацию по практике, показаны образцы дневников, озвучены требования к содержанию отчёта по педагогической практике и требования к презентации, представлена программа практики.

Раздел 2. Исследовательская деятельность

2.1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского летнего лагеря и деятельность вожатого.

Во время прохождения педагогической практики были детально изучены _____

Раздел 3. Организационно-методическая деятельность

Выполнение индивидуального задания по педагогической практике для студентов, направляемых в детские оздоровительные лагеря.

Индивидуальное задание (методическое портфолио)
на педагогическую практику в ДОЛ

1. Оформление паспорта ДОЛ
2. Характеристика административного распорядка смены
3. Составление распорядка детского оздоровительного лагеря
4. Описание паспорта отряда
5. Проведение первичной диагностики детского коллектива
6. Описание карты отряда
7. Составление характеристики на ребенка с предполагаемой педагогической запущенностью
8. Разработка плана-сетки отряда на смену
9. Заполнение тематических дней отряда
10. Проведение промежуточной диагностики детского коллектива
11. Посещение и анализ отрядного мероприятия вожатого (студента-практиканта)
12. Разработка и организация отрядного мероприятия (по выбору руководителя профильной организации)
13. Проведение итоговой диагностики детского коллектива
14. Подготовка портфолио методических и практических разработок
15. Подготовка отчётной документации (отчёт, дневник, приложение отчёта) по результатам педагогической практики

Разработать и оформить методическое портфолио в соответствии с требованиями (Приложение 1). Методическую разработку оформить в виде приложения к отчёту по практике.

Название детского оздоровительного лагеря _____.

Место и сроки (смена № _____ проходила с _____._____._____ г. до _____._____._____ г.) прохождения практики

Название образовательной программы ДОЛ _____

Цель программы _____

_____.

Задачи программы _____

_____.

Основные направления реализации программы _____

Раздел 4. Оценочно-аналитическая деятельность

4.1. Отчёт-самоанализ практической деятельности студента.

Характеризуя различные аспекты практической деятельности, обучающийся доказательно и обоснованно описывает его по приведенным ниже критериям. В самоанализе практикантом необходимо отразить следующие пункты:

1. Оцените Ваш уровень сформированности следующих умений на конец педагогической практики:

№	Умения	Хорошо	Удовлетворительно	Требует значительного улучшения
1.	Определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы			
2.	Планировать работу вожатого на смену и на каждый день			
3.	Организовывать самоуправление в отряде, направлять его деятельность, создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков			

4.	Организовывать деятельность детей и подростков, используя разнообразные формы и методы работы			
5.	Сочетать индивидуальную и коллективную формы работы с детьми			
6.	Использовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков			
7.	Устанавливать педагогически корректные отношения с детьми и подростками, с родителями воспитанников, с коллегами			
8.	Рефлексировать собственную педагогическую деятельность с целью ее улучшения			

2. Что Вы знаете об особенностях работы вожатого и педагогических требованиях к его воспитательной деятельности в оздоровительном лагере?

3. В чем, на Ваш взгляд, заключается смысл и значение педагогической практики, ее ценность для будущей профессиональной деятельности?

4. Были ли Вы в полной мере готовы к практике, к выполнению функций вожатого в детском оздоровительном лагере?

5. Какими навыками Вы овладели в процессе прохождения педагогической практики?

Практика помогла усовершенствовать _____

_____.

Дала возможность научиться _____

_____.

Практика способствовала получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как _____

_____.

Важным в ходе практики было _____

_____.

Наиболее ценный опыт в ходе практики – это _____

_____.

6. Опишите положительные моменты Вашей работы (опыт общения с детьми; совместная работа с ними; урегулирование конфликтов, возникших между детьми; взаимодействие с коллективом; нахождение компромиссов при общении с детьми) _____

7. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке:

В ходе практики испытывал(а) затруднение, проблемы _____

В ходе практики в преодолении трудностей, решение проблем помогло _____

Предложения по предупреждению подобных проблемных ситуаций _____

Предложения и пожелания по подготовке, организации практики _____

Каковы Ваши впечатления от пройденной педагогической практики?

Раздел 5. Итоговый рефлексивный анализ деятельности

Подготовка отчетной документации по практике.

На 4 неделе педагогической практики я также занималась (ся) подготовкой отчётной документации, заполнял (ла) отчёт по практике, дневник и документацию по проектированию программы лагерной смены с последующим анализом. Документация сдана на кафедру «Педагогика и психология творческого развития» _____ 202_ г.

Хочется выразить глубочайшую благодарность
_____ (руководители практики и др) за
помощь, поддержку и понимание.

Раздел 6. Список литературы

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОГО
ПОРТФОЛИО**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-
ЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра: «Педагогика и психология творческого развития»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО
(приложение к отчёту №2)**

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность _____

Профиль _____

Севастополь 202_

Содержание

1. Паспорт детского оздоровительного лагеря.....	3
2. Административный распорядок смены.....	4
3.Распорядок детского оздоровительного лагеря.....	
4.Паспорт отряда	
5. Карта первичной диагностики.....	
6. Карта отряда	
7. Характеристика на ребенка с предполагаемой педагогической запущенностью	
8. План-сетка отряда.....	
9. Тематические дни отряда.....	
10. Карта промежуточной диагностики.....	
11. Посещение и анализ отрядного мероприятия вожатого (студента-практиканта).....	
12. Разработка и организация отрядного мероприятия (по выбору руководителя профильной организации).....	
13. Карта итоговой диагностики.....	
14. Список литературы.....	
15. Приложения.....	
Приложение №1	
Приложение №2	

1. Паспорт детского оздоровительного лагеря

Методические рекомендации. Познакомьтесь с организацией летнего отдыха детей, его спецификой, целью, структурой, традициями, задачами педагогического коллектива и составьте паспорт лагеря.

Наименование ДОЛ	
Краткая история ДОЛ	
Режим работы ДОЛ	
Адрес ДОЛ	
Смена, сроки	
Образовательная (тематическая) программа ДОЛ	
Контингент ДОЛ	
Цель работы:	
Задачи:	
Направление деятельности ДОЛ	

Кадровый состав ДОЛ

№	Ф.И.О	Должность	Образование	Стаж работы

2. Административный распорядок смены

Методические рекомендации. Дать краткую характеристику административного распорядка смены.

График планерок:	
График дежурства отряда:	
Санитарные дни:	
Родительские дни:	

3. Распорядок детского оздоровительного лагеря

Методические рекомендации. Указать основной распорядок «жизни» детского оздоровительного лагеря.

Время	Мероприятие

4. Паспорт отряда

Методические рекомендации. После знакомства с отрядом, формирования органов самоуправления в отряде кратко опишите паспорт отряда.

Название отряда	
Вожатые (воспитатели)	
Командир отряда	
Девиз отряда	
Традиции отряда	
Эмблема	

Песня/ речевка отряда

Методические рекомендации. Совместно с детьми оформить уголок отряда и предоставить фото-отчёт оформления уголка отряда.

5. Карта первичной диагностики

Методические рекомендации. Подобрать и провести первичную диагностику интересов, потребностей, направленности личности, ожиданий детей. К диагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно устано-

вить доверительные отношения в группе детей, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания.

Вставить методику диагностики интересов, потребностей, направлений личности и ожиданий детей.

6. Карта отряда

Методические рекомендации. На основании проведения первичной диагностики выявить и описать основные интересы, потребности и проблемы курируемой группы

Отряд (название) _____

Девиз _____

Возраст детей _____

Состав органов самоуправления _____

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Интересы, увлечения	Состояние здоровья	Обязанности в отряде
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

7. Характеристика на ребенка с предполагаемой педагогической запущенностью

Методические рекомендации. Выделить категории трудновоспитуемых детей (детей группы риска) в лагере и в курируемом детском коллективе (пед.запущенные, дезадаптированные, с ослабленным психическим и физическим здоровьем, с ЗПР, акцентуированные). Дать их краткую характеристику, отметить основные проблемы.

Ф.И. ребенка _____

Возраст _____

8. План-сетка отряда

Методические рекомендации. Составьте план работы отряда, описывая формы, методы и технологии, с помощью которых реализуются цели и задачи педагогической деятельности.

День	Содержание деятельности	День	Содержание деятельности
1 день		12 день	
2 день		13 день	
3 день		14 день	
4 день		15 день	
5 день		16 день	
6 день		17 день	
7 день		18 день	
8 день		19 день	
9 день		20 день	
10 день		21 день	
11 день			

9. Тематические дни отряда

Методические рекомендации. Заполнить содержание работы по каждому дню практики.

1 день

Время	Мероприятие	Форма проведения
Утро		
День		
Вечер		

Цель: знакомство детей с лагерем, его традициями, законами, обслуживающим персоналом, знакомство детей друг с другом. Знакомство с логикой смены.

10. Карта промежуточной диагностики

Методические рекомендации. Подобрать и провести промежуточную диагностику исследования эмоционально-личностной сферы, удовлетворенности пребыванием в лагере, межличностных отношений в коллективе, са-

мочувствия детей. К диагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе детей, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания.

Вставить методику диагностики эмоционально-личностной сферы, удовлетворенности пребыванием в лагере, межличностных отношений в коллективе, самочувствия детей. Оформить в приложении результаты.

11. Посещение и анализ отрядного мероприятия вожатого (студента-практиканта)

Методические рекомендации. Представить анализ мероприятия по предложенной схеме.

Схема анализа отрядного мероприятия

1. Общие сведения

- Направление мероприятия (игровое, творческое, спортивно оздоровительное, трудовое)
- Форма проведения
- Дата и место проведения
- Состав участников: возраст и количество участников, исполнителей, ведущих
- Цель, задачи (воспитательные, познавательные, развивающие)
- Планируемые результаты
- Оборудование, необходимое для мероприятия

2. Анализ цели, задач и содержания мероприятия

- Соответствует ли содержание поставленным целям?
- Соответствует ли мероприятие воспитательным задачам?
- Соответствует ли выбор форм и методов цели и содержанию мероприятия?

3. Оценка деятельности вожатого

- Роль вожатого в подготовке и проведении мероприятия.
- Уровень заинтересованности в проводимом мероприятии.
- Степень демократичности в общении с воспитанниками.
- Степень воздействия и помощи воспитанникам.
- Культура речи, мимика и жесты.

4. Оценка деятельности воспитанников

- Активность воспитанников в процессе проведения мероприятия.
- Их заинтересованность в течение всего времени проведения.
- Степень инициативности и творчества самих воспитанников.
- Уровень самостоятельности воспитанников.
- Степень эмоциональности воспитанников.
- Степень дисциплинированности и ответственности.

5. Оценка содержания мероприятия

- Своевременное начало.
- Оптимальная продолжительность.
- Правильный выбор места.
- Соответствие хода мероприятия его программе.
- Соответствие мероприятия социально-нравственной направленности.
- Логическая последовательность и завершенность составных частей.
- Доступность и посильность содержания для данного возраста.

6. Оценка цели и результата мероприятия

- Реальность и достижимость цели в данных условиях, за конкретный отрезок времени.
- Степень эмоционального и воспитательного воздействия.
- Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.

12. Разработка и организация отрядного мероприятия (по выбору руководителя профильной организации)

***Методические рекомендации.** Разработать отрядное дело согласно изложенной структуре:*

1. Общие сведения

- *Направление мероприятия (игровое, творческое, спортивно оздоровительное, трудовое)*
 - *Форма проведения*
 - *Дата и место проведения*
 - *Состав участников: возраст и количество участников, исполнителей, ведущих*
 - *Цель, задачи (воспитательные, познавательные, развивающие)*
 - *Планируемые результаты*
 - *Оборудование, необходимое для мероприятия*
 - *Подготовка: описывается деятельность вожатого и детей, объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение ли-*

тературы, подготовка оборудования, оформление, организация пространства.

2. Сценарий мероприятия с приложениями и дополнительными материалами: схемы, таблицы, рисунки, карточки с заданиями и т.д. В сценарии указываются действующие лица и исполнители; расписывается полный текст их слов, все вопросы и полученные на них ответы; правильные ответы и ключи к заданиям.

Содержательный этап:

- *Настройка зала*
- *Завязка действия (интрига и мотивация участников, постановка задачи, которая должна привести к необычному результату)*
- *Развитие действия (деятельность каждого участника)*
- *Кульминация (особенности логического завершения мероприятия, достижение цели, эмоциональная точка)*
- *Финал*

3. Подведение итогов. Призы, подарки участникам

4. Список литературы

13. Карта итоговой диагностики

Методические рекомендации. Подобрать и провести итоговую диагностику заключительного периода смены, подведения итогов смены. К диагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе детей, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания.

Вставить методику диагностики заключительного периода смены, подведения итогов смены. Оформить в приложении результаты.

14. Список литературы

Методические рекомендации. Включает перечень литературы и других источников, используемых при составлении портфолио. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

15. Приложения

Методические и диагностические материалы.

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт _____ Гуманитарно - педагогический _____

Кафедра _____ «Дошкольное, начальное и специальное образование» _____

Уровень образования _____ Бакалавриат _____

Направление подготовки

(специальность) _____ 44.03.01 Педагогическое образование _____

Профиль (специализация) _____ Дошкольное образование _____

_____ 2 курс, группа _____ ПОд/б-18-1-о _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ _____ ” _____ ИЮНЯ 2020 г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. « » июля 202 г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
	<i>(перечень вопросов заполняет руководитель практики от Университета)</i>	
1.	Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Производственный инструктаж.	Программа практики
2.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского летнего лагеря и деятельность вожатого	Программа практики
3.	Предварительный выход на базы практики и встреча с руководством летних лагерей с целью знакомства с материально-технической базой и условиями жизнедеятельности лагеря, определения контингента детей отряда и предварительной подготовки портфолио материалов для исследований и организации деятельности отряда.	Программа практики
4.	Индивидуальное задание (методическое портфолио)	Программа практики
5.	Отчёт-самоанализ практической деятельности студента	Программа практики
6.	Оформление отчёта педагогической практики	Программа практики
7.	Посещение итоговой конференции	Программа практики

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
7.	08.06.2020	Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Производственный инструктаж.	выполнено
8.	1 неделя	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность детского летнего лагеря, деятельность вожатого	выполнено
9.	1 неделя	Предварительный выход на базы практики и встреча с руководством летних лагерей с целью знакомства с материально-технической базой и условиями жизнедеятельности лагеря, определения контингента детей отряда и предварительной подготовки портфолио материалов для исследований и организации деятельности отряда	выполнено
10.	1-4 неделя	Индивидуальное задание (методическое портфолио)	выполнено
11.	2-3 неделя	Отчёт-самоанализ практической деятельности студента	выполнено
12.	4 неделя	Оформление отчёта педагогической практики	выполнено
13.	4 неделя	Посещение итоговой конференции	выполнено

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

86

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
16.	ПК-6 Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена
17.	ПК-8 Способен взаимодействовать с родителями и сотрудничеству с педагогическими работниками	освоена/ освоена частично/ не освоена	освоена/ освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « » _____ 202_ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)