

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Финансы и кредит»

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания
по прохождению производственной практики
для обучающихся всех форм обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»)

Севастополь
СевГУ
2021

УДК 378.013.32:658.14/.17(076)

ББК 74.202:65.053я73

П69

Р е ц е н з е н т:

Е.А. Посная - к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и кредит»

Составители: М.И. Казнова, С.В. Сорокина

П69 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания по прохождению практики для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Финансы и кредит») / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Севастопольский государственный университет, Институт финансов, экономики и управления, кафедра «Финансы и кредит»; сост. М.И. Казнова, С.В. Сорокина. – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2021. – 19 с. ил. – Текст: электронный.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит) в прохождении производственной практики и составлении отчета.

УДК 378.013.32:658.14/.17(076)

ББК 74.202:65.053я73

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол № 16 от 03.07.2020 г.

© Сорокина С.В., 2021

© ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Задание на практику	8
Перечень литературы, необходимой для прохождения практики	10
Приложение А. Образец оформления титульного листа отчета по практике	11
Приложение Б. Образец оформления дневника по практике	12

ВВЕДЕНИЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является выездной и реализуется в 6 семестре очной и заочной форм обучения.

Данная производственная практика направлена на:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении ряда общепрофессиональных и специальных дисциплин учебных дисциплин в семестрах, предшествующих практике на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия);
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности.

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной) студент осуществляет подбор необходимой исходной информации для написания отчета по практике. В период прохождения практики студенты могут привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики непосредственно на рабочем месте в организации-базе практики.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков и получение компетенций при решении конкретных практических задач в области экономики и финансов в организациях и на предприятиях.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- ознакомление со структурой управления финансового учреждения: банка, предприятия, финансовой или страховой компании;
- ознакомление с характером выполняемых операций, получением лицензий, с особенностями производственной и финансовой деятельности;
- изучение порядка расчета и регулирования нормативов для коммерческого банка и других финансово-кредитных учреждений и показателей деятельности предприятий;
- изучение расчетов предприятий с поставщиками, покупателями, взаимоотношений с бюджетом;
- ознакомление с составлением отчетности организаций.
- непосредственное участие в выполнении конкретных функциональных обязанностей работников финансовых служб;
- приобретение навыков по заполнению соответствующей документации;
- сбор материала, данных финансовой отчетности (в том числе данные синтетического и аналитического учета) для выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовая диагностика хозяйствующего субъекта».

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики студентами по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы

и кредит», определяются согласно приказу МОН РФ №1327 от 12 ноября 2015 г. и включают:

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчётов (ПК-2);
- способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методику их расчётов (ПК-3);
- способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровнях (ПК-4);
- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методику их расчётов (ПК-5);
- способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитной (ПК-6);
- способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);
- способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);
- способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);
- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);
- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);
- способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29).

Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты прохождения производственной практики

Код и уровень формируемой компетенции по ООП ВО	Владения	Умения	Знания
ПК-1	В (ПК-1): Владение методами аналитической работы, связанными с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм	У (ПК-1): Уметь использовать методы аналитической работы в деятельности различных организаций	З (ПК-1): Знание теоретических подходов к аналитической работе в деятельности организаций
ПК-2	В (ПК-2): Владение методами анализа и использования различных источников информации для проведения финансовых расчётов	У (ПК-2): Уметь пользоваться источниками информации в аналитической деятельности	З (ПК-2): Знание нормативной базы и источников информации для проведения анализа
ПК-3	В (ПК-3): Владение методикой разработки и обоснования финансово-экономических показателей деятельности организаций организационно-правовых форм	У (ПК-3): Уметь использовать различные подходы для обоснования показателей деятельности организаций	З (ПК-3): Знание методики разработки и обоснования показателей деятельности организаций
ПК-4	В (ПК-4): Владение основами проведения анализа финансово-экономических рисков	У (ПК-4): Уметь провести анализ, оценить риски и спрогнозировать динамику показателей	З (ПК-4): Знание методов оценки и прогнозирования финансово-экономических рисков

ПК-5	В (ПК-5): Владение методами оценки эффективности деятельности организаций	У (ПК-5): Уметь дать комплексную оценку деятельности организаций	З (ПК-5): Знание приёмов и методов комплексной оценки деятельности
ПК-6	В (ПК-6): Владение методами расчёта финансовой устойчивости организаций	У (ПК-6): Уметь оценить финансовую устойчивость организаций	З (ПК-6): Знание показателей финансовой устойчивости организаций
ПК-7	В (ПК-7): Владение основами разработки финансовых аспектов проектных решений	У (ПК-7): Уметь использовать нормативную базу проектных решений	З (ПК-7): Знание нормативных и методических документов
ПК-8	В (ПК-8): Владение навыками разработки мероприятий по реализации проектов	У (ПК-8): Уметь представить конкретные предложения по проектам	З (ПК-8): Знание теоретических основ представления решений
ПК-11	В (ПК-11): Владение навыками разработки стратегии поведения агентов на финансовом рынке	У (ПК-11): Уметь обосновывать стратегии поведения агентов на финансовом рынке	З (ПК-11): Знание основе анализа финансово-экономических рисков
ПК-20	В (ПК-20): Владение навыками налогового планирования на уровне местного бюджета	У (ПК-20): Уметь применять методы бюджетного планирования	З (ПК-20): Знание нормативно-правовой базы бюджетного процесса
ПК-21	В (ПК-21): Владение навыками финансового планирования на микроуровне	У (ПК-21): Умение составлять финансовый план организации	З (ПК-21): Знание нормативно-правовой базы финансового планирования
ПК-22	В (ПК-22): Владение навыками планирования и регулирования валютных операций	У (ПК-22): Умение документально оформлять валютные операции	З (ПК-22): Знание особенностей учета валютных операций
ПК-23	В (ПК-23): Владение методами финансового контроля	У (ПК-23): Умение документально оформлять результаты проверок	З (ПК-23): Знание регламента проведения финансовых проверок
ПК-24	В (ПК-24): Владение навыками расчётно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов	У (ПК-24): Умение документально оформлять межбанковские расчеты	З (ПК-24): Знание правил межбанковских расчетов
ПК-25	В (ПК-25): Владение навыками оценки кредитоспособности заемщика	У (ПК-25): Умение рассчитать показатели кредитоспособности заемщика	З (ПК-25): Знание методик оценки кредитоспособности заемщика и оценки бан-

ПК-26	В (ПК-26): Владение методикой биржевой торговли	У (ПК-26): Умение документально оформлять активные, пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	З (ПК-26): Знание правил торговли ценными бумагами
ПК-27	В (ПК-27): Владение методиками внутрибанковского контроля	У (ПК-27): Умение контролировать выполнение резервных требований Центрального банка	З (ПК-27): Знание правил составления банковской отчетности
ПК-28	В (ПК-28): Владение методиками учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций	У (ПК-28): Умение документально оформлять операции банка с имуществом	З (ПК-28): Знание механизма формирования банковской прибыли
ПК-29	В (ПК-29): Владение методами планирования и организации розничных продаж страховых услуг	У (ПК-29): Умение оценивать эффективность продаж услуг страховщиков	З (ПК-29): Знание технологий продаж в страховании

Задание на практику

Производственная практика начинается занятием по ознакомлению с техникой безопасности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник. Записи в дневнике производятся ежедневно. Поскольку основная цель практики - развитие профессиональных компетенций и получение профессионального опыта, основной компонентой программы является практическая работа под руководством закрепленного за студентом специалиста с базы практики. Кроме того, каждый студент получает индивидуальное теоретическое задание. По результатам проведенной работы обучающийся составляет отчет, где в форме эссе излагается ответ на индивидуальное задание и прикрепляется характеристика с места работы. Отчет должен отражать все виды и объем работ, выполненные практикантом. Качество отчета отражает уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций и служит основанием для оценки итогов производственной практики.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованной литературы.

Помимо отчета обучающийся должен представить:

- дневник практики с отзывом руководителя от организации;
- график выполнения заданий, согласованный с руководителем практики от

Университета;

- презентацию отчета по практике, выполненную с помощью прикладного пакета Power Point (на электронном носителе).

Задание:

1. Овладение конкретными практическими навыками: выполнение поручений руководителя практики от организации. Изучаются следующие аспекты производственной деятельности:

- Действующая организационная структура управления организацией (предприятием).

- Производственная структура организации (предприятия), включая основное производство, а также вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения.

2. Изучение нормативно-правовой базы и сбор теоретического материала по направлению исследования, например

а) Состав учредительных документов организации. Порядок государственной регистрации организации;

б) Состав входящих денежных потоков организации;

в) Исходящие денежные потоки организации;

г) Механизм формирования прибыли;

д) Структура капитала;

е) Порядок прекращения деятельности организации.

Теоретическое задание выдается каждому студенту *индивидуально* руководителем практики от университета в соответствии с темой курсовой работы по дисциплине Корпоративные финансы.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 на листах стандартного формата А4 (210x297 мм), страницы иметь поля: левое, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Таблицы, диаграммы, графики, приводимые в тексте, следует пронумеровать, поименовать и указать единицы измерения. Объем отчета (без приложений) – 20-25 страниц формата А4.

В соответствии с графиком учебного процесса отчет, дневник практики и дополнительные материалы предоставляются руководителю учебной практики для проверки и допуску к защите в установленные сроки.

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

1) контроль прибытия студента на место практики и назначение ему задания;

2) текущий контроль работы студента на рабочем месте, проверка качества и графика выполнения индивидуального задания;

3) проверка полноты и качества представленного на кафедру отчета и презентации и его оценка руководителем практики.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии представления отчета по практике.

Перечень литературы, необходимой, для прохождения практики

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров библиотеке
Основная литература		
1.	Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной, О.В. Португаловой. — 6-е изд., пере-раб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-02810-1. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028461 .	ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru
Дополнительная литература		
2.	<i>Гаврилов, М. В.</i> Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пере-раб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2.	ЭБС ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru
3.	<i>Никитина, Н.В.</i> Финансы организаций : учеб. пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 366 с. - ISBN 978-5-9765-1103-3. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1042505	ЭБС ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru
4.	Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. И.В. Ишиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/finansy-nekommercheskih-organizacij-433116#page/2	ЭБС ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru

Приложение А

Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

 (полное название кафедры)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

 (вид и тип практики)

 обучающегося _____
 (ФИО)

Институт _____

Кафедра _____

Уровень образования _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

_____ курс, группа _____

 Руководитель _____
 доцент кафедры «Финансы и кредит»,
 к.э.н., доц. Петров П.П.

 (должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

 Национальная шкала _____
 Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 г. Севастополь
 2021 год

Образец оформления дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

(полное название кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося _____
(ФИО)

Институт _____

Кафедра _____

Уровень образования _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

_____ курс, группа _____

г. Севастополь
2021 год

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ” 20 Г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ” 20 г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20__ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	ПК - 1	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	ПК - 2	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	ПК- 3	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	ПК- 4	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК- 5	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	ПК- 6	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
7.	ПК- 7	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
8.	ПК- 8	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
9.	ПК- 11	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания

Составители: **Казнова** Марина Игоревна
Сорокина Светлана Владимировна

Издается в авторской редакции

Изд. №. 85/2021. Объем 1,25 п.л.
РИИЦМ ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»